

SUTARTIS Nr.

Baldai

2025 m. gegužės d. Nr.
Jonava

Jonavos Justino Vareikio progimnazija, juridinio asmens kodas 190302960, kurio registruota buveinė yra Chemikų g. 138, Jonava, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Olgos Mediekšės, veikiančio (-ios) pagal progimnazijos nuostatus, (toliau – Pirkėjas) ir UAB „Undena“, juridinio asmens kodas 302463128, kurio registruota buveinė yra Taikos pr. 141 Kaunas, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Rolando Šimkevičiaus, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatų, (toliau – Pardavėjas), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties objektas – baldai (toliau – Prekės).

1.2. Pardavėjo parduodamos Prekės turi atitikti techninę specifikaciją, nurodytą priede Nr. 1. Priedas Nr. 1 yra neatskiriama šios sutarties dalis.

1.3. Šia sutartimi Pardavėjas įsipareigoja perduoti Prekes Pirkėjui nuosavybės teise, jas pristatyti ir surinkti, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes bei sumokėti už jas nustatytą kainą.

1.4. Prekių nuosavybės teisė Pirkėjui perduodama nuo Prekių perdavimo - priėmimo akto pasirašymo momento.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMAS

2.1. Pradinės sutarties vertė – 9547,93 Eur (devyni tūkstančiai penki šimtai keturiasdešimt septyni Eur 93 ct) be PVM, PVM sudaro 2005,07 Eur (du tūkstančiai penki Eur 7 ct). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Pradinės sutarties vertė nebus keičiama visą sutarties galiojimo laikotarpį. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

2.2. Pardavėjas į pradinės sutarties vertę privalo įskaičiuoti Prekių kainą ir visas su Prekių tiekimu, pristatymu ir surinkimu susijusias išlaidas bei mokesčius, įskaitant, bet neapsiribojant:

2.2.1. transportavimo išlaidas;

2.2.2. pakrovimo, tranzito, iškrovimo, tikrinimo ir kitas su Prekių pristatymu susijusias išlaidas.

2.3. Apmokėjimas už pristatytas ir surinktas Prekes: su Pardavėju už kokybiškas ir laiku pristatytas Prekes bus atsiskaitoma per 30 kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. PVM sąskaitos – faktūros gali būti teikiamos tik tada, kai Pirkėjas suderina ir pasirašo apmokėjimą patvirtinančius dokumentus (prekių perdavimo - priėmimo aktą). Prekių priėmimo – perdavimo aktas gali būti teikiamas tik elektroniniu būdu.

2.4. Vykdam Sutartį PVM sąskaitos faktūros teikiamos tik elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Pardavėjo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Šiame straipsnyje elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu. Visas išlaidas, kurios privalėjo būti įvertintos pagal pirkimo dokumentų reikalavimus, bet neįskaičiuotos pasiūlyme ar sutartyje, prisiima Pardavėjas.

2.5. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais Subtiekejais tokiomis sąlygomis:

2.5.1. Sudarius Sutartį, Pardavėjas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui raštu pateikti tuo metu žinomų Subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Pardavėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

2.5.2. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo 2.5.1. punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja Subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę.

2.5.3. Subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Kai Subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Pardavėjo ir Subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į šioje Sutartyje ir Subtiekimo sutartyje nustatytus reikalavimus.

2.5.4. Pardavėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Pirkėjui ir Subtiekeju pagrindimą.

2.5.5. Tiesioginio atsiskaitymo su Subtiekejais galimybė nekeičia Prekės Pardavėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

2.6. Šalys susitaria, kad Sutartyje nurodytas PVM gali kisti (didėti ar mažėti) dėl Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatyme (toliau – Įstatymas) nustatyto pridėtinės vertės mokesčio (toliau- PVM) dydžio pasikeitimo. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, PVM suma perskaičiuojama per 10 kalendorinių dienų po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. PVM perskaičiuojamas atskiru Šalių rašytiniu susitarimu, kuris nuo jo pasirašymo dienos tampa neatskiriamą Sutarties dalimi. PVM perskaičiavimas šiuo atveju nelaikomas Sutarties sąlygų keitimu.

3. SUTARTIES GALIOJIMAS IR PRISTATYMO TERMINAI

3.1. Prekės turi būti pristatytos ir surinktos ne vėliau kaip per **1 mėnesį** nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Prekių pristatymo ir surinkimo termino pratęsimo galimybė nenumatoma.

3.2. Vėluojant pristatyti ir/ar surinkti Prekes ilgiau nei 5 kalendorines dienas bus laikoma, kad tai yra esminis sutarties pažeidimas.

4. PIRKĖJO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

4.1. Pirkėjas įsipareigoja:

4.1.1. kontroliuoti, kad Prekės būtų pristatytos ir surinktos laiku.

4.1.2. Nedelsiant, bet ne vėliau nei per 5 darbo dienas nuo prekių pristatymo ir surinkimo dienos patikrinti pristatytų Prekių kokybę ir priimti iš Pardavėjo tinkamas, techninę specifikaciją atitinkančias Prekes pasirašant Prekių priėmimo-perdavimo aktą, o jei Prekės buvo pristatytos nekokybiškos ir/ar nekokybiškai surinktos, neatitinkančios techninės specifikacijos – informuoti apie tai raštu.

4.1.3. Sumokėti Pardavėjui už kokybiškas, techninę specifikaciją atitinkančias Prekes šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

4.1.4. Nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos, suteikti Pardavėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi Sutarčiai vykdyti, atsakyti į Pardavėjo užklausas, peržiūrėti Pardavėjo pateiktą dokumentaciją ir, jeigu reikalinga, pateikti pastabas/pasiūlymus.

4.1.5. Bendradarbiauti su Pardavėju Prekių pristatymo ir surinkimo metu;

4.1.6. Pardavėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti visą informaciją, būtiną Prekėms pristatyti ir/ar surinkti;

4.1.7. Saugoti Pardavėjo perduotą konfidencialią informaciją.

4.2. Pirkėjas turi teisę:

4.2.1. Prašyti Pardavėjo pakeisti arba nepriimti nekokybiškų arba techninės specifikacijos neatitinkančių ar netinkamai surinktų Prekių.

4.2.2. Kilus abejonėms dėl pristatytų ir (ar) surinktų Prekių atitikimo Techninės specifikacijos 8 punkte nustatytiems reikalavimams, reikalauti Pardavėjo pateikti Prekių gamintojo ir (ar) Pardavėjo techninius dokumentus, gamintojo ir (ar) importuotojo, ir (ar) Pardavėjo rašytinį patvirtinimą, saugos duomenų lapus, gamintojo bandymų ataskaitas, protokolus, gamintojo ir (ar) Pardavėjo deklaraciją (pateikiant objektyvius įrodymus), aplinkosauginę produkto deklaraciją, pripažintos įstaigos arba paskelbtosios (notifikuotos) institucijos atlikto bandymo protokolą arba kitus lygiaverčius dokumentus, įrodančius, kad Prekės atitinka Techninės specifikacijos 8 punkte nustatytus reikalavimus.

5. PARDAVĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI IR TEISĖS

5.1. Pardavėjas įsipareigoja:

5.1.1. Pristatyti ir surinkti kokybiškas ir techninę specifikaciją atitinkančias Prekes;

5.1.2. Pirkėjui pareikalavus, pateikti Prekių gamintojo ir (ar) Pardavėjo techninius dokumentus, gamintojo ir (ar) importuotojo, ir (ar) Pardavėjo rašytinį patvirtinimą, saugos duomenų lapus, gamintojo bandymų ataskaitas, protokolus, gamintojo ir (ar) Pardavėjo deklaraciją (pateikiant objektyvius įrodymus), aplinkosauginę produkto deklaraciją, pripažintos įstaigos arba paskelbtosios (notifikuotos) institucijos atlikto bandymo protokolą arba kitus lygiaverčius dokumentus, įrodančius, kad Prekės atitinka Techninės specifikacijos 8 punkte nustatytus reikalavimus. Nepateikus šių dokumentų bus laikoma esminiu sutarties pažeidimu.

5.1.3. Pristatyti Prekes per šioje Sutartyje nustatytą terminą;

5.1.4. Saugoti Pirkėjo perduotą konfidencialią informaciją;

5.1.5. Nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti pristatyti ir/ar surinkti Prekes nustatytais terminais;

5.1.6. Bendradarbiauti su Pirkėju Prekių pristatymo ir/ar surinkimo metu;

5.1.7. Nekokybiškas arba techninės specifikacijos neatitinkančias Prekes pakeisti kokybiškomis ir atitinkančiomis techninę specifikaciją savo sąskaita per 3 darbo dienas, gavus Pirkėjo ir/ar tikrinančios institucijos oficialiame rašte užfiksuotus nurodymus (pastabas). Nepakeitus Prekių kokybiškomis ir/ar atitinkančiomis techninę specifikaciją per 3 darbo dienas, bus laikoma esminiu sutarties pažeidimu.

5.1.8. Pristatyti ir surinkti Prekes, kurios atitiks universalaus dizaino prieinamumo ir tinkamumo visiems naudotis principą, t.y. Prekės bus naudingos ir prieinamos visiems žmonėms: tiek asmenims su negalia, tiek kitiems, funkcinį sutrikimų turintiems asmenims, taip pat tėvams su mažais vaikais, nėščiosioms, lygiai patogūs vyrams ir moterims. Pardavėjas, pristatęs ir sumontavęs Prekes, neatitinkančias šio universalaus dizaino principo, moka Pirkėjui baudą, lygią 500 Eur.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ UŽ SUTARTIES SĄLYGŲ NEVYKDYMĄ

6.1. Jei viena iš šalių nevykdo arba netinkamai vykdo sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai šaliai jos patirtus minimalius tiesioginius nuostolius, bei reikalauti visų kitų nuostolių atlyginimo tiek, kiek jų nepadengia šioje sutartyje numatytos baudos ir delspinigiai;

6.2. Jei Pirkėjas neatsiskaito su Pardavėju sutarties 2.3. nurodytu terminu, Pirkėjas, Pardavėjui pareikalavus, moka 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo pradinės sutarties vertės už kiekvieną uždelstą dieną;

6.3. Pardavėjas už kiekvieną pavėluotą įsipareigojimų vykdymo dieną, moka Pirkėjui 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo pradinės sutarties vertės. Delspinigiai išskaičiuojami iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

7. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

7.1. Pardavėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia šį (-iuos) žinomą (-us) Subtiekęją (us), nurodytą (-us) pasiūlyme –*nepasitelkiama/nežinoma* (toliau – Subtiekęjas). Sutarties vykdymo metu, kai Subtiekęjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Pardavėjui, taip pat tuo atveju, kai Subtiekęjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų

Pardavėjui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan. padėties, Pardavėjas gali pakeisti Subtiekejus tokia tvarka:

7.1. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau negu sutartis pradėdama vykdyti, Pardavėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti kartu su pasiūlymu nenurodytų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vykdančią sutartį. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Pardavėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau ir kurie nebuvo žinomi pasiūlymo pateikimo metu.

7.2. Pardavėjas neturi teisės pasitelkti Subtiekejų, jeigu apie ketinimą juos pasitelkti nebuvo nurodęs savo pasiūlyme ir Subtiekejė nėra nurodytas Sutarties 7.1. p. ar neinformavęs Pirkėjo pagal Sutarties 7.2. punktą. Pardavėjas, nesilaikęs šiame punkte nurodyto reikalavimo, įsipareigoja sumokėti Pirkėjui baudą, lygią 5 % pradinės sutarties vertės, ir atlyginti nuostolius, kiek jų nepadengia sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

8. GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

8.1. Prekėms suteikiama 2 metų garantija kuri prasideda nuo prekių perdavimo – priėmimo akto pasirašymo dienos. Pardavėjas privalo savo sąskaita pašalinti visus garantinio termino metu pastebėtus Prekių defektus ar įvykčius gedimus, kurie atsirado ne dėl Pirkėjo kaltės. Garantinis terminas visoms pakeistoms ar sutaisytomis detalėms baigiasi kartu su baldų garantija. Pardavėjas privalo užtikrinti, kad garantinio laikotarpio metu Prekėms bus taikomas garantinis aptarnavimas ir remontas.

8.2. Garantinio laikotarpio metu nustatius, kad gautų Prekių kokybė (tame tarpe ir paslėpti trūkumai) ir/ar komplektiškumas, neatitinka Pirkėjo nurodytų techninių reikalavimų ir raštu informavus apie tai Pardavėją, Pardavėjas įsipareigoja per 30 kalendorinių dienų trūkumus pašalinti.

9. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

9.1. Šalys neatsakys už dalinį ar visišką prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą, jeigu įrodys, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

9.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 1 mėnesį, Šalys gali vienašališkai nutraukti sutartį, pranešusios apie tai kitai Šaliai prieš 14 kalendorinių dienų.

9.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose 1996 m. liepos 15 d., Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes, Šalys vadovaujasi 1997 m. kovo 13 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr.222 “Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo”.

10. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

10.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo ir galioja iki Prekių pristatymo ir surinkimo bei kitų sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba iki sutarties nutraukimo sutartyje numatytomis sąlygomis.

10.2. Jeigu Pirkėjas vienašališkai nutraukia sutartį be Pardavėjo kaltės, Pardavėjas reikalauja Pirkėjo sumokėti baudą, lygią 5 proc. pradinės sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei kitų nuostolių atlyginimo, tiek kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai (išskyrus atvejus nurodytus 10.6.2 – 10.6.5 punktuose).

10.3. Jeigu Pardavėjas vienašališkai nutraukia sutartį be Pirkėjo kaltės, Pardavėjas sumoka Pirkėjui, baudą, lygią 5% pradinės sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei atlygina visus kitus nuostolius, tiek kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

10.4. Baudos ar delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatytos baudos ir delspinigiai.

10.5. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu ir kitais LR CK nustatytais pagrindais.

10.6. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Pardavėjui, jeigu:

10.6.1. Pardavėjas per nustatytą terminą nepakeičia nekokybiškų Prekių kokybiškomis, ar techninės specifikacijos neatitinkančių Prekių atitinkančiomis techninę specifikaciją, ar vėluoja pristatyti ar surinkti.

10.6.2. Prekes ilgiau nei 5 kalendorines dienas ar Pirkėjui pareikalavus nepateikia dokumentų, nurodytų sutarties 5.1.2. p. (daro esminius sutarties pažeidimus) ar nevykdo kitų įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme. Nutraukus sutartį šiuo pagrindu, Pardavėjas sumoka Pirkėjui baudą, lygią 5% pradinės sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei atlygina visus kitus nuostolius, tiek kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai;

10.6.3. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 str.;

10.6.4. paaiškėjo, kad Pardavėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 46 str. 1 d.;

10.6.5. paaiškėjo, kad su Pardavėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

10.6.6. paaiškėjo LR Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 2¹ dalyje ir (ar) 47 straipsnio 9 dalyje nurodytos aplinkybės.

10.7. Nutraukus sutartį 10.6.2 – 10.6.5. punkte nurodytais pagrindais, atsiradusiems dėl Pardavėjo kaltės, Pirkėjas reikalauja Pardavėjo sumokėti Pirkėjui baudą, lygią 5% pradinės sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei atlygina visus kitus nuostolius, tiek kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

10.8. Pardavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, prieš 14 kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Pirkėjui, jeigu Pirkėjas nevykdo visų savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis. Nutraukus sutartį šiuo pagrindu, Pirkėjas sumoka Pardavėjui baudą, lygią 5% pradinės sutarties vertės, kuri šalių laikoma minimaliais patirtais tiesioginiais nuostoliais, bei atlygina visus kitus nuostolius, tiek kiek jų nepadengia šioje sutartyje nustatyta bauda ir delspinigiai.

10.9. Baudos išskaičiuojamos iš Pardavėjui mokėtinų sumų.

10.10. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų pranešusios apie tai kitai Šaliai prieš 14 kalendorinių dienų.

11. KONFIDENCIALUMAS

11.1. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma:

11.1.1. bet koku būdu išreikšta informacija (raštu ar elektronine forma), kuri gaunama vykdant šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir kuri yra susijusi su Šalių atliekamomis funkcijomis;

11.1.2. asmens duomenys, elektroniniai dokumentai (duomenų bazės, duomenų failai ir kt.), Sistemų dokumentai, archyvuota informacija ar kiti dokumentai, paruošti Sutarties šalies ar jos darbuotojų, kuriuose yra Sutarties 11.1.1. dalyje paminėtos informacijos, ar kurie yra parengti remiantis aukščiau minėta informacija;

11.2. Pardavėjas įsipareigoja:

11.2.1. naudotis konfidencialia informacija tik sutartinių įsipareigojimų vykdymo tikslais;

11.2.2. neskleisti, negarsinti ir neperduoti tretiesiems asmenims bei nenaudoti trečiųjų fizinių ar juridinių asmenų interesams konfidencialios informacijos, kuri bet kokia forma sutartinių įsipareigojimų tikslais buvo gauta iš Pirkėjo, Sutarties galiojimo laikotarpiu ir po Sutarties įvykdymo ar jos nutraukimo be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti teisės aktai nenustato kitaip, ir informuoti Pirkėją apie reikalavimą įstatymų nustatyta tvarka atskleisti konfidencialią informaciją;

11.2.3. užtikrinti konfidencialios informacijos apsaugą, t. y. užkirsti galimybę tretiesiems asmenims sužinoti tokią informaciją;

11.2.4. visais atvejais pranešti Pirkėjui apie nesankcionuotą konfidencialios informacijos atskleidimą, informacijos saugumo įvykius ir silpnąsias vietas, taip pat nedelsiant informuoti kitą Sutarties šalį apie aukščiau nurodytų nesklaidumų pašalinimą.

11.3. Pasibaigus Sutarties galiojimui/nutraukus Sutartį, Pardavėjas nedelsiant privalo:

11.3.1. grąžinti konfidencialią informaciją Pirkėjui arba sunaikinti pateiktą konfidencialią informaciją

11.3.2. įpareigoti asmenis, kuriems konfidenciali informacija buvo atskleista, sunaikinti ar galutinai ištrinti visas elektronines bylas, pastabas ir kitus dokumentus, kuriuose yra konfidencialios informacijos ar kurie yra parengti remiantis konfidencialia informacija;

11.3.3. patvirtinti Pirkėjui šioje dalyje nustatytų įsipareigojimų įvykdymą raštu.

11.4. Pardavėjas turi teisę atskleisti konfidencialią informaciją ar jos dalis tik tiems savo darbuotojams, kurie yra susipažinę su konfidencialios informacijos reikalavimais, nustatytais šioje Sutartyje ir teisės aktuose, kurie susiję su duomenų apsauga. Konfidencialios informacijos atskleidimas šioje dalyje nurodytiems asmenims vykdomas pateikiant jiems informaciją pasirašytinai.

12. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

12.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

12.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

12.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

12.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

12.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir priežiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

12.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

12.7. Šalys įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subteikėjų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

12.8. Šalys susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

13. KITOS SĄLYGOS

13.1. Sutarties šalių teisės ir pareigos yra reguliuojamos pagal šią Sutartį, jos pasirašytus priedus ir pakeitimus, šalių pasirašytus aktus ir Lietuvos Respublikos teisės aktus.

13.2. Ginčai sprendžiami derybomis. Jeigu šalys nepasiekė susitarimo, kylantys ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

13.3. Jeigu Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla netikrinta ar tikrinta ne visa apimtimi, Pardavėjas įsipareigoja, kad sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

13.4. Šalys įsipareigoja per 3 darbo dienas informuoti viena kitą pasikeitus šalių juridiniams adresams, bankų rekvizitams.

13.5. Vadovaujantis VPĮ 87 str. 2 d. 12 p., asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą skiriama(s) (direktoriaus pavaduotoja ūkio reikalams Danguolė Keršienė, el. p. danguole.kersiene@jvareikis.lt tel. Nr. +37061280970,).

13.6. Sutartis laikoma įvykdyta, kai pasirašomas Prekių perdavimo – priėmimo aktas, atsiskaitoma už Prekes bei įvykdomi visi sutartiniai įsipareigojimai.

13.7. Vykdydamos sutartį, šalys vadovaujasi LR įstatymais, kitais teisės aktais ir šios sutarties sąlygomis

13.8. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis. Sutarties sąlygų koregavimas galimas joje numatytais aplinkybėmis

14. SUTARTIES PRIEDAI

1. Prekių priėmimo-perdavimo akto forma.
2. Techninė specifikacija.

ŠALIŲ REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Jonavos Justino Vareikio progimnazija
Chemikų g. 138, Jonava
Įstaigos kodas: 190302960
AS Luminor bankas
Banko kodas 40100
A.s. LT054010043900000043
Tel. nr. +37034965074
El.p. jvareikis.jonava@gmail.com

Direktorė Olga Mediekšė
Parašas

.....

A.V.

PARDAVĖJAS

UAB „Undena“
Taikos pr. 141 Kaunas
Įmonės kodas: 302463128
PVM moketojo kodas LT100005057519
AS Luminor bankas
Banko kodas 40100
A.s. LT084010042542233772
Tel. nr.: +37068730657
El.p. info@undena.lt

Direktorius Rolandas Šimkevičius

Parašas

A.V.

PREKIŲ PRIĖMIMO–PERDAVIMO AKTAS

Pagal [sutarties pavadinimas] sutartį Nr.,
 sudarytą m. mėn. d.

[Akto sudarymo vieta], m. d.

[Pardavėjo pavadinimas], atstovaujama, veikiančio pagal, toliau vadinamas Pardavėju ir Jonavos Justino Vareikio progimnazija, atstovaujama....., veikiančio pagal, toliau vadinamas Pirkėju (toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi), remiantis Šalių sudaryta sutartimi [sutarties pavadinimas, sudarymo data] sudarė šį Prekių perdavimo–priėmimo aktą:

1. Pardavėjas pristatė Pirkėjui Prekes –, o Pirkėjas šias Prekes priima.
2. Už pristatytas Prekes Pirkėjas įsipareigoja sumokėti pardavėjui..... Eur (..... Eur) sumą Šalių sudarytoje Sutartyje nustatyta tvarka.
3. Pirkėjas neturi pardavėjui pretenzijų dėl pristatytų Prekių kokybės.

Pardavėjas

[Pavadinimas]
 [Buveinės adresas]
 [Telefonas]
 [Kodas]
 [PVM mokėtojo kodas]

Pirkėjas

[Pavadinimas]
 [Buveinės adresas]
 [Telefonas]
 [Įmonės kodas]
 [PVM mokėtojo kodas]

 Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

 Parašas

[Pareigos, vardas ir pavardė]

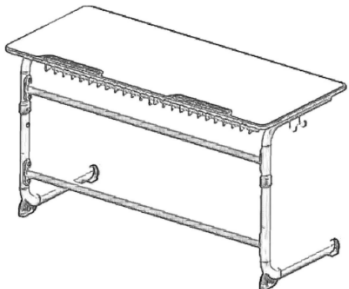
TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

JONAVOS JUSTINO VAREIKIO PROGIMNAZIJOS BALDŲ PIRKIMAS STEAM LABORATORIJAI

I. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1. Pirkimo objektas – baldų pirkimas muzikos ir STEAM laboratorijoms. Perkančioji organizacija, įgyvendindama Europos Sąjungos finansuojamą projektą pagal programos pažangos priemonę Nr. 12-003-03-01-01 „Tūkstantmečio mokyklos“, numato įsigyti baldus muzikos ir steam laboratorijoms.
2. Užsakovas - Jonavos Justino Vareikio progimnazija.
3. Prekių tiekimo terminai: prekių pristatymas – ne ilgiau kaip **1 (vienas) mėn.**. Visi baldai turės būti pristatyti ir sumontuoti adresu: Jonavos Justino Vareikio progimnazija, Chemikų g. 138, Jonava.
4. Visi baldai turi būti nauji.
5. Baldai turi atikti universalaus dizaino principus.
6. Pateikiamos vizualizacijos preliminaros. Perkamos prekės ir jų kiekiai:
 - 6.1. Dvivietis stalas, reguliuojamas – 15 vnt.;
 - 6.2. Kėdė reguliuojama - 30 vnt.;
 - 6.3. Stalas stačiakampis sulankstomas su ratukais – 2 vnt.;
 - 6.4. Mokytojo stalas - 1 vnt.;
 - 6.5. Mokytojo kėdė reguliuojamo aukščio su ratukais – 1 vnt.;
 - 6.6. Spinta rūbams – 1 vnt.;
 - 6.7. Lentynos su keturiomis durimis - 5 vnt.;
 - 6.8. Spintelė su kriaukle ir čiaupu – 1 vnt.;

1 lentelė

Pavadinimas Išvaizda (pateikiama iliustracija tik informacinio pobūdžio)	Charakteristika	
Dvivietis stalas, reguliuojamas 	Stačiakampio formos stalviršis. Matmenys 1200x500 mm (± 5 mm). Stalviršis turi būti pagamintas iš ne mažiau kaip 18 mm (± 2 mm) storio MDF plokštės arba kitos lygiavertės medžiagos. Stalviršio kraštai privalo būti padengti vientisa, besiūle, polipropileno ar kita lygiaverte danga. Iš mokinio pusės stalviršio kraštai turi būti aplieti ne mažiau kaip 20 mm (± 2 mm), šonai ir priekinė dalis turi būti aplieti ne mažiau kaip 7 mm (± 1 mm). Kampai ir kraštai privalo būti užapvalinti ir saugūs. Stalviršio priekinėje dalyje turi būti išlietas griovelis rašymo priemonėms pasidėti. Po stalviršių turi būti įrengta lentynėlė, daiktams susidėti. Stalo šone turi būti ne mažiau kaip du kabliukai mokinių kuprinei.	

	Stalo kojos turi būti pagamintos iš metalo arba lygiavertės medžiagos storis ne mažesnis kaip 1,5 mm. Metalinės detalės turi būti nudažytos milteliniu būdu. Stalo kojos turi būti su plastikiniais arba lygiavertės medžiagos reguliuojamais padais. Stalo spalva turi būti šviesiai pilka. Stalas turi turėti EN 1729 sertifikatą.	
Kėdė reguliuojamo aukščio 	Sėdimosios dalies aukštis 400–460 mm, sėdynės plotis 425 mm (± 5 mm), gylis 450 mm (± 5 mm). Kėdės rėmas turi būti „C“ formos, pagamintas iš ovalo formos metalo ar kitos lygiavertės medžiagos profilio. Sėdynė ir nugarėlė pagamintos iš vientiso, išlenkto polipropileno ar kitos lygiavertės medžiagos. Sėdynės paviršius atsparus įbrėžimams ir lengvai valomas. Kėdės atloše turi būti kiaurymė patogiam kėdės kilnojimui. Užkėlus kėdę ant stalo, kėdė turi remtis į stalą tik plastikinėmis dalimis, kad nepažeistų stalviršio paviršiaus. Kėdės kojos turi būti ant plastikinių padukų arba lygiavertės medžiagos. Kėdės spalva pasirenkama iš ne mažiau kaip 5 spalvų.	
Kampinis mokytojo stalas	Stalo matmenys 1400x1400 mm (± 20 mm), H 750 mm (± 10 mm). Stalas turi būti L formos. Stalviršis turi būti pagamintas iš 25 mm (± 1 mm) MDF arba lygiavertės medžiagos plokštės. Stalviršio kraštai turi būti apsaugoti PVC 1 mm juosta. Stalviršyje turi būti įrengta anga, skirta laidams praveisti. Stalviršio spalva turi būti šviesiai pilka. Stalas turi būti komplektuojamas su spintelių bloku, kuri galima montuoti arba iš kairės arba iš dešinės pusės. Spintelių bloką turi sudaryti viena duralėmis uždaroma spintelė, spintelėje turi būti dvi lentynos, virš spintelės turi būti stalčius, šalia turi būti dvi atviros lentynėlės. Spintelės sienutės turi būti pagamintos iš neplonesnės kaip 16 mm MDF arba lygiavertės medžiagos plokštės. Stalo rėmo profilis turi būti pagamintas iš metalo, kurio storis turi būti ne plonesnis kaip 1,4 mm. Stalo kojos turi būti pagamintos iš metalo profilio, kurio storis turi būti ne plonesnis kaip 1,4 mm, su plastikiniais padukais, nebraižančiais grindų paviršiaus. Priekyje turi būti sumontuota 16 mm (± 1 mm) storio MDF arba lygiavertės medžiagos plokštė.	
Mokytojo kėdė reguliuojamo aukščio su ratukais 	Kėdės aukštis turi būti reguliuojamas pneumatiniu arba lygiaverčius cilindru nuo 380–500 mm ir fiksuojamas rankenėlės pagalba. Sėdynės aukštis 380–500 mm (± 5 mm), sėdynės plotis 425 mm (± 5 mm), gylis 450 mm (± 5 mm). Kėdės atlošo aukštis 740–860 mm (± 5 mm). Sėdimoji dalis ir nugarėlė pagamintos iš vientiso, išlenkto polipropileno lakšto ar kitos lygiavertės medžiagos, kurio storis ne mažiau kaip 5 mm. Sėdynės paviršius atsparus įbrėžimams ir lengvai valomas. Kėdės rėmas turi būti sudarytas iš reguliuojamo pneumatinio ar lygiaverčio cilindro ir pagrindo su ne mažiau penkiais ratukais. Kėdės atloše turi būti kiaurymė patogiam kėdės kilnojimui. Kėdės spalva pasirenkama iš ne mažiau kaip 5 spalvų.	
Spinta rūbams	Spintos matmenys 800x 400 x H 1850 mm (± 10 mm). Konstrukcija pagaminta iš ne mažiau kaip 18 mm (± 1 mm) storio medžio drožlių ar kitos lygiavertės medžiagos plokštės. Spinta turi būti su dvejomis duralėmis. Spintos viršutinėje dalyje turi būti lentynėlė kepurėms (galvos apdangalams) susidėti, po lentyna turi būti specialus metalinis laikiklis	

	drabužių pakaboms. Spintos spalva pasirenkama iš ne mažiau kaip 3 spalvų. Spinta turi būti su reguliuojamais padukais.	
Lentynos su keturiomis durimis 	Matmenys 1040x450, H 1700 mm (± 10 mm) su keturiomis durelėmis. Konstrukcija pagaminta iš ne mažiau kaip 18 mm storio medžio drožlių arba lygiavertės medžiagos plokštės. Lentynos briaunos turi būti apsaugotos ne mažiau kaip 2 mm ABS juostomis. Lentyna turi būti su keturiomis durelėmis. Lentynos viršutinėje ir apatinėje dalyse turi būti po 2 lentynėles, kurios uždaromos varstomomis durelėmis. Lentyna turi būti šviesiai pilkos spalvos. Lentyna turi būti su 4 ratukais, atlaikančiais ne mažesnę kaip 80 kg svorį (turi būti pateiktas bandymų protokolas). Ratuko dydis nuo žemės iki lentynos pagrindo turi būti ne mažesnis kaip 140 mm (± 10 mm). Ne mažiau kaip du iš keturių ratukų turi būti su stabdžiais.	
Spintelė su kriaukle ir čiaupu 	Durelės baltai dažyta medienos drožlių plokštė arba lygiavertė. Spintelės plokštės storis 16,5 mm (± 1 mm). Matmenys 50,5 x 83,9 (plotis x aukštis x gylis) Spintelės karkasas - balta medienos drožlių plokštė. Komplekte: spintelė, praustuvas, vandens maišytuvas.	