

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Sutarties pavadinimas	RENGINIO KONCEPCIJOS SUKŪRIMO IR ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS		
Sutarties data		Sutarties numeris	

1. SUTARTIES ŠALYS		
1.1. Pirkėjas	1.1.1. Pavadinimas	Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija
	1.1.2. Juridinio asmens kodas	188602370
	1.1.3. Adresas	A. Jakšto g. 4, 01105 Vilnius
	1.1.4. PVM mokėtojo kodas	-
	1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT27 4040 0636 1000 0447
	1.1.6. Bankas, banko kodas	Lietuvos Respublikos finansų ministerija Finansų įstaigos kodas 40400 Adresas: Lukiškių g. 2, 01512 Vilnius
	1.1.7. Telefonas	+370 626 22252
	1.1.8. El. paštas	info@am.lt
	1.1.9. Šalies atstovas	
	1.1.10. Atstovavimo pagrindas	
1.2. Tiekėjas	1.2.1. Pavadinimas	Rekūrai LT, UAB
	1.2.2. Juridinio asmens kodas	302644331
	1.2.3. Adresas	Graikų g. 2, LT-11329 Vilnius
	1.2.4. PVM mokėtojo kodas	LT100006235415
	1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita	
	1.2.6. Bankas, banko kodas	
	1.2.7. Telefonas	+ 37068767038
	1.2.8. El. paštas	info@rekurai.lt
	1.2.9. Šalies atstovas	Direktorius Aurimas Kamantauskas
	1.2.10. Atstovavimo pagrindas	Pagal įstatus

2. ATSAKINGI ASMENYS	
2.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, Paslaugų priėmimą, Sąskaitų per informacinę sistemą SABIS priėmimą	Strateginės komunikacijos skyriaus vyresnioji patarėja Justina Maslinskaitė (tel. +370 615 75980, el. p. justina.maslinskaite@am.lt), o kai ji negali vykdyti nustatytų pareigų – šio skyriaus vedėja Loreta Pilkiene (tel. +370 614 32270, el. p. loreta.pilkiene@am.lt)
2.2. Tiekėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą	_____ , (tel. +370/_____, el. p. _____@rekurai.lt) o kai jis negali vykdyti nustatytų pareigų _____ (tel. +370/_____, el. p. _____@rekurai.lt)
3. SUTARTIES DALYKAS	

3.1. Sutarties dalykas	Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytomis sąlygomis suteikti Pirkėjui Renginio koncepcijos sukūrimo ir organizavimo paslaugas (toliau – Paslaugos). Išsamus Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai teikiamoms Paslaugoms nustatyti Sutarties priede Nr. 1 „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Sutarties priede Nr. 2 „Pasiūlymas“.
3.2. Pirkimo pavadinimas ir numeris	Renginio koncepcijos sukūrimo ir organizavimo paslaugų pirkimas, ID:2366975
3.3. Informacija apie Europos Sąjungos lėšomis finansuojamą projektą arba kitą projektą	Netaikoma
4. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI IR PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA	
4.1. Paslaugų suteikimo terminai, kai Paslaugos teikiamos etapais	Tiekėjas Paslaugas įsipareigoja teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki 2025 m. birželio 30 d.
4.2. Paslaugų / jų dalies / etapo / periodo suteikimo termino pratęsimas	Netaikoma
4.3. Užsakymų teikimo tvarka	Netaikoma
4.4. Dėl minimalios Užsakymo vertės ar apimtys	Netaikoma
4.5. Pateikiami dokumentai	Turi būti pateikiami šie dokumentai: Sąskaita. Tiekėjui nepateikus nurodytų dokumentų, laikoma, kad Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų.
5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA	
5.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas	Fiksuotos kainos kainodara
5.2. Pradinės Sutarties vertė ir Sutarties kaina, kai taikoma fiksuotos kainos kainodara	Pradinės Sutarties vertė yra 7800,00 Eur (septyni tūkstančiai aštuoni šimtai trisdešimt aštuoni eurai ir 00 ct) be PVM. PVM sudaro 1638,00 Eur (tūkstantis šeši šimtai trisdešimt aštuoni eurai ir 00 ct). Sutarties kaina yra 9438,00 Eur (devyni tūkstančiai keturi šimtai trisdešimt aštuoni eurai ir 00 ct) su PVM. Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi Tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą Paslaugų kiekį ir (ar) apimtį.
5.3. Sutarties kainos / įkainių perskaičiavimas taikant peržiūros taisyklės	Sutarties kaina bus perskaičiuojama: 5.3.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo;
5.3.1. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl PVM tarifo pasikeitimo	Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai, Sutarties kaina /

	įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Paslaugų kainos be PVM. Perskaičiuota (-i) Sutarties kaina įforminama Susitarimu ir turi būti taikoma nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas).
5.3.2. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kitų mokesčių, lemiančių Paslaugų kainos / įkainių pokytį, pasikeitimo	Netaikoma
5.3.3. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio	Netaikoma
5.3.4. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio pagal Paslaugų grupių kainų pokyčius	Netaikoma
5.4. Sutarties kainos / įkainių apskaičiavimas taikant kiekio (apimtys) keitimo taisykles	Netaikoma
5.5. Atsiskaitymo su Tiekėju terminas ir tvarka	Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos. Apmokėjimo sąlygos: 1) įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus, sumokama visa Sutarties kaina; Sutarties finansavimo šaltinis – priemonės „Formuoti, tobulinti ir įgyvendinti teisines, ekonomines, informacines ir finansines priemones aplinkos ministro valdymo srityse“ (02-002-11-01-01) lėšos.
5.6. Avansas	Netaikoma
5.7. Avanso užtikrinimas	Netaikoma
6. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	
6.1. Garantinis terminas	Netaikoma
6.2. Terminas Paslaugų trūkumams pašalinti	Netaikoma
6.3. Kokybinių kriterijų įgyvendinimo ir tikrinimo tvarka	Netaikoma
7. SUTARTIES VYKDYMOI PASITELKIAMAI SUBTIEKĖJAI IR (AR) SPECIALISTAI	
7.1. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekėjai ir (ar) specialistai	Sutarties vykdymui subtiekėjai ir (ar) specialistai nepasitelkiami.
8. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS	

8.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimas	Prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas: Netesybomis (delspinigiais, bauda).
8.2 Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas	Netaikoma
8.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas	Netaikoma
9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	
9.1. Pirkėjui taikomos netesybos už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą	Jei Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo suteiktas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,05 (penkios šimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.
9.2. Tiekėjui taikomos netesybos	9.2.1. Jeigu Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas arba nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,05 (penkios šimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesuteiktų Paslaugų ar kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymo kainos be PVM. 9.2.2. Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui netesybas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Pirkėjo pareikalavimo, jeigu netesybų suma nėra išskaitoma iš Tiekėjui mokėtinų sumų.
9.3. Tiekėjui taikoma bauda nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo ar nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka	9.3.1. Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, nustatyto Sutarties Specialiosiose sąlygose, mokama 10 (dešimt) procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte. 9.3.2. Nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, mokama 10 (dešimt) procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte.
9.4. Tiekėjui taikoma bauda dėl esamų subtiekiejų ar specialistų pakeitimo / naujų subtiekiejų pasitelkimo nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytos subtiekiejų ir (ar) specialistų keitimo tvarkos	Netaikoma
9.5. Tiekėjui taikomos baudos dėl aplinkosauginių ir (arba) socialinių kriterijų nesilaikymo	Netaikoma
9.6. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda dėl konfidencialumo reikalavimų nesilaikymo	Netaikoma

9.7. Tiekėjui taikomos netesybos dėl pirkimo dokumentuose nustatytų kokybinių kriterijų nepasiekimo Sutarties vykdymo metu	Netaikoma
9.8. Tiekėjui taikomos netesybos dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepratęsimo	Netaikoma
9.9. Tiekėjui taikoma bauda dėl Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje ar rinkodaroje naudojimo reikalavimų nesilaikymo bei draudimo naudotis Pirkėjo sukurtais intelektiniais veiklos rezultatais nesilaikymo	Netaikoma
9.9. Kitos netesybos	Netaikoma
10. ESMINĖS SUTARTIES SĄLYGOS	
10.1. Esminės Sutarties sąlygos	Šalys susitaria esminėmis sutarties sąlygomis laikyti techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, galutinį paslaugų atlikimo terminą, paslaugų kainą.
11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS	
11.1. Sutarties sudarymas ir įsigaliojimas	Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo jos sudarymo dienos (t. y. nuo šalių pasirašytos sutarties užregistravimo Pirkėjo Viešųjų pirkimų sutarčių registre dienos). Sutartis galioja iki galutinio paslaugų atlikimo ir šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki sutartis bus nutraukta, bet ne ilgiau kaip iki 2025 m. liepos 30 d.
11.2. Sutarties galiojimo termino pratęsimas	Netaikoma
12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS	
12.1. Sutarties nutraukimo pagrindai	Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka.
12.2. Esminiai Sutarties pažeidimai	12.2.1. jeigu Tiekėjas nevykdo priimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą Sutarties kainą; 12.2.2. jeigu Tiekėjas nesuteikia Paslaugų 2025 m. birželio 30 d.; 12.2.3. jeigu Tiekėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus ir priskaičiuotų netesybų už vėlavimą suma viršija 5 (penki) proc. Pradinės sutarties vertės; 12.2.4. Tiekėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus ir dėl Paslaugų suteikimo vėlavimo Paslaugos tampa nebereikalingos; 12.2.5. Tiekėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės ar

	konfidencialios informacijos valdymą; 12.2.6. Tiekėjas pažeidžia Bendrųjų sąlygų nuostatas dėl Sutarties vykdymui pasitelkiamų naujų subtiekiejų ir (ar) specialistų / esamų subtiekiejų ir (ar) specialistų keitimo; 12.2.7. Tiekėjas 2 (du) kartus pažeidžia esminę Sutarties sąlygą.
13. APLINKOS APSAUGOS IR SOCIALINIAI KRITERIJAI	
13.1. Su perkamomis paslaugomis susiję aplinkos apsaugos kriterijai	13.1. Pirkimas įvykdytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“ 4.4.3 papunkčiu. 13.2. Siekiant užtikrinti aplinkosauginių principų laikymąsi, kad Paslaugoms teikti būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, Tiekėjas įsipareigoja nespausdinti popierinių dokumentų, susijusių su Sutarties vykdymu (Sąskaita, kiti su Sutarties vykdymu susiję dokumentai) ir teikti Pirkėjui tik elektroninius dokumentus.
13.2. Su perkamomis Paslaugomis susiję socialiniai kriterijai	Netaikoma
14. BENDRŲJŲ SĄLYGŲ PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI	
14.1.	Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytos alternatyvios nuostatos (su priedašu „jei taikoma“ ir pan.) taikomos tik tokiu atveju, jeigu jos konkrečiai aprašomos Sutarties Specialiosiose sąlygose arba prieduose.
15. SUTARTIES PRIEDAI	
15.1. Priedas Nr. 1	Techninė specifikacija
15.2. Priedas Nr. 2	Pasiūlymas
16. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI	
PIRKĖJAS	TIEKĖJAS
Aplinkos ministerijos kanclerė Sigita Vasiljevaite	Direktorius Aurimas Kamantauskas
(parašas)	(parašas)

RENGINIO KONCEPCIJOS SUKŪRIMO IR ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Perkančioji organizacija. Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija, kodas 188602370, A. Jakšto g. 4, LT-01105 Vilnius (toliau – Užsakovas).

2. Paslaugų aprašymas. Perkamos Nacionalinių architektūros apdovanojimų (NAA) renginio koncepcijos sukūrimo ir organizavimo paslaugos. Renginys skirtas apdovanoti geriausius architektūros kūrinius Lietuvoje.

3. Informacija apie renginį. NAA – tai svarbiausias ir prestižiškiausias nacionalinis architektūros renginys Lietuvoje. Jis vyksta kas dvejus metus birželio 30 d., Tarptautinės architektų dienos išvakarėse. Apdovanojimais pripažįstami geriausi architektūros ir urbanistikos projektai bei skatinama architektūros svarba visuomenėje.

Dalyviai varžosi 9 kategorijose:

- Gyvenamosios architektūros kūrinys
- Kultūrinės ir socialinės architektūros kūrinys
- Komercinės architektūros kūrinys
- Viešoji erdvė
- Tvarios inovacijos architektūroje
- Konversija
- Kultūros paveldo objekto atnaujinimas
- Urbanistikos kūrinys
- Architektūros teorija ir sklaida (apdovanojamas svarbiausias mokslinis, meninis ar publicistinis darbas)

Didysis prizas skiriamas geriausiam kūriniui iš visų kategorijų nugalėtojų.

4. Renginio detalės

4.1. **Data:** š. m. birželio 30 d.

4.2. **Vieta:** Juozo Miltinio dramos teatras, Panevėžys.

4.3. **Dalyviai:** iki 300 asmenų (architektai, urbanistai, mokslininkai, paveldosaugos specialistai, institucijų atstovai ir kt.).

4.4. **Preliminariai siūlomos renginio dalys:** kultūrinė dalis (architektūros objektų lankymas), oficiali apdovanojimų ceremonija (rekomenduojama trukmė 60-75 min.), furšetas.

4.5. **Transliacija:** oficialią apdovanojimų dalį ketinama transliuoti per televiziją.

4.6. Tiekėjo pasiūlymo kaina neturi viršyti Užsakovo pirkimui suplanuotų lėšų – **9500,00 Eur su PVM.**

5. Pirkimo objekto apimtis. Perkamos NAA renginio koncepcijos sukūrimo ir renginio organizavimo paslaugos (toliau – paslaugos) apima:

5.1. Renginio koncepcijos, idėjos ir scenarijaus sukūrimas bei detalus įgyvendinimo planavimas, renginio režisavimas.

5.3. Atlikėjų, meno kolektyvų ir kitų pasirodymų dalyvių parinkimas pagal renginio tematiką.

5.4. Reikalingos įrangos, personalo ir paslaugų sąrašo sudarymas, optimaliausių tiekėjų paieška.

5.5. Preliminarios renginio sąmatos parengimas, aiškiai išskiriant pagrindines išlaidų kategorijas.

5.6. Vizualinio apipavidalinimo koncepcijos kūrimas, įskaitant scenografiją, dekoracijas, kvietimus, reklaminę medžiagą ir kitas vizualines detales.

5.7. Profesionalaus renginio vedėjo ar vedėjų parinkimas, užtikrinant jų tinkamumą renginio formatui.

5.8. Visų renginiui būtinų tiekėjų bei personalo paslaugų moderavimas ir nuolatinė kokybės kontrolė.

5.9. Dalyvių ir renginio patalpų saugumo užtikrinimas.

5.10. Renginio erdvės techninis paruošimas ir jos sutvarkymas po renginio.

5.11. Visų būtinų leidimų renginiui organizuoti gavimas (kai jų reikia) iš atsakingų institucijų.

5.12. Sklandžios renginio eigos užtikrinimas: nuo pasiruošimo ir organizacinių darbų iki renginio pabaigos.

6. Reikalavimai paslaugų atlikimui:

6.1. Tiekėjas Užsakovui turi parengti ir pateikti renginio koncepciją, kurioje būtų nurodyta:

6.1.1. Pagrindinė renginio idėja ir tema su pagrindimu.

6.1.2. Detalus renginio scenarijus su veiklomis, pasirodymais ir laiko intervalais.

6.1.3. Siūlomas renginio vedėjas ar vedėjai.

6.1.4. Informacija apie renginio meninius interpus, kuriuos atliktų Lietuvos mastu žinomi atlikėjai.

6.1.5. Renginio vizualinio apipavidalinimo koncepcija (scenos, patalpų apipavidalinimas, kvietimai, reklaminė medžiaga su pavyzdžiais).

6.1.6. Planuojamos naudoti garso, vaizdo, apšvietimo ir kitos reikalingos įrangos bei priemonių charakteristikos ir kiekiai.

6.1.7. Renginio organizavimo ir valdymo komandos aprašymas.

6.1.8. Renginiui organizuoti reikalingų trečiųjų šalių paslaugų ir siūlomų tiekėjų sąrašas (ne mažiau kaip trys tiekėjai kiekvienai paslaugai).

6.1.10. Preliminarus renginio biudžetas su detalizuota sąmata, (neviršijant 65 000 Eur su PVM, įskaitant organizatoriaus atlygį). Rengdamas biudžetą tiekėjas turi susiekti su Juozo Miltinio dramos teatru ir įsivertinti teatre jau esančią įrangą, kuria bus leidžiama naudotis, taip pat teatro techninio personalo poreikį ir jo samdymui reikalingas išlaidas. Į preliminarų biudžetą reikėtų įtraukti tik 2-ą (oficiali ceremonija) ir 3-ią (furšetas) renginio dalis. Renginio 1 dalies (kultūrinių objektų Panevėžyje lankymas) įgyvendinimo kaštų į renginio biudžetą traukti nereikia.

6.2. Renginio koncepcija turi būti originali, moderni, režisūriškai patraukli ir orientuota į tikslingą renginio auditoriją. Oficiali apdovanojimų dalis turi būti pritaikyta transliuoti televizijoje.

6.3. Renginio koncepcijoje turi būti integruoti šiuolaikiniai audiovizualiniai ir scenografiniai sprendimai, derinant juos su tradiciniais apdovanojimų ceremonijos elementais, tokiais kaip nugalėtojų pagerbimas ir apdovanojimas scenoje, prizų įteikimas ir pan.

6.4. Renginio koncepcija turi atitikti NAA vizualinį identitetą (aprašymas pridedamas prie šios techninės specifikacijos) ir atskleisti NAA tikslus ir vertybes, su kuriais galima susipažinti

oficialioje apdovanojimų svetainėje naapdovanojimai.lt bei Nacionalinių architektūros apdovanojimų skyrimo tvarkos apraše:

(chrome-extension://efaidnbnmnibpcajpcglclefindmkaj/https://naapdovanojimai.lt/wp-content/uploads/2025/01/NAA_taisykles-2025.pdf).

6.5. Turi būti suplanuotos ne mažiau kaip trys renginio programos dalys:

6.5.1. Architektūrinių objektų lankymas: svečiai turi būti kviečiami aplankyti architektūriškai ir kultūriškai patrauklius objektus Panevėžyje, pvz.: Panevėžio kultūros klasterį Pragiedruliai, Stasio muziejų ar kitus. Kultūrinė programa turi įsiliesti į bendrą renginio koncepciją ir tematiką.

6.5.2. Oficiali apdovanojimų ceremonija (rekomenduojama trukmė 60-75 min.), pritaikyta transliuoti televizijoje.

6.5.3. Furšetas – turi būti suplanuota renginio dalyviams pasiūlyti šaltus užkandžius, desertus bei gėrimus (įskaitant, bet neapsiribojant kava, arbata, vandeniu ir vynu) po oficialios apdovanojimų ceremonijos. Furšeto trukmė ne mažesnė kaip 1 valanda.

6.6. Tiekėjas turi parengti renginio scenarijų, su juo supažindinti reikalingus asmenis, teikti jiems konsultacijas visais su scenarijumi susijusiais klausimais.

6.7. Tiekėjas turės atlikti renginio organizacinius ir kitus darbus:

6.7.1. Renginio planavimo, pasiruošimo ir įgyvendinimo koordinavimas.

6.7.2. Dalyvavimas susitikimuose su Užsakovu, partneriais ir kitais paslaugų tiekėjais.

6.7.3. Techninio plano, scenografijos ir vizualinių sprendimų sudarymas bei įgyvendinimo koordinavimas;

6.7.4. Techninių specifikacijų, reikalingų įsigyti paslaugoms, skirtoms įgyvendinti renginį, parengimas;

6.7.5. Kitų paslaugų tiekėjų darbo koordinavimas, kad visos paslaugos būtų atliktos kokybiškai, reikiamu laiku ir pagal renginio koncepciją bei scenarijų.

6.8. Tiekėjas užtikrina sklandžią renginio eigą, prižiūri, kad renginio metu būtų laikomasi tvarkos ir saugos reikalavimų ir pasitelkia tam atitinkamą kiekį aptarnaujančio personalo/ asistentus. Tiekėjas atsako už patalpoms ar įrangai padarytą žalą.

6.9. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad į renginį nepatektų ne renginio dalyviai.

6.10. Renginio vietoje tiekėjas turi pasirūpinti informacinių nuorodų, renginio programos ir kitos reikalingos informacijos parengimu užtikrinančios sklandų renginio dalyvių atvykimą/ išvykimą, taip pat pasirūpinti, kad informacija būtų iškabinta ar pastatyta aiškiai matomoje ir sutartoje vietoje.

6.11. Tiekėjas užtikrina, jog renginio metu bus įrengiamas pakankamas kiekis šiukšlių rūšiavimo vietų. Atliekų išvežimo paslaugos yra tiekėjo atsakomybė.

6.12. Tiekėjas įsipareigoja visomis įmanomomis priemonėmis laikytis numatytos renginio programos, neuždelsiant ir nevėluojant, o apie galimus laiko pasikeitimus nedelsiant informuoti Užsakovo atsakingą asmenį;

6.13. Visos tiekėjo išlaidos (transportas, maitinimas, nakvynė ir pan.) įskaičiuojamos į paslaugų kainą.

7. Teisių perėjimas. Vykdam sutartį suteiktų paslaugų rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam sutartį, įskaitant autorines turtines ir kitas intelektinės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė, kurią jis gali naudoti, publikuoti, disponuoti kaip mano esant tinkama ir be

jokių apribojimų. Su paslaugų teikimu susijusią medžiagą tiekėjas gali naudoti kitiems tikslams tik gavęs Užsakovo raštišką sutikimą. Nuosavybės teisės į paslaugų teikimo metu sukurtus rezultatus ir autorinės turtinės teisės, nustatytos Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje, leidžiančios Užsakovui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje nurodytais būdais, Užsakovui pereina nuo apmokėjimo už suteiktas paslaugas momento.

8. Atsiskaitymo tvarka ir sąlygos

8.1 Siekiant geriausių paslaugos atlikimo rezultatų, tiekėjas derina visus paslaugų atlikimo sprendinių projektus su Užsakovu tiek kartų, kiek Užsakovui yra reikalinga. Paslaugos, atliktos tiekėjo iniciatyva ir su Užsakovu nesuderintos, nelaikomos sutarties objektu, nebus apmokamos ir tai nebus laikoma sutarties pažeidimu;

8.2 Tiekėjas patvirtina, kad jis gerai išanalizavo pirkimo dokumentus, numatė ir įvertino techninėje specifikacijoje nurodytas paslaugas, kurias reikės atlikti. Jeigu pirkimo sutarties tinkamam įvykdymui yra būtina atlikti tam tikras paslaugas, tačiau tiekėjas jų nenumatė ir neįskaičiavo į Paslaugų (pasiūlymo) kainą, tai tiekėjas šias paslaugas įsipareigoja atlikti savo sąskaita.

Pridedama. NAA vizualinio identiteto gidas, 29 lapai.