

VIENINGOS DOKUMENTŲ VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS (VDVIS) TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2025 m.

d. Nr.

Vilnius

Igyvendindamos Vieningos dokumentų valdymo informacinės sistemos (VDVIS) techninės priežiūros paslaugų mažos vertės neskelbiamos apklausos pirkimo rezultatus, mes, sutarties šalys, **Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija**, atstovaujama Aplinkos ministerijos kanclerės Sigitos Vasiljevaitės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2017 m. birželio 20 d. įsakymo Nr. D1-522 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos viešųjų pirkimų organizavimo, Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos viešųjų pirkimų komisijos sudarymo ir jos darbo reglamento patvirtinimo“ 7.2.1 papunkčiu suteiktus įgaliojimus, toliau vadinama „Užsakovu“, iš vienos pusės, ir **UAB „iSense Technologies“**, atstovaujama direktorius Arūno Milašausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Vykdotoju“, iš kitos pusės, toliau kiekviena atskirai dar vadinama šalimi, o kartu – šalimis, sudarėme šią Vieningos dokumentų valdymo informacinės sistemos (VDVIS) techninės priežiūros paslaugų pirkimo sutartį:

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Vieningos dokumentų valdymo informacinės sistemos (VDVIS) techninės priežiūros paslaugų (toliau – paslaugos) atlikimas pagal pridedamą techninę specifikaciją (šios sutarties priedas).

2. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

2.1. Užsakovo teisės ir pareigos:

2.1.1. Užsakovas įsipareigoja pavesti Administravimo departamento Informacinių technologijų valdymo skyriaus vedėjui Arnold Jerenkevič (tel. +370 695 65378, el. p. arnold.jerenkevic@am.lt), o kai jis negali vykdyti nustatytų pareigų – šio skyriaus patarėjai Linai Šaukimienei (tel. +370 698 26893, el. p. lina.saukimiene@am.lt), kontroliuoti ir koordinuoti sutarties vykdymą su Vykdotojo pagal šią sutartį paskirtu įgaliotu atstovu;

2.1.2. Užsakovas įsipareigoja pateikti Vykdotojui raštu (el. paštu) turimą informaciją, dokumentus, duomenis, reikalingus šios sutarties 1.1 papunktyje ir jos techninėje specifikacijoje nurodytoms paslaugoms atlikti;

2.1.3. Užsakovas įsipareigoja raštu (el. paštu) teikti Vykdotojui pastabas ir pasiūlymus dėl Vykdotojo parengtų paslaugų atlikimo sprendinių, nurodytų šios sutarties techninėje specifikacijoje;

2.1.4. Užsakovas įsipareigoja paslaugų perdavimo – priėmimo aktais priimti Vykdotojo tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas, nurodytas šios sutarties 1.1 papunktyje ir šios sutarties techninėje specifikacijoje;

2.1.5. Užsakovas įsipareigoja pagal poreikį pirkti šios sutarties 1.1 papunktyje nurodytas paslaugas už ne daugiau kaip **12 000,00 Eur su PVM** (dvylika tūkstančių eurų, 00 ct) per 12 (dvylika) mėn. nuo sutarties sudarymo dienos, vadovaujantis Vykdotojo pasiūlytu ir šios sutarties 3.1 papunktyje nurodytu paslaugų valandiniu įkainiu.

2.2. Vykdotojo teisės ir pareigos:

2.2.1. Vykdotojas įsipareigoja pavesti (tel. +370 , el. p. @isense.lt), o kai jis negali vykdyti nustatytų pareigų – (tel. +370 , el. p. a @isense.lt) koordinuoti paslaugų, nurodytų šios sutarties 1.1 papunktyje, vykdymą su šios sutarties 2.1.1 papunktyje nurodytu Užsakovo įgaliotu atstovu;

2.2.2. Vykdotojas įsipareigoja paslaugas, nurodytas šios sutarties 1.1 papunktyje, teikti vadovaujantis šios sutarties techninėje specifikacijoje nustatytais terminais ir tvarka – **12 (dvylika) mėn.** nuo šios sutarties sudarymo dienos. Paslaugų teikimo termino pratęsimas nenumatomas;

2.2.3. Vykdytojas įsipareigoja teikti Užsakovui derinti paslaugų atlikimo sprendinius ir ištaisyti nurodytus trūkumus (jeigu tokių būtų) pagal Užsakovo pateiktas pastabas ir pasiūlymus savo sąskaita;

2.2.4. Vykdytojas įsipareigoja nedelsiant raštu (el. paštu) informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti užbaigti tinkamą paslaugų atlikimą nustatytais terminais;

2.2.5. Užsakovui pareiškus pastabas dėl šios sutarties dalyko vykdymo eigos, klaidų, netikslumų, kokybės – Vykdytojas įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti netinkamai įvykdytus įsipareigojimus, kiek tai susiję su šios sutarties vykdymu;

2.2.6. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

3. ATSISKAITYMO TVARKA IR SĄLYGOS

3.1. Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Užsakovas paslaugas pirsks pagal poreikį už ne daugiau kaip **12 000,00 Eur su PVM** (dvylika tūkstančių eurų, 00 ct) (maksimali sutarties vertė) per 12 (dvylika) mėn. nuo sutarties sudarymo dienos, vadovaujantis Vykdytojo pasiūlytu paslaugų valandiniu įkainiu:

Paslaugų pavadinimas	Paslaugų įkainis, Eur su PVM / 1 val.
Vieningos dokumentų valdymo informacinės sistemos (VDVIS) techninės priežiūros paslaugos	75,02 Eur

3.2. Už tinkamai ir laiku faktiškai atliktas paslaugas Užsakovas sumoka Vykdytojui pagal šalių pasirašytą paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.3. Vykdytojas sutartį PVM sąskaita faktūra / sąskaita faktūra priimama ir apdorojama vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra, atitinkanti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiama Vykdytojo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkanti elektroninė sąskaita faktūra gali būti teikiama tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroninio būdu.

3.4. Finansavimo šaltinis – Aplinkos apsaugos rėmimo programos lėšos paskirtos Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos kanclerio 2025 m. vasario 21 d. potvarkiu Nr. D2-20 „Dėl Aplinkos apsaugos rėmimo programos lėšų, skirtų centralizuotam informacinių technologijų paslaugų teikimui Aplinkos ministerijai ir jai pavaldžioms institucijoms, detalaus paskirstymo 2025 m.”.

3.5. Šalys susitaria, kad kiekviena šalis iš pagal šią sutartį privalomų mokėti sumų pirmiausiai sumokės delspinigius ir baudą, o po to atliks visus kitus mokėjimus, numatytus šioje sutartyje. Užsakovas turi teisę išskaičiuoti delspinigius ir baudą iš Vykdytojui mokėtinų sumų. Delspinigių ir baudos sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pareigos vykdyti šioje sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

3.6. Tiesioginio atsiskaitymo Vykdytojo pasitelkiamiems subtiekejams galimybės įgyvendinamos šia tvarka:

3.6.1. subtiekejas, norėdamas, kad Užsakovas tiesiogiai atsiskaitytų su juo pateikia prašymą Užsakovui ir inicijuoja trišalės sutarties tarp jo, Užsakovo ir Vykdytojo sudarymą. Sutartis turi būti sudaryta ne vėliau kaip iki Užsakovo atsiskaitymo su subtiekeju. Šioje sutartyje nurodoma Vykdytojo teisė prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.6.2. subtiekejas, prieš pateikdamas sąskaitą Užsakovui, turi ją suderinti su Vykdytoju. Suderinimas laikomas tinkamu, kai subtiekejo išrašytą sąskaitą raštu patvirtina atsakingas Vykdytojo atstovas, kuris yra nurodytas trišalėje sutartyje. Užsakovo atlikti mokėjimai subtiekeju pagal jo pateiktas sąskaitas atitinkamai mažina sumą, kurią Užsakovas turi sumokėti Vykdytojui

pagal pirkimo sutarties sąlygas ir tvarką. Vykdytojas, išrašydamas ir pateikdamas sąskaitas Užsakovui, atitinkamai į jas neįtraukia subtiekėjo tiesiogiai Užsakovui pateiktų ir Vykdytojo patvirtintų sąskaitų sumų;

3.6.3. tiesioginis atsiskaitymas su subtiekėju neatleidžia Vykdytojo nuo jo prisiimtų įsipareigojimų pagal sudarytą pirkimo sutartį. Nepaisant nustatyto galimo tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju, Vykdytojui pirkimo sutartimi numatytos teisės, pareigos ir kiti įsipareigojimai nepereina subtiekėjui;

3.6.4. jei dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekėju faktiškai nesutampa Vykdytojo ir subtiekėjo mokėtinos sumos, rizika prieš Užsakovą tenka Vykdytojui ir neatitikimai pašalinami Vykdytojo sąskaita.

3.6.5. atsiskaitymas su subtiekėju vykdomas per 30 (trisdešimt) dienų nuo tinkamos sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui dienos;

3.6.6. atsiskaitymai su subtiekėju atliekami trišalėje sutartyje nustatyta tvarka, atsižvelgiant į pirkimo sutartyje nustatytą kainodarą. Su subtiekėjais gali būti atsiskaitoma tik po to, kai pilnai suteiktos visos šioje sutartyje numatytos paslaugos ir pasirašytas paslaugų perdavimo-priėmimo aktas.

4. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

4.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis. Sutarties galiojimo laikotarpiu šalis, inicijuojanti sutarties sąlygų keitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti sutarties sąlygas ir dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, paaiškinimus ir argumentus, kopijas. Šalims sutarus dėl sutarties sąlygų keitimo, sutarties sąlygų pakeitimai įforminami šalių rašytiniais susitarimais, kurie yra neatsiejama sutarties dalis.

4.2. Paslaugų įkainio perskaičiavimas dėl kainų lygio kitimo (toliau – Kainų perskaičiavimas) atliekamas:

4.2.1. taikant Valstybės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) Oficialiosios statistikos portalo (<https://osp.stat.gov.lt/>) rodiklių duomenų bazėje, statistikos srityje „Ūkis ir finansai (makroekonomika)“, dalyje „Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos“, skiltyje „Vartotojų kainų indeksai (VKI), kainų pokyčiai, svoriai, vidutinės kainos“ paskelbtus mėnesinius vartotojų kainų indeksus (<https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize#/>);

4.2.2. perskaičiuojant Vykdytojo pasiūlyme nurodytą paslaugų įkainį;

4.2.3. taikant perskaičiavimo koeficientą, lygų šios sutarties 4.2.1 papunktyje nurodyto rodiklio paskutinio paskelbto mėnesio pokyčiui, palyginti su praėjusių metų atitinkamu mėnesiu;

4.2.4. Kainų perskaičiavimas pagal sutartį atliekamas ne dažniau kaip 1 (vieną) kartą per pusmetį;

4.2.5. Kainų perskaičiavimas pagal sutartį atliekamas tik tuo atveju, jeigu šios sutarties 4.2.1 papunktyje nurodyto rodiklio pokytis (padidėjimas ar sumažėjimas), palyginti su praėjusio pusmečio atitinkamu mėnesiu, yra ne mažiau kaip 5 (penki) procentai;

4.2.6. Kainų perskaičiavimas pagal sutartį atliekamas tik tų paslaugų, kurios pagal sutartį užsakomos po Kainų perskaičiavimo, atžvilgiu;

4.2.7. Kainų perskaičiavimas įforminamas pasirašant šalių susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis. Susitarime turi būti nurodyta indekso reikšmė laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo data, indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo data, perskaičiavimo koeficientas, perskaičiuoti įkainiai, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

4.2.8. jeigu Kainų perskaičiavimą dėl kainų lygio kitimo inicijuoja Vykdytojas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusių įkainio. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti įkainio perskaičiavimą dėl kainų lygio kitimo.

4.3. Sutartyje nurodytas įkainis gali būti perskaičiuojamas pasikeitus PVM tarifui. Jeigu sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja arba sumažėja) PVM tarifas, įkainis atitinkamai didinamas arba mažinamas. Perskaičiavimas įforminamas pasirašant šalių susitarimą, kuris yra neatsiejama sutarties dalis. Už iki pasikeičiant mokesčiams suteiktas paslaugas atsiskaitoma pasiūlyme pateiktu įkainiu, kuris tampa neatskiriama sutarties dalimi. Perskaičiuotas įkainis

taikomas už tą paslaugų dalį, už kurią PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam PVM. Jeigu įkainio kainos perskaičiavimą dėl pasikeitusio (padidėjusio ar sumažėjusio) PVM inicijuoja Vykdytojas, jis turi raštu kreiptis į Užsakovą ir pateikti konkrečius skaičiavimus dėl pasikeitusio PVM įtakos kainai. Užsakovas taip pat turi teisę inicijuoti įkainio perskaičiavimą dėl pasikeitusio PVM.

4.4. Vykdytojas negali perduoti ar kitaip perleisti savo prievolių pagal sutartį tretiesiems asmenims be Užsakovo raštiško sutikimo.

4.5. Pasibaigus sutarties terminui arba nutraukus sutartį prieš terminą, abi šalys viena kitai privalo įvykdyti mokėjimų įsipareigojimus (esančius sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dieną).

4.6. Vykdytojas sudarant sutartį pasitelkti subtiekęjų *numato / nenumato (nereikalinga ištrinti)*. Sudarius pirkimo sutartį, tačiau ne vėliau negu pirkimo sutartis pradeda vykdyti, Vykdytojas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekęjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Vykdytojas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimą visu pirkimo sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekęjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

4.7. Šalys sutinka laikyti dokumentus, duomenis ir informaciją, kurią sutarties šalys gauna viena iš kitos vykdydamos sutartį, konfidencialia ir be išankstinio šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokių duomenų, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4.8. Visi paslaugų metu sukurti ir įgyti rezultatai ir su jais susijusios teisės, Vykdytojo sukurtos vykdant pirkimo sutartį, įskaitant autorių turtines ir kitas intelektinės nuosavybės teises, yra Užsakovo nuosavybė, kurią Užsakovas gali naudoti, publikuoti, disponuoti kaip mano esant tinkama ir be jokių apribojimų. Nuosavybės teisės į paslaugų metu sukurtus rezultatus ir autorinės turtinės teisės, nustatytos Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje, leidžiančios Užsakovui naudoti minėtus autorių teisių objektus visais Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo 15 straipsnio 1 dalyje nurodytais būdais, Užsakovui pereina nuo atliktų paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

4.9. Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“ 4.4.3 papunkčiu.

4.10. Siekiant užtikrinti aplinkosauginių principų laikymąsi, kad paslaugoms teikti būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, Vykdytojas įsipareigoja nespausdinti popierinių dokumentų, susijusių su sutarties vykdymu (ataskaitos, perdavimo-priėmimo aktai, sąskaitos) ir teikti Užsakovui elektroninius dokumentus.

5. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

5.1. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios sutarties sąlygų nevykdymą, jeigu įrodo, kad šios sutarties sąlygos nebuvo vykdomos dėl nenugalimos jėgos (force majeure) Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 ir 6.253 straipsniuose nurodytų aplinkybių ir tos aplinkybės atsirado iki tų sąlygų įvykdymo termino pasibaigimo.

5.2. Šalis, kuri dėl susidariusių force majeure aplinkybių negali toliau vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią sutartį, privalo apie tai kuo skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo force majeure aplinkybių atsiradimo, pranešti kitai šaliai, pateikdama tai pagrindžiančius įrodymus. Jeigu dėl force majeure aplinkybių savo įsipareigojimų pagal šią sutartį negalinti vykdyti šalis nepraneša arba tinkamai nepraneša kitai šaliai, ji privalo kompensuoti kitai šaliai visus dėl tokio nepranešimo atsiradusius nuostolius.

5.3. Esant force majeure aplinkybėms, šios sutarties vykdymo terminas pratęsiamas tiek, kiek tęsiasi šios aplinkybės. Tai patvirtinama rašytiniu šalių susitarimu.

5.4. Jei force majeure aplinkybės trunka ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų, tuomet bet kuri sutarties šalis turi teisę nutraukti sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 (trisdešimt) dienų. Jei pasibaigus šiam 30 (trisdešimties) dienų laikotarpiui force majeure aplinkybės vis dar yra, sutartis nutraukiama ir pagal sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio sutarties vykdymo.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties sudarymo (t. y. nuo abiejų šalių pasirašymo ir užregistravimo Užsakovo Viešųjų pirkimų sutarčių registre) dienos ir galioja iki galutinio sutartinių įsipareigojimų pagal sutartį atlikimo ir šalių tarpusavio atsiskaitymo dienos arba iki sutartis bus nutraukta.

6.2. Pasibaigus sutarties terminui, abi šalys viena kitai privalo įvykdyti savo mokėjimų įsipareigojimus ir atlyginti patirtas išlaidas (esančias sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dieną).

6.3. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Vykdytoją raštu prieš 10 (dešimt) dienų, vienašališkai nutraukti sutartį, jeigu:

6.3.1. Vykdytojas pažeidžia esmines sutarties sąlygas: techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus, paslaugų atlikimo terminą, paslaugų įkainį;

6.3.2. teikiamų paslaugų kokybė neatitinka šios sutarties techninėje specifikacijoje nustatytų reikalavimų ir po raštinio Užsakovo pranešimo / pretenzijos apie tai Vykdytojui, jis per Užsakovo nurodytą terminą nepašalina trūkumų arba pašalina netinkamai;

6.3.3. Vykdytojas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir / ar nepašalina jų trūkumų arba pašalina netinkamai. Netinkamu sutarties vykdymu laikomi ir Vykdytojo veiksmai ar neveikimas, kuriais jis vengia bendradarbiauti ir (ar) neįvykdo Užsakovo rašytinių pretenzijų dėl sutarties trūkumų pašalinimo per nustatytą terminą;

6.3.4. Vykdytojas nepradedą vykdyti sutartinių įsipareigojimų laiku arba juos vykdo taip lėtai, kad sutartinių įsipareigojimų įvykdymą pabaigti pasidaro aiškiai negalima per sutartyje numatytą terminą;

6.3.5. Vykdytojas nesuteikia visų paslaugų ar jų dalies per sutartyje nurodytą terminą;

6.3.6. Vykdytojas netenka teisės verstis veikla, jeigu jam iškelta bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, siekiama priverstinio Vykdytojo likvidavimo, jeigu Vykdytojas restruktūrizuojamas ar likviduojamas ir jo teisės ir pareigos nepereina kitiems subjektams;

6.3.7. sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

6.3.8. paaiškėjo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje ir (ar) 47 straipsnio 9 dalyje nurodytos aplinkybės;

6.3.9. paaiškėjo, kad Vykdytojas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose;

6.3.10. paaiškėjo, kad su Vykdytoju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir 2014 m. vasario 26 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/24/ES dėl viešųjų pirkimų, kuria panaikinama Direktyva 2004/18/EB;

6.4. Jei Vykdytojas, po Užsakovo pranešimo apie sutarties vienašalį nutraukimą pagal šios sutarties 6.3 papunktį (išskyrus 6.3.6-6.3.10 papunkčius) iki pranešime nurodyto sutarties pasibaigimo, visiškai pašalina sutarties pažeidimą ir jo pasekmes, sutarties nutraukimas gali būti atšauktas Užsakovo vienašaliu sprendimu, apie kurį Užsakovas raštu informuoja Vykdytoją ne vėliau kaip iki pranešime nurodyto sutarties pasibaigimo.

6.5. Sutartis gali būti nutraukta šalių rašytiniu susitarimu.

6.6. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, pranešęs apie tai Vykdytojui raštu prieš 10 (dešimt) dienų, nepaisydamas to, kad Vykdytojas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju (sutartį nutraukus ne dėl Vykdytojo kaltės) Užsakovas privalo sumokėti Vykdytojui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Vykdytojas, norėdamas įvykdyti sutartį, padarė iki pranešimo apie sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo gavimo momento.

6.7. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už faktiškai suteiktas paslaugas, Vykdytojas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Vykdytojui, laiku neįvykdžius sutartyje nurodytų įsipareigojimų, skaičiuojami delspinigiai – 0,05 (penkios šimtosios) procento nuo neįvykdytos sutarties (užsakymo) vertės už

kiekvieną pavėluotą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nepriklausomai nuo to, kokią paslaugų dalį Vykdytojas vėluoja suteikti. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 (penkis) procentus sutarties vertės, Užsakovas gali, prieš tai raštu įspėjęs Vykdytoją, ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas, išskaičiuoti delspinigių sumą iš Vykdytojui mokėtinų sumų arba reikalauti sumokėti baudą ir nutraukti sutartį. Delspinigių mokėjimas neatleidžia Vykdytojo nuo prievolės kiek įmanoma greičiau suteikti dar nesuteiktas Paslaugas.

7.2. Nutraukus sutartį dėl Vykdytojo kaltės, Vykdytojas privalo sumokėti Užsakovui 10 (dešimt) procentų sutarties vertės dydžio baudą, kurios sumokėjimas neatleidžia Vykdytojo nuo pareigos, Užsakovui pareikalavus, padengti visus su sutarties nutraukimu susijusius nuostolius. Sutartį nutraukus dėl Vykdytojo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už faktiškai atliktas paslaugas, Vykdytojas neturi teisės į jokių patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

7.3. Jeigu paslaugų atlikimo metu dėl Vykdytojo kaltės kaip nors sugadinami VDVIS esantys duomenys ar jos funkcionalumas ir Vykdytojas jų neatstato ilgiau, kaip per 5 (penkis) darbo dienas arba per šalių sutartą protingą laiką, tai Vykdytojas sumoka Užsakovui 10 (dešimties) procentų sutarties vertės dydžio baudą ir sumoka Užsakovui už VDVIS esančių duomenų ar jos funkcionalumo atstatymą.

7.4. Užsakovui laiku neatsiskaičius už suteiktas paslaugas, skaičiuojami delspinigiai – 0,05 (penkios šimtosios) procento nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Visi ginčai tarp šalių, kilę sutarties vykdymo metu, sprendžiami šalių susitarimu, kuris įforminamas pasirašant šalių susitarimus.

8.2. Šalims nesusitarus gera valia, ginčai tarp šalių, kilę sutarties vykdymo metu ar dėl sutarties sąlygų vykdymo sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodeksu ir kitais teisės aktais teisme pagal Užsakovo buveinės vietą.

8.3. Šalys susitaria šią sutartį pasirašyti kvalifikuotais elektroniniais parašais.

9. SUTARTIES PRIEDAS

9.1. Vieningos dokumentų valdymo informacinės sistemos (VDVIS) techninės priežiūros paslaugų pirkimo techninė specifikacija, 1 lapas.

10. KITI DOKUMENTAI, SUDARANTYS NEATSIEJAMĄ ŠIOS SUTARTIES DALĮ

10.1. UAB „iSense Technologies“ pasiūlymas.

11. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija
A. Jakšto g. 4, LT-01105 Vilnius
Kodas 188602370
A. s. LT274040063610000447
Tel. +370 626 22252
El. paštas info@am.lt
Finansinė įstaiga:
Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Finansų įstaigos kodas 40400
Lukiškių g. 2, 01512 Vilnius

Aplinkos ministerijos kanclerė
Sigita Vasiljevaitė

Vykdytojas

UAB „iSense Technologies“
Mėnulio g. 7, Vilnius, 302553999
Kodas 302553999
PVM mokėtojo kodas LT100006205615
Tel. +37065618548
El. paštas info@isense.lt

Direktorius
Arūnas Milašauskas

VIENINGOS DOKUMENTŲ VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS (VDVIS) TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Pirkimo objektas.

Vieningos dokumentų valdymo informacinės sistemos (VDVIS) smulkių modifikavimų, sutrikimų likvidavimo ir konsultavimo paslaugos.

2. Reikalavimai paslaugų atlikimui.

2.1. Vykdytojas, gavęs Užsakovo prašymą (telefonu arba el. paštu) dėl VDVIS sutrikimo likvidavimo, smulkaus informacinės sistemos funkcionalumo modifikavimo ar konsultavimo einamaisiais sistemos eksploatavimo klausimais, turi įvertinti prašymui atlikti būtinas laiko sąnaudas. Užsakovui pritarus laiko sąnaudoms Vykdytojas suteikia paslaugas.

2.2. Užsakovui įvertinus siūlomą sprendimą ir pateikus jam pritarimą, Vykdytojas suformuoja paketus diegimui ir atlieka diegimą į gamybinę aplinką.

2.3. Suteiktoms paslaugoms turi būti suteikta 1 mėn. garantija.

2.4. Paslaugos apmokamos pagal valandinį įkainį.

2.5. Užsakovas paslaugas pirsks pagal poreikį už ne daugiau kaip už 12 000 EUR su PVM per 12 mėn. (maksimali sutarties vertė).

3. Paslaugų teikimo terminai.

3.1. Paslaugos turi būti teikiamos 12 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Paskutinius prašymus Užsakovas registruoja ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki sutarties pabaigos, o Vykdytojas juos išsprendžia per sekančias 3 darbo dienas, bet ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki sutarties galiojimo pabaigos.

Užsakovas

Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija
A. Jakšto g. 4, LT-01105 Vilnius
Kodas 188602370
A. s. LT274040063610000447
Tel. +370 626 22252
El. paštas info@am.lt
Finansinė įstaiga:
Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Finansų įstaigos kodas 40400
Lukiškių g. 2, 01512 Vilnius

Aplinkos ministerijos kanclerė
Sigita Vasiljevaitė

Vykdytojas

UAB „iSense Technologies“
Mėnulio g. 7, Vilnius, 302553999
Kodas 302553999
PVM mokėtojo kodas LT100006205615
Tel. +37065618548
El. paštas info@isense.lt

Direktorius
Arūnas Milašauskas

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija 188602370, A. Jakšto g. 4, LT-01105 Vilnius Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija 188602370, Vilnius, A. Jakšto g. 4, LT-01105 iSense Technologies, UAB 302553999, Vilnius, Laisvės pr. 60, LT-05120
Dokumento pavadinimas (antraštė)	VIENINGOS DOKUMENTŲ VALDYMO INFORMACINĖS SISTEMOS (VDVIS) TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-05-16 Nr. VPS-26
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Sigita Vasiljevaitė, Ministerijos kancleris
Sertifikatas išduotas	SIGITA VASILJEVAITĖ LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-14 07:42:06 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-05-14 07:42:21 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-09-16 16:30:09 – 2025-09-15 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Arūnas Milašauskas, direktorius
Sertifikatas išduotas	ARŪNAS MILAŠAUSKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-16 12:20:08 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-05-16 12:20:38 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E, SK ID Solutions AS EE
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-17 20:03:07 – 2030-04-17 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-05-16 13:27:18)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-05-16 13:27:18 DBSIS