

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. EES260201-L1

KAUNAS

2026 metų vasario mėn. 1 diena

UAB „EECO“, įmonės kodas 300507572, buveinės adresas Marijampolės g. 10, LT-53268 Garliava (toliau – **Paslaugos teikėjas**), atstovaujama direktoriaus Roberto Geištoraičio, veikiančio pagal įmonės įstatus, ir Ukmergės r. Taujėnų pagrindinė mokykla, kurios registruota buveinė yra Ukmergės g5, LT-20347, Lietuvos Respublika įmonės kodas 190343067 (toliau – **Paslaugos gavėjas**), atstovaujama direktorės Jūratės Varžgalytės veikiančios pagal įstaigos nuostatus, iš kitos pusės, kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai Šalimi, sudarėme šią sutartį (toliau – Sutartis):

1. Sąvokos:

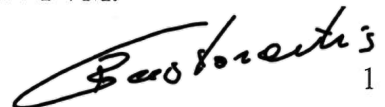
Šalys susitaria, kad žemiau apibrėžti žodžiai ir jų junginiai) yra suprantami ir turi tokią reikšmę:

- 1.1. **Elektroninė kortelė** (toliau – **Kortelė arba EMP**) – elektroninė išmanioji kortelė arba kitas įrenginys, atitinkantis ISO 14443A standartą, su paslaugų paketu (bilietais, nuolaidomis ir pan.), kuri skirta vartotojo identifikavimui. Kortelėmis gali būti elektroninis Lietuvos mokinio pažymėjimas bei kitos kortelės
- 1.2. **Projekto partneriai** – įmonės, tiesiogiai ir netiesiogiai aptarnaujančios projekto vartotojus – Kortelės turėtojus.
- 1.3. **„EECO e-maitinimas.lt“ atsiskaitymo sistema (EAS)** – sistema, pritaikyta maitinimo įstaigoms ir skirta užtikrinti elektroninius atsiskaitymus.
- 1.4. **EAS vartotojai** – tai maitinimo įstaigos, kurios įsirengusios terminalus bei asmenys, užregistravę sistemoje savo Korteles
- 1.5. **EAS sistemos valgiaraščių kategorijos** – sistemoje naudojamos valgiaraščių kategorijos: mokamo ir nemokamo maitinimo valgiaraštis, bufete parduodamų prekių kainininkas, bei gaminamų prekių kainininkas.
- 1.6. **Licencija** – programos licencija reikalinga vykdyti paslaugų teikimo veiklą.
- 1.7. **Išmanus kasos aparatas** – tai kasos aparatas, kuriuo registruojant prekybines (paslaugų) operacijas keičiamos kasos aparato fiskalinių duomenų sumuojančių skaitiklių reikšmės.

2. Sutarties dalykas

- 2.1. Šia sutartimi nustatoma **Paslaugos tiekėjo** ir **Paslaugos gavėjo** tvarka ir sąlygos diegiant ir aptarnaujant EAS sistemą, bei atliekant EAS sistemos lankytojų EMP lėšų administravimą, jų apskaitą, periodinį finansinių ataskaitų patvirtinimą ir periodinį pinigų pervedimą **Paslaugos gavėjui** arba jo nurodytai Trečiajai šaliai.
- 2.2. **Paslaugos tiekėjas** suteikia **Paslaugos gavėjui** galimybę naudotis EAS sistema tokia apimtimi, kaip nurodyta sutarties 2.1 punkte, už tai imdamas 120 € be PVM / mėnesinį mokestį - rugsėjo, spalio, lapkričio, gruodžio, sausio, vasario, kovo, balandžio, gegužės, birželio - mėnesiais. Mokesčiai pradedami skaičiuoti nuo sekančio mėnesio pirmos dienos po sutarties pasirašymo dienos.
- 2.3. Į 2.2 punkte nurodytą mokestį **Paslaugos gavėjui** įskaičiuota vienkartinis EAS įrangos įdiegimas/pristatymas, terminalinio kompiuterio paruošimas, ir darbuotojų apmokymas (iki 8 val.).
- 2.4. **Paslaugos gavėjas** atsisakęs įrangos ar išregistruojant pardavimo vietą sumoka vienkartinį mokestį už įrangos išdiegimą, fiskalinio kasos aparato sisteminį sutvarkymą, dokumentų tvarkymą, bei kitus darbus reikalingus sistemos išdiegimui 140 € + PVM.

Direktorė
Jūratė Varžgalytė



2.5. Keičiant bet kokius įmonės duomenis, kurie turi įtakos fiskaliniam kasos perregistravimui **Paslaugos gavėjas** sumoka vienkartinį mokestį už kasos dokumentų pertvarkymą, perregistravimą, kuro bei kitas išlaidas 100 € + PVM.

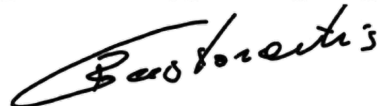
3. Šalių įsipareigojimai

3.1. **Paslaugos teikėjas** įsipareigoja:

- 3.1.1. Užtikrinti tinkamą EAS (programinės bei techninės dalies) funkcionavimą. Suteikti techninę – programinę įrangą tinkamam EAS funkcionavimui. Programinės įrangos nesklandumus ir gedimus EAS sistemoje pašalinti per 1 d.d.
- 3.1.2. Suderinimo aktai arba Finansinės mėnesinės ataskaitos, pateikti šios sutarties priede Nr.1, siunčiami (arba tvirtinami skaitmeniniu parašu EAS sistemoje) atskaitiniam mėnesiui pasibaigus.
Paslaugos gavėjas EAS sistemoje suformuoja Finansinę ataskaitą(meniu punktas Finansai-Sutraukta Grupių Ataskaita), ją pasirašo skaitmeniniu parašu ir išsiunčia iš **e-maitinimas.lt** sistemos **Paslaugos teikėjui**, po jos gavimo. **Paslaugos gavėjui** pasirašytos Finansinės ataskaitos neišsiuntus per 5 d.d., **Paslaugos teikėjas per papildomai 5 darbo dienas informuoja Paslaugos gavėją** dėl Finansinės ataskaitos patvirtinimo ir išsiuntimo. **Paslaugos gavėjui** per papildomai 5 darbo dienas nepatvirtinus Finansinės ataskaitos, **Paslaugos tiekėjas** įsipareigoja taikyti sutarties 6.10.3 punkto reikalavimus, t.y. – stabdyti sutarties galiojimą.
Jei dienos sutampa su poilsio ar šventine diena, Finansinė ataskaita siunčiami pirmą dieną po poilsio ar šventinės dienos.
- 3.1.3. Po Finansinės ataskaitos patvirtinimo, **Paslaugų teikėjas** per 2 darbo dienas įsipareigoja pervesti **Paslaugos gavėjui** priklausančias lėšas.
- 3.1.4. **Paslaugos teikėjas** kortelėmis aptarnautą sumą (apyvartą) perveda **Paslaugos gavėjui**, tik po Finansinės ataskaitos patvirtinimo, kurios tvarka pateikta 3.1.2 punkte, vieną kartą per mėnesį. Apyvartą **Paslaugos teikėjas perveda į Paslaugos gavėjo sąskaitą, kuri yra pateikiama čia: LT067300010002603428**
- 3.1.5. **Paslaugos teikėjas** neatsako už netinkamą paslaugų teikimą jei tinkamai teikti paslaugas neįmanoma dėl **Paslaugos gavėjo** arba projekto partnerių veiksmų ar neveikimo, nuo kurių priklauso tinkamas paslaugų įvykdymas.
- 3.1.6. **Paslaugų teikėjas** negavęs apmokėjimo už sistemos naudojimą, gali neišspėjęs **Paslaugos gavėjo** atjungti sistemos veikimą nedelsiant tą pačią dieną, kai buvo informuotas apie apmokėjimo negavimą už sistemos naudojimą.
- 3.1.7. Suteikti 2 valandos nemokamą konsultaciją elektroniniu paštu ir internetu į klausimus, susijusius su Sutartyje nurodytais objektais.
- 3.1.8. Paslaugos tiekėjas numatytas aptarnavimo paslaugas atlieka instaliavimo darbus, darbo dienomis (nuo pirmadienio iki penktadienio ir darbo valandomis (8-17 val. Lietuvos laiku).

3.2. **Paslaugos gavėjas** įsipareigoja:

- 3.2.1. Priimti **Kortelės** atsiskaitymui už paslaugas/prekes netaikant jokių mokesčių **Kortelės** naudotojui. Klientai gali atsiskaityti už visas prekes/paslaugas teikiamas toje paslaugų teikimo vietoje.
- 3.2.2. Bendradarbiaujant su mokyklos administracija užtikrinti tinkamą interneto ryšio prieigą bei elektros tiekimą.
- 3.2.3. Užtikrinti projekto komunikaciją ir viešinimą vartotojui, **Paslaugos gavėjui** prieinamomis priemonėmis.
- 3.2.4. Naudoti techninę programinę įrangą tik EAS sistemos tikslais. Jeigu įrangą naudojama ne pagal paskirtį ir/ar buvo sugadinta dėl **Paslaugos gavėjo** kaltės, atlyginti už padarytą žalą.



nuo atsakomybės esant nenugalimoms jėgoms, aplinkybėms taisyklės). Sutarties galiojimas tuomet, *Šalis* sutinkant, pratęsiamas Force-Majeure aplinkybių galiojimo laikotarpiui.

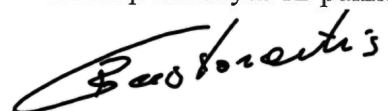
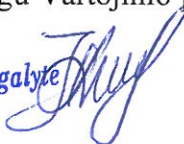
- 4.2. *Šalis*, kuri dėl Force-Majeure aplinkybių negali tinkamai vykdyti šios sutarties sąlygų, privalo nedelsdama informuoti kitą Šalį apie šių aplinkybių atsiradimo pradžią, rekvizituose nurodytais kontaktais. To nepadariusi Šalis praranda galimybę remtis Force-Majeure aplinkybėmis.

5. Konfidenciali informacija

- 5.1. Ši sutartis, jos priedai, sutarties ir jos priedų pagrindu sudaryti susitarimai, taip pat informacija, kurią gauna bet kuri iš *Šalių* vykdydama šią sutartį, yra konfidenciali ir nė viena *Šalis* neturi teisės atskleisti tokios informacijos ir (arba) platinti jos tretiesiems asmenims be išankstinio raštiško kitos *Šalies* sutikimo, išskyrus, kai tai numatyta šioje sutartyje.
- 5.2. Konfidencialia informacija nelaikoma tokia informacija, kuri:
- 5.3. yra viešai paskelbta, išskyrus atvejus kai ji tapo vieša dėl šios sutarties pažeidimo;
- 5.4. nelaikoma konfidencialia pagal raštišką *Šalių* susitarimą.
- 5.5. Bet kuri *Šalis* turi teisę perduoti konfidencialią informaciją valdžios institucijoms ar kitiems tretiesiems asmenims Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 5.6. Šios sutarties nuostatos dėl konfidencialios informacijos išsaugojimo galioja šios sutarties galiojimo laikotarpiu ir neterminuotai pasibaigus šiai sutarčiai.

6. Kitos sąlygos

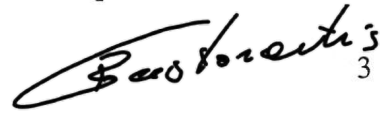
- 6.1. Ši sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja dvejus metus.
- 6.2. EECO e-maitinimas.lt sistema (EAS, kasos programa, moduliai ir kt.) priklauso UAB EECO ir visos intelektinės ir pramoninės nuosavybės (turtinės ir neturtinės, sui generis ir kt.) teisės vykdančią sutartį pateiktą ar/ir sukurtą intelektinę nuosavybę.
- 6.3. Susitariančios šalys įsipareigoja laikytis LR Vyriausybės institucijų nustatytos išmaniųjų kasos aparato naudojimo ir aptarnavimo tvarkos ir taisyklių. *Paslaugos tiekėjas* neatsako už pasekmes, kurios gali atsirasti *Paslaugos gavėjui* nesilaikant šios tvarkos.
- 6.4. Ši sutartis gali būti pakeista ir papildyta tik rašytiniu abiejų *Šalių* pasirašytu susitarimu arba priedu prie sutarties. Toks susitarimas arba priedas tampa neatskiriama šios sutarties dalimi.
- 6.5. Pasikeitus LR Vyriausybės institucijų nustatytai išmaniojo kasos aparato naudojimo tvarkai, sutartis gali būti papildyta.
- 6.6. Papildomi darbai, naujos įrangos pastatymo, išdiegimo, naujų paslaugų įsigijimas turi būti pateiktas el. paštu. Gauti pranešimai bus laikomi įteikti, jeigu yra asmeniškai pateikiamas patvirtinimas apie gavimą el. paštu.
- 6.7. Jei *Paslaugos gavėjas* prašo specialistų (būhalterinių klausimų, maisto technologų klausimais ar kt.) konsultacijos nesusijusios su įrangos ar sistemos konsultavimu yra skaičiuojami valandiniai įkainiai nurodyti Priede Nr.2.
- 6.8. Kiekviena *Šalis* privalo užtikrinti, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių valstybės, tarnybos ar komercinę paslaptį ir duomenų apsaugą.
- 6.9. Sutarties kaina gali kisti (didėti ar mažėti) dėl valstybės institucijų priimtų įstatymų ir įstatymų lydimųjų teisės aktų, keičiančių pridėtinės vertės mokesčio dydį, kurie turi tiesioginės Prekių kainai. Tokiu atveju Sutarties kaina pasikeičia tiek, kiek pasikeičia pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiavimas įforminamas Sutarties Šalių rašytiniu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Sutarties kaina pasikeitus kitiems mokesčiams neperskaičiuojama.
- 6.10. Pirkėjas už Prekes įsipareigoja sumokėti per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros per SABIS sistemą gavimo datos.
- 6.11. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytos kainos perskaičiavimą ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Pirkimo sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 12 punkte,



- 3.2.5. Iki kiekvienos mėnesio 5 dienos su **Paslaugos teikėju** suderinti Finansinę mėnesio ataskaitą.
- 3.2.6. Už atliktas paslaugas **Paslaugos gavėjas** įsipareigoja sumokėti **Paslaugų teikėjui** per 30 kalendorines dienas nuo PVM sąskaitos-faktūros pateikimo.
- 3.2.7. Abejų šalių kontaktai tarpusavio Finansinių ataskaitų suderinimui nurodyti šios sutarties priede Nr.1.
- 3.2.8. Įrangos gedimo atveju **Paslaugos gavėjas** privalo informuoti **Paslaugos teikėjo** kontaktinį asmenį, valandos laikotarpyje, nurodydamas gedimą bei jo priežastį, bei bendradarbiauti nuotoliniu būdu šalinant gedimą. Įrangos vagystės atveju privaloma apie įvykį pranešti policijai.
- 3.2.9. Kiekvieną darbo dieną terminaliniame kompiuteryje sudaryti realų mokamo ir nemokamo maitinimo parduodamų produktų(patiekalų) menu su aktualiomis kainomis, kurie bus prieinami sistemos vartotojams.
- 3.2.10. **Paslaugos gavėjas** įsipareigoja parduoti produktus atsiskaitant su **Kortele** iš sudarytų visų kategorijų valgiaraščio tinkamai parenkant produktus ir jų kainas.
- 3.2.11. Išskietus techninį aptarnavimą į paslaugų aptarnavimo vietą, atvykusiam meistriui įvertinus, kad sistemos gedimo nėra, **Paslaugos gavėjas** turi sumokėti už Vykdytojo patirtas darbo ir laiko sąnaudas -80 Eur be PVM.
- 3.2.12. **Paslaugos gavėjas** paskleidęs tikrovės neatitinkančią ir/ar reputaciją žeminančią informaciją klientams, ir esant objektyvių tai paneigiančių aplinkybių bei UAB "EECO" pateikus pretenziją, **Paslaugos gavėjas** privalo sumokėti 500 € + PVM baudą **Paslaugų teikėjui** už kiekvieną tokį atvejį. **Paslaugos gavėjas** įsipareigoja viešai paneigti jo paskleistą tikrovės neatitinkančią ir/ar reputaciją žeminančią informaciją.
- 3.2.13. Užtikrinti tinkamą interneto ryšio prieigą bei elektros tiekimą, parengti fiskalinio kasos aparato stovėjimo vietą prieš numatytus terminus įrangos įdiegimui.
- 3.2.14. Jungti fiskalinį kasos aparatą techniškai tvarkingą kintamos vienfazės srovės 220V(+/-10%) 50 Hz tinklą su apsauginiu žeminiu. Esant įtampos svyravimams ar šuoliams. Fiskalinį kasos aparatą jungti per įtampos stabilizatorių.
- 3.2.15. Leisti naudotis fiskaliniu kasos aparatu tik apmokytiems asmenims juo dirbti.
- 3.2.16. Laiku keisti čekių popierines juostas (t.y. neleisti popieriaus pabaigai būti įtrauktai įspausdinimo mechanizmą) ir dažančias juosteles (jei tokios numatytos fiskalinio kasos aparato spausdintuvo konstrukcijoje), taip pat saugoti kvitų spausdintuvo mechanizmą nuo pašalinių medžiagų (šiukšlių, abrazyvinių dulkių ir gedimo atsiradimui ir pan.) patekimo į vidų. Nesilaikant šių reikalavimų smarkiai didėja tikimybė fiskalinio kasos aparato spausdintuvo gedimo atsiradimui ir galimam fiskalinio kasos aparato įrangos garantinio aptarnavimo praradimui.
- 3.2.17. Neeksploatuoti fiskalinio kasos aparato su pažeista plomba, o tai pastebėjus nedelsiant iškviešti **Paslaugos tiekėją**
- 3.2.18. Vykdyti sutartį, laikantis sutartyje nurodytų reikalavimų.
- 3.2.19. Laiku neapmokėjus sąskaitos faktūros, mokėti 0,02 % delspinigių nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pradelstą dieną.
- 3.2.20. Atsisakius priimti sąskaitą faktūra privaloma nurodyti atsisakymo priežastį, jei atsisakius sąskaitos faktūros jos faktas nėra pagrįstas sutarties nevykdymu sąskaita nėra naikinama, o jos neapmokėjus skaičiuojami delspinigiai.

4. Ypatingos aplinkybės (Force Majeure)

- 4.1. Sutarties **Šalys** yra atleidžiamos nuo atsakomybės už šios sutarties sąlygų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu šios sutarties sąlygos nebuvo vykdomos ar buvo vykdomos netinkamai dėl neišvengiamų ir nenuspėjamų aplinkybių, atsiradusių po šios sutarties įsigaliojimo ir papildymo, kurios traktuojamos kaip Force Majeure (aplinkybės, laikomas Force-Majeure, nurodo 1996 07 15 LR Vyriausybės nutarimu Nr. 840 patvirtintos atleidimo


3

viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros statistikos duomenimis, paskelbtais portale, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

6.12. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą kainą, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

6.13. Perskaičiuota kaina taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl kainos perskaičiavimo.

6.14. Nauja kaina apskaičiuojama pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – kaina (Eur be PVM) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a1 – perskaičiuota kaina (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą („*įvairios prekės ir paslaugos*“) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%).

„k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{\text{Ind}_{\text{naujausias}}}{\text{Ind}_{\text{pradžia}}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (*pasirenkamas bendras „įvairios prekės ir paslaugos“*)

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (*pasirenkamas bendras „įvairios prekės ir paslaugos“*)

Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Pirkimo sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

6.15. **Sutartis gali būti nutraukta:**

6.15.1. Rašytiniu abiejų Šalių susitarimu;

6.15.2. Vienašališka *Paslaugos gavėjo* iniciatyva, jei *Paslaugos gavėjas* netenka teisės teikti maitinimo paslaugas paslaugų teikimo/pardavimo vietose.

6.15.3. Vienašališka *Paslaugos teikėjo* iniciatyva, įspėjus apie tai *Paslaugos gavėjas* prieš 1 mėnesį raštu. Sutarties nutraukimas neatleidžia *Paslaugos gavėjo* nuo prievolės padengti įsiskolinimus, net jeigu tokie įsiskolinimai tampa: žinomi ir po sutarties nutraukimo dienos.

6.15.4. *Paslaugos teikėjo* iniciatyva sutartis gali būti nutraukta, įspėjant *Paslaugos gavėją* prieš 10 kalendorinių dienų, jei *Paslaugos gavėjas* nevykdo sutarties sąlygų.

6.15.5. Vienašališka *Paslaugos gavėjo* iniciatyva nutraukus sutartį prieš sutarties terminą *Paslaugos gavėjas* įsipareigoja per 30 dienas sumokėti 2 mėnesių fiksuoto mėnesinio abonentinio įrangos nuomos mokestį, nurodytą sutarties punkte 2.2 dydžio, sutarties nutraukimo mokestį. Sutarties nutraukimo mokestis padengia įrangos transportavimo, paruošimo, instaliavimo, dokumentų sutvarkymo sąnaudas.

6.16. Ginčai, susiję su sutarties vykdymu, tarp sutarties *Šalių* sprendžiami geranoriškai, derybomis. Nepavykus derybomis išspręsti ginčo per 30 (trisdešimt) dienų nuo tos dienos, kai viena *Šalis* kreipėsi į kitą *Šalį* derėtis, ginčas sprendžiamas teismuose Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

6.17. Pasikeitus *Šalių* juridiniams adresams bei rekvizitams, *Šalys* privalo nedelsiant informuoti viena kitą.

6.18. *Šalys* susitaria, kad šioje Sutartyje terminai „raštu“, „rašytinis“ apima bet kurio pagal Sutartį reikalaujamo dokumento pateikimą faksu ar elektroniniu paštu. Dokumentas yra laikomas gautu, kai *Šalis* - gavėjas patvirtina tokio dokumento gavimą.

6.19. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčiui (PVM), pasikeitus kitiems mokesčiams, įtakojantiems paslaugų teikimo kaštus, pasikeitus minimalaus darbo užmokesčio dydžiui, pasikeitus prekių ir paslaugų kainų indeksui, Sutarties Šalys turi teisę keisti paslaugų kainas. Jos būtų keičiamos atitinkama dalimi, atsižvelgiant į kainų sudėtyje esančio mokesčio/sąnaudų pokyčio dalį ir tai nebūtų laikoma sutarties sąlygų keitimu. Paslaugų kainos perskaičiavimas yra užfiksuojamas papildomame susitarime prie sutarties, kurį pasirašo abi sutarties šalys. Perskaičiuota kaina galioja nuo papildomo susitarimo pasirašymo momento.

6.20. Ši sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais. Kiekviena *Šalis* gauna po vieną šios sutarties egzempliorių.



PASLAUGOS GAVĖJAS

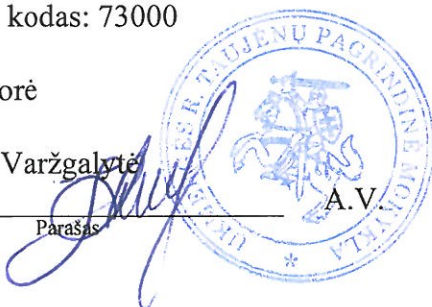
Ukmergės r. Taujėnų
pagrindinė mokykla
Adresas: Ukmergės g.5, LT-20347,
Taujėnai, Ukmergės raj.sav.

Tel. Nr.: +370 340 45125
El. paštas:
mokykla@taujenai.ukmerge.lm.lt
Įstaigos kodas: 190343067
A/S. Nr.: LT667300010002603415
Bankas: AB bankas „Swedbank“
Banko kodas: 73000

Direktorė

Jūratė Varžgalytė

Parašas



PASLAUGOS TEIKĖJAS

UAB EECO
Kodas 300507572
Marijampolės g. 10, Garliava, Kauno r.
Tel. +370 614 64 600
El. p. eeco@eeco.lt
PVM mokėtojo kodas LT100002048019
A.S. LT354010051003669470
Bankas: Luminor
Banko kodas: 40100
Direktorius
Robertas Geištoraitis

Parašas



Priedas Nr. 1 Prie PASLAUGŲ PIRKIMO Sutarties Nr. **EES260201-L1**
Finansinės ataskaitos pavyzdys:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

PRADINĖ MOKYKLA

FINANSINĖ PERIODINĖ PINIGŲ E-MAITINIMO SISTEMOJE ATASKAITA

DATA : 2023-10-18 13:54

Finansinės ataskaitos laikotarpis: nuo 2023-10-01 iki 2023-10-31

Pasirinkite laikotarpį

Iš E-maitinimas administratoriaus pervesta pinigų suma:

1€

Atliktas pinigų pervedimas iš e-maitinimas administratoriaus A/S: LT447XXXXXXXXXXXX

Atliktas pinigų pervedimas į: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX A/S: LT66XXXXXXXXXXXX

Šalys sutinka su informacijos šioje finansinėje ataskaitoje tikrumu ir teisingumu:

ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGOS TIEKĖJAS

PASLAUGOS GAVĖJAS

UAB „EECO“

Juridinio asmens kodas: 300507572

Direktorius Robertas Geištoraitis

Įrangos aptarnavimo mokestis už suteiktas paslaugas

Paslaugos pavadinimas		Kaina
Trumpas aprašas		Ši sutartis suteikia nemokamų valandų, kurias gali išnaudoti gedimams šalinti, apmokymams ar konsultacijoms.
1. Abonemento sąlygos	1.1 Mėnesinis mokestis	Pagal Sutarties 2.2 punktą
	1.2 Nemokamų val. skaičius aptarnaujant arba dirbant su ĮRANGA nuotoliniu būdu	1 val./mėn (skaičiuojamos valandos nuo šios Sutarties Punkte 2.2 minimos datos)
2. Konsultacijos telefonu	2.1 Įmonės darbo metu (Sutarties 3.1.8 punktas).	Nemokamai (iki 1 val.mėn.) (skaičiuojamos valandos nuo šios Sutarties Punkte 2.2 minimos datos)
	2.2 Įmonės nedarbo metu	50 Eur. už kiekvieną darbo val.
3. Darbai su ĮRANGA ĮMONĖS darbo metu- (Sutarties 3.1.8 punktas) (konsultacijos, remontas, konfigūravimas, atnaujinimas, suderinimas ir kt.)		50 Eur. už kiekvieną darbo val. (išnaudojus nemokamas val.)
4. Darbai su ĮRANGA ĮMONĖS ne darbo metu (tik remontas ar konfigūravimas)		70 Eur. už kiekvieną darbo val.
5. Programinės ir kompiuterinės įrangos pilna profilaktika		Nemokamai 1 (kartas metuose)
6. Nepagrįstas specialisto iškvietimas, nesusijęs su ĮRANGOS gedimu (dėl vartotojo ar trečiųjų šalių kaltės)		80 Eur.
7. ĮRANGOS, kuriai nepasibaigęs garantinio aptarnavimo laikotarpis, gedimų šalinimas	7.1 Darbai	Nemokami
	7.2 Detalės	Nemokamos
8. Mokestis už specialisto atvykimą pagal VARTOTOJO pageidaujamus terminus	8.1 Ne vėliau kaip per 48 val. (eilės tvarka)	Nemokamai
	8.2 Ne vėliau kaip per 6 val.	80 Eur.
9. Programinės įrangos atnaujinimas iki išleistos aukščiausios versijos		Nemokamai
10. Kasos šifravimo USB rakto išdavimas, sugadinus esantį		240 Eur.
11. Kasos USB rakto operacijų žurnalui saugoti, sugadinus arba sunaikinus esantį		25 Eur.
12. Kasos termo popierius		1,30 Eur.
13. Naujos kortelės kasos programai atrakinti išdavimas		5 Eur.

*Pastaba Nr. 1: Į kainiai nurodyti be PVM.

Direktore
Jūratė Varžgelytė