

# ATLIEKŲ TVARKYMO SUTARTIS Nr. \_\_\_\_\_

2025 m. balandžio 14 d.

Tauragė

UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras, įmonės kodas 179901854, adresas Paberžių g. 14, LT - 72325 Tauragė, atstovaujama direktorės Donvinos Arlauskienės (toliau Sutartyje - *Atliekų tvarkytojas*), ir

Valstybės įmonė Valstybinių miškų urėdija, įmonės kodas 132340880, atstovaujama Tauragės regioninio padalinio vadovo Bronislovo Ambrozo, veikiančio pagal VI Valstybinių miškų urėdijos direktoriaus 2024 m. gruodžio 20 d. įgaliojimą Nr. 77-ĮG-436-2024, (toliau Sutartyje – *Atliekų turėtojas/vežėjas*), iš kitos pusės, kartu Sutartyje vadinamos „Šalimis“ arba kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarėme šią Sutartį:

## 1. SUTARTIES OBJEKTAS IR KAINA

1.1. Sutarties objektas atliekų tvarkymas Tauragės regiono nepavojingų atliekų sąvartyne su asbesto turinčių atliekų šalinimo subsekcija (toliau - Sąvartynas), esančiame Kaupių k., Žygaičių sen., Tauragės r. ir pavojingų ir nepavojingų atliekų priėmimas Tauragės, Šilalės, Jurbarko ir Pagėgių didžiųjų atliekų surinkimo aikštelėse (toliau – DASA).

1.2. Už Sutarties vykdymą Atlieku tvarkytojas skiria atsakingą(-us) asmenį(-is):  
tel. Nr.

paštas . . . Apie atsakingo(-ų) asmens(-ų) pasikeitimą Atlieku tvarkytojas informuoja Atlieku turėtoją/vežėją šios Sutarties sąlygų 1.3. punkte ar Šalių rekvizituose nurodytu Atlieku turėtoją/vežėją el. paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas ar atskiras įgaliojimų įforminimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

1.3. Atlieku turėtojo/vežėjo įgalioto(-ų) atsakingo(-ų) asmens(-ų) kontaktiniai duomenys:  
Apie įgalioto (-ų) asmens (-ų) pasikeitimą Atlieku turėtojas/vežėjas informuoja Atlieku tvarkytoją šios Sutarties 1.2. punkte ar Šalių rekvizituose nurodytu Atlieku tvarkytojo el. paštu ir atskiras Sutarties pakeitimas ar atskiras įgaliojimų įforminimas dėl šios priežasties nėra atliekamas.

1.4. Sutarties maksimali kaina:

10000,00 Eur be PVM.

2100,00 Eur. PVM.

12000,00 Eur. su PVM

1.5. Sąvartyne ir DASA tvarkomų atliekų sąrašas ir įkainiai skelbiami internetinėje svetainėje [www.uabtrac.lt](http://www.uabtrac.lt)

1.6. Atlieku tvarkytojas supažindina Sutartį vykdysiančius Atlieku tvarkytojo (ir subtiekęjo, jeigu jis pasitelkiamas) darbuotojus su Tiekėjų elgesio kodeksu (<https://vmu.lt/korupcijos-prevencija/>, skiltis „Tiekėjų elgesio kodeksas ir kiti reikalavimai VMU veiklos partneriams“) ir įsipareigoja jo laikytis;

1.7. Jeigu Sutarties vykdymo metu Atlieku tvarkytojui (subtiekęjui, jeigu jis pasitelkiamas) tampa žinoma prieš Atlieku turėtoją/vežėją nukreiptos korupcinio pobūdžio veikos duomenys, jis nedelsiant apie tai informuoja Atlieku turėtoją/vežėją ir/arba imasi kitų teisėtų ir pakankamų priemonių neteisėtai veikai nutraukti;

1.8. Nedelsiant informuoti Atlieku turėtoją/vežėją apie Sutarties galiojimo metu atsiradusias aplinkybes, dėl kurių Sutartis ar Atlieku tvarkytojas (ir subtiekęjas, jeigu jis pasitelkiamas) gali neatitikti Antikorupcinės politikos, Dovanų politikos, Interesų konfliktų valdymo politikos, korupcijos prevencijos, ekonominių ir kitų tarptautinių sankcijų bei viešųjų interesų apsaugai skirtų teisės aktų reikalavimų, apie turtinio pobūdžio teisinius ginčus ir procedūras (įskaitant viešosios valdžios institucijų pradėtas administracines procedūras), ar kitas aplinkybes, kurios gali daryti įtaką Sutarties sąlygų vykdymui.

## **2. ATLIEKŲ TVARKYTOJO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS**

2.1. Atliekų tvarkytojas įsipareigoja teikti Atliekų turėtojų/vežėjui atliekų priėmimo ir tvarkymo paslaugas, laikydamasis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų ir tvarkos.

2.2. Atliekų tvarkytojas įsipareigoja atlikti Atliekų turėtojo/vežėjo atvežtų atliekų vizualinę kontrolę: sutikrinti atliekų sudėties ir kilmės atitikimą atliekų priėmimo deklaracijoje nurodytiems duomenims, priėmimo ir iškrovimo zonoje.

2.3. Atliekų tvarkytojas turi teisę nepriimti atliekų iš atliekų turėtojų/vežėjų jeigu šie neinformavo apie planuojamą pristatyti atliekų kiekį.

2.4. Atliekų tvarkytojas turi teisę sustabdyti atliekų priėmimo paslaugų teikimą, jei Atliekų turėtojas laiku neapmoka Atliekų tvarkytojui už jam suteiktas Paslaugas, ar pažeidžia kitas Sutarties sąlygas.

2.5. Atliekų tvarkytojas turi teisę pakeisti priimamų atliekų įkainius. Atliekų tvarkytojas ne vėliau kaip prieš 15 kalendorinių dienų apie įkainių, priimamų atliekų sąrašo ar atliekų priėmimo tvarkos pasikeitimus paskelbia savo interneto svetainėje [www.uabtrac.lt](http://www.uabtrac.lt), ir apie tai el.p. [taurage@vmu.lt](mailto:taurage@vmu.lt) informuoja Atliekų turėtoją/vežėją.

2.6. Atliekų tvarkytojas turi teisę, dalyvaujant Atliekų turėtojo/vežėjo atstovui, paimti kontrolinius atliekų pavyzdžius, kurie būtų siunčiami ištirti į akredituotas laboratorijas.

## **3. ATLIEKŲ TURĖTOJO / VEŽĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS**

3.1. Atliekų turėtojas/vežėjas įsipareigoja vykdyti atliekų vežimą vadovaujantis galiojančiais teisės aktais.

3.2. Atliekų turėtojas/vežėjas įsipareigoja atliekas pristatyti dengtu transportu tinkamai supakuotas, kad nekeltų pavojaus gamtai ir žmonių sveikatai.

3.3. Atliekų turėtojas/vežėjas įsipareigoja pristatyti atliekas su nustatytos formos teisingai užpildyta atliekų priėmimo deklaracija (1 priedas) ar atliekų priėmimo – perdavimo aktu (2 priedas).

3.4. Atliekų turėtojas/vežėjas įsipareigoja informuoti Atliekų tvarkytoją apie planuojamą pristatyti atliekų kiekį.

3.5. Atliekų turėtojas/vežėjas įsipareigoja laikytis numatytos atliekų priėmimo tvarkos, kuri skelbiama internetinėje svetainėje [www.uabtrac.lt](http://www.uabtrac.lt);

3.6. Atliekų turėtojas/vežėjas įsipareigoja sutartyje nurodytais terminais ir sąlygomis apmokėti už suteiktas atliekų priėmimo ir tvarkymo paslaugas.

## **4. MOKĖJIMAI**

4.1. Atliekų turėtojas už atliekų priėmimo, laikino laikymo, perdavimo tvarkyti atliekų tvarkytojams, atliekų sutvarkymo paslaugų teikimą moka Atliekų tvarkytojui nustatytą kainą, kuri skelbiama internetinėje svetainėje [www.uabtrac.lt](http://www.uabtrac.lt).

4.2. Atliekų tvarkytojas įsipareigoja po atliekų priėmimo pateikti Atliekų turėtojui / vežėjui PVM sąskaitą faktūrą už Atliekų turėtojui / vežėjui suteiktas atliekų priėmimo ir tvarkymo paslaugas.

4.3. PVM sąskaita faktūra apmokama ne vėliau nei per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos. Jeigu PVM sąskaitoje faktūroje nurodyta vėlesnė galutinė jos apmokėjimo diena, tai sąskaita turi būti apmokama iki PVM sąskaitoje faktūroje nurodytos dienos. Visais atvejais už Paslaugas turi būti sumokėta ne vėliau nei PVM sąskaitoje faktūroje nurodyto jos apmokėjimo termino paskutinę dieną.

4.4. Vykdam Sutartį, sąskaitų faktūrų teikimas vyksta per Sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą SABIS.

## **5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

5.1. Atliekų turėtojai / vežėjai laiku neatsiskaičius už suteiktas atliekų priėmimo ir tvarkymo paslaugas, ar pažeidus kitas Sutarties sąlygas, Atliekų tvarkytojas gali sustabdyti atliekų priėmimo paslaugų teikimą.

5.2. Atliekų turėtojai laiku neatsiskaičius už atliekų priėmimo ir tvarkymo paslaugas, Atliekų tvarkytojas turi teisę reikalauti 0,02 procentų delspinigių nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą atsiskaityti dieną.

5.3. Šalys nedelsiant praneša raštu viena kitai apie savo rekvizitų pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kitos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka sutarties sąlygų arba, kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

5.4. Šalys atleidžiamos nuo įsipareigojimų vykdymo pagal šią Sutartį, jei jų įvykdymas yra neįmanomas dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

5.5. Už šios Sutarties pažeidimą, nevykdymą ar netinkamą vykdymą šalys atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.

5.6. Visi ginčai, kilę dėl šios sutarties vykdymo, pakeitimo, papildymo ar kitaip susiję su sutartimi, sprendžiami šalių derybomis, o nepavykus per 30 dienų susitarti, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.7. Visi šalių pranešimai, kiti dokumentai, susirašinėjimai yra įteikiami registruotu laišku kiekvienos šalies sutartyje nurodytu adresu, arba el. paštu, sutartyje nurodytu adresu.

## **6. SUTARTIES SUDARYMAS, GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS**

6.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja 3 metus. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams ir nustatyta tvarka užregistravus. Sutartis galioja iki maksimalios Sutarties kainos išnaudojimo, arba Sutarties nutraukimo, bet ne ilgiau nei **12 (dvylika) mėnesių** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

Sutarties galiojimo metu Sutarties maksimali kaina, nurodyta Sutarties 1.4. punkte, negali būti viršyta.

6.2. Sutartis gali būti pratęsta automatiškai, tomis pačiomis sąlygomis be atskiro rašytinio Šalių susitarimo 2 (du) kartus po 12 (dvylika) mėnesių, jei nebus išnaudota Sutarties maksimali kaina ir jei nei viena iš Šalių iki Sutarties galiojimo pabaigos raštu nepareiškia valios nepratęsti Sutarties. Bendras Sutarties galiojimo laikotarpis (įvertinus jos galimus pratęsimus) negali būti ilgesnis nei 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

6.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį.

6.4. Bet kokie sutarties ar jos priedų papildymai ir/ar pakeitimai įsigalioja tik pateikti raštu ir abiejų pusių suderinti ir pasirašyti.

PRIDEDAMA:

1 priedas – Pasiūlymas.

## **7. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI**

*Atliekų tvarkytojas:*

UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras

*Atliekų turėtojas/vežėjas*

VĮ VMU Tauragės regioninis padalinys

Direktorė Donvina Arlauskienė\_\_\_\_\_

(juridinio asmens atstovo pareigos vardas pavardė)

A.V.

Tauragės regioninio padalinio vadovas

Bronislovas Ambrozas\_\_\_\_\_

(juridinio asmens atstovo pareigos vardas pavardė)

## UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras

## Atliekų priėmimo į Tauragės regiono nepavojingų atliekų sąvartyną, pagal Sutartį

20\_\_-\_\_-\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ DEKLARACIJA Nr. \_\_\_\_\_

☐ Tauragės regiono nepavojingų atliekų sąvartynas ☐ Asbesto atliekų šalinimo subsekcija

Atliekų vežėjo pavadinimas \_\_\_\_\_

Automobilio valstybinis registracijos Nr. \_\_\_\_\_

A.V.

Atliekų turėtojas (gamintojas): \_\_\_\_\_

Atliekų susidarymo vieta (adresas): \_\_\_\_\_

Priėmimo data 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.

| Geografinis kodas | Kilmės kodas | Atliekų sąrašo kodas | Pakrautos mašinos svoris, t | Tuščios mašinos svoris, t | Atliekų kiekis, t | Atliekų pavadinimas |
|-------------------|--------------|----------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------|---------------------|
|                   |              |                      |                             |                           |                   |                     |
|                   |              |                      |                             |                           |                   |                     |

Atliekas išsiuntė \_\_\_\_\_  
Pareigos, vardas, pavardė, parašasAtliekas atvežė \_\_\_\_\_  
Pareigos, vardas, pavardė, parašasAtliekas priėmė \_\_\_\_\_  
Pareigos, vardas, pavardė, parašas, asmens žymeklis

(2 egzempliorius)

## UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras

## Atliekų priėmimo į Tauragės regiono nepavojingų atliekų sąvartyną, pagal Sutartį

20\_\_-\_\_-\_\_ Nr. \_\_\_\_\_ DEKLARACIJA Nr. \_\_\_\_\_

☐ Tauragės regiono nepavojingų atliekų sąvartynas ☐ Asbesto atliekų šalinimo subsekcija

Atliekų vežėjo pavadinimas \_\_\_\_\_

Automobilio valstybinis registracijos Nr. \_\_\_\_\_

A.V.

Atliekų turėtojas (gamintojas): \_\_\_\_\_

Atliekų susidarymo vieta (adresas): \_\_\_\_\_

Priėmimo data 20\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.

| Geografinis kodas | Kilmės kodas | Atliekų sąrašo kodas | Pakrautos mašinos svoris, t | Tuščios mašinos svoris, t | Atliekų kiekis, t | Atliekų pavadinimas |
|-------------------|--------------|----------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------|---------------------|
|                   |              |                      |                             |                           |                   |                     |
|                   |              |                      |                             |                           |                   |                     |

Atliekas išsiuntė \_\_\_\_\_  
Pareigos, vardas, pavardė, parašasAtliekas atvežė \_\_\_\_\_  
Pareigos, vardas, pavardė, parašasAtliekas priėmė \_\_\_\_\_  
Pareigos, vardas, pavardė, parašas, asmens žymeklis

**2 Priedas (1 egzempliorius)****UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras**

**Atliekų, priimamų į didžiųjų atliekų surinkimo aikštelę, pagal Sutartį \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_**  
(sutarties data) (sutarties Nr.)

**priėmimo – perdavimo aktas Nr. \_\_\_\_\_**

☐ Tauragės DASA      ☐ Jurbarko DASA      ☐ Šilalės DASA      ☐ Pagėgių DASA

Atliekų vežėjo pavadinimas \_\_\_\_\_

Automobilio valstybinis registracijos Nr. \_\_\_\_\_ A.V.

Atliekų turėtojas (gamintojas): \_\_\_\_\_

Atliekų susidarymo vieta (adresas): \_\_\_\_\_

Priėmimo data 20 \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.

| Eil. Nr. | Kilmės kodas | Sąrašo kodas | Atliekų pavadinimas | Mato vnt. | Kiekis |
|----------|--------------|--------------|---------------------|-----------|--------|
|          |              |              |                     |           |        |
|          |              |              |                     |           |        |
|          |              |              |                     |           |        |
|          |              |              |                     |           |        |

Atliekas priėmė:

Atliekas perdavė:

\_\_\_\_\_  
(Pareigos, vardas, pavardė, parašas)

\_\_\_\_\_  
(Pareigos, vardas, pavardė, parašas)

**2 Priedas (2 egzempliorius)****UAB Tauragės regiono atliekų tvarkymo centras**

**Atliekų, priimamų į didžiųjų atliekų surinkimo aikštelę, pagal Sutartį \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_**  
(sutarties data) (sutarties Nr.)

**priėmimo – perdavimo aktas Nr. \_\_\_\_\_**

☐ Tauragės DASA      ☐ Jurbarko DASA      ☐ Šilalės DASA      ☐ Pagėgių DASA

Atliekų vežėjo pavadinimas \_\_\_\_\_

Automobilio valstybinis registracijos Nr. \_\_\_\_\_ A.V.

Atliekų turėtojas (gamintojas): \_\_\_\_\_

Atliekų susidarymo vieta (adresas): \_\_\_\_\_

Priėmimo data 20 \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_\_ d.

| Eil. Nr. | Kilmės kodas | Sąrašo kodas | Atliekų pavadinimas | Mato vnt. | Kiekis |
|----------|--------------|--------------|---------------------|-----------|--------|
|          |              |              |                     |           |        |
|          |              |              |                     |           |        |
|          |              |              |                     |           |        |
|          |              |              |                     |           |        |

Atliekas priėmė:

Atliekas perdavė:

\_\_\_\_\_  
(Pareigos, vardas, pavardė, parašas)

\_\_\_\_\_  
(Pareigos, vardas, pavardė, parašas)