

## RANGOS SUTARTIS

Nr.  
Klaipėda

**Klaipėdos miesto savivaldybės administracija** (toliau – Užsakovas), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Andriaus Žuko, veikiančio pagal Savivaldybės administracijos nuostatus, ir **UAB „Statyk kartu“** (toliau – Rangovas), atstovaujama direktoriaus Giedriaus Zavecko, toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, sudarė šią Rangos sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaroma įvykdžius visas **Klaipėdos švietimo įstaigų pastatų lauko laiptų remonto darbų mažos vertės pirkimo skelbiamos apklausos būdu** procedūras Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPI) ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sutarties sudarymo pagrindas – Viešųjų pirkimų komisijos protokolas 2025-05-05 Nr. ADM-203.

### I. SUTARTIES OBJEKTAS IR JO KAINA

#### 1. Sutarties objektas – Klaipėdos švietimo įstaigų pastatų lauko laiptų remonto darbai:

1.1. **I dalis** – Klaipėdos lopšelio – darželio „Inkarėlis“ Kauno g. 43, Klaipėda lauko laiptų remonto darbai. Išsamesnė perkamų darbų informacija ir reikalavimai pateikiami Techninėje specifikacijoje (Sutarties 2 priedas). Darbų kiekiai, nurodyti Sutarties 1 priede, yra preliminarūs. Sutarties vykdymo metu preliminarūs kiekiai gali būti mažinami arba gali būti didinami. Maksimaliai darbų gali būti užsakoma už ne daugiau kaip 30 000,00 Eur su PVM (arba 24 793,39 Eur be PVM, jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas ar darbai neapmokestinami PVM, ar dėl kitų priežasčių Perkančiosios organizacijos galutinė tiekėjui mokėtina suma bus be PVM).

#### 2. Kainodaros taisyklės:

2.1. Sutartyje nustatomas kainos apskaičiavimo būdas – **fiksuoti įkainiai**, kurie nurodyti Sutarties 1 priede.

2.2. Sutarties įkainiai gali būti keičiami, taikant šias peržiūros taisykles:

2.2.1. Visais atvejais, įstatymais pakeitus PVM dydį arba mokėjimo tvarką, tokie pakeitimai turi būti taikomi toms pažymoms apie atliktų darbų vertę ir PVM sąskaitoms faktūroms, kurias Rangovas sudaro po tokių pakeitimų įsigaliojimo, be atskiro Šalių susitarimo. Tokiu atveju Sutarties įkainiai be PVM nekeičiami. Kitus, nei PVM, mokesčius reglamentuojančių teisės aktų pakeitimai negali būti pagrindas peržiūrėti Sutarties įkainius, kuriems taikoma peržiūra.

Jeigu Sutarties 1 priede fiksuojami įkainiai be PVM, o Sutarties vykdymo metu Rangovui atsiranda pareiga mokėti PVM tarifą (pvz. Rangovas tampa PVM mokėtoju ir pan.), tokiu atveju – vykdant Sutartį, Sutarties įkainiai nekeičiami.

2.2.2. Sutarties vykdymo laikotarpiu darbų įkainiai pagal bendrą kainų lygio kitimą perskaičiuojamai (didinama arba mažinama) ne anksčiau kaip praėjus 9 mėnesiams nuo pasiūlymo viešajam pirkimui pateikimo dienos, jeigu įkainių pokytis per ne ilgesnį kaip 9 mėn. laikotarpį nuo pasiūlymų pateikimo dienos yra didesnis kaip 9 procentai. Sekantys perskaičiavimai atliekami kas 12 mėnesių nuo paskutinės atliktos įkainių peržiūros dėl kainų pokyčio, jeigu kainų pokytis per 12 mėnesių laikotarpį nuo paskutinės atliktos įkainių peržiūros yra didesnis kaip 10 procentų.

2.2.3. Sutarties vykdymo laikotarpiu darbų įkainiai perskaičiuojami dėl kainų lygio pokyčio, jei Sutartis yra stabdoma Užsakovo iniciatyva ilgiau nei 6 mėn. ir jeigu kainų teigiamas pokytis yra didesnis kaip 5 procentai.

2.2.4. Darbų įkainių perskaičiavimo pagal Sutarties 2.2.2 – 2.2.3. p. eiga:

2.2.4.1. Rangovo pasiūlyme nurodyti darbų įkainiai padauginami iš pataisymo daugiklio;

2.2.4.2. pataisymo daugiklis:

$$P = \frac{SSKI_{\text{esamas}}}{SSKI_{\text{bazinis}}}$$

$SSKI_{\text{esamas}}$  – esamos kainos indeksas tą mėnesį, kai lieka 49 (keturiasdešimt devynios) dienos iki paskutinės įkainių perskaičiavimo dienos;

$SSKI_{\text{bazinis}}$  – bazinės kainos indeksas tą mėnesį, kai lieka 28 (dvidešimt aštuonios) dienos (Pradžios data) iki pasiūlymų ar CVP IS priemonėmis pateiktų elektroninių pasiūlymų atidarymo dienos;

2.2.4.3. esamos ir bazinės kainos indeksų šaltinis – Valstybės duomenų agentūros duomenų bazė. Šiuos indeksus galima rasti (žingsniai): <https://osp.stat.gov.lt> → Visi rodikliai → Rodiklių duomenų bazė → Pagal temą → Ūkis ir finansai (makroekonomika) → Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos → Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai (SSKI), kainų pokyčiai ir svoriai → Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai → Statybos sąnaudų elementų kainų indeksai (2021 m. – 100) → statinių pagal tipą klasifikatorius → Negyvenamieji pastatai → Nurodome laikotarpį.

2.3. **Pradinės Sutarties vertė** yra lygi maksimaliai Sutarties vykdymui skirtų lėšų sumai be PVM Sutartyje nurodytų darbų įsigijimui Rangovo pasiūlyme nurodytais įkainiais be PVM: I pirkimo dalis – 24 793,39 Eur be PVM. Pradinės Sutarties vertė nekinta per visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

2.4. Vykdamas pirkimo Sutartį, Užsakovas neįsipareigoja užsakyti viso Sutarties 1 priede nurodyto preliminarus darbų kiekio. Sutarties vykdymo metu darbai perkami pagal Užsakovo poreikį, neviršijant atitinkamos pirkimo dalies pradinės Sutarties vertės. Darbų kiekiai, viršijantys atitinkamos pirkimo dalies pradinę Sutarties vertę, gali būti įsigijami taikant kiekio (apimties) keitimo sąlygas.

2.5. Už darbus, kuriuos Rangovas atliks savavališkai, nesilaikydamas Sutartyje, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytos tvarkos, t. y. nesuderinus su Užsakovu, Užsakovui jų neįsigijus VPĮ nustatyta tvarka ir dėl tokių darbų nesudarius raštiškų susitarimų, Rangovui už tokius darbus nebus apmokama.

## II. PRIEVOLIŲ VYKDYMO TERMINAI

3. Darbus atlikti ne vėliau kaip I pirkimo dalis - per 2 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

4. Darbų atlikimo terminas, nurodytas Sutarties 3 p., gali būti pratęstas Užsakovo ir Rangovo rašytiniu susitarimu. Rangovas turi teisę į darbų terminų pratęsimą tokia trukme, kiek dėl tokių aplinkybių poveikio Rangovas negali vykdyti darbų:

4.1. Užsakovas nevykdo ir (ar) netinkamai vykdo Sutartimi jam nustatytus įsipareigojimus ir todėl Rangovas negali tinkamai vykdyti įsipareigojimų iš dalies arba visiškai;

4.2. Užsakovo Rangovui pateikiami nurodymai turi įtakos Rangovo prievolių įvykdymo terminams;

4.3. pasikeičia arba panaikinami teisės aktai, kurie turi įtakos sutartinių prievolių vykdymui, arba įsigalioja nauji teisės aktai.

5. Jeigu Rangovas mano, kad pagal kurią nors Sutarties 4.1–4.3 p. nurodytą nuostatą jam gali būti suteikta teisė gauti kokį nors termino pratęsimą, tai Rangovas privalo nedelsiant raštu pranešti Užsakovui, nurodydamas nuo Rangovo nepriklausantį įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir Rangovas gali įgyti teisę į termino pratęsimą atitinkamai atidedant Sutarties vykdymo pabaigos datą. Įvykis arba aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti Sutarties vykdymo terminą, jokių būdu negali priklausyti nuo Rangovo. Sutarties vykdymo termino pratęsimas įforminamas Sutarties šalių atstovų pasirašomu papildomu susitarimu, kuris tampa neatsiejama Sutarties dalimi. Pratęsus darbų atlikimo terminą, fiksuota Sutarties kaina nesikeičia.

## III. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

6. Mokėjimai Rangovui už faktiškai atliktus darbus atliekami ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo dokumentų, patvirtinančių atliktus darbus (sąskaitos faktūros, Šalių pasirašyto priėmimo–perdavimo akto), gavimo dienos.

7. Rangovas įsipareigoja Užsakovui pateikti sąskaitas atsiskaitymams su Rangovu. Jeigu Sutartį pasirašo Rangovų grupė, sąskaitas atsiskaitymams su Rangovu įsipareigoja teikti pagrindinis partneris. Visos Rangovo sąskaitos apmokėti turi būti pateikiamos Užsakovui tik elektroniniu būdu:

7.1. naudojantis Sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema (SABIS). Teikiant sąskaitas per SABIS, privaloma nurodyti sutarties, pagal kurią išrašoma sąskaita, numerį;

7.2. elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 Dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19), gali būti teikiamos Rangovo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis;

7.3. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis SABIS, išskyrus VPĮ 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiniu ir elektroniniu būdu.

8. Užsakovas gali atsiskaityti tiesiogiai su subrangovu, nurodytu Sutartyje, jei subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir subrangovo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo. Jeigu sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir subrangovo dėl tiesioginio atsiskaitymo galimybės, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pateikti sąskaitą dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu.

9. **Finansavimo šaltinis:** Savivaldybės biudžeto lėšos, Ugdymo proceso užtikrinimo programa Nr. 010, priemonė 010-04-01-07 „Švietimo įstaigų pastatų išorės remontas“.

#### IV. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

##### 10. Užsakovas įsipareigoja:

10.1. sudaryti Rangovui visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutartyje numatytoms prievolėms įvykdyti;

10.2. priimti ir įvertinti atliktus darbus bei pranešti Rangovui apie darbų priėmimą arba atsisakymą priimti, arba apie reikalavimą ištaisyti darbų vykdymo metu nustatytus defektus, kad darbai atitiktų Sutartyje numatytus Rangovo įsipareigojimus;

10.3. sumokėti už tinkamai ir laiku atliktus darbus Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka.

##### 11. Užsakovas turi teisę:

11.1. vienašališkai atsisakyti iki 30 proc. darbų, kai jie tapo Užsakovui nebereikalingi. Tokiu atveju Užsakovas raštu informuoja Rangovą apie atsisakomus darbus ir jų procentą;

11.2. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar atliekamų darbų atlikimo eiga, kiekiai, kaina, medžiagų kokybė atitinka techninės specifikacijos, Sutarties reikalavimus;

11.3. nepriimti netinkamai, nekokybiškai atliktų darbų, iki kol bus ištaisyti nurodyti trūkumai;

11.4. reikalauti, kad Rangovas darbus vykdytų pagal Sutartį, laikydamasis normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Sutarties, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ar bet kokių Rangovo priimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų darbų ir nemokėti už netinkamai atliktą darbą iki nustatytų darbų defektų pašalinimo arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Rangovo sąskaita;

11.5. duoti nurodymus Rangovui ir reikalauti jų vykdymo, jei darbų vykdymo eigoje sistemingai pažeidžiami Sutartyje nurodyti kokybiniai reikalavimai;

11.6. reikalauti, kad Rangovas savo sąskaita pašalintų atliktų darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį;

11.7. jei darbų priėmimo metu nustatoma trūkumų, Užsakovas turi teisę nustatyti terminą trūkumams pašalinti arba atskaityti iš Rangovui mokėtinų sumų, sumą, reikalingą tiems trūkumams pašalinti;

11.8. reikalauti ištaisyti paaiškėjusį defektą tiek iš Rangovo, tiek iš ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, ir (ar) subrangovo, atlikusio konkretų darbą;

11.9. nepriimti netinkamai, nekokybiškai atliktų darbų, iki kol bus ištaisyti nurodyti trūkumai;

11.10. Sutarties vykdymo metu darbus užsakyti pagal Užsakovo poreikį, neviršijant atitinkamos pirkimo dalies pradinės Sutarties vertės.

## **12. Rangovas įsipareigoja:**

12.1. pasirašius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, pateikti Užsakovui tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Taip pat įsipareigoja informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį, taip pat apie naujus subrangovus;

12.2. vykdyti darbus pagal Sutartį, statybos techninių reglamentų ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių statybos veiklą (normų, taisyklių) reikalavimus, kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai. Garantuoti, kad darbų priėmimo metu atlikti darbai atitiks Sutartyje nustatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę arba tinkamumą Sutartyje numatytam panaudojimui;

12.3. Sutartyje nurodytais terminais pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus darbus ir ištaisyti defektus, nustatytus iki darbų perdavimo Užsakovui ir per garantinį laikotarpį;

12.4. Rangovas atliekamiems statybos darbams per visą jų vykdymo laikotarpį turi taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 „Aplinkos vadybos sistemos. Reikalavimai ir naudojimo gairės“ arba Europos Sąjungos aplinkosaugos vadybos ir audito sistemą (EMAS), ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, ar kitais Rangovo pateiktais lygiaverčiais įrodymais. **Rangovas įsipareigoja ne vėliau kaip 10 darbo dienų iki darbų pradžios Užsakovui pateikti arba (1) nepriklausomos įstaigos išduotą galiojantį sertifikatą dėl nustatytų aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų arba (2) kitus lygiaverčius aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonių įrodymus**, kurie patvirtintų, kad Rangovo siūlomos aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemonės atitinka reikalaujamus aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartus (pvz. tai gali būti Rangovo taikomų aplinkos apsaugos vadybos priemonių aprašymas, atitinkantis visus Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti perkamos prekės, paslaugos ar darbus, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 10 punkte nustatytus reikalavimus). **Jei Rangovas nepateikia ties numeriu (1) arba (2) nurodytų dokumentų/informacijos, Rangovui taikoma Sutarties 15 p. numatyta atsakomybė.** Užsakovas pripažįsta lygiaverčius sertifikatus, išduotus kitose valstybėse narėse įsteigtų nepriklausomų įstaigų.

*Jei Rangovas pateikia Užsakovui ties numeriu (1) nurodytus dokumentus: per visą darbų laikotarpį Rangovas privalo turėti galiojantį aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartą ir turėti tą patvirtinančius dokumentus, bei įdiegtos aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus taikyti Projekto vykdymo priežiūros paslaugų, darbų atlikimo metu. Jei Rangovo ar ūkio subjektų grupės nario, ar subtiekiejo (jei vykdančią sutartį jie pasitelkiami) turimas aplinkos apsaugos vadybos sistemos sertifikato galiojimas baigiasi iki Projekto vykdymo priežiūros paslaugų, darbų atlikimo, kuriems turi būti taikomi aplinkos apsaugos vadybos sistemos standarto reikalavimai laikotarpio pabaigos, Rangovas privalo užtikrinti, kad turimas sertifikatas (išsigytas naujas) ir nedelsdamas pateikti tai pagrindžiančius dokumentus pirkimo vykdytojui. Aplinkos apsaugos vadybos sistemos sertifikatas turi būti išduotas nepriklausomos įstaigos.*

*Jei Rangovas pateikia Užsakovui ties numeriu (2) nurodytus dokumentus: per visą darbų, kuriems taikomi aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimai, vykdymo laikotarpį Rangovas teikdamas minėtas paslaugas, atlikdamas darbus privalo taikyti lygiavertes aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemones, kurias pateikė aukščiau šiame punkte nurodyta tvarka.*

*Nustačius, kad Rangovas nesilaiko šiame papunktyje nurodytų įsipareigojimų, Rangovui bus taikoma Sutarties 15 p. numatyta atsakomybė. **Jeį aplinkos apsaugos vadybos sistemos sertifikatas nebus pratęstas arba bus sustabdytas, ar nutrauktas jo galiojimas, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.***

**12.5. pateikti Užsakovui dažų atitiktų aplinkos apsaugos reikalavimams patvirtinančius dokumentus, nurodytus Techninėje specifikacijoje, iki dažymo darbų pradžios.** Rangovui nesilaikant šio įsipareigojimo arba Užsakovui nustačius, kad dažai neatitinka nustatytų reikalavimų, Rangovui bus taikoma Sutarties 15 p. numatyta atsakomybė, ir neatitikimai turės būti ištaisyti;

12.6. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais, reikalingais numatytiems darbams atlikti. Darbų vykdymui naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrenginius, garantuoti tinkamą statybinių ir kitų medžiagų, įrangos, dirbinių ir gaminių priėmimą, organizuoti jų sandėliavimą, apsaugą (nuo vagystės bei sugadinimo, įskaitant meteorologinių sąlygų poveikį) ir taupų naudojimą;

12.7. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta darbų teritorijos judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeliamų pavojų;

12.8. užtikrinti, kad pasamdyti darbuotojai ir / arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

12.9. jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

12.10. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, trukdančias ar galinčias sutrukdyti Rangovui atlikti darbus nustatytais terminais;

12.11. darbų vykdymo laikotarpiu atsakyti už komunikacijų pažeidimus, juos pažeidus – atkurti savo lėšomis ir jėgomis. Rangovas turi teisę reikalauti patirtų išlaidų atlyginimo iš atsakingų asmenų;

12.12. atlikti darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas, išvežti savo statybines atliekas ir statybinių laužą savo sąskaita;

12.13. savo sąskaita ištaisyti darbus, kurie dėl Rangovo kaltės yra netinkamai įvykdyti ir neatitinkantys Sutarties sąlygų. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų darbų trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau. Rangovo sutartyse su subrangovais turi būti nurodyta, kad subrangovo atliekamiems darbams suteikiami Sutartyje nurodyti garantiniai terminai ir Užsakovas turi teisę reikalauti ištaisyti paaiškėjusį defektą tiek iš Rangovo, tiek iš subrangovo, atlikusio konkretų darbą;

12.14. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatoms raštiškus Užsakovo nurodymus, susijusius su Sutarties vykdymu;

12.15. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus pirkimo sąlygose, Sutartyje ir galiojančiuose teisės aktuose, būtinus Sutarčiai vykdyti;

12.16. jei Rangovas yra Rangovų grupė, veikianti pagal jungtinės veiklos sutartį, tokiu atveju jungtinės veiklos partneriai įsipareigoja solidariai atsakyti Užsakovui už Sutarties vykdymą;

12.17. po darbų likusias senas medžiagas Rangovas naudoja ir jomis disponuoja savo nuožiūra. Šių senų statybinių medžiagų vertę Rangovas įsivertina teikdamas pasiūlymą;

12.18. Lietuvos Respublikos statybos įstatymo (toliau – Statybos įstatymas) 22<sup>1</sup> str. nustatyta tvarka (<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lt/TAD/TAIS.26250/asr/>) būti atsakingu už statybvietėje esančių asmenų indentifikavimą, užtikrinant, kad visi statybvietėje esantys fiziniai

asmenys turėtų kodus (kai jiems kodas negali būti suformuotas, – kode užšifruojamus duomenis pagrindžiančius dokumentus) arba identifikavimo priemonę ir jį (ją) pateiktą Statybos įstatymo 22<sup>1</sup> 1 ir 2 dalyse nustatytais atvejais ir tvarka. Už šios pareigos nevykdymą atsakyti Statybos įstatymo ir Lietuvos Respublikos administracinių nusižengimų kodekso nustatyta tvarka. Šia Sutartimi išreiškiamas Užsakovo įgaliojimas Rangovui pagal Statybos įstatymo 22<sup>1</sup> str.

**13. Rangovas turi teisę:**

13.1. naudotis Lietuvos Respublikos įstatymuose numatytais Rangovo teisėmis;

13.2. gauti Užsakovo apmokėjimą už tinkamai ir laiku atliktus darbus pagal Sutartyje nustatytas sąlygas ir tvarką.

14. Už darbų vykdymo metu susidariusias komunalines išlaidas (elektra, vanduo) atsako pastatų naudotojai.

## **V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

15. Rangovui kiekvienai pirkimo daliai nustatoma 200 Eur vertės bauda už nekokybiškai atliktus darbus, Sutarties 12.4. p., 12.5. p. nustatyto reikalavimo pažeidimą ir (ar) kitus Sutarties pažeidimus, kurių neapima Sutarties 16 p., 18 p., surašant defektinį aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Defektinis aktas surašomas dalyvaujant Rangovo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, defektinis aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinos sumos. Jei darbai atlikti nekokybiškai, ar neatitinka nustatytų reikalavimų, Užsakovas nustato terminą, per kurį trūkumai turi būti pašalinti, per šį terminą nepašalinus trūkumų, numatyta bauda taikoma pakartotinai.

16. Rangovas, pradėjęs Sutarties 3 p. nustatytą darbų atlikimo terminą, moka Užsakovui 50 Eur dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną, iki kol įvykdomos prievolės. Delspinigiai gali būti išskaičiuojami iš Rangovui mokėtinų sumų.

17. Užsakovas, nesumokėjęs už atliktus darbus pagal Sutartyje nustatytą terminą, Rangovui raštiškai pareikalavus, moka Rangovui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo laiku neapmokėtos sumos.

18. Rangovui nustatoma 500 Eur vertės bauda už kiekvieną Sutarties vykdymo metu pasitelktą, tačiau Sutartyje nustatyta tvarka neišviešintą subrangovą, surašant pažeidimo aktą už kiekvieną nustatytą atvejį. Pažeidimo aktas surašomas dalyvaujant Rangovo atstovui. Jeigu jis neatvyksta sutartu laiku arba atsisako dalyvauti, pažeidimo aktas surašomas jam nedalyvaujant. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Rangovui mokėtinos sumos.

19. Rangovui vėluojant atlikti darbus ar juo atlikus nekokybiškai, su defektais, taip pat vilkinant darbus ar piktnaudžiaujant, Užsakovas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

20. Rangovas kartu su Rangovo atliktų statybos darbų perdavimo Užsakovui aktu privalo pateikti Lietuvoje ar užsienio šalyje registruoto banko arba draudimo bendrovės išduotą ir su Užsakovu raštu suderintą **objekto defektų šalinimo garantiniu laikotarpiu įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo garantiją – 5 proc. nuo darbų vertės su PVM**. Jeigu Rangovas pateikia draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą, tai kartu su šiuo laidavimo draudimo raštu Rangovas turi pateikti ir mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta. Šis Rangovo pateiktas objekto defektų šalinimo garantiniu laikotarpiu įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo garantinis arba laidavimo draudimo raštas turi galioti ne trumpiau nei 36 mėnesius.

**21. Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:**

21.1. pažeidimas, atitinkantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

21.2. pažeidimas, kai Rangovas, raštiškai įspėtas, neužtikrina darbų kokybės;

21.3. pažeidimas, kai Rangovas pradėsia Sutarties 3 p. nurodytą terminą daugiau kaip 30 kalendorinių dienų dėl savo kaltės arba dėl aplinkybių, už kurias atsakingas Rangovas;

21.4. pažeidimas, kai Rangovas neištaiso Sutarties pažeidimo per Užsakovo nurodytą

terminą;

21.5. pažeidimas, kai Užsakovas, raštiškai įspėtas, daugiau nei 30 kalendorinių dienų be objektyvių priežasčių nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus.

## **VII. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS**

### **22. Atliktų darbų perdavimo ir priėmimo tvarka:**

22.1. Darbų priėmimo–perdavimo metu Šalys pasirašo darbų perdavimo–priėmimo aktą arba Užsakovas pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas (jei yra). Jeigu bet kuriuo Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad atlikti darbai neatitinka Sutartyje ar jos prieduose nustatytų kokybės reikalavimų, naudotos blogesnės kokybės medžiagos be Užsakovo raštiško sutikimo, tokiu atveju sudaromas abiejų Šalių pasirašomas defektinis aktas. Rangovui nepagrįstai atsisakius pasirašyti defektinį aktą, jis pasirašomas Užsakovo vienašališkai (vienašalis sandoris) ir įteikiamas Rangovui pasirašytinai arba išsiunčiamas registruotu paštu. Ištaisius darbų defektus (jei nustatomi), darbai nedelsiant pakartotinai pateikiami priimti.

22.2. Užsakovas turi teisę nepasirašyti PVM sąskaitų faktūrų, atliktų darbų aktų ir neatlikti mokėjimų, kol Rangovas nepašalina defektiniame akte nurodytų trūkumų ir nekompensuoja nuostolių, jei tokie atsirastų arba kol Šalys nesusitaria (raštu) dėl jų kompensavimo tvarkos. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovui pretenzijas dėl išaiškėjusių atliktų darbų trūkumų, jei būtų nustatyta, kad jie atsirado dėl Rangovo kaltės, taip pat ir pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, tačiau tebegaliojant Sutartimi nustatytiems atliktų darbų garantiniams laikotarpiams. Tokiu atveju Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas ištaisytytų nustatytus trūkumus savo sąskaita, arba kompensuotų Užsakovo patirtus nuostolius.

### **23. Sutarties nutraukimas prieš terminą:**

23.1. Užsakovas, įspėjęs Rangovą prieš 30 kalendorinių dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Rangovo atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, jeigu:

23.1.1. Rangovas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

23.1.2. Rangovas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

23.1.3. po raštiško Užsakovo įspėjimo Rangovas neužtikrina darbų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

23.1.4. VPĮ 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais.

23.2. Užsakovas arba Rangovas turi teisę, įspėjęs kitą Šalį prieš 30 kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio pažeidimo. Nutraukus Sutartį dėl Rangovo esminio šios Sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka, įtraukia Rangovą į Nepatikimų tiekėjų sąrašą. Įspėjus Rangovą apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis laikoma nutraukta po 30 kalendorinių dienų nuo įspėjimo Rangovui išsiuntimo dienos.

23.2. Užsakovui arba Rangovui vienašališkai nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos jau atliktus darbus, Šalims pasirašant priėmimo–perdavimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti už jau atliktus darbus, iš mokėtinų sumų išskaičiavęs netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Rangovo kaltės.

23.3. Rangovas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutartį nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Be pagrindo nutraukus Sutartį, Rangovas privalo Užsakovo reikalavimu sumokėti 10 procentų baudą nuo pradinės Sutarties vertės.

### **24. Nenugalimos jėgos aplinkybės:**

24.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

24.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir

atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

24.3. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

24.4. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo apie jų atsiradimą) informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Rangovas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

24.5. Rangovas patvirtina, kad jis nežino apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), kurių Sutarties Šalys negali numatyti ar išvengti, nei kaip nors pašalinti ir dėl kurių visiškai ar iš dalies būtų neįmanoma vykdyti Sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

24.6. Jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos aplinkybės (*force majeure*), ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių (*force majeure*) atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos aplinkybes (*force majeure*), įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą.

24.7. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 15 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 15 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamas nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

## **25. Sutarties vykdymo sustabdymas:**

25.1. Sutarties vykdymas gali būti sustabdomas atsiradus aplinkybėms, kurios nebuvo žinomos iki Sutarties sudarymo. Jei Sutartis stabdoma ne Rangovo prašymu, Užsakovas apie Sutarties stabdymą įspėja Rangovą ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki stabdymo pradžios (išskyrus, jei stabdoma dėl Sutarties 25.1.4. p. aplinkybių):

25.1.1. dokumentų derinimo procesas užtruko ne dėl nuo Rangovo priklausančių aplinkybių;

25.1.2. po Sutarties pasirašymo paaiškėjo, kad reikalingi atitinkami leidimai ar kiti dokumentai, be kurių tolimesnis Sutarties vykdymas nebegalimas;

25.1.3. atsiranda uždelsimas, kliūtys ar trukdymai, kurių atsiradimui Rangovas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims (subrangovai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, pagal Sutartį nelaikomi trečiaisiais asmenimis);

25.1.4. dėl su darbų atlikimu nesuderinamų ekstremalių gamtinių (orų) sąlygų (pvz. kritulių kiekis, žymiai besiskiriantis nuo daugiamečio vidutinio kiekio, patvirtintas

oficialiais kompetentingų institucijų dokumentais);

25.1.5. dėl viešojo administravimo subjektų netinkamo veikimo ar neveikimo (pavyzdžiui, neteisėtų sprendimų priėmimo ar vėlavimo priimti sprendimus);

25.1.6. dėl po Sutarties pasirašymo atsiradusios būtinybės atlikti gamtosaugos ir (ar) archeologinius tyrinėjimus, kurie nebuvo numatyti techninėje specifikacijoje ir (ar) projektinėje dokumentacijoje, bet kuriuos būtina atlikti;

25.1.7. dėl fizinių kliūčių arba kitų nei klimatinių fizinių sąlygų, su kuriomis, vykdant darbus, susidurta statybvietėje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

25.1.8. esant ekstremaliai situacijai dėl ligos epidemijos, pandemijos (tokios, kaip: COVID-19 ir pan.) ir (ar) su tuo susijusių teisės aktais įvestų sąlygų ir (ar) kitų, su ekstremalia situacija susijusių, tačiau iš anksto nežinomų ir negalimų numatyti aplinkybių, kurių joks patyręs Rangovas nebūtų galėjęs tikėtis ar kitų aplinkybių, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Rangovas, darbų vykdymas tampa objektyviai nebegalimas vykdyti ir Rangovas pateikia Užsakovui dokumentus, pagrindžiančius aplinkybes už visą laikotarpį, dėl kurių Rangovas nebegali vykdyti darbų. Užsakovas, įvertinęs pateiktus pagrindžiančius dokumentus, priima sprendimą dėl Sutarties stabdymo;

25.1.9. dėl kitų aplinkybių ar objektyvių priežasčių, turinčių reikšmingos įtakos darbų vykdymui tinkamai ir laiku, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris Rangovas.

25.2. Sutarties vykdymas taip pat gali būti stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padaryta klaidų ar pažeidimų, taip pat tais atvejais, kai nustatoma netikslumų techninėje dokumentacijoje. Klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

25.3. Įvykus Sutarties 25.1 p. nurodytoms aplinkybėms, Sutartis gali būti stabdoma iki atsiradusių aplinkybių pasibaigimo.

25.4. Sutarties 25.1–25.2 p. nurodytais atvejais sustabdžius Sutarties vykdymą, Užsakovui nebus taikomos kokios nors sankcijos ar reikalavimai atlyginti kokius nors nuostolius (pvz.: negautos pajamos, pelnas, pravaikštos ir kt.), numatytus Sutarties ar teisės aktais dėl Sutarties sustabdymo, o Rangovui – už prievolių atlikimo terminų nesilaikymą, jei nustatoma, kad Sutartis sustabdoma įvykus 25.1 p. nurodytoms aplinkybėms ar kad minėta klaida ar pažeidimas padaryti ne dėl Rangovo kaltės.

25.5. Sutarties vykdymo sustabdymas visais atvejais įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu, sudarant papildomą susitarimą prie Sutarties.

25.6. Jei Sutarties vykdymas sustabdomas daugiau nei 90 kalendorinių dienų ir stabdoma ne dėl Rangovo kaltės, Sutartis gali būti nutraukta rašytiniu Šalių susitarimu.

25.7. Apie Sutarties vykdymo atnaujinimą Užsakovas informuoja Rangovą ne vėliau kaip likus 5 darbo dienoms iki atnaujinimo, išskyrus, jei buvo stabdoma dėl Sutarties 25.1.4. p. nurodytų priežasčių. Jei Sutartis buvo stabdoma dėl Sutarties 25.1.4. p. nurodytos priežasties, apie Sutarties vykdymo atnaujinimą Užsakovas informuoja Rangovą nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas, po Sutarties 25.1.4. p. nurodytos aplinkybės pasibaigimo ir informuodamas nurodo Sutarties atnaujinimo datą.

## **26. Garantijos:**

26.1. Darbų garantinis terminas, skaičiuojant nuo visų atliktų statybos darbų perdavimo Užsakovui dienos, yra: 5 metai statinio atviroms konstrukcijoms ir kitiems darbams, 10 metų paslėptiems statinio elementams (konstrukcijoms, vamzdynamics, laidams ir kt.), 20 metų – esant tyčia paslėptų defektų.

26.2. Rangovas garantuoja, kad darbų užbaigimo metu jo atlikti darbai atitiks Sutartyje numatytas savybes, normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimus, jie bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų ar sumažintų atliktų darbų vertę.

26.3. Rangovas Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka garantiniu

laikotarpiu atsako už išaiškėjusius atliktų darbų defektus. Garantinio laikotarpio metu išryškėję darbų defektai fiksuojami defektiniame akte. Šiame akte nurodomas terminas, per kurį Rangovas pats arba trečiųjų asmenų pagalba įsipareigoja savo sąskaita ištaisyti garantiniu laikotarpiu paašikėjusį defektą, jo ištaisymo būdą bei tvarką. Rangovas neatsako, jei defektai atsirado dėl neteisingos eksploatacijos, sugadinimo, neteisingų sprendimų, stichinių nelaimių ar kitų įstatymuose numatytų atsakomybę šalinančių aplinkybių.

26.4. Jei Rangovas per nustatytą terminą neištaiso nustatytų defektų, Užsakovas turi teisę pats pašalinti nustatytus defektus ir reikalauti iš Rangovo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito Rangovo ir pan.

**27. Nekokybiškai (netinkamai) atlikti darbai:** jeigu Rangovas atliko darbus pažeisdamas Sutartį, nesilaikė normatyvinių statybos dokumentų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Rangovas:

27.1. Nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų darbų atlikimą;

27.2. Neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą;

27.3. Neatlygintinai pagerintų atliekamų darbų kokybę;

27.4. Neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus darbus;

27.5. Atlygintų Užsakovui darbų trūkumų šalinimo išlaidas.

**28. Ginčų sprendimo tvarka:** kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų būdu vadovaujantis Civiliniu kodeksu, VPĮ, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais, Rangovo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų būdu per 15 kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodamos ieškinį teismui pagal Užsakovo buveinės vietą, nurodytą Juridinių asmenų registre.

**29. Ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi, subrangovų, kvazisubtiekėjų keitimo, įtraukimo tvarka:**

29.1. Rangovas pasiūlyme pasitelkiamų ūkio subjektų, kurių pajėgumais (kvalifikacija) remiasi, ir (ar) subrangovų, ir (ar) kvazisubtiekėjų, nenurodė.

29.2. Sutarties vykdymo metu Rangovas raštu kreipęsis į Užsakovą ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi, ir (ar) subrangovą, ir (ar) kvazisubtiekėją, ir (ar) įtraukti naują ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi, ir (ar) subrangovą ir (ar) kvazisubtiekėją.

29.3. Jeigu Rangovas nori keisti ir (ar) į Sutarties vykdymą nori įtraukti naują ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi, Rangovas turi pateikti dokumentus, patvirtinančius, kad naujas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, atitinka konkurso sąlygų apraše ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiamasi, nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Jei keičiamas ir (ar) naujai pasitelkiamas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, neatitinka nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą pakeistų minėtą ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi, reikalavimus atitinkančiu kitu ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi, o Rangovui to nepadarius, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

29.4. Jeigu Rangovas nori keisti ir (ar) į Sutarties vykdymą nori įtraukti naują subrangovą, tokiu atveju Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pateiktų dokumentus, įrodančius subrangovo teisę verstis atitinkama veikla, kuriai jis pasitelkiamas. Bet kuriuo atveju (ar dokumentai pareikalaujami, ar ne) Rangovas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

29.5. Ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, ir (ar) subrangovo pakeitimas ar įtraukimas įforminamas abiejų Šalių papildomu susitarimu prie Sutarties per 15 darbo dienų nuo Užsakovo raštiško sutikimo išsiuntimo Rangovui datos.

29.6. Sutarties vykdymo metu atsiradus poreikiui (jei specialistas netinkamai vykdo ar atsisako vykdyti savo pareigas, ligos, mirties ar kitais, nuo Rangovo nepriklausančiais atvejais)

Rangovas gali keisti pasiūlyme nurodytus specialistus tik gavęs Užsakovo pritarimą. Jeigu tenka keisti specialistą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją nei nurodyta konkurso sąlygų aprašo reikalavimuose. Rangovas privalo pateikti siūlomo specialisto kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus. Užsakovas privalo patikrinti, ar siūlomo specialisto kvalifikacija atitinka reikalavimus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose. Jei Rangovas neranda naujo specialisto su tokia pat ar aukštesne kvalifikacija, Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį.

### **30. Kitos Sutarties sąlygos:**

30.1. Sutartis įsigalioja tik po to, kai ją pasirašo abiejų Šalių įgalioti atstovai.

30.2. Sutarties terminas – I pirkimo dalis - 3 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Jei būtų pratęstas darbų atlikimo terminas, Sutarties terminas pratęsiamas darbų atlikimo termino pratęsimo laikotarpiu Šalių pasirašomu papildomu susitarimu.

30.3. Sutarties termino pabaiga neatleidžia nuo prievolių pagal Sutartį įvykdymo.

30.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti VPĮ 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokius Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka VPĮ 89 straipsnio nuostatas.

30.5. Šalys laiko paslapyje savo kontrahento darbo veiklos principus ir metodus, kuriuos sužinojo vykdydamos Sutartį, išskyrus atvejus, kai ši informacija yra vieša arba atskleista įstatymų numatytais atvejais. Šalys susitaria, kad Konkurso ir Sutarties vykdymo metu sužinota informacija apie kitą Šalį ir Sutarties sąlygas yra konfidenciali informacija, kuri laikoma paslapyje, išskyrus tuos atvejus, kai šios informacijos gali būti reikalaujama įstatymų nustatyta tvarka ar ji jau yra viešai žinoma.

30.6. Kiekviena Sutarties Šalis padengs savo išlaidas, susijusias su Sutarties pasirašymu ir vykdymu, išskyrus atvejus, aiškiai nurodytus Sutartyje.

30.7. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.

30.8. Užsakovas Rangovo pasiūlymą, Sutartį ir Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kuriai taikomi VPĮ 20 straipsnio 5 dalyje nurodyti konfidencialios informacijos apsaugos reikalavimai arba kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo Sutarties sudarymo ar pakeitimo dienos, bet ne vėliau kaip iki pirmojo mokėjimo pagal ją pradžios, Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS).

30.9. Užsakovas VPĮ 91 straipsnio 2 dalyje nurodytais terminais CVP IS skelbia informaciją apie Sutarties neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Rangovą, taip pat apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais rėmėsi Rangovas ir kurie su Rangovu prisiėmė solidarią atsakomybę už Sutarties įvykdymą, jeigu pažeidimas įvykdytas dėl tos Sutarties dalies, kuriai jie buvo pasitelkti. Užsakovas nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, informuoja Rangovą apie tai, kad bus paskelbta šiame papunktyje nurodyta informacija.

30.10. Užsakovas VPĮ 52 straipsnio 2 dalyje nurodytais terminais CVP IS Viešųjų pirkimų tarnybos nustatyta tvarka skelbia informaciją apie Rangovą, kuris pirkimo procedūrų metu nuslėpė informaciją ar pateikė melagingą informaciją arba dėl pateiktos melagingos informacijos nepateikė patvirtinančių dokumentų pagal VPĮ 52 straipsnį.

31. Tuo atveju, kai Rangovas privalo pagal Techninę specifikaciją pateikti trečiųjų asmenų kompiuterių programinę įrangą arba taikomąją programą, skirtą ir (arba) pritaikytą konkrečiam objektui, Rangovas privalo teisėtai Užsakovo vardu įgyti licencijas ir visas priemones naudotis programine įranga ir (arba) taikomąja programa, įdiegti šią programinę įrangą ir (arba) taikomąją programą Užsakovo nurodytose kompiuterinėse darbo vietose ar kituose išmaniuosiuose prietaisuose ir užtikrinti, kad Užsakovui būtų teikiamas programinės įrangos ir (arba) taikomosios programos techninis palaikymas. Į Sutarties kainą yra įskaičiuotas atlygis Rangovui už programinės įrangos ir (arba) taikomųjų programų įdiegimą bei licencijas jomis naudotis Techninėje

specifikacijoje nurodytam kompiuterinių darbo vietų (vartotojų) skaičiui ir nurodytai trukmei. Jeigu Užsakovui yra reikalingos papildomos licencijos, Rangovas privalo pateikti jas Užsakovui už atlygį, lygų faktinėms išlaidoms, Šalims sudarius papildomą susitarimą prie Sutarties.

## **32. Baigiamosios nuostatos:**

32.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami el. paštu ar faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalus visais atvejais įteikiant kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiant registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu ar faksu. Apie savo adresu ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai/pranešimai yra laikomi gautais.

32.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

32.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

**33. Prie Sutarties pridedami priedai yra neatskirama Sutarties dalis,** Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais, neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamasi nurodyta eilės tvarka (dokumentai saugomi pas Užsakovą):

33.1. Konkurso sąlygų aprašas (patvirtintas 2025-04-10 Nr. 2025-PROT-121) su priedais ir paaiškinimais;

33.2. Rangovo užpildyta pasiūlymo forma, Užsakovo prašymai paaiškinti pasiūlymą bei Rangovo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus).

**34. Užsakovo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir kontrolę** – Statinių

darbų vykdymą, jų kokybę ir atitiktį Sutarties reikalavimams, objekto defektų šalinimo garantijos savalaikį pareikalavimą / priėmimą iš Rangovo, objekto defektų šalinimo garantijos turinio atitikties Sutarties sąlygoms įvertinimo klausimus, kontroliuoja Sutarties 12.4. p., 12.5. p. įsipareigojimų vykdymą, organizuoja visą susirašinėjimą su Rangovu, inicijuoja netesybų taikymą, Sutarties pakeitimus, pratęsimą (jei reikia) ir vykdo kitus sutartinius įsipareigojimus). Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Užsakovas apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu. Pasirašius, pakeitus Sutartį (jei ji būtų keičiama), Sutarties koordinatorius ne vėliau kaip per 5 dienas pateikia Viešųjų pirkimų skyriui informaciją apie pasirašytą Sutartį ar susitarimą dėl Sutarties pakeitimo.

**35. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą** pagal VPĮ 86 straipsnio 9

## **36. Asmens duomenų tvarkymas:**

36.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai – laikantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 2016/679 (BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.

36.2. Šalių atstovų, darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti duomenų tvarkymo teisėtumas grindžiamas būtinybe įvykdyti Sutartį arba būtinybe pasinaudoti iš Sutarties kylančiomis teisėmis.

36.3. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

36.4. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų

(atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.

36.5. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros, verslo rodiklių analitikos ir verslo planavimo funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.

36.6. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius išipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.

36.7. Kiekviena Šalis įsipareigoja tinkamai informuoti visus fizinius asmenis (darbuotojus, įgaliotinius, valdymo organų narius, savo subrangovų darbuotojus ir kitus atstovus), kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie tai, kad jų asmens duomenys bus arba gali būti perduoti Šalims ir bus arba gali būti Šalių tvarkomi Sutarties vykdymo tikslais; kur ir kiek laiko asmens duomenys bus saugomi, ir kas turės galimybę su jais susipažinti. Šalys pažymi, kad fiziniai asmenys, kurie yra pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti ir išvardinti Sutartyje, yra supažindinti su Sutartyje pateiktais jų asmeniniais duomenimis, ir Šalies nustatyta tvarka tam davė savo sutikimą.

36.8. Šalys šiuo susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

## VII. SUTARTIES PRIEDAI

1 priedas – Rangovo pasiūlymas, 4 lapai;

2 priedas – Techninė specifikacija I pirkimo daliai, 9 lapai.

## VIII. ŠALIŲ REKVIZITAI

### UŽSAKOVAS

**Klaipėdos miesto savivaldybės administracija**

Liepų g. 11, 92138 Klaipėda

Tel. (0 46) 39 60 08, faks. (0 46) 41 00 47

Kodas 188710823

„Swedbank“, AB

Banko kodas 73000

A. s. LT04 7300 0100 0233 1088

Savivaldybės administracijos direktorius

A. V.

(parašas)

Andrius Žukas

### RANGOVAS

**UAB „Statyk kartu“**

Ažuolynės g. 28, Klipščių k. Klaipėdos raj.

Tel.

Kodas 303129576

PVM mok. kodas LT100008417310

Bankas Swedbank

Banko kodas 7300

A.s. LT067300010136721739

Direktorius

A. V.

(parašas)

Giedrius Zaveckas

## LAUKO LAIPTŲ REMONTO DARBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA I PIRKIMO DALIAI

1. **Pirkimo objektas** – Lauko laiptų remonto darbai (6 vnt.)
2. **Statybos vieta** – Lopšelis – darželis „Inkarėlis“ Kauno g. 43, Klaipėda
3. **Statybos rūšis** – paprastas remontas
4. **Trumpas darbų aprašymas:** Pažeminamos laiptų pakopos ir aikštelės, išardant betono (iki 10 cm) sluoksnį (1-2 pav). Išvežamas statybinis laužas. Ant laiptų pakopų ir aikštelių formuojamas naujas betoninis pagrindas ant kurio montuojamos betoninės trinkelės. Įrengiami apsauginiai nerūdijančio plieno turėklai su dvigubais porankiais ir tvorelės (1-2 pav).

Išardomi laiptai (3-6 pav.) Išvežamas statybinis laužas. Montuojami nauji avarinio (gaisrinio) išėjimo metalinės konstrukcijos laiptai – metalinis rėmas su ažūrinėmis pakopomis ir aikštele ir nerūdijančio plieno turėklais. Viso 4 vnt. Iš viso remontuojami 6 laiptai.

### **Rangovas privalo:**

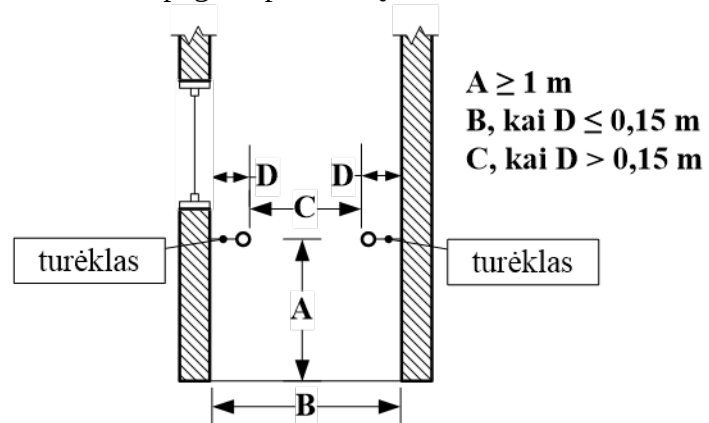
5. Atliktiems paprastojo remonto darbams Rangovas privalo suteikti ne trumpesnę kaip LR Statybos įstatyme ir paveldo tvarkybos reglamentuose nurodytus garantinius terminus.
6. Vykdyti ir užbaigti Darbus pagal Sutartį, vadovaudamasis techninėse specifikacijose numatytais sprendiniais, laikydamasis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų, įstatymų įgyvendinamųjų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimų.
7. Darbus vykdyti pagal galiojančius normatyvinius statybos techninius reglamentas;
8. Pateikti (prieš atliekant darbus) numatomų naudoti statybos produktų atitikties dokumentus.
9. Fiksuoti darbų eiliškumą etapais: 1) prieš pradedant darbus, 2) atidengus paslėptas konstrukcijas, 3) atlikus darbus prieš uždengiant konstrukcijas, 4) pilnai atlikus darbus. Foto fiksacijos turi būti siunčiamos darbų eigoje, darbų priežiūrą vykdančiam savivaldybės specialistui.
10. Darbų eigoje atsiradusias statybines šiukšles išvežti iš teritorijos.
11. Darbus atlikti vadovaujantis: Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, techninių reikalavimų statybos reglamento STR reikalavimais, Lietuvos Respublikos priešgaisrinės saugos įstatymo reikalavimais, Lietuvos higienos normos HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Betonavimo darbai | <ul style="list-style-type: none"><li>• Betonavimo darbai turi būti atliekami vadovaujantis Lietuvos statybininkų asociacijos patvirtintomis statybos taisyklėmis ST121895674.06:2009 „Apdailos darbai“. Betono pasluoksnio įrengimui naudoti C12/15 betoną. Betono mišiniai turi atitikti LST EN 206–1:2000 reikalavimus. Betono mišinio sudėtis ir komponentai (cementas, užpildai, vanduo ir kitos medžiagos) turi atitikti visas mišinio ir sukietėjusio betono savybes (plastiškumą, tankį, stiprį, ilgaamžiškumą). Sudėtis turi būti tokia, kad mišinys nesisluoksniuotų, neatsiskirtų cementinis pienas, kad jį sutankinus betono struktūra būtų tanki.</li><li>• Monolitinio betono klojimas turi būti pagal LST ISO 4109 – masyvioms konstrukcijoms – 50 mm, kitoms konstrukcijoms – iki 90 mm.</li><li>• Vandens – cemento santykis turi būti 0,35 – 0,70 ribose. Betono mišinyje neturi būti žalingų elementų, kurie pakenktų betono ilgaamžiškumui ir sukeltų armatūros koroziją. Betono komponentai dozuojami pagal masę. Betono mišinys klojamas</li></ul> |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | <p>horizontaliais sluoksniais visame betonuojamos konstrukcijos plote. Vietiniai betono paviršiaus nelygumai <math>\pm 5</math> mm.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                  | <p>Paviršiaus paruošimui Trinkelių klijavimui naudoti skvarbiąją betono hidroizoliaciją PENETRON arba analogišką.</p> <p>Klijai ALPOL AK518 arba analogiški, siūlų užpildas mažai vandens įgeriantis, su specialiais priedais nuo pelėsio, grybelio, ATLAS ARTIS arba analogiškas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Paviršių dažymas | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Visi dažomi paviršiai turi būti vientisi, švarūs, sausi, lygūs. Dažai turi būti atsparūs cheminių valymo priemonių poveikiui, atsparus drėgmei ir trynimui.</li> <li>• Dažai turi būti tiekiami vieno gamintojo, paruošti naudoti. . Dažomi vieną kartą, o išdžiūvę dar kartą šlifuojami ir antrą kartą dažomi.</li> <li>• Reikalavimai dangos sluoksniams <ul style="list-style-type: none"> <li>• kiekvieno sluoksnio paviršiai turi būti lygūs, be nuotekų;</li> <li>• dažų sluoksnis turi būti tvirtai ir tolygiai sukibęs su dengiamuoju paviršiumi;</li> <li>• dažytų paviršių kokybė turi būti vertinama tik dažams visiškai išdžiūvus;</li> <li>• vietiniai ištaisymai 1 m atstumu nuo paviršiaus neturi būti matomi;</li> <li>• paviršiai, padengti dažais, turi būti vienodo tono, be dėmių, nuotekų, purslų ir ištrintų vietų;</li> <li>• negali būti išsisluoksniavimo pūslių, raukšlių, dažų kruopelių, nelygumų, teptuko ar volelio žymių, neturi prasišviesti apatiniai dažai;</li> </ul> </li> <li>• Dažai turi tenkinti reikalavimus: <ul style="list-style-type: none"> <li>• atsparumas atmosferos poveikiams, pagal LST ISO–4628–1998;</li> <li>• kietų dalelių sukibimas su paviršiumi – 1,5 – 2,0 Mpa;</li> <li>• atsparumas spalvos blukimui pagal LST ISO–4628–1998 – 10 metų be pokyčio.</li> <li>• priešgaisrinė danga (dažai) skirti atvirojo ir uždarojo tipų plieninių konstrukcijų atsparumui ugniai didinti turi atitikti atsparumo ugniai LST EN 13501-2:2008+A1:2010 reikalavimą.</li> </ul> </li> </ul> |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Laiptų tipas                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avarinio (gaisrinio) išėjimo metalinės konstrukcijos laiptai. Laiptų aikštelė ir pakopos gaminamos su šiurkščiu perforuotu paviršiumi. Aikštelės ir laiptų pakopos ilgis galimas nuo 1,2 m, tačiau ne mažesnis kaip 0,9 m, pakopos aukštis 14,5 cm, plotis 33 – 30 cm, su metaliniais apsauginiais turėklais abejose pusėse, ne mažesnio kaip 1,2 m aukščio, laiptai atitraukti nuo fasado 50cm.</li> </ul> |
| Metalinės konstrukcijos (turėklai) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Užtikrinti saugumą. Sumontuoti griežtai laikantis statybos normų ir taisyklių reikalavimų;</li> <li>• Dalijimo elementai – vertikalūs, aukštis ne mažesnis kaip 1,2 m.</li> <li>• Atstumas tarp užpildymo elementų ne daugiau kaip 10 cm tarp dviejų gretimų elementų;</li> <li>• Nerūdijančio plieno turėklai.</li> </ul>                                                                                  |
| Gaisriniai reikalavimai            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evakavimo(si) kelių, kuriuose įrengiami turėklai, plotis</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

nustatomas pagal 8 paveikslą.



8 paveikslas. Evakavimo(si) kelių plotis. A – turėklo įrengimo aukštis; B, C – evakavimo(si) kelio plotis; D – atstumas nuo sienos iki turėklo krašto

- laiptų tipas - 3 tipo – lauko, atviri;
- Evakuoti(s) skirtų laiptų aikštelių plotis turi būti ne mažesnis už laiptų plotį.
- 3 tipo laiptai turi būti įrengiami iš ne žemesnės kaip A2– s3, d2 degumo klasės statybos produktų ir statomi prie pastato lauko sienų, kurių atsparumas ugniai ne mažesnis kaip EI 30, o plotis bent po 1 m didesnis už išorinius laiptų matmenis. 3 tipo laiptus, neatsižvelgiant į pastato lauko sienos atsparumą ugniai, leidžiama įrengti, kai jie statomi ne mažesniu kaip 4 m atstumu nuo pastato lauko sienos.
- 3 tipo laiptai turi turėti aikšteles evakuacinių išėjimų aukštyje, ne mažesnio kaip 1,2 m aukščio apsauginius turėklus. **Laiptų nuolydis turi būti ne didesnis kaip 1:1**, plotis – ne mažesnis kaip 0,85 m. Durys išeiti į šiuos laiptus turi atsidaryti iš patalpų vidaus.

## Remontuojamų laiptų pavyzdžiai



1 pav.



2 pav.



3 pav.



4 pav.



5 pav.



6 pav.

**MINIMALŪS APLINKOS APSAUGOS KRITERIJAI**

Minimalūs aplinkos apsaugos kriterijai – privalomai taikomi aplinkos apsaugos kriterijai, patvirtinti aplinkos ministro įsakymu, atsižvelgiant į pagrindinius prekių, paslaugų ar darbų poveikio aplinkai veiksnius.

## STATYBINĖS MEDŽIAGOS

### 17. Dažai:

17.1. paruoštų naudoti patalpų vidaus ir išorės dažų produkte lakiųjų organinių junginių (LOJ), kurių pradinė virimo temperatūra, esant standartiniam 101,3 kPa slėgiui, yra ne aukštesnė kaip 250 °C, turi būti ne daugiau kaip:

| Eil. Nr. | Produkto aprašymas                                                                                        | LOJ ribinė vertė, g/l (įskaitant vandenį) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 1.       | Vidinių sienų ir lubų matinės dangos (blizgesys esant 60° kampui, mažesnis kaip 25) dengimo medžiagos     | 15                                        |
| 2.       | Vidinių sienų ir lubų blizgiosios dangos (blizgesys esant 60° kampui, mažesnis kaip 25) dengimo medžiagos | 60                                        |
| 3.       | Išorinių sienų mineraliniam pagrindui skirtos dangos                                                      | 30                                        |
| 4.       | Vidaus ir (ar) išorės apdailos ir padengimo dažai medienai ir metalui                                     | 90                                        |
| 5.       | Vidaus apdailos lakai ir medienos beica, įskaitant neskaidrius medienos beicus                            | 75                                        |
| 6.       | Išorės apdailos lakai ir medienos beica, įskaitant neskaidrius medienos beicus                            | 90                                        |
| 7.       | Vidaus ir išorės plonasluoksniai medienos beica                                                           | 75                                        |
| 8.       | Gruntai ir rišamieji grunta                                                                               | 15                                        |
| 9.       | Rišamieji grunta                                                                                          | 15                                        |
| 10.      | Vienkomponentės dangos dengimo medžiagos                                                                  | 100                                       |
| 11.      | Dvikomponentės reaktyviosios dangos, skirtos specialiam galutiniam naudojimui (pvz., grindims)            | 100                                       |
| 12.      | Dekoratyvinės dangos                                                                                      | 90                                        |
| 13.      | Antikoroziniai dažai                                                                                      | 80                                        |

### Galimi atitiktį įrodantys dokumentai, pateikiami užsakovui iki dažymo pradžios:

Ekologinis ženklas European Ecolabel arba kitas I tipo ekologinis ženklas (sertifikatas), kuris įrodytų atitiktį nustatytam reikalavimui arba LOJ kiekio skaičiavimų duomenis, pagrįstus saugos duomenų lapais, saugos duomenų lapais jeigu jie yra, arba pripažintos įstaigos arba paskelbtosios (notifikuotos) institucijos bandymų protokolais, tyrimų ataskaita ar pažyma, arba gamintojo ir (ar) tiekėjo deklaracija (pateikiant objektyvius įrodymus), kad produktas atitinka nurodytus reikalavimus, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

17.2. patalpų vidaus ir išorės dažų sudėtyje neturi būti daugiau kaip 0,01 proc. pagal masę pavojingų cheminių medžiagų, klasifikuojamų priskiriant bet kurią iš nurodytų pavojingumo frazė pagal Reglamentą (EB) Nr. 1272/2008: toksiškos ar labai toksiškos (H300, H301, H304, H310, H311, H330, H331), toksiška patekus į akis (EUH070), kenkia organams (H370), galinčios pakenkti organams (H371), veikdamos ilgą laiką pakenkia kai kuriems organams (H372, H373), galinčios sukelti alerginę odos reakciją (H317), įkvėpus gali sukelti alerginę reakciją, astmos simptomus arba apsunkinti kvėpavimą (H334), sukeliančios paveldimus genetinius defektus (H340, H341), kancerogeninės (H350, H350i, H351), toksiškos reprodukcijai (H360D, H360F, H360FD, H360Fd, H360Df, H361f, H361d, H361fd, H362), pavojingos vandens aplinkai H400, H410, H411, H412), gali sukelti ilgalaikį kenksmingą poveikį vandens organizmams (H413), pavojinga ozono sluoksniui (EUH059).

### Galimi atitiktį įrodantys dokumentai, pateikiami užsakovui iki dažymo pradžios:

Ekologinis ženklas European Ecolabel arba kitas I tipo ekologinis ženklas (sertifikatas), kuris

įrodytų, atitiktų nustatytam reikalavimui arba saugos duomenų lapas, arba pripažintos įstaigos arba paskelbtosios (notifikuotos) institucijos bandymų protokolai, tyrimų ataskaita ar pažyma, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.

---

Uždara akcinė bendrovė „Statyk Kartu“ įmonės kodas 303129576 Ažuolynės g. 28 Klipščių k.  
Sendvario sen. Klaipėdos raj. Tel. Nr. +37060021667 info@statykkartu

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai  
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS**  
**KLAIPĖDOS ŠVIETIMO ĮSTAIGŲ PASTATŲ LAUKO LAIPTŲ REMONTO**  
**DARBŲ MAŽOS VERTĖS PIRKIMUI SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU**

2025-04-16 Nr.20250416  
(Data)  
\_Klaipėda\_  
(Sudarymo vieta)

|                                                                                        |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Tiekėjo pavadinimas (jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai) | UAB“ Statyk kartu“                |
| Tiekėjo adresas (jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)         | Paryžiaus komunos g. 25A Klaipėda |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė                                          | Giedrius Zaveckas                 |
| Telefono numeris                                                                       |                                   |
| El. pašto adresas                                                                      | info@statykkartu.lt               |

|                                                                                                                                                                                                                                                               | I pirkimo daliai | II pirkimo daliai | III pirkimo daliai | IV pirkimo daliai |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| Ūkio subjekto, kurio pajėgumais (t. y. kvalifikacija) remiamasi, pavadinimas (konkurso sąlygų aprašo 25 p.)                                                                                                                                                   |                  |                   |                    |                   |
| Kito ūkio subjekto, kurio pajėgumais (t. y. kvalifikacija) remiamasi (juridinio asmens) kodas ir adresas                                                                                                                                                      |                  |                   |                    |                   |
| Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi                                                                                                                                                       |                  |                   |                    |                   |
| Įsipareigojimai, kuriuos numatoma perduoti ūkio subjektui, kurio pajėgumais remiamasi                                                                                                                                                                         |                  |                   |                    |                   |
| <b>Kvazisubtiekėjas</b> – specialistas, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, kito ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, darbuotojas, tačiau <b>yra ketinamas idarbinti</b> konkurso laimėjimo atveju: |                  |                   |                    |                   |

|                                                                                                                                                                                                                                      | I pirkimo daliai | II pirkimo daliai | III pirkimo daliai | IV pirkimo daliai |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------|--------------------|-------------------|
| <b>Subrangovo pavadinimas</b> ( <i>sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus (konkurso sąlygų aprašo 26 p.)</i> )                           |                  |                   |                    |                   |
| Subrangovo (juridinio asmens) kodas ir adresas                                                                                                                                                                                       |                  |                   |                    |                   |
| Sutartinių prievolių dalis (procentais), kurią ketinama perduoti vykdyti subrangovui                                                                                                                                                 |                  |                   |                    |                   |
| Subrangovui perduodamos vykdyti sutartinės prievolės                                                                                                                                                                                 |                  |                   |                    |                   |
| Kvalifikuotas statinio statybos vadovas, turintis teisę eiti ypatingojo statinio statybos vadovo pareigas (statinių paskirties tipas – negyvenamieji pastatai, pastatų paskirties grupė – visuomeninių, pastatų paskirtis – mokslo). |                  |                   |                    |                   |

*Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi, įdarbinti specialistus.*

*Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas sutartinėms prievolėms vykdyti pasitelkia subrangovus.*

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo skelbime, paskelbtame VPĮ nustatyta tvarka ir kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) skelbime apie pirkimą, paskelbtame VPĮ nustatyta tvarka;
- 2) pirkimo dokumentuose (taip pat jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome: I pirkimo dalis - Klaipėdos lopšelio – darželio „Inkarėlis“ Kauno g. 43, Klaipėda lauko laiptų remonto darbai:

Mes siūlome: I pirkimo dalis - Klaipėdos lopšelio – darželio „Inkarėlis“ Kauno g. 43, Klaipėda lauko laiptų remonto darbai:

| Eil. Nr. | Darbų pavadinimas                                                           | Mato vnt.      | Įkainis mato vnt. Eur be PVM | Įkainis mato vnt. Eur su PVM | Preliminarus darbų kiekis* | Preliminari darbų kaina Eur su PVM |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------|------------------------------|----------------------------|------------------------------------|
| 1        | 2                                                                           | 3              | 4                            | 5                            | 6                          | 7=5x6                              |
| 1.       | <b>Betoniniai laiptai ir aikštelės (1-2 pav.)</b>                           |                |                              |                              |                            |                                    |
| 1.1.     | Laiptų pakopų ir aikštelių pažeminimas išardant (iki 10 cm) betono sluoksni | m <sup>3</sup> | 200,00                       | 242,00                       | 3                          | 726,00                             |

|                                                                                              |                                                                                                                                       |                |        |         |     |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------|---------|-----|----------|
| 1.2.                                                                                         | Lauko laiptų ir aikštelių betonavimas, paruošiant pagrindą betoninių trinkelų dėjimui, įrengiant kojų valymo groteles 4 vnt.          | m <sup>3</sup> | 1200   | 1452,00 | 1,5 | 2178,00  |
| 1.3.                                                                                         | Betoninių trinkelų dėjimas                                                                                                            | m <sup>2</sup> | 40     | 48,40   | 30  | 1452,00  |
| 1.4.                                                                                         | Nerūdijančio plieno tvorelių ir turėklų, tvirtinamų prie sienos ir pagrindo, įrengimas                                                | m              | 210    | 254,10  | 10  | 2541,00  |
| 2.                                                                                           | <b>Avariniai laiptai (3-6 pav.)</b>                                                                                                   |                |        |         |     |          |
| 2.1.                                                                                         | Laiptų demontavimas                                                                                                                   | vnt.           | 120,00 | 145,20  | 4   | 580,80   |
| 2.2.                                                                                         | Naujų metalinių laiptų įrengimas (metalinis rėmas su azūrinėmis metalinėmis pakopomis bei aikštele ir nerūdijančio plieno turėklais). | vnt.           | 1200   | 1452,00 | 4   | 5808,00  |
| 3.                                                                                           | Statybinių šiukšlių pakrovimas ir išvežimas                                                                                           | t              | 45     | 54,45   | 10  | 544,50   |
| 4.                                                                                           | Sienų atskirų vietų iki 5 m <sup>2</sup> ploto tinko remontas cemento skiediniu                                                       | m <sup>2</sup> | 35     | 42,35   | 25  | 1058,75  |
| 5.                                                                                           | Trinkelų ardymo – atstatymo darbai                                                                                                    | m <sup>2</sup> | 65     | 78,65   | 20  | 1573,00  |
| <b>Preliminari pasiūlymo kaina I pirkimo daliai Eur su PVM (suma skaičiais ir žodžiais):</b> |                                                                                                                                       |                |        |         |     | 16462,05 |

*Pastabos:*

- įkainiai, kainos pasiūlyme nurodomi paliekant du skaitmenis po kablelio;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis įkainius, kainas nurodo be PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka;
- preliminarį pasiūlymo kainą turi atitikti jos sudėtinių dalių sumą;
- tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, turi įsivertinti atvejus, kad Sutarties vykdymo metu dėl nuo Perkančiosios organizacijos nepriklausančių aplinkybių tiekėjui gali atsirasti pareiga mokėti PVM tarifą (pvz. pasikeičia tiekėjo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan.), tokiu atveju – vykdant Sutartį, Sutarties įkainiai nebus keičiami;

\* nurodyti darbų kiekiai yra preliminarūs lyginamieji, jie naudojami tik pasiūlymų vertinime ir nebus laikomi maksimaliais. Sutarties vykdymo metu preliminarūs perkamų darbų kiekiai pagal Perkančiosios organizacijos poreikį gali būti mažinami arba gali būti didinami. Maksimaliai darbų gali būti užsakoma už ne daugiau kaip 30 000,00 Eur su PVM (arba 24 793,39 Eur be PVM, jei tiekėjas yra ne PVM mokėtojas ar darbai neapmokestinami PVM, ar dėl kitų priežasčių Perkančiosios organizacijos galutinė tiekėjui mokėtina suma bus be PVM).

- tiekėjas pilnai atsako už tai, kad jo pateiktame pasiūlyme nurodyta konfidenciali (neskelbtina) arba komercinę (gamybinę) paslaptį turinti informacija nepažeidžia VPI įtvirtintų skaidrumo principų, draudžiančių nepagrįstai riboti teisę susipažinti su nekonfidencialia viešojo pirkimo informacija.

- Jeigu Perkančiąjai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji privalo prašyti tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

| Eil. Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|----------|--------------------------------|-----------------------------|
| 1.       |                                |                             |
| 2.       |                                |                             |
| ...      |                                |                             |

**Pasiūlymas galioja Perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentuose nurodytą terminą.**

Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

**Patvirtinu, kad Tiekėjui, jo pasitelkiamiems ūkio subjektams (jeigu pasitelkiami) nėra paskirta baudžiamoji poveikio priemonė – uždraudimas juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.**

\_\_\_\_\_  
direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
Giedrius Zaveckas

(Vardas ir pavardė)

# DETALŪS METADUOMENYS

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>                                                                          | Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda<br>Klaipėdos miesto savivaldybės administracija 188710823, Liepų g. 11, 91502 Klaipėda<br>UAB „Statyk kartu“ 303129576 |
| <b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                                                                     | RANGOS SUTARTIS                                                                                                                                                                                |
| <b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>                                                              | 2025-05-09 Nr. J9-1293                                                                                                                                                                         |
| <b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>                                      |                                                                                                                                                                                                |
| <b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                |
| <b>Parašo paskirtis</b>                                                                                     |                                                                                                                                                                                                |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>                                                  |                                                                                                                                                                                                |
| <b>Sertifikatas išduotas</b>                                                                                |                                                                                                                                                                                                |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                                                                       |                                                                                                                                                                                                |
| <b>Parašo formatas</b>                                                                                      |                                                                                                                                                                                                |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                                                                        |                                                                                                                                                                                                |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>                                                      |                                                                                                                                                                                                |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>                                                                         |                                                                                                                                                                                                |
| <b>Parašo paskirtis</b>                                                                                     |                                                                                                                                                                                                |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>                                                  |                                                                                                                                                                                                |
| <b>Sertifikatas išduotas</b>                                                                                |                                                                                                                                                                                                |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>                                                                       |                                                                                                                                                                                                |
| <b>Parašo formatas</b>                                                                                      |                                                                                                                                                                                                |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>                                                                        |                                                                                                                                                                                                |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>                                                      |                                                                                                                                                                                                |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>                                                                         |                                                                                                                                                                                                |
| <b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>                                  |                                                                                                                                                                                                |
| <b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>                                                                |                                                                                                                                                                                                |
| <b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>                                                   |                                                                                                                                                                                                |
| <b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>                                                                 |                                                                                                                                                                                                |
| <b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>                                                            |                                                                                                                                                                                                |
| <b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>                                                     |                                                                                                                                                                                                |
| <b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>                |                                                                                                                                                                                                |
| <b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b> |                                                                                                                                                                                                |
| <b>Paieškos nuoroda</b>                                                                                     |                                                                                                                                                                                                |
| <b>Papildomi metaduomenys</b>                                                                               |                                                                                                                                                                                                |