

KONSULTAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIS Nr. 3/2026

2026-02-02

Vilkija

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

SUTARTIES ŠALYS		
DUOMENYS	PASLAUGŲ TEIKĖJAS	UŽSAKOVAS
Pavadinimas	UAB GRAND PARTNERS	VšĮ Vilkijos pirminės sveikatos priežiūros centras
Juridinio asmens kodas	140275756	259945310
PVM mokėtojo kodas	LT402757515	LT599453113
Buveinės adresas	Konstitucijos pr. 26, Vilnius Universiteto al. 19, Klaipėda	Bažnyčios 23, Vilkija, Kauno rajonas
Tel.	+370 670 33 132	+370 606 00472
El. paštas	info@grandpartners.lt	info@vilkijospspc.lt
Banko sąskaitos Nr.	LT02 4010 0423 0143 2143	LT217290099053675691
Bankas	AB Luminor Bank	Bankas „Citadele bankas“ Lietuvos filialas Banko kodas 72900
Registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie juridinį asmenį	Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registras	Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registras
Atstovas	Direktorė Goda Aženeckaitė - Petravičienė	Direktorius Danas Bortkevičius
Atstovavimo pagrindas	Paslaugų teikėjo įstatai	Įstaigos įstatai
PASLAUGOS		
Paslaugų rūšis	Pacientų aptarnavimo ir registratūros veiklos organizavimo mokymo paslaugos šeimos komandos specialistams Kitos Paslaugos, nurodytos Šalių suderintuose Užsakymuose	
Paslaugų suteikimo terminas	6 mėn.,bet neilgiau kaip iki 2026-07-31	
Paslaugų teikimo vieta	Vilkijos PSPC, Bažnyčios 23, Vilkija	
Paslaugų gavėjų skaičius ir pareigos	Kaip suderinta Užsakymuose	
Kitos sąlygos	Kaip suderinta Užsakymuose. Ugdymo partnerių kelionės organizavimo išlaidos 0,35 eur/km skaičiuojama pagal faktą	
PASLAUGŲ KAINA		
Suma eurai (neįskaitant pridėtinės vertės mokesčio)	Su PVM 10400 (dešimt tūkstančių keturi šimtai Eur)	
Mokėjimo tvarka	Visa suma: po Paslaugų suteikimo, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo sąskaitos-faktūros pateikimo Užsakovui dienos.	

BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Sąvokos

Visos šioje Sutartyje didžiąja raide vartojamos sąvokos turi joms šiame skyriuje priskirtą reikšmę, nebent Sutartyje būtų numatyta kitaip.

- 1.1. **Informacija** reiškia visą informaciją, kurią Paslaugų teikėjas sužino iš Užsakovo, susijusią su Užsakovu (su Užsakovu susijusiais asmenimis) Paslaugų teikimo tikslais.
- 1.2. **Paslaugos** reiškia pagal šią Sutartį Užsakovo užsakymu Paslaugų teikėjo vykdomas apklausas, tyrimus, rezultatų analizę ar/ir kitas Šalių suderintas konsultavimo paslaugas.
- 1.3. **Paslaugų kaina** reiškia mokėjimą už Paslaugų teikėjo Užsakovui suteiktas Paslaugas.
- 1.4. **Sutartis** reiškia šią Konsultavimo paslaugų sutartį.
- 1.5. **Šalis** reiškia Užsakovą arba Paslaugų teikėją atskirai, o **Šalys** - Užsakovą ir Paslaugų teikėją kartu.
- 1.6. **Užsakymas** reiškia pagal šią Sutartį suderintą užsakymą dėl konkrečių Paslaugų teikimo, kuriame detalizuojama teikiamų Paslaugų specifikacija, apimtis, Paslaugų kaina ir jos mokėjimo tvarka. Kiekvienas Užsakymas laikomas sudėtine ir neatskiriama Sutarties dalimi.

2. Sutarties objektas

- 2.1. Pagal šią Sutartį Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui Paslaugas Sutartyje nurodytomis sąlygomis, tvarka ir terminais, o Užsakovas įsipareigoja priimti ir sumokėti Paslaugų teikėjui už suteiktas Paslaugas kaip numatyta Sutartyje.
- 2.2. Paslaugos teikiamos pagal Sutarties Specialiojoje dalyje arba / ir individualiuose Šalių suderintuose Užsakymuose nurodytas sąlygas. Užsakymas laikomas suderintu, kai Šalys pasirašo atskirą susitarimą arba apsiikeičia elektroniniais laiškais, kuriuose Šalys suderina ir Paslaugų teikėjas raštu patvirtina konkrečių Paslaugų rūšį, suteikimo terminą, kainą ir kitas sąlygas. Nuo to momento, kai Paslaugų teikėjas patvirtina Užsakymą kaip numatyta šiame punkte, Užsakymas laikomas vykdytinu ir Užsakovas turi teisę jį pakeisti ar atšaukti tik Sutarties Bendrųjų sąlygų 11.3 - 11.7 punktuose numatyta tvarka.
- 2.3. Šalys susitaria, kad Paslaugų teikėjas turi teisę savo nuožiūra pakeisti Paslaugų suteikimo būdą, vietą, tarpinius terminus (nekeisdamas galutinio termino), ir tai nebus laikoma Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pažeidimu, nebent Šalys aiškiai Specialiojoje dalyje arba Užsakyme nurodo, kad šių detalių Paslaugų teikėjas keisti negali, negavęs išankstinio Užsakovo sutikimo.
- 2.4. Paslaugų teikėjas turi teisę keisti galutinį Paslaugų suteikimo terminą tik dėl svarbių priežasčių, tokių kaip Paslaugas teikiančio asmens liga ar kiti ypatingi įvykiai, apribojantys galimybes suteikti Paslaugas. Esant šioms aplinkybėms, Paslaugų teikėjas taip pat turi teisę pasiūlyti kitą tokios pačios kvalifikacijos specialistą Paslaugų suteikimui, o tokiu atveju Užsakovas neturi teisės atsisakyti Paslaugų ar nutraukti šią Sutartį.
- 2.5. Paslaugos gali būti teikiamos nuotoliniu būdu, naudojant Paslaugų teikėjo pasirinktą nuotolinę platformą. Tokiu atveju Užsakovas įsipareigoja užtikrinti kokybišką bei nenutrūkstamą interneto ryšį visu Paslaugų teikimo laiku.

3. Paslaugų kaina ir apmokėjimas

- 3.1. Paslaugų kaina yra nurodyta Sutarties Specialiojoje dalyje arba Užsakyme. Jeigu Šalys nesusitaria kitaip, Paslaugų kaina nurodoma ir mokama eurais.
- 3.2. Jeigu Šalys nesusitaria dėl kitokių mokėjimo terminų Specialiojoje dalyje arba Užsakyme, Užsakovas įsipareigoja per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo Užsakymo suderinimo dienos sumokėti Paslaugų teikėjui 50 % (penkiasdešimties procentų) dydžio išankstinį mokėjimą (toliau - **Avansas**), skaičiuojant nuo konkretaus Užsakymo Paslaugų kainos.
- 3.3. Už atliktas Paslaugas Paslaugų teikėjas pateikia Užsakovui sąskaitą-faktūrą, kurią Užsakovas įsipareigoja visiškai apmokėti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo Užsakovui dienos, jeigu Šalys nesusitaria kitaip.

- 3.4. Į Paslaugų kainą nėra įskaitytos Paslaugų teikėjo išlaidos, susijusios su Paslaugomis, kurios, be kita ko, apima kelionės, maitinimo, nakvynės išlaidas, esant poreikiui - patalpų nuomos, vertimo išlaidas ir pan. Šias išlaidas Užsakovas įsipareigoja atlyginti Paslaugų teikėjui, Šalims tokias išlaidas iš anksto suderinus raštu. Išlaidos turi būti apmokėtos per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo sąskaitos pateikimo Užsakovui dienos, jeigu Šalys nesusitaria kitaip.
- 3.5. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugų kainą ir visus kitus mokėjimus Paslaugų teikėjui mokėjimo pavedimu, pervedant pinigus į sąskaitoje-faktūroje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą. Mokėjimas laikomas atliktu nuo jo įskaitymo į nurodytą banko sąskaitą.
- 3.6. Paslaugų teikėjas pateikia sąskaitą-faktūrą Užsakovui šioje Sutartyje nurodytu elektroninio pašto adresu.

4. Užsakovo teisės ir įsipareigojimai

- 4.1. Užsakovas turi teisę gauti tinkamos kokybės Paslaugas, kurios atitinka Užsakyme numatytus teikiamų Paslaugų reikalavimus.
- 4.2. Užsakovas įsipareigoja laiku suteikti Paslaugų teikėjui visą reikiamą informaciją ir dokumentus, reikalingus Paslaugų teikėjui, kad Paslaugų teikėjas galėtų tinkamai suteikti Paslaugas.
- 4.3. Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui Paslaugų kainą bei atlyginti patirtas išlaidas šioje Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.
- 4.4. Užsakovas turi ir kitas šioje Sutartyje bei teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.
- 4.5. Užsakovas įsipareigoja nei tiesiogiai, nei netiesiogiai nesiekti pervilioti savo ar trečiųjų asmenų naudai Paslaugų teikėjo darbuotojų, nesiūlyti Paslaugų teikėjo darbuotojams nutraukti sutartis, sudarytas su Paslaugų teikėju. Ši neviliojimo nuostata galioja Sutarties galiojimo laikotarpiu ir 1 (vienerius) metus jai pasibaigus. Jeigu Užsakovas pažeidžia šiame punkte numatytą įsipareigojimą, jis įsipareigoja kiekvieno tokio pažeidimo atveju sumokėti Paslaugų teikėjui 30 000 EUR (trisdešimties tūkstančių eurų) baudą.

5. Paslaugų teikėjo teisės ir įsipareigojimai

- 5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas Užsakovui šioje Sutartyje numatyta tvarka ir terminais.
- 5.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti iš Užsakovo reikiamą informaciją, siekiant sąžiningai ir rūpestingai vykdyti šią Sutartį. Paslaugų teikėjas iš Užsakovo gautą informaciją (įskaitant asmens duomenis), taip pat jos pagrindus parengtas ataskaitas ar suvestines saugo ne ilgiau kaip 1 (vieną) mėnesį po Paslaugų suteikimo dienos, nebent Šalys aiškiai raštu sutaria kitaip.
- 5.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suderinti su Užsakovu bet kokius nukrypimus nuo patvirtinto Užsakymo, galinčius turėti įtakos Paslaugų suteikimui.
- 5.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja saugoti, nekopijuoti ir kitais būdais neplatinti bei neskelbti be Užsakovo sutikimo tretiesiems asmenims iš Užsakovo gautos su Užsakymu susijusios Informacijos.
- 5.5. Kai Paslaugos apima konkrečius tyrimus, kuriuos turi atlikti Paslaugų teikėjas, Paslaugų teikėjas įsipareigoja po Paslaugų suteikimo pateikti Užsakovui tyrimų ataskaitą pagal Paslaugų teikėjo nustatytą turinį.
- 5.6. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą už suteiktas Paslaugas.
- 5.7. Paslaugų teikėjas turi teisę pasitelkti trečiuosius asmenis tam, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta.
- 5.8. Paslaugų teikėjas turi teisę atsisakyti teikti Paslaugas, jeigu Užsakovas nesilaiko Sutarties Bendrųjų sąlygų 4 skyriuje numatytų įsipareigojimų. Tokiu atveju Užsakovas įsipareigoja sumokėti visą Paslaugų kainą už tokias Paslaugas, jeigu neištaiso pažeidimo per Paslaugų teikėjo nurodytą terminą.
- 5.9. Paslaugų teikėjas turi ir kitas šioje Sutartyje bei teisės aktuose numatytas teises ir pareigas.

6. Konfidencialumo įsipareigojimai

- 6.1. Šalys susitaria, kad šios Sutarties sąlygos, visa informacija, kuri tapo prieinama Šalims šios Sutarties sudarymo ir jos vykdymo metu, Užsakovo pateikta Informacija Paslaugų teikėjui yra laikoma griežtai konfidencialia. Nei viena Šalis neturi teisės atskleisti jokios vykdant Sutartį suteiktos ar su Sutarties vykdymu susijusios informacijos, neperduoti jokiai trečiajam asmeniui ir neskelbti visos ar dalies šios informacijos jokiai trečiajai

šaliai šios Sutarties galiojimo metu ir 3 (tris) metus po šios Sutarties pasibaigimo, prieš tai negavusi kitos Šalies sutikimo raštu, nebent toks atskleidimas yra būtinas pagal teisės aktus.

6.2. Šie reikalavimai netaikomi informacijai, kuri:

- 6.2.1. jos atskleidimo metu jau buvo viešai paskelbta ar kitokiu būdu viešai prieinama plačiajai visuomenei;
- 6.2.2. po to, kai ji buvo kitos Šalies atskleista, yra viešai paskelbiama ar tampa viešai prieinama plačiajai visuomenei ne dėl šios Sutarties pažeidimo;
- 6.2.3. jos atskleidimo metu buvo Šalies dispozicijoje ir nebuvo tiesiogiai ar netiesiogiai gauta iš kitos Šalies;
- 6.2.4. buvo teisėtai gauta iš trečiosios šalies, kuri šią informaciją gavo be kitai Šaliai duoto įsipareigojimo laikyti ją paslapyje;
- 6.2.5. yra būtina tinkamam Sutarties vykdymui ir naudojama tik šiuo tikslu;
- 6.2.6. pateikiama Paslaugų teikėjo savireklamos tikslais. Užsakovas sutinka, kad Paslaugų teikėjas, neatskleisdamas teiktų Paslaugų esmės, taip pat kitos konfidencialios informacijos, informaciniais ir rinkodaros tikslais nurodytą faktą, kad Užsakovas naudojasi Paslaugų teikėjo paslaugomis (tam tikslui Paslaugų teikėjas gali naudoti Užsakovo logotipą ir/ar pavadinimą).

6.3. Šalis, pažeidusi konfidencialumo įsipareigojimą, įsipareigoja atlyginti kitai Šaliai dėl tokio atskleidimo atsiradusius tiesioginius nuostolius.

7. Asmens duomenų apsauga

- 7.1. Šalys susitaria, kad tuo atveju, jei Paslaugų teikimui pagal šią Sutartį yra reikalinga tvarkyti asmens duomenis, Šalys laikysis Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 2016 m. balandžio 27 d. dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – **BDAR**) reikalavimų.
- 7.2. Prieš šios Sutarties vykdymo tikslais Paslaugų teikėjui perduodamas asmens duomenis, Užsakovas įsipareigoja informuoti duomenų subjektus, kurių duomenys perduodami, kad jų duomenys bus perduodami Paslaugų teikėjui, nurodant kokiais tikslais ir pagrindais tai yra daroma, taip pat supažindinti su 1 priede pateikta informacija. Bendraudamas su duomenų subjektu Paslaugų teikėjas laikys, kad jis yra informuotas apie Paslaugų teikėjo vykdomą jo asmens duomenų tvarkymą (BDAR 14 str. 5 d. (a) p.).
- 7.3. Tuo atveju, jei teikdamas Paslaugas pagal šią Sutartį Paslaugų teikėjas veikia kaip Užsakovo duomenų tvarkytojas, Šalys pasirašo atskirą susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo.

8. Autorių teisės

- 8.1. Šalys susitaria, kad tuo atveju, jei Paslaugų teikimo pagal šią Sutartį metu yra sukuriama kokie nors intelektinės nuosavybės objektai, visos turinės teisės į šiuos objektus neribotoje teritorijoje ir neribotą laikotarpį priklauso išimtinai tik Paslaugų teikėjui, nebent Šalys aiškiai raštu sutartų kitaip.
- 8.2. Visa Paslaugų teikėjo naudota ir demonstruota medžiaga yra skirta išimtinai vien Užsakovo vidinėms reikmėms, todėl Užsakovas įsipareigoja nenaudoti ir jokiais būdais neperduoti autorių teisių objektų jokiems tretiesiems asmenims, taip pat užtikrinti, kad šio įsipareigojimo laikytųsi galutiniai Paslaugų gavėjai.

9. Šalių atsakomybė

- 9.1. Už piniginių prievolių mokėjimo termino praleidimą Užsakovas įsipareigoja mokėti Paslaugų teikėjui 0,05 % (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą sumokėti dieną.
- 9.2. Jei Paslaugų teikėjas nesuteikia Paslaugų Sutartyje nustatytu terminu be svarbių priežasčių ir jos suteikiamos vėliau, Paslaugų teikėjas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 0,05 % (penkių šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų kainos už kiekvieną dėl Paslaugų teikėjo kaltės uždelstą dieną.
- 9.3. Tais atvejais, kai Paslaugos atšaukiamos ar nesuteikiamos dėl Užsakovo kaltės ar dėl su Užsakovu susijusių priežasčių, Užsakovas visais atvejais įsipareigoja atlyginti Paslaugų teikėjui jo dėl pasirengimo Paslaugų

teikimui patirtas išlaidas (nuostolius), tokias kaip netesybos ar/ir kiti mokėjimai subtiekejams ir pan., ir bet kokias kitas Paslaugų teikėjo išlaidas, susijusias su Paslaugų atšaukimu ar nesuteikimu.

- 9.4. Jei Paslaugų teikėjas nesuteikia Paslaugų Sutartyje nustatytu terminu dėl to, kad Užsakovas laiku nepateikė informacijos, reikalingos Paslaugų atlikimui, toks vėlavimas nebus laikomas vėlavimu dėl Paslaugų teikėjo kaltės. Tokiu atveju Šalis privalo suderinti naują Paslaugos suteikimo terminą.
- 9.5. Kiekviena Šalis įsipareigoja atlyginti kitos Šalies patirtus tiesioginius nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant, teismo ir kitas pagrįstas išlaidas) dėl šioje Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo jų vykdymo.
- 9.6. Delspinigių sumokėjimas ir / ar nuostolių atlyginimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų, kylančių iš šios Sutarties, vykdymo. Delspinigiai turi būti mokami ir nuostoliai turi būti atlyginami tik esant rašytiniam kitos Šalies reikalavimui.

10. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

- 10.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis (toliau – **Nenugalimos jėgos aplinkybės**), pvz. politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės, pandemijos, paskelbtas karantinas, kiti Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai. Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiama atitinkamam laikotarpiui.
- 10.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo raštu pranešti kitai Šaliai apie Nenugalimos jėgos aplinkybes per 7 (septynias) kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar kitas neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimas taip pat privalomas, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
- 10.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, - nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepateikia pranešimo, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

11. Sutarties galiojimas, pakeitimai ir nutraukimas

- 11.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo ir galioja 6 (šešis) mėnesius arba iki visiško sutarties įvykdymo.
- 11.2. Ši Sutartis ir Užsakymai gali būti pakeisti ar papildyti tik abiejų Šalių rašytiniu susitarimu, išskyrus Sutartyje numatytas išimtis. Sutarties, o taip pat Užsakymų pakeitimai ir papildymai įsigalioja juos pasirašius tinkamai įgaliojusiems abiejų Šalių atstovams, įskaitant apsikeitimą elektroniniais laiškais ar dokumentais, nebent Šalis numato kitą įsigaliojimo tvarką.
- 11.3. Užsakovas turi teisę pakeisti Paslaugų suteikimo terminą ar / ir kitas Paslaugų detales pagal suderintą Užsakymą tik jeigu tai nekeičia Paslaugų kainos, jeigu Paslaugų teikėjas turi galimybę suteikti Paslaugas pakeistomis sąlygomis ir jeigu Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui baudą, nurodytą šiame punkte. Baudos dydis priklauso nuo to, prieš kiek laiko iki Paslaugų suteikimo termino pabaigos Užsakovas raštu įspėja Paslaugų teikėją apie pageidaujamą pakeitimą:

Papunktis	Iki Paslaugų suteikimo termino pabaigos likęs laikotarpis	Baudos dydis procentais, skaičiuojant nuo visos Paslaugų kainos už (a) visas Paslaugas pagal Užsakymą arba (b) keičiamą Paslaugų dalį (kai likusi Paslaugų pagal Užsakymą dalis nekeičiama ir dėl pakeitimo nesikeičia visos Paslaugos suteikimo kaštai)
11.3.1.	Daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų	Netaikoma

11.3.2.	30 (trisdešimt) – 14 (keturiolika) kalendorinių dienų	10 (dešimt) procentų
11.3.3.	13 (tryliką) – 7 (septynios) dienos	20 (dvidešimt) procentų
11.3.4.	Mažiau nei 7 (septynios) kalendorinės dienos	50 (penkiasdešimt) procentų
11.3.5.	Atšaukus Paslaugas ar jų nepriėmus be įspėjimo	100 (vienas šimtas) procentų

- 11.4. Sutarties Bendrųjų sąlygų 11.3 punkte numatytais atvejais naujas Paslaugų suteikimo terminas ir kitos sąlygos derinamos su Paslaugų teikėju iš naujo Sutarties Bendrųjų sąlygų 2.2 punkte nustatyta Užsakymo derinimo tvarka.
- 11.5. Užsakovas turi teisę atšaukti Paslaugas ar jų dalį pagal suderintą Užsakymą tik sumokėjęs Paslaugų teikėjui baudą, nurodytą šiame punkte. Baudos dydis priklauso nuo to, prieš kiek laiko iki Paslaugų suteikimo termino pabaigos Užsakovas raštu įspėjo Paslaugų teikėją apie Paslaugų ar jų dalies atšaukimą:
- 11.5.1. Įspėjus prieš daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu Paslaugų teikėjas dar nėra pradėjęs teikti Paslaugų - bauda netaikoma;
- 11.5.2. (a) Įspėjus prieš 30 (trisdešimt) – 14 (keturiolika) kalendorinių dienų arba (b) įspėjus prieš daugiau nei 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu Paslaugų teikėjas jau yra pradėjęs teikti Paslaugas, mokama 50 (penkiasdešimties) procentų bauda nuo atšauktų Paslaugų kainos;
- 11.5.3. Įspėjus prieš mažiau nei 14 (keturiolika) kalendorinių dienų, mokama 100 (vieno šimto) procentų bauda nuo atšauktų Paslaugų kainos;
- 11.5.4. Jeigu dalies Paslaugų atšaukimas pakeistų Paslaugų kainą arba Paslaugų suteikimo kaštus, tokiu atveju dalies Paslaugų atšaukimas negalimas. Paslaugų teikėjas įsipareigoja informuoti apie tai Užsakovą ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas nuo Užsakovo pateikto pranešimo apie pageidaujamą Paslaugų dalies atšaukimą.
- 11.6. Užsakovui gavus Paslaugų suteikimo ataskaitą arba Paslaugų teikėjo pranešimą, kad Paslaugos suteiktos, Paslaugos neb gali būti atšauktos ir turi būti sumokėta visų Paslaugų kaina už šias Paslaugas.
- 11.7. Sutarties Bendrųjų sąlygų 11.3 ir 11.5 punktuose numatytos netesybos yra laikomos minimaliais Paslaugų teikėjo nuostoliais, kurių dydžio Paslaugų teikėjui nereikia įrodinėti.
- 11.8. Paslaugų teikėjas turi teisę atšaukti Paslaugas ar jų dalį arba jų neteikti tik šiais atvejais, raštu įspėjęs apie tai Užsakovą ir nemokėdamas jokių netesybų bei neatlygindamas nuostolių:
- 11.8.1. Jeigu Užsakovas laiku nesumoka Paslaugų kainos ar bet kurios jos dalies – įspėjus ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) dieną iki Paslaugų ar jų dalies suteikimo termino pabaigos ir Užsakovui per įspėjime nurodytą laikotarpį nepadengus įsiskolinimo; šiuo atveju Užsakovas turi sumokėti Paslaugų teikėjui visą Paslaugų kainą už atšauktas ar nutrauktas Paslaugas;
- 11.8.2. Jeigu Paslaugų teikėjas iš esmės pažeidžia Sutartį, arba nesudaro sąlygų Paslaugų suteikimui, kaip tai numatyta Sutarties Bendrųjų sąlygų 4.2 punkte, arba Užsakovas ar Užsakovo nurodyti galutiniai Paslaugų gavėjai trukdo teikti Paslaugas, arba Paslaugų teikėjas negali suteikti Paslaugų arba garantuoti jų kokybės dėl kitų su Užsakovu susijusių priežasčių – įspėjus bet kuriuo metu, jeigu nedelsiant nepašalinama Paslaugų teikėjo nurodyta aplinkybė; šiuo atveju Užsakovas turi sumokėti Paslaugų teikėjui visą Paslaugų kainą už atšauktas ar nutrauktas Paslaugas ir išankstinis mokėjimas už tas Paslaugas nėra grąžinamas Užsakovui, nebent Šalys aiškiai sutartų kitaip;
- 11.8.3. Jeigu Paslaugų teikėjas negali suteikti Paslaugų arba garantuoti jų kokybės dėl su Užsakovu nesusijusių priežasčių; šiuo atveju grąžinamas Užsakovo sumokėtas išankstinis mokėjimas už atšauktas Paslaugas ar nutrauktą jų dalį;
- 11.8.4. Dėl Nenugalimos jėgos aplinkybių – kaip numatyta Sutarties Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje.
- 11.9. Ši Sutartis gali būti nutraukta tokiais pagrindais ir tvarka, nesikreipiant dėl Sutarties nutraukimo į teismą:
- 11.9.1. Bet kurios iš Šalių iniciatyva vienašališkai, įspėjus kitą Šalį raštu prieš 10 (dešimt) dienų, jeigu kita Šalis padaro esminį šios Sutarties pažeidimą ir neištaiso šio pažeidimo iki įspėjimo termino pabaigos. Esminiu Sutarties pažeidimu, be kita ko, laikoma, jeigu Paslaugų teikėjas be svarbių priežasčių neteikia Paslaugų bei nebendradarbiauja su Užsakovu, jeigu Užsakovas nesumoka Paslaugų kainos ar

jos dalies, jeigu Užsakovas arba Užsakovo nurodyti galutiniai Paslaugų gavėjai trukdo Paslaugų teikėjui teikti Paslaugas ar nesuteikia joms reikiamų Sutartyje arba Užsakymuose nurodytų sąlygų ir pan.

11.9.2. Paslaugų teikėjo vienašališkai, išpėjus Užsakovą raštu prieš 10 (dešimt) dienų, dėl kitų svarbių priežasčių (įskaitant, bet neapsiribojant, jeigu Paslaugų teikėjas dėl su Užsakovu nesusijusių priežasčių negali suteikti Sutartyje numatytų Paslaugų arba garantuoti jų kokybės);

11.9.3. Bet kurios iš Šalių iniciatyva, išpėjus kitą Šalį raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų ir suteikus bei apmokėjus visas neatšauktas Paslaugas, taip pat įvykdžius kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

11.9.4. Abipusiu rašytiniu Šalių susitarimu.

11.10. Šalys susitaria, kad Paslaugų teikėjas visas Užsakovo pagal šią Sutartį mokėtinas netesybas turi teisę vienašališkai įskaityti į Užsakovo Paslaugų teikėjui iki šios Sutarties nutraukimo ar Paslaugų atšaukimo arba nutraukimo sumokėtas sumas, tai yra Sutarties nutraukimo, Paslaugų atšaukimo arba nutraukimo atveju Paslaugų teikėjas turi teisę negrąžinti Užsakovui iš jo gautos sumos, lygios Užsakovo pagal šią Sutartį mokėtinų netesybų dydžiui.

12. Taikytina teisė ir ginčų sprendimas

12.1. Ši Sutartis sudaryta, vykdoma ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

12.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abiejų Šalių derybų būdu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių derybų būdu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

13. Pranešimai

13.1. Visi pagal Sutartį siunčiami pranešimai ir kita korespondencija pateikiami raštu, lietuvių kalba bei laikomi tinkamai pateiktais, jeigu jie yra pristatomi įteikiant asmeniškai (Šalių ar jų darbuotojų, valdymo organų narių ar kitų teisėtų Šalių atstovų parašai ar antspaudai ant dokumento patvirtina, kad pranešimas yra tinkamai įteiktas), arba išsiunčiami registruotu paštu, arba pristatomi kurjerių paštu, arba išsiunčiami elektroniniu paštu ar kitokiais telekomunikacijų galiniais įrenginiais Sutartyje numatytais ar vėliau Šalių nurodytais adresais.

13.2. Apie adreso ir kitų rekvizitų pasikeitimą Šalis privalo raštu pranešti kitai Šaliai. Visi pranešimai (dokumentai), kuriuos pagal paskutinius tinkamai pateiktus kontaktinius duomenis viena Šalis išsiunčia kitai Šaliai iki gaudama pranešimą apie atitinkamos Šalies adreso ir/ar kitų rekvizitų pasikeitimą, laikomi tai Šaliai tinkamai įteikti trečią darbo dieną po pranešimo (dokumentų) išsiuntimo dienos, bet ne vėliau negu pranešimas (dokumentai) buvo faktiškai gautas(-i) (siunčiant registruotu arba kurjerių paštu), arba pranešimo (dokumentų) įteikimo dieną (įteikiant pasirašytinai) ar išsiuntimo dieną (siunčiant elektroniniu paštu ar kitokiais telekomunikacijų galiniais įrenginiais, jeigu buvo išsiųstas darbo dieną iki 17 val. 00 min. Lietuvos Respublikos laiku), arba kitą darbo dieną po pranešimo (dokumentų) išsiuntimo dienos (siunčiant elektroniniu paštu ar kitokiais telekomunikacijų galiniais įrenginiais, jeigu buvo išsiųstas darbo dieną po 17 val. 00 min. Lietuvos Respublikos laiku arba ne darbo dieną).

14. Baigiamosios nuostatos

14.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

14.2. Sutartis sudaroma 2 (dviem) vienodos teisinės galios egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai, arba pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais, apsiikeičiant elektroniniu būdu. Sutartis laikoma tinkamai sudaryta bei galiojanti ir tuo atveju, jei Šalys elektroniniu paštu apsiikeičia pasirašytais skenuotais Sutarties egzemplioriais.

15. Priedai

15.1. 1 priedas. Informacija apie duomenų tvarkymą.

15.2. 2 priedas Tiekėjo pasiūlymas ir techninė specifikacija.

16. Šalių rekvizitai ir parašai

Šalys pareiškia ir patvirtina, kad visos Sutarties sąlygos Šalių buvo individualiai aptartos, Šalys susipažino su Sutarties sąlygomis, jas supranta ir su jomis sutinka.

Paslaugų teikėjas:

UAB GRAND PARTNERS

Užsakovas:

VšĮ VilkijosPSPC

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ PAGAL BDAR 14 STR.

DUOMENŲ VALDYTOJAS	UAB GRAND PARTNERS , juridinio asmens kodas 140275756, kurios buveinė yra Konstitucijos pr. 26, Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos Juridinių asmenų registre.
KONTAKTINIS ASMUO DUOMENŲ TVARKYMO KLAUSIMAIS	Goda Aženeckaitė-Petravičienė, direktorė, g.petraviciene@grandpartners.lt
KOKIUS DUOMENIS TVARKOME?	Mes renkame ir tvarkome šiuos kitos sutarties šalies darbuotojų, įgaliotinių ir kitų asmenų asmens duomenis: vardas, pavardė, pareigos, telefono Nr., el. paštas.
KOKIAIS TIKSLAIS TVARKOME ASMENS DUOMENIS?	Asmens duomenys tvarkomi šiais tikslais: (a) sutarties su kontrahentu sudarymo ir įsipareigojimų pagal ją vykdymui; (b) taikomų teisės aktų reikalavimų vykdymui; (c) santykių su kontrahentu palaikymui, įskaitant rinkodarą; (d) siekiant apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, mūsų teisių įgyvendinimui.
KOKIAIS PAGRINDAIS TVARKOME ASMENS DUOMENIS?	Asmens duomenys numatytais tikslais yra tvarkomi: (1) kai tai būtina sutarties vykdymui (BDAR 6 str. 1 dalies b punktas); (2) kai tokia pareiga yra numatyta taikomuose teisės aktuose (BDAR 6 str. 1 dalies c punktas); (3) duomenis būtina tvarkyti dėl teisėto mūsų intereso (BDAR 6 str. 1 dalies f punktas).
IŠ KUR GAUNAME ASMENS DUOMENIS?	Aukščiau nurodytus asmens duomenis gauname sutarties sudarymo ir vykdymo metu iš kitos sutarties šalies.
KAM TEIKIAME ASMENS DUOMENIS?	Asmens duomenys, laikantis teisės aktų reikalavimų, gali būti pateikiami šiems duomenų gavėjams (jų kategorijoms): - partneriams, padedantiems mums teikti paslaugas; - duomenų centrų ir debesų kompiuterijos paslaugų teikėjams; - programinės įrangos tiekėjams ir programinę įrangą prižiūrintiems asmenims; - reklamos ir tiesioginės rinkodaros paslaugų teikėjams; - buhalterijos bei mokesčių apskaitos paslaugų teikėjams; - profesiniams patarėjams, auditoriams; - antstoliams, teisines ir/ar skolų išieškojimo paslaugas teikiantiems subjektams, reikalavimo teisę į skolą perimantiems subjektams; - jungtinių skolininkų duomenų rinkmenų tvarkytojams; - kompetentingoms valstybės institucijoms; - kitiems tretiesiems asmenimis, kiek tai susiję su mūsų verslo pardavimu, susijungimais, reorganizacija, ar pan. Aukščiau nurodyti asmens duomenys gali būti teikiami duomenų gavėjams (įskaitant susijusias įmones), įsisteigusiems ir/ar veiklą vykdančioms už Europos ekonominės erdvės ribų (plačiau žr. Privatumo politiką:

<https://www.grandpartners.lt/privatumo-politika/>). Toks duomenų perdavimas bus vykdomas tik griežtai laikantis BDAR reikalavimų.

**KIEK LAIKO
SAUGOME
ASMENS
DUOMENIS?**

Asmens duomenis saugome ne ilgiau, negu to reikia dėl tikslų, kuriais jie buvo surinkti, arba tokį laikotarpį, kokį nustato teisės aktai.

**KOKIOS YRA
DUOMENŲ
SUBJEKTŲ
TEISĖS?**

Pagal BDAR duomenų subjektai turi šias teises:

- susipažinti su jų tvarkomais asmens duomenimis;
- reikalauti ištaisyti duomenis;
- reikalauti ištrinti asmens duomenis;
- reikalauti apriboti duomenų tvarkymą;
- reikalauti perkelti asmens duomenis;
- nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;
- pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (daugiau informacijos galima rasti www.vdai.lrv.lt).

Savo teises įgyvendinti galite kreipdamiesi aukščiau nurodytais atsakingo už duomenų tvarkymą asmens kontaktais arba Privatumo politikoje nurodytais Bendrovės kontaktais.

**PRIVATUMO
POLITIKA**

Daugiau informacijos apie asmens duomenų tvarkymą ir duomenų subjektų teises yra pateikta Privatumo politikoje.

2 priedas
prie sutarties 2026-02-02 Nr.3/2026

PASIŪLYMAS IR TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Viso kaina, Eur (be PVM)	Viso kaina, Eur (su PVM)
1	2	3	7	8
1	Pacientų aptarnavimo ir registratūros veiklos organizavimo konsultacinės paslaugos šeimos komandos specialistams	1 .	10400,00	10400,00

Iš viso bendra pasiūlymo kaina su PVM žodžiais: dešimt tūkstančių keturi šimtai eurų.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas:

Perkamos konsultacinės paslaugos, skirtos sveikatos priežiūros įstaigos pacientų aptarnavimo ir registratūros veiklos organizavimo procesų įvertinimui, tobulinimui bei nuosekliai diegimui praktikoje.

2. Tikslas:

Pagerinti pacientų aptarnavimo kokybę ir užtikrinti efektyvią registratūros veiklą;
Užtikrinti specialistų gebėjimą profesionaliai bendrauti su pacientais, įskaitant sudėtingas situacijas;
Sudaryti sąlygas žinioms įgyti per praktinius mokymus ir taikymą kasdienėje veikloje;
Įtraukti šeimos gydytojų komandos specialistus, siekiant visapusiško pacientų aptarnavimo tobulinimo.

3. Dalyviai:

Konsultacijose dalyvaus 30–32 įstaigos specialistų;

Dalyviai bus suskirstyti į 2 grupes po 15–16 specialistų;

Kiekviena grupė dalyvaus po 2 konsultacijas (iš viso 18 akademinių valandų).

4. Konsultacijų apimtis ir trukmė:

4 mokymų konsultacijos, kiekvienos trukmė – 8 akademinės valandos;

Konsultacijos vyks su praktinėmis užduotimis ir diskusijomis, užtikrinant žinių įsisavinimą.

5. Konsultacijų turinys ir tikslai:

Konsultacijų metu specialistai būtų skatinami:

1. Pokalbio struktūra ir eiga:

Įsisavinti aiškią pokalbio struktūrą (pradžią – eigą – pabaigą);

Gebėti planuoti ir valdyti pokalbio eigą praktiškai.

2. Sudėtingų pacientų vertinimas ir bendravimas:

Vertinti pacientų tipus ir jų poreikius;

Taikyti tinkamas bendravimo strategijas, išlaikant savitvardą sudėtingose situacijose.

3. Tinkama kalba ir frazių naudojimas:

Atpažinti frazes, kurios stiprina arba silpnina pasitikėjimą tarp specialistų ir pacientų;

Tobulinti bendravimo įgūdžius, siekiant efektyvaus ir profesionalaus dialogo.

4. Reakcijų valdymas:

Efektyviai valdyti konfliktines situacijas;

Spręsti paciento nusiskundimus konstruktyviai ir profesionaliai.

6. Laukiami rezultatai:

Po konsultacijų specialistai turėtų:

Gebėti taikyti struktūruotą pokalbį su pacientais;

Efektyviai spręsti sudėtingas situacijas, išlaikant profesionalumą;

Tobulinti komunikacijos įgūdžius, kurie stiprina pasitikėjimą tarp pacientų ir specialistų;

Įvertinti ir pritaikyti individualius pacientų poreikius kasdienėje veikloje;

Bendradarbiauti su šeimos gydytojų komandos specialistais, užtikrinant vientisą pacientų aptarnavimą.

Paslaugų teikėjas:

UAB GRAND PARTNERS

Užsakovas:

VšĮ VilkijosPSPC