

## VIEŠOJO TRANSPORTO DUOMENŲ BAZĖS SUKŪRIMO IR INTEGRACIJOS Į INTERNETINĮ PUSLAPĮ PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS Nr. ZR-20

2025 05 23

Tauragė

Viešoji įstaiga **Žalioji regionas**, atstovaujama direktorės [redacted], veikiančios pagal įstaigos įstatus, (toliau – **Užsakovas**) ir mažoji bendrija „Mygom Tech“, atstovaujama direktoriaus [redacted], pagal bendrijos nuostatus (toliau – **Tiekėjas**), toliau Užsakovas ir Tiekėjas kiekvienas atskirai vadinami **Šalimi**, o abu kartu – **Šalimis**, **atsižvelgdamos** į tai, kad:

- buvo atliktas viešasis mažos vertės „Viešojo transporto duomenų bazės sukūrimo ir integracijos į internetinį puslapį paslaugų pirkimą“ pirkimas neskelbiamos apklausos būdu (toliau – Pirkimas);

- vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu bei Pirkimo dokumentais, Tiekėjas buvo pripažintas Pirkimo laimėtoju,

**sudarė** šią Viešojo transporto duomenų bazės sukūrimo ir integracijos į internetinį puslapį paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – **Sutartis**) ir susitarė laikytis joje nustatytų sąlygų.

### I. SUTARTIES DALYKAS

I.1. Sutarties dalykas yra Viešojo transporto duomenų bazės sukūrimo ir integracijos į internetinį puslapį paslaugos, toliau sutartyje - **Paslaugos**. **Paslaugų** apimtys, kokybė bei kiti keliami reikalavimai yra apibrėžti Sutarties 1 priede – Techninė specifikacija.

I.2. Sutarties dalyko pagrindinis BVPŽ kodas – 48610000-7, papildomas BVPŽ kodas - 72211000-7.

I.3. **Paslaugų** suteikimo vieta – Dariaus ir Girėno g. 38a, Tauragė.

I.4. Tiekėjas įsipareigoja laiku ir kokybiškai suteikti **Paslaugas**, numatytas šioje Sutartyje ir jos prieduose, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku suteiktas **Paslaugas** ir už jas sumokėti šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka.

I.5. Šios Sutarties sudarymo diena laikoma diena, kai Sutartį pasirašo abi Šalys.

### I. PASLAUGŲ SUTEIKIMO IR APTARNAVIMO TERMINAI

I.1. **Paslaugų** rezultato techninis aptarnavimas ir priežiūra turi būti teikiami ne trumpiau kaip 24 mėnesių po perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

I.2. **Paslaugos** turi būti suteiktos ne ilgiau kaip per 120 kalendorinių dienų po sutarties pasirašymo.

I.3. **Paslaugų** rezultato garantinė priežiūra ir vystymas teikiami ne trumpiau kaip 24 mėnesius po priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

### I. SUTARTIES KAINODAROS TAISYKLĖS IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

I.1. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara.

I.2. Bendrą Sutarties kainą (t. y. fiksuotą Sutarties kainą su pridėtinės vertės mokesčiu (toliau – PVM)) sudaro **Paslaugos**, 24 mėnesių garantinis aptarnavimas ir 24 mėnesių IT sprendimų priežiūra – **17593,40** (septyniolika tūkstančių penki šimtai devyniasdešimt trys eurai keturiasdešimt centų) Eur (be PVM – **14540** (keturiolika tūkstančių penki šimtai keturiasdešimt eurų) Eur, PVM – **3053,40** (trys tūkstančiai penkiasdešimt trys eurai keturiasdešimt centų) Eur).

I.3. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Užsakovas pats turi sumokėti pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM) į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, į pasiūlymo kainą įskaitytas PVM sudarant šią Sutartį išskaičiuojamas.

I.4. Į Sutarties kainą yra įskaičiuota teikiamos **Paslaugos** bei su tuo susijusios išlaidos ir mokesčiai. Jokios papildomos Tiekėjo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

I.5. Sutartyje nustatyta fiksuota kaina negali būti keičiama, išskyrus 3.5.1 papunktyje numatytą atvejį:

I.5.1. Sutarties kaina ar Sutarties kainos dalis, kuri dar nebuvo išmokėta Tiekėjui, keičiama Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeitus PVM tarifui (atitinkamai ji mažinama arba didinama). Sutarties kaina perskaičiuojama ją keičiant tokiu procentu, koku pakito PVM dydis. Sutarties kainos pakeitimas įforminamas susitarimu, pasirašomu abiejų Sutarties Šalių. Perskaičiuota kaina įsigalioja nuo kitos dienos po susitarimo sudarymo. Nuo šios dienos **Paslaugoms** bus taikoma perskaičiuota kaina. Sutarties kaina pasikeitus kitiems mokesčiams, išskyrus PVM, nebus perskaičiuojama.

I.6. Mokėjimai Tiekėjui atliekami tokia tvarka:

I.6.1. Tiekėjui per 10 darbo dienų po sutarties pasirašymo sumokamas 5278,00 (penkių tūkstančių dvejų šimtų septyniasdešimt aštuonių eurų) Eur avansas. Avanso suma nurodyta su PVM;

I.6.2. Likusi suma Tiekėjui sumokama už laiku ir kokybiškai suteiktas **Paslaugas** ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo galutinio **Paslaugų** perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros / sąskaitos faktūros gavimo dienos.

I.7. **Paslaugų** perdavimas ir priėmimas įforminamas perdavimo–priėmimo aktu, kuris pasirašomas Tiekėjo ir Užsakovo įgaliotų atstovų. Detalesnė priėmimo – perdavimo tvarka aprašyta šios Sutarties IV skyriuje.

I.8. Sąskaita – faktūra pagal šią Sutartį turi būti teikiama naudojantis informacinės sistemos „Sabis“ priemonėmis. Sąskaita – faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų Šalių suderintas ir pasirašytas **Paslaugų** perdavimo–priėmimo aktas be trūkumų/pastabų (t. y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose perdavimo–priėmimo aktuose, jei tokių buvo).

I.9. Užsakovas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Tiekėjo Sutartyje nurodytą banko sąskaitą.

I.10. Sumokėjimo Tiekėjui diena yra diena, kai lėšos išskaitomos iš Užsakovo sąskaitos.

## I. PASLAUGŲ PERDAVIMAS – PRIĖMIMAS

I.1. Tiekėjas **Paslaugas** teikia šioje Sutartyje bei jos prieduose nustatyta tvarka.

I.2. **Paslaugų** perdavimas–priėmimas įforminamas perdavimo–priėmimo aktu, kuris pasirašomas abiejų sutarties šalių įgaliotų atstovų.

I.3. Užsakovo už sutartį atsakingas asmuo, priimdamas suteiktas **Paslaugas** ir pasirašydami priėmimo – perdavimo aktus, visais atvejais turi įsitikinti ir patvirtinti, kad suteiktos **Paslaugos** (ar jų dalis) atitinka tai, kas numatyta techninėje specifikacijoje.

I.4. Užsakovui patvirtinus galutinius rezultatus, Tiekėjas turi pateikti Užsakovui **Paslaugų** perdavimo–priėmimo aktą, kuriame nurodo pavadinimą ir kainą. Tiekėjo pateiktą **Paslaugų** perdavimo–priėmimo aktą Užsakovas patvirtina per 5 darbo dienas arba perdavimo–priėmimo akte nurodo trūkumus ir/arba argumentuotas pastabas apie neatitikimus/klaidas arba ne pilna apimtimi suteiktas **Paslaugas** ar jos dalį. Jei perdavimo–priėmimo akte neužtenka vietos trūkumams/argumentuotoms pastaboms nurodyti, jos nurodomos atskirame dokumente.

I.5. Užsakovas, atsižvelgdamas į nustatytų trūkumų / neatitikimų kiekį, pobūdį ir sudėtingumą, **Paslaugų** perdavimo–priėmimo akte nurodo Tiekėjui protingą terminą, skaičiuojamą nuo raštiškų pastabų pateikimo Tiekėjui dienos, trūkumams pašalinti.

I.6. Tiekėjas, pašalinęs trūkumus / neatitikimus, numatytus perdavimo–priėmimo akte, teikia Užsakovui pasirašyti naują **Paslaugų** perdavimo–priėmimo aktą.

I.7. Užsakovas turi teisę reikšti pretenzijas Tiekėjui ir po **Paslaugų** perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, jei suteiktų **Paslaugų** trūkumų nebuvo įmanoma nustatyti tikrinant jų kokybę ar tvirtinant rezultatą priėmimo protokolą (-us) ir (arba) **Paslaugų** perdavimo–priėmimo akto pasirašymo metu, ir trūkumai paaiškėja vėliau.

## I. PIRKIMO SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

I.1. Tiekėjas įsipareigoja:

I.1.1. kokybiškai suteikti šioje Sutartyje ir jos prieduose numatytas **Paslaugas** Sutartyje nustatytais terminais ir tvarka savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai,

įskaitant, bet neapsiribojant, **Paslaugų** teikimui pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

I.1.2. pirmajame susitikime supažindinti Užsakovą su Tiekėjo specialistais, nurodytais pasiūlyme;

I.1.3. pasirašydamas šią Sutartį, kartu pasirašyti ir Užsakovo pateiktą susitarimą dėl asmens duomenų perdavimo ir tvarkymo, kuris yra šios Sutarties 3 priedas;

I.1.4. bendradarbiauti su Užsakovu visos Sutarties vykdymo metu ir nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui vykdyti sutartį nustatytais terminais arba gali turėti įtakos sutarties vykdymo apimčiai ir/ar kokybei;

I.1.5. po **Paslaugų** suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teises Užsakovui į sutarties metu sukurtą rezultatą. Intelektinės nuosavybės teisių perėjimui taikomos Sutarties VI skyriuje nurodytos nuostatos;

I.1.6. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą. Konfidencialia informacija pagal šią Sutartį laikoma visa informacija, gauta ir / ar sužinota vykdant Sutartį, išskyrus viešą informaciją;

I.1.7. užtikrinti asmens duomenų, kuriuos gavo iš Užsakovo vykdydamas šią Sutartį, saugą;

I.1.8. nenaudoti Užsakovo prekės ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo;

I.1.9. Užsakovui raštu paprašius, grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

I.1.10. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį sutartį vykdytų reikiamas ir optimalus specialistų skaičius ir Tiekėjo specialistai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį (nepriklausomai nuo to, ar buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai Pirkimo dokumentuose), reikalingą norint kokybiškai ir laiku vykdyti sutarties įsipareigojimus;

I.1.11. vykdant Sutartį, remtis subtiekejais, kurie nurodyti Pasiūlyme, jeigu vykdant Sutartį jie pasitelkiami: **nepasitelkiami**;

I.1.12. vykdant Sutartį, remtis specialistais, kurie nurodyti Pasiūlyme: [redacted] bei tais, kurie papildomai įtraukti Sutarties vykdymo metu arba yra pakeisti, laikantis šios Sutarties reikalavimų. Sutartyje nustatyta tvarka pakeitus Tiekėjo pasiūlyme nurodytus specialistus, kurie bus atsakingi už tam tikrų funkcijų atlikimą, pateikti Užsakovui pakeistų specialistų kontaktus (telefoną, elektroninio pašto adresą);

I.1.13. Užsakovui nurodžius **Paslaugų** produkto trūkumus/neatitikimus/pastabas, ištaisyti juos savo sąskaita per Užsakovo nurodytą protingą terminą;

I.1.14. vykdant Sutartį, PVM sąskaitas faktūras, sąskaitas faktūras, kreditinius ir debetinius dokumentus teikti naudojantis informacinės sistemos „Sabis“ priemonėmis. Jei informacinės sistemos „Sabis“ funkcinės galimybės nepakankamos ar laikinai neužtikrinamos, Tiekėjas gali pateikti reikalingą informaciją raštu;

I.1.15. rūpestingai tvarkyti sąskaitas, įrašus ir kvitus, susijusius su Užsakovo vykdomais mokėjimais pagal šią Sutartį. Užsakovo prašymu Tiekėjas pateikia Užsakovui ar nepriklausomam auditoriui ar kitai institucijai, turinčiai teisę gauti informaciją apie šios Sutarties vykdymą, visas sąskaitas, įrašus ir kvitus. Tiekėjas pateikia visus paaiškinimus, susijusius su išlaidomis, kurias Užsakovas prašo paaiškinti;

I.1.16. Užsakovui paprašius, neatlygintinai per Užsakovo nustatytą protingą terminą raštu pateikti išsamią informaciją apie Sutarties vykdymą;

I.1.17. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

## **I.2. Tiekėjas turi teisę:**

I.2.1. gauti apmokėjimą (-us) už **Paslaugų** suteikimą su sąlyga, kad jis tinkamai ir laiku įvykdo visus šioje Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

I.2.2. turi kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

## **I.3. Užsakovas įsipareigoja:**

I.3.1. laiku priimti iš Tiekėjo tinkamai ir kokybiškai suteiktas **Paslaugas** ir laiku už ją atsiskaityti šioje Sutartyje nustatyta tvarka;

I.3.2. nedelsiant pranešti Tiekėjui apie Sutarties sąlygų pažeidimą, kai tik toks pažeidimas yra nustatomas;

I.3.3. Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus sutarčiai vykdyti;

I.3.4. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

#### **I.4. Užsakovas turi teisę:**

I.4.1. reikalauti, jog tinkamai, laiku ir kokybiškai būtų vykdomi sutartiniai įsipareigojimai, prižiūrėti sutartinius įsipareigojimus bei teikti pastabas dėl jų teikimo, taip pat žodžiu ir raštu nurodyti Tiekėjui trūkumus ir/ar neatitikimus; reikalauti, kad jie būtų pašalinti per protingą terminą;

I.4.2. tikrinti visus su Sutartimi susijusius dokumentus;

I.4.3. reikalauti Tiekėjo pakeisti Sutarties vykdymui paskirtą specialistą (-us), jei Užsakovas yra pagrįstai nepatenkintas specialisto (-ų) darbu;

I.4.4. turi kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

## **I. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS**

I.1. Visi sutarties rezultatai, kaip numatyta Sutarties 5.1.5 papunktyje, ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorių turtines (nurodytas Lietuvos Respublikos autorių ir gretutinių teisių įstatymo 15 str.) ir pramoninės nuosavybės teises ar kitas intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Užsakovo nuosavybė.

I.2. Tiekėjas užtikrina, kad jokios trečiųjų asmenų teisės nėra pažeidžiamos Sutarties vykdymo metu ir Sutarties vykdymui nėra naudojami intelektinės nuosavybės teisės saugomi objektai, į kuriuos Tiekėjas neturi intelektinės nuosavybės teisių.

I.3. Visos nuosavybės teisės bei visos autorių turtinės teisės į **Paslaugų** produktą (interneto svetainės, jos išeities kodus, kurie turi būti nešifruoti, ir kt.) ir dokumentus Užsakovui pereina nuo perdavimo–priėmimo akto be trūkumų / pastabų pasirašymo ir sumokėjimo už jas momento. Visos nuosavybės teisės bei visos autorių turtinės teisės į **Paslaugų** produkto vystymo rezultatus Užsakovui pereina nuo atitinkamo vystymo paslaugų perdavimo–priėmimo akto be trūkumų / pastabų pasirašymo momento. Užsakovas sukurtą **Paslaugų** produktą gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti kaip mano esant tinkama ir be jokių geografinių ar kitų apribojimų.

I.4. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti Užsakovui tiesioginius nuostolius, patirtus dėl trečiųjų šalių ieškinių dėl patentinių, prekių ženklų, autorių ir gretutinių teisių pažeidimų, kylančių dėl Sutarties vykdymo.

I.5. Tiekėjas nedelsdamas praneša Užsakovui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinyš ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokių su Sutartimi susijusių autorių teisių ir intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

## **II. SUBTIEKĖJAI**

II.1. Sutarties vykdymui subtiekejai nepasitelkiami.

## **III. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

III.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

III.2. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais dėl Užsakovo kaltės, Tiekėjo pareikalavimu Užsakovas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną 0,02 proc. delspinigių nuo laiku

neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo 31 kalendorinės dienos po galutinio priėmimo-perdavimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo Užsakovui dienos.

III.3. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neįvykdo savo įsipareigojimų šioje Sutartyje ir jos prieduose nustatytais terminais (netaikoma šios Sutarties 8.4 papunktyje nurodytoms paslaugoms), Užsakovas be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradeda skaičiuoti 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo sutarties 3.2 punkte nurodytos kainos su PVM už kiekvieną termino praleidimo dieną, skaičiuojant nuo 121 kalendorinės dienos po sutarties pasirašymo dienos. Delspinigiai pagal šį punktą skaičiuojami ne ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų.

III.4. Jei Tiekėjas suteiktų **Paslaugų** garantinės priežiūros metu dėl savo kaltės nesilaiko techninėje specifikacijoje nustatytų **Paslaugų** produkto sisteminių ir kritinių klaidų / incidentų / sutrikimų išsprendimo ir sprendimo perdavimo Užsakovui terminų, Užsakovas, nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų, reikalauja Tiekėjo mokėti šias baudas:

III.4.1. 50 (penkiasdešimt) Eur baudą už kiekvienos sisteminės klaidos pradelstą spręsti darbo dieną;

III.4.2. 50 (penkiasdešimt) Eur baudą už kiekvienos kritinės klaidos pradelstą spręsti darbo dieną;

III.5. Delspinigių ir (ar) baudų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

#### IV. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

IV.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad sutartiniai įsipareigojimai neįvykdyti ar dalinai neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti Sutarties sudarymo metu, ir kad negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

IV.2. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

IV.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama dokumentus, patvirtinančius šių aplinkybių buvimą bei įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

IV.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja ir nepateikia nenugalimos jėgos aplinkybių buvimą patvirtinančių dokumentų, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

#### V. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

V.1. Užsakovas Tiekėjo pasiūlymą, sudarytą Sutartį ir šios Sutarties pakeitimus, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus Tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, skelbia viešai.

V.2. Konfidencialumo įsipareigojimai Sutarties Šalims nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsniu.

#### VI. SUTARTIES PAKEITIMAI, PERŽIŪROS SĄLYGOS, PASIRINKIMO GALIMYBĖS

VI.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka.

VI.2. Sudarytos Sutarties Šalis gali būti pakeista Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 4 punkte numatytais atvejais.

VI.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

VI.4. Sutarties sąlygų pakeitimas turi būti įformintas papildomu susitarimu ir pasirašytas abiejų Šalių.

## VII. SUTARTIES PAŽEIDIMAS

VII.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

VII.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę taikyti vieną ar kelis iš šių savo teisių gynimo būdų:

- VII.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- VII.2.2. reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius;
- VII.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties 8.2 ar 8.3 papunkčiuose nustatytus delspinigius;
- VII.2.4. reikalauti sumokėti Sutarties 8.4 papunktyje numatytas baudas;
- VII.2.5. reikalauti sumažinti kainą neįvykdyta ar netinkamai įvykdyta verte;
- VII.2.6. nutraukti Sutartį;
- VII.2.7. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

VII.3. Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.

VII.4. Tiekėjas turi nedelsiant pranešti Užsakovui apie bet kokius esminius Tiekėjo planuojamus teisinio statuso pasikeitimus, patvirtinant, kad prielaidos, būtinos Sutarčiai vykdyti, nenustojo galioti.

VII.5. Šioje Sutartyje esminėmis sąlygomis laikoma:

- VII.5.1. Sutarties dalykas;
- VII.5.2. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės;
- VII.5.3. apmokėjimo sąlygos ir tvarka;
- VII.5.4. Įsipareigojimų vykdymo terminas (-ai), įskaitant techninėje specifikacijoje nustatytus reakcijos į klaidas / incidentus / sutrikimus terminus ir klaidų / incidentų / sutrikimų išsprendimo ir sprendimo perdavimo Užsakovui terminus;

VII.6. Sutarties 12.5 papunktyje numatytų sąlygų pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

## VIII. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

VIII.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

VIII.2. Užsakovas, įspėjęs Tiekėją prieš 5 (penkias) dienas, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

- VIII.2.1. kai Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
- VIII.2.2. kai Tiekėjas pažeidžia esmines sutarties sąlygas, numatytas Sutarties 12.5 papunktyje;
- VIII.2.3. kai Tiekėjas vėluoja suteikti **Paslaugas** ilgiau kaip 30 kalendorinių dienų, nuo galutinio termino pabaigos;
- VIII.2.4. kai Tiekėjas suteikė netinkamos kokybės **Paslaugas** ir per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
- VIII.2.5. kai Tiekėjas perleidžia Sutartį be Užsakovo žinios;
- VIII.2.6. kai Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

VIII.2.7. kai keičiasi Tiekėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai daro įtaką tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama Sutartis.

VIII.3. Užsakovas įspėjęs Tiekėją prieš 1 (vieną) mėnesį, gali nutraukti Sutartį šiais atvejais:

VIII.3.1. kai Užsakovas šios Sutarties vykdymui negauna finansavimo:

VIII.3.2. kai perkamos **Paslaugos** tampa nebereikalingos.

VIII.4. Tiekėjas, įspėjęs prieš 1 (vieną) mėnesį Užsakovą, gali nutraukti sutartį, jei Užsakovas dėl savo kaltės nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų.

VIII.5. Jei Sutartis nutraukiama ne dėl Tiekėjo kaltės, nutraukimo atveju Užsakovas sumoka Tiekėjui už faktiškai iki Sutarties nutraukimo tinkamai įvykdytus sutartinius įsipareigojimus. Tiekėjas neturi teisės į kokios nors patirtos žalos kompensaciją.

VIII.6. Užsakovas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti suteiktų sutartinių įsipareigojimų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Tiekėjui.

VIII.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

VIII.8. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovo patirti tiesioginiai nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

## IX. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

IX.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

IX.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, sprendžiami Tauragės rajono apylinkės teisme. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

## X. ASMENYS, ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYDYMĄ, IR KITOS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

X.1. Asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą:

	Užsakovo atstovai	Tiekėjo atstovai
Vardas, pavardė	[redacted]	[redacted]
Telefonas	[redacted]	[redacted]
El. paštas	[redacted]	[redacted]
	t	

X.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiūsto pagal tuos duomenis.

X.3. Įvykdytas žaliasis pirkimas: aplinkosauginiai kriterijai nustatyti vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4.3 punktu.

X.4. Šalys įsipareigoja atlikti perduotų asmens duomenų tvarkymo veiksmus tik šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis, laikantis asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą reglamentuojančių

teisės aktų reikalavimų (2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB) bei Užsakovo nurodymų.

X.5. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata teisės aktų nustatyta tvarka tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

X.6. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas Šalių tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais.

X.7. Sutartis sudaroma lietuvių kalba abiem Šalims pasirašant ją el. parašais ir apsiukeičiant pasirašytais dokumentais.

X.8. Sutarties priedai yra sudėtinės ir neatskiriamos šios Sutarties dalys. Sutarties priedai pateikiami pirmumo tvarka. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju Šalys vadovaujasi šia Sutarties priedų eilės tvarka:

X.8.1. Sutarties 1 priedas – Techninė specifikacija;

X.8.2. Sutarties 2 priedas – Tiekėjo pasiūlymas;

X.8.3. Sutarties 3 priedas – Susitarimas dėl asmens duomenų apsaugos.

### ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

#### UŽSAKOVAS

VšĮ „Žalioji regionas“

Juridinio asmens kodas 305836625

Ne PVM mokėtojas

Bankas AB Swedabank

Sąskaitos Nr. [redacted]

Adresas: Dariaus ir Girėno g. 38a, Tauragė

El. pašto adresas: [redacted]

Tel.: [redacted]

Direktorė

[redacted]

#### TEIKĖJAS

MB „Mygom.tech“

Juridinio asmens kodas 305722671

PVM mokėtojo kodas [redacted]

Bankas AB Swedabank

Sąskaitos Nr. [redacted]

Adresas: [redacted]

El. pašto adresas:

[redacted]

Tel.: [redacted]

Direktorius

[redacted]



**ATITIKIMO VIEŠOJO TRANSPORTO DUOMENŲ BAZĖS SUKŪRIMO IR INTERGRACIJOS Į INTERNETINĮ  
PUSLAPĮ PASLAUGŲ TECHNINEI SPECIFIKACIJAI**

Eil. Nr.	Perkančiosios organizacijos reikalavimai duomenų bazių sistemai	Tiekėjo siūlomos duomenų bazės sistemos atitikties (Taip/ ne arba konkretūs parametrai)
<b>1</b>	<b>Bendrieji reikalavimai</b>	
1.1.	Paslaugų teikėjas nuo sutarties įsigaliojimo dienos privalo suorganizuoti pradinį susitikimą, kurio metu būtų aptarti planuojami kurti TDB (transporto duomenų bazės) sprendimai	TAIP
1.2.	Kuriant TDB sprendimus, paslaugų teikėjas privalo suderinti su perkančiąja organizacija tarpinius rezultatus – sistemų prototipą bei dizainą	TAIP
1.3.	Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti TDB sprendimuose naudojamų technologijų ir su jomis susijusios programinės įrangos legalumą bei kibernetinį saugumą	TAIP
1.4.	TDB sprendimai turi būti kuriami modulinio principu, taip užtikrinant rezultato vientisumą, lankstumą, lengvas plėtimo galimybes	TAIP
1.5.	Prieš paleidžiant TDB sprendimus viešai, turi būti sukurta testavimo aplinka, kurioje Perkančioji organizacija turėtų galimybę išbandyti visas šioje specifikacijoje aprašytas TDB sprendimų funkcijas	TAIP
1.6.	Vykdytojas perduos programinės išėities kodą perkančiajai organizacijai	TAIP
<b>2.</b>	<b>TDB funkciniai reikalavimai</b>	
2.1.	Pradiniame interneto svetainės <a href="https://zaliasisregionas.lt">https://zaliasisregionas.lt</a> vaizde TDB atvaizduojama atskiroje Transporto „sekcijoje“, šalia Turizmo ir Investicijų duomenų bazių „sekcijų“	TAIP
2.2.	Į TDB vidinę struktūrą patenkama iš pagrindinio lango paspaudus Transporto „sekciją“, kurią turi sudaryti šios dalys (perdavus administravimo teises Užsakovui, dalys gali būti keičiamos, papildomos, išbraukiamos):	TAIP
2.2.1.	Maršruto paieška – šioje dalyje pateikiama informacija iš stops.lt (pateikimo vaizdą paslaugos teikėjas turi suderinti su Užsakovu)	TAIP
2.2.2.	Maršrutų tvarkaraščiai – šioje dalyje šioje dalyje pateikiama informacija iš stops.lt (pateikimo vaizdą paslaugos teikėjas turi suderinti su Užsakovu)	TAIP
2.2.3.	Virtuali švieslentė – šioje dalyje šioje dalyje pateikiama informacija iš stops.lt (nuorodą į Tauragės viešojo transporto virtualios švieslentės modulį Paslaugos tiekėjui pateikia Užsakovas)	TAIP
2.2.4.	DUK – šioje dalyje pateikiami dažniausiai užduodami klausimai ir atsakymai į juos	TAIP
2.2.5.	Taisyklės – šioje dalyje pateikiama informacija apie vietinį susisiekimą reglamentuojančius teisės aktus (turi būti galima įkelti įvairių formatų dokumentus)	TAIP
2.2.6.	Platintojai – šioje dalyje turi būti galimybė nurodyti E-bilieto platinimo vietas (tiek sąrašo, tiek žemėlapiu pagalba)	TAIP
2.2.7.	E-bilietas – Žalioji kortelė: šioje dalyje pateikiama informacija apie E-bilieto kainas, naudojimo instrukcija teksto, vaizdelių ar video failų pagalba	TAIP
2.2.8.	Partneriai – šioje dalyje pateikiama informacija apie paslaugų tiekėjus, kurie teikia nuolaidas savo paslaugoms pateikus fizinį ar mobilų E-bilietą.	TAIP
<b>3.</b>	<b>TDB turinio administravimo reikalavimai</b>	
3.1.	Visa TDB sprendimuose publikuojama informacija turi būti administruojama per vieną TVS sistemą	TAIP
3.2.	TDB sprendimuose turi būti galimybė turinį pateikti lietuvių, anglų kalbomis	TAIP
3.3.	Turi būti galimybė turinį užsienio kalbomis publikuoti viešai, paslėpti arba aktyvuoti tik duomenų įvedimui (tokiu atveju administratorius duomenis pasirinkta kalba gali įvesti, bet viešai ši informacija nerodoma). Kiekvienos kalbos aktyvumą turi būti galimybė valdyti atskirai	TAIP
3.4.	Turi būti galimybė kiekviena kalba sudaryti skirtingą meniu struktūrą, išskiriant kiekvienai šaliai svarbiausius elementus	TAIP
3.5.	Galimybė kiekvieną puslapį, straipsnį ar kito tipo turinio vieneta publikuoti tik administratoriaus pasirinktomis tam tikromis kalbomis	TAIP
3.6.	TVS pagalba turi būti sudaryta galimybė visą TDB sprendimuose matomą informaciją redaguoti be specifinių IT specialisto žinių	TAIP

3.7.	TVS sistema turi leisti turinį redaguoti WYSIWYG tipo redaktoriumi, kuris turėtų šias maketavimo galimybes:	TAIP
3.7.1.	Teksto maketavimo funkcijos: pasviras, paryškintas, standartinis tekstas; galimybė keisti šrifto dydį, spalvą, pabraukti tekstą	TAIP
3.7.2.	Paveikslėlių įterpimas bei jų savybių (dydis, rėmelis) keitimas	TAIP
3.7.3.	Failų įkėlimas	TAIP
3.7.4.	Nuorodų į vidinius failus bei į išorinius šaltinius kūrimas	TAIP
3.7.5.	Galimybė įkelti įvairaus formato video failus, taip pat video filmukus iš www.youtube.com, vimeo.com ir kitų video tinklų	TAIP
3.7.6.	Pašalinti (panaikinti) visus ankstesnius dokumentų tekstų formato nustatymus	TAIP
3.7.7.	Keisti turinio lygiavimą	TAIP
3.8.	TVS sistema turi sklandžiai veikti Chrome, Microsoft Edge, Firefox, Safari ir Opera naršyklėse, kurių leidimas yra ne senesnis kaip 3 metai	TAIP
3.9.	Administratoriai ir jų rolės:	TAIP
3.9.1.	TVS sistemoje turi būti galimybė sukurti neribotą skaičių administratorių	TAIP
3.9.2.	Turi būti įdiegta prieigos teisių valdymo sistema, leidžianti skirtingiems administratoriams suteikti prieigą tik prie tam tikros kategorijos duomenų administravimo	TAIP
3.9.3.	TVS turi palaikyti decentralizuoto administravimo funkciją, t. y. TDB turinį vienu metu gali valdyti keli administratoriai	TAIP
3.4.	TVS turi užtikrinti kiekvieno nedalomo informacijos vieneto (straipsnio, pranešimo, nuotraukų galerijos ir t.t.) funkcijas, kurios leistų objektą padaryti nematomą ir neaktyvų (objektas nerodomas meniu ar sąrašuose, ir nepasiekiamas per paiešką ar nuorodas)	TAIP
3.11.	Administravimo dalyje, atskiruose moduluose turi veikti paieška. Atlikus paiešką galimybė automatiškai pateikti į atrinktą objektą ir jį redaguoti. Paieškos funkcija turi įvesto termino ieškoti tarp pagrindinės objekto informacijos (pavadinimo, aprašymo)	TAIP
3.12.	Serverio lygmenyje turi būti galimybė nustatyti leidžiamų įkelti bylų (nuotraukų, dokumentų, video ir kita) maksimalų dydį	TAIP
3.13.	DUK dalies administravimas, kurioje galima kurti klausimus atsakymus	TAIP
3.14.	Naujų pridėjimas, redagavimas einamoju periodu ar paskelbimas į ateitį	TAIP
4.	<b>SEO ir meta duomenų reikalavimai</b>	
4.1.	Kiekvieno turinio vieneto antraštė ir URL adresas turi būti kuriami automatiškai pagal pirmą kartą administratoriaus įvestą objekto pavadinimą. Administratoriui turi būti sudaryta galimybė keisti antraštės ir URL adreso reikšmes	TAIP
4.2.	Informacijos atvaizdavimas turi būti paruoštas pagal „Responsive design“ technologiją, ko pasėkoje svetainė turi prisitaikyti prie bet kokios rezoliucijos įrenginių. Mažos įstrižinės įrenginiuose (pvz.: išmaniuosiuose telefonuose) turi išlikti meniu, filtravimo ir visas kitas šioje techninėje specifikacijoje numatytas funkcionalumas, tačiau elementų atvaizdavimas turi būti tinkamai sumažintas ar paslėptas su galimybe patogiai paslėptą funkcionalumą iškviešti papildomų meniu pagalba	TAIP
4.3.	Galimybė valdyti robotų ribojimo protokolą ( <i>Robots Exclusion Protocol - robots.txt</i> ) nurodyti kurias TVS dalis leisti pasiekti paieškų robotams ir kurias drausti	TAIP
4.4.	HTML ( ar kitas ) kodas turi atitikti pagrindines SEO gerąsias praktikas, kurios leistų paieškos sistemoms atpažinti svetainės antraštę, meniu ir kitus svarbius elementus	TAIP
5.	<b>Kiti techniniai reikalavimai</b>	
5.1.	Visuose objektų puslapiuose meta informacija turi užsipildyti automatiškai pagal objekto pavadinimą bei aprašymą su galimybe administratoriui tuos aprašymus pakeisti rankiniu būdu	TAIP
5.2.	Informacijos atvaizdavimas turi būti paruoštas pagal „Responsive design“ technologiją, ko pasėkoje svetainė turi prisitaikyti prie bet kokios rezoliucijos įrenginių. Mažos įstrižinės įrenginiuose (pvz.: išmaniuosiuose telefonuose) turi išlikti meniu, filtravimo ir visas kitas šioje techninėje specifikacijoje numatytas funkcionalumas, tačiau elementų atvaizdavimas turi būti tinkamai sumažintas ar paslėptas su galimybe patogiai paslėptą funkcionalumą iškviešti papildomų meniu pagalba	TAIP
5.3.	Informacijos atvaizdavimas turi būti draugiškas neįgaliesiems ar maksimaliai pritaikomas (plačiau <a href="https://ivpk.lrv.lt/lt/veiklos-sritys-1/internetu-svetainiu-prieinamumas/">https://ivpk.lrv.lt/lt/veiklos-sritys-1/internetu-svetainiu-prieinamumas/</a> )	TAIP
5.4.	Tekstinė informacija turi būti koduojama UTF-8 koduote ir palaikyti įvairių kalbų simbolių	TAIP
5.5.	Sistema turi būti kuriama nenaudojant nerekomenduojamų technologijų	TAIP

5.6.	Bandant patekti į nebeegzistuojantį puslapį, lankytojas turi būti automatiškai nukreipiamas į pradinį puslapį ir lankytojui turi būti rodomas pranešimas, kad jo nurodytas puslapis neegzistuoja	TAIP
6.	<b>Garantinis aptarnavimas</b>	
6.1.	Vykdytojas privalo vykdyti garantinį aptarnavimą perkančiajai organizacijai TDB sprendimams ne mažiau kaip 24 mėnesius su galimybe terminą pratęsti	TAIP
6.2.	Garantinį aptarnavimą apima:	TAIP
6.2.1.	TDB sprendimuose pastebėtų programinių klaidų bei kitų gedimų, atsiradusių ne dėl perkančiosios organizacijos atliekamų veiksmų, šalinimą	TAIP
6.2.2.	Saugumo spragų, pastebėtų po trečiųjų šalių įvykdytos kenkėjiškos veiklos, tvarkymą	TAIP
6.2.3.	Vykdytojas, po pranešimo telefonu apie sistemos klaidas, turi sureaguoti ne ilgiau kaip per 24 darbo valandas	TAIP
6.2.4.	Į pranešimus apie kritines klaidas, dėl kurių yra nepasiekiamas Interneto svetainė, turi būti reaguojama per 8 darbo valandas	TAIP
7.	<b>TDB sprendimų priežiūros reikalavimai</b>	
7.1.	Vykdytojas turi suteikti TDB sprendimų priežiūros paslaugą ne mažiau kaip 24 mėnesių laikotarpiui, su galimybe terminą pratęsti	TAIP
7.2.	Vykdytojo teikiama TDB sprendimų priežiūros paslauga apima konsultavimą, sistemos optimizavimą bei kitų smulkių programinių korekcijų atlikimą	TAIP

**MB Mygom.tech**

(Įmonės kodas: 305722671, PVM mokėtojo kodas: LT100013910917, registracijos adresas: Chemijos g. 27C-62, LT-51332 Kaunas, Duomenys apie tiekėją saugomi juridinių asmenų registre)

VšĮ „Žalioji regionas“

**PASIŪLYMAS  
VIEŠOJO TRANSPORTO DUOMENŲ BAZĖS SUKŪRIMO IR INTERGRACIJOS Į  
INTERNETINĮ PUSLAPĮ PASLAUGŲ PIRKIMUI**

2025.05.22

(data)

**INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ**

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) (jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – vardas ir pavardė), adresas (-ai)	MB Mygom.tech, Įmonės kodas: 305722671 Chemijos g. 27c-62 LT-51332 Kaunas
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei (pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)	
Asmens, įgalioto bendrauti su perkančiąją organizacija, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, telefono numeris)	[redacted]

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis mažos vertės pirkimo neskelbiamos apklausos būdu sąlygomis, nustatytomis:

- 1) kvietime pateikti pasiūlymą;
- 2) reikalavimuose perkamai sistemai;
- 3) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šią duomenų bazių sistemą, kuri visiškai atitinka pirkimo dokumentų techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas	Kiekis	Kaina Eur be PVM	PVM, Eur	Kaina Eur su PVM (4 ir 5 stulpelių suma)
1	2	3	4	5	6
1.	Viešojo transporto duomenų bazės sukūrimo ir integracijos į internetinį puslapį paslaugos	1	Kaina 14540 eur	3053.40 eur	17593.40 eur
	IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina Eur be PVM)				14540 eur
	PVM ([įrašoma] %) Eur			21%	
	IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina su PVM) Eur				17593.40eur

Bendra pasiūlymo kaina yra *[septyniolika tūkstančių penki šimtai devyniasdešimt trys eurai, 40 ct]*. Į bendrą pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuotos visos prekės ir paslaugos, numatytos pirkimo techninėje specifikacijoje ir visi privalomi mokesčiai. Maksimali pirkimui skirtų lėšų suma 14600 Eur be PVM ir 17666 Eur su PVM. Pirkimo metu vertinama pasiūlymo kaina su visais mokesčiais.

Jei aukščiau esančios lentelės eilutės „PVM Eur“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: \_\_\_\_\_. Ne PVM mokėtojai vienodą kainą nurodo 4 ir 6 stulpeliuose, 5 stulpelyje įrašo 0

**PASITELKSIME ŠIUOS UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ATSAKINGUS SPECIALISTUS,  
KURIŲ PAJĖGUMAIS REMSIMĖS**

Eil. Nr.	Specialistas (vardas ir pavardė)	Pagrindas, kuriuo specialistas yra pasitelkiamas (yra įdarbintas tiekėjo, subtiektėjo ar jungtinės veiklos partnerio, planuojamas įdarbinti laimėjus konkursą, ar yra pasitelkiamas kaip subtiektėjas)
1.	████████████████████	
2.		

**PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ**

Nr.	Dokumentas	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip/Ne)	Paiškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali ir pagrindimas, kodėl ši informacija yra konfidenciali
1.	Užpildytas ir pasirašytas pasiūlymas	Ne	
2.	Užpildyta ir pasirašyta techninės specifikacijos atitikimo lentelė	Ne	
3.	Laisvos formos deklaracija apie atitikimą aplinkosauginiams kriterijams	Ne	

**BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

Pasirašydamas šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:

1. Esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatymiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;

2. Sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis ir procedūromis;

3. Pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
4. Pasiūlymas galioja 60 dienų.
5. Duomenų bazių sistemą suteiksime per 120 kalendorinių dienų po sutarties pasirašymo.

MB Mygom.tech direktorius

\_\_\_\_\_

*(tiekėjo arba jo įgalioto asmens  
pareigų pavadinimas)*

\_\_\_\_\_

*(parašas)*

\_\_\_\_\_

*(vardas ir pavardė)*

## Sutarties 3 priedas

## SUSITARIMAS

## DĖL ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMO IR TVARKYMO

Viešoji įstaiga Žalioji regionas, atstovaujama direktorės [redacted], veikiančios pagal įstaigos įstatus, (toliau – **Duomenų valdytojas**) ir mažoji bendrija „Mygom. Tech“, atstovaujama direktoriaus [redacted] pagal bendrijos nuostatus (toliau – **Duomenų tvarkytojas**),

siekdamos užtikrinti tinkamą 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas) nuostatų įgyvendinimą, sudaro šį susitarimą.

## I. ASMENS DUOMENŲ PERDAVIMO SĄLYGOS

1. Duomenų valdytojas perduoda Duomenų tvarkytojui duomenų subjektų asmens duomenis šiomis sąlygomis:

1.1. Teisinis pagrindas	2025-05-23 sutartis Nr. ZR-20
1.2. Tikslas	Tinkamas sutarties vykdymas
1.3. Asmens duomenų kategorijos	<ul style="list-style-type: none"><li>Asmens kontaktiniai duomenys (vardas ir pavardė, pareigos, darbo telefono numeris, darbo elektroninio pašto adresas, IP adresas).</li><li>Nuotraukos, kuriose matomas konkretus asmuo.</li><li>Audio įrašai, kuriuose identifikuojamas konkretus asmuo.</li><li>Video įrašai, kuriuose identifikuojamas konkretus asmuo</li><li>Naujienlaiškių prenumeratorių duomenys (elektroninio pašto adresas)</li></ul>
1.4. Asmens duomenų subjektų kategorijos	<ul style="list-style-type: none"><li>Viešojo transporto duomenų bazės valdymo ir administravimo srityje tvarkomi viešai skelbiami asmens duomenys,</li><li>Viešojo transporto duomenų bazės naujienlaiškių prenumeratorių duomenys,</li><li>Duomenų valdytojo darbuotojų kontaktiniai duomenys.</li></ul>
1.5. Asmens duomenų perdavimo tvarka	Sutartyje nustatyta tvarka; Elektroninėmis priemonėmis.
1.6. Duomenų tvarkytojo saugumo priemonės	Užtikrinančios duomenų subjektų teisių apsaugą tinkamos techninės ir organizacinės priemonės, reikalingos užtikrinti saugumą, kaip tai reikalaujama pagal Reglamento 32 straipsnį ir asmens duomenų apsaugą reglamentuojančius teisės aktus. Šios priemonės taip pat turi užtikrinti perduotų asmens duomenų apsaugą nuo netyčinio arba neteisėto persiuntimo, sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos prieigos prie jų.
1.7. Duomenų saugojimo laikotarpis	Asmens duomenys saugomi iki sutarties galiojimo pabaigos (įskaitant garantinio termino pabaigą), bet ne trumpiau, nei to reikia asmens duomenų apsaugai, pagal galiojančius teisės aktus, užtikrinti.

<b>1.8. Atsakingų už susitarimo vykdymą asmenų kontaktiniai duomenys</b>	Duomenų valdytojo paskirtas atsakingas asmuo: [redacted] Duomenų tvarkytojo paskirtas atsakingas asmuo: [redacted]
--	---

2. Jei Duomenų tvarkytojas negali vykdyti šio susitarimo sąlygų, jis privalo nedelsiant apie tai pranešti Duomenų valdytojui.

## II. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

3. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja atlikti perduotų asmens duomenų tvarkymo veiksmus tik šiame susitarimo nurodytomis sąlygomis, laikydamasis asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų bei Duomenų valdytojo nurodymų.

4. Duomenų tvarkytojas negali pasitelkti be raštiško Duomenų valdytojo sutikimo trečiojo asmens šiam susitarimui įvykdyti.

5. Gavęs Duomenų valdytojo raštišką nurodymą ištrinti perduotus asmens duomenis, Duomenų tvarkytojas privalo tai atlikti nedelsiant.

6. Duomenų valdytojo perduotus asmens duomenis turi teisę tvarkyti tik Duomenų tvarkytojo darbuotojai, įsipareigoję užtikrinti šių duomenų konfidencialumą.

7. Duomenų tvarkytojas įsipareigoja leisti Duomenų valdytojo atsakingiems darbuotojams patikrinti, kaip užtikrinamas perduotų asmens duomenų tvarkymas, ir pateikti visą su perduotų asmens duomenų tvarkymu susijusią informaciją.

8. Perduotų asmens duomenų saugumo pažeidimų atvejais Duomenų tvarkytojas įsipareigoja nedelsiant imtis neatidėliotinių priemonių pažeidimui pašalinti ar neigiamoms jo pasekmėms sumažinti bei pranešti Duomenų valdytojui apie tokį pažeidimą.

## III. SUSITARIMO GALIOJIMAS IR KITOS NUOSTATOS

9. Šalys neatsako viena kitai už jokių tiesioginius ir (ar) netiesioginius nuostolius. Šalių atsakomybė viena kitai nėra apribota, jei nuostoliai kilo dėl Šalies didelio neatsargumo ar tyčios. Kiekviena Šalis atsako prieš trečiuosius asmenis, jei nuostoliai buvo padaryti dėl atitinkamos Šalies kaltės.

10. Susitarimas įsigalioja nuo pasirašymo ir galioja iki Sutarties galiojimo pabaigos.

11. Šis susitarimas sudarytas dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną šio susitarimo šalims.

12. Šis susitarimas gali būti keičiamas tik raštišku šalių susitarimu.

## IV. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

### Duomenų valdytojas

VšĮ „Žalioji regionas“  
 Juridinio asmens kodas 305836625  
 Ne PVM mokėtojas  
 Bankas AB Swedabank  
 Sąskaitos Nr. [redacted]  
 Adresas: Dariaus ir Girėno g. 38a, Tauragė  
 El. pašto adresas: [redacted]  
 Tel.: [redacted]

Direktorė [redacted]

### Duomenų tvarkytojas

MB „Mygom.tech“  
 Juridinio asmens kodas 305722671  
 PVM mokėtojo kodas LT100013910917  
 Bankas AB Swedbank  
 Sąskaitos Nr. [redacted]  
 Adresas: V.Krėvės per. 57b, Kaunas  
 El. pašto adresas: [redacted]  
 Tel.: [redacted]

Direktorius [redacted]