

PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO SUTARTIS

Vilniaus Justino Vienožinskio dailės mokykla, juridinio asmens kodas 191663134, atstovaujama direktoriaus Algio Lankelio-Elvich, veikiančio (-ios) pagal biudžetinės įstaigos nuostatus, (toliau – **Užsakovas**),

ir

UAB „RSD statyba“, juridinio asmens kodas 305700543, atstovaujama direktoriaus Rolando Stulgio, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus, (toliau – **Rangovas**,
toliau Užsakovas ir Rangovas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, laisva valia susitarė ir sudarė šią paprastojo remonto darbų viešojo pirkimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SAVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

- 1.1. **Atliktų darbų aktas** – dokumentas, skirtas Sutarties vykdymo kontrolei užtikrinti bei atsiskaitymams vykdyti.
- 1.2. **Darbai** – visi Sutarties 2.1 punkte nurodyti darbai, kuriuos Rangovas įsipareigoja atlikti pagal Sutartį ir jos sudedamąsias dalis (įskaitant, bet neapsiribojant, Užsakovo pateiktą Techninę specifikaciją, Rangovo pateiktą Įkainotų veiklų sąrašą, Šalių suderintą Grafiką), taip pat kiti darbai, kuriuos Rangovas įsipareigoja atlikti, bei paslaugos, kurias Rangovas įsipareigoja suteikti pagal Sutartį ir galiojančių teisės aktų reikalavimus.
- 1.3. **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Darbų pradžios datos iki dienos, kada turi būti užbaigti ir Užsakovui perduoti visi Sutartyje numatyti Darbai.
- 1.4. **Grafikas** – Užsakovo ir Rangovo suderintas kalendorinis Darbų grafikas, parengtas detalizuojant Įkainotų veiklų sąrašą numatytus Darbų grupių (etapų) atlikimo terminus.
- 1.5. **Informacinė sistema „E. sąskaita“** – valstybės informacinė sistema, skirta informacinių technologijų priemonėmis parengti, pateikti ir išsaugoti sąskaitas už įsigyjamus Darbus, taip pat gauti informaciją apie pateiktų sąskaitų apmokėjimą (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu).
- 1.6. **Įkainotų veiklų sąrašas** – Darbų grupių (etapų) ir jų atlikimo kainos mėnesinis žiniaraštis.
- 1.7. **Žiniaraščiai** – Įkainotų veiklų sąrašą nurodytų Darbų grupių (etapų) detalizavimas, nurodant kainas / įkainius.
- 1.8. **Pakeitimas** – bet koks Sutarties keitimas, įskaitant, bet neapsiribojant, papildomų darbų įsigijimas iš Rangovo, Darbų dalies atsisakymas ar dalies Darbų pakeitimas kitais, atliekamas vadovaujantis Sutarties 14 skyriuje nustatyta tvarka.
- 1.9. **Pirkimas** – Vilniaus Justino Vienožinskio dailės mokyklos, Tremtinių g. 1, Vilniuje, stogo kapitalinio remonto darbai, atliktas dinaminės pirkimo sistemos pagrindu.
- 1.10. **Pradinės Sutarties vertė** – Pirkimui pateikto Rangovo pasiūlymo kaina be PVM, nurodyta už visą perkamų Darbų apimtį, t. y. Sutarties 5.1 punkte nurodyta Sutarties vertė (be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM)), neatsižvelgiant į po Sutarties sudarymo pagal Sutarties 14 skyriaus nuostatas atliekamus Pakeitimus.
- 1.11. **Statinio statybos techninis priežiūrėtojas** – asmuo, kurį Užsakovas skiria organizuoti statinio (objekto) statybos techninę priežiūrą, kurio tikslas – kontroliuoti, ar statinys (objektas) statomas pagal Techninę specifikaciją, ar statybos metu laikomasi Sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų.
- 1.12. **Statinio statybos vadovas** – statybos inžinierius, kuris, atstovaudamas Rangovui ir įgyvendindamas Techninę specifikaciją nuo Darbų pradžios iki užbaigimo, vadovauja Darbams, kartu gali būti bendrųjų statybos darbų vadovas, koordinuoja statinio statybos specialiuųjų darbų vykdymą bei šių darbų vadovų veiklą ir pagal kompetenciją atsako už Darbų atitiktį Techninei specifikacijai ir normatyvinę kokybę.
- 1.13. **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, patvirtinantis, kad Rangovas perdavė, o Užsakovas priėmė atliktus Darbus, įskaitant atvejus, kai tie Darbai yra su defektais, tačiau jų šalinimas numatytas atlikti po Darbų perdavimo-priėmimo ar kitų Užsakovo pasirinktų asmenų. Šis aktas pasirašomas vadovaujantis Sutarties 8 skyriuje nustatyta tvarka.
- 1.14. **Darbų pradžia** – Statybvietės perdavimo-priėmimo akto pasirašymo data.

- 1.15. **Statybvietė** – Darbų vykdymo vieta ir (ar) vietos, į kurias turi būti pristatoma įranga bei medžiagos, ir kurios ribos apibrėžiamos perduodant Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę vadovaujantis Sutarties 6.2.3 papunkčiu.
- 1.16. **Subrangovas** – Rangovo pasitelktas asmuo, kuris savo aktyviais veiksmais prisideda prie Sutarties vykdymo.
- 1.17. **Sutarties kaina** – galutinė, bendra Rangovui pagal Sutartį mokėtina suma, įskaitant PVM.
- 1.18. **Techninė specifikacija** – Užsakovo Rangovui pateikta techninė specifikacija, aiškinamasis raštas ir kiti susiję dokumentai.
- 1.19. **Technologinė pertrauka** – laikotarpis nuo einamųjų metų gruodžio 15 d. iki kitų metų kovo 15 d., kai dalis Darbų, atliekamų lauko sąlygomis, yra stabdomi automatiškai ir gali būti atliekami per šį laikotarpį tik esant galimybei tokius Darbus vykdyti ir tik Užsakovui pritarus.
- 1.20. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos architektūros įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir susijusiuose įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.
- 1.21. Visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.
- 1.22. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę, ir atvirkščiai.
- 1.23. „Raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus, bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus.
- 1.24. Kai tam tikra skaičiaus reikšmė skiriasi nuo nurodyto skaičiaus žodinės reikšmės, vadovaujamosi žodine skaičiaus reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.
- 1.25. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.
- 1.26. Pirkimo dokumentai, Rangovo pasiūlymas Pirkimui bei kiti Sutarties priedai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys. Jų reikalavimai yra privalomi Sutarties Šalims.
- 1.27. Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Esant tarpusavio neatitikimams tarp Sutarties ir jos priedų, prioritetas teikiamas Techninei specifikacijai, po to – Šalių pasirašytam Sutarties sąlygų tekstui, po to – Sutarties priedams (išskyrus Techninę specifikaciją, Rangovo pasiūlymą ir Pirkimo dokumentus), po to – Rangovo pasiūlymui, po to – Pirkimo, kurio pagrindu sudaryta Sutartis, dokumentams.
- 1.28. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, nuo Sutarties įsigaliojimo dienos visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

- 2.1. Sutarties objektas – negyvenamojo pastato, esančio [Tremtinių g. 1, Vilnius](#), remonto darbai pagal Užsakovo užduotį (Techninę specifikaciją) ir kitus privalomus dokumentus, t. y. šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis atlikti ir perduoti Užsakovui šiuos Darbus: Vilniaus Justino Vienožinskio dailės mokyklos, Tremtinių g. 1, Vilniuje, stogo kapitalinio remonto darbus
- 2.2. Rangovas įsipareigoja Sutartyje nustatytomis sąlygomis, tvarka ir terminais atlikti ir Užsakovui perduoti visus Sutartyje nurodytus Darbus, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai atliktus Darbus ir už juos atsiskaityti Sutartyje nustatytomis sąlygomis, tvarka ir terminais.
- 2.3. Darbams priskiriami ir tie darbai, kurie nors tiesiogiai ir nenumatyti Pirkimo dokumentuose ir Sutartyje, bet yra būtini Sutartį įvykdyti, bei Rangovas galėjo ir turėjo juos numatyti ir įvertinti.

3. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI

- 3.1. **Šalys pareiškia ir garantuoja, kad:**

- 3.1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus nurodyta Darbų apimtimi ir terminais;
- 3.1.2. yra tinkamai įsteigtos ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;
- 3.1.3. atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;
- 3.1.4. nei šios Sutarties sudarymas, nei Užsakovo ar Rangovo šia Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia (i) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kuris yra taikomas Šalims, (ii) jokios sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama Šalis, (iii) jokio Šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų;
- 3.1.5. jos yra mokios, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdžiusios ar apribojusios savo veiklos, joms nėra iškelta bankroto byla;
- 3.1.6. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir suprantamos;
- 3.1.7. šioje Sutartyje bei jos prieduose nurodytas Darbų atlikimo terminas yra priimtinas abiem Šalims, jis yra nustatytas kiekvienai Šaliai įvertinus visas jai svarbias aplinkybes bei rizikas. Rangovas yra informuotas, kad Darbų atlikimo termino laikymasis yra **esminė šios Sutarties sąlyga**.
- 3.2. **Rangovas pareiškia ir garantuoja, kad:**
 - 3.2.1. susipažino su visa informacija, susijusia su Darbais (su Sutarties objektu, aplinkybėmis ir sąlygomis, kurioms esant bus atliekami Darbai, su Technine specifikacija), reikalinga Sutarties pagrindu priimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei Darbams atlikti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai pakankama tam, kad Rangovas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę, bei Rangovas neturi jokių pretenzijų ir (ar) pastabų dėl galimybės atlikti Darbus Sutartyje ir jos dokumentuose nustatyta tvarka ir sąlygomis;
 - 3.2.2. jis pats (jo darbuotojai) bei pasitelkiami Subrangovai (jei tokie pasitelkiami) turi visas licencijas, žinias, patirtį ir kvalifikaciją, reikalingus šiai Sutarčiai įvykdyti;
 - 3.2.3. jis yra nuosekliai ir išsamiai įvertinęs Sutarties objektu esančius Darbus, finansavimo sąlygas, medžiagų, įrengimų bei darbo jėgos vertes bei rinkos kainas, galimus jų svyravimus ne tik Sutarties sudarymo momentu, bet ir Sutarties vykdymo laikotarpiu;
 - 3.2.4. jis turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti aukščiausią atliekamų Darbų kokybę;
 - 3.2.5. jis neturi jokių įsiskolinimų ar įsipareigojimų jokiems tretiesiems asmenims, kurie kliudytų tinkamai vykdyti šia Sutartimi priimtus įsipareigojimus, ir įsipareigoja neprisiimti tokių įsipareigojimų visu šios Sutarties galiojimo laikotarpiu;
 - 3.2.6. atlikus Darbus, įrengus sistemas (mazgus, modulius ar pan.), numatytas pagal šią Sutartį, visos įrengtos sistemos (mazgai, moduliai ar pan.) tinkamai, nepertraukiamai ir kokybiškai funkcionuos, jas bus galima tinkamai naudoti pagal tikslinę jų paskirtį. Jeigu įrengtos sistemos (mazgai, moduliai ar pan.) nefunkcionuos ir (ar) funkcionuos netinkamai, ir (ar) nebus galima jų tinkamai naudoti pagal paskirtį, Rangovas savo rizika ir lėšomis atliks visus būtinus darbus bei nupirks reikiamas medžiagas ir (ar) įrengimus, kad aukščiau nurodytos sistemos (mazgai, moduliai ar pan.) funkcionuotų nepriekaištingai, ir nereikalaus iš Užsakovo padidinti Sutarties kainą;
 - 3.2.7. Darbus atliks griežtai laikantis reikalavimų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, statybos techniniuose reglamentuose (STR) bei kituose Lietuvos Respublikos teritorijoje galiojančiuose teisės aktuose, o atlikti Darbai (įskaitant visas panaudotas medžiagas, įrengimus, priemones) visiškai atitiks galiojančių teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, statinio saugos ir paskirties dokumentų, Sutarties, jos priedų, kitų Sutartyje nurodytų dokumentų bei Darbų dokumentų reikalavimus. Tais atvejais, kai Pirkimo dokumentuose nenurodyta, Darbų minimalių kokybės reikalavimų lygiu Rangovas įsipareigoja laikyti www.statybostaisykles.lt tinklapyje „Statybos taisyklės“ aprašytus reikalavimus. Neatitikimas minėtiems reikalavimams reikš **esminį Sutarties pažeidimą**. Rangovas pareiškia, kad jam yra žinoma, jog Užsakovui yra reikalingi tik kokybiškai atlikti Darbai (medžiagos, įrengimai, priemonės) bei jų rezultatai.

- 3.3. Užsakovas pareiškia ir garantuoja, kad siekiant užtikrinti Sutarties įgyvendinimą ir atliekant Darbus, Rangovui teiks visą reikalingą informaciją Darbų įgyvendinimui, kurią pagal Sutartį, įstatymus ir kitus teisės aktus jis turi pateikti Rangovui.
- 3.4. Pasikeitus aplinkybėms, nurodytoms Sutarties 3.1.5, 3.2.2, 3.2.5 punktuose, Šalis įsipareigoja apie tai raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Nepateikus visos finansinės ir mokestinės informacijos dėl Šalies įsiskolinimo, nemokumo ir kt. per nustatytą terminą, neigiamos pasekmės atitenka Šaliai, neįvykdžiusiai šių įsipareigojimų.
- 3.5. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad kiekvienas Sutarties 3.1–3.3 punktuose nurodytų pareiškimų Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas.
- 3.6. Jei paaiškėja, kad šioje Sutartyje nurodyti Šalių patvirtinimai (-as) ir (ar) pareiškimai (-as) yra melagingi (-as) ir (ar) klaidingi (-as), Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl tokių (-io) melagingų (-o) ir (ar) klaidingų (-o) patvirtinimų (-o) ir (ar) pareiškimų (-o) patirtus nuostolius.
- 3.7. Sutartis yra sudaryta remiantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nuostatomis, galiojančiomis Sutarties sudarymo metu. Esant situacijai, kuomet Sutarties sąlygos neatitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ar kituose teisės aktuose išdėstytų reikalavimų, taikomos atitinkamų teisės aktų normos. Šalys konstatuoja ir patvirtina, jog šios Sutarties nuostatos Pirkimo sąlygų nuostatomis neprieštarauja.
- 3.8. Jei pasiūlymų, pateiktų Pirkimui, vertinimo kriterijus buvo kainos arba sąnaudų ir kokybės santykis, tai rodiklių, už kuriuos vertinant Pirkimui pateiktą Rangovo pasiūlymą buvo skirti balai, pažeidimas laikomas **esminiu sutarties pažeidimu**.

4. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, PRATĘSIMAS, SUSTABDYMAS

- 4.1. Darbų atlikimo terminas yra **4 (keturi) mėnesiai nuo Darbų pradžios**.
- 4.2. Darbai atliekami pagal Grafiką, kurį Šalys suderina Sutarties 7.2.10 papunktyje nustatyta tvarka. Darbų vykdymo metu Grafikas gali būti keičiamas dėl Sutarties Pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties 14 skyriaus nuostatomis, ar Sutartyje numatytų terminų sustabdymo / pratęsimo. Grafiko keitimas įforminamas Užsakovo ar jo įgalioto atstovo ir Rangovo ar jo įgalioto atstovo parašais arba Šalių susitarimu.
- 4.3. Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas iki 5 (penkių) mėnesių. Darbų ar jų dalies atlikimo termino pabaigos nukėlimą fiksuojant rašytiniu Šalių susitarimu. Sutartyje numatytų terminų pratęsimas galimas siekiant racionaliai naudoti turimas lėšas tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, Rangovas Sutarties sudarymo metu negalėjo jų numatyti bei kurios pagal Sutarties 4.5 punktą nėra priskirtos Sutarties Darbų atlikimo termino sustabdymo pagrindams. Rangovas apie aplinkybes, kurios lemia ar gali lemti poreikį pratęsti Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą, privalo raštu informuoti Užsakovą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo momento. Prašyme turi būti detalai nurodyta aplinkybių atsiradimo ar sužinojimo data bei pateikti įrodymai apie šių aplinkybių egzistavimą.
- 4.4. Darbų ar jų dalies vykdymas, atitinkamai Sutartyje numatytų Darbų ar atitinkamos jų dalies atlikimo terminų skaičiavimas gali būti sustabdytas Užsakovo dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo, o Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos.
- 4.5. Darbų ar jų dalies atlikimo terminas gali būti sustabdomas įskaitant, bet neapsiribojant, šiomis aplinkybėmis:
 - 4.5.1. tyrinėjimai, kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti;
 - 4.5.2. Užsakovas neturi galimybės vykdyti savo finansinių įsipareigojimų pagal Sutartį;
 - 4.5.3. dėl vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovui priskirtiniams tretiesiems asmenims, trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo;
 - 4.5.4. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų darbų, kurių Rangovas pagal šią Sutartį neprivalo vykdyti, viešąjį pirkimą;
 - 4.5.5. išskirtinai nepalankios gamtinės sąlygos (taikoma Darbams, kurių vykdymui daro įtaką gamtinės sąlygos);
 - 4.5.6. fizinės kliūtys arba kitos, nei klimatinės, fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant Darbus susidurta Statybvietyje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;
 - 4.5.7. vėluojama perduoti Statybvietyje ar jos dalį;
 - 4.5.8. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos iki Sutarties pasirašymo ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas. Aplinkybės, kurios yra priskiriamos Rangovo rizikai, pavyzdžiui,

Subrangovų neveikimas ar netinkamas veikimas, Darbų kiekio, nekeičiančio šios Sutarties, pasikeitimas, nėra laikomos aplinkybėmis, dėl kurių gali būti sustabdomi Darbų ar jų dalies atlikimo terminai.

- 4.6. Jeigu Darbų ar jų dalies atlikimo terminas stabdomas Užsakovo iniciatyva, tokiu atveju Užsakovas, raštu nurodęs atsiradusias aplinkybes pagal Sutarties 4.5 punktą ir raštu įspėjęs Rangovą prieš 3 (tris) darbo dienas, stabdo visų Darbų arba jų dalies atlikimą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.
- 4.7. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis Statybvietėje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti ir dėl kurių Rangovas neturi galimybės vykdyti Darbų, Rangovas apie tai privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo dienos, kai tokios aplinkybės atsirado ar rūpestingas rangovas privalėjo sužinoti apie tokias aplinkybes, raštu pranešti Užsakovui, detalai nurodydamas aplinkybes, konkrečią jų įtaką Darbams ar atskiroms jų dalims bei prašydamas pripažinti, kad nurodytos aplinkybės suteikia teisę Rangovui sustabdyti Darbų ar jų dalies vykdymą ir Darbų atlikimo termino skaičiavimą. Užsakovas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Rangovo prašymo gavimo dienos priima sprendimą, ar stabdyti Darbus ir kokius, taip pat raštu informuoja Rangovą apie priimtą sprendimą. Jei nuspręsta sustabdyti Darbų ar jų dalies vykdymą, tokiu atveju Darbų atlikimo termino sustabdymas skaičiuojamas nuo Rangovo pranešimo gavimo dienos.
- 4.8. Sutarties vykdymo metu Darbams, vykdomiems lauko sąlygomis, laikotarpiu nuo einamųjų metų gruodžio 15 d. iki kitų metų kovo 15 d. yra skelbiama Technologinė pertrauka. Jeigu Technologinės pertraukos metu Rangovas nuspręstų vykdyti bet kokius Darbus lauko sąlygomis ir tam yra tinkamos oro sąlygos, turi būti gautas rašytinis Statinio statybos techninio priežiūrėtojo suderinimas ir Užsakovo sutikimas. Technologinė pertrauka, kurios metu Rangovas, gavęs rašytinį Statybos techninės priežiūros vadovo suderinimą ir rašytinį Užsakovo sutikimą, vykdo Darbus, įskaitoma į Sutarties 4.1 punkte nurodytą Darbų atlikimo terminą.
- 4.9. Sustabdyti Darbai arba jų dalis (priklausomai, kas buvo sustabdyta) neatliekami iki Darbų ar jų dalies vykdymo atnaujinimo. Darbų ar jų dalies atlikimo terminas atnaujinamas išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti, Užsakovui apie tai pranešus raštu, išskyrus Sutarties 4.8 punkte numatytą atvejį. Atnaujinus Darbų vykdymą, Darbai atliekami per laikotarpį (laiką), kuris jiems atlikti buvo likęs iki jų vykdymo sustabdymo, ir Rangovas neturi teisės Darbų atlikimo sustabdymo pagrindu reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo.
- 4.10. Bendras Darbų ar jų dalies atlikimo sustabdymo terminas negali būti ilgesnis nei 6 (šeši) mėnesiai. Darbų atlikimo sustabdymo metu paaiškėjus, kad aplinkybės, dėl kurių buvo sustabdytas Darbų ar jų dalies vykdymas, truks ilgiau nei numatytas Sutartyje Darbų atlikimo sustabdymo maksimalus terminas, Šalys turi teisę bendru rašytiniu susitarimu Darbų atlikimo sustabdymo terminą pratęsti iki šių aplinkybių visiško pasibaigimo arba spręsti dėl Sutarties nutraukimo bendru sutarimu ar vienašališkai. Technologinės pertraukos (jei taikoma) laikotarpis nėra įskaitomas į Darbų atlikimo sustabdymo terminą.
- 4.11. Sustabdžius Darbus ar jų dalį, Rangovas privalo apsaugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos arba kitokio pavojingo poveikio jau atliktus Darbus ar Statybvietėje esančius įrenginius ir medžiagas. Jei numatoma ilgesnė kaip 3 (trijų) mėnesių Darbų atlikimo sustabdymo trukmė, turi būti atliekami statinio konservavimo darbai, siekiant apsaugoti statinio konstrukcijas, inžinerines sistemas, inžinerinius tinklus bei įrenginius nuo žalingo atmosferinių veiksnių poveikio, užtikrinti žmonių saugą Statybvietėje ir išvengti aplinkos taršos. Rangovas parengia statinio konservavimo darbams atlikti reikalingą konservavimo projektą su sąmatiniais skaičiavimais arba konservavimo darbų aprašymą (nesudėtingo statinio konservavimo atveju) ir nedelsdamas atlieka šiuos darbus. Šiame punkte numatytu atveju Rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų išlaidų apmokėjimą Sutarties 14 skyriuje nustatyta tvarka.
- 4.12. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas, įskaitant atvejus, kai priimami Darbai su neesminiais defektais, kuriuos pašalinti numatyta garantiniu laikotarpiu arba pavesta tai atlikti kitiems asmenims.

5. SUTARTIES KAINA IR JOS APSKAIČIAVIMO BŪDAS

- 5.1. **Pradinės Sutarties vertė** yra 83 000,00 Eur be PVM.
- 5.2. **Sutarties kaina be PVM** –83 000,00 Eur (aštuoniasdešimt trys tūkstančiai eurai nulis centų).
Sutarties kaina su PVM –100 430,00 Eur (vienas šimtas tūkstančių keturi šimtai trisdešimt eurų nulis centų).
- 5.3. Sutarčiai ir galimiems jos pakeitimo atvejams taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotos kainos.
- 5.4. Rangovas privalo atlikti visus Darbus, kurie yra būtini Sutartyje numatytam rezultatui pasiekti (laiku ir tinkamai atlikti Darbus bei perduoti juos Užsakovui, vykdyti visas Rangovui nustatytas pareigas, užduotis ir perduotas rizikas, reikalingas tinkamam Sutarties įgyvendinimui) už Sutarties 5.2 punkte nurodytą Sutarties kainą.
- 5.5. Sutarties kaina gali keistis (mažėti ar didėti) dėl pagal Sutarties 14 skyrių atliktų pakeitimų (įsigytų papildomų darbų ir (ar) atsisakytų darbų, ir (ar) pakeistų darbų) ir (ar), jei Darbai, jų apimtis ar kokybė neatitinka šioje Sutartyje ar Techninėje specifikacijoje, ar kituose Sutarties prieduose nustatytų kokybės ar apimties reikalavimų, nukrypta nuo techninės dokumentacijos, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų bei normatyvų reikalavimų, ir (ar) dėl Sutartyje nustatyta tvarka atlikto Sutarties kainos perskaičiavimo (jei taikoma).
- 5.6. Sutartis finansuojama iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto.
- 5.7. Sutarties kainai negali turėti įtakos terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų padidėjimas.
- 5.8. Sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:
 - 5.8.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Sutarties kaina: PVM. Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina nebus perskaičiuojama;
 - 5.8.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas;
 - 5.8.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Sutarties kainoje esantis PVM tarifas neatliktiems darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos norminius teisės aktus;
 - 5.8.4. Sutarties kainos dėl pasikeitusių mokesčių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;
 - 5.8.5. perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.
- 5.9. Sutarties kaina perskaičiuojama atsižvelgiant į darbo apmokėjimo, įrenginių, statybos produktų ir kitų darbų sudedamųjų dalių sąnaudų pokyčius (bendras kainų lygio kitimas) pagal bendrą kainų lygio kitimą tokia tvarka:
 - 5.9.1. **Indeksas** – Valstybės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) skelbiamas mėnesinis statybos sąnaudų elementų kainų indeksas („Visi statiniai“);
 - 5.9.2. **Indeksavimo laikotarpis** – tai laikotarpis, per kurį Indeksas pakinta tiek, kad turi būti perskaičiuojama Sutarties kaina. Pirmojo indeksavimo laikotarpio pradžia laikomas tas mėnuo, kurį buvo nustatytas galutinis pasiūlymų (galutinių pasiūlymų, jei taikoma) Pirkimui pateikimas, ir taikomas to mėnesio Indeksas. Bet kurio vėlesnio indeksavimo laikotarpio pradžia laikomas ankstesnio indeksavimo laikotarpio pabaigos mėnuo ir taikomas to mėnesio Indeksas. Indeksavimo laikotarpis negali būti trumpesnis kaip 3 (trys) mėnesiai. Vėlesnis Sutarties kainos perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas;
 - 5.9.3. Sutarties kaina pirmą kartą gali būti perskaičiuojama, kai Indekso pokytis yra ne mažesnis kaip 2 (du) procentai nuo Sutarties įsigaliojimo mėnesio Indekso reikšmės. Paskesnių indeksavimų atveju Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama, kai Indekso pokytis yra ne mažesnis kaip 2 (du) procentai nuo paskutinės Sutarties kainos perskaičiavimui naudotos Indekso reikšmės;
 - 5.9.4. Sutarties kaina perskaičiuojama bet kuriai iš Šalių raštu pateikus kitai Šaliai pasiūlymą perskaičiuoti Sutarties kainą. Pasiūlyme turi būti nurodytas Sutarties kainos perskaičiavimui naudojamas Indeksavimo laikotarpis bei Indeksavimo laikotarpio pabaigos mėnesio Indeksas.
 - 5.9.5. Sutarties kaina perskaičiuojama pagal žemiau nurodytą formulę:

$$\text{Perskaičiuota Sutarties kaina (Eur be PVM)} = PD + ((SK - PD) * (IPb / IPr))$$

kur:

PD – iki prašymo pateikimo mėnesio Užsakovo priimtų Darbų vertė (Eur be PVM);

SK – atitinkamo perskaičiavimo metu galiojanti Sutarties kaina (Eur be PVM);

IPr – Valstybės duomenų agentūros paskelbtas indeksavimo laikotarpio pradžios mėnesio Indeksas;

IPb – Valstybės duomenų agentūros paskelbtas indeksavimo laikotarpio pabaigos mėnesio Indeksas (nurodytas Šalies prašyme).

- 5.9.6. Jei dėl Rangovo kaltės Darbų vykdymas atsilieka nuo Grafiko ir dėl indeksavimo Sutarties kaina didėja, Sutarties kaina bus perskaičiuojama tik tada, kai bus pabaigti visi Grafike nurodyti Darbai, kurie turėjo būti atlikti iki Indeksavimo laikotarpio pabaigos (IPb). Tokiu atveju, Užsakovo priimtų Darbų vertė (PD) formulėje bus nustatoma pagal iki Sutarties kainos perskaičiavimo dienos priimtus Darbus, pritaikius Rangovo pasiūlyme raštu nurodytą Indeksavimo laikotarpio pabaigos (IPb) Indeksą arba, jeigu Rangovo pasiūlyme nebuvo nurodytas Indeksavimo laikotarpio pabaigos (IPb) Indeksas, tai pritaikomas Indekso dydis, kuris galiojo Rangovo pasiūlymo peržiūrėti Sutarties kainą pateikimo mėnesį.
- 5.10. Perskaičiuota Sutarties kaina neatliktų Darbų daliai, jei tie Darbai ir neturėjo būti atlikti pagal Sutarties terminus, įforminama Šalių įgaliotų atstovų pasirašomu susitarimu dėl Sutarties pakeitimo, kuris įsigalioja nuo pasirašymo dienos ir pradedamas taikyti nuo papildomo susitarimo pasirašymo mėnesio pirmos dienos, t. y. Atliktų darbų akte už susitarimo pasirašymo mėnesį atliktus Darbus nurodomos indeksuotos Darbų kainos. Nei viena iš Šalių neturi teisės be pagrįstų priežasčių atsisakyti pasirašyti tokį susitarimą.
- 5.11. Perskaičiuojant Sutarties kainą, Šalių susitarimu taip pat pakeičiamas įkainotų veiklų sąrašas.
- 5.12. Jei Sutarties kaina buvo peržiūrėta pagal Sutartyje nurodytas kainos peržiūros sąlygas, atitinkamai patikslinama (didėja arba mažėja) Pradinės Sutarties vertė.

6. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas turi teisę:

- 6.1.1. bet kuriuo Sutarties vykdymo momentu kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų Darbų eigą ir kokybę, Grafiko laikymąsi, patikrinti medžiagų, naudojamų Darbams, kokybę, taip pat kontroliuoti Sutarties vykdymą, ir, aptikus Sutarties vykdymo trūkumus ir (ar) pažeidimus, duoti Rangovui vykdytinus nurodymus;
- 6.1.2. organizuoti ir vesti gamybinius pasitarimus Statybvietyje;
- 6.1.3. reikalauti pašalinti Darbų defektus, nemokėti už netinkamai atliktus Darbus ar atitinkamai sumažinti jų kainą, neleisti toliau vykdyti Darbų, kuriems nustatyti defektai, jeigu Rangovas nukrypsta nuo Sutarties sąlygų, nesilaiko teisės aktų ar statybos normatyvinių techninių dokumentų reikalavimų ir (ar) Darbų vykdymo protokoluose nurodytų pagrįstų nurodymų ir (ar) netinkamai pildė Darbų vykdymo dokumentaciją;
- 6.1.4. jeigu Darbai atlikti nukrypstant nuo Sutarties sąlygų, dėl kurių Darbų rezultatas negali būti naudojamas pagal Sutartyje nurodytą paskirtį arba pablogėja jo naudojimo galimybės (sąlygos), pašalinti defektus savo sąskaitą ar pasitelkiant trečiuosius asmenis ir reikalauti, kad Rangovas atlygintų defektų šalinimo išlaidas;
- 6.1.5. kvieisti nepriklausomus ekspertus atliktų Darbų kokybei įvertinti, kurių išvados Šalims turi privalomą reikšmę;
- 6.1.6. išskaityti Rangovui priskaičiuotas netesybas ir nuostolius iš Rangovui mokėtinų sumų;
- 6.1.7. teikti Rangovui pastabas, pasiūlymus, pageidavimus bei nurodymus dėl Darbų atlikimo tvarkos, o esant Darbų ar jų dalies atlikimo vėlavimui – pateikti vėlavimo atsilikimo valdymo planą ir reikalauti Rangovo neatlygintinai taikyti priemones, užtikrinančias Darbų atlikimo spartos padidinimą;
- 6.1.8. argumentuotai paprašyti, kad Rangovas anksčiau nei iki Darbų užbaigimo perduotų dalį įvykdytų Darbų, kai Rangovas tą įvykdytų Darbų dalį yra užbaigęs, o Užsakovas – šiuos darbus priėmęs apmokėjimui (Atliktų darbų aktu). Šiame punkte nurodytas reikalavimas yra galimas esant pagrįstoms aplinkybėms (pvz., būtina kuo skubiau perduoti dalį objekto viešam naudojimui);

- 6.1.9. duoti Rangovui kitus teisėtus, pagal šią Sutartį ir taikomus teisės aktus privalomus rašytinius nurodymus, būtinus tam, kad būtų pasiektas Sutartimi įsigyjamų Darbų rezultatas, kurių Rangovas neturi teisės atsisakyti vykdyti;
- 6.1.10. įgyvendinti kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir suteikiamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 6.2. **Užsakovas įsipareigoja:**
- 6.2.1. pateikti Rangovui Darbų vykdymui reikalingus dokumentus ir informaciją, kuriuos pagal Sutartį, įstatymus ir kitus teisės aktus Užsakovas privalo pateikti Rangovui. Jeigu Rangovui reikalingi kiti, Sutartyje nenurodyti dokumentai ir (ar) informacija, jis įsipareigoja apie tai nedelsiant raštu įspėti Užsakovą, nuroydamas konkrečiai kokių dokumentų jam reikia ir nuroydamas, kokia forma jie turėtų būti pateikti;
- 6.2.2. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tam tikrų aplinkybių atsiradimo momento, informuoti Rangovą apie aplinkybes, galinčias trukdyti tinkamai įvykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- 6.2.3. ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos arba per 10 (dešimt) dienų nuo Rangovo raštiško prašymo perduoti Statybvietę gavimo, jei Rangovas pageidauja Statybvietę perimti vėliau nei per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos ir Užsakovas tam pritaria, perduoti Rangovui Statybvietę ir jos valdymo teisę. Rangovo raštiškas prašymas perduoti Statybvietę vėliau turi būti motyvuotas, jame nurodant priežastis, dėl kurių Rangovas objektyviai neturi galimybės perimti Statybvietės per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Statybvietė yra perduodama Šalims pasirašant Statybvietės perdavimo-priėmimo aktą STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ nustatyta tvarka;
- 6.2.4. organizuoti Darbų techninės priežiūros vykdymą pagal galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus ir užtikrinti, kad būtų paskirti kvalifikuoti asmenys, kurie vykdys objekto statybos techninę priežiūrą;
- 6.2.5. Sutartyje nustatyta tvarka priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus ir už juos atsiskaityti;
- 6.2.6. užtikrinti Rangovo, jo darbuotojų bei atstovų patekimą į objektą tiek, kiek tai būtina atlikti Darbus bei įvykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus;
- 6.2.7. gavus rašytinį Rangovo prašymą, per 30 (trisdešimt) dienų po Darbų perdavimo-priėmimo akto, Atliktų darbų akto bei atliktų Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymos pasirašymo dienos grąžinti Rangovui Sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma);
- 6.2.8. vykdyti kitas pareigas, numatytas Užsakovui šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 7.1. **Rangovas turi teisę:**
- 7.1.1. suderinęs su Užsakovu, įrengti Statybvietėje laikinus statinius, konstrukcijas ir įrenginius;
- 7.1.2. laikydamasis saugos bei visų kitų norminių teisės aktų reikalavimų, Statybvietėje iškrauti, priimti ir sandėliuoti Darbams reikalingas statybines medžiagas, gaminius, įrengimus, komplektuojamąsias detales ir statybos techniką;
- 7.1.3. iš anksto raštu suderinęs su Užsakovu, naudoti objekte atributiką, reklamuojančią jį ir (ar) Subrangovus;
- 7.1.4. sustabdyti Darbų ar jų dalies vykdymą tuo atveju, jei Užsakovas be pagrįstų priežasčių daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų vėluoja atsiskaityti už Rangovo tinkamai atliktus Darbus. Rangovas, prieš pasinaudodamas savo teise į Darbų sustabdymą, privalo apie tai raštu informuoti Užsakovą likus ne mažiau kaip 20 (dvidešimt) dienų iki Darbų sustabdymo;
- 7.1.5. gauti visą reikalingą informaciją ir dokumentus, būtinus Darbų įgyvendinimui;
- 7.1.6. gauti Sutartyje nurodytą atlygį už tinkamai ir laiku atliktus bei perduotus Darbus;
- 7.1.7. įgyvendinti kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir suteikiamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 7.2. **Rangovas įsipareigoja:**
- 7.2.1. Sutartyje nustatytu laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir Sutartyje nustatyta tvarka perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus bei kitus Sutarties vykdymo metu atsiradusius darbus, kurių atlikimas pagal šią Sutartį yra Rangovo rizika, juos parengus tokiam perdavimui ir iš anksto informavus Užsakovą apie numatomą perdavimo laiką, ir savo sąskaita ištaisyti defektus, nustatytus Darbų perdavimo Užsakovui metu ar vėliau – ir

- (ar) per garantinį laikotarpį, vykdamas Darbus nepažeisti trečiųjų asmenų teisių bei teisėtų interesų, geros moralės bei viešosios tvarkos principų;
- 7.2.2. Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimą, garantinio laikotarpio įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo dokumentą bei statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomuosius draudimus (jei tokia pareiga nustatyta Sutartyje), kaip to reikalauja Lietuvos Respublikos statybos įstatymas bei kiti šiuos draudimus reglamentuojantys teisės aktai. Jeigu Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir (arba) statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomaisiais draudimais buvo pasinaudota arba jų galiojimo terminas baigiasi iki Sutartyje nurodytos jų galiojimo pabaigos, Rangovas įsipareigoja Sutartyje nustatytais terminais pateikti Užsakovui pratęstą arba naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinantį dokumentą ir (ar) statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomuosius draudimus;
 - 7.2.3. Sutarčiai įsigaliojus, bet ne vėliau nei Sutartis pradėdama vykdyti, Rangovas privalo Užsakovui pranešti tuo metu žinomų Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Rangovas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;
 - 7.2.4. Darbus atlikti vadovaujantis Technine specifikacija bei laikantis Lietuvos Respublikos galiojančių įstatymų, poįstatyminių teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, statybos techninių reglamentų reikalavimų;
 - 7.2.5. užtikrinti, kad Darbų vykdymui pasitelkiami darbuotojai būtų kvalifikuoti, įgudę ir turintys patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas turi teisę Rangovo pareikalauti pakeisti Darbų vykdymui pasitelktus darbuotojus, kurie nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesilaiko Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai;
 - 7.2.6. užtikrinti, kad Sutartį vykdytų tik tokia teisę turintis asmenys, tuo atveju, jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi. Užsakovui pareikalavus, Rangovas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokia teisę turintis asmenys;
 - 7.2.7. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Rangovo kvalifikacijos duomenys ir duomenys dėl jo, kaip tiekėjo, pašalinimo pagrindų atitiktų Pirkimo dokumentų reikalavimus;
 - 7.2.8. prieš pradėdamas Darbus, gauti visus Darbams atlikti reikiamus leidimus, sutikimus, pažymas, pažymėjimus, licencijas ir suderinimus – tiek iš Užsakovo, tiek iš trečiųjų asmenų bei institucijų ir įstaigų, išskyrus tuos, kuriuos pagal Sutartį aiškiai įsipareigoja pateikti Užsakovas. Rangovas taip pat įsipareigoja apie Darbus informuoti reikiamas tarnybas, žinybas, kitas institucijas, jeigu tai būtina padaryti pagal teisės aktus arba kitus imperatyvius dokumentus;
 - 7.2.9. iki Darbų pradžios įsakymu (ar kitu tvarkomuoju dokumentu) paskirti teisės aktų nustatyta tvarka atestuotus, pagal Pirkimo dokumentų ir (ar) teisės aktų reikalavimus privalomus specialistus: Statinio statybos vadovą, bendrųjų darbų vadovus, reikiamus specialiųjų darbų vadovus, ir iki Darbų pradžios Užsakovui pateikti šiame punkte nurodytų vadovų paskyrimo įsakymų ir jų turimų atestatų (jei šie atestatai nebuvo teikti Pirkimo metu) kopijas. Statinio statybos vadovas privalo darbo metu nuolat būti statybos objekte, organizuoti Darbus ir visais klausimais atstovauti Rangovui santykiuose su Užsakovu ir kitais rangovais (jei tokie bus pasitelkiami). Dėl pateisinamų priežasčių Statinio statybos vadovui nesant statybos objekte, jis turi būti pasiekiamas mobiliuoju telefonu;
 - 7.2.10. Darbus atlikti pagal Grafiką, kuris turi būti suderintas su Užsakovu ar jo įgaliotu atstovu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties įsigaliojimo tokia tvarka: ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Sutarties įsigaliojimo Rangovas ar jo įgaliotas atstovas pateikia Grafiką Užsakovui, o Užsakovas ar jo įgaliotas atstovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Grafiko gavimo dienos pritaria pateiktam Grafikui pasirašytinai. Grafikas yra Sutarties sudedamoji dalis. Jeigu dalies Darbų arba kitų Rangovo prievolių, numatytų šioje Sutartyje, atlikimo terminai nėra apibrėžti Grafike, juos Rangovas privalo vykdyti tokiais terminais, kad būtų laiku įvykdyti Grafike numatyti Darbai. Užsakovui nustačius bet kokią vėlavimą pagal Grafiką ir Rangovui nelikvidavus tokio vėlavimo per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio reikalavimo gavimo, Užsakovas turi teisę pareikalauti Rangovo, o pastarasis privalo savo rizika, be jokio papildomo užmokesčio, iki bus tinkamai panaikintas atsilikimas nuo Grafiko organizuoti bei vykdyti Darbus Užsakovo nurodytu laiko režimu (visomis dienomis

- (įskaitant poilsio dienas), nepertraukiamai 24 val. per parą ir kt.) bei Užsakovo nustatytu Darbų vykdymo pajėgumu (Rangovo lėšomis pasitelkiant papildomas priemones, įrangą, medžiagas, darbo jėgą bei Subrangovus) atsilikimui nuo Grafiko panaikinti. Šiame punkte numatytų priemonių įgyvendinimas neatleidžia Rangovo nuo kitų prievolių pagal Sutartį vykdymo (įskaitant, netesybų mokėjimo, garantinių įsipareigojimų, Darbų kokybės užtikrinimo, nuostolių atlyginimo ir kt.);
- 7.2.11. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoti Užsakovą apie pastebėtas Techninės specifikacijos klaidas ir (ar) netikslumus joje ar kitoje Darbų techninėje dokumentacijoje ir pateikti siūlymus jiems išvengti ar ištaisyti. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Rangovo prašymo gavimo dienos informuoja apie priimtą sprendimą. Tuo atveju, jei Rangovo informacija yra pagrįsta arba pagrįstumui nustatyti reikia papildomai laiko (tyrimams atlikti ir pan.), Užsakovas turi teisę sustabdyti Darbus ar dalį Darbų;
 - 7.2.12. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais Sutartyje numatytiems Darbams atlikti. Medžiagos ir (ar) įranga turi atitikti Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus. Užsakovui turi būti pateikti medžiagų ir (ar) įrangos sertifikatai arba eksploatacinių savybių deklaracijos iki medžiagų ir (ar) įrangos patekimo į Statybvietę;
 - 7.2.13. laikytis darbo higienos, saugos darbe, priešgaisrinės saugos, techninės saugos, civilinės saugos ir aplinkos ekologinės apsaugos (toliau – Saugos) reikalavimų, įskaitant, bet neapsiribojant:
 - 7.2.13.1. Darbų vietoje paskirti už darbuotojų saugą atsakingą asmenį;
 - 7.2.13.2. imtis techninių priemonių Rangovo ir Subrangovų darbuotojų saugai ir sveikatai užtikrinti;
 - 7.2.13.3. užtikrinti, kad Rangovo ir Subrangovų darbuotojai turėtų asmenines ir apsaugos priemones ir jomis naudotųsi;
 - 7.2.13.4. užtikrinti, kad Rangovo ir Subrangovų darbuotojai vykdys Darbus būdami neapsvaigę nuo alkoholio ir narkotinių, psichotropinių medžiagų. Darbuotojas pripažįstamas apsvaigęs nuo alkoholio ir (ar) narkotinių, psichotropinių medžiagų, kai koncentracija biologinėse organizmo terpėse – iškvėptame ore, kraulyje, šlapime, seilėse ar kituose organizmo skysčiuose – viršija 0,00 promilės;
 - 7.2.13.5. laikytis kitų Darbų Saugos reikalavimų, kurie užtikrintų, kad žmonių sveikatai ir gyvybei nebus keliama grėsmė;
 - 7.2.14. užtikrinti objekte esančio turto apsaugą nuo meteorologinių sąlygų poveikio ir kitokio jo sugadinimo;
 - 7.2.15. užtikrinti, kad pasitelktų Subrangovų darbuotojai vykdytų Sutartyje Užsakovo numatytus reikalavimus, taikomus Rangovo darbuotojams, ir atsakyti už Subrangovų darbuotojų veiksmus ar neveikimą, lemiantį Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą;
 - 7.2.16. vykdyti Darbų kontrolę siekiant įsitikinti, kad Darbų vykdymas atitinka šios Sutarties, statybą reglamentuojančių teisės aktų bei pagrįstus Užsakovo paskirto Statinio statybos techninio prižiūrėtojo reikalavimus;
 - 7.2.17. tvarkyti ir saugoti Darbų vykdymo dokumentaciją, pildyti popierinį statybos darbų žurnalą. Pastabas dėl vykdomų Darbų gali pateikti tik Statinio statybos techninis prižiūrėtojas raštu – įrašais statybos darbų žurnale;
 - 7.2.18. Darbus pradėti tik iš anksto apie tai informavus Statinio statybos techninį prižiūrėtoją, vykdyti Statinio statybos techninio prižiūrėtojo nurodymus dėl Darbų vykdymo defektų ištaisymo, reaguoti į statybos darbų žurnale įrašytas pastabas, pašalinant defektus nustatytais terminais;
 - 7.2.19. naudoti Statybvietę tik pagal paskirtį, garantuoti teisėtą bei saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną Statybvietėje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta Statybvietės gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Darbų sukeliamų pavojų;
 - 7.2.20. visas Rangovui vykdant Darbus atsiradusias atliekas (šiukšles) nedelsiant (visais atvejais iki kiekvienos darbo dienos pabaigos) nugabenti į specialiai tam skirtas Statybvietės vietas bei patalpinti į specialiai tam skirtas jų talpyklas; ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per mėnesį išvežti visas sukauptas atliekas (šiukšles) iš Statybvietės ir priduoti jas atliekas (šiukšles) priimančioms įmonėms teisės aktų nustatyta tvarka. Užbaigus Darbus per 5 (penkias) darbo dienas, bet ne vėliau kaip iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo savo lėšomis sutvarkyti objekto aplinką, pašalinti savo Darbų atliekas bei statybos šiukšles, išgabenti

nepanaudotas medžiagas, priemones, įrengimus, pašalinti statybinę techniką, sutvarkyti bei atstatyti Darbų metu suardytas statybų aikštelės vietas bei greta esančius Rangovo naudotus statinius / objektus. Pateikti Užsakovui statybinio laužo išvežimą į tam specialiai skirtas vietas patvirtinančius dokumentus;

- 7.2.21. vykdyti Užsakovo nurodymus dėl Darbų vykdymo metu nustatytų Darbų defektų pašalinimo ar kitų šios Sutarties ar Lietuvos Respublikos statybą reglamentuojančių teisės aktų neatitinkančių Darbų ištaisymo, t. y., gavęs raštu iš Užsakovo pranešimą apie pastebėtus Darbų defektus, Rangovas privalo savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą ištaisyti ir (ar) pašalinti Darbų defektus. Rangovui nepašalinus defektų per Užsakovo nurodytą terminą, Užsakovas turi teisę Darbų defektus pašalinti pats ar pasitelkęs trečiuosius asmenis, patirtas šalinant Darbų defektus išlaidas išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų lėšų ar išsiieškoti įstatymų nustatyta tvarka;
- 7.2.22. savo lėšomis įrengti laikinus Statybvietsės aptvėrimus iš medžiagos, suderintos su Užsakovu (profiluotų lakštų ir (ar) vielos tinklo tvoros elementų), rasti tinkamus privažiavimo kelius bei maršrutus į Statybvietsę ir (ar) juos įsirengti savo lėšomis;
- 7.2.23. užtikrinti, kad Sutarties vykdymo metu (iki Darbų perdavimo Užsakovui dienos) į Statybvietsės teritoriją nepatektų pašaliniai asmenys;
- 7.2.24. Darbus derinti su kitais Statybvietsėje darbus vykdančiais rangovais (jei tokie Užsakovo bus pasitelkiami) ir paisyti visų statybos proceso dalyvių interesų, vadovautis Sutartimi ir dėti visas būtinas ir protingas pastangas, kad būtų pasiektas Sutarties sudarymo tikslas;
- 7.2.25. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas (išskyrus, kai Sutartyje nurodytas kitoks terminas) raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali jam trukdyti tinkamai vykdyti Sutartį. Per šiame punkte nurodytą terminą neinformavus Užsakovo, Rangovas praranda teisę remtis tomis aplinkybėmis vėliau ir tampa atsakingas ir prisiima visą riziką, jei dėl to kiltų neigiamų padarinių Užsakovui ir (ar) atliekams Darbams.
- 7.2.26. prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar Darbus ar kitaip dėl atliekamų Darbų pobūdžio padaromus kai kuriuos Darbų rezultatus tiesiogiai neprieinamais, mažiausiai prieš 2 (dvi) darbo dienas raštu (el. paštu) apie tai informuoti Statinio statybos techninį prižiūrėtoją, sudaryti jam sąlygas patikrinti ir fiksuoti tokių Darbų rezultatus, su juo pasirašyti paslėptų darbų aktus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar Darbus apie tai raštu nepranešęs Statinio statybos techniniam prižiūrėtojui ir nesudaręs sąlygų fiksuoti tų Darbų rezultatų, tai, Statinio statybos techniniam prižiūrėtojui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui;
- 7.2.27. organizuoti Darbus taip, kad nebūtų gadinamas jo ar kitų rangovų anksčiau atliktų darbų rezultatas, Užsakovo turtas ar daromas nepagrįstai didelis (viršijantis numatytą techninėje ir sutartinėje dokumentacijoje) poveikis aplinkai;
- 7.2.28. suvokdamas, jog be jo Statybvietsėje vykdyti darbus gali būti pasitelkti ir kiti rangovai, atlyginti visus tiesioginius Užsakovo nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant netesybomis pagal Sutartį, darbo jėgos ir mechanizmų prastovas ir kt.), kuriuos dėl Rangovo Darbų atlikimo terminų nesilaikymo, nesavalaikio darbų fronto ar jo dalies, kurioje toliau dirbs kiti rangovai, perdavimo Užsakovui ar kitų šią Sutartį pažeidžiančių veiksmų patyrė ir Užsakovo pareikalavo apmokėti kiti rangovai, vykdę darbus Statybvietsėje;
- 7.2.29. dalyvauti Statybvietsėje rengiamuose rangovų susirinkimuose ir gamybiniuose pasitarimuose (jei tokie bus rengiami). Jei Rangovas ar jo atstovas susirinkime (pasitarime) nedalyvauja, nepaisant to Rangovas privalo vykdyti susirinkimo (pasitarimo) metu priimtus sprendimus, fiksuojamus rašytiniais protokolais;
- 7.2.30. Užsakovo raštišku reikalavimu pateikti Rangovo valdomo triukšmo intensyvumo matavimų rezultatus, gyvenamosios aplinkos orą teršiančių medžiagų (dulkių) matavimų rezultatus, vykdyti Užsakovo nurodymus dėl triukšmo ir taršos lygio užtikrinimo Statybvietsėje;
- 7.2.31. vykdyti teisės aktų reikalavimus bei Užsakovo nurodymus dėl atliekų, cheminių medžiagų ir preparatų pateikimo, laikymo, tvarkymo ir naudojimo objekte tvarkos;
- 7.2.32. iškilus nelaimingo atsitikimo ir (ar) avarijos pavojui, nedelsiant imtis visų prevencinių priemonių ir atlikti visus būtinus veiksmus ar susilaikyti nuo veiksmų, kad būtų išvengta šių įvykių, o jiems įvykus – kad būtų išvengta ar įmanomai sumažintos jų pasekmės. Visais aukščiau nurodytais atvejais Rangovas privalo nedelsdamas išsiaiškinti su jais susijusias

- aplinkybes ir nedelsdamas, tačiau nepažeisdamas teisės aktų reikalavimų likviduoti kilusias pasekmes bei pranešti apie tai Užsakovui;
- 7.2.33. atlyginti nuostolius, jei atliekant Darbus dėl Rangovo, jo darbuotojų ar pasamdytų Subrangovų kaltės sugadinamas Statybvietyje esantis turtas ar anksčiau atliktų darbų rezultatas;
 - 7.2.34. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;
 - 7.2.35. laikytis statybos priežiūros ir inspektavimo reikalavimų, vykdyti Užsakovo nurodymus, statybinių susirinkimų (rangovų susirinkimų) sprendimus;
 - 7.2.36. įforminti statybos vykdymo dokumentus, nustatyta tvarka surašyti statybos atlikimo dokumentus ir juos perduoti Užsakovui;
 - 7.2.37. likus protingam terminui iki Darbų užbaigimo termino pabaigos pateikti Užsakovui atliktų Darbų vykdymo dokumentaciją, įskaitant statybos darbų žurnalą, statybos produktų ir įrenginių kokybę įrodančius dokumentus, kt.;
 - 7.2.38. esant argumentuotam Užsakovo prašymui, anksčiau nei iki Darbų užbaigimo perduoti dalį įvykdytų Darbų, kai ši Darbų dalis faktiškai baigta ir gali būti priimama Užsakovo atskirai, naudojama atskirai nuo likusios Darbų rezultatų dalies. Šiame punkte nurodytas reikalavimas yra galimas esant pagrįstoms aplinkybėms (pvz., būtina kuo skubiau perduoti dalį objekto viešam naudojimui);
 - 7.2.39. jeigu atsižvelgiant į Darbų pobūdį būtina, t. y. jei Sutarties vykdymo metu bus įrengtos sistemos, konstrukcijos, sumontuota įranga, tai iki visų Darbų perdavimo Rangovas privalo instruktuoti ir (arba) apmokyti Užsakovą bei Užsakovui pateikti instrukcijas / eksploataavimo sąlygas lietuvių kalba;
 - 7.2.40. užtikrinti, kad vykdant Darbus būtų laikomasi ne mažesnio nei 2 (dviejų) metrų iki medžio kamieno atstumo ir būtų parenkamas toks Darbų vykdymo būdas, kurio metu nebūtų pažeistos medžių šaknys;
 - 7.2.41. užtikrinti, kad atlikus Darbus, jų rezultatas – objektas – galės būti naudojamas pagal funkcinę paskirtį;
 - 7.2.42. vykdant inžinerinių tinklų įrengimo darbus (jei taikoma), paslėptų Darbų aktus įforminti Rangovo, Užsakovo ir eksploatuojančios organizacijos atstovų parašais;
 - 7.2.43. vykdomiems darbams taikyti aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus, kaip numatyta Pirkimo dokumentuose. Užsakovas turi teisę bet kada, be jokio išankstinio rangovo įspėjimo tikrinti, kaip laikomasi šio reikalavimo, įskaitant pareikalauti papildomos informacijos ir (ar) dokumentų. Rangovas, pažeidęs šį įsipareigojimą, moka Užsakovui 500 Eur (penkių šimtų eurų) dydžio baudą už kiekvieną nustatytą pažeidimo atvejį;
 - 7.2.44. vykdyti kitas pareigas, numatytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose, taip pat tas, kurias lemia Sutarties esmė.
 - 7.3. Užsakovas įgalioja Rangovą būti atsakingu, kad Statybvietyje Darbus atliktų tik asmenys, turintys skaidriai dirbančio asmens tapatybės identifikavimo kodą, suformuotą „Sodros“ sistemoje pagal „Sodros“ turimus duomenis apie asmens darbo santykius, savarankišką veiklą, komandiravimą, o tais atvejais, kai šiems asmenims kodas negali būti suformuotas – kad šie asmenys turėtų kode užšifruojamus duomenis, nurodytus Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo 15¹ straipsnio 8 dalyje, pagrindžiančius dokumentus. Rangovas yra atsakingas už kitų asmenų, kurie Statybvietyje neatlieka Darbų, tapatybės identifikavimą. Rangovas privalės registruoti asmenų, kurie Statybvietyje neatlieka Darbų, buvimo Statybvietyje pradžios ir pabaigos laiką bei priežastis.

8. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

- 8.1. Sutarties vykdymo metu tinkamai Sutarties vykdymo kontrolei užtikrinti bei atsiskaitymams vykdyti tarp Šalių Sutarties 8.2–8.6 punktuose nustatyta tvarka yra pasirašomi Atliktų darbų aktai, kuriuose procentine išraiška nuo įkainotų veiklų sąrašo nurodytų Darbų grupių (etapų) fiksuojami atlikti Darbai. Atliktų darbų akte nurodytų Darbų galutinis tinkamumas patvirtinamas vadovaujantis Sutarties 8.11–8.13 punktuose nustatyta tvarka pasirašant Darbų perdavimo-priėmimo aktą po to, kai bus atlikti visi Sutartyje numatyti Darbai.
- 8.2. Rangovas ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) dienoms iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos pateikia Statinio statybos techniniam priežiūrėtojiui Rangovo pasirašytą Atliktų darbų aktą (F-2 forma, Sutarties 3 priedas), atliktų Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (F-3

forma, Sutarties 4 priedas). Jei atliktų Darbų pobūdis numato atitinkamos techninės dokumentacijos paruošimą (pabaigtas atskirų Darbų etapas (grupė), atlikti Darbai bus paslėpti ir jiems būtina paruošti paslėptų Darbų aktus), Rangovas kartu su Atliktų darbų aktu privalo pateikti ir reikalingą statybos vykdymo dokumentaciją. Nepateikus šiame punkte nurodytų reikalavimų atitinkančio Atliktų darbų akto ir kitų šiame punkte numatytų dokumentų nustatyto terminu, Atliktų darbų akto pasirašymas nukeliamas kitam ataskaitiniam laikotarpiui, t. y. į kitą mėnesį.

- 8.3. Rangovas privalo taip parengti atsiskaitymo už atliktus Darbus dokumentus (sąskaitas, Atliktų darbų aktus, pažymas), kad skaičiavimus būtų galima patikrinti. Atsiskaitymo dokumentuose Rangovas privalo laikytis Sutartyje (jos prieduose) išvardintų Darbų etapų (grupių) sudėties, pavadinimų ir eilės numerių bei kainų / įkainių, ir, Užsakovui ir (ar) Statinio statybos techniniam prižiūrėtojui pareikalavus, pridėti detalius Darbų rūšį ir apimtį patvirtinančius apskaičiavimus ir dokumentus.
- 8.4. Statinio statybos techninis prižiūrėtojas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Atliktų darbų akto bei atliktų Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymos ir kitų Sutarties 8.2 punkte nurodytų dokumentų (jeigu taikoma) gavimo privalo apžiūrėti atliktus Darbus, patikrinti dalinai arba pilnai atlikto Darbų grupės (etapo) apimtį, įvertinti, kokia įkainotų veiklų sąrašė numatytos Darbų grupės (etapo) dalis procentais yra faktiškai atlikta, ir, nenustačius Atliktų darbų akto trūkumų, jį pasirašyti. Jeigu patikrinimo metu nustatoma, kad atliktų Darbų apimtys neatitinka nurodytų Rangovo pateiktame Atliktų darbų akte arba Darbai atlikti su defektais, Rangovas, Statinio statybos techninio prižiūrėtojo nurodymu, privalo ištaisyti Atliktų darbų aktą, iš jo išbraukdamas Darbus, atliktus su defektais ir (ar) pakoreguojant (patikslinant) fakto neatitinkančias atliktų Darbų apimtis. Pataisytą Atliktų darbų aktą bei atliktų Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą Rangovas privalo pateikti ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo Atliktų darbų akto grąžinimo pataisymui datos – priešingu atveju Atliktų darbų akto pasirašymas nukeliamas kitam ataskaitiniam laikotarpiui, t. y. į kitą mėnesį.
- 8.5. Pasirašytą Atliktų darbų aktą bei atliktų Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą Statinio statybos techninis prižiūrėtojas pateikia Užsakovui. Nesant Užsakovo pastabų, Užsakovas pasirašo pateiktą Atliktų darbų aktą bei atliktų Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą. Esant Užsakovo pastabų, Atliktų darbų aktas bei atliktų Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažyma grąžinami Rangovui, o jų pasirašymas nukeliamas kitam ataskaitiniam laikotarpiui, t. y. į kitą mėnesį.
- 8.6. Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Atliktų darbų aktus ir (ar) neapmokėti už atliktus Darbus, jeigu Darbų tinkamumo nepatvirtina Statinio statybos techninis prižiūrėtojas savo parašu. Taip pat Užsakovas turi teisę nemokėti už atliktus Darbus, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų: atlikti Darbai turi defektų; Atliktų darbų aktai pateikti ne Sutartyje nustatyto terminu; pateiktuose Atliktų darbų aktuose nurodyti Darbai neatitinka faktiškai atliktų Darbų kiekių; pateiktuose Atliktų darbų aktuose nurodytiems Darbams nėra sutvarkyta su jų atlikimu būtina dokumentacija; neužpildytas statybos darbų žurnalas; Darbai atlikti taip, kad juos galima sugadinti atliekant sekančius Darbus, arba atlikti Darbai yra gadinami vykdant kitus Darbus objekte (neužbaigtas Darbų konstruktyvas) ir kitais teisės aktų nustatytais atvejais. Jeigu Atliktų darbų aktai ar Darbai turi defektų, Užsakovas turi teisę priimti sprendimą pasirašyti Atliktų darbų aktą su pastabomis dėl tų defektų, taip pat Šalys gali suderinti defektų šalinimo sąlygas be šių aktų pasirašymo. Tokiu atveju Šalys turi suderinti tų defektų pašalinimo terminus ir kitas sąlygas (jei Užsakovas nenusprendžia defektų pašalinimui samdyti kitų rangovų), o Užsakovas turi teisę nemokėti už Darbus ar, savo pasirinkimu, jų dalį tol, kol nebus pašalinti tie defektai, įskaitant ir tuos atvejus, kai Užsakovo sprendimu tiems defektams pašalinti samdomi kiti rangovai.
- 8.7. PVM sąskaita faktūra už atliktus Darbus pagal suderintą ir Šalių pasirašytą Atliktų darbų aktą pateikiama ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 (dešimtos) dienos elektroniniu būdu, naudojantis Informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.
- 8.8. Užsakovas turi teisę pareikalauti įforminti Atliktų darbų aktus, jeigu Rangovas neatlieka laiku Darbų ar kurios nors jų dalies, Darbų vykdymą sustabdo – tam, kad būtų galima įvertinti faktiškai atliktų Darbų kiekį ir kokybę.
- 8.9. Šalys aiškiai supranta ir patvirtina, kad Atliktų darbų aktų pasirašymas nėra laikomas Darbų ar jų dalies perdavimu-priėmimu. Rangovas turi imtis visų įmanomų ir racionalių priemonių,

apsaugant atliktų Darbų rezultatus nuo žalos. Darbų rezultato – statinio ar jo dalies sugadinimo ar žuvimo, išskyrus dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, rizika iki jo perdavimo Užsakovui Darbų perdavimo-priėmimo aktu tenka Rangovui nepriklausomai nuo to, ar Darbų kaina jam buvo visiškai ar dalinai sumokėta.

- 8.10. Užsakovas, pasirašęs Atliktų darbų aktą, reikalavimus dėl Darbų defektų pašalinimo turi teisę reikšti ir vėliau, iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.
- 8.11. Rangovas, užbaigęs Sutartyje numatytus visus Darbus, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų raštu praneša Užsakovui ir Statinio statybos techniniam prižiūrėtojų apie numatomą Darbų perdavimą, prašydamas organizuoti jų priėmimą. Rangovas turi pareigą inicijuoti ir organizuoti atliktų Darbų perdavimą, juos pristatyti Užsakovui, kad jis galėtų susipažinti su tuo atlikimu, įvertinti ir priimti sprendimą, ar jie tinkamai atlikti, ar juos priimti. Darbų perdavimas-priėmimas įvyksta Šalių suderintu laiku ir įforminamas Šalių pasirašomu Darbų perdavimo-priėmimo aktu. Darbų perdavimo-priėmimo metu Užsakovas patikrina, ar Rangovo siūlomi perduoti Darbai (jų rezultatas) atitinka Sutartyje numatytą apimtį, kokybę ir kitus reikalavimus, ar perduodama visa Sutartyje numatyta dokumentacija. Darbų atitikimą Sutarties sąlygoms ir tinkamumą turi patvirtinti Statinio statybos techninis prižiūrėtojas savo parašu.
- 8.12. Šalys susitaria, kad prieš priimant galutinį Darbų rezultatą ir pasirašant Darbų perdavimo-priėmimo aktą, Užsakovas turi teisę tikrinti visus atliktus Darbus, įskaitant ir Darbus, kurie buvo nurodyti Atliktų darbų aktuose, ir jų kokybę ne daugiau kaip 2 (du) kartus, sudarant defektinius aktus. Rangovas privalo ištaisyti visus defektiniuose aktuose nurodytus defektus savo sąskaita per Užsakovo nustatytą technologiškai reikalingą, protingą terminą. Tik pilnai ištaisius visus nurodytus defektus po pirmojo patikrinimo, organizuojamas antras patikrinimas. Pilnai ištaisius visus antrojo patikrinimo metu nurodytus defektus, Užsakovas pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą nepaisant to, kad per laikotarpį, kol Rangovas taisė įvardintus defektus, paaiškėja nauji, iki tol neįvardinti defektai, tačiau tokie defektai nėra esminiai, t. y. smulkūs defektai, neturintys įtakos objekto naudojimui ir nekeliantys sunkumų naudotis objektu; pastaruoju atveju yra laikoma, kad šie neesminiai defektai yra garantinio laikotarpio defektai ir juos Rangovas privalo taisyti kaip garantinio laikotarpio defektus.
- 8.13. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo akto, nurodydamas motyvus, esant esminiams trūkumams (pavyzdžiui, tokiems, dėl kurių Darbų rezultato neįmanoma naudoti pagal paskirtį, ir kurių negalima pašalinti).

9. DARBŲ KOKYBĖ IR DEFEKTŲ ŠALINIMO TVARKA

- 9.1. Jeigu Užsakovas iki Darbų ar jų dalies perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos bet kuriuo metu pastebi, kad atlikti Darbai turi defektų ar yra atliekami pažeidžiant šioje Sutartyje numatytas sąlygas, jis bet kuriuo metu gali raštu pareikalauti, kad Rangovas:
 - 9.1.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų Darbų ar jų dalies atlikimą;
 - 9.1.2. pašalintų šiuos defektus per Užsakovo nurodytą terminą;
 - 9.1.3. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą;
 - 9.1.4. neatlygintinai pagerintų atliekamų Darbų kokybę;
 - 9.1.5. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus.
- 9.2. Šalys susitaria, kad normas viršijantys sienų ir konstrukcijų nelygumai, paviršių nudaužymai, gaminių ar įrangos nubraižymai, sulankstymai, aptaškymai dažais, pelėsis, nevienodos tekstūros ir spalvos dažymas ir pan. taip pat bus laikomi defektais ir jie privalės būti tinkamai ištaisyti ir (ar) pakeisti naujais.
- 9.3. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Techninės specifikacijos, Šalių patvirtinto Grafiko, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) Darbų vykdymo protokoluose nurodytų teisėtų užduočių, kitų teisėtų Užsakovo nurodymų, nevykdo atsilikimo valdymo plane numatytų Darbų atlikimo tempo spartinimo priemonių, Užsakovas surašo defektinius aktus ir (ar) pretenziją, raštu reikalauja šalinti defektus ir nemoka už nekokybiškai atliktus Darbus. Užsakovas turi teisę sustabdyti nekokybiškai atliekamus Darbus arba tuos Statybos darbus, kurie gadina jau atliktus Darbus bei sustabdyti mokėjimus už nekokybiškai atliktus Darbus bei už tuos Darbus, kurie gali būti sugadinti dėl nekokybiškai atliktų Darbų, iki defektų pašalinimo.

- 9.4. Jeigu Užsakovas bet kuriuo metu pastebi, kad atlikti Darbai turi defektų, kurie kelia pavojų žmonių sveikatai, darbo saugai ir aplinkos ar turto saugumui, Užsakovas turi teisę pareikalauti Rangovo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo valandas nuo atitinkamo pranešimo gavimo (žodžiu ar raštu) sustabdyti Darbų ar jų dalies vykdymą. Darbai sustabdomi iki tol, kol Rangovas užtikrins žmonių sveikatos, darbo saugos ir aplinkos ar turto saugumą. Pašalinęs priežastis, Rangovas privalo raštu kreiptis į Užsakovą, prašydamas leidimo pratęsti Darbų vykdymą.
- 9.5. Jeigu Užsakovas atliktų Darbų defektus pastebės tik po jų perdavimo-priėmimo, Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą už šiuos ir su jais susijusius Darbus iki tol, kol defektai bus pašalinti Rangovo arba bus išspręstas jų pašalinimo klausimas kitu būdu, paaiškės tokio pašalinimo išlaidos.
- 9.6. Užsakovas, nusprendęs sulaikyti apmokėjimą už su defektais atliktus Darbus iki tol, kol defektai bus pašalinti, ne vėliau kaip 3 (trys) darbo dienos iki apmokėjimo sulaikymo dienos raštu įsipareigoja pranešti Rangovui tikslią apmokėjimo sulaikymo datą bei nurodyti tikslią sumą, kuriai bus sulaikomas apmokėjimas už konkrečius su defektais atliktus Darbus iki tol, kol defektai bus pašalinti, bei technologiškai reikalingą, protingą terminą defektams pašalinti.
- 9.7. Jeigu Rangovas per nurodytą technologiškai reikalingą, protingą terminą nepašalina atliktų Darbų defektų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, Rangovas privalo atlyginti Užsakovui tiesioginius nuostolius, kuriuos šis patirs šalindamas defektus savo iniciatyva, pasitelkdamas trečiuosius asmenis. Tokie nuostoliai (išlaidos už trečiųjų asmenų paslaugas defektams šalinti) yra išskaitomi iš Rangovui mokėtinų sumų ir (ar) pasinaudojus Rangovo pateiktu Sutarties įvykdymo užtikrinimu (jei taikoma).
- 9.8. Darbų defektų pripažinimas, jų šalinimas, įskaitant per atskirai Šalių sutartą laikotarpį, savaime nepraileigia Sutarties įvykdymo terminų, nereiškia jų pratęsimo.

10. ATSISKAITYMAS UŽ DARBUS

- 10.1. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Darbus sumai nustatyti turi būti taikomos įkainotų veiklų sąraše nurodytos fiksuotos Darbų grupių (etapų) kainos. Įkainotų veiklų sąraše nurodytos Darbų grupių (etapų) fiksuotos kainos mokamos Rangovui dalimis, atsižvelgiant į faktiškai atliktą tos Darbų grupės (etapo) dalį per 1 (vieną) kalendorinį mėnesį. Už visus Sutartyje numatytus Darbus Užsakovas sumoka Sutarties kainą, jeigu faktinis ir Sutartyje, įskaitant Sutarties 14 skyriaus pagrindų įsigytų įsigytus papildomus darbus, Užsakovo nurodytų Darbų kiekis (skaičiuojant pinigine verte) nesiskiria daugiau kaip 15 procentų, skaičiuojant nuo Pradinės Sutarties vertės – priešingu atveju taikomos Sutarties 14 skyriaus nuostatos.
- 10.2. Išankstinis avansinis mokėjimas Rangovui nėra galimas.
- 10.3. Užsakovas už faktiškai atliktus Darbus ar jų dalį atsiskaito su Rangovu per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaita faktūra išrašoma Sutarties nustatyta tvarka patvirtinto Atliktų darbų akto ir atliktų Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymos pagrindu. Sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 3 dalyje nustatytais priemonėmis.
- 10.4. Užsakovas už faktiškai atliktus Darbus pagal paskutinį Atliktų darbų aktą, kuriame nurodytų atliktų Darbų vertė negali būti mažesnė kaip 10 proc. nuo Pradinės Sutarties vertės, atsiskaito su Rangovu per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Sąskaita faktūra išrašoma Sutarties nustatyta tvarka patvirtinto galutinio Atliktų darbų akto ir atliktų Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymos pagrindu, pasirašius Darbų perdavimo-priėmimo aktą.
- 10.5. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta, sąskaitos faktūros apmokėjimas gali būti atidedamas, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų, skaičiuojant nuo atitinkamo Atliktų darbų akto ir atliktų Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymos patvirtinimo dienos.
- 10.6. Jeigu Rangovas Sutartyje nustatytu laiku ar pagal Užsakovo pareikalavimą nepateikia Atliktų darbų aktų, Užsakovas gali juos surašyti vienašališkai pats (pasitelkęs kitus trečiuosius asmenis savo nuožiūra). Tokias Užsakovo išlaidas atlygina Rangovas, o tokius aktus Užsakovas pateikia Rangovui. Tokie aktai nėra pagrindas Rangovui surašyti sąskaitas faktūras, nebent Užsakovas nurodytų kitaip.

- 10.7. Užsakovas neapmoka Rangovui už darbus, kurie nenumatyti Sutartyje, bet juos Rangovas atliko savavališkai, be Užsakovo leidimo, nukrypdamas nuo Sutarties, taip pat už darbus, kurie nors ir numatyti Sutartyje, bet susiję su Darbų defektų šalinimu ar Sutartyje numatyta, kad jie atliekami neatlygintinai, Rangovo sąskaita. Užsakovui pareikalavus, Rangovas privalo per Užsakovo nurodytą terminą neatlygintinai pašalinti be Užsakovo leidimo atliktus darbus – priešingu atveju Užsakovas juos pašalina Rangovo sąskaita pats ar pasitelkdamas trečiuosius asmenis.
- 10.8. Rangovas be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.
- 10.9. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos anksčiausiai Sutarties pagrindu už atliktus Darbus atsiradusiems įsiskolinimams, nurodytiems Rangovo sąskaitose faktūrose, padengti pagal Sutartį; tik padengus šiuos įsiskolinimus, įmokos naudojamos padengti delspinigiams (antrąją eilę) apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), po to trečiąją eilę – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).
- 10.10. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais Subrangovais tokiomis sąlygomis:
 - 10.10.1. sudarius Sutartį, bet ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir nurodyti jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;
 - 10.10.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 10.10.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja Subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, jeigu pagal Sutarties prasmę toks atsiskaitymas yra galimas;
 - 10.10.3. Subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai Subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir šio Subrangovo pagal prie Sutarties pridėtamą formą (Sutarties priedas Nr. 8), kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subrangos sutartyje (sudarytoje tarp Rangovo ir Subrangovo) nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su Subrangovu tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;
 - 10.10.4. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subrangovui, pateikdamas Užsakovui ir Subrangovui raštišką tokio prieštaravimo pagrindimą;
 - 10.10.5. tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

11. UŽTIKRINIMAS IR DRAUDIMAS

- 11.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Rangovo mokamomis netesybomis (delspinigiais ir (ar) baudomis).
- 11.2. Užbaigus Darbus, Rangovas per 3 (tris) darbo dienas po Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos privalo pateikti Užsakovui Rangovo garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimo dokumentą (draudimo bendrovės išduotą laidavimo draudimo raštą (kartu su jo apmokėjimą įrodančia dokumento kopija) arba mokėjimo atidėjimą patvirtinančio dokumento, arba kredito įstaigos garantijos kopiją) pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo bei Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 12 d. įsakymo Nr. D1-878 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ patvirtinimo“ reikalavimus, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal pasirašytą Sutartį. Draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštas, mokėjimo atidėjimą patvirtinantis dokumentas arba banko garantija turi būti išduoti ne trumpesniam nei 3 (trejų) metų laikotarpiui ir galiojimo laikotarpiu negali būti atšaukiami; laidavimo draudimo suma, mokėjimo atidėjimo suma arba garantijos suma turi būti ne

mažesnė kaip 5 (penki) proc. Sutarties kainos, t. y. galutinės, bendros Rangovui pagal Sutartį mokėtinos sumos, įskaitant PVM.

- 11.3. Rangovo prievolių įvykdymo užtikrinimo dokumentų nepateikimas Užsakovui yra esminis Sutarties pažeidimas, sudarantis pagrindą tiek Sutarčiai nutraukti, tiek sustabdyti Užsakovo įsipareigojimų ar Sutarties vykdymą.

12. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 12.1. Jei Rangovas vėluoja atlikti visą Darbų grupę (etapą), t. y. nesilaiko Sutartyje ir (ar) Grafike nustatyto tos Darbų grupės (etapo) atlikimo termino, už kiekvieną pavėluotą dieną taikomi 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigiai nuo Pradinės Sutarties vertės. Delspinigiai netaikomi, jei Rangovas vėluoja dėl priežasčių, kurios nepriskiriamos jo rizikai. Terminas, už kurį skaičiuojami delspinigiai dėl visos Darbų grupės (etapo) atlikimo termino praleidimo, negali būti ilgesnis nei Darbų atlikimo termino pagal Sutartį dieną. Maksimali bendra pagal šį Sutarties punktą taikomų delspinigių suma negali viršyti 10 (dešimt) procentų Pradinės Sutarties vertės.
- 12.2. Rangovui laiku neatlikus visų Darbų, t. y. nesilaikant Sutartyje nustatyto Darbų atlikimo termino, Rangovas Užsakovui už kiekvieną pavėluotą dieną moka 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo Pradinės Sutarties vertės. Delspinigiai netaikomi, jei Rangovas vėluoja dėl priežasčių, kurios nepriskiriamos jo rizikai. Maksimali pagal šį Sutarties punktą taikomų delspinigių suma negali viršyti 10 (dešimt) procentų Pradinės Sutarties vertės.
- 12.3. Jei Užsakovas nepagrįstai neapmoka už Darbus per Sutartyje nurodytą terminą ir Sutartyje nustatytais atvejais, jis moka Rangovui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo vėluojamos apkėti sumos (Eur be PVM) už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos netaikomos ir nemokamos.
- 12.4. Jei Rangovas per Sutartyje nustatytą, o jei toks nenustatytas, tai per Užsakovo ar jo paskirto Statinio statybos techninio priežiūrėtojo nurodytą terminą nepradeda taisyti ir (ar) neištaiso defektų pagal Užsakovo ar jo paskirto Statinio statybos techninio priežiūrėtojo raštiškus reikalavimus, taikomi 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigiai už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo Sutartyje nurodytos Pradinės Sutarties vertės iki bus ištaisyti defektai.
- 12.5. Jei Rangovas per 20 (dvidešimt) dienų nuo Grafike numatytos Darbų pradžios be pateisinamos priežasties nepradeda faktiškai vykdyti Darbų ir, gavęs Užsakovo rašytinę pretenziją dėl Darbų pradžios vėlavimo, per šioje pretenzijoje nurodytą protingą terminą nepateikia motyvuoto atsakymo bei įsipareigojimo pradėti Darbus sutartu terminu, ir (ar) nepradeda vykdyti Darbų, Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Toks **pažeidimas laikomas esminiu**.
- 12.6. Tuo atveju, jei Sutarties įgyvendinimo metu paaiškėja, kad Rangovas pasitelkė Subrangovą, nesuderintą su Užsakovu, ir tuo pažeidė Sutarties 15 skyriuje nustatytą Subrangovų keitimo (pasitelkimo) tvarką, Rangovas privalo dėl kiekvieno tokio atvejo Užsakovo reikalavimu sumokėti 1000 Eur (vieno tūkstančio eurų) dydžio baudą ir, esant Užsakovo reikalavimui, nutraukti sutartį su tuo Subrangovu ar nesinaudoti jo paslaugomis atliekant Darbus.
- 12.7. Rangovui nepateikus Grafiko po Sutarties įsigaliojimo joje nustatytu terminu ar Užsakovo reikalavimu nepakoregavus Grafiko per Užsakovo, jo įgalioto atstovo ar Statinio statybos techninio priežiūrėtojo nustatytą terminą, Rangovui už kiekvieną tokį atvejį taikoma 1000 Eur (vienas tūkstantis eurų) dydžio bauda.
- 12.9. Rangovui nevykdant Sutarties 7.2.17, 7.2.35, 7.2.40 ar 7.2.36 punktuose nurodytų įsipareigojimų, už kiekvieną nustatytą tokių įsipareigojimų nevykdymo atvejį Rangovas įsipareigoja Užsakovui jo reikalavimu mokėti 1000 Eur (vieno tūkstančio eurų) dydžio baudą.
- 12.10. Rangovui pažeidus bet kurį iš 7.2.13 punkto papunktų (išskyrus 7.2.13.4 papunktį) numatytų Saugos reikalavimų, Rangovui taikoma 500 Eur (penkių šimtų eurų) dydžio bauda už kiekvieną nustatytą atvejį. Jei Darbų vykdymo metu išaiškinamas Rangovo ar Subrangovo neblaivus ir (ar) apsvaigęs nuo narkotinių, psichotropinių medžiagų darbuotojas, Rangovui taikoma 1000 Eur (vieno tūkstančio eurų) dydžio bauda už kiekvieną nustatytą atvejį ir už kiekvieną darbuotoją.
- 12.11. Rangovui atlikus visus Sutartyje numatytus Darbus ir nepateikus Sutarties 7.2.37 punkte nurodytos su Darbų atlikimu susijusios vykdomosios dokumentacijos, Rangovui taikomi 0,1

- (viena dešimtoji) proc. dydžio delspinigiai nuo Pradinės Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną iki bus pateikta visa reikalinga vykdomoji dokumentacija.
- 12.12. Rangovui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus, Užsakovas, neapribodamas kitų Sutartyje ir įstatymuose numatytų savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, turi teisę taikyti vienašali išskaitymą iš visų pagal Sutartį Rangovui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Rangovui raštu), o jei jų nepakaktų, ir iš Rangovo pateiktų prievolių įvykdymo užtikrinimų (jei taikoma) bei mokėtinų sumų pagal kitas Šalių sudarytas sutartis, jeigu jos yra sudarytos, Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirties nuostoliams padengti.
- 12.13. Užsakovui nustačius, kad Rangovas padarė esminius Sutarties sąlygų pažeidimus, įskaitant, bet neapsiribojant, nurodytus Sutarties 17.6.1-17.6.5 papunkčiuose, Užsakovas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (jei taikoma) bei reikalauti nuostolių, kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas, atlyginimo Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatyta tvarka ir sąlygomis. Šiame punkte nurodytu pagrindu pasinaudojus Sutarties įvykdymo užtikrinimu, kitos netesybos pagal Sutartį nėra taikomos, išskyrus atvejus, kai (kiek) priskaičiuojamų netesybų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas.
- 12.14. Rangovas visais atvejais atsako už Darbų, numatytų šioje Sutartyje, atlikimo metu jo pasitelktų asmenų bei Subrangovų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Užsakovui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.
- 12.15. Rangovas taip pat yra atsakingas už nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas tuo atveju, kai Darbų vykdymas sustabdomas dėl defektų ar kitokių Darbų trūkumų šalinimo arba dėl bet kokių kitų priežasčių, už kurias yra atsakingas Rangovas arba kurių atsiradimo rizika tenka Rangovui.
- 12.16. Jei Rangovas, atlikdamas Darbus pagal Sutartį, nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, Rangovas turi atlyginti Užsakovui šių sumų išlaidas, visus pastarojo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.
- 12.17. Delspinigių, baudų ar kitokių netesybų sumokėjimas neatleidžia jas sumokėjusios Sutarties Šalies nuo pareigos vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, įskaitant ir tuos, už kurių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą pritaikytos netesybos.
- 12.18. Tuo atveju, jei Rangovui taikomi delspinigiai dėl Darbų dalies (etapo) atlikimo termino praleidimo, tačiau Rangovas visus Darbus užbaigia Sutartyje nustatytu terminu, Rangovas neprivalo mokėti delspinigių už vėlavimą atlikti Darbų dalį (etapą), o už vėlavimą atlikti Darbų dalį (etapą) jau sumokėti delspinigiai yra grąžinami Rangovui.

13. GARANTINIS TERMINAS

- 13.1. Darbų garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo visų Rangovo atliktų Darbų rezultatų perdavimo (Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo) Užsakovui dienos. Šis terminas negali būti trumpesnis kaip 5 (penkeri) metai, paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdynų ir kt.) – 10 (dešimt) metų, o jeigu šiuose elementuose buvo nustatyta tyčia paslėptų defektų – 20 (dvidešimt) metų. Garantinis terminas yra suteikiamas bei apima visus Darbus, jiems panaudotas medžiagas, įrangą bei priemones, o taip pat visas jų sudėtinės dalis, kai jos tampa statinio visumos dalimi.
- 13.2. Garantinio laikotarpio metu nustatyti Darbų defektai fiksuojami atskiru Šalių surašytu aktu. Šiame akte nurodomas defektas, terminas, per kurį Rangovas įsipareigoja nemokamai jį ištaisyti, taip pat defekto ištaisymo būdas bei tvarka. Jei Rangovas pranešime nurodytu laiku neatvyksta apžiūrėti Darbų defektų bei nepasirašo akto, jį vienašališkai pasirašo Užsakovas.
- 13.3. Garantinio laikotarpio metu atsiradus Darbų defektams, garantinis laikotarpis tai Darbų daliai yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektus dienos iki visiškų defektų pašalinimo dienos. Po visiškų defektų pašalinimo garantinis terminas yra pratęsiamas tam laikotarpiui, kuris buvo likęs iki sustabdymo. Kai Darbų, jiems panaudotų medžiagų, įrangos, priemonių komplektuojamoji detalė pakeičiama garantinio aptarnavimo būdu, naujai detalei taikomas toks pat garantijos terminas, koks šia Sutartimi yra nustatytas atitinkamiems Darbams (garantijos terminas tokiai detalei skaičiuojamas iš naujo nuo jos perdavimo Užsakovui dienos).

- 13.4. Rangovas garantiniu laikotarpiu išaiškėjusius Darbų defektus įsipareigoja pašalinti savo lėšomis ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas arba kitą Užsakovo nurodytą protingą ir technologiškai pagrįstą laikotarpį nuo pranešimo gavimo dienos, arba per kitą atskirai su Užsakovu suderintą terminą. Jeigu Rangovas nepašalina Darbų defektų per nustatytą terminą, Užsakovas turi teisę pats pašalinti defektus arba defektams pašalinti pasitelkti trečiuosius asmenis. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan. Rangovas privalo kompensuoti Užsakovo patirtas defektų šalinimo išlaidas per 30 (trisdešimt) dienų nuo Užsakovo prašymo gavimo dienos.
- 13.5. Rangovas neatsako, jei Darbų defektai atsirado dėl netinkamos eksploatacijos, dėl normalaus susidėvėjimo bei Užsakovo arba jo pasamdytų asmenų netinkamai atlikto remonto arba kitokių kaltų veiksmų, stichinių nelaimių.

14. PAKEITIMAI

- 14.1. Sutartis gali būti keičiama joje ir (ar) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka ir atvejais. Sutarties pakeitimai galioja, jei yra sudaryti raštu ir yra pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų. Visi Sutarties pakeitimai yra neatskiriama sutarties dalis.
- 14.2. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties vykdymui reikalingų duomenų pasikeitimai (pvz., Šalių rekvizitai ir pan.), Sutarties sąlygų klaidų taisymai bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytomis aplinkybėmis.
- 14.3. Šiame skyriuje nustatyta tvarka gali būti įsigyjami papildomi darbai, atsisakoma kai kurių Sutartyje numatytų darbų arba vieni darbai pakeičiami kitais, dėl objektyvių šiame skyriuje nurodytų priežasčių, kurios atsirado arba tapo žinomos po Sutarties sudarymo, kurių Sutarties šalys negalėjo protingai numatyti, negali kontroliuoti ir nebuvo prisiėmusios tų aplinkybių atsiradimo rizikos. Papildomi darbai – Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais Darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti) darbai, dėl kurių atsiradimo nebuvo perduota rizika Rangovui, taip pat Sutartyje numatytų darbų kiekiai (skaičiuojant pinigine verte), viršijantys 15 procentų Pradinės Sutarties vertės. Tokiu atveju didesni nei Sutartyje numatyti atliktų darbų kiekiai (skaičiuojant pinigine verte), neviršijantys 15 procentų Pradinės Sutarties vertės, nelaikomi papildomais. Atsisakomi darbai – darbai, kurie Sutartyje buvo numatyti, tačiau Sutarties įgyvendinimo eigoje paaiškėjo, kad tokio pobūdžio darbų vykdymas netikslingas.
- 14.4. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, būtina atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti pagal Užsakovo pateiktą Techninę specifikaciją, objekto vizualinę apžiūrą, Pirkimo ir kitus dokumentus, taip pat kitą viešai prieinamą informaciją, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.
- 14.5. Pakeitimai gali būti atliekami esant šioms aplinkybėms:
- 14.5.1. kai Techninėje specifikacijoje numatytų sprendinių neįmanoma įgyvendinti dėl Techninės specifikacijos klaidų;
- 14.5.2. kai dėl Techninės specifikacijos pakeitimo pasikeičia Darbų kiekis (apimtis);
- 14.5.3. kai dėl paaiškėjusių techninių priežasčių ir aplinkybių tam tikrus Darbus vykdyti tampa neracionalu;
- 14.5.4. kai Techninėje specifikacijoje nurodyti Darbai dėl atliktų Techninės specifikacijos korekcijų tampa nebereikalingi;
- 14.5.5. kai nėra skiriamas pakankamas finansavimas Darbams apmokėti;
- 14.5.6. dėl pagrįstų trečiųjų asmenų reikalavimų dėl Darbų, susijusių su trečiųjų asmenų turtu, vykdymo (inžinerinių tinklų (vandentiekų, dujotiekų, elektros, telekomunikacijų, energijos ir (ar) kitų tinklų), susisiekimo komunikacijų valdytojų ir pan.);
- 14.5.7. dėl nenumatytų fizinių sąlygų, t. y. dėl išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);
- 14.5.8. dėl bet kurios Darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimo, Darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakeitimo;
- 14.5.9. dėl bet kurio atskiro Darbo atsisakymo arba Darbo apimties sumažinimo;
- 14.5.10. Darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių pakeitimo;

- 14.5.11. kai atsiranda būtinybė dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Užsakovas negalėjo numatyti, bet iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis, arba vykdant Darbus paaiškėja naujos aplinkybės dėl objekto būklės ir pateikti sprendiniai tampa sunkiai įgyvendinami.
- 14.6. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų, vienu darbų keitimo kitais, o, esant reikalui, taip pat ir dėl atsisakomų darbų būtinybės ir ją pagrindžiančius dokumentus Užsakovui ir (ar) Statinio statybos techniniam prižiūrėtojui raštu, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio poreikio atsiradimo dienos pateikia Rangovas ar jo atstovas. Užsakovas, siekdamas įvertinti gautą Rangovo siūlymą, gali kreiptis į Statinio statybos techninį prižiūrėtoją, prašydamas pateikti motyvuotą paaiškinimą dėl papildomų, keičiamų ir (ar) atsisakomų darbų pagrįstumo, ar nebuvo įmanoma numatyti tokių darbų būtinybės, nurodant priežastis. Užsakovas, įvertinęs Rangovo siūlymą ir nustatęs, kad pateiktuose dokumentuose yra netikslumų ir (ar) klaidų, grąžina juos tikslinti Rangovui. Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą ir nenustačius klaidų, Užsakovas raštu pateikia Rangovui pagrįstą atsakymą, nurodydamas, ar pritaria Rangovo pateiktam siūlymui. Užsakovui pritarus Rangovo pateiktam siūlymui, Rangovas parengia Pakeitimo dokumentus, kuriuose turi būti nurodytas tikslus papildomų ir (ar) atsisakomų, ir (ar) keičiamų darbų pavadinimas, vienetai, kiekis, argumentai, pagrindžiantys papildomų ir (ar) atsisakomų, ir (ar) keičiamų darbų būtinybę, techniniai sprendiniai (pavyzdžiui, aktai, brėžiniai ir kita), įkainių nustatymo pagrindimas ir skaičiavimas (vadovaujantis Sutarties 14.8 punktu) bei, jei Pakeitimas turi įtakos Įkainotų veiklų sąrašui ir (ar) Grafike nurodytai informacijai, atnaujintas Įkainotų veiklų sąrašas ir (ar) Grafikas. Parengti Pakeitimo dokumentai patvirtinami Rangovo, Užsakovo ir Statinio statybos techninio prižiūrėtojo parašais. Pakeitimo nurodyme nurodytų Darbų atlikimas tampa privalomai vykdytinas Rangovui tokiam Pakeitimo nurodyme nustatyta tvarka ir terminais nuo tokio Pakeitimo nurodymo pasirašymo šiame Sutarties punkte numatyta tvarka. Pakeitimas, pridėdamas Rangovo parengtus ir suderintus Pakeitimo dokumentus, įforminamas raštišku susitarimu dėl Sutarties pakeitimo. Toks susitarimas įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo dienos, tačiau Šalys jame gali numatyti, kad susitarimas taikomas santykiams, atsiradusiems iki jo įsigaliojimo. Susitarimas turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.
- 14.7. Siūlymus dėl papildomų ir (ar) atsisakomų, ir (ar) keičiamų darbų taip pat gali inicijuoti Statinio statybos techninis prižiūrėtojas arba Užsakovas. Šiame punkte numatytu atveju Pakeitimo dokumentus rengia Užsakovas (išskyrus atnaujintą Įkainotų veiklų sąrašą ir (ar) Grafiką, kuriuos, jei Pakeitimas turi įtakos Įkainotų veiklų sąrašui ir (ar) Grafike nurodytai informacijai, rengia Rangovas) ir Pakeitimas įforminamas Sutarties 14.6 punkte nustatyta tvarka. Tuo atveju, kai Statinio statybos techninis prižiūrėtojas ar Užsakovas pagal šio punkto nuostatas inicijuoja Sutarties pakeitimą, Rangovo vengimas ar nepagrįstas atsisakymas sudaryti susitarimą dėl Sutarties pakeitimo sudaro pagrindą Užsakovui sustabdyti pagal šią Sutartį vykdytinus mokėjimus Rangovui iki 3 (trys) proc. nuo Pradinės Sutarties vertės dydžio.
- 14.8. Apskaičiuojant atsisakomų arba įsigyjamų papildomų darbų kainas taikomi žemiau pateikiami būdai prioritetine tvarka, t. y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:
- 14.8.1. pritaikant Žiniaraštyje nurodytus Darbų įkainius;
- 14.8.2. jei įmanoma, išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje įkainotos atskiros objekto sudedamosios dalies ar numatyto įkainio;
- 14.8.3. pritaikant Žiniaraštyje numatytus panašių darbų įkainius. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas;
- 14.8.4. įvertinant pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrenginių, mechanizmų eksploatacijos sąnaudas, Statybvietės išlaidas) bei netiesiogines (pridėtinės, pelno) išlaidas pagal 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas (Sutarties keitimo metu aktuali redakcija).
- 14.9. Sutartyje nurodytos medžiagos, produktai, įranga Užsakovo rašytiniu sutikimu gali būti pakeistos kitomis, jeigu medžiagos, produktai, įranga nebegaminamos ir Rangovas Užsakovui pateikia tai pagrindžiančius tinkamai patvirtintus dokumentus (pavyzdžiui, gamintojo raštą ir (ar) patvirtinimą, kad prekė nebegaminama). Rangovas taip pat privalo

pateikti dokumentus, pagrindžiančius, jog naujos prekės atitinka Techninę specifikaciją ir (ar) Rangovo pasiūlyme Pirkimui nurodytas techninių rodiklių reikšmes. Nesant galimybės nustatyti tokio pakeitimo vertės taikant Sutarties 14.8 punkte nustatytas kainodaros taisykles, naujai įsigyjamų medžiagų, produktų, įrangos kainos yra pagrindžiamos ne mažiau kaip 3 (trijų) rinkoje veikiančių tiekėjų pasiūlymais, taikant tokių pasiūlymų kainos vidurkį, arba, nesant objektyvios galimybės taikyti tokią kainodaros taisyklę, renkantis mažiausią rinkoje siūlomą kainą.

- 14.10. Rangovo pagal Sutartį atlikti darbai, kurie tiesiogiai nenurodyti Sutartyje ar su ja susijusiuose dokumentuose, jos prieduose, Sutartyje nustatyta tvarka pasirašytuose Pakeitimo nurodymuose, nėra jokio Šalių susitarimo dėl jų pripažinimo papildomais darbais pagal Sutarties 14.6 ar 14.7 punktą, tačiau jie būtini Sutarčiai įvykdyti, nelaikomi papildomais darbais bei riziką dėl tokių darbų neapmokėjimo prisiima Rangovas.
- 14.11. Atskirų reikalingų atlikti papildomų darbų vertė negali viršyti 50 procentų Pradinės Sutarties vertės.
- 14.12. Tuo atveju, jeigu Sutartis sudaryta su jungtinę veiklą vykdančiais partneriais, jungtinės veiklos partneriai gali būti keičiami vietomis (kitas jungtinės veiklos partneris tampa pagrindiniu partneriu), jeigu tuo metu esantis pagrindinis jungtinės veiklos partneris netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus arba negali jų vykdyti dėl inicijuojamos reorganizavimo ar bankroto procedūros, ar dėl kitų priežasčių, pateikiant Užsakovui prašymą su pagrindžiančiais įrodymais bei atnaujintą jungtinės veiklos sutartį ir gavus Užsakovo pritarimą. Tokiu atveju yra atliekamas Sutarties pakeitimas.
- 14.13. Jeigu Pakeitimas atliekamas kitais, negu apibrėžti šiame skyriuje, atvejais, tokie pakeitimai atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Pakeitimo metu aktuali redakcija) bei 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos (Pakeitimo metu aktuali redakcija).

15. SUBRANGOVAI. SUBRANGOVŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO TVARKA

- 15.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie Subrangovai: „*nėra*“.
- 15.2. Sutarties galiojimo metu Subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų Subrangovų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam Subrangovui, papildomų ar naujų (tuo atveju, kai teikiant pasiūlymą Subrangovai nebuvo žinomi) Subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų Subrangovų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą bei pagrindus, kad nauji Subrangovai atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus (jei tokie buvo nustatyti).
- 15.3. Jei keičiami Subrangovai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Rangovas, kartu su informacija apie naujus Subrangovus turi būti pateikti naujo Subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikacijos reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti Subrangovus.
- 15.4. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Rangovas nesiremia Subrangovų pajėgumais, Užsakovas neatlieka išankstinės patikros dėl šių Subrangovų pašalinimo pagrindų.
- 15.5. Pakeitus Sutartyje numatytus Subrangovus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam Subrangovui ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus (tuo atveju, kai teikiant pasiūlymą Subrangovai nebuvo žinomi) Subrangovus, Subrangovai gali pradėti vykdyti Sutartį tik Užsakovui ir Rangovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie Subrangovą ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.
- 15.6. Sutarties įgyvendinimo metu Užsakovo reikalavimu ar Rangovo prašymu gali būti keičiami specialistai, Rangovo pasitelkti Sutarčiai vykdyti:
- 15.6.1. Užsakovas turi teisę Rangovo pareikalauti pakeisti specialistą dėl tokio specialisto netinkamų veiksmų įgyvendinant Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas raštu informuoja Rangovą apie netinkamus specialisto veiksmus ir pareikalauja pakeisti specialistą. Rangovas, gavęs Užsakovo reikalavimą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą į kitą

specialistą, kuris atitinka Pirkimo dokumentuose tos srities specialistui taikytus kvalifikacijos reikalavimus (jeigu taikoma);

- 15.6.2. Rangovas turi teisę prašyti Užsakovo pakeisti Rangovo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Rangovas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Užsakovui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius naujai pasitelkiamo specialisto atitikimą Pirkimo dokumentuose nurodytiems kvalifikacijos reikalavimams (jeigu taikoma).

16. GINČŲ SPRENDIMAS

- 16.1. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys sprendžia derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.
- 16.2. Šalims ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo derybų pradžios, ginčas galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose pagal ginčo inicijavimo teisme metu Juridinių asmenų registre registruotą Užsakovo buveinės adresą.
- 16.3. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už atliktus Darbus, Rangovas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalyje.

17. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 17.1. Sutartis laikoma sudaryta, kai Šalių įgaliojti atstovai ranka arba kvalifikuotu elektroniniu parašu, arba kitokiu Sutartyje nurodytu būdu pasirašo Sutartį. Jeigu Šalys Sutartį pasirašo ne vienu metu, Sutartis laikoma sudaryta tą dieną, kai ją pasirašo ir užregistruoja paskutinioji Šalis.
- 17.2. Sutartis įsigalioja ją sudarius ir Rangovui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą (jei jo reikalaujama). Sutartis galioja iki visiško joje numatytų įsipareigojimų įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo dienos.
- 17.3. Nutraukus Sutartį lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, atsakomybe bei atsiskaitymais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad ši Sutartis būtų visiškai įvykdyta.
- 17.4. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia. Susitarime įvardijamos Sutarties nutraukimo priežastys, nutraukimo data ir susitariama dėl apmokėjimo už iki Sutarties nutraukimo atliktus ir priimtus Darbus, taip pat dėl atsakomybės nuostatų taikymo.
- 17.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą nutraukti šią Sutartį, apie tai įspėjęs Rangovą raštu prieš ne trumpesnę negu 20 (dvidešimt) dienų terminą, kai Rangovui yra inicijuojama bankroto ar restruktūrizavimo byla (pateikiamas pareiškimas dėl bankroto ar restruktūrizavimo bylos iškėlimo) arba Rangovas bankrutuoja ar yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą, arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.
- 17.6. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą nutraukti šią Sutartį, apie tai įspėjęs Rangovą raštu prieš ne trumpesnę negu 20 (dvidešimt) dienų terminą dėl šių **esminių Sutarties pažeidimų**:
- 17.6.1. Rangovas ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų vėluoja atlikti Darbus (ir) arba nepradedą laiku vykdyti Darbų, ir (arba) kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, (ir) arba nevykdo Darbų pagal Grafike nustatytus terminus, ir (arba) tampa aišku, kad Darbus baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma ir Rangovas nepateikia motyvuotų paaiškinimų dėl Darbų vykdymo termino nesilaikymo;
- 17.6.2. Rangovas nesilaiko Sutarties sąlygų dėl Darbų kokybės: naudoja netinkamas medžiagas, gaminius ar kitus komponentus, netinkamai atlieka Darbus ir nepaiso Užsakovo ir (ar) Statinio statybos techninio priežiūrėtojo nurodymų pašalinti defektus nustatytais terminais;

- 17.6.3. Rangovas ar jo pasitelkti Subrangovai nebeatitinka jiems keliamų kvalifikacijos (patirties) reikalavimų ir per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų laikotarpį neištaiso šios situacijos Sutartyje nustatyta tvarka;
 - 17.6.4. Sutartyje numatytų, Rangovui priskaičiuotų netesybų dydis viršija 10 (dešimt) proc. Pradinės Sutarties vertės;
 - 17.6.5. Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kitus įsipareigojimus / sąlygas, kurie įvardinti šioje Sutartyje kaip esminiai.
 - 17.7. Užsakovas taip pat gali Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai įspėjęs Rangovą raštu prieš 20 (dvidešimt) dienų.
 - 17.8. Užsakovui dėl Rangovo kaltės nutraukus Sutartį, Užsakovas įgyja teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu (jei taikoma). Taip pat Rangovas per 14 (keturiolika) dienų nuo Užsakovo reikalavimo atlyginti nuostolius gavimo dienos turi atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius, kuriuos lėmė Rangovo įsipareigojimų nevykdymas, ir kurių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas (jei taikoma).
 - 17.9. Sutartis gali būti nutraukta Rangovo vienašališkai, nesikreipiant į teismą ir įspėjus Užsakovą prieš 20 (dvidešimt) dienų šiais atvejais:
 - 17.9.1. Sutartyje nustatyta tvarka, nesant pagrįstų aplinkybių Rangovas negauna apmokėjimo ilgiau nei 60 (šešiasdešimt) dienų ne mažiau kaip 2 (du) kartus;
 - 17.9.2. bendras Darbų vykdymo sustabdymas trunka ilgiau nei 6 (šešis).
 - 17.10. Užsakovui arba Rangovui Sutartyje ar teisės aktuose nustatytais pagrindais nutraukus Sutartį, Rangovas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas privalo Šalims pasirašant perdavimo-priėmimo aktą perduoti visus iki Sutarties nutraukimo atliktus Darbus, įskaitant statybos darbų žurnalą, medžiagų ir įrengimų sertifikatus ir eksploatacinių savybių deklaracijas, įrenginių naudojimo instrukcijas ir kitus su Darbais susijusius dokumentus, kurie yra būtini tam, kad Darbai teisės aktų nustatyta tvarka galėtų būti užbaigti. Šiame punkte nurodytus Darbus Užsakovas priima, tik jeigu jie aiškiai yra nurodyti (įvardinti) Sutartyje ir jos prieduose, ir šių Darbų kaina yra nurodyta Sutartyje ar jos prieduose.
 - 17.11. Nutraukus Sutartį anksčiau laiko Sutarties 17.7 punkte numatytu pagrindu, Rangovas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Užsakovui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pačiu metu grąžina Užsakovui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.
 - 17.12. Sutarties nutraukimo pagal bet kurį Sutarties punktą atveju Rangovas per ne vėliau nei per 20 (dvidešimt) dienų nuo pranešimo dėl Sutarties nutraukimo gavimo dienos privalo:
 - 17.12.1. nutraukti visą tolesnį Darbų vykdymą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl darbų saugos reikalavimų;
 - 17.12.2. perduoti Užsakovui Sutartyje numatytą įrangą (jei taikoma) ir medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;
 - 17.12.3. perduoti Užsakovui statybos dokumentus, susijusius su iki Sutarties nutraukimo atliktais Darbais;
 - 17.12.4. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus, šiukšles iš Statybvietės ir pats palikti Statybvietę.
 - 17.13. Sutarties nutraukimas nepanaikina Užsakovo teisės reikalauti atlyginti visus nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybas, kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas (jei taikoma).
 - 17.14. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme bei Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais.
- 18. FORCE MAJEURE APLINKYBĖS**
- 18.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose

nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės neatleidžia Šalies nuo pareigos įvykdyti tuos savo įsipareigojimus, už kuriuos gavo priešpriešinį įvykdymą, arba grąžinti Sutarties kitos Šalies įvykdymą, kuriam ji nepateikė priešpriešinio įvykdymo.

- 18.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.
- 18.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.
- 18.4. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos šalies veiklos turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvos Respublikoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvos Respublikoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių arba kad Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

19. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

- 19.1. Kiekviena Šalis privalo informuoti savo darbuotojus ir (ar) Subrangovų darbuotojus, ir kitus fizinius asmenys, pasitelktus Sutarčiai vykdyti (toliau – Duomenų subjektai) apie kitos Šalies atliekamą jų asmens duomenų tvarkymą vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) nuostatomis bei Sutarties 5 priedu.
- 19.2. Šalis, nevykdanti ar netinkamai vykdanči Sutarties 19.1 punkte numatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti kitai Šaliai dėl to patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant valstybės institucijų paskirtas baudas ir (ar) kitas pinigines sankcijas.

20. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

- 20.1. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šios Sutarties sąlygomis su priedais. Sutarties sudarymui, vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 20.2. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.
- 20.3. Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Korespondencija, pranešimai ir kitas susirašinėjimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį Sutartyje nurodytais adresais ar kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama rašytinį pranešimą, laikomi tinkamai gauti:
 - 20.3.1. tą pačią dieną, kai jie įteikiami asmeniškai (pasirašytinai) Šalių įgaliotiems asmenims;
 - 20.3.2. įteikimo Šaliai dieną, kai siunčiami registruota pašto siunta;
 - 20.3.3. kitą darbo dieną po elektroninio laiško išsiuntimo arba elektroninio laiško išsiuntimo dieną, jeigu Šalis patvirtina el. laiško gavimą tą pačią dieną.
- 20.4. Pasikeitus Šalies registruotos buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems Sutartyje nurodytiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai raštu pranešti kitai Šaliai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Neįvykdžiusi šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus. Rašytinis Šalies pranešimas bus laikomas neatskiriama Sutarties dalimi (priedas), neatliekant papildomų Sutarties keitimo ar papildymo procedūrų.

- 20.5. Pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingi asmenys už Sutarties vykdymą: iš Užsakovo pusės – direktorius Algis Lankelis-Elvich, tel.: +370 5 2332550, iš Rangovo pusės – direktorius Rolandas Stulgys, tel.: +370 655 08412. Tuo atveju, jeigu šiame Sutarties punkte nurodyti asmenys pasikeistų, Šalis, kurios atsakingas asmuo pasikeitė, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pateikia kitai Šaliai rašytinį pranešimą apie tai. Šis pranešimas bus laikomas neatskiriama Sutarties dalimi (priedas), neatliekant papildomų Sutarties keitimo ar papildymo procedūrų.
- 20.6. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas teisės aktams neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus, kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.
- 20.7. Ši Sutartis sudaryta 1 (vienu) originaliu egzemplioriumi, Šalims pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais su laiko žyma. Sutartis yra Šalių perskaityta ir supраста.
- 20.7. Sutarties priedai:
- 20.8.1. Priedas Nr. 1 – Įkainotų veiklų sąrašas;
- 20.8.2. Priedas Nr. 2 – Grafikas, pridedamas po Sutarties pasirašymo;
- 20.8.3. Priedas Nr. 3 – Atliktų darbų akto (F-2) forma;
- 20.8.4. Priedas Nr. 4 – Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymos (F-3) forma;
- 20.8.5. Priedas Nr. 5 – Asmens duomenų tvarkymas;
- 20.8.6. Priedas Nr. 6 – Pirkimo dokumentai, įskaitant Techninę specifikaciją, ir Rangovo pasiūlymas Pirkimui (prie Sutarties atskirai nepridedami, o originalai saugomi Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS));
- 20.8.7. Priedas Nr. 7 – Susitarimo dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais forma;

21. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas:

Vilniaus Justino Vienožinskio dailės mokykla

Juridinio asmens kodas 191663134

Adresas S. Konarskio g. 37, Vilnius

Tel. Nr. +370 5 2332550

El. p. info@vienozinskis.lt

Rangovas:

UAB „RSD statyba“

Juridinio asmens kodas 305700543

PVM mokėtojo kodas: LT100013805016

Adresas Verkių g. 30B, Vilnius

Tel. Nr. +370 655 08412

El. p. rsd.statyba@gmail.com

A. s. Nr. LT72 7300 0101 6683 1194

AB SWED bankas

Direktorius

Algis Lankelis-Elvich

Direktorius

Rolandas Stulgys

(parašas)

(parašas)

(data)

(data)

Sutarties sudarymo data ir registracijos Nr. nurodyti Sutarties metaduomenyse.

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

1. Vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, toliau – Reglamentas) nuostatomis, Sutarties vykdymo tikslais Šalys, kaip duomenų valdytojai, gali tvarkyti viena kitos darbuotojų ir (ar) Subrangovų darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti (toliau – Duomenų subjektai), asmens duomenis, būtinus pagal viešųjų pirkimų ir civilinius teisinius santykius reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.
2. 1 punkte nurodytais pagrindais gali būti tvarkomi šie duomenys: I) vardas, pavardė; II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas); III) užimamos pareigos; IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; V) su kvalifikacija susiję duomenys; VI) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.
3. Šalys asmens duomenis saugo 10 (dešimt) metų (pasibaigus Sutarčiai). Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.
4. Sutarties pagrindu tvarkomi asmens duomenys gali būti teikiami: I) Viešųjų pirkimų tarnybai; II) CVP informacinei sistemai; III) teismams bei kitoms valstybės institucijoms; IV) audito bendrovėms; V) advokatams; VI) antstoliams; VII) kitiems duomenų gavėjams teisės aktų nustatyta tvarka turintiems teisę gauti asmens duomenis iš Šalių.
5. Jei Sutarties Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.
6. Duomenų subjektai turi teisę susipažinti su Sutarties pagrindu tvarkomais savo asmens duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslius duomenis, ištrinti neteisėtai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą, tuo atveju, kai duomenys tvarkomi esant Šalies teisėtam interesui – teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, teisę į duomenų perkeliamumą, taip pat teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Šiomis teisėmis Duomenų subjektai gali pasinaudoti kreipdamiesi Sutartyje nurodytais Šalių adresais arba el. pašto adresais (jeigu pateikiamas el. parašu pasirašytas prašymas).

(projektas)

TRIŠALĖ ATSISKAITYMO SUTARTIS

(nurodyti data) (nurodyti numerį)
(nurodyti vietą)

(nurodyti juridinio asmens pavadinimą), juridinio asmens kodas (nurodyti juridinio asmens kodą), atstovaujama (nurodyti atstovaujančio asmens pareigas, vardą, pavardę), veikiančio (-ios) pagal (nurodyti kokio dokumento pagrindu asmuo veikia) (toliau – **Užsakovas**),

(nurodyti juridinio asmens pavadinimą), juridinio asmens kodas (nurodyti juridinio asmens kodą), atstovaujama (nurodyti atstovaujančio asmens pareigas, vardą, pavardę), veikiančio (-ios) pagal (nurodyti kokio dokumento pagrindu asmuo veikia) (toliau – **Rangovas**),

ir

(nurodyti juridinio asmens pavadinimą), juridinio asmens kodas (nurodyti juridinio asmens kodą), atstovaujama (nurodyti atstovaujančio asmens pareigas, vardą, pavardę), veikiančio (-ios) pagal (nurodyti kokio dokumento pagrindu asmuo veikia) (toliau – **Subrangovas**),

toliau Užsakovas, Rangovas ir Subrangovas kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

atsižvelgdamos į tai, kad:

a) Užsakovas ir Rangovas (nurodyti data) sudarė sutartį Nr. (nurodyti numerį) dėl (nurodyti objektą) (toliau – **Sutartis**);

b) Sutarties (nurodyti punktus) punktuose numatytos tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais sąlygos ir tvarka;

c) Rangovas ir Subrangovas (nurodyti data) sudarė sutartį Nr. (nurodyti numerį) (toliau – **Subrangos sutartis**);

d) (nurodyti data) tarp Užsakovo ir Rangovo buvo sudarytas susitarimas dėl Sutarties papildymo Subrangovu;

[arba, jei Subrangovas buvo nurodytas sudarant Sutartį]

d) sudarant Sutartį jos (nurodyti punktą) punkte nurodyta, kad Sutarčiai vykdyti pasitelkiamas Subrangovas;

e) (nurodyti data) raštu Nr. (nurodyti numerį) Subrangovas buvo informuotas apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

f) Subrangovas (nurodyti data) raštu Nr. (nurodyti numerį) informavo Užsakovą, kad pageidauja, jog už atliktus darbus pagal Subrangos sutartį tiesiogiai sumokėtų Užsakovas;

g) Užsakovas sutinka tiesiogiai sumokėti Subrangovui,

Šalys, siekdamos nustatyti tiesioginio atsiskaitymo tvarką už Subrangovo atliktus darbus pagal Subrangos sutartį, sudarė šią trišalę atsiskaitymo sutartį (toliau – **Trišalė sutartis**):

I. ATSISKAITYMO TVARKA

1. Užsakovas už Subrangovo pagal Subrangos sutartį atliktus Darbus su Subrangovu atsiskaito per 30 (trisdešimt) dienų nuo Rangovo PVM sąskaitos faktūros, atliktų darbų akto (F-2), atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymos (F-3), suderintų Trišalėje sutartyje nurodyta tvarka, gavimo dienos. Dėl Sutarties pobūdžio 30 (trisdešimties) dienų terminas gali būti pratęsiamas, bet ne ilgesniam kaip 60 (šešiasdešimties) dienų laikotarpiui.

2. Šalys susitaria, kad Rangovas kartu su Užsakovui teikiamais atliktų darbų aktais (F2), atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymomis (F-3) turi pateikti Užsakovui:

2.1. Subrangovo prašymą tiesiogiai apmokėti Subrangovui pagal Subrangos sutartį, kuriame turi būti nurodyta tiesiogiai Subrangovui pagal Subrangos sutartį mokėtina suma ir banko sąskaita, į kurią turi būti tiesiogiai pervedamas mokėjimas Subrangovui;

2.2. Rangovo ir Subrangovo pasirašytus atliktų darbų aktus¹, kuriais Subrangovas atliktus darbus yra perdavęs Rangovui ir Rangovas yra juos priėmęs (2.1 ir 2.2 punktuose nurodyti dokumentai toliau visi kartu vadinami – Aktai).

3. Jeigu Užsakovas, gavęs Rangovo Aktus, nustato, kad Aktai yra netinkamai įforminti arba pateikti ne visi Sutarties vykdymo išlaidas pagrindžiantys dokumentai, arba atliktų darbų akte ir / ar kituose dokumentuose, kuriuos buvo reikalaujama pridėti, pateikta informacija apie atliktus darbus yra neteisinga, atlikti darbai neatitinka Sutarties sąlygų ar esant kitiems neatitikimams, Sutartyje nustatyta tvarka informuoja Rangovą, nurodydamas trūkumus ir nustatydamas terminą trūkumams pašalinti.

4. Užsakovo ir Rangovo suderintų atliktų darbų aktų (F-2) ir atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymų (F-3) pagrindu Rangovas suformuoja PVM sąskaitą faktūrą, kurioje nurodo Subrangovą ir tiesiogiai jam mokėtiną sumą, kuri turi sutapti su Subrangovo prašyme prašoma tiesiogiai mokėti suma ir ją pateikia Užsakovui.

5. Subrangovo prašymas dėl tiesioginio atsiskaitymo, Subrangovo ir Rangovo pasirašyti atliktų darbų aktai laikytini neatskiriamu PVM sąskaitos faktūros priedu ir tinkamai su Rangovu suderintais.

6. Pasirašius šią Trišalę sutartį, Užsakovo Rangovui pagal Rangos sutartį mokama suma iš karto mažinama ta suma, kurią Užsakovas tiesiogiai sumokėjo Subrangovui.

7. Rangovui išlieka pareiga patikrinti ir priimti Subrangovo atliktus darbus ir Rangovas lieka atsakingas už Subrangovo sutarties vykdymą ir Subrangovo veiksmus ar neveikimą, įskaitant terminų laikymąsi ir / ar padarytus nuostolius.

8. Užsakovas sumoka Subrangovui mokėjimo pavedimu į šioje Sutartyje nurodytą ir Subrangovo prašyme nurodomą Subrangovo banko sąskaitą. Jeigu Subrangovo banko sąskaitoje nėra laiku gautas mokėjimas, bet Užsakovo bankas pateikia patvirtinimą, kad Užsakovas laiku atliko pavedimą, mokėjimas yra laikomas atliktas tinkamai ir laiku.

9. Rangovas pareiškia, kad atlikus apmokėjimą Trišalėje sutartyje aptarta tvarka, tai bus laikoma tinkamu atsiskaitymu pagal Sutartį. Rangovas patvirtina, kad tiesioginis atsiskaitymas Subrangovui pagal Trišalę sutartį nepažeidžia jokių Rangovo kreditorių interesų.

II. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

10. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, šią Trišalę sutartį ir kitus su šios Trišalės sutarties vykdymu susijusius dokumentus. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Trišale sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

11. Užsakovas ir Subrangovas neturi teisės reikšti vienas kitam piniginių reikalavimų, susijusių su Sutarties ir / ar Subrangos sutarties pažeidimu.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

12. Nė viena Šalis neturi teisės be kitų Šalių išankstinio rašytinio sutikimo perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Trišalę sutartį.

13. Bet kokios Trišalės sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo, taip pat neturi įtakos kitų Trišalės sutarties nuostatų galiojimui. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Trišalės sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

14. Šalys susitaria, kad šios Trišalės sutarties pasirašymo faktas ir visa joje esanti informacija yra konfidenciali ir be raštiško kitos Šalies sutikimo negali būti atskleista tretiesiems asmenims, išskyrus įstatymų numatytas išimtis.

15. Visi Trišalės sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų. Tokie Trišalės sutarties pakeitimai yra neatskiriami Trišalės sutarties dalis.

16. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams.

17. Trišalė sutartis sudaryta trimis egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą teisinę galią, kiekvienai Šaliai po vieną egzempliorių.

¹ Rangovo ir Subrangovo pasirašyto atliktų darbų akto eilutėse nurodomi darbų pavadinimai turi sutapti su Rangovo Užsakovui teikiamo atliktų darbų akto eilutėse nurodomais darbų pavadinimais, matavimo vienetais.

[arba]

17. Ši Trišalė sutartis sudaryta 1 (vienu) originaliu egzemplioriumi, Šalims pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais su laiko žyma. Trišalė sutartis yra Šalių perskaityta ir suprasta.

18. Trišalės sutarties priedai:

18.1. (nurodyti priedus);

18.2. (nurodyti priedus).

Užsakovas:

(nurodyti pavadinimą)

Juridinio asmens kodas

(nurodyti j. k.)

PVM mokėtojo kodas: (nurodyti kodą)

Adresas (nurodyti adresą)

Tel. Nr. (nurodyti telefono numerį)

El. p. (nurodyti el. p. adresą)

A.s. Nr. (nurodyti sąskaitos Nr.)
(nurodyti banko pavadinimą)

(nurodyti pasirašančio asmens pareigas)

(nurodyti pasirašančio asmens vardą, pavardę)

Rangovas:

(nurodyti pavadinimą)

Juridinio asmens kodas

(nurodyti j. k.)

PVM mokėtojo kodas: (nurodyti kodą)

Adresas (nurodyti adresą)

Tel. Nr. (nurodyti telefono numerį)

El. p. (nurodyti el. p. adresą)

A.s. Nr. (nurodyti sąskaitos Nr.)
(nurodyti banko pavadinimą)

(nurodyti pasirašančio asmens pareigas)

(nurodyti pasirašančio asmens vardą, pavardę)

Subrangovas:

(nurodyti pavadinimą)

Juridinio asmens kodas

(nurodyti j. k.)

PVM mokėtojo kodas: (nurodyti kodą)

Adresas (nurodyti adresą)

Tel. Nr. (nurodyti telefono numerį)

El. p. (nurodyti el. p. adresą)

A.s. Nr. (nurodyti sąskaitos Nr.)
(nurodyti banko pavadinimą)

(nurodyti pasirašančio asmens pareigas)

(nurodyti pasirašančio asmens vardą, pavardę)

(parašas)

(parašas)

(parašas)

ĮKAINOTŲ VEIKLŲ SĄRAŠAS

Vilniaus Justino Vienožinskio dailės mokyklos, Tremtinių g. 1, Vilniuje, stogo kapitalinio remonto darbai							
Etapo Nr.	Nuolatinių Darbų/paslaugų veiklos (etapo) pavadinimas	Bendra darbo apimtis (fiziniais mato vienetais)	Darbo atlikimo terminai ir mėnesiniai jo kiekiai [valiuta] be PVM [Pildo rangovas]				Darbo (etapo) kaina, [EUR] be PVM [Pildo rangovas]
			I mėnuo	II mėnuo	III mėnuo	IV mėnuo	
1	Statinio architektūra	komplektas	0,00	13 800,00	13 900,00	13 900,00	41 600,00
2	Statinio konstrukcijos	komplektas	14 300,00	14 300,00	0,00	0,00	28 600,00
3	Elektrotechnikos darbai	komplektas	0,00	0,00	7 540,00	3 060,00	10 600,00
4	Užbaigimo procedūros	komplektas	0,00	0,00	0,00	2 200,00	2 200,00
	Viso suma (be PVM) :		14 300,00	28 100,00	21 440,00	19 160,00	83 000,00
	(21 %PVM) :		3 003,00	5 901,00	4 502,40	4 023,60	17 430,00
	Visu suma (su 21 %PVM) :		17 303,00	34 001,00	25 942,40	23 183,60	100 430,00

Pastaba:

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio
- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus rangovui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.
- projekte pateikiami darbų kiekių žiniaraščiai yra tik orientacinė, pagalbinė medžiaga. Rangovas privalo įsivertinti visus reikalingus darbus, kurie užtikrintų, kad visos pagal įkainotą veiklų sąrašą įrengtos sistemos (mazgai, moduliai ar pan.) tinkamai, nepertraukiamai ir kokybiškai funkcionuotų, jas būtų galima naudoti pagal tikslinę jų paskirtį.

ĮKAINOTŲ VEIKLŲ SĄRAŠ

Vilniaus Justino Vienožinskio dailės mokyklos, Tremtinių g. 1, V		
Etapo Nr.	Nuolatinių Darbų/paslaugų veiklos (etapo) pavadinimas	<i>Bendra darbo apimtis (fiziniais mato vienetais)</i>
1	Statinio architektūra	komplektas
	1 Stogo remonto darbai	
	2 Pastogės šiltinimas (II etapas)	
2	Statinio konstrukcijos	komplektas
	1 Demontavimo darbai	
	2 Stogo laikančių konstrukcijų remontas	
	3 Medinių konstrukcijų priešgaisrinė apsauga	
	4 Palėpės šiltinimas	
3	Elektrotechnikos darbai	komplektas

	1 Žaibosaugos	
	2 Apšvietimas	
6	Užbaigimo procedūros	komplektas
	Viso suma (be PVM) :	
	(21 %PVM) :	
	Visu suma (su 21 %PVM) :	

Pastaba:

- kainos pasiūlyme nurodomos, paliekant du skaitmenis po kablelio
 - bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą
 - tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus rangovui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamu
 - projekte pateikiami darbų kiekių žiniaraščiai yra tik orientacinė, pagalbinė medžiaga. Rangovas visos pagal įkainotą veiklų sąrašą įrengtos sistemos (mazgai, moduliai ar pan.) tinkamai, nepertra
- pagal tikslinę jų paskirtį.

SAS

7ilniuje, stogo kapitalinio remonto darbai

Darbo atlikimo terminai ir mėnesiniai jo kiekiai [valiuta] be PVM [Pildo rangovas]				<i>Darbo (etapo) kaina, [EUR] be PVM [Pildo rangovas]</i>
<i>I mėnuo</i>	<i>II mėnuo</i>	<i>III mėnuo</i>	<i>IV mėnuo</i>	
0,00	13 800,00	13 900,00	13 900,00	41 600,00
14 300,00	14 300,00	0,00	0,00	28 600,00
0,00	0,00	7 540,00	3 060,00	10 600,00

0,00	0,00	0,00	2 200,00	2 200,00
14 300,00	28 100,00	21 440,00	19 160,00	83 000,00
3 003,00	5 901,00	4 502,40	4 023,60	17 430,00
17 303,00	34 001,00	25 942,40	23 183,60	100 430,00

ų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.
privalo įsivertinti visus reikalingus darbus, kurie užtikrintų, kad
ukiamai ir kokybiškai funkcionuotų, jas būtų galima naudoti

KONKRETUS PASIŪLYMAS

DĖL II KATEGORIJOS „VILNIAUS JUSTINO VIENOŽINSKIO DAILĖS MOKYKLOS, TREMTINIŲ G. 1, VILNIUJE, STOGO PAPRASTOJO REMONTO DARBAI“

2025-04-18

(Data)

Vilnius

(Vieta)

UAB „Vilniaus vystymo kompanija“

(Adresatas)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalyvių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) <i>(jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo nr. ar pan.), adresas (-ai)</i>	UAB „RSD statyba“ 305700543 Verkių g. 30B, Vilnius
Ūkio subjektų grupės dalyvis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i>	-
Asmens, įgalioto bendrauti su pirkimo vykdytoju, kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., el. p. adresas)	Direktorius Rolandas Stuglys +370 655 08412 rsd.statyba@gmail.com
Buhalterio (buhalterių) ar kito (kitų) asmens (asmenų), turinčio (turinčių) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus kontaktinė informacija (vardas, pavardė, tel., el. pašto adresas)	Raisa Sankienė +370 617 77728 mbfinans@gmail.com

2. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĖJUS IR JIEMS PERDUODAMAS VYKDYTI SUTARTIES DALIS

(pildoma, jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus)

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekėjui, aprašymas
1.		
2.		
...		

3. INFORMACIJOS ANKSČIAU TEIKTAME (-UOSE) EBVPD PATVIRTINIMAS

☒ Patvirtiname, kad anksčiau pirkimo vykdytojui mūsų teiktame (-uose) EBVPD nurodyta informacija yra nepasikeitusi.

☐ Anksčiau pirkimo vykdytojui mūsų teiktame (-uose) EBVPD informacija yra pasikeitusi, atnaujintą EBVPD teikiame kartu su šiuo konkrečiu pasiūlymu.

4. PASIŪLYMO KAINA

4.1. Pasiūlyme kaina nurodoma eurais. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą konkretaus pirkimo sąlygose nurodytą pirkimo objekto apimtį ir reikalavimus, kainos sudėtinės dalis ir pan.

4.2. Visos konkrečiame pasiūlyme nurodytos kainos (ir jų sudėtinės dalys) turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Kiekis	Mato vieneto įkainis EUR be PVM	Kaina EUR be PVM (4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Vilniaus Justino Vienožinskio dailės mokyklos, Tremtinių g. 1, Vilniuje, stogo kapitalinio remonto darbai	kompl.	1	83 000,00	83 000,00
...					
	Pasiūlymo kaina EUR be PVM (6 stulpelio reikšmių suma)				83 000,00
	PVM (21%)*				17 430,00
	Pasiūlymo kaina EUR su PVM				100 430,00

Konkrečios pasiūlymo kaina EUR be PVM žodžiais: **Aštuoniasdešimt trys tūkstančiai eurų, 00 ct.**

Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:_____

5. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ

Jei nenurodyta kitaip, visi dokumentai teikiami su konkrečiu pasiūlymu CVP IS priemonėmis:

Eil. Nr.	Dokumentas	Lapų skaičius	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos? (Taip / Ne)	Paaiškinimas, kokia konkreči informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
1	2	3	4	5
1.	<i>Ketinių protokolai ar subtiekimui sutartys (ar kiti dokumentai), jei tiekėjui yra žinomi ketinami pasitelkti subtiektėjai konkretaus pirkimo sutarties vykdymui</i>	-	-	-
2.	<i>Pasirašytas EBVPD (jei anksčiau teiktame (-uose) EBVPD informacija yra pasikeitusi)</i>	-	-	-
3.	<i>Įgaliojimo ar kito dokumento, suteikiančio teisę pateikti ir (ar) pasirašyti konkretų pasiūlymą bei kitus dokumentus, kopija (jeigu konkretų pasiūlymą pateikia ir ar dokumentus pasirašo ne tiekėjas, ūkio subjektų grupės dalyvių, subtiektėjų ar ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, vadovas)</i>	-	-	-
4.	<i>Konkrečios pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, jei taikoma</i>	-	-	-
5.	<i>Tiekėjo deklaracija dėl atitikimo nacionalinio saugumo reikalavimams.</i>	1	ne	ne
...	<i>Išvardijami kiti dokumentai, kuriuos privalo pateikti tiekėjai (pavyzdžiui, atitiktį techninei specifikacijai įrodantys dokumentai ir kita)</i>	-	-	-

Pateikdamas šį konkretų pasiūlymą, tvirtintu, kad:

- esu susipažinęs su konkretaus pirkimo sąlygomis, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais, kurie reguliuoja VPĮ atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp pirkimo vykdytojo ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylantiems iš šio konkretaus pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo konkrečiu pirkimu;
- sutinku su konkretaus pirkimo sąlygose nustatytais reikalavimais ir procedūromis;
- konkretaus pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
- konkretus pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta konkretaus pirkimo sąlygose;
- jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, tiekėjas pirkimo vykdytojui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Rolandas Stuglys

(Vardas, pavardė)

UAB „RSD statyba“
(Tiekėjo pavadinimas)

UAB „Vilniaus vystymo kompanija“
(Pirkimo vykdytojo pavadinimas)

TIEKĖJO DEKLARACIJA

2025-04-18
(Data)

Patvirtinu, kad mano atstovaujamo tiekėjo sudėtyje nėra Rusijos dalyvavimo, viršijančio 2014 m. liepos 31 d. Tarybos reglamento (ES) Nr. 833/2014 dėl ribojamųjų priemonių atsižvelgiant į Rusijos veiksmus, kuriais destabilizuojama padėtis Ukrainoje, su pakeitimais, padarytais 2022 m. balandžio 8 d. Tarybos reglamentu (ES) Nr. 2022/576, 5k straipsnyje nustatytas ribas. Visų pirma patvirtinu, kad:

(a) mano atstovaujamas tiekėjas (ir nė vienas iš tiekėjų grupės narių) nėra Rusijos pilietis arba Rusijoje įsisteigęs fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga;

(b) mano atstovaujamas tiekėjas (ir nė vienas iš tiekėjų grupės narių) nėra juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga, kurio nuosavybės teisės tiesiogiai ar netiesiogiai daugiau kaip 50 % priklauso šios dalies a) punkte nurodytam subjektui;

(c) nei aš, nei mano atstovaujama bendrovė nėra fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar įstaiga, veikianti a) arba b) punkte nurodyto subjekto vardu ar jo nurodymu;

(d) a)-c) punktuose išvardyti subjektai nedalyvauja subtiekejais, tiekėjais ar subjektais, kurių pajėgumais remiasi mano atstovaujamas tiekėjas, tais atvejais kai jiems tenka daugiau kaip 10 % sutarties vertės.

Patvirtinu, kad tiekėjui, subtiekejams, kuriuos esu pasitelkęs ar pasitelksiu ateityje, ūkio subjektams, kurių pajėgumais remiuosi ar (ir) remsiuosi, prekių (ir jų sudedamųjų dalių) gamintojams netaikomos Lietuvos Respublikoje įgyvendinamos tarptautinės sankcijos, kaip tai apibrėžta Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme.

Deklaruojamoms aplinkybėms pasikeitus, įsipareigoju nedelsiant apie tai informuoti Pirkimo vykdytoją.¹

(Parašas)

Direktorius Rolandas Stuglys
(Vardas, pavardė, pareigos)

VILNIAUS JUSTINO VIENOŽINSKIO DAILĖS MOKYKLOS, TREMTINIŲ G. 1, VILNIUJE, STOGO KAPITALINIO REMONTO DARBAI

Aiškinamasis raštas pirkimui

1. Reikalavimai Paslaugoms ir Darbams

1.1. Bendrieji reikalavimai

1.1.1. Rangovas turi atlikti Vilniaus Justino Vienožinskio dailės mokyklos, Tremtinių g. 1, Vilniuje, stogo kapitalinio remonto darbus pagal reikalavimus, nurodytus šiame aiškinamajame rašte ir TPD - Mokslo paskirties pastato (7.11) Tremtinių g. 1, Vilniuje, kapitalinio remonto projekte.

1.1.2. Vykdomi statybos darbai turi atitikti galiojančių LR įstatymų, poįstatyminių teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų, bei privalomųjų projekto rengimo dokumentų reikalavimus (aktualias redakcijas).

1.1.3. Rangovas nuo statybų pradžios iki statinio pripažinimu tinkamu naudoti, turės pildyti statybos darbų žurnalą.

1.1.4. Rangovas turės pilnai ir tinkamai atlikti darbus, nurodytus projekte ir šiame aiškinamajame rašte. Darbai turės būti tinkamai ir pilnai užbaigti.

1.1.5. Rangovas, iki sutarties pasirašymo, privalės pateikti tikslius sąmatinius skaičiavimus atliekamiems darbams. Rangovas, kartu su už per ataskaitinį mėnesį atliktų darbų aktu privalės pateikti išpildomąją dokumentaciją atliktiems darbams, kuri savo turiniu turės atitikti sąmatiniuose skaičiavimuose nurodytus darbus ir jų įkainius.

1.1.6. Tikslinant ar keičiant (tik pritarus Statytojui, Užsakovui ir Projekto valdytojui) techninėse specifikacijose nurodytus sprendinius prioritetą turi būti teikiamas racionaliems bei ekonomiškai pagrįstiems sprendiniams, kurie užtikrintų efektyvų ir ekonomišką statinio eksploatavimą bei energijos išteklių naudojimą. Sprendinių parinkimas turi būti pagrįstas techniniais ir ekonominiais skaičiavimais.

1.1.7. Jeigu techninėse specifikacijose nurodytos parametrų tikslios skaitinės reikšmės, tai reiškia ribą, nuo kurios neturi būti nukrypta į blogesnę pusę. Naudojami gaminių pavadinimai ir kodavimas yra informacinio pobūdžio ir skirti gaminio tipui ir esminiams reikalavimams apibrėžti, todėl Rangovas (tik pritarus Statytojui ir/arba Užsakovui, ir/arba Projekto valdytojui) gali pasiūlyti ir lygiaverčius gaminius.

1.1.8. Tuo atveju, jeigu techninėse specifikacijose nurodyta skaitinė parametro vertė nesuderinama su LR įstatymų, poįstatyminių teisės aktų, statybos normatyvinių dokumentų reikalavimais, turėtų būti naudojama jai artimiausia suderinama vertė.

1.1.9. Perkami darbai turės būti atlikti numatant priemones, užtikrinančias esamo pastato, jo patalpų ir prieigų, esamos pastato apdailos ir įrangos bei kitų priemonių, apsaugą nuo sugadinimo. Veja, bei kiti išardyti, sugadinti elementai privalės būti atstatyti Rangovo sąskaita. Privaloma išsaugoti ankščiau atliktų darbų kokybę ir darbo zoną apsaugoti papildomomis priemonėmis nuo pažeidimo, apsitverti statybos darbų zonas.

1.1.10. Stogo ardymo ir dengimo darbai turės būti vykdomi moksleivių atostogų metu. Rangovas turi nusimatyti resursus, kurių gali prireikti dirbant per mokslo metus, darbų dalis gali būti vykdoma savaitgaliais ar po 17:00 valandos, statybos darbų grafikas turi būti derinamas su mokyklos administracija bei projekto valdytoju.

1.1.11. Rangovas vykdo darbus pagal parengtą projektą, esant poreikiui, parengia darbų vykdymui reikalingus eskizus, brėžinius ir raštiškai suderina su Užsakovu ir Projekto valdytoju.

1.1.12. Į Rangovo pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuoti visi reikalingi darbai ir paslaugos, kurie yra būtini pirkime numatytiems darbams ir paslaugoms atlikti. Rangovo kainoje turi būti numatytos visos darbams tinkamai atlikti reikalingos išlaidos, taipogi ir demontuotų elementų utilizavimas.

1.1.13. Rangovas darbų grafiką privalo suderinti su Projektų valdytoju bei įstaigos administracija atsižvelgiant į tai, kad atliekant remonto darbus, įstaiga turės nepertraukiamai vykdyti veiklą.

2. Darbų atlikimo terminai

Darbų atlikimo terminas 4 (keturi) mėnesiai nuo darbų pradžios.

PRIEDAI

Priedas Nr.1 „Mokslo paskirties pastato (7.11) Tremtinių g. 1, Vilniuje, kapitalinio remonto projektas“

Priedas Nr.3 prie 202_ m.
_____d. statybos
rangos sutarties Nr. _____

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr.

už 20 m mėn

Rangovas:
Užsakovas:
Sutarties Nr.:
Statybos pavadinimas:
Darbų pavadinimas (žiniaraštis):

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Sutartinė kaina				Atlikta nuo statybos pradžios			Per ataskaitini mėn.		
		Mato vnt.	Kiekis	Vnt. kaina	Viso	Kiekis	Vnt. kaina	Viso	Kiekis	Vnt. kaina	Viso
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
Iš viso be PVM											
PVM 21%											
Iš viso su PVM											

Priėmė:
Užsakovas:
Pareigos, V. Pavardė, parašas
20.. m. _____ mėn. ____ d.

A. V.

Perdavė:
Rangovas:
Pareigos, V.
20.. m. _____ mėn. ____ d.

A. V.

Suderinta:
Statinio statybos techninis prižiūrėtojas

(pareigos, vardas, pavardė, kvalifikacijos atestato Nr., parašas)
20.. m. _____ mėn. ____ d.

Atliktų Statybos darbų aktas pasirašomas išimtinai tik apmokėjimo tikslais ir tokio akto pasirašymas nelaikomas galutiniu kokybės patikrinimu ar atitinkamų Statybos darbų perdavimu Užsakovui

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Sutartinė kaina				Atlikta nuo statybos pradžios			Per ataskaitini mėn.		
		Mato vnt.	Kiekis	Vnt. kaina	Viso	Kieks	Vnt. kaina	Viso	Kiekis	Vnt. kaina	Viso

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Sutartinė kaina				Atlikta nuo statybos pradžios			Per ataskaitini mėn.		
		Mato vnt.	Kiekis	Vnt. kaina	Viso	Kieks	Vnt. kaina	Viso	Kiekis	Vnt. kaina	Viso

UŽSAKOVAS: _____
(įmonės pavadinimas, kodas, adresas, PVM mokėtojo kodas, registro tvarkytojas)

RANGOVAS: _____
(įmonės pavadinimas, kodas, adresas, PVM mokėtojo kodas, registro tvarkytojas)

ATLIKTŲ DARBŲ IR IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO
PAŽYMA Nr. _____
20.. m. _____ mėn.

STATYBOS PAVADINIMAS: _____
(Statybos pavadinimas, adresas)

RANGOS SUTARTIS: _____
(Sutarties Nr., sudarymo data)

RANGOS SUTARTIES TERMINAI: _____
(Darbų pradžia, darbų pabaiga)

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Sutartinė kaina (Eur)	Įvykdymas %	Įvykdytų darbų vertė nuo statybų pradžios			Įvykdytų darbų vertė nuo metų pradžios			Per ataskaitinį mėnesį		
				Darbų vertė (Eur)	PVM (Eur)	VISO (Eur)	Darbų vertė (Eur)	PVM (Eur)	VISO (Eur)	Darbų vertė (Eur)	PVM (Eur)	VISO (Eur)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
4												
5												
	IŠ VISO:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Viso apmokėti (suma žodžiais):

UŽSAKOVAS: _____
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)
20.. m. _____ mėn. ____ d.
A.V.

RANGOVAS: _____
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)
20.. m. _____ mėn. ____ d.
A.V.

SUDERINTA:
Statinio statybos techninis prižiūrėtojas

(pareigos, vardas, pavardė, kvalifikacijos atestato Nr., parašas)
20.. m. _____ mėn. ____ d.
A.V.

Metaduomenys	
Vidinis DVS dokumento numeris	DOK-00069338
Dokumento sudarytojas	Vilniaus vystymo kompanija, UAB
Dokumento pavadinimas	Remonto darbų pirkimo sutartis Tremtinių 1.adoc
Dokumento registracijos data	2025-05-22
Dokumento registracijos numeris	2025-Ū-139
Kitos šalies registracijos data	-
Kitos šalies registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žyma	ADOC-v1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Pasirašiusio asmens vardas	LAURA JOFFÉ
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-21 10:24
Parašo formatas	-
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Sertifikavimo paslaugos tiekėjas	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2028-08-02 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Pasirašiusio asmens vardas	ALGIS LANKELIS-ELVICH
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-21 10:28
Parašo formatas	-
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Sertifikavimo paslaugos tiekėjas	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2029-05-20 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Pasirašiusio asmens vardas	ROLANDAS STUGLYS
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-22 08:15
Parašo formatas	-
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Sertifikavimo paslaugos tiekėjas	SK ID Solutions EID-Q 2024E
Sertifikato galiojimo laikas	2028-05-12 10:41
Parašo paskirtis	Registravimas
Pasirašiusio asmens vardas	BSS IT Dokumentu valdymo sistema www.bss.biz
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-22 09:09
Parašo formatas	-
Laiko žymoje nurodytas laikas	-

Sertifikavimo paslaugos tiekėjas	RCSC IssuingCA-2
Sertifikato galiojimo laikas	2026-05-03 14:36
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	5
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	BSS IT Dokumentų valdymo sistema www.bss.biz
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninių parašų tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant nenustatyta jokių klaidų (2025-05-22 09:34)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-05-22 09:34 atspausdino Asta Misiukienė