

Elektroninio dokumento nuorašas

FIKSUOTO TELEFONO RYŠIO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

SPECIALIOJI DALIS

2026 m. d. Nr.
Vilnius

1. SUTARTIES ŠALYS

UŽSAKOVAS

Akcinė bendrovė „Regitra“, juridinio asmens kodas 110078991, kurios registruota buveinė yra Liepkalnio g. 97A, Vilnius, atstovaujama Skaitmeninio ir informacinių technologijų departamento direktoriaus veikiančio pagal Akcinės bendrovės „Regitra“ dokumentų valdymo tvarkos aprašą, patvirtintą valstybės įmonės „Regitra“ generalinio direktoriaus 2019 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. (1.1E)-V-99, (toliau - Užsakovas),

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Telia Lietuva, AB, juridinio asmens kodas 121215434, kurios registruota buveinė yra Saltoniškių g. 7A, LT-08126. Vilnius. atstovaujama laikinai einančio Viešojo sektoriaus padalinio vadovo pareigas , veikiančio pagal 2026-01-15 įgaliojimą Nr. 2026-00013, (toliau – Paslaugų teikėjas),

toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, susitarė dėl šios viešojo pirkimo–pardavimo sutarties (sudarytos iš Bendrosios ir Specialiosios dalių, o bendrai kartu šios dalys vadinamos Sutartimi) sąlygų.

Sutartis sudaryta su Paslaugų teikėju, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu atlikus viešąjį pirkimą neskelbiamos apklausos būdu.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Paslaugos

Fiksuoto telefono ryšio paslaugos (toliau – Paslaugos).

Paslaugų sąrašas, preliminarios apimtys, reikalavimai Paslaugoms pateikiami Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Sutarties 1 priedas, Techninė specifikacija).

3. TERMINAI

3.1. Paslaugų suteikimas ir priėmimas–perdavimas

Pilnai įdiegus ir ištestavus Paslaugas (išskyrus UIVR paslaugą), kaip tai numatyta Sutarties 1 priedo 10.1 punkte, Šalys pasirašo laisvos formos Paslaugų įrengimo aktą. Užsakovas įsipareigoja gautą Paslaugų įrengimo aktą pasirašyti ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas arba raštu pateikti motyvuotą pretenziją (atsisakymą pasirašyti Paslaugų įrengimo aktą), nuroydamas priemones ir (ar) veiksmus, kuriuos Paslaugų teikėjas turi atlikti, kad Paslaugų įrengimo aktas būtų pasirašytas. Užsakovui pateikus motyvuotą pretenziją (atsisakymą pasirašyti Paslaugų įrengimo aktą), Paslaugų teikėjas įsipareigoja per 2 (dvi) darbo dienas į ją atsakyti arba atlikti Užsakovo nurodytus veiksmus. Paslaugų teikėjui nustatytu laiku nepateikus atsakymo arba neatlikus nurodytų veiksmų, Užsakovas laiko, kad Paslaugų įrengimas nebuvo atliktas.

Paslaugos pradedamos teikti Sutarties 1 priede numatytais sąlygomis ir terminais. Dėl Paslaugų teikimo aktyvavimo (Paslaugų teikimo pradžios) Užsakovas įsipareigoja pateikti Paslaugų teikėjui atskirą užsakymą el. paštu.

Paslaugos teikiamos Sutarties 1 priede nustatyta tvarka ir terminais.

Paslaugų faktinis priėmimas ir perdavimas įforminamas kas mėnesį, Šalims patvirtinant PVM sąskaitą faktūrą kartu su per ataskaitinį laikotarpį (praėjusį kalendorinį mėnesį) faktiškai suteiktų Paslaugų ataskaita.

3.2. Trūkumų šalinimas

Užsakovas turi teisę pareikšti pretenzijas Paslaugų teikėjui dėl Paslaugų kokybės per 5 (penkias) darbo dienas nuo trūkumų išaiškėjimo dienos.

	Paslaugų trūkumų šalinimo tvarka ir terminai nurodyti Sutarties 1 priede.
3.3. Sutarties vykdymas ir galiojimas	Sutarties vykdymo trukmė (pasirengimas Paslaugų teikimui, Paslaugų teikimo terminas) – iki bus nupirkta Paslaugų už 15 000,00 Eur be PVM, bet ne ilgiau kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Konkrečių sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminai numatyti Sutartyje ir jos prieduose. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo Sutartyje ar galiojančiuose teisės aktuose nustatyta tvarka, bet ne ilgiau kaip 37 (trisdešimt septynis) mėnesius, įskaitant apmokėjimo už Paslaugas terminą. Sutarties vykdymo ir galiojimo terminų pratęsimo galimybė nenumatyta.
3.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas	Netaikoma.
4. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA	
4.1. Kainodara	Fiksuoto įkainio.
4.2. Sutarties kaina	Maksimali Sutarties kaina (maksimali Paslaugų pirkimui skirta lėšų suma) yra 15 000,00 Eur be PVM. Sutarčiai taikomas 21 proc. PVM tarifas. Maksimali Sutarties kaina be PVM atitinka Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos, patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“, nustatyta tvarka apskaičiuotą pradinės Sutarties vertę. Fiksuoti Paslaugų įkainiai nurodyti Sutarties 6 priede. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti Paslaugų už maksimalią Paslaugų pirkimui skirtą lėšų sumą. Paslaugos Sutarties vykdymo laikotarpiu perkamos pagal faktinį Užsakovo poreikį. Pasikeitus Techninės specifikacijos 1 priede nurodytam padalinio adresui, perkeltame padalinyje ar esant Paslaugų poreikiui Techninės specifikacijos 1 priede nenurodytuose papildomuose padaliniuose, už Paslaugas atsiskaitoma pagal Sutarties 6 priede nurodytus Paslaugų įkainius. Esant poreikiui, Užsakovas turi teisę įsigyti Sutarties 1 priedo 3.1 papunkčio sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų (toliau – Kitos paslaugos), neviršijant 10 proc. pradinės sutarties vertės. Už Kitas paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Paslaugų teikėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Galutinė Sutarties kaina bus apskaičiuojama pagal faktiškai Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktų ir Užsakovo priimtų Paslaugų kiekį (apimtis).
4.3. Sutarties kainos perskaičiavimas (peržiūra)	Bendrosios dalies 3.2 papunkčio sąlygomis. Papildomos peržiūros taisyklės: netaikoma.
4.4. Sąskaitų pateikimas, apmokėjimas	Bendrosios dalies 5.3 papunkčio sąlygomis. Užsakovas atsiskaito kas mėnesį už per praėjusį mėnesį faktiškai suteiktas Paslaugas (įskaitant Kitas paslaugas, jei buvo teiktos). Paslaugų teikėjas PVM sąskaitas faktūras kartu su per ataskaitinį laikotarpį faktiškai suteiktų Paslaugų ataskaita informacinėje sistemoje SABIS įsipareigoja pateikti kas mėnesį, ne vėliau kaip iki kito mėnesio, einančio po ataskaitinio laikotarpio, 10 dienos. Už paslaugas, kurias Paslaugų teikėjas suteikė be Užsakovo rašytinio sutikimo / išankstinio suderinimo, Užsakovas nemoka.

4.5. Avansas	Netaikoma.
5. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS	
5.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdas	Sutarties galiojimo laikotarpiui pateikiamas: Netaikoma.
6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	
6.1. Netesybos	Už kiekvieną uždelstą dieną pradėti teikti Paslaugas, suteikti užsakomas Paslaugas ar vykdyti kitus sutartinius įsipareigojimus (išskyrus Sutarties 1 priede nustatytus trūkumų šalinimo įsipareigojimus) nustatytu laiku, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 30,00 Eur dydžio delspinigius. Už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną atsiskaityti su Paslaugų teikėju, Užsakovas moka Paslaugų teikėjui 30,00 Eur dydžio delspinigius. Už kiekvieną uždelstą valandą pašalinti Paslaugų trūkumus (gedimus), Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 5,00 Eur dydžio delspinigius. Jeigu per paskutinius kalendorinius Paslaugų teikimo metus Paslaugų (išskyrus UIVR paslaugos pateikiamumą) pateikiamumas buvo mažesnis nei 99,7 proc., Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 500,00 Eur dydžio baudą. Jeigu per paskutinius kalendorinius UIVR paslaugos teikimo metus UIVR paslaugos pateikiamumas buvo mažesnis nei 98 proc., Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 500,00 Eur dydžio baudą. Paslaugų teikėjas, pakeitęs ar pasitelkęs naujus subteikėjus, kurių pajėgumais (kvalifikacija) nesiremiama, kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais (kvalifikacija) remiamasi (jei taikoma), specialistus (jei pasitelkiami) be Užsakovo sutikimo, įsipareigoja sumokėti Užsakovui 300,00 Eur dydžio baudą už kiekvieną tokį pažeidimo atvejį. Užsakovui vienašališkai nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui 1500,00 Eur dydžio vienkartinę baudą. Baudos už konfidencialumo įsipareigojimų nevykdymą bei netinkamą asmens duomenų tvarkymą numatytos Bendrosios dalies 13.8 papunktyje.
7. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS	
7.1. Užsakovo teisės ir pareigos	Užsakovui, be Sutarties Bendrojoje dalyje numatytų teisių ir pareigų, taikomos šios papildomos teisės ir pareigos: Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu atsisakyti Paslaugų dalies, įspėjęs Paslaugų teikėją raštu (priimtina ir elektroniniu laišku) ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį Civilinio kodekso 6.721 straipsnio 1 dalies pagrindu ir nustatyta tvarka, įspėjęs Paslaugų teikėją raštu ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį netaikydamas įspėjimo terminų, jei Paslaugų teikėjas ilgiau kaip 20 (dvidešimt) darbo dienų nepateikia naujo galiojančio sertifikato ar kito lygiaverčio dokumento, patvirtinančio atitiktį aplinkos apsaugos reikalavimams.
7.2. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos	Paslaugų teikėjas, be Sutarties Bendrojoje dalyje numatytų teisių ir pareigų, taikomos šios papildomos teisės ir pareigos: Paslaugų teikėjas įsipareigoja visą Sutarties galiojimo laikotarpį laikytis aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų ar kitų lygiaverčių aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių. Sutarties galiojimo laikotarpiu pasibaigus sertifikato ar kito lygiaverčio dokumento, patvirtinančio, kad Paslaugų teikėjas laikosi

	aplinkos apsaugos vadybos standartų, galiojimui, Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant pateikti naują galiojantį sertifikatą ar kitą lygiavertį dokumentą (jei atitiktis aplinkosaugos reikalavimams buvo pagrįsta sertifikatu ar kitu lygiavertčiu dokumentu). Šios nuostatos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.
8. KITOS SĄLYGOS	
8.1. Subtiektėjai	Nepasitelkiami.
8.2. Subtiektėjui perduodama sutartinių įsipareigojimų procentinė dalis	–
8.3. Tiesioginis atsiskaitymas su subtiektėjais	Taikomas Bendrosios dalies 5.5 papunktyje nustatyta tvarka.
8.4. Už Sutarties vykdymą atsakingi asmenys	Tuo atveju, jeigu šiame Sutarties punkte nurodyti asmenys pasikeistų, Šalys pateikia rašytinį pranešimą apie tai. Šis pranešimas bus laikomas neatskiriama Sutarties dalimi (priedu), neatliekant papildomų Sutarties keitimo ar papildymo procedūrų.
8.5. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingas asmuo	Užsakovo atstovė, atsakinga už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą – Viešųjų pirkimų valdymo skyriaus specialistė Jos nesant – ją pavaduojantis Užsakovo darbuotojas.
8.6. Papildomos sąlygos	Paslaugų teikėjo techninės pagalbos tarnybos telefono numeris: 1838 Paslaugų teikėjo techninės pagalbos elektroninio pašto adresas: vip@telia.lt Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ 4.4.4 punktu, nustatomas šis aplinkos apsaugos kriterijus: Šalys įsipareigoja siekti, kad Sutarties vykdymo metu būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti perkamos prekės, paslaugos ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), t. y. mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, parengtus dokumentus, su Sutarties vykdymu susijusius dokumentus Paslaugų teikėjas turi Užsakovui pateikti tik elektroniniu formatu ir juos pasirašyti elektroniniu parašu. Tuo atveju, jeigu iškyla būtinybė spausdinti dokumentus, Paslaugų teikėjas privalo naudoti perdirbtą popierių, kuris būtų pagamintas iš 100 proc. perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų arba ne mažiau kaip 30 proc. pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant Forest Stewardship Council (toliau – FSC) ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC) arba lygiavertes miškų sertifikavimo sistemas, kita dalis – iš perdirbto popieriaus plaušų, ir taip pat nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų (naudojamas popierius turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus, nurodytus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 taikytinus 1-ai produktų grupei „Popierius ir jo gaminiai“). Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikoma, jei Paslaugos neteikiamos nepertraukiamai daugiau kaip 6 valandas nuo 7:30 val. Perkančiosios organizacijos darbo dienomis.
9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS	
9.1. Šiai Specialiajai daliai taikoma galiojanti viešojo pirkimo–pardavimo sutarties Bendroji dalis, kuri yra neatskiriama	

Sutarties dalis.

- 9.2.** Šalys patvirtina, kad perskaitė ir suprato Sutarties Specialiąją ir Bendrąją dalis bei įsipareigoja laikytis Sutarties sąlygų.
- 9.3.** Esant prieštaravimų tarp Sutarties Specialiosios dalies sąlygų ir Bendrosios dalies sąlygų, taikomos Specialiosios dalies sąlygos.
- 9.4.** Esant prieštaravimų tarp Paslaugų teikėjo pirkimui pateiktų dokumentų, taisyklių, vidaus dokumentų ir Sutarties sąlygų, taikomos Sutarties Specialiosios ir Bendrosios dalies sąlygos.
- 9.5.** Sutartis sudaryta elektroniniu formatu 1 (vienu) egzemplioriumi, Šalių atstovu pasirašomu kvalifikuotais elektroniniais parašais.
- 9.6.** Sutarties priedai:
- 1 priedas. Techninė specifikacija;
 - 2 priedas. Sutarties įvykdymo užtikrinimo forma / sąlygos (*netaikoma*);
 - 3 priedas. Užsakymo pavyzdinė forma (*netaikoma*);
 - 4 priedas. Paslaugų atlikimo akto pavyzdinė forma (*netaikoma*);
 - 5 priedas. Konfidencialios informacijos sąrašas (*netaikoma*);
 - 6 priedas. Paslaugų teikėjo pasiūlymas (*pridedama Paslaugų teikėjo užpildyta pasiūlymo forma*);
 - 7 priedas. Asmens duomenų tvarkymo sutartis.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

UŽSAKOVAS

Akcinė bendrovė „Regitra“

Liepkalnio g. 97A, LT-02121 Vilnius

Juridinio asmens kodas: 110078991

PVM mokėtojo kodas: LT100789917

A. s. Nr. LT93 7300 0100 0241 1063

„Swedbank“, AB, banko kodas: 73000

El. paštas: regitra@regitra.lt

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Telia Lietuva, AB

Saltoniškių g. 7A, LT-08126, Vilnius

Juridinio asmens kodas: 121215434

PVM mokėtojo kodas: LT212154314

A. s. Nr. LT777044060000921667

AB SEB bankas, banko kodas: 70440

El. paštas: info@telia.lt

Skaitmeninio ir informacinių technologijų departamento
direktorius

Laikintai einantis Viešojo sektoriaus padalinio
vadovo pareigas

FIKSUOTO TELEFONO RYŠIO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

BENDROJI DALIS

1. Sutartyje vartojamos sąvokos ir jų aiškinimas

- 1.1. Šioje sutartyje (toliau – Sutartis) (įskaitant jos Specialiosios dalies sąlygas) didžiosiomis raidėmis rašomi žodžiai ir žodžių junginiai turi žemiau nurodytas reikšmes, jeigu kontekstas nereikalauja kitaip:
 - 1.1.1. Paslaugos – Techninėje specifikacijoje įvardintos paslaugos.
 - 1.1.2. Sutartis – Šalių sudaryta Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartis, kurią sudaro Bendrosios dalies sąlygos ir Specialiosios dalies sąlygos bei Sutarties priedai, taip pat visi vėlesni Sutarties pakeitimai ir papildymai, dėl kurių raštu susitarė Šalys.
 - 1.1.3. Bendroji dalis – Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarties dalis, kurioje įtvirtinamos bendrosios Sutarties sąlygos ir kuri yra Sutarties sudėtinė ir neatskiriama dalis.
 - 1.1.4. Specialioji dalis – Paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutarties dalis, kurioje nurodytos konkrečios sąlygos, taikytinos Sutarčiai, ir kuri yra Sutarties sudėtinė ir neatskiriama dalis.
 - 1.1.5. Šalimi (Šalimis) įvardijamos Perkančioji organizacija, akcinė bendrovė „Regitra“, kuri po šios Sutarties sudarymo vadinama Užsakovu, ir paslaugų viešąjį pirkimą laimėjęs tiekėjas, kuris po šios Sutarties sudarymo vadinamas Paslaugų teikėju ir yra nurodomas Specialiojoje dalyje.
 - 1.1.6. BDAR – 2016 m. balandžio 27 d. Europos parlamento ir tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB.
 - 1.1.7. Kitos sąvokos suprantamos, kaip jos yra apibrėžtos Sutartyje ir kituose taikytinuose teisės aktuose.
- 1.2. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma taip pat reiškia ir daugiskaitą, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodžiai reiškiantys asmenis apima ir juridinius, ir fizinius asmenis, o nuoroda į visumą taip pat reiškia ir nuorodą į jos dalį, ir (kiekvieną konkrečiu atveju) atvirkščiai.
- 1.3. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutarties dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:
 - 1.3.1. techninė specifikacija;
 - 1.3.2. Specialioji dalis;
 - 1.3.3. Bendroji dalis;
 - 1.3.4. Pirkimo dokumentai (išskyrus techninę specifikaciją);
 - 1.3.5. Pasiūlymas;
 - 1.3.6. Kiti Specialiojoje dalyje išvardinti priedai.
- 1.4. Tuo atveju, kai Šalių susitarimu yra keičiamos Sutarties sąlygos, naujai sutartos Sutarties sąlygos turi viršenybę prieš pakeistasias.
- 1.5. Jeigu Šalys sudaro susitarimą dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai kitų Sutarties sąlygų arba kitų to priedo sąlygų atžvilgiu.
- 1.6. Jeigu Šalys susitaria dėl naujo priedo, Šalys turi sutarti dėl naujojo priedo įtraukimo į priedų sąrašą vietos ir jo reikšmės aiškinant Sutartį.

2. Sutarties dalykas

- 2.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka suteikti Specialiosios dalies 2.1 papunktyje nurodytas Paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 2.2. Paslaugų kiekis (apimtis), Paslaugų teikimo vieta ir terminai yra nurodyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Sutarties 1 priedas, Techninė specifikacija).

3. Sutarties kaina

- 3.1. Sutarties kaina ir Sutarčiai taikomos kainodaros taisyklės numatytos Specialiosios dalies 4.1–4.3 papunkčiuose.
- 3.2. Sutarties Paslaugų kaina (įkainiai) yra pastovūs ir nekeičiami visą Sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai:
 - 3.2.1. po Sutarties pasirašymo keičiamas Paslaugoms taikomas PVM tarifas. Tais atvejais, kai teisės aktais pakeičiamas PVM tarifo dydis, taikomas Paslaugoms, Paslaugų kaina (įkainiai) perskaičiuojami nekeičiant Paslaugų teikėjo pasiūlymo kainos (įkainių) be PVM dalies, atitinkamai perskaičiuojant tik PVM dalį. Pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Šalys atskiro susitarimo nesudaro, o mokėtinas PVM yra apskaičiuojamas taikant PVM sąskaitos faktūros išrašymo Užsakovui dieną Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytą PVM dydį.
 - 3.2.2. Sutarties Paslaugų kaina (įkainiai) perskaičiuojami (peržiūrimi) vadovaujantis Specialiosios dalies 4.3 papunktyje nustatytais kainos peržiūros taisyklėmis (*jeigu Specialiojoje dalyje nustatyta Paslaugų kainos (įkainių) peržiūra*).
- 3.3. Į Sutarties Paslaugų kainą (įkainius) įskaičiuoti visi mokesčiai bei visos kitos Paslaugų teikėjo patirtos ir (ar) galimos patirti tiesioginės ir netiesioginės išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu (išskyrus tuos atvejus, kai Techninėje specifikacijoje aiškiai nurodyta, kad tam tikros konkrečios išlaidos neturi būti įskaičiuotos į Sutarties Paslaugų kainą (įkainius)).

4. Paslaugų teikimo ir priėmimo-perdavimo tvarka

- 4.1. Paslaugų teikimo tvarka, terminai bei sąlygos numatytos Specialiosios dalies 3.1 papunktyje ir (ar) Sutarties 1 priede.
- 4.2. Paslaugų priėmimas–perdavimas įforminamas Šalims pasirašant suteiktų Paslaugų atlikimo aktą, kurio pavyzdinė forma pateikiama Sutarties 4 priede, ir (ar) perduodant kitą atitinkamą dokumentaciją, jei papildomos dokumentacijos reikalaujama pagal Techninę specifikaciją ar teisės aktus (*jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad ši sąlyga taikoma*). Kitais atvejais Paslaugos priimamos nesurašant Paslaugų atlikimo akto, o Paslaugų priėmimas–perdavimas įforminamas Šalims pasirašant PVM sąskaitą faktūrą.
- 4.3. Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Paslaugų atlikimo aktą tuo atveju, jeigu jų perdavimo metu ar per Specialiosios dalies 3.1 papunktyje numatytą terminą yra nustatoma, jog Paslaugos neatitinka Techninėje specifikacijoje nurodytų reikalavimų. Paslaugų teikėjas nedelsdamas turi imtis visų įmanomų priemonių nustatytiems trūkumams pašalinti.
- 4.4. Užsakovas turi teisę pareikšti pretenzijas Paslaugų teikėjui per Specialiosios dalies 3.2 papunktyje ir / ar Techninėje specifikacijoje numatytą terminą dėl Paslaugų kokybės, jeigu jos neatitinka Paslaugų teikėjo pasiūlyme deklaruotos Paslaugų kokybės. Paslaugų teikėjas nedelsdamas turi imtis visų įmanomų priemonių nustatytiems trūkumams pašalinti.
- 4.5. Paslaugų teikėjas trūkumus privalo pašalinti per Specialiosios dalies 3.2 papunktyje ir (ar) Techninėje specifikacijoje nurodytą terminą.
- 4.6. Visus Užsakovo nurodytus Paslaugų trūkumus Paslaugų teikėjas privalo pašalinti savo sąskaita.
- 5. Atsiskaitymo tvarka**
 - 5.1. Užsakovas atsiskaito su Paslaugų teikėju, šiam tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus ir pateikęs Užsakovui PVM sąskaitą faktūrą ar sąskaitą faktūrą (*jeigu Specialiojoje dalyje numatyta, kad taikoma fiksuota kaina ir nenumatomas atsiskaitymas dalimis*).
 - 5.2. Užsakovas atsiskaito su Paslaugų teikėju už faktiškai suteiktas Paslaugas, vadovaudamasis Sutarties 6 priede numatytais Paslaugų įkainiais. Paslaugų teikėjas PVM sąskaitas faktūras ar sąskaitas faktūras pateikia Specialiosios dalies 4.4 papunktyje numatytu periodiškumu (*jeigu Specialiojoje dalyje numatyta, kad taikomas fiksuotas įkainis*).
 - 5.3. Užsakovas privalo sumokėti (atsiskaityti už suteiktas Paslaugas) per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po teisingos PVM sąskaitos faktūros ar sąskaitos faktūros gavimo dienos. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros ar sąskaitos faktūros (taip pat ir išankstinio mokėjimo sąskaitas, jei taikoma) priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas) 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektronines sąskaitas faktūras, atitinkančias Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Paslaugų teikėjas gali pateikti pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Paslaugų teikėjas gali teikti tik naudodamasis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Paslaugų teikėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS. Elektroninėje sąskaitoje faktūroje turi būti nurodytas Užsakovo Sutarties registracijos numeris ir sudarymo data. SABIS Paslaugų teikėjas privalo pridėti Šalių įgaliotų atstovų pasirašytą Paslaugų atlikimo aktą, jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad Paslaugos priimamos pasirašant Paslaugų atlikimo aktą. Išlaidas, susijusias su e. sąskaitos pateikimu, apmoka Paslaugų teikėjas (*jei Specialiojoje dalyje nenumatyta kitaip*).
 - 5.4. Jeigu Specialiojoje dalyje numatyta, kad už Paslaugas bus mokamas avansas, Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui Specialiosios dalies 4.5 papunktyje nurodyto dydžio avansą.
 - 5.5. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę. Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo (jei yra žinomi subtiekejai arba nuo informacijos apie subtiekęjo pasitelkimą iš Paslaugų teikėjo gavimo dienos, raštu informuoja subtiekęjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę. Subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, per 2 (dvi) darbo dienas turi pateikti Užsakovui prašymą raštu. Pateikus minėtą prašymą, tarp Užsakovo, Paslaugų teikėjo ir subtiekęjo pasirašoma trišalė tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju sutartis, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekęju tvarka. Su subtiekęju atsiskaitoma tik po galutinio Užsakovo ir Paslaugų teikėjo Paslaugų atlikimo akto pasirašymo Bendrosios dalies 5.3 papunktyje nustatyta tvarka. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams (*jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad tiesioginis atsiskaitymas taikomas*).
- 6. Šalių teisės ir pareigos**
 - 6.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 6.1.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį. Teikdamas Paslaugas, Paslaugų teikėjas privalo veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus;
 - 6.1.2. atsižvelgiant į Paslaugų rūšį, Paslaugas teikti laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų. Bet kokie Paslaugų neatitikimai Techninei specifikacijai ar teisės aktams, reglamentuojantiems Paslaugų kokybę ar tiekimą, laikomi Paslaugų trūkumais;
 - 6.1.3. teikti Paslaugas pagal Sutarties sąlygas ir pagrįstus Užsakovo nurodymus;
 - 6.1.4. pateikti Užsakovui ataskaitas apie Paslaugų suteikimą ar teikimo eigą;
 - 6.1.5. jei nustatoma Paslaugų ar kitos Paslaugų teikėjo pateiktos medžiagos trūkumų ar defektų, ištaisyti juos per protingą terminą, kuris negali viršyti Specialiosios dalies 3.2 papunktyje ir / ar Sutarties 1 priede nurodyto termino;

- 6.1.6. pasirūpinti įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarčiai tinkamai įvykdyti. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugas teiktų kvalifikuotas personalas;
 - 6.1.7. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokia teisę turintis asmenys (*jei pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi*). Tais atvejais, kai kiti norminiai teisės aktai numato pareigą Paslaugų teikėjui turėti specifinę teisę verstis sertifikuojama (licencijuojama) veikla, iki pradedama vykdyti Sutartis (atitinkamos veiklos pradžios), pareigą Paslaugų teikėjui pateikti pagal specialiuosius teisės aktus išduotus dokumentus ar kitus teisę veikti suteikiančius dokumentus išlieka net ir tais atvejais, kai iš anksto žinomas atitinkamas reikalavimas nebuvo įrašytas į pirkimo dokumentus;
 - 6.1.8. nenaudoti Užsakovo ženklų ar pavadinimo reklamoje, leidiniuose ar pan. be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo;
 - 6.1.9. pateikti Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Specialiosios dalies 3.4 papunktyje numatytais terminais ir tvarka (*jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad šis reikalavimas taikomas*);
 - 6.1.10. jeigu už Paslaugas bus mokamas Specialiosios dalies 4.5 papunktyje nurodytas avansas, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti sumokamo avanso sumai avansinio apmokėjimo banko garantiją ir avansinio mokėjimo sąskaitą;
 - 6.1.11. iki Sutarties vykdymo pradžios, pranešti Užsakovui subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, pateikti užduotis atliekančių darbuotojų kontaktus. Sutarties vykdymo metu pasikeitus informacijai apie subtiekiejus ir darbuotojus, atliekančius su Sutarties objektu susijusias užduotis, nedelsdamas informuoti Užsakovą. Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas privalo pateikti atnaujintą užduotis atliekančių darbuotojų sąrašą;
 - 6.1.12. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti suteikti Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka;
 - 6.1.13. vykdant Sutartį PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius bei debetinius dokumentus, avansines sąskaitas teikti tik elektroniniu būdu;
 - 6.1.14. neteikti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, gautos ar sužinotos Sutarties vykdymo metu;
 - 6.1.15. nedelsiant grąžinti Užsakovui dokumentus ir (ar) kitus duomenis, kuriuos Paslaugų teikėjas gavo iš Užsakovo Paslaugoms suteikti;
 - 6.1.16. susipažinti ir visą Sutarties galiojimo laikotarpį vadovautis Akcinės bendrovės „Regitra“ antikorpucine politika, kuri skelbiama viešai Užsakovo interneto svetainėje <https://www.regitra.lt/imone/korupcijos-prevencija/#antikorpucine-politika-ir-igyvendinamos-priemones>;
 - 6.1.17. visą Sutarties vykdymo laikotarpį užtikrinti atitiktį nacionalinio saugumo reikalavimams. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant pranešti Užsakovui apie Sutarties vykdymo metu paaiškėjusias aplinkybes, galinčias kelti grėsmę nacionaliniam saugumui. Šios nuostatos pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu. Paslaugų teikėjui žinoma ir jis neprieštarauja, kad Sutarties galiojimo metu Užsakovas, atsižvelgdamas į privalomus nacionaliniam saugumui užtikrinti keliamus reikalavimus bei rekomendacijas, turi teisę tikrinti ir gauti reikiamą informaciją apie Paslaugų teikėją ir su juo susijusius asmenis (įskaitant, bet neapsiribojant, juridinio asmens dalyvius, naudos gavėjus ir pan.) iš viešų registrų, įskaitant, bet neapsiribojant, Juridinių asmenų registro, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos, Juridinių asmenų naudos gavėjų informacinės sistemos ir kt. (*jei pirkimo dokumentuose buvo nustatyta, kad nacionalinio saugumo reikalavimai taikomi*);
 - 6.1.18. Užsakovui pareikalavus, per Užsakovo nustatytą terminą pateikti informaciją ir (ar) dokumentus dėl atitikties nacionalinio saugumo reikalavimams, Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalies 6 punkto reikalavimams (*jei taikomi*) ar dėl kitų pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų;
 - 6.1.19. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir taikytinuose teisės aktuose.
- 6.2. Užsakovas įsipareigoja:
- 6.2.1. tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutartį;
 - 6.2.2. sudaryti sąlygas ir suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie būtini Sutarčiai vykdyti. Sąlygos sudaromos ir (arba) informacija ir (arba) dokumentai pateikiami per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos ar kitą Šalių suderintą terminą (*jei Specialiojoje dalyje, jos prieduose ar Paslaugų teikimo grafike / plane (jei sudaromas) nenumatyta kitaip*). Užsakovui nesudarius sąlygų ar nepateikus informacijos, būtinos Paslaugoms atlikti per nustatytus terminus ir dėl šios priežasties Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas laiku, nebus laikoma, kad Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartį;
 - 6.2.3. Šalių sutartu laiku priimti Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutartyje ir teisės aktuose keliamus reikalavimus. Pavėluotai suteiktos paslaugos gali būti nepriimtose tuo atveju, jei dėl vėlavimo jos tapo objektyviai nebereikalingos;
 - 6.2.4. sumokėti Paslaugų teikėjui Specialiosios dalies 4.5 papunktyje numatytą Sutarties kainos avansą Specialiojoje dalyje numatytomis sąlygomis ir tvarka (*jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad ši sąlyga taikoma*);
 - 6.2.5. atsiskaityti už tinkamai suteiktas Paslaugas per Bendrosios dalies 5.3 papunktyje nustatytą terminą (*jei Specialiojoje dalyje nenumatyta kitaip*);
 - 6.2.6. grąžinti Paslaugų teikėjui avansinio apmokėjimo ir Sutarties įvykdymo užtikrinimą ar atsakyti teisių į juos per 10 (dešimt) dienų nuo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos ar po visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, Paslaugų teikėjui to paprašius raštu (*jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad ši sąlyga taikoma*);
 - 6.2.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir taikytinuose teisės aktuose;
 - 6.2.8. neteikti tretiesiems asmenims konfidencialios informacijos, gautos ar sužinotos Sutarties vykdymo metu;

6.2.9. Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų (jų rezultatų) nenaudoti tokioms situacijoms, kai dėl Paslaugų netinkamo veikimo ar neveikimo galima žala asmens sveikatai, gyvybei ar turtui, arba gali būti padaryta didelė žala fizinei aplinkai ar gamtai.

7. Intelektinės nuosavybės teisės

- 7.1.1. Jei Specialiojoje dalyje ar Sutarties prieduose nenustatyta kitaip, Paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Užsakovui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, paslaugų (prekių) pavadinimų ar paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Užsakovo kaltės.
- 7.1.2. Jeigu Specialiojoje dalyje ar Sutarties prieduose nenustatyta kitaip, visi Paslaugų rezultatai, dokumentacija ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorių turtines (nurodytas Lietuvos Respublikos autorių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnyje) ir pramoninės nuosavybės teises ar kitas intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė, pereinanti Užsakovui nuo Paslaugų atlikimo akto pasirašymo dienos be jokių apribojimų. Autorių turtinės teisės į visus Paslaugų rezultatus, maksimalia leistina įstatymuose numatyta apimtimi ir turiniu perduodamos Užsakovui, įskaitant, bet neapsiribojant Užsakovo teise be atskiro Paslaugų teikėjo sutikimo naudoti jį savo nuožiūra, kopijuoti, perleisti tretiesiems asmenims nuo Paslaugų atlikimo akto pasirašymo.
- 7.1.3. Jeigu Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, pasinaudoja trečiųjų asmenų intelektine nuosavybe, įskaitant, bet tuo neapsiribojant, autorių teises, licencijas, patentus, brėžinius, modelius, prekių ženklus, kuri integruojama ar kitaip susiejama su Paslaugų rezultatu, tai Paslaugų teikėjas užtikrina ir garantuoja savo sąskaita, kad nebus pažeistos šių trečiųjų asmenų teisės ir Užsakovas galės tokiomis teisėmis naudotis neterminuotai.
- 7.1.4. Paslaugų teikėjas užtikrina ir atsako, kad jo suteiktos Paslaugos ir jų rezultatas nepažeis trečiųjų asmenų intelektinės nuosavybės teisių ir, kad Užsakovas nepatirs jokių teisinių išlaidų ar nuostolių dėl reikalavimų arba išipareigojimų, susijusių su intelektinės nuosavybės teisėmis į Sutarties dalyką. Paslaugų teikėjas atlygins Užsakovui visus patirtus nuostolius, kurie kilo pagal trečiųjų asmenų reikalavimus.
- 7.1.5. Paslaugų teikėjas išipareigoja nedelsdamas pranešti Užsakovui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokių su Sutartimi susijusių autorių teisių ir intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

- 8.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais. Paslaugų teikėjui nevykdant Sutarties ar netinkamai ją vykdant, Užsakovas pasinaudoja Specialiosios dalies 5.1 papunktyje numatytu Sutarties įvykdymo užtikrinimu *(jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimas taikomas)*.
- 8.2. Paslaugų teikėjas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos *(jei Specialiojoje dalyje nenurodytas kitas terminas)* privalo pateikti Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją – pagal Sutarties 2 priede pateiktą formą / sąlygas ar kitą Specialiosios dalies 5.1 papunktyje reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutarties įvykdymo užtikrinime bankas turi išipareigoti Užsakovui sumokėti Specialiosios dalies 5.1 papunktyje nurodytą sumą. Sutarties įvykdymo užtikrinimas privalo galioti visą Sutarties galiojimo laikotarpį *(jei Specialiojoje dalyje taikomas šis užtikrinimo būdas)*.
- 8.3. Sutarties įvykdymo užtikrinime nustatytais sąlygomis garantas neatšaukiamai išipareigoja sumokėti Užsakovui Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą (Specialiosios dalies 5.1 punktą) per 10 (dešimt) darbo dienų, gavęs pirmą raštišką Užsakovo reikalavimą mokėti. Reikalavime nurodoma, kad Paslaugų teikėjas neįvykdė Sutarties sąlygų (bet koks prievolių pagal Sutartį ir jos priedus pažeidimas, dalinis ar visiškas jų nevykdymas ar netinkamas jų vykdymas), kokios Sutarties sąlygos nebuvo įvykdytos. Užsakovas neprivalo pagrįsti reikalavime nurodyto Sutarties sąlygų nevykdymo *(jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad taikomas šis užtikrinimo būdas)*.
- 8.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas, kuriame nurodoma, kad garantas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą, nebus priimamas.
- 8.5. Jei Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavęs bankas negali vykdyti savo išipareigojimų (sustabdoma veikla, paskelbiamas moratoriumas ir pan.) arba Užsakovas pasinaudoja Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų privalo pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis. Jei Paslaugų teikėjas nepateikia naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį *(jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad taikomas šis užtikrinimo būdas)*.
- 8.6. Bendrosios dalies 8.2-8.5 papunkčiuose numatytos sąlygos taikomos ir draudimo bendrovės laidavimo raštui *(jei Specialiojoje dalyje numatyta, kad taikomas šis užtikrinimo būdas)*.
- 8.7. Jeigu už Paslaugas bus mokamas Specialiosios dalies 4.5 papunktyje nurodytas avansas, Paslaugų teikėjas taip pat išipareigoja per 5 (penkis) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti sumokamo avanso sumos avansinio apmokėjimo banko garantiją ir avansinio mokėjimo sąskaitą. Banko garantijoje privalo būti įrašyta, kad garantas neatšaukiamai ir besąlygiškai išipareigoja per 10 (dešimt) darbo dienų nuo raštiško Užsakovo pranešimo apie Sutarties nutraukimą dėl Paslaugų teikėjo kaltės gavimo, sumokėti sumą, nevirsijančią garantijos sumos. Negali būti nurodyta, kad garantas atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą.
- 8.8. Avansinio apmokėjimo banko garantijoje negali būti įrašytos sąlygos, kurios įpareigotų Užsakovą įrodyti garantiją išdavusiam bankui, kad su Paslaugų teikėju Sutartis nutraukta teisėtai arba kitaip leistų garantiją išdavusiam bankui nemokėti (arba vilkinti mokėjimą) garantija užtikrinamos sumos.
- 8.9. Avansinio apmokėjimo banko garantija, neatitinkanti Bendrosios dalies 8.7, 8.8 papunkčiuose nustatytų reikalavimų, nebus priimama. Tokiu atveju su Paslaugų teikėju bus atsiskaitoma pagal Bendrosios dalies 5.1-5.3 papunkčiuose numatytą tvarką.

- 8.10. Avansinio apmokėjimo ir Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinami arba atsisakoma teisių į juos per 10 (dešimt) dienų nuo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Paslaugų teikėjui to paprašius raštu.
- 8.11. Sutarties įvykdymo užtikrinimas yra skirtas visų Užsakovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymui užtikrinti, įskaitant ir netesybų mokėjimą.
- 8.12. Jeigu Sutartyje nustatytomis sąlygomis Paslaugų suteikimo terminas yra pratęsiamas arba nukeliamas dėl Sutarties sustabdymo, arba suteikti Paslaugas arba taisyti Paslaugų trūkumus yra vėluojama, Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir ne vėliau kaip iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos privalo Užsakovui pateikti naują arba pratęstą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

9. Paslaugų teikėjas ir kiti Sutarties vykdymui pasitelkiami asmenys

- 9.1. Paslaugų teikėjas atsako už tai, kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį Paslaugų teikėjas būtų kompetentingas, patikimas ir pajėgus (įskaitant ūkio subjektą, kurių pajėgumais remiasi Paslaugų teikėjas, pajėgumus) įvykdyti Sutarties reikalavimus:
- 9.1.1. turėtų teisę verstis ta veikla, kuri yra reikalinga Sutarčiai įvykdyti. Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;
- 9.1.2. atitiktų tiekėjų kvalifikacijai pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus (jei buvo nustatyti) bei neturėtų pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų;
- 9.1.3. laikytųsi Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų, įskaitant, bet neapsiribojant – atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kokybinių, aplinkosaugos ir (arba) socialinių kriterijų (toliau – kokybiniai kriterijai) reikšmes ir parametrus;
- 9.1.4. užtikrintų nustatytų kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymą, jeigu to reikalaujama pirkimo dokumentuose, ir turėtų tą patvirtinančius dokumentus;
- 9.1.5. atitiktų nacionalinio saugumo interesus bei nebūtų registruotas (nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose, jei tokie reikalavimai buvo numatyti pirkimo dokumentuose.
- 9.2. Tuo atveju, kai Paslaugų teikėjas yra jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, jos nariai Užsakovui už Sutarties vykdymą atsako solidariai. Jeigu Paslaugų teikėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, siekdamas atitikti finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus, Paslaugų teikėjas su tokiais ūkio subjektais už Sutarties vykdymą atsako solidariai (jeigu to buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose).
- 9.3. Paslaugų teikėjas taip pat atsako už tai, kad Paslaugų teikėjas, Sutartį tiesiogiai vykdančios subteikėjos ir specialistai atitiktų jiems įstatymų bei kitų teisės aktų ir (arba) pirkimo dokumentuose nustatytus profesinės kvalifikacijos ir kitus reikalavimus bei turėtų teisę verstis ta veikla, kuriai jie pasitelkiami.
- 9.4. Paslaugų teikėjas turi teisę pasitelkti subteikėjus (fizinis ir (ar) juridinis asmenis), kurių pajėgumais (kvalifikacija) nesiremiam (toliau – subteikėjas). Už tinkamą ir kokybišką Sutarties įvykdymą Užsakovui visiškai atsako Paslaugų teikėjas.
- 9.5. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus bei (jei taikoma) pateikti subteikėjo atitiktų pirkimo sąlygų reikalavimams ir atitiktų nacionalinio saugumo reikalavimams patvirtinančius dokumentus. Taip pat Paslaugų teikėjas privalės informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimą visą Sutarties vykdymo laikotarpį, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Subteikėjai negali dalyvauti Sutarties vykdyme negavus Užsakovo raštiško sutikimo. Subteikėjai gali būti pasitelkiami tik toms sutartinių įsipareigojimų dalims, kurioms savo pasiūlyme Paslaugų teikėjas numatė pasitelkti subteikėjus, išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjas pagrindžia, kad nenumatyta sutartinių įsipareigojimų daliai pasitelkti subteikėją būtina siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą.
- 9.6. Subteikėjų pavadinimai ir perduotų vykdyti sutartinių įsipareigojimų dalis nurodyti Specialiosios dalies 8.1, 8.2 papunkčiuose.
- 9.7. Paslaugų teikėjas, vykdydamas Sutartį, negali keisti Paslaugų teikėjo pasiūlyme nurodyto ūkio subjekto, kurio pajėgumais (kvalifikacija) rėmėsi (toliau – ūkio subjektas), be Užsakovo sutikimo. Ūkio subjektas gali būti keičiamas šiais atvejais:
- 9.7.1. kai ūkio subjektas tampa nemokus, jam iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla, inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros, kai jo turtą valdo teismas ar bankroto administratorius, kai jis su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį, kai jo veikla sustabdyta ar apribota arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus yra tokia pati ar panaši;
- 9.7.2. kai ūkio subjektas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, ūkio subjektui atsisakius teikti paslaugas, nutrūkus teisiniams santykiams su Paslaugų teikėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies jam priskirtų sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį.
- 9.8. Paslaugų teikėjas privalo pakeisti ūkio subjektą ar subteikėją, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.
- 9.9. Paslaugų teikėjas, siekdamas pakeisti ūkio subjektą ar pakeisti ar pasitelkti naują subteikėją, turi raštu informuoti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 5 (penkis) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Paslaugų teikėjas privalo pateikti naujo ūkio subjekto kvalifikacijos atitiktį ir pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus (jei buvo prašoma pirkimo dokumentuose), subteikėjo atitiktį pirkimo sąlygų reikalavimams patvirtinančius dokumentus. Tokiu atveju, jeigu ūkio subjekto padėtis atitinka bent vieną pirkimo sąlygose nustatytą pašalinimo pagrindą ar pasitelkiamo kito ūkio subjekto kvalifikacija (jei taikoma) neatitinka reikalavimų, ar subteikėjas neatitinka pirkimo sąlygų reikalavimų, ar kitas ūkio subjektas ar subteikėjas neatitinka reikalavimų nacionaliniam saugumui, Užsakovas

reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą ūkio subjektą ar subtiekęją reikalavimus atitinkančiu ūkio subjektu ar subtiekęju.

- 9.10. Sutarties vykdymo metu Užsakovo reikalavimu ir (ar) Paslaugų teikėjo prašymu gali būti keičiami specialistai, Paslaugų teikėjo pasitelkti Sutarčiai vykdyti:

9.10.1. Užsakovas turi teisę Paslaugų teikėjo reikalauti pakeisti specialistą dėl jo sutartinių įsipareigojimų netinkamo vykdymo arba nevykdymo. Tokiu atveju Užsakovas raštu informuoja Paslaugų teikėją apie netinkamą specialisto sutartinių įsipareigojimų vykdymą ir pareikalauja pakeisti specialistą. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo reikalavimą, per 7 (septynias) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą į kitą specialistą, kuris atitinka pirkimo dokumentuose tos srities specialistui taikytus kvalifikacinius reikalavimus (*jeigu tokie buvo keliami*);

9.10.2. Paslaugų teikėjas turi teisę prašyti Užsakovo pakeisti Paslaugų teikėjo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties vykdymu. Paslaugų teikėjas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Užsakovui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą pirkimo dokumentuose nurodytiems kvalifikaciniais reikalavimams (*jeigu tokie buvo keliami*). Užsakovas privalo per 7 (septynias) darbo dienas raštu išreikšti sutikimą ar nesutikimą.

- 9.11. Užsakovui sutikus su ūkio subjekto, specialisto pakeitimu ir (ar) subtiekęjo pakeitimu ir (ar) naujo pasitelkimo, Užsakovas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl ūkio subjekto, specialisto pakeitimo ir (ar) subtiekęjo pakeitimo ar pasitelkimo. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

- 9.12. Paslaugų teikėjas, vykdamas Sutartį kaip tiekėjų grupę, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę atsisakyti jungtinės veiklos partnerio (toliau – Partneris), jei dėl objektyvių ir pagrįstų aplinkybių Partneris nebegali vykdyti Sutarties, įskaitant, bet neapsiribojant atvejais, kai Partneris neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo ar kitų teisės aktų nuostatų, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, Partneriui pritaikytos tarptautinės sankcijos kaip jos suprantamos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme (toliau – Sankcijų įstatymas), Partnerio sunki finansinė būklė, lemianti Sutarties nevykdymą ir (ar) atsisakymą ją vykdyti ar atsirado kitos nenumatytos objektyvios priežastys, lemiančios Partnerio pasitraukimą iš jungtinės veiklos sutarties.

- 9.13. Paslaugų teikėjas, vykdamas Sutartį kaip tiekėjų grupę, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę pakeisti Partnerį, jei dėl reorganizavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūrų, pradinio Partnerio teises ir pareigas visiškai arba iš dalies perima kitas Partneris. Toks Partnerio pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti Viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų taikymo.

- 9.14. Paslaugų teikėjas privalo ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo Partnerio keitimo arba atsisakymo pateikti Užsakovui šiuos dokumentus:

9.14.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti Paslaugų teikėjo sudėtį ir įrodymus, pagrindžiančius bent vieną Partnerio atsisakymo ar keitimo aplinkybę, nurodytą Sutartyje;

9.14.2. naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo projektą, kuriame, jeigu Partneris pasitraukia, turi būti nurodyta, kad pasitraukiančiojo Partnerio įsipareigojimus visa apimtimi perima pasiliekančysis Partneris ir (ar) naujai pasitelktas Partneris;

9.14.3. pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkiamo Partnerio kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimus įrodančius dokumentus. Visais atvejais pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkto Partnerio kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei pasitraukiančiojo Partnerio (atitinkanti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kuriuos atitiko pasitraukiantysis Partneris, ir atitinkanti pasitraukiančiojo Partnerio pasiūlyme nurodytą specialistų kvalifikaciją ir kitas sąlygas pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma). Jei pasitelkiamas naujas Partneris, taip pat, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais, pateikiami dokumentai, pagrindžiantys pasitelkiamo Partnerio pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma).

- 9.15. Užsakovas, gavęs Paslaugų teikėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 7 (septynias) darbo dienas įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Paslaugų teikėją apie sutikimą arba apie nesutikimą atsisakyti ar pakeisti Partnerį. Užsakovui sutikus, Šalys pasirašo susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi. Prieš susitarimo pasirašymą, Užsakovui pateikiama naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopija arba nuorašas.

10. Šalių atsakomybė

- 10.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

- 10.2. Užsakovui vėluojant atsiskaityti su Paslaugų teikėju Specialiojoje dalyje numatytais terminais už tinkamai suteiktas, Sutarties, jos priedų ir teisės aktų reikalavimus atitinkančias Paslaugas, Užsakovas moka Paslaugų teikėjui Specialiosios dalies 6.1 papunktyje nurodyto dydžio netesybas. Netesybų suma negali viršyti 30 (trisdešimt) procentų pradinės Sutarties vertės už kiekvieną atskirą atvejį, jei Specialiojoje dalyje nenumatyta kitaip (*šis apribojimas netaikomas Bendrosios dalies 15.8 papunkčio atveju*).

- 10.3. Paslaugų teikėjui vėluojant suteikti Paslaugas Specialiojoje dalyje ar Sutarties 1 priede nurodytais terminais, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui Specialiosios dalies 6.1 papunktyje nurodyto dydžio netesybas. Netesybų suma negali viršyti 30 (trisdešimt) procentų pradinės Sutarties vertės už kiekvieną atskirą atvejį, jei Specialiojoje dalyje nenumatyta kitaip (*šis apribojimas netaikomas Bendrosios dalies 15.8 papunkčio atveju*).

- 10.4. Paslaugų teikėjui vėluojant vykdyti įsipareigojimus dėl nekokybiškai suteiktų Paslaugų trūkumų ištaisymo Specialiosios dalies 3.2 papunktyje nurodytais terminais, Paslaugų teikėjas moka Užsakovui Specialiosios dalies 6.1 papunktyje nurodyto dydžio netesybas. Netesybų suma negali viršyti 30 (trisdešimt) procentų pradinės Sutarties vertės už kiekvieną atskirą atvejį, jei Specialiojoje dalyje nenumatyta kitaip.
- 10.5. Užsakovas turi teisę, prieš tai raštu įspėjęs Paslaugų teikėją, įskaityti priskaičiuotas netesybų sumas į Paslaugų teikėjui mokėtinas sumas (Civilinio kodekso 6.130-6.131 straipsniai).
- 10.6. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos atlyginti visus Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius, kurių nepadengia priskaičiuotų netesybų suma.
- 10.7. Užsakovui vienašališkai nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, Paslaugų teikėjas bus įtrauktas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą, jam taikoma Specialiosios dalies 6.1 papunktyje numatyto dydžio bauda. Ši suma laikoma iš anksto sutartais minimaliais nuostoliais. Šių nuostolių sumokėjimas neatleidžia Paslaugų teikėjo nuo pareigos atlyginti visus Užsakovo patirtus tiesioginius nuostolius dėl Sutarties neįvykdymo.
- 10.8. Specialiojoje dalyje gali būti numatyti ir kiti sutartinės atsakomybės taikymo Paslaugų teikėjui ir (ar) Užsakovui atvejai.
- 10.9. Netesybų skaičiavimas bei mokėjimas ar nuostolių atlyginimas Sutartyje numatytais atvejais negali būti traktuojamas kaip Šalių teisių nutraukti Sutartį ribojimas. Be to, netesybų sumokėjimas ar žalos atlyginimas neatleidžia Šalių nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.
- 10.10. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, neviršijant pradinės Sutarties vertės, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Šiame papunktyje numatytas atsakomybės ribojimas netaikomas, jei žala atsirado dėl konfidencialumo įsipareigojimų, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ar intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo.
- 10.11. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti visus Užsakovo išlaidas ir nuostolius (įskaitant mokesčius ir išlaidas už teisines paslaugas), atsiradusius dėl bet kurio asmens sveikatai, gyvybei ar turtui padarytos žalos, taip pat neturtinės žalos, sukeltos ar atsiradusios dėl Paslaugų teikėjo (ar jo pasitelktų kitų ūkio subjektų / subtiektų), Paslaugų teikėjo paskirto asmens, atsakingo už Sutarties vykdymą, ar personalo kaltės, teikiant Paslaugas, taisant trūkumus ir (ar) defektus ar vykdant kitus įsipareigojimus pagal šią Sutartį, o taip pat atsiradusią dėl Paslaugų teikėjo suteiktų Paslaugų rezultatų po jų perdavimo Užsakovui, nebent tokias išlaidas ir nuostolius lėmė Užsakovo ar jo personalo kaltė.
- 10.12. Šalies privalomos mokėti netesybos (jei jos nėra įskaitomos) ir (ar) priskaičiuoti nuostoliai turi būti sumokėti kitai Šaliai per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo rašytinio reikalavimo pateikimo dienos.
- 11. Nenugalima jėga (*force majeure*)**
 - 11.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:
 - 11.1.1. dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;
 - 11.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.
 - 11.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
 - 11.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.
 - 11.4. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles, arba skolininkas pažeidžia savo prievoles kontrahentams.
- 12. Sutarties sąlygų keitimas**
 - 12.1. Keičiant Sutartį vadovaujamosi Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis, Civilinio kodekso bei kitų teisės aktų nuostatomis.
 - 12.2. Sutarties keitimą gali inicijuoti bet kuri Šalis, pateikdama kitai Šaliai motyvuotą prašymą raštu (priimtina ir elektroniniu laišku) bei pagrindimą dėl to, jog yra faktinis ir teisinis pagrindas sudaryti susitarimą dėl Sutarties pakeitimo. Kita Šalis per 10 (dešimt) darbo dienų (arba per kitą Šalių raštu sutartą terminą) privalo išanalizuoti ir įvertinti gautą informaciją, pateikti savo pastabas ir pasiūlymus, pagrįstus Sutarties arba imperatyviomis įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatomis. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis. Šalys privalo bendradarbiauti ir siekti sudaryti susitarimą kaip galima greičiau, bet ne ilgiau nei per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo susitarimo inicijavimo (prašymo keisti Sutartį pateikimo dienos).

- 12.3. Sutarties pakeitimas ar papildymas nebus laikomas galiojančiu, jei jis nebus sudarytas raštu ir pasirašytas tinkamai įgaliotų abiejų Šalių atstovų.
- 12.4. Sutarties galiojimo metu Šalims pastebėjus techninio apsirikimo, rašybos klaidų, pasikeitus Sutarties Šalių rekvizitams, Sutarties Šalys raštišku susitarimu gali patikslinti Sutarties sąlygas. Toks Sutarties sąlygų patikslinimas nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu.
- 13. Sutarties galiojimas ir nutraukimas**
- 13.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos (*jei Specialiojoje dalyje nenurodyta kitaip*). Jei Sutartis pasirašoma skirtingomis datomis, šios Sutarties sudarymo data laikoma vėlesnė jos pasirašymo data. Sutartis galioja Specialiosios dalies 3.3 papunktyje nurodytą terminą. Tais atvejais, kai Specialiojoje dalyje numatyta, kad taikomas Sutarties įvykdymo užtikrinimas – banko garantija, draudimo bendrovės laidavimo raštas, užstatas – Sutartis įsigalioja nuo tinkamo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos. Jeigu Paslaugų teikėjas per Bendrosios dalies 8.2 papunktyje ar Specialiosios dalies 3.4 papunktyje nustatytą terminą nepateikia tinkamo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Paslaugų teikėjo pateiktu pasiūlymo galiojimo užtikrinimu (jei buvo pateiktas).
- 13.2. Sutartis gali būti nutraukiama:
- 13.2.1. raštišku Šalių susitarimu;
- 13.2.2. vienos iš Šalių iniciatyva Sutartyje nurodytais atvejais;
- 13.2.3. kitais šioje Sutartyje ar taikytinuose teisės aktuose nustatytais pagrindais / atvejais.
- 13.3. Užsakovas vienašališkai nutraukia Sutartį, įspėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš ne trumpesnę nei 5 (penkių) kalendorinių dienų terminą, jeigu Paslaugų teikėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Sutartyje (jei nurodyta) ar Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ir, gavęs Užsakovo rašytinę pretenziją, per pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.
- 13.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją raštu prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų terminą, jeigu:
- 13.4.1. Paslaugų teikėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar susidaro įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka analogiška situacija;
- 13.4.2. Paslaugų teikėjo padėtis pasikeičia ir jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą, išskyrus Bendrosios dalies 13.6.2 papunktyje nurodytą atvejį;
- 13.4.3. pasikeičia teisės aktai, susiję su Sutarties objektu, Sutarties vykdymu ar su Užsakovo vykdoma veikla, kuriai buvo sudaryta Sutartis, ir dėl tokių pakeitimų Užsakovas nusprendžia nutraukti Sutartį;
- 13.4.4. Užsakovas nusprendžia nebevykdyti veiklos, kurios vykdymui Sutartimi įsigyjamoms Paslaugoms ir Sutarties poreikis išnyksta;
- 13.4.5. Užsakovo valdymo organas priima sprendimą, dėl kurio Sutarties poreikis išnyksta;
- 13.4.6. keičiasi Užsakovo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui arba Sutarties poreikiui;
- 13.4.7. nebelieka perkamų Paslaugų poreikio;
- 13.4.8. jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo pareigos pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą nustatytu terminu, kaip numatyta Bendrosios dalies 8.5 papunktyje, arba nepateikia naujo ir / ar nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo, kaip tai numatyta Bendrosios dalies 8.12 papunktyje (jei Specialiojoje dalyje numatytas reikalavimas dėl sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo);
- 13.4.9. Paslaugų teikėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per Užsakovo nustatytus terminus;
- 13.4.10. Paslaugų teikėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Užsakovo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo;
- 13.4.11. Paslaugų teikėjas be Užsakovo sutikimo perleidžia Sutarties vykdymą tretiesiems asmenims ir (ar) nesilaiko Bendrosios dalies 9 skyriuje numatytos ūkio subjektų, specialistų ir (ar) subtiekių keitimo tvarkos;
- 13.4.12. per Užsakovo nustatytą terminą nepateikia Užsakovo prašomos informacijos ir (ar) dokumentų dėl atitikties Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalies 6 punkte nurodytiems reikalavimams (*jei taikomi*).
- 13.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš ne trumpesnę nei 7 (septynių) kalendorinių dienų terminą.
- 13.6. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, netaikydamas įspėjimo terminų, šiais atvejais:
- 13.6.1. kai paaiškėja aplinkybės, keliančios grėsmę nacionaliniam saugumui;
- 13.6.2. paaiškėja bent vienas Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalies 6 punkte nurodytų pagrindų (*jei pirkimo dokumentuose buvo numatyta, kad šis pašalinimo pagrindas taikomas*);
- 13.6.3. jeigu Užsakovas iš pirkimų priežiūrą atliekančių institucijų gauna nurodymą / rekomendaciją nutraukti Sutartį.
- 13.7. Tais atvejais, kai Paslaugų teikėjas pašalina pažeidimą ar išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Paslaugų teikėjas informuoja Užsakovą apie pašalintą pažeidimą ar išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.
- 13.8. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį, apie tai įspėjęs Užsakovą raštu prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimt) kalendorinių dienų terminą, jeigu:

- 13.8.1. jeigu Užsakovui yra iškelta bankroto byla, pradėtas procesas dėl bankroto ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, Užsakovas sustabdo veiklą, arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- 13.8.2. jeigu Užsakovas pažeidžia atsiskaitymo su Paslaugų teikėju terminus ir Užsakovo skola Paslaugų teikėjui viršija 30 (trisdešimt) procentų pradinės Sutarties vertės ir Užsakovas, gavęs Paslaugų teikėjo pretenziją, per 10 (dešimt) darbo dienų nesumoka Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų;
- 13.8.3. jeigu Užsakovas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Paslaugų teikėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo, išskyrus Bendrosios dalies 13.8.2 papunktyje nustatytą atvejį.
- 13.9. Tais atvejais, kai per įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminą Užsakovas pašalina pažeidimą arba išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Užsakovas informuoja Paslaugų teikėją apie pašalintą pažeidimą arba išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.
- 13.10. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas (kai taikomas įspėjimo terminas).
- 13.11. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį ir kitais Viešųjų pirkimų įstatyme bei Civiliniame kodekse nustatytais atvejais ir pagrindais, įskaitant Sutarties nutraukimą Civilinio kodekso 6.721 straipsnio 1 dalies pagrindu.
- 13.12. Užsakovas, vienašališkai nutraukęs Sutartį su Paslaugų teikėju, nepraranda teisės reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, nepaisant to, ar iki Sutarties vienašalio nutraukimo Paslaugų teikėjui buvo skaičiuojamos netesybos.
- 13.13. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo netesybų, priskaičiuotų iki Sutarties galiojimo pabaigos, sumokėjimo.
- 13.14. Nutraukus Sutartį, Paslaugų teikėjas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos privalo grąžinti Užsakovui jo sumokėtą avansą (jei toks buvo sumokėtas) už Paslaugas, kurios nebuvo suteiktos. Taip pat Paslaugų teikėjas įsipareigoja grąžinti Užsakovui sumokėtos Paslaugų kainos dalį, proporcingą laikotarpiui, kurį Paslaugos dėl Sutarties nutraukimo nebebus teikiamos.
- 13.15. Užsakovas po Sutarties nutraukimo (galiojimo pabaigos) privalo nedelsiant patvirtinti tinkamai suteiktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo (galiojimo pabaigos) dieną esančią Paslaugų teikėjo skolą Užsakovui ir (arba) Užsakovo skolą Paslaugų teikėjui.
- 13.16. Sutartį nutraukus dėl Paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už Užsakovui tinkamai suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas neturi teisės į patirtų nuostolių ar turėtų išlaidų kompensaciją.
- 13.17. Sutartis laikoma niekine ir negaliojančia, jei nustatoma, kad Sutarties vykdymas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose (bent vienai iš taikomų sankcijų). Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.
- 13.18. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe, finansiniais įsipareigojimais, bei kitos nuostatos, kurios pagal savo esmę lieka galioti po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo.

14. SUTARTIES SUSTABDYMAS

- 14.1. Nesant Paslaugų teikėjo kaltės ir esant aplinkybėms, kurių Sutarties Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, dėl kurių Sutarties Šalis negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Sutarties Šalys turi teisę inicijuoti Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo.
- 14.2. Paslaugų (jų dalies) teikimas gali būti stabdomas esant bent vienai iš šių aplinkybių:
- 14.2.1. esant Bendrosios dalies 11 skyriuje numatytoms nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami, kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;
- 14.2.2. Paslaugų teikėjas Sutartyje nurodyta tvarka negali teikti Paslaugų (pavyzdžiui, Užsakovas dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti techninių galimybių Paslaugų teikimui), o Paslaugų teikėjas dėl to negali vykdyti Sutarties;
- 14.2.3. dėl nenumatytų prekių, paslaugų ir (ar) darbų, susijusių su perkamu objektu, kurių poreikis paaiškėjo tik vykdant Sutartį, įsigijimo;
- 14.2.4. ne dėl Užsakovo kaltės vėluoja kitos Užsakovo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas;
- 14.2.5. esant įrodymais pagrįstoms kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Paslaugų teikėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Paslaugų teikėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką įvykdytų sutartinių įsipareigojimų;
- 14.2.6. pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui;
- 14.2.7. dėl teisminių (arbitražinių) ginčų su Užsakovu ar trečiaisiais asmenimis, kurių dalykas yra tiesiogiai susijęs su Sutarties vykdymu.

- 14.3. Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymas atliekamas dėl Bendrosios dalies 14.2 papunktyje nurodytų aplinkybių ir tęsiasi ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, toks stabdymas laikomas Sutarties keitimu joje numatytomis sąlygomis ir įforminamas Bendrosios dalies 14.6 papunktyje nustatyta tvarka.
- 14.4. Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo stabdymas vykdomas dėl kitų aplinkybių, nenurodytų Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje ar (ir) Bendrosios dalies 14.2 papunktyje nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius ir (ar) nesilaikant šiame skyriuje nustatytos tvarkos, tai laikoma Sutarties keitimu, kuris turi būti atliekamas, vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis ir įforminamas Bendrosios dalies 14.6 papunktyje nustatyta tvarka.
- 14.5. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas gali būti stabdomas tik Sutarties galiojimo laikotarpiu tokia tvarka:
- 14.5.1. atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Paslaugų teikėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Paslaugų teikėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Užsakovą. Paslaugų teikėjo rašytiniame prašyme turi būti nurodyta stabdymo aplinkybė (Bendrosios dalies 14.2 papunktis) ir aplinkybės atsiradimą bei galimą terminą pagrindžiantys argumentai, objektyvūs faktai ir įrodymai. Užsakovas, įvertinęs prašymą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Paslaugų teikėją apie priimtą sprendimą dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymo. Paslaugų teikėjui nepateikus konkrečių argumentų, faktų, pagrįstų įrodymais, Užsakovas turi teisę raštu atsisakyti patvirtinti sustabdymą;
- 14.5.2. Užsakovui raštu informavus Paslaugų teikėją ir pateikus jam argumentuotą paaiškinimą, dėl kokių aplinkybių ir kuriam terminui yra būtina sustabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą, Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Užsakovą ir patvirtina, kad sutinka su sustabdymu. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymui tik tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas savo sąskaita ir jėgomis gali pašalinti atsiradusias aplinkybes, dėl kurių kilo būtinybė stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą;
- 14.5.3. Paslaugų teikėjas, gavęs Užsakovo raštišką pranešimą apie stabdymą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po patvirtinimo išsiuntimo Užsakovui dienos, sustabdyti sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymą. Jei sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymas sustabdytas, Šalys negali vykdyti jokių jiems pagal Sutartį ar Sutarties dalį priskirtų įsipareigojimų.
- 14.6. Šalys sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymą įformina rašytiniu susitarimu, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridėdant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą, ir patvirtina Šalių įgaliotų atstovų parašais. Tokie susitarimai yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 14.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas ne ilgesniam kaip konkrečios, pagrįstos aplinkybės egzistavimo laikotarpiui.
- 14.8. Šalys susitaria, kad sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu sutartiniai įsipareigojimai nevykdomi ir už šį periodą Užsakovas Paslaugų teikėjui nemoka jokių mokėjimų, baudų ar prastovų.
- 14.9. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms arba Šalių susitarime nurodytam terminui, priklausomai nuo to, kuris įvyksta anksčiau. Tuo atveju, jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai atnaujinami anksčiau negu pasibaigia Šalių susitarime nurodytas sustabdymo terminas, Šalys Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminų atnaujinimo datą įformina raštu.
- 14.10. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių (jų dalies) įvykdymo terminai ir Sutarties galiojimas nukeliami tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.
- 14.11. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas ilgesniam nei 3 (trių) mėnesių laikotarpiui, praėjus šiam terminui, viena Šalis gali rašytiniu pranešimu kitos Šalies pareikalauti atnaujinti Sutarties vykdymą. Šaliai be pagrįstų aplinkybių neatnaujinus Sutarties vykdymo per 10 (dešimt) dienų nuo atitinkamo kreipimosi, kita Šalis gali nutraukti Sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 10 (dešimt) dienų.

15. Konfidenciali informacija

- 15.1. Šalys susitaria, kad šioje Sutartyje konfidenciali informacija reiškia visus ir bet kokius duomenis, dokumentus ir informaciją, nepriklausomai nuo jos turėjimo, išreiškimo, pateikimo ir (ar) gavimo formos (rašytinė, žodinė, elektroninė, vizualinė, įskaitant, bet neapsiribojant informacija, dokumentais ir (ar) duomenimis, kurie buvo sukurti naudojant konfidencialią informaciją), susijusią su Sutartimi vykdyti gauta informacija, Šalimis bei jų veikla, kurią Šalis gavo tiek iki Sutarties sudarymo dienos ir (ar) gauna iš kitos Šalies Sutarties galiojimo metu, jei Šalis nenurodo kitaip, taip pat visa kita informacija, kuri bent vienos iš Šalių laikoma konfidencialia ir neviešinama.
- 15.2. Visa konfidenciali informacija lieka išskirtinė informacija pateikiančios Šalies nuosavybe ir jokia Sutarties sąlyga negali būti traktuojama kaip suteikianti kitai Šaliai teisę į konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, išskyrus aiškiai numatytas išimtis.
- 15.3. Šalis negali be atskiros rašytinio kitos Šalies sutikimo atskleisti konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims Sutarties galiojimo metu bei po Sutarties nutraukimo ir (ar) pasibaigimo.
- 15.4. Paslaugų teikėjas privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio prašymo gavimo momento, grąžinti konfidencialios informacijos originalus (įskaitant dokumentų originalus, išskyrus Sutartį) ir (ar) Užsakovo prašymu sunaikinti konfidencialią informaciją, jei Specialiojoje dalyje ar Sutarties prieduose nenurodyta kitaip.
- 15.5. Šalis, dirbdama su asmens duomenimis, privalo griežtai laikytis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir BDAR reikalavimų. Asmens duomenys laikomi konfidencialia informacija.

- 15.6. Šalies darbuotojai, dirbantys su kitos Šalies teikiamais asmens duomenimis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį, jei šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai. Ši pareiga galioja ir Šalies darbuotojams perejęs dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo santykiams.
- 15.7. Jeigu kyla abejonių, ar tam tikra informacija yra konfidenciali, Šalis turi elgtis su tokia informacija kaip su konfidencialia informacija šios Sutarties nustatyta tvarka, kol kita Šalis raštu nepatvirtina kitaip.
- 15.8. Šalis, neleistinai panaudojusi ar neteisėtai atskleidusi, ar praradusi jai patikėtą bet kokią konfidencialią informaciją, moka kitai Šaliai 3 000,00 Eur baudą (*jei Specialiojoje dalyje nenumatytas kitoks baudos dydis*) ir atlygina visus kitos Šalies patirtus nuostolius bei išlaidas, kurias kita Šalis patiria dėl neleistino konfidencialios informacijos naudojimo ar atskleidimo. Šiame papunktyje nurodyto dydžio bauda Šalių susitarimu laikoma minimaliais nukentėjusios Šalies nuostoliais, patiriamais kiekvienu atveju, kai kita Sutarties Šalis nesilaiko šioje Sutartyje nustatytų konfidencialumo įsipareigojimų. Šio punkto nuostatos taikomos ir netinkamo asmens duomenų tvarkymo atveju, kaip tai numato BDAR bei Bendrosios dalies 16.2 papunktis.
- 15.9. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai ar pasitelkti tretieji asmenys, susiję su Sutarties vykdymu, laikysis konfidencialumo įsipareigojimų. Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti Paslaugų teikėjo ir (ar) pasitelkto kito ūkio subjekto ir (ar) subtieko darbuotojų ar kitų pasitelktų asmenų, vykdančių Sutartį, konfidencialumo pasižadėjimus ar kitus konfidencialumo įsipareigojimų vykdymą patvirtinančius dokumentus.
- 15.10. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant informuoti Užsakovo paskirtą už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį elektroniniu paštu apie įvykusį ar gresiantį konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą ar atskleidimą, ar kitą veiksmą, kuris gali būti laikomas informacijos saugos pažeidimu. Jei informacijos saugos pažeidimas susijęs su Paslaugų teikėju, Paslaugų teikėjas nedelsdamas turi imtis reikiamų priemonių tolesniam informacijos atskleidimui ar praradimui sustabdyti ir neigiamoms pasekmėms sumažinti, taip pat nustatyti ir pateikti Užsakovui visus faktus, susijusius su konfidencialios informacijos saugos pažeidimu.
- 15.11. Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti teisę tik žemiau nurodytiems asmenims susipažinti su konfidencialia informacija:
- 15.11.1. asmenims, kuriems būtina žinoti konfidencialią informaciją, atsižvelgiant į jų užimamas pareigas ar profesiją;
- 15.11.2. asmenims, kuriems yra pranešta apie konfidencialų informacijos pobūdį ir kurie yra įsipareigoję laikytis konfidencialumo įsipareigojimų tokiomis pačiomis kaip ir šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis ir terminais.
- 15.12. Paslaugų teikėjo pareigos dėl konfidencialios informacijos neatskleidimo netaikomos, kai ir tiek, kiek pagal įstatymus ar kitus teisės aktus iš Paslaugų teikėjo reikalaujama, ir Paslaugų teikėjas turi pareigą konfidencialią informaciją atskleisti kompetentingai valstybės institucijai, įstaigai, organizacijai ar jos atstovui. Jeigu pagal taikytinus įstatymus ar norminius teisės aktus Paslaugų teikėjas privalo atskleisti kurią nors konfidencialios informacijos dalį, prieš atskleisdamas tokią informaciją, turi nedelsdamas pranešti raštu Užsakovui.
- 15.13. Paslaugų teikėjas dėl elektroninio pavidalo konfidencialios informacijos įsipareigoja:
- 15.13.1. užtikrinti, kad visose tarnybinėse stovyse, kompiuterinėse darbo vietose ar kituose įrenginiuose, kuriuose dirbama su gauta elektroninio pavidalo konfidencialia informacija, bus imtasi visų reikiamų informacijos saugumo priemonių, įskaitant, bet neapsiribojant, instaliuotą legalią programinę įrangą, saugų ir legalų prisijungimą, įdiegtas naujausias programinės įrangos pataisas, prieigos ribojimą slaptažodžiu;
- 15.13.2. nenaudoti nešiojamų elektroninių laikmenų, o jei tai būtina – užtikrinti, kad nešiojamos elektroninės laikmenos (pavyzdžiui, nešiojamo kompiuterio standusis diskas, USB atmintinė), kuriose saugoma konfidenciali informacija, būtų šifruotos arba saugomos rakinamose informacijos saugojimo priemonėse (spintos, seifai, atskiros rakinamos patalpos ir pan.), arba kitaip apsaugotos nuo konfidencialios informacijos atskleidimo įrenginių vagystės arba pamečimo atveju.
- 15.13.3. Konfidencialią informaciją draudžiama laikyti sistemose ar laikmenose, kurios gali būti prieinamos tretiesiems asmenims, įskaitant, bet neapsiribojant - grupinio darbo sistemos, debesijos sistemos.
- 15.14. Šalis atsako:
- 15.14.1. už bet kokią neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;
- 15.14.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.
- 15.15. Perkant paslaugas, darbus ar įrangą, susijusius su Užsakovo valdomomis ir tvarkomomis informacinėmis sistemomis ir registras, jų projektavimu, kūrimu, diegimu, modernizavimu ir kibernetinio saugumo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas, darbų atlikėjas ar įrangos tiekėjas privalo užtikrinti atitiktį Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytiems kibernetinio saugumo reikalavimams.
- 16. Asmens duomenų teikimas ir gavimas**
- 16.1. Šalys šioje Sutartyje nustatyta tvarka teiks viena kitai fizinius asmenis tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuojančią informaciją (toliau – asmens duomenys).
- 16.2. Šalys taip pat:

- 16.2.1. įsipareigoja asmens duomenis viena iš kitos gauti, juos tvarkyti ir teikti Sutartyje nurodyta tvarka, laikantis BDAR, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų taikytinų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų;
 - 16.2.2. įsipareigoja asmens duomenų, pateiktų ir (ar) gautų pagal šią Sutartį, netvarkyti kitu nei Bendrosios dalies 2.1 papunktyje nurodytu ar su juo nesuderinamu tikslu;
 - 16.2.3. atsako už pagal Sutartį gautų asmens duomenų tikslumą, teisingumą, konfidencialumą ir saugumą nuo asmens duomenų gavimo momento. Šaliai kilus pagrįstų įtarimų dėl kitos Šalies galimybės užtikrinti pagal Sutartį gaunamų asmens duomenų konfidencialumą, saugumą ar kitus teisės aktuose nustatytus asmens duomenų apsaugos reikalavimus, tokia Šalis gali sustabdyti asmens duomenų teikimą kitai Šaliai tol, kol pastaroji patvirtina savo pasirengimą tinkamai vykdyti Sutartyje ir teisės aktuose nustatytus asmens duomenų apsaugos reikalavimus;
 - 16.2.4. taiko tinkamas ir pakankamas technines ir organizacines saugumo priemones, reikalingas asmens duomenų apsaugai užtikrinti vykdant Sutartį, įskaitant, bet neapsiribojant šiomis priemonėmis:
 - 16.2.4.1. asmens duomenys teikiami naudojant saugų ryšio kanalą;
 - 16.2.4.2. naudojama kompiuterinė įranga turi antivirusines sistemas, ugniasienę;
 - 16.2.4.3. daroma atsarginė asmens duomenų kopija ir saugoma atskirai nuo gaunamų (teikiamų) pagal Sutartį asmens duomenų;
 - 16.2.4.4. Šalių darbuotojai apmokyti naudoti asmens duomenis tokiu būdu, kuris sumažina riziką neteisėtam asmens duomenų tvarkymui;
 - 16.2.5. užtikrina, kad jų darbuotojai ir (ar) atstovai, kurie tvarko asmens duomenis, vykdydami Sutartį, yra įsipareigoję saugoti asmens duomenų paslaptį (pasirašę konfidencialumo įsipareigojimus);
 - 16.2.6. be tinkamo teisinio pagrindo gautų asmens duomenų įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims;
 - 16.2.7. įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai apie vykdant Sutartį asmens duomenų atžvilgiu įvykdytą BDAR ar kito asmens duomenų apsaugą reglamentuojančio teisės akto pažeidimą;
 - 16.2.8. įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai apie vykdant Sutartį pateiktus neteisingus, neišsamius ir (ar) netikslius asmens duomenis (pvz., gavus duomenų subjekto prašymą ištaisyti duomenis);
 - 16.2.9. įsipareigoja nedelsiant pranešti viena kitai apie gautą duomenų subjekto reikalavimą ištrinti, kitai Šaliai vykdant Sutartį, pateiktus asmens duomenis;
 - 16.2.10. įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis ne ilgiau, negu to reikalauja Bendrosios dalies 2.1 papunktyje nurodytas asmens duomenų tvarkymo tikslas. Šalys įsipareigoja nedelsiant sunaikinti pagal Sutartį gautus asmens duomenis, kai šie duomenys nebereikalingi jų tvarkymo tikslams;
 - 16.2.11. įsipareigoja bendradarbiauti su Lietuvos Respublikos valstybine duomenų apsaugos inspekcija ir vykdyti jos teisėtus nurodymus;
 - 16.2.12. įsipareigoja, tiek, kiek tai susiję su konkrečios Šalies atliktu asmens duomenų tvarkymu, bendradarbiauti su kita Šalimi atsakant į kitos Šalies gautą duomenų subjekto teisių įgyvendinimo prašymą ar kitą teisėtą paklausimą;
 - 16.2.13. įsipareigoja, tiek, kiek tai susiję su konkrečios Šalies atliktu asmens duomenų tvarkymu, bendradarbiauti su kita Šalimi, užkertant kelią asmens duomenų perdavimo, tvarkymo ir (arba) apsaugos pažeidimams ir (ar) reaguojant į įvykusį pažeidimą.
- 16.3. Šalys, atitinkamai teikdamos ir (arba) gaudamos asmens duomenis, veikia kaip savarankiški duomenų valdytojai.
 - 16.4. Šalys įsipareigoja sudaryti papildomą asmens duomenų tvarkymo sutartį, jei tinkamam asmens duomenų naudojimui ir tvarkymui užtikrinti nepakanka šios Sutarties sąlygų.
 - 16.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja visus fizinius asmenis (atstovus, darbuotojus, subtiekęjus, kurių pajėgumais (kvalifikacija) nesiremiam, kitus ūkio subjektus, kurių pajėgumais (kvalifikacija) remiamasi, ar jų darbuotojus, specialistus), kuriuos Paslaugų teikėjas pasitelkia Sutarčiai vykdyti, tinkamai informuoti apie tai, kad jų asmens duomenys (vardai, pavardės, kontaktiniai duomenys, pareigos ir kiti duomenys, susiję su Sutarties vykdymu) gali būti perduoti Užsakovui ir gali būti Užsakovo tvarkomi Sutarties tarp Paslaugų teikėjo ir Užsakovo vykdymo tikslais, Užsakovo teisėtų interesų ir teisinių prievolių vykdymo pagrindu ir gali būti prieinami Užsakovo darbuotojams ir kitiems tiekėjams, valstybės institucijoms. Paslaugų teikėjo pasitelkti fiziniai asmenys turi būti informuojami iki jų pasitelkimo arba iki jų duomenų perdavimo Užsakovui momento ir, Užsakovui pareikalavus, Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti duomenų subjektų informavimo įrodymus. Paslaugų teikėjas taip pat privalo tinkamai reaguoti į Užsakovo pranešimus apie Užsakovo darbuotojų ir kitų atstovų asmens duomenų, perduodamų Paslaugų teikėjui Sutarties vykdymo tikslais, ištaisymą, ištrynimą arba tvarkymo apribojimą.
 - 16.6. Išsami informacija apie Užsakovo vykdomą asmens duomenų tvarkymą ir duomenų subjekto teisių įgyvendinimą pateikta Užsakovo interneto svetainės www.regitra.lt skiltyje „Asmens duomenų apsauga“ skelbiamoje Privatumo politikoje.

17. Baigiamosios nuostatos

- 17.1. Visa informacija, išpėjimai, pranešimai, susirašinėjimas ar reikalavimai tarp Šalių, susiję su Sutartimi, privalo būti raštiški ir bus laikomi galiojančiais, jeigu yra išsiunčiami ar pristatomi vienu ar keliais iš šių būdų: elektroniniu paštu, registruotu laišku, per kurjerį (su patvirtinimu apie įteikimą) arba įteikiant pasirašytinai. Įgyvendindamos šio punkto nuostatas, Šalys privalo naudotis Specialiojoje dalyje pateiktais korespondencijai skirtais Šalių adresais (įskaitant elektroninio pašto adresą).

- 17.2. Šalys privalo nedelsdamos raštu informuoti viena kitą apie bet kokių jų adresų (įskaitant elektroninio pašto adresus), telefonų numerių ar kontaktinių asmenų pasikeitimą. Bet kuri Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų kitai Šaliai, kad pastarosios įsipareigojimai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus, neatitinka aukščiau nurodytų reikalavimų arba kad pranešimai, siųsti pagal atitinkamus rekvizitus, nebuvo gauti.
- 17.3. Sutartis sudaryta vadovaujantis ir aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę. Bet kokie su Sutartimi susiję Šalių ginčai bus sprendžiami derybų būdu. Tuo atveju, jei ginčo nepavyktų išspręsti derybomis per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, toks ginčas bus sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pagal Užsakovo buvimo vietą, jei įstatymai nenustato išimtinio bylų teismo jurisdikcijos. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai siūlyti pradėti derybas.
- 17.4. Nepriklausomai nuo to, jog Šalys ginčą perdavė nagrinėti teismui, Šalys ir toliau vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, jeigu nesusitarta kitaip.
- 17.5. Šalys paskiria atsakingus už Sutarties vykdymą asmenis bei nurodo juos ir kontaktinius jų duomenis Specialiojoje dalyje ar Sutarties priede. Užsakovas taip pat paskiria už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą atsakingą asmenį, nurodydamas tai Specialiojoje dalyje ar Sutarties priede.
- 17.6. Sutarties Šalys užtikrina, kad su konfidencialia informacija ir asmens duomenimis, tvarkomais vykdant Sutartį, susipažins tik tie asmenys, kuriems tai yra būtina vykdant įsipareigojimus pagal Sutartį.
- 17.7. Visi asmens duomenys, kurie buvo tvarkomi siekiant įvykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus, gali būti tvarkomi iki to momento, kol pasibaigia Šalių prievolės pagal Sutartį. Gali būti nenaikinami tik tokie asmens duomenys, kurių sunaikinimas būtų nepateisinamas Sutarties rezultatų naudojimo tikslais.
- 17.8. Paslaugų teikėjas garantuoja, kad turi visas Sutarties įvykdyti reikalingas licencijas, leidimus, pažymą, pažymėjimus ar pan., jeigu tokie reikalaujami vadovaujantis teisės aktais. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius, jeigu būtų pateikta pretenzijų ar iškelta bylų dėl licencijų, leidimų, pažymų ar pažymėjimų pažeidimų, kylančių iš Sutarties ar padarytų ją vykdant.
- 17.9. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad prieš sudarydamas Sutartį susipažino su Akcinės bendrovės „Regitra“ informacijos saugumo politika, kuri skelbiama viešai Užsakovo interneto svetainėje <https://www.regitra.lt/imone/tvarumas-ir-socialine-atsakomybe/socialines-atsakomybes-principai-ir-ispareigojimai-2/#informacijos-saugumo-politika>, ir įsipareigoja ja vadovautis visą Sutarties galiojimo laikotarpį.
- 17.10. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 17.11. Šalys patvirtina, kad turi teisę, įgaliojimus, kompetenciją ir atlikti visus būtinus veiksmus, reikalingus sudaryti ir vykdyti Sutartį bei teises ir įsipareigojimus pagal ją.
- 17.12. Šalys patvirtina, jog perskaitė šią Sutartį, suprato jos turinį ir pasekmes bei pasirašė kaip atitinkančią Šalių valią ir ketinimus.
- 17.13. Esant prieštaravimų tarp Sutarties Specialiosios dalies sąlygų ir Bendrosios dalies sąlygų, taikomos Specialiosios dalies sąlygos.
- 17.14. Šalys susitaria, kad Sutarties, jos pakeitimų, papildymų ir (ar) kitų priedų skaitmeninių versijų pasirašymas kvalifikuotu elektroniniu parašu prilyginamas pasirašymui raštu. Jeigu Sutartį akceptuojanti Šalis pateiks Sutarties versiją, kurios turinys nėra identiškas, laikoma, kad sutartis nebuvo sudaryta.
- 17.15. Sutartis sudaryta elektroniniu formatu 1 (vienu) egzemplioriumi, Šalių atstovų pasirašomu kvalifikuotais elektroniniais parašais.

UŽSAKOVAS

Akinė bendrovė „Regitra“

Skaitmeninio ir informacinių technologijų
departamento direktorius ;

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Telia Lietuva, AB

Laikiniai einantis Viešojo sektoriaus padalinio
vadovo pareigas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I DALIS. PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS

1. SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI

1.1. Perkančioji organizacija – akcinė bendrovė „Regitra“, kuri po viešojo pirkimo – pardavimo sutarties (toliau – Sutartis) sudarymo vadinama Pirkėju.

1.2. Tiekėjas – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė, su kuriuo Perkančioji organizacija sudaro Sutartį dėl pirkimo objekto.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Fiksuoto telefono ryšio paslaugos

2.2. BVPŽ KODAS: pagrindinis – 64200000-8 (Telekomunikacijų paslaugos)

3. KIEKIS (APIMTIS)

3.1. Kiekis:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vienetas	Preliminarios paslaugų apimtys per mėn.
1.	Abonentinis mėnesinis mokestis už fiksuoto telefono ryšio liniją	Vnt.	2
2.	Abonentinis mėnesinis mokestis už ISDN PRI (30B+D) liniją	Vnt.	2
3.	Abonentinis mėnesinis mokestis už ISDN PRI (30B+D) linijos numerį	Vnt.	114
4.	Abonentinis mėnesinis mokestis už ISDN BRI (2B+D) liniją	Vnt.	25
5.	Abonentinis mėnesinis mokestis už ISDN BRI (2B+D) linijos numerį	Vnt.	112
6.	Vietiniai pokalbiai, skambinant į fiksuotus tinklus Lietuvoje	Min.	6000
7.	Vietiniai pokalbiai, skambinant į fiksuotus tinklus Lietuvoje	Vnt.	3500
8.	Tarpmiestiniai pokalbiai, skambinant į fiksuotus tinklus Lietuvoje	Min.	1200
9.	Tarpmiestiniai pokalbiai, skambinant į fiksuotus tinklus Lietuvoje	Vnt.	900
10.	Pokalbiai, skambinant į judriojo ryšio tinklus	Min.	400
11.	Pokalbiai, skambinant į judriojo ryšio tinklus	Vnt.	300
12.	700-osios paslauga	Vnt.	1
13.	IP telefonijos paslaugos (angl. SIP)	Vnt.	200
14.	Į Interaktyvią balso atsako sistemą (angl. UIVR) nukreiptas numeris	Vnt.	1

Paslaugos bus perkamos pagal poreikį sutarties vykdymo laikotarpiu, mokant pagal sutartyje nurodytus įkainius bei neviršijant 15000,00 Eur be PVM.

Esant poreikiui, Perkančioji organizacija turi teisę įsigyti 3.1 papunkčio sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų (toliau – Kitos paslaugos), neviršijant 10 procentų pradinės sutarties vertės¹. Kitų paslaugų pirkimui taikomos visos paslaugų pirkimui šioje techninėje specifikacijoje ir sutartyje nustatytos sąlygos (garantijos, trūkumų šalinimo ir t.t.). Už Kitas paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Tiekėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis

¹ Pradinė sutarties vertė bus lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai Eur be PVM.

galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, tiekėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

4. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

Eil. Nr.	REIKALAUJAMOS REIKŠMĖS
1.	Tiekėjas turi teikti: • vietinio ryšio paslaugas; • tarpmiestinio ryšio paslaugas; • tarptautinio ryšio paslaugas. Tiekėjas turi užtikrinti: • ryšio paslaugas su visais Lietuvoje paslaugas teikiančiais fiksuoto ryšio operatoriais; • ryšio paslaugas su visais Lietuvoje paslaugas teikiančiais judriojo ryšio operatoriais. Tiekėjas paslaugoms teikti turi naudoti savo infrastruktūrą.
2.	Tiekėjas turi turėti galimybę užtikrinti paslaugų teikimą visuose Lietuvos Respublikos miestuose, kur yra AB „Regitra“ padaliniai (padalinių adresai nurodyti Perkančiosios organizacijos internetinėje svetainėje https://www.regitra.lt/lt/kontaktai/aparnavimo-padaliniu-kontaktai-ir-darbo-laikas). Faktinis adresų, kuriuose turi būti teikiamos paslaugos, sąrašas pateiktas priede Nr. 1. „AB Regitra padalinių adresų sąrašas“.
3.	Tiekėjo telefono ryšio apskaitos sistema turi atitikti Lietuvos Respublikos įstatymus ir užtikrinti pokalbių apskaitą sekundžių tikslumu.
4.	Tiekėjas turi išsaugoti šiuo metu Perkančiosios organizacijos turimus telefono numerius bei esamą skambinimo tvarką iš fiksuoto ryšio telefonų. Esant poreikiui, Tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Perkančiosios organizacijos prašymo el. paštu pateikimo panaikinti nereikalingus ar suteikti reikalingus papildomus telefono numerius ar pakeisti skambinimo tvarką.
5.	Pagal perkančiosios organizacijos užsakymą (skambutį ar el. laišką) Tiekėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas turi perkelti telefonijos paslaugą į kitą nurodytą vietą (padalinį).
6.	Skambinant iš Perkančiosios organizacijos numerių turi būti rodomas skambinančiojo numeris.
7.	Tiekėjas turi užtikrinti, kad skambinant kitiems abonentams, gaunant skambučius būtų rodomas teisingas skambinančiojo numeris.
8.	Tiekėjas turi turėti visą parą 24/7 veikiančias klientų aptarnavimo ir gedimų registravimo tarnybas, galinčias visą parą nemokamu telefonu arba el. paštu priimti pranešimus apie klientų aptarnavimo problemas ir įrangos gedimus. Techninės pagalbos tarnybos telefono numeris ir elektroninio pašto adresas fiksuojamas sutartyje.
9.	Paslauga turi atitikti techninius kokybinius ISDN PRI E1 (arba lygiavertės) paslaugos reikalavimus pagal tarptautinį skaitmeninio komunikacijų tinklo standartą ETS 300011 arba lygiavertis, turėti 30B+D kanalų struktūrą su tiesioginio skambučio (DDI) funkcija ir užtikrinti ne mažiau kaip 30 balso kanalų vienu metu.
10.	ISDN technologija turi atitikti tokius reikalavimus: • 1 lygmens perdavimo reikalavimai B ir D kanalams ITU-T I.430; ITU-T I.431; • 2 lygmens apsaugos reikalavimai D kanalui ITU-T Q.920; ITU-T Q.920; • 3 lygmens komutavimo reikalavimai D kanalui ITU-T Q.930; ITU-T Q.931.

11.	Ryšio pateikiamumui užtikrinti vienu adresu kiekviena ISDN paslauga turi būti teikiama per atskirą įrenginį.
12.	Tiekėjas turi užtikrinti Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymo reikalavimų įgyvendinimą.
13.	Tiekėjas turi užtikrinti 700-ųjų linijų paslaugų teikimą, suteikiantį galimybę šios paslaugos abonentui Lietuvoje turėti telefono numerį. Turi būti galimybė į šią liniją prisiskambinti iš visų tinklų Lietuvoje ir iš užsienio.
14.	Paslaugų tiekėjas negali naudoti Perkančiosios organizacijos interneto ryšio prieigos fiksuoto telefono ryšio paslaugų teikimui. Tiekėjas paslaugas turi pateikti dedikuota ryšio linija tarp Tiekėjo balso telefonijos platformos ir Perkančiosios organizacijos paslaugų teikimo taškų. Numatomas pralaidumas vienam pokalbiui G.711 kodek su 20 ms trukmės paketais Ethernet lygmenyje turi būti ne mažiau 100 kbps. Pokalbių kokybei užtikrinti, minimali ryšio linijos pralaida turi būti bent 50 % didesnė nei galimas maksimalus ryšio linijos apkrovimas pokalbiams IP protokolu.
15.	Maksimalus vėlinimas nuo Tiekėjo balso telefonijos platformos iki Perkančiosios organizacijos vietinio kompiuterių tinklo (LAN) 200 baitų dydžio IP paketams (naudojant G.711 kodeką) turi būti ne didesnis nei 50 ms (100 ms dvigubos eigos vėlinimas (round trip delay)). Vėlinimo svyravimas (Jitter) turi būti ne didesnis nei 5 ms. Paketų praradimai turi būti ne didesni nei 0,1%.
16.	Pagal Perkančiosios organizacijos pareikalavimą Tiekėjas privalo perjungti teikiamas (PSTN, ISDN) fiksuoto ryšio paslaugas į IP telefonijos ryšio paslaugas.
17.	IP telefonijos paslaugoms turi būti naudojami šie protokolai ir standartai: • SIP protokolas (atitinkantis RFC 3261); • SIP transporto protokolo tipas (TCP arba UDP); • balso kodavimas G711a-law algoritmu su 20ms paketo ilgiu; • DTMF signalai turi būti perduodami balso kanalu (in-band režimu). • Neturi būti naudojami balso aktyvumo aptikimo (Voice Activity Detection, VAD), tylos slopinimo ar suspaudimo (Silence suppression/compression) ar kiti pralaidos taupymo mechanizmai, jei jie nėra būtini. leidžiamas vienalaikių kanalų kiekis turi būti ne mažesnis nei nurodytas pasiūlymo formoje; • išorinių telefono numerių kiekis turi būti ne mažesnis nei nurodytas pasiūlymo formoje.
18.	Tiekėjas turi nemokamai suteikti internetinę įstaigos abonentų apskaitos informacijos bei paslaugų valdymo (skambučių išsklotinių, paslaugų atjungimo / prijungimo) prieigą.
19.	Per metus paslaugų, išskyrus UIVR paslaugos, pateikiamumas sutarties vykdymo metu turi būti ne mažesnis nei 99.7 %.
20.	Visi Perkančiosios organizacijos numeriai turi būti Tiekėjo tinkle. Tiekėjo tinklas – tai Tiekėjo ir jungtinės veiklos sutarties partnerių ar subteikėjų, nurodytų pasiūlyme, tinklas.
21.	Nemokamai turi būti teikiamos šios ISDN paslaugos: • skambinančiojo atpažinimas (CLIP); • draudimas atpažinti numerį (CLIR); • pranešimas pokalbio metu (CW); • skambučio peradresavimas (CF); • įtaiso judrumas (TP); • tiesioginis skambutis (DDI); • skambučio peradresavimas, kai užimta (CFB); • skambučio peradresavimas, kai neatsakoma (CFNR); • išėinančio ryšio ribojimas (OCB); • abipusis vartotojų signalizavimas (UUS).

	Turi būti galimybė keisti šių paslaugų kiekius. Perkančiosios organizacijos paslaugų pakeitimo/suteikimo užsakymus Tiekėjas įgyvendins ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas nuo užsakymo gavimo dienos.
22.	Kiekvienam suteikiamam ilgajam miesto numeriui turi būti nemokamai suteikta keturženklė trumpoji numeracija. Skambučiai tarp šių trumpųjų numerių turi būti nemokami.
23.	Paslaugų aptarnavimas ar kiti darbai turi būti atliekami Perkančiosios organizacijos ne darbo valandomis. Padalinių darbo valandos nurodytos Perkančiosios organizacijos internetinėje svetainėje https://www.regitra.lt/lt/kontaktai/aptarnavimo-padaliniu-kontaktai-ir-darbo-laikas .
24.	Apie planinius tinklo priežiūros bei tobulinimo darbus Tiekėjas turi informuoti Perkančiąją organizaciją el. paštu: InfoITPagalba@regitra.lt ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki numatomų darbų pradžios.
Automatinio atsakiklio (UIVR) paslauga	
25.	Galimybė uždrausti prisiskambinti į numerius iš pateikto sąrašo.
26.	Per metus UIVR paslaugos pateikiamumas sutarties vykdymo metu turi būti ne mažesnis kaip 98%.
27.	Paslaugos įrengimo terminas ne ilgiau kaip 15 darbo dienų nuo atskiro perkančiosios organizacijos užsakymo pateikimo tiekėjui el. paštu dienos.
28.	Pagal atskirą Perkančiosios organizacijos pareikalavimą atskiriems Perkančiosios organizacijos numeriams turi būti sudaryta galimybė aktyvuoti automatinį interaktyvų atsakiklį UIVR.
29.	Atsakiklis turi ištransliuoti balsinį pranešimą ir esant poreikiui sujungti su linija ar jų grupe.
30.	Skambučiai turi būti paskirstomi pagal pageidaujamą algoritmą (pagal pasirinktą meniu punktą, pagal laiką, numerį, pagal procentinį pasiskirstymą).
31.	Turi būti galimybė palikti balsinį pranešimą, kuris turi būti atsiunčiamas Perkančiosios organizacijos nurodytu elektroniniu paštu.
32.	Tiekėjas turi nemokamai suteikti internetinę savitarnos svetainę kurioje turi būti pateikta statistika apie neatsilieptus skambučius.
Balso žinučių priėmimo funkcionalumas	
33.	Tiekėjas turi užtikrinti galimybę skambinančiajam, paskambinus Perkančiosios organizacijos pateiktu telefono numeriu, palikti balso žinutę. Jei balso žinutė nėra įrašoma, sistema turi automatiškai išsiųsti pranešimą Perkančiosios organizacijos nurodytu el. pašto adresu, kurio temos eilutėje nurodoma, kad balso žinutė nebuvo įrašyta. Jei balso žinutė paliekama, sistema turi automatiškai išsiųsti pranešimą Perkančiosios organizacijos nurodytu el. pašto adresu su prikabinu garso failu, kuriame pateikiama palikta balso žinutė.
34.	Tiekėjas privalo užtikrinti, kad balso žinutės ir telefoniniai pokalbiai po pateikimo nebūtų saugomi Tiekėjo ar trečiųjų šalių sistemose.

5. GARANTIJOS TERMINAS

5.1. Netaikomas.

6. APLINKOS APSAUGOS REIKALAVIMAI

Eil. Nr.	Reikalavimas	Reikalavimą įrodantys dokumentai
1.	Tiekėjas paslaugoms taiko aplinkos	Kartu su pasiūlymu pateikiama: nepriklausomos

apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ (LST EN ISO 14001) arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS, angl. Eco-Management and Audit Scheme) ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais, kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba atitinkamus Europos ar tarptautinius sertifikavimo standartus, arba taiko kitas lygiavertes (tiekėjo parengtas) aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemones.	sertifikavimo įstaigos išduotas sertifikatas, patvirtinantis, kad tiekėjas paslaugai LST EN ISO 14001 arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS, angl. Eco-Management and Audit Scheme) arba kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautiniais standartais, kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba atitinkamus Europos ar tarptautinius sertifikavimo standartus. Perkančioji organizacija pripažįsta ir kitose Europos Sąjungos valstybėse - narėse įsteigtų nepriklausomų įstaigų išduotus lygiaverčius sertifikatus. Kaip lygiaverčių aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymą, tiekėjas gali pateikti tiekėjo parengtų lygiaverčių taikomų aplinkos apsaugos vadybos priemonių aprašymą, kuris tenkina visus šiuos reikalavimus: 1. apibrėžta įmonės ar įstaigos vadovybės patvirtinta aplinkos apsaugos politika ir aplinkos apsaugos reikalavimų atitikimas teikiant paslaugas ir vykdant darbus; 2. nustatyti reikšmingiausi aplinkos apsaugos aspektai, kuriems įtaką daro, gali daryti įmonės ar įstaigos vykdoma veikla, ir šiuos aplinkos apsaugos aspektus reglamentuojantys teisės aktai; 3. nustatyti aplinkosauginiai tikslai ir uždaviniai bei priemonės šiems tikslams pasiekti; 4. numatyta aplinkosauginių tikslų įgyvendinimo stebėseną – paskirti atsakingi asmenys, nustatyta jų atsakomybė, pareigos ir priemonių įgyvendinimo terminai; 5. parengtas aplinkosauginių ir avarinių situacijų valdymo planas; 6. vykdoma aplinkosauginio gerinimo veiklos kontrolė (pvz., parengiamos metinės ataskaitos ir pristatomos įmonės vadovybei).
---	--

7. ENERGIJOS VARTOJIMO EFEKTYVUMO REIKALAVIMAI

7.1. Netaikomi.

8. NACIONALINIO SAUGUMO REIKALAVIMAI

8.1 Taikomas Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalies reikalavimas, nurodytas pirkimo sąlygų 3 skyriuje.

II DALIS. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMAS

9. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

9.1 Techninės specifikacijos 1 priede nurodytuose įmonės padaliniuose.

10. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO TERMINAI IR TVARKA

10.1. Tiekėjas turi ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos įdiegti ir ištestuoti paslaugas (išskyrus UIVR paslaugą) Techninės specifikacijos 1 priede nurodytuose įmonės padaliniuose.

(esant poreikiui sumontuoti reikiamą įrangą), įskaitant 700-osios ir IP telefonijos paslaugos (angl. SIP) migravimą.

10.2. Paslaugos pradėdamos teikti (paslaugų teikimas aktyvuojamas) po to, kai tiekėjas įgyvendina Techninės specifikacijos 10.1 punkte numatytą reikalavimą, bet ne anksčiau kaip pasibaigus fiksuoto telefoninio ryšio paslaugų teikimui pagal 2024 m. gegužės mėn. 22 d. AB Telia Lietuva ir perkančiosios organizacijos sudarytą Fiksuoto telefono ryšio paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį Nr. ST-122. Dėl paslaugų teikimo aktyvavimo (paslaugų teikimo pradžios) perkančioji organizacija pateiks Tiekėjui atskirą užsakymą el. paštu.

10.3. Perkančioji organizacija turi teisę sutarties galiojimo laikotarpiu atsisakyti paslaugų atskirame padalinyje. Apie paslaugų atsisakymą Perkančioji organizacija informuoja Tiekėją raštu (el. paštu) ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas, nurodyma konkretų padalinį ir paslaugų nutraukimo datą. Tiekėjas privalo nutraukti paslaugų teikimą nurodytame padalinyje Perkančiosios organizacijos nurodytu terminu.

10.4. Perkančioji organizacija turi teisę sutarties galiojimo laikotarpiu užsakyti paslaugas naujame padalinyje. Paslaugų užsakymas pateikiamas Tiekėjui raštu (el. paštu). Paslaugų įdiegimas ir aktyvavimas turi būti vykdomi pagal Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos tarpusavyje suderintą grafiką, tačiau ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo užsakymo gavimo, jeigu šalys nesusitaria kitaip.

10.5. Tuo atveju, kai Perkančiosios organizacijos padalinys persikelia į kitą adresą, paslaugų perkėlimas, įskaitant paslaugų nutraukimą ankstesniu adresu ir aktyvavimą nauju adresu, turi būti vykdomas pagal Tiekėjo ir Perkančiosios organizacijos tarpusavyje suderintą grafiką, tačiau ne vėliau kaip per 5 darbo dienų nuo užsakymo gavimo, jeigu šalys nesusitaria kitaip. Apie planuojamą perkėlimą Perkančioji organizacija informuoja Tiekėją raštu (el. paštu).

10.6. Paslaugų teikimo terminas – iki bus nupirkta Paslaugų už 15000,00 Eur be PVM, bet ne ilgiau kaip 36 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

11. TRŪKUMŲ ŠALINIMO TVARKA

11.1. Reakcijos laikas – 700-osios linijos paslaugų teikimo gedimas turi būti pašalintas ne ilgiau nei per 1 val. po automatinio, žodinio ar raštiško pranešimo gavimo momento.

11.2. Vilniaus mieste esančiuose padaliniuose paslaugos gedimas turi būti pašalintas ne ilgiau nei per 12 val. po automatinio, žodinio ar raštiško pranešimo gavimo momento.

11.3. Visose kitose vietovėse paslaugos gedimas turi būti pašalintas ne ilgiau nei per 24 val. po automatinio, žodinio ar raštiško pranešimo gavimo momento.

12. KIBERNETINIO SAUGUMO REIKALAVIMAI

Tiekėjas privalo užtikrinti šiuos Kibernetinio saugumo įstatymo (toliau – KSĮ) nuostatose ir Kibernetinio saugumo reikalavimų apraše, patvirtintame Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. lapkričio 6 d. nutarimo Nr. 945 redakcija) (toliau - Aprašas) numatytus reikalavimus Perkančiosios organizacijos kaip esminio kibernetinio saugumo subjekto informacijos ir kibernetiniam saugumui užtikrinti:

Organizaciniai reikalavimai:

12.1. Tiekėjas privalo nedelsiant informuoti perkančiąją organizaciją apie atsiradusį, įvykusį ar bet kuri perkančiosios organizacijos teikiamoms paslaugoms ar perkančiosios organizacijos tinklų ir informacinių sistemų (toliau – TIS) veiklai įtaką darantį incidentą.

12.2. Tiekėjas, kai tik sužino apie incidentą, privalo pranešti perkančiajai organizacijai apie visus pagal KSĮ klasifikavimą užfiksuotus didelius, nedidelius ir (ar) vos neįvykusius incidentus, susijusius su perkančiosios organizacijos TIS, ir pareigą pateikti perkančiajai organizacijai kibernetinio incidento tyrimo ataskaitą.

12.3. Numatyti incidento valdymo procedūras paslaugos kompromitavimo, anomalijų ar kitais atvejais.

12.4. Siekiant, kad kibernetiniai incidentai būtų kuo greičiau pašalinti, Tiekėjas privalo bendradarbiauti

ir dalintis būtina informacija su perkančiąja organizacija ir kitomis institucijomis (pvz., Nacionalinis kibernetinio saugumo centras (NKSC), Policijos departamentas (PD), Valstybinė duomenų apsaugos inspekcija (VDAI)) kaip tą numato Kibernetinio saugumo įstatymas ir Nacionalinis kibernetinių incidentų valdymo planas.

12.5. Tiekėjo paslaugų teikimo pabaigoje yra būtina užtikrinti, kad visi perkančiosios organizacijos ar jo klientų duomenys ir kitas informacinis turtas būtų saugiai Tiekėjo grąžintas arba sunaikintas, pateikiant sunaikinimo įrodymus. Siekiant įsitikinti, kad nebuvo atlikta jokia įtartina veikla, perkančioji organizacija gali atlikti paskutinių Tiekėjo veiksmų audito žurnalinių įrašų analizę ir juos saugoti ne mažiau kaip 90 kalendorinių dienų.

12.6. Sutarties vykdymo laikotarpiu Perkančioji organizacija gali reikalauti Tiekėjo užtikrinti ir kitus Apraše pateiktus kibernetinio saugumo reikalavimus, taikomus esminiam kibernetinio saugumo subjektui, jei šis reikalavimas bus įvertintas kaip keliantis riziką Tiekėjo paslaugų ar (ir) perkančiosios organizacijos TIS saugumui užtikrinti.

13. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO REIKALAVIMAI

Tiekėjas įsipareigoja teikdamas paslaugas asmens duomenis tvarkyti vadovaudamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR) ir kitų asmens duomenų tvarkymą bei apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis ir įgyvendinti tinkamas technines ir organizacines priemones, kad asmens duomenų tvarkymas atitiktų minėtų teisės aktų reikalavimus ir būtų užtikrintas asmens duomenų saugumas. Įgyvendinant BDAR 28 straipsnio 3 dalį, Tiekėjo Perkančiosios organizacijos vardu vykdomam asmens duomenų tvarkymui reglamentuoti kartu su pagrindine sutartimi pasirašoma asmens duomenų tvarkymo sutartis, kuria Tiekėjas įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis pagal Perkančiosios organizacijos dokumentais įformintus nurodymus. Teikėjui teikiant paslaugas ir tvarkant asmens duomenis pagal Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatymo ir (ar) kitų jo veiklą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus Teikėjo savarankiškais tikslais, Teikėjas veikia kaip savarankiškas duomenų valdytojas ir užtikrina duomenų valdytojui taikomų pareigų vykdymą.

14. PRIEDAI

1 priedas. AB „Regitra“ padalinių adresų sąrašas.

AB „REGITRA“ PADALINIŲ ADRESŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	PADALINIO PAVADINIMAS IR ADRESAS
1.	Administracija, Liepkalnio g. 97A, LT 02121 Vilnius
2.	Vilniaus padalinys, Lentvario g. 7, LT 02300 Vilnius

Nurodytas padalinių skaičius sutarties vykdymo metu gali keistis. Perkančioji organizacija pagal poreikį gali užsakyti Paslaugas papildomais adresais arba atsisakyti paslaugų padaliniuose, pateikiant Tiekėjui atskirą užsakymą el. paštu. Pasikeitus Perkančiosios organizacijos padalinio adresui, nurodytam lentelės punktuose, paslaugos perkėlimas turi būti atliktas nemokamai. Už Paslaugas perkeltame padalinyje ar papildomai įtrauktame padalinyje atsiskaitoma pagal Tiekėjo pasiūlyme nurodytus įkainius.

PASIŪLYMAS DĖL „FIKSUOTO TELEFONO RYŠIO PASLAUGŲ” PIRKIMO

1. Informacija apie tiekėją

Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių ¹ (veikiančių jungtinės veiklos sutarties pagrindu) pavadinimas (-ai)	Telia Lietuva, AB
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) (tuo atveju, jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo pažymėjimo Nr. ar panašiai)	121215434
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių PVM mokėtojo kodas (-iai)	LT212154314
Tiekėjų grupės narys, atstovaujantis arba vadovaujantis tiekėjų grupei (pildoma, jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	-
Tiekėjo arba atstovaujančio tiekėjų grupės nario adresas, telefono numeris, el. paštas	Saltoniškių g. 7A, LT-03501 Vilnius, tel. 1816, el. paštas info@telia.lt
Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.	LT777044060000921667
Bankas, banko kodas	AB SEB bankas, 70440
Laimėjimo atveju už sutartį atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė, el. paštas, telefono numeris	
Laimėjimo atveju sutartį pasirašys (asmens pareigos, vardas, pavardė, atstovavimo pagrindas)	

Teikdami pasiūlymą patvirtiname, kad:

- sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose.
- dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
- prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias vadovaudamiesi perkančiosios organizacijos pateiktais pirkimo dokumentais, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.
- dėl mūsų įmonės nėra privalomo pašalinimo pagrindo, nurodyto Aprašo 9² punkte, t. y. tiekėjas nėra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose;
- dėl mūsų įmonės nėra pašalinimo pagrindų, nurodytų Aprašo 9¹ punkte, t. y. (1) tiekėjas su kitais tiekėjais nėra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama iškreipti konkurenciją atliekamame pirkime, ir perkančioji organizacija dėl to turi įtikinamų duomenų; (2) tiekėjas pirkimo metu nepateko į interesų konflikto situaciją, kaip apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 21 straipsnyje, ir atitinkamos padėties negalima ištaisyti. Laikoma, kad atitinkamos padėties dėl interesų konflikto negalima ištaisyti, jeigu į interesų konfliktą patekę asmenys nulėmė viešojo pirkimo komisijos ar perkančiosios organizacijos sprendimus ir šių sprendimų pakeitimas prieštarautų VPĮ nuostatomis; (3) tiekėjas pirkimo metu nesiėmė neteisėtų veiksmų, siekdamas daryti įtaką

¹ Kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiasi tiekėjas ir subtiektėjai nelaikomi tiekėjų grupės nariais.

perkančiosios organizacijos sprendimams, gauti konfidencialios informacijos, kuri suteiktų jam neteisėtą pranašumą pirkimo procedūroje, ar teikė klaidinančią informaciją, kuri gali daryti esminę įtaką perkančiosios organizacijos sprendimams dėl tiekėjų pašalinimo, jų kvalifikacijos vertinimo, laimėtojo nustatymo, ir perkančioji organizacija gali tai įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

2. Tiekėjo siūloma kaina.

Eil. Nr.	Pavadinimas	Mato vienetas	Preliminarios paslaugų apimtys per mėn.*	Vieno mato vieneto įkainis** Kaina Eur be PVM	Kaina Eur be PVM ²
1.	Abonentinis mėnesinis mokestis už fiksuoto telefono ryšio liniją	Vnt.	2	1.40	2.80
2.	Abonentinis mėnesinis mokestis už ISDN PRI (30B+D) liniją	Vnt.	2	42.00	84.00
3.	Abonentinis mėnesinis mokestis už ISDN PRI (30B+D) linijos numerį	Vnt.	114	0.00	0.00
4.	Abonentinis mėnesinis mokestis už ISDN BRI (2B+D) liniją	Vnt.	25	2.80	70.00
5.	Abonentinis mėnesinis mokestis už ISDN BRI (2B+D) linijos numerį	Vnt.	112	0.00	0.00
6.	Vietiniai pokalbiai, skambinant į fiksuotus tinklus Lietuvoje	Min.	6000	0.00	0.00
7.	Vietiniai pokalbiai, skambinant į fiksuotus tinklus Lietuvoje	Vnt.	3500	0.00	0.00
8.	Tarpmiestiniai pokalbiai, skambinant į fiksuotus tinklus Lietuvoje	Min.	1200	0.00	0.00
9.	Tarpmiestiniai pokalbiai, skambinant į fiksuotus tinklus Lietuvoje	Vnt.	900	0.00	0.00
10.	Pokalbiai, skambinant į judriojo ryšio tinklus	Min.	400	0.00	0.00
11.	Pokalbiai, skambinant į judriojo ryšio tinklus	Vnt.	300	0.00	0.00
12.	700-osios paslauga	Vnt.	1	14.60	14.60
13.	IP telefonijos paslaugos (angl. SIP)	Vnt.	200	1.40	280.00
14.	Į Interaktyvią balso atsako sistemą (angl. UIVR) nukreiptas numeris	Vnt.	1	3.50	3.50
Pasiūlymo kaina Eur be PVM					454.90
PVM 21 proc.					95.53
Pasiūlymo kaina Eur su PVM					550.43

*Preliminarus kiekis bus naudojamas tik pasiūlymams įvertinti ir laimėtoji nustatyti. Perkančioji organizacija neįsipareigoja nupirkti nurodyto kiekio. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį sutarties

² Kaina apskaičiuojama padauginant siūlomą vieneto įkainį Eur be PVM iš preliminarų paslaugų apimčių per mėnesį.

vykdymo laikotarpiu, mokant pagal sutartyje nurodytus įkainius bei neviršijant 15 000,00 Eur be PVM.

**** Įkainiai bus fiksuojami sutartyje.**

Pastabos:

1. Pasiūlymo kaina bus vertinama Eur su PVM.
2. Visos pasiūlyme nurodytos kainos (ir jų sudėtinės dalys) turi būti **nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu.**
3. Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės eilučių, kuriuose prašoma nurodyti kainą su PVM nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka____(nurodyti).

3. Informacija apie žinomus subtiekejus, kurių pajėgumais (kvalifikacija) tiekėjas nesiremia

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas	Pirkimo objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekejui, aprašymas	Įsipareigojimų dalis procentais (nuo pasiūlymo kainos su PVM), kuriai ketinama pasitelkti subtiekėją
1.	-	-	-

Pastaba: Jeigu tiekėjas pasiūlyme nenurodo tokių subtiekejų pasiūlyme, tuomet, laimėjimo atveju, apie juos turės informuoti perkančiąją organizaciją ne vėliau negu pirkimo sutartis pradeda vykdyti.

Kartu su pasiūlymu pateikiame ir šiuos dokumentus:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	ĮGALIOJIMAS Telia Rasa Kliukienė 2026-10-07 Konfidencialu	1
2.	4 priedas. Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija	2
3.	ISO 14001 sertifikatas	4

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kodėl ir kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)
1.	ĮGALIOJIMAS Telia Rasa Kliukienė 2026-10-07 Konfidencialu	Asmens duomenys	Asmens duomenys pagal asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą

Pastabos:

1) pildyti, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus;

2) jei dalyvis šios lentelės neužpildo perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

Pasiūlymas galioja 3 mėnesius.

Viešojo sektoriaus padalinio

Rytų viešojo sektoriaus komandos pardavimų vadovė

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO SUTARTIS

2026 m. d. Nr.
Vilnius

Akcinė bendrovė „Regitra“, juridinio asmens kodas 110078991, buveinės adresas Liepkalnio g. 97A, LT-02121 Vilnius, atstovaujama Skaitmeninio ir informacinių technologijų departamento direktoriaus I, veikiančio pagal Akcinės bendrovės „Regitra“ dokumentų valdymo tvarkos aprašą, patvirtintą valstybės įmonės „Regitra“ generalinio direktoriaus 2019 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. (1.1E)-V-99 (toliau – Duomenų valdytojas),

ir

Telia Lietuva, AB, juridinio asmens kodas 121215434, buveinės adresas Saltoniškių g. 7A, LT-08126, Vilnius, atstovaujama laikinai einančio Viešojo sektoriaus padalinio vadovo pareigas, veikiančio pagal 2026-01-15 įgaliojimą Nr. 2026-00013, (toliau – Duomenų tvarkytojas),

toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi,

vadovaudamosi 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) 28 straipsnio 3 dalimi,

sudarė šią asmens duomenų tvarkymo sutartį (toliau – Sutartis), reguliuojančią asmens duomenų tvarkymą, kurį vykdo Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo vardu toliau nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

I SKYRIUS SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

1. Sutartyje vartojamos sąvokos:

1.1. **Asmens duomenys** – Sutarties 1 priede nurodyti asmens duomenys, kuriuos, vykdydamas Fiksuoto telefono ryšio paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį ir laikydamasis Sutartyje nustatytų sąlygų, Duomenų valdytojo vardu tvarko Duomenų tvarkytojas.

1.2. **Pagalbinis duomenų tvarkytojas** – Duomenų tvarkytojo konkrečiai asmens duomenų tvarkymo veiklai Duomenų valdytojo vardu atlikti pasitelktas kitas duomenų tvarkytojas.

1.3. **Pagrindinė sutartis** – tarp Šalių sudaryta Fiksuoto telefono ryšio paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartis (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais).

1.4. **Trečioji valstybė** – valstybė ne Europos Ekonominės Erdvės teritorijoje.

2. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente ir (ar) kituose asmens duomenų apsaugą ir (ar) tvarkymą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

3. Sutartimi nustatomos su asmens duomenų tvarkymu susijusios Šalių teisės ir pareigos bei sąlygos, pagal kurias asmens duomenis Duomenų valdytojo vardu pavedama tvarkyti Duomenų tvarkytojui vykdamas Šalių sudarytą Pagrindinę sutartį.

4. Asmens duomenų tvarkymo pobūdis ir tikslas, tvarkomų asmens duomenų rūšys, duomenų subjektų kategorijos ir asmens duomenų tvarkymo trukmė nurodyti Sutarties 1 priede.

5. Duomenų tvarkytojui taikytinos Sutarties nuostatos atitinkamai taikytinos ir bet kuriam Duomenų tvarkytojo pasitelktam Pagalbiniam duomenų tvarkytojui.

III SKYRIUS DUOMENŲ VALDYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

6. Duomenų valdytojas:

6.1. vadovaudamasis Reglamento 24 straipsniu, įsipareigoja užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi laikantis Reglamento, kitų asmens duomenų apsaugą ir (ar) tvarkymą reglamentuojančių Europos Sąjungos bei Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Sutarties nuostatų;

6.2. turi teisę ir pareigą priimti sprendimus dėl asmens duomenų tvarkymo tikslų ir priemonių;

6.3. yra atsakingas, įskaitant, bet neapsiribojant, už tai, kad asmens duomenų tvarkymas, kurį Duomenų tvarkytojui pavesta atlikti, turėtų teisinį pagrindą;

6.4. įsipareigoja bendradarbiauti su Duomenų tvarkytoju dėl atliekamo asmens duomenų tvarkymo ir, esant poreikiui, duoti papildomus nurodymus dėl asmens duomenų tvarkymo bei, gavęs Duomenų tvarkytojo prašymą, nepagrįstai nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 15 darbo dienų, suteikti reikiamą informaciją, susijusią su Sutarties pagrindu tvarkomais asmens duomenimis, jei tokios informacijos reikia Duomenų tvarkytojo vykdomoms tvarkymo operacijoms užtikrinti.

7. Duomenų valdytojas patvirtina, kad Sutartyje ir jos prieduose pateikė ir Sutarties vykdymo laikotarpiu esant poreikiui papildomai pateiks reikiamus dokumentais pagrįstus nurodymus Duomenų tvarkytojui dėl Duomenų valdytojo vardu atliekamo asmens duomenų tvarkymo.

IV SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI

8. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja:

8.1. tvarkyti asmens duomenis tik ta apimtimi ir laikotarpiu, kiek tai būtina siekiant tinkamai įvykdyti Pagrindinėje sutartyje nustatytus įsipareigojimus ir Duomenų valdytojo nurodymus;

8.2. tvarkyti asmens duomenis tik pagal Duomenų valdytojo pateiktus dokumentais įformintus nurodymus, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama pagal Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktus, kurie taikomi Duomenų tvarkytojui (tokiais atvejais Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją apie šiuos reikalavimus, išskyrus atvejus, kai teisės aktais draudžiama minėtą informaciją pateikti dėl svarbaus viešojo intereso);

8.3. nedelsdamas informuoti Duomenų valdytoją, jei Duomenų valdytojo nurodymai, Duomenų tvarkytojo nuomone, prieštarauja Reglamentui ar kitiems asmens duomenų apsaugą ir (ar) tvarkymą reglamentuojantiems Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktams. Duomenų tvarkytojas, neinformavęs Duomenų valdytojo apie galimai neteisėtus Duomenų valdytojo nurodymus bei juos vykdydamas, prisiima atsakomybę dėl tokių nurodymų vykdymo, Reglamento ir (ar) kitų asmens duomenų apsaugą ir (ar) tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų pažeidimų;

8.4. kreiptis į Duomenų valdytoją, jei nežino ar nesupranta Duomenų valdytojo nurodymų arba negali jų tinkamai įgyvendinti;

8.5. nedelsdamas pranešti Duomenų valdytojui, jei dėl bet kokių priežasčių negali užtikrinti Sutartyje ir jos prieduose nustatytų sąlygų vykdymo arba atitikties Reglamentui ar kitiems asmens duomenų apsaugą ir (ar) tvarkymą reglamentuojantiems Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktams;

8.6. be išankstinio rašytinio Duomenų valdytojo leidimo asmens duomenų netvarkyti kitose vietose nei Sutarties 1 priede nurodyta vieta;

8.7. nedelsdamas informuoti Duomenų valdytoją apie bet kokius asmens duomenų tvarkymo veiklos sutrikimus;

8.8. atsižvelgdamas į Reglamento 30 straipsnio 5 dalį, kai taikytina, pildyti Reglamento 30 straipsnio 2 dalyje nustatyto turinio asmens duomenų tvarkymo veiklos, vykdomos Duomenų valdytojo vardu, įrašų registrą ir paprašius jį pateikti Duomenų valdytojui ir (ar) kompetentingai priežiūros institucijai, jei to reikalauja priežiūros institucija;

8.9. bendradarbiauti su Duomenų valdytoju ir pagal jo prašymą neatlygintinai pateikti visą reikiamą su Duomenų valdytojo vardu vykdomu asmens duomenų tvarkymu susijusią informaciją bei vykdyti kitus Duomenų valdytojo nurodymus dėl asmens duomenų tvarkymo. Informacija pateikiama ir nurodymai vykdomi per Duomenų valdytojo nurodytą protingą terminą, nebent Šalys suderina kitą terminą;

8.10. leisti Duomenų valdytojui ar jo nurodytam trečiajam asmeniui atlikti auditus ir patikrinimus, susijusius su Duomenų valdytojo vardu vykdomu asmens duomenų tvarkymu;

8.11. be Duomenų valdytojo išankstinio rašytinio leidimo nepasitelkti Pagalbinių duomenų tvarkytojų;

8.12. kai taikytina, paskirti duomenų apsaugos pareigūną ir (ar) kitą už asmens duomenų tvarkymą atsakingą asmenį;

8.13. tinkamai vykdyti kitas pareigas, kurios jam taikomos pagal Reglamentą ar kitus teisės aktus.

V SKYRIUS KONFIDENCIALUMAS

9. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja savo lėšomis užtikrinti asmens duomenų konfidencialumą.

10. Duomenų tvarkytojas prieigą prie Duomenų valdytojo vardu tvarkomų asmens duomenų suteikia tik tiems asmenims, kuriems vadovauja ir kurie yra raštu įsipareigoję laikytis konfidencialumo arba kuriems taikoma teisinė konfidencialumo pareiga, ir tik tuo atveju, jei jiems būtina su jais susipažinti. Šalys užtikrina, kad:

10.1. pasikeitus asmenims, kurie tvarko asmens duomenis, jų prieigos teisės prie Duomenų valdytojo vardu tvarkomų asmens duomenų būtų panaikinamos ne vėliau nei paskutinę jų užduočių, dėl kurių jiems būtina prieiga prie Duomenų valdytojo vardu tvarkomų asmens duomenų, dieną, o jei nutrūksta Duomenų tvarkytojo darbuotojo darbo santykiai – ne vėliau nei paskutinę jo darbo dieną;

10.2. asmenų, kuriems suteikta prieiga prie asmens duomenų, sąrašas turi būti peržiūrimas periodiškai, bet ne rečiau kaip kartą per metus (išskyrus atvejus, kai asmens duomenų tvarkymų paslaugų trukmė yra ne ilgesnė kaip vieneri metai). Vadovaujantis šia peržiūra, prieiga prie asmens duomenų panaikinama, jei tokia prieiga nebereikalinga.

11. Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo prašymu turi įrodyti, kad asmenims, kuriems vadovauja Duomenų tvarkytojas ir kuriems pavesta tvarkyti asmens duomenis, taikoma Sutarties 10 punkte nurodyta konfidencialumo pareiga.

12. Įsipareigojimas laikytis konfidencialumo galioja ir asmeniui, kuriam buvo suteikta prieiga prie Duomenų valdytojo vardu tvarkomų asmens duomenų, nebevykdant užduočių, dėl kurių jam buvo būtina ši prieiga, ar nutraukus darbo santykius.

13. Be Duomenų valdytojo išankstinio rašytinio sutikimo Duomenų tvarkytojas įsipareigoja neatskleisti pagal Sutartį tvarkomų asmens duomenų ir (ar) kitos susijusios informacijos ar kitaip neleisti su jais susipažinti jokiai trečiajam fiziniam ar juridiniam asmeniui, išskyrus asmenis, kurie įstatymų numatytais atvejais turi teisę gauti asmens duomenis ir (ar) kitą susijusią informaciją. Pastaruoju atveju Duomenų tvarkytojas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos, apie tai pranešti Duomenų valdytojui, jeigu toks pranešimas nepažeidžia teisės aktų.

14. Prieš teikdamas bet kokią atsakymą, susijusį su Duomenų valdytojo vardu atliekamu asmens duomenų tvarkymu, įgaliojant valstybės institucijai, Duomenų tvarkytojas konsultuojasi su Duomenų valdytoju ir atsižvelgia į Duomenų valdytojo paaiškinimus, išskyrus atvejus, kai tokios informacijos atskleidimas Duomenų valdytojui prieštarautų Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktams.

VI SKYRIUS DUOMENŲ TVARKYMO SAUGUMAS

15. Vadovaudamiesi Reglamento 32 straipsniu, Duomenų valdytojas ir Duomenų tvarkytojas įgyvendina tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, atsižvelgiant į techninių galimybių išsivystymo lygį, įgyvendinimo sąnaudas bei asmens duomenų tvarkymo pobūdį, aprėptį, kontekstą ir tikslus, taip pat asmens duomenų tvarkymo keliamus įvairios tikimybės ir rimtumo pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms. Duomenų tvarkytojas tvarkomų asmens duomenų apsaugą nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, sugadinimo, pakeitimo, praradimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo turi užtikrinti savo lėšomis.

16. Pagal Reglamento 32 straipsnį Duomenų tvarkytojas, nepriklausomai nuo Duomenų valdytojo, įvertina duomenų tvarkymo riziką, susijusią su asmens duomenų tvarkymo veikla, kuriai atlikti Duomenų valdytojas pasitelkė Duomenų tvarkytoją, galinčią kilti fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, ir įgyvendina priemones šiai rizikai sumažinti. Šiuo tikslu Duomenų valdytojas Duomenų tvarkytojui pateikia visą informaciją, reikalingą tokiai rizikai nustatyti ir įvertinti.

17. Duomenų tvarkytojas padeda Duomenų valdytojui užtikrinti Duomenų valdytojo pareigų pagal Reglamento 32 straipsnį vykdymą, teikdamas, *inter alia*, Duomenų valdytojui informaciją apie technines ir organizacines priemones, kurias Duomenų tvarkytojas jau įgyvendino pagal Reglamento 32 straipsnį, kartu su visa kita informacija, reikalinga Duomenų valdytojui įvykdyti Duomenų valdytojo pareigas pagal Reglamento 32 straipsnį.

18. Duomenų tvarkytojas, siekdamas užtikrinti asmens duomenų saugumą, vadovaujasi Reglamentu, kitais asmens duomenų saugumą reglamentuojančiais teisės aktais bei Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos rekomendacijomis ir gairėmis, susijusiomis su tvarkomų asmens duomenų saugumo priemonėmis ir rizikos įvertinimu.

19. Duomenų tvarkytojas turi būti pasirengęs ir nuolat atnaujinti savo techninių, organizacinių ir fizinių priemonių aprašymą, kad šis atitiktų taikomų duomenų apsaugos teisės aktų reikalavimus.

20. Siekdamas užtikrinti asmens duomenų saugumą, Duomenų tvarkytojas, be kita ko, įgyvendina Sutarties 2 priede nurodytas technines ir organizacines duomenų tvarkymo ir saugumo priemones.

VII SKYRIUS PAGALBINIŲ DUOMENŲ TVARKYTOJŲ PASITELKIMAS

21. Duomenų tvarkytojas asmens duomenų tvarkymui gali pasitelkti Pagalbinis duomenų tvarkytojus tik iš anksto apie tai informavęs Duomenų valdytoją ir gavęs rašytinį jo leidimą. Prašymas dėl leidimo teikiamas raštu bent 10 darbo dienų iki atitinkamo Pagalbinio duomenų tvarkytojo pasitelkimo. Jame Duomenų tvarkytojas pateikia informaciją apie siekiamą pasitelkti Pagalbinio duomenų tvarkytojo tapatybę, konkrečios asmens duomenų tvarkymo veiklos, kuriai vykdyti siekia pasitelkti Pagalbinį duomenų tvarkytoją, aprašymą ir kitą aktualią su asmens duomenų tvarkymu susijusią informaciją nurodant, kaip Pagalbinis duomenų tvarkytojas užtikrins tinkamą asmens duomenų saugumą. Duomenų valdytojas, įvertinęs prašyme pateiktą informaciją, per 10 darbo dienų nuo prašymo gavimo priima sprendimą ir suteikia leidimą konkrečiai asmens duomenų tvarkymo veiklai pasitelkti Pagalbinį duomenų tvarkytoją arba motyvuotai atsisako suteikti šį leidimą. Kai išnagrinėjus prašymą leidimas konkrečiai asmens duomenų tvarkymo veiklai pasitelkti Pagalbinis duomenų tvarkytojus suteikiamas arba kai toks leidimas suteikiamas sudarant Sutartį, užpildomas ir pasirašomas Sutarties 3 priedas, kuriame nurodoma informacija apie Pagalbinis duomenų tvarkytojus.

22. Duomenų tvarkytojas, gavęs leidimą pasitelkti Pagalbinį duomenų tvarkytoją, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau nei iki Pagalbinio duomenų tvarkytojo asmens duomenų tvarkymo pradžios, sudaryti rašytinę asmens duomenų tvarkymo sutartį su Pagalbinis duomenų tvarkytoju bei, Duomenų valdytojui paprašius, sudarytos sutarties sąlygų, susijusių su asmens duomenų tvarkymu, kopiją, įskaitant bet kokius vėlesnius pakeitimus ar papildymus, nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 3 darbo dienas nuo Duomenų valdytojo prašymo gavimo dienos, pateikti Duomenų valdytojui. Duomenų tvarkytojo pasitelktam Pagalbiniam duomenų tvarkytojui turi būti taikomi tokie patys duomenų apsaugos įsipareigojimai, kaip nustatyta Duomenų tvarkytojui Sutartyje ir jos prieduose.

23. Duomenų tvarkytojas yra atsakingas už reikalavimą, kad Pagalbinis duomenų tvarkytojas laikytųsi pareigų, kurios Duomenų tvarkytojui taikomos pagal Sutartį ir jos priedus, Reglamentą ir kitus asmens duomenų apsaugą ir (ar) tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus. Jei Pagalbinis duomenų tvarkytojas nesilaiko Reglamento ir kitų asmens duomenų apsaugą ir (ar) tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų arba nevykdo jam nustatytų asmens duomenų apsaugos pareigų, Duomenų tvarkytojas išlieka visiškai atsakingas Duomenų valdytojui už Pagalbinio duomenų tvarkytojo pareigų vykdymą.

24. Duomenų tvarkytojas atsako už bet kokią Pagalbinio duomenų tvarkytojo padarytą Reglamento, įstatymų, kitų teisės aktų ar Sutarties pažeidimą tokia pačia apimtimi, kaip kad šis pažeidimas būtų padarytas paties Duomenų tvarkytojo.

25. Gavęs Duomenų valdytojo prašymą, Duomenų tvarkytojas nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 10 darbo dienų, informuoja Duomenų valdytoją apie tai, kokių priemonių Pagalbinis duomenų tvarkytojas ėmėsi siekdamas užtikrinti Sutarties reikalavimų laikymąsi.

26. Jei Duomenų valdytojas prieštarauja dėl Pagalbinio duomenų tvarkytojo pasitelkimo, Duomenų tvarkytojas privalo toliau vykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį.

VIII SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMAS Į TREČIĄSIAS VALSTYBES ARBA TARPTAUTINĖMS ORGANIZACIJOMS

27. Duomenų tvarkytojas asmens duomenis gali perduoti į trečiąsias valstybes ar tarptautinėms organizacijoms tik gavęs Duomenų valdytojo atskirais dokumentais įformintus nurodymus ir laikantis Reglamento V skyriaus reikalavimų.

28. Jei asmens duomenis trečiosioms valstybėms ar tarptautinėms organizacijoms reikia perduoti pagal Europos Sąjungos ar jos valstybės narės teisės aktus, kurių turi laikytis Duomenų tvarkytojas, nors Duomenų valdytojas nedavė nurodymų Duomenų tvarkytojui tai atlikti, Duomenų tvarkytojas informuoja Duomenų valdytoją apie šį teisinį reikalavimą prieš duomenų perdavimą, bet, jei įmanoma, ne vėliau nei prieš 10 darbo dienų, nebent tas teisės aktas draudžia perduoti tokią informaciją.

IX SKYRIUS

PAGALBA DUOMENŲ VALDYTOJUI

29. Duomenų tvarkytojas teikia pagalbą Duomenų valdytojui, kad jis galėtų vykdyti savo pareigas pagal Reglamentą, užtikrinti asmens duomenų saugumą, atsakyti į prašymus naudotis duomenų subjekto teisėmis, nustatytomis Reglamento III skyriuje. Atsižvelgdamas į Duomenų tvarkytojo atliekamus asmens duomenų tvarkymo veiksmus, jų apimtį, pobūdį ir Duomenų tvarkytojui prieinamą informaciją, Duomenų tvarkytojas:

29.1. Duomenų valdytojo prašymu ir jame nurodytais protingais terminais teikia Duomenų valdytojui pagalbą, kad Duomenų valdytojas galėtų įgyvendinti duomenų subjekto teises, nustatytas Reglamento III skyriuje;

29.2. gavęs duomenų subjekto prašymą, nepagrįstai nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 3 darbo dienas, jį persiunčia Duomenų valdytojui el. paštu dap@regitra.lt;

29.3. Duomenų valdytojo prašymu teikia duomenų subjekto prašymui įgyvendinti reikalingą informaciją arba padeda parengti su Duomenų valdytoju suderintą atsakymą į duomenų subjekto prašymą;

29.4.padedą Duomenų valdytojui užtikrinti Duomenų valdytojo pareigą nedelsiant ir, jei įmanoma, ne vėliau kaip per 72 valandas po to, kai apie tai sužinojo, pranešti apie asmens duomenų saugumo pažeidimą kompetentingai priežiūros institucijai, nebent asmens duomenų saugumo pažeidimas neturėtų kelti pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

29.5.padedą Duomenų valdytojui užtikrinti Duomenų valdytojo pareigą nepagrįstai nedelsiant pranešti duomenų subjektui apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, kai asmens duomenų saugumo pažeidimas gali kelti didelę riziką fizinių asmenų teisėms ir laisvėms;

29.6.gavęs bet kokią oficialų prašymą ar reikalavimą, susijusį su Duomenų valdytojo vardu vykdomu asmens duomenų tvarkymu, apie tai nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 3 darbo dienas, informuoja Duomenų valdytoją, nebent tai nebūtų leidžiama pagal taikomus teisės aktus;

29.7.bendradarbiauja su Duomenų valdytoju ir teikia Duomenų valdytojo prašomą informaciją ir (ar) dokumentus, reikalingus kompetentingai priežiūros institucijai vykdančiai Duomenų valdytojo patikrinimą ir kuriuos Duomenų tvarkytojas gali pateikti;

29.8.kai taikytina, padeda Duomenų valdytojui įvykdyti jam tenkančias pareigas dėl poveikio duomenų apsaugai vertinimo ir išankstinių konsultacijų su kompetentinga priežiūros institucija.

X SKYRIUS

PRANEŠIMAS APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ

30. Duomenų tvarkytojas, sužinojęs apie galimą asmens duomenų saugumo pažeidimą arba esminę riziką, dėl kurios gali būti pažeistas asmens duomenų saugumas, nepagrįstai nedelsdamas apie tai praneša Duomenų valdytojui el. paštu dap@regitra.lt. Duomenų tvarkytojas apie tai praneša Duomenų valdytojui ne vėliau nei per 24 valandas po to, kai Duomenų tvarkytojas sužinojo apie galimą asmens duomenų saugumo pažeidimą arba esminę riziką, dėl kurios gali būti pažeistas asmens duomenų saugumas, ir pateikia visą susijusią informaciją, kad Duomenų valdytojas galėtų vykdyti savo pareigas pagal Reglamentą.

31. Pranešdamas apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, Duomenų tvarkytojas nurodo asmens duomenų saugumo pažeidimo bei sužinojimo apie jį datą, laiką ir aplinkybes, taip pat pateikia toliau išvardytos informacijos tiek, kiek turi, arba Duomenų valdytojo prašymu padeda ją gauti:

31.1.asmens duomenų pobūdis, įskaitant, jei įmanoma, atitinkamų duomenų subjektų kategorijas ir apytikslį jų skaičių bei atitinkamų asmens duomenų kategorijas ir apytikslį jų skaičių;

31.2.nustatytos ir tikėtinos asmens duomenų saugumo pažeidimo pasekmės;

31.3.priemonės, kurių ėmėsi ar siūlo imtis Duomenų valdytojui dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo, įskaitant, jei reikia, priemones, skirtas sušvelninti galimą neigiamą pažeidimo poveikį;

31.4.bet kokia kita reikšminga informacija, kuri yra ar gali būti reikalinga Duomenų valdytojui rengiant pranešimą kompetentingai priežiūros institucijai arba atsakant į papildomus su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusius kompetentingos priežiūros institucijos raštus.

32. Jei Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojui pateikia ne visą informaciją apie asmens duomenų saugumo pažeidimą arba vėliau paaikškėja papildoma informacija, Duomenų tvarkytojas privalo nepagrįstai nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 24 valandas nuo tokios informacijos gavimo ar sužinojimo, pateikti papildomą pranešimą Duomenų valdytojui, nurodydamas visą trūkstamą informaciją.

33. Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojo prašymu papildomai pateikia dokumentų, pavyzdžiui, pagrindžiančių atliktus veiksmus, taikytas priemones ar atliktus vidinius patikrinimus, ir susijusių išvadų kopijas.

34. Duomenų valdytojas, gavęs Duomenų tvarkytojo pranešimą apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, dokumentuoja su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusius faktus, jo poveikį, taisomuosius veiksmus, kurių buvo imtasi, ir kitą reikšmingą informaciją, bei nepagrįstai nedelsdamas ir, jei įmanoma, praėjus ne daugiau nei 72 valandoms nuo tada, kai jis sužinojo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, įgyvendina Reglamento 33 straipsnio 1 dalyje ir 34 straipsnio 1 dalyje nustatytas pareigas.

XI SKYRIUS

ASMENS DUOMENŲ TRYNUMAS IR GRAŽINIMAS

35. Užbaigus teikti su asmens duomenų tvarkymu pagal Sutartį susijusias paslaugas, Duomenų tvarkytojas nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 3 darbo dienas, privalo ištrinti visus asmens duomenis, tvarkomus Duomenų valdytojo vardu, bei raštu elektroniniu paštu arba kitomis Šalių sutartomis priemonėmis tai patvirtinti, nebent asmens duomenis reikia saugoti pagal Europos Sąjungos ar Lietuvos Respublikos teisės aktus. Pastaruoju atveju Duomenų tvarkytojas privalo raštu informuoti Duomenų valdytoją apie tai, kokie asmens duomenys ar jų kopijos nėra ištrinami bei kokie teisės aktai tai reglamentuoja.

XII SKYRIUS

DUOMENŲ TVARKYTOJO AUDITAS IR TIKRINIMAS

36. Duomenų tvarkytojas Duomenų valdytojui suteikia visą informaciją, reikalingą įrodyti, kad laikomasi Reglamento 28 straipsnyje ir Sutartyje nustatytų pareigų, ir sudaro sąlygas bei padeda Duomenų valdytojui ar kitam jo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus vietoje, kai Duomenų valdytojas vertina, kad tai yra reikalinga.

37. Duomenų valdytojui atliekant auditą pačiam arba užsakius nepriklausomą trečiosios šalies auditą, įskaitant patikrinimus:

37.1. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja leisti savo patalpose, kuriose tvarkomi asmens duomenys, atlikti Duomenų valdytojo ar jo lėšomis apmokėtą nepriklausomos trečiosios šalies auditą Duomenų valdytojo nustatytais terminais ir, gavus tokio audito ataskaitą, imtis priemonių ją įgyvendinti;

37.2. Duomenų valdytojas, remdamasis audito ar patikrinimo rezultatais, gali reikalauti papildomų techninių ir (ar) organizacinių priemonių įdiegimo, kad būtų užtikrinta atitiktis Reglamento reikalavimams;

37.3. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja pateikti atsakymus į Duomenų valdytojo ar trečiosios šalies raštu pateiktus klausimus bei sudaryti galimybę apklausti atsakingus Duomenų tvarkytojo asmenis.

38. Duomenų valdytojas, planuodamas atlikti auditą ar patikrinimą pats arba ketindamas tam pasitelkti trečiąją šalį, visais atvejais:

38.1. įspėja Duomenų tvarkytoją apie numatomą auditą (jo procedūras) prieš protingą laikotarpį, kuris negali būti trumpesnis nei 4 savaitės;

38.2. užtikrina, kad auditas būtų atliekamas tokiu būdu, kad netrukdytų kasdieniui Duomenų tvarkytojo veiklai;

38.3. užtikrina, kad nebūtų reikalaujama Duomenų tvarkytojo atskleisti jo darbuotojams ir (ar) kitiems įgaliotiems asmenims suteiktų prisijungimo duomenų.

39. Bet kokiai audito metu Duomenų valdytojo ar trečiosios šalies sužinotai informacijai taikomas konfidencialumo reikalavimas.

40. Duomenų tvarkytojas turi suteikti priežiūros institucijoms, kurios pagal galiojančius teisės aktus turi prieigą prie Duomenų valdytojo ir Duomenų tvarkytojo įrenginių, arba atstovams, veikiantiems tokių priežiūros institucijų vardu, prieigą prie Duomenų tvarkytojo fizinių priemonių ar atlikti kitus priežiūros institucijų nurodytus veiksmus auditui ar kitam patikrinimui atlikti. Šalys turi kompetentingų priežiūros institucijų prašymu pateikti Sutartyje nurodytą informaciją, įskaitant auditų rezultatus.

XIII SKYRIUS ATSAKOMYBĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

41. Duomenų tvarkytojas už dėl duomenų tvarkymo sukeltą žalą atsako, jei jis nesilaikė Reglamente konkrečiai Duomenų tvarkytojui nustatytų pareigų, netinkamai vykdė Sutarties ir jos priedų nuostatas ar veikė nepaisydamas kitų teisėtų Duomenų valdytojo nurodymų arba juos pažeisdamas.

42. Šalys įsipareigoja atlyginti viena kitai patirtus faktinius tiesioginius nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant tiesioginiais nuostoliais, susijusiais su valstybės institucijų paskirtomis baudomis.

43. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą tuo atveju, jei įrodo, kad Sutartis buvo neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta dėl *force majeure* aplinkybių.

44. Visi ginčai, kylantys dėl Sutarties vykdymo, pakeitimo ar nutraukimo, sprendžiami derybų būdu. Nepavykus ginčo išspręsti derybų būdu, ginčas sprendžiamas kompetentingame teisme pagal Duomenų valdytojo registruotos buveinės adresą, vadovaujantis Duomenų valdytojo šalies nacionaline teise.

45. Sutarties nuostatos neatleidžia Duomenų tvarkytojo nuo tiesioginių pareigų, kurios jam taikomos pagal Reglamentą.

XIV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo abi Šalys, ir galioja tol, kol galioja Pagrindinė sutartis.

47. Asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimo laikotarpiu Sutartis negali būti nutraukta, jei Šalys nėra susitarusios dėl kitų sąlygų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimą.

48. Jei asmens duomenų tvarkymo paslaugų teikimas nutraukiamas, o asmens duomenys ištrinami arba grąžinami Duomenų valdytojui pagal Sutarties 35 punktą, Sutartis gali būti nutraukiama bet kuriai Šaliai pateikus rašytinį pranešimą.

49. Nedarant poveikio jokioms Reglamento nuostatomis, Duomenų tvarkytojui pažeidus pareigas pagal Sutartį, Duomenų valdytojas gali nurodyti Duomenų tvarkytojui laikinai sustabdyti asmens duomenų tvarkymą, kol pastarasis laikysis Sutarties arba Sutartis bus nutraukta. Duomenų tvarkytojas nedelsdamas informuoja Duomenų valdytoją, jei dėl kokios nors priežasties jis negali vykdyti Sutarties.

50. Esminis Sutarties pažeidimas kartu laikomas esminiu Pagrindinės sutarties pažeidimu, suteikiančiu teisę Šalims nutraukti Pagrindinę sutartį ir Sutartį Pagrindinėje sutartyje nustatyta tvarka.

51. Sutartis sudaro vieningą susitarimą tarp Šalių dėl asmens duomenų tvarkymo ir pakeičia bet kokius anksčiau tarp Šalių sudarytus susitarimus ar sutartis dėl to paties dalyko, jei tokie buvo sudaryti. Bet kokie anksčiau tarp Šalių sudaryti susitarimai ar sutartys dėl asmens duomenų tvarkymo vykdančios pagrindinės sutarties netenka galios nuo Sutarties įsigaliojimo.

52. Esant prieštaravimams tarp Sutarties ir Pagrindinės sutarties nuostatų dėl asmens duomenų tvarkymo, vadovaujamosi Sutarties nuostatomis.

53. Sutartis sudaryta elektroniniu formatu vienu egzemplioriumi, Šalių atstovų pasirašomu kvalifikuotais elektroniniais parašais.

54. Duomenų valdytojas pasilieka teisę keisti Sutarties sąlygas. Sutarties pakeitimai ar papildymai įsigalioja tik juos pasirašius Šalių įgaliotiems asmenims.

XV SKYRIUS SUTARTIES PRIEDAI

55. Neatskiriamos Sutarties dalys:

55.1.1 priedas „Informacija apie asmens duomenų tvarkymą“;

55.2.2 priedas „Techninės ir organizacinės saugumo priemonės“;

55.3.3 priedas „Informacija apie Pagalbinius duomenų tvarkytojus“.

XVI SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Duomenų valdytojas

Akcinė bendrovė „Regitra“

Juridinio asmens kodas: 110078991

Adresas: Liepkalnio g. 97A, LT-02121 Vilnius

El. paštas: regitra@regitra.lt

Duomenų tvarkytojas

Telia Lietuva, AB

Juridinio asmens kodas: 121215434

Adresas: Saltoniškių g. 7A, LT-08126, Vilnius

El. paštas: info@telia.lt

Skaitme
direktor

nio

INFORMACIJA APIE ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

Duomenų tvarkytojo atliekamo asmens duomenų tvarkymo tikslas	Fiksuoto telefono ryšio paslaugos, apimančios balsinių pranešimų tvarkymą, teikimas vykdant Šalių sudarytą Pagrindinę sutartį
Duomenų tvarkytojo atliekami asmens duomenų tvarkymo veiksmai	Balsinių pranešimų fiksavimas, pateikimas Duomenų valdytojo nurodytu elektroniniu paštu ir automatinis sunaikinimas po pateikimo
Duomenų subjektų kategorijos	Asmenys, kurie palieka balsinį pranešimą paskambinę Duomenų valdytojo telefono numeriu su balsinio pranešimo palikimo galimybe, ir jų balsiniame pranešime nurodomi asmenys
Tvarkomų asmens duomenų rūšys	Asmens, kuris palieka balsinį pranešimą, balsas, balsinio pranešimo turinys ir nurodomi duomenų subjektų asmens duomenys, telefono numeris, skambučio data, laikas
Asmens duomenų tvarkymo trukmė	Asmens duomenys sunaikinami automatiškai juos pateikus Duomenų valdytojui
Asmens duomenų tvarkymo vieta	Lietuva
Prieigos prie asmens duomenų būdas	Asmens duomenys atskirai nesaugomi, užfiksuoti ir pateikti balsiniai pranešimai automatiškai sunaikinami
Duomenų tvarkytojo atstovai (vardas, pavardė, pareigos, el. pašto adresas, telefono ryšio numeris)	
Duomenų valdytojo atstovai (vardas, pavardė, pareigos, el. pašto adresas, telefono ryšio numeris)	

Duomenų valdytojas

Akcinė bendrovė „Regitra“

Juridinio asmens kodas: 110078991

Adresas: Liepkalnio g. 97A, LT-02121 Vilnius

El. paštas: regitra@regitra.lt**Duomenų tvarkytojas**

Telia Lietuva, AB

Juridinio asmens kodas: 121215434

Adresas: Saltoniškių g. 7A, LT-08126, Vilnius

El. paštas: info@telia.lt

Skaitmeninio ir informacinių technologijų departamento

Laikinais einantis Viešojo sektoriaus padalinio

TECHNINĖS IR ORGANIZACINĖS SAUGUMO PRIEMONĖS

1. Duomenų tvarkytojas turi teisę ir privalo priimti sprendimus dėl techninių ir organizacinių saugumo priemonių naudojimo siekiant užtikrinti reikiamą asmens duomenų saugumo lygį. Duomenų tvarkytojas bet kuriuo atveju įgyvendina šiame Sutarties priede išvardintas technines ir organizacines asmens duomenų saugumo priemones, skirtas apsaugoti Duomenų valdytojo vardu tvarkomus asmens duomenis nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, sugadinimo, pakeitimo, praradimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo.

2. Duomenų tvarkytojas, kiek tai susiję su jo valdoma infrastruktūra, naudojama Duomenų valdytojo asmens duomenims tvarkyti, ir kiek taikytina kitais atvejais, saugią prieigą prie asmens duomenų užtikrina šiomis priemonėmis:

- 2.1. užtikrinama fizinė patalpų, kuriose yra informacinių technologijų (toliau – IT) infrastruktūra, naudojama Duomenų valdytojo asmens duomenims tvarkyti, apsauga nuo neautorizuotos prieigos;
- 2.2. užtikrinama, kad nebūtų paliktų laisvai prieinamų tinklo įrenginių, nenaudojamų tinklo kabelių;
- 2.3. apsaugos (užrakto) sistema kontroliuojamas patekimas į Duomenų tvarkytojo patalpas;
- 2.4. naudojama signalizacija (nuo įsilaužimo, gaisro);
- 2.5. užtikrinamas nuolatinis energijos tiekimas IT infrastruktūrai, naudojamai Duomenų valdytojo asmens duomenims tvarkyti, visų pirma, įrengiant avarinio energijos tiekimo sistemas;
- 2.6. vykdomas IT sistemų pakeitimų valdymas;
- 2.7. serverių operacinių sistemų bei duomenų bazių valdymo sistemų administravimo bei konfigūravimo veiksmams yra fiksuojami, o žurnaliniai įrašai saugomi atskirai nuo serverių 6 mėnesius;
- 2.8. išorinės duomenų laikmenos šifruojamos, nešifruojamose laikmenose asmens duomenys nesaugomi;
- 2.9. griežtai ribojama prieiga prie Duomenų valdytojo asmens duomenų;
- 2.10. prieigos prie asmens duomenų teisės suteikiamos vadovaujantis principu „būtina žinoti“;
- 2.11. užtikrinama prieigos prie asmens duomenų kontrolė;
- 2.12. periodiškai, bet ne rečiau kaip kartą per metus, vykdoma prieigų prie informacinių išteklių, taip pat, kai taikytina, įėjimo kortelių peržiūra;
- 2.13. naudotojų identifikavimas ir autentifikavimas vykdomas visais lygiais – nuo kompiuterio įjungimo iki programos paleidimo ir prisijungimo prie duomenų bazės;
- 2.14. suteikiamas unikalus prisijungimo vardas (toliau – Naudotojo ID ar paskyra) ir slaptažodis (toliau kartu – prisijungimo duomenys) kiekvienam asmens duomenis tvarkančiam asmeniui;
- 2.15. taikomi specialūs reikalavimai slaptažodžiams;
- 2.16. užtikrinama, kad slaptažodžiai atitiktų šias minimalias charakteristikas:
 - 2.16.1. turėtų bent 10 simbolių;
 - 2.16.2. būtų sudaryti iš mažųjų ir didžiųjų raidžių, skaičių ir specialiųjų simbolių;
 - 2.16.3. slaptažodyje neleidžiama naudoti Naudotojo ID ir anksčiau naudotų 6 paskutinių slaptažodžių;
 - 2.16.4. naudotojui pirmą kartą prisijungus ir po slaptažodžio atkūrimo privaloma pasikeisti slaptažodį;
 - 2.16.5. slaptažodis privalo būti keičiamas periodiškai, bet ne rečiau kaip kas 6 mėn.;
- 2.17. užtikrinama, kad naudotojui priskirtas Naudotojo ID nebūtų priskiriamas kitam už asmens duomenų tvarkymą atsakingam asmeniui, net ir skirtingu metu;
- 2.18. užtikrinamas neatidėliotinas prisijungimo duomenų galiojimo panaikinimas, jei naudotojas netenka prieigos prie asmens duomenų teisių;
- 2.19. laikomasi „švaraus stalo ir ekrano“ politikos;
- 2.20. nesinaudojant kompiuteriu ilgiau nei 15 min., ekranas automatiškai užrakinamas;
- 2.21. IT sistemos turi nustatytą sesijos laiką, t. y. naudotojui esant neaktyviam sistemoje nustatytą laiką, jo sesija nutraukiama;
- 2.22. duomenų tvarkytojo darbuotojams ar kitiems už asmens duomenų tvarkymą atsakingiems asmenims draudžiama dalintis prisijungimo duomenimis su kitais asmenimis, palikti be priežiūros ar kitaip suteikti prieigą prie elektroninės įrangos tvarkymo seansų metu;
- 2.23. kai prieiga prie naudojamų IT sistemų vykdoma internetu, privaloma naudoti šifruotą komunikacijos kanalą (VPN prieiga), naudojant kriptografinius protokolus TLS/SSL standartas - 1.3 versija ar naujesnė;
- 2.24. užtikrinama galimybė atsekti prieigą prie asmens duomenų praeityje per registracijos žurnalą (angl. log) arba panašią informacinę bazę. Registracijos žurnalų įrašuose turi būti matoma visa įmanoma prieigų prie asmens duomenų informacija (pvz., data, laikas, peržiūrėjimo, keitimo, panaikinimo veiksmams). Registracijos žurnalo įrašai saugomi ne trumpiau nei 6 mėnesius, turi turėti laiko žymas ir būti apsaugoti nuo galimo sugadinimo, suklastojimo ar neautorizuotos prieigos. Duomenų tvarkytojas turi turėti galimybę tikrinti informacinę bazę ir informuoti apie tai Duomenų valdytoją.

3. Užtikrinama, kad Duomenų valdytojo vardu ir nustatytais tikslais vykdomas asmens duomenų tvarkymas būtų atskirtas nuo kitais tikslais vykdomo asmens duomenų tvarkymo.

4. Visi Duomenų tvarkytojo darbuotojai turi būti tinkamai informuoti apie IT sistemų saugumo reikalavimus, susijusius su jų kasdieniu darbu. Už asmens duomenų tvarkymą atsakingi asmenys turi būti mokomi apie atitinkamus duomenų saugumo reikalavimus ir atsakomybes, rengiant reguliarius mokymus, informavimo renginius ar instruktažus.

5. Už asmens duomenų tvarkymą atsakingi asmenys turi pasirašyti atitinkamus informacijos konfidencialumo ir neatskleidimo įsipareigojimus.

6. Asmens duomenų saugumui nuo praradimo užtikrinti nuolatos daromos naudojamų duomenų bazių atsarginės duomenų kopijos. Prieiga prie atsarginių kopijų yra griežtai kontroliuojama ir atstatymai fiksuojami. Atsarginės kopijos, kurias reikia pernešti, yra šifruojamos.

7. Užtikrinama duomenų nuo bet kokios kenkimo programinės įrangos poveikio ir nuotolinės bet kokių neįgalėtų asmenų ar automatizuotų sistemų prieigos apsauga.

8. Turi būti įdiegta apsaugos nuo kenkėjiškos programinės sistema (antivirusinė programinė įranga), kurios atnaujinimas atliekamas nuolat.

9. Naudotojams negalima turėti privilegijuotų teisių diegti, šalinti, administruoti neautorizuotos programinės įrangos.

10. Užtikrinamas tinklo, kuriame tvarkomi asmens duomenys, saugumas (ugniarsienės sistema, įgaliosios tarnybinės stotys, įsibrovimo aptikimo sistemos arba kiti aktyvūs ar pasyvūs įrenginiai).

11. Asmens duomenys tvarkomi naudojant programinę įrangą (įskaitant operacinę sistemą, tarpinę programinę įrangą ir programas) su naujausiomis saugumo funkcijomis.

12. Informacinėse sistemose naudojama programinė įranga (asmens duomenims tvarkyti) turi atitikti programinės įrangos saugos gerąją praktiką, programinės įrangos kūrime taikomą saugos gerąją praktiką, programinės įrangos kūrimo struktūras (angl. *Frameworks*), standartus (pvz., Agile, OWASP ir kt.).

13. Kritiniai operacinės sistemos saugos atnaujinimai privalo būti diegiami reguliariai ir nedelsiant.

14. Tvarkant specialių kategorijų asmens duomenis, naudojamos naujausios šifravimo procedūros.

15. Turi būti atliekami periodiškai infrastruktūros atsparumo grėsmėms testavimai.

16. Sistemų testavimas vykdomas tik su nuasmenintais duomenimis.

17. Komunikuojant dėl iškilusių problemų, dokumentacijoje pateikiant ekrano vaizdus (angl. *printscreen*), asmens duomenys pašalinami ar nuasmeninami (užtušuojami).

18. Pasibaigus asmens duomenų tvarkymo terminui, visi asmens duomenys ir jų kopijos ištrinami ir (arba) grąžinami Duomenų valdytojui.

19. Daugkartinio įrašymo duomenų laikmenose (pvz., SSD, HDD, USB raktai, išoriniai diskai, atminties kortelės, mobilieji telefonai) saugomos informacijos naikinimas atliekamas naudojant specialią programinę įrangą ar laikmeną sunaikinant fiziškai.

20. Kompiuterinė įranga perdirbimui perduodama be duomenų laikmenų.

21. Prieš perduodant kompiuterį naudoti kitam asmeniui, jis perinstaliuojamas.

Duomenų valdytojas

Akcinė bendrovė „Regitra“

Juridinio asmens kodas: 110078991

Adresas: Liepkalnio g. 97A, LT-02121 Vilnius

El. paštas: regitra@regitra.lt

Duomenų tvarkytojas

Telia Lietuva, AB

Juridinio asmens kodas: 121215434

Adresas: Saltoniškių g. 7A, LT-08126, Vilnius

El. paštas: info@telia.lt

Skaitmeninimo ir informacinių technologijų departamento
dir

Laikinais einantis Viešojo sektoriaus padalinio

INFORMACIJA APIE PAGALBINIUS DUOMENŲ TVARKYTOJUS**Įgaliojimi Pagalbiniai duomenų tvarkytojai:**

Vykdamą Sutartį, Duomenų valdytojas leidžia pasitelkti šiuos Pagalbinius duomenų tvarkytojus *[pildoma, kai Duomenų valdytojas duoda leidimą pasitelkti Pagalbinius duomenų tvarkytojus]*:

Juridinio asmens pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė	Juridinio asmens kodas arba individualios veiklos pažymėjimo ar verslo liudijimo numeris	Buveinės adresas arba gyvenamosios vietos adresas	Asmens duomenų tvarkymo aprašymas

Duomenų valdytojas leidžia kitai Šaliai Sutarties 1 priede nurodytais asmens duomenų tvarkymo tikslais pasitelkti šiame Sutarties priede nurodytus Pagalbinius duomenų tvarkytojus, laikantis Sutarties VII skyriaus reikalavimų.

Duomenų valdytojas

Akcinė bendrovė „Regitra“

Juridinio asmens kodas: 110078991

Adresas: Liepkalnio g. 97A, LT-02121 Vilnius

El. paštas: regitra@regitra.lt

Duomenų tvarkytojas

Telia Lietuva, AB

Juridinio asmens kodas: 121215434

Adresas: Saltoniškių g. 7A, LT-08126, Vilnius

El. paštas: info@telia.lt

Skaitmeninimo ir informacinių technologijų departamento

Laikiniai einantis Viešojo sektoriaus padalinio