

PASLAUGŲ SUTARTIS

2025 m. gegužės 23 d. Nr. SR- 2025- 116
Vilnius

Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešoji biblioteka (toliau – VAVB), kodas 190757755, adresas: Trakų g. 10, Vilnius, atstovaujama direktorės Emilijos Banionytės, veikiančios pagal nuostatus – Užsakovu. ir Angelę Paulėkaitę, individualios veiklos pažymos Nr. Nr. 1344676, toliau tekste vadinamas – Paslaugos teikėju,

Užsakovas ir Paslaugos teikėjas kartu toliau vadinami – Šalys, o kiekviena atskirai – Šalis, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – CK), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais, bei Šalių susitarimu; sudarė ir pasirašė šią paslaugų pirkimo sutartį, toliau paslaugų pirkimo sutartis vadinama – Sutartimi.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1. Sutarties objektas: projekte „Socialinis receptas“ praveisti edukacinį užsiėmimą „Istorijų skrynia“ Druskininkų savivaldybės viešojoje bibliotekoje:
– 1 ciklas: gegužės 30 dieną, birželio 12 dieną, liepos 10 dieną, rugpjūčio 5 dieną. Viename užsiėmime privalo dalyvauti ne mažiau 5 senjorų.
2. Užsakovas įsipareigoja tinkamai suteiktas paslaugas priimti ir už jas sumokėti Sutartyje nustatytą kainą.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Remdamasis šia sutartimi Paslaugos teikėjas įsipareigoja:
 - 3.1. teikiant paslaugas vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, poįstatymiais teisės aktais; veikti laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų;
 - 3.2. tinkamai ir laiku suteikti nurodytas paslaugas;
 - 3.3. užtikrinti, kad paslaugų teikimo metu nebus daromas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir nebus generuojamos atliekos.
 - 3.4. vykdyti kitus Paslaugos teikėjo įsipareigojimus pagal Sutartį.
4. Užsakovas įsipareigoja:
 - 4.1. sudaryti Paslaugos teikėjui visas reikalingas ir būtinas sąlygas tinkamam paslaugų teikimui, bei Paslaugos teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymui;
 - 4.2. suteikti Paslaugų teikėjui kitą būtiną informaciją, reikalingą Paslaugoms teikti;
 - 4.3. už tinkamai suteiktas paslaugas atlyginti Paslaugos teikėjui šios Sutarties III dalyje numatyta tvarka ir terminais;

III. PASLAUGOS KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5. Užsakovas įsigyja paslaugas fiksuoto vieno užsiėmimo įkainio kainodaros pagrindu, kuris yra 75,57 Eur (septyniasdešimt penki Eur 57 ct). 1 ciklą sudaro 4 užsiėmimai: 75,57 Eur x 4 = 302,28 Eur. Bendra Paslaugos kaina (1 ciklas) 302.28 Eur (trys šimtai du eurai, 28 ct). Paslaugos kaina apima visus mokėtinus mokesčius ir rinkliavas, taikomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Paslaugos teikėjui neįvykdžius pilno ciklo (4 užsiėmimų), už atskirus užsiėmimus Užsakovas nemoka.

6. Užsakovas sumoka Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal pateiktas sąskaitas faktūras, įvykdžius pilną ciklą (4 užsiėmimus) ir pateikus edukacijos dalyvių sąrašus
7. Sąskaitos faktūros už einamąjį mėnesį suteiktas paslaugas išrašomos ir pateikiamos Užsakovui SABIS sistemoje, tačiau ne vėliau kaip iki ateinančio mėnesio 5 (penktos) kalendorinės dienos.
8. Sutarties galiojimo metu Sutarties kaina dėl pasikeitusių bendro kainų lygio ir (ar) Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytų mokesčių pasikeitimo nėra perskaičiuojama.

IV. ATSAKOMYBĖ UŽ SUTARTIES SĄLYGŲ NEVYKDYMĄ

9. Šalis įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kurie pažeistų kitos Šalies teises ar padarytų jai nuostolių. Kiekviena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai visus tiesioginius nuostolius, kuriuos patirs kita Šalis dėl kaltosios Šalies šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.
10. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl *force majeure* aplinkybių, privalo kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas, pranešti apie tai kitai Šaliai. Šios pareigos neįvykdžiusi Šalis privalo atlyginti dėl nepranešimo atsiradusius kitos Šalies tiesioginius nuostolius.

V. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

11. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Sutarties Šalis visiškai įvykdys savo įsipareigojimus.
12. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytas pirkimo Sutarties keitimo sąlygas jų galiojimo metu. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridėdant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.
13. Sutarties nutraukimo tvarka:
 - 13.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai raštu pranešęs prieš 3 (tris) kalendorines dienas, jei Paslaugos teikėjas neatlieka Sutartyje numatytų įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;
 - 13.2. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs prieš 3 (tris) kalendorines dienas, jei Užsakovas savo veiksmais (neveikimu) sudaro sąlygas, kurios prilyginamos esminiam Sutarties pažeidimui.
14. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki jos nutraukimo, įvykdymo.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

15. Šalis įsipareigoja atlikti visus nuo kiekvienos iš jų priklausančius veiksmus, įskaitant reikiamų dokumentų pateikimą/pasirašymą/gavimą, maksimaliai ir sąžiningai bendradarbiauti bei dėti visas pastangas, kad kiekviena Šalis galėtų laisvai ir tinkamai įgyvendinti teises ir pareigas kylančias iš Sutarties.
16. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.
17. Visi tarp Šalių iškylantys ginčai ar pretenzijos dėl Sutarties pirmiausia sprendžiami geranoriškai, derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais. Negalint išspręsti ginčo geranoriškai, toks ginčas ar pretenzijos perduodamos ir galutinai

išsprendžiamos Lietuvos Respublikos teismuose. Visiems ginčams, kylantiems iš Sutarties, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai.

18. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 darbo dienas viena kitai pranešti apie jų rekvizitų, nurodytų VII Sutarties skyriuje „Sutarties Šalių rekvizitai ir parašai“, pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kita šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus arba atsiskaitė pagal paskutinius žinomus kitos šalies rekvizitus.

19. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai arba Šalims apsikeičiant Sutarties egzemplioriais, patvirtintais Šalių atstovų kvalifikuotais elektroniniais parašais.

20. Užsakovo atstovas atsakingas už Sutarties vykdymą: Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešosios bibliotekos vyriausioji kultūrinių veiklų koordinatore Rūta Skorupskaitė. Užsakovo atstovas turi teisę Užsakovo vardu pasirašyti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą bei kitus su sutarties vykdymu susijusius dokumentus, išskyrus dokumentus dėl Sutarties pakeitimo ir nutraukimo.

21. Paslaugos teikėjas atsakingas už Sutarties vykdymą: Angelė Paulėkaitė, el. paštas

22. Visi Šalių pranešimai ar kita informacija, taip pat su šia Sutartimi susijusios pretenzijos turi būti pateiktos raštu ir yra laikomos tinkamai įteiktomis, jei yra siunčiamos registruotu paštu ar elektroniniu paštu (patvirtinus gavimą) arba įteikiant asmeniškai Sutarties šalių nurodytais adresais.

VII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Vilniaus apskrities Adomo
Mickevičiaus viešoji biblioteka
Įstaigos kodas 190757755
Trakų g. 10, LT-01132, Vilnius

Paslaugos teikėjas:

Angelė Paulėkaitė



(parašas)

Direktore
Emilija Banionytė

(parašas)

Angelė Paulėkaitė