

RANGOS DARBŲ SUTARTIES SĄLYGOS

2025 m. d.

Utena

Utenos rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188710442, atstovaujama administracijos direktoriaus Pauliaus Čyvo, veikiančio pagal administracijos nuostatus, toliau vadinama „Užsakovu“, ir UAB „Rokmelsta“, įmonės kodas 173726394, atstovaujama direktoriaus , veikiančio pagal bendrovės įstatų, toliau vadinama „Rangovu“, o kiekvienas atskirai - „Šalimi“, sudarė šią Rangos darbų sutartį (toliau - Sutartis):

SUTARTIES SĄVOKOS

Darbai – darbai, kuriuos pagal Sutartį privalo atlikti Rangovas arba Subrangovai. Darbų vykdymą, įskaitant visus mokesčius ir kitas Rangovo patiriamas su Sutarties vykdymu susijusias išlaidas, įskaitant išlaidas dėl sąskaitų faktūrų ir kitų atsiskaitymo dokumentų pateikimo naudojantis informacine sistema „SABIS“.

Darbų perdavimo - priėmimo aktas – dokumentas, įforminantis Darbų perdavimą - priėmimą, juos užbaigus.

Užsakovo darbo diena - bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

Užsakovo darbo valandos – darbo dienomis pirmadienį–ketvirtadienį nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadienį nuo 8.00 val. iki 15.45 val. Šioje Sutartyje numatyti Darbai vykdomi darbo valandomis, išskyrus tuos atvejus, kai Sutartyje numatyta kitaip.

Įgaliotieji asmenys – Šalių atstovų, įgaliotų užsakyti, perduoti ir priimti darbus bei pateikti pretenzijas, sąrašas.

Rangovas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, atliekantis pagal šią Sutartį darbus.

Raštu reiškia bet kokią informacijos išraišką žodžiais arba skaičiais, kurią galima perskaityti, atgaminti ir perduoti. Šis terminas apima ir elektroninėmis priemonėmis perduotą ir saugomą informaciją.

Subrangovas - ūkio subjektas, Rangovo nurodytas pasiūlyme viešajam pirkimui ir/ar Sutartyje kaip Subrangovas, kuriam paskirta vykdyti dalį Darbų.

Pradinės sutarties vertė – pradinėje sutartyje nurodyta sutarties kaina be PVM. Į pradinės sutarties vertę neįtraukiama ta vertė, kuri gali atsirasti dėl pirkimo dokumentuose ir sutartyje numatytų pasirinkimo galimybių (sutarties termino, perkamų kiekių, apimties, objekto pakeitimų ir pan.) Pradinės sutarties vertė nekinta per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai sutarties vertė peržiūrima pagal joje nurodytas kainų peržiūros sąlygas.

Sutarties kaina – suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už savalaikį, tinkamą bei pagal Sutartį atliktą darbą.

Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.

1. SUTARTIES OBJEKTAS, DALYKAS IR TERMINAI

1.1. Sutarties pavadinimas – Kelių profiliavimo darbai Užpalių seniūnijoje.

1.2. Sutarties dalykas – Sutartimi Rangovas per Sutartyje nustatytą terminą atlieka vietinės reikšmės kelių greideriavimo su žvyro atvežimu darbus Užpalių seniūnijoje (toliau - Darbai), o Užsakovas pagal poreikį užsako Darbus, Sutartyje numatyta tvarka priima tinkamą Darbų rezultatą ir sumoka Rangovui už faktinį darbų atlikimo kiekį pagal Sutartyje numatytus įkainius.

1.3. Sutarties objektą sudaro:

- 1.3.1. Greideriavimas turi būti atliekamas Utenos r. Užpalių seniūnijos vietinės reikšmės keliams, kurių bendras ilgis 114,62 km.
- 1.3.2. Numatoma nugreideriuoti ir užtaisyti išdaužas ne mažiau 80 km ir ne daugiau 95 km Utenos r. Užpalių sen. vietinės reikšmės viešųjų žvyruotų kelių.
- 1.3.3. Priklausomai nuo poreikio ir faktinių aplinkybių, darbų apimtis ir jų atlikimo pradžią nustato seniūnas ar seniūną pavaduojantis darbuotojas telefonu ar elektroniniu paštu.
- 1.3.4. Užsakovas ir Rangovas turi suderinti laiką ir tarpusavyje užfiksuoti, kada užsakymas yra pateiktas, ir darbus pradėti per 2 darbo dienas po užsakymo pateikimo.
- 1.3.5. Greideriavimo darbai turi būti atliekami specializuota technika, kuriai atlikta techninė apžiūra.
- 1.3.6. Greideriuojant kelius pirmą kartą sezone, būtinas reikalavimas - verstuvu nuskusti ir paskleisti į kelio vidurį ne mažiau kaip po 25 cm iš abiejų pusių kelkraščiuose susiformavusius žvyro - velėnos volus. To neatlikus, darbai bus vertinami kaip atlikti nekokybiškai ir už juos nebus apmokama.
- 1.3.7. Kelio dangos skersinis nuolydis po greideriavimo turi būti nuo 3 proc. iki 5 proc. dvišlaitis, o virazuose - vienslaitis.
- 1.3.8. Prieš greideriuojant duobėtus kelius, išdaužų užtaisymui 1 km panaudoti ne mažiau kaip 10 m³ žvyro, žvyro frakcija ne mažesnė kaip 16 mm ir ne didesnė kaip 32 mm.
- 1.3.9. Greideriavimo metu išsivertusius akmenis, stambesnius kaip 15 cm skersmens, Rangovas surenka ir savo transportu išveža į seniūno nurodytą vietą.
- 1.3.10. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas) 4.4.4 papunkčiu, pagal 4.4.4.3 papunktyje nustatytą aplinkosauginį principą, Užsakovas savarankiškai nustato aplinkos apsaugos kriterijų: vykdant darbus nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai – Rangovas turi užtikrinti, kad visą sutarties vykdymo laikotarpį bus laikomasi (ir taikoma) aplinkos apsaugos reikalavimo, t. y. Rangovo naudojamos technikos saugojimo vietoje ir darbų vykdymo vietoje negali būti tepalų ar kitų kenksmingų skysčių nuotekų. Rangovas turi užtikrinti, kad jo naudojamos technikos saugojimo vietoje ir darbų vykdymo vietoje pastebėti tepalų ar kitų kenksmingų skysčių nuotėkiai būtų nedelsiant pašalinti. Įrodymui Rangovas kartu su Darbų perdavimo-priėmimo aktais turės pateikti deklaraciją arba kitus lygiaverčius įrodymus (pavyzdžiui, sutartis su atliekų tvarkytojais, surinkėjais), kad tepalai ar kiti kenksmingi skysčiai kartu su užterštu gruntu buvo surinkti ir perduoti atliekas tvarkančioms įmonėms.
- 1.4. Sutarties pradžia – Sutarties įsigaliojimo diena.
- 1.5. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties Šalių pasirašymo ir užregistravimo Užsakovo dokumentų valdymo sistemoje dienos ir galioja 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 1.6. Darbų atlikimo terminas - 11 (vienuolika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 1.7. Priklausomai nuo poreikio ir faktinių aplinkybių, darbų apimtis ir jų atlikimo pradžią nustato seniūnas ar seniūną pavaduojantis darbuotojas telefonu ar elektroniniu paštu. Rangovas Darbus pradeda ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas po Užsakovo pateikto užsakymo, kuriame nurodoma Darbų atlikimo vieta ir apimtis, ir juos vykdo nepertraukiamai, kol bus atlikti užsakyme nurodyti Darbai ir perduoti Užsakovui.
- 1.8. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbą (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantijos naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.

2. SUTARTIES ĮKAINIAI IR KAINA. ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Šiai Sutarčiai taikoma fiksuoto įkainio kainodara. Už tinkamai atliktus Darbus bus mokama pagal vietinės reikšmės kelių profiliavimo ir išdaužų užtaisymo darbų 1 km įkainį.

1) 1 km vietinės reikšmės viešųjų kelių profiliavimo ir išdaužų užtaisymo darbų įkainis 120,00 Eur (*vienas šimtas dvidešimt eurų, 00 ct*) be PVM, 145,20 Eur (*vienas šimtas keturiasdešimt penki eurai, 20 ct*) su PVM.

2.2. Į Darbų įkainį įeina darbo jėgos, mechanizmų, darbo ir medžiagų kaina, mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos išlaidos, kurios Rangovui priklauso pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šios Sutarties nuostatas.

2.3. Sutarties kaina su PVM neturi viršyti 13794,00 Eur (*trylika tūkstančių septyni šimtai devyniasdešimt keturi eurai, 00 ct*), PVM sudaro 2394,00 Eur (*du tūkstančiai trys šimtai devyniasdešimt keturi eurai, 00 ct*). Sutarties kaina be PVM 11400,00 Eur (*vienuolika tūkstančių keturi šimtai eurų, 00 ct*). Už darbus Rangovui sumoka Utenos rajono savivaldybės administracijos Užpalių seniūnija (mokėtojas), įstaigos k

2.4. Sutarties kaina su PVM, kurią Užsakovas turės sumokėti Rangovui, priklauso nuo vykdant Sutarį tinkamai atliktų Darbų apimties, bet neturi viršyti numatytos Sutarties kainos.

2.5. Darbų įkainis Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrimas žemiau nurodytais atvejais:

2.5.1. kai teisės aktais pakeičiamas Darbams taikomas PVM tarifo dydis, Darbų įkainio perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas, įsigaliojimo dienos. Darbų įkainio pasikeitimas, susietas su PVM pasikeitimu, įforminamas papildomu dvišaliu Užsakovo ir Rangovo pasirašomu susitarimu ir taikomas atliktiems Darbams apmokėti po susitarimo pasirašymo dienos. Papildomas susitarimas sudaromas ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo teisės akto, kuriuo keičiamas PVM dydis, įsigaliojimo dienos.

2.5.2. dėl kainų lygio pokyčio. Sutarties galiojimo metu Sutarties Šalis turi teisę inicijuoti Sutartyje numatyto Darbų įkainio perskaičiavimą (keitimą). Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Darbų įkainį gavimo diena. Rangovui mokėtinos sumos už Statybos darbus gali būti perskaičiuojamos, jeigu Valstybės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiamo statybos sąnaudų elementų kainų indekso, labiausiai atitinkančio Objekto rūšį (Statinių pagal tipą klasifikatorius (CC), reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05).

2.5.2.1. Darbų įkainis perskaičiuojamas dėl Indekso pokyčio, Darbų įkainį padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę:

$$K = IPb / IPr$$

Kur:

K – Indekso pokyčio koeficientas;

IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje;

IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje;

Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė, negu Sutarties įsigaliojimo diena, pabaiga ne vėlesnė, negu paskutiniojo Atliktų darbų akto pagal Sutarį sudarymo diena.

2.5.2.2. Šalys sudaro Susitarimą dėl Darbų įkainio perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti Darbų įkainį pateikimo dienos. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą Darbų įkainį, perskaičiuotą Pradinės sutarties vertę, perskaičiuotą Statybos darbų ir Rangovo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sumą (šios sumos turi būti padauginamos iš Indekso pokyčio koeficiento) (jeigu draudimas privalomas pagal teisės aktus) bei kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją.

2.5.2.3. Po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl Darbų įkainio perskaičiavimo, perskaičiuotas Darbų įkainis taikomas darbams, kurie yra įtraukiami į Atliktų darbų aktus (kaip per ataskaitinį laikotarpį atlikti Darbai), Rangovo pateikiamus po Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti Darbų įkainį pateikimo. Jeigu dėl Susitarimo sudarymui reikalingo laiko gali vėluoti Atliktų darbų aktų pateikimas,

Rangovas turi teisę arba (a) pateikti Atliktų darbų aktą su neperskaičiuotu Darbų įkainiu ir perskaičiavimą atlikti kitame Atliktų darbų akte, arba (b) sustabdyti Atliktų darbų akto pateikimą iki bus perskaičiuotas Darbų įkainis.

2.5.2.4. Darbų įkainio peržiūra gali būti atliekama ne anksčiau nei po 6 (šešių) mėnesių po Sutarties įsigaliojimo dienos.

2.5.2.5. Jeigu Darbai vėluoja dėl priežasčių, dėl kurių Rangovas neįgyja teisės į Darbų terminų pratęsimą, uždelstiems darbams Darbų įkainis neperskaičiuojamas dėl kainų lygio kilimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra didesnis nei 1,05), bet turi būti perskaičiuojamas dėl kainų lygio kritimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra mažesnis nei 0,95).

2.6. Užsakovas už faktiškai ir tinkamai atliktus Darbus (Darbų dalį) pagal Sutartį kiekvieną mėnesį sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir elektroninės sąskaitos faktūros arba kitų atsiskaitymo dokumentų gavimo dienos. Elektroninėje sąskaitoje faktūroje arba kituose atsiskaitymo dokumentuose turi būti nurodyta Darbų pavadinimas, jų apimtis, įkainis, atliktų Darbų kaina su PVM, Sutarties data, numeris:

2.6.1. Jei elektroninė PVM sąskaita faktūra ar kitas atsiskaitymo dokumentas atitinka Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES(OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Rangovas gali dokumentus pateikti per informacinę sistemą „SABIS“ arba per kitą Rangovo pasirinktą informacinę sistemą;

2.6.2. Jei elektroninė PVM sąskaita faktūra ar kitas atsiskaitymo dokumentas Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinka, Rangovas privalo dokumentus pateikti naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis;

2.6.3. Užsakovas elektronines PVM sąskaitas faktūras ar kitus apmokėjimo dokumentus priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

2.7. Užsakovas turi teisę sulaikyti apmokėjimą arba gražinti elektroninę sąskaitą faktūrą ar kitą atsiskaitymo dokumentą, jei elektroninėje sąskaitoje faktūroje ar kitame atsiskaitymo dokumente nurodyta neteisinga Darbų kaina, įkainis, Darbų sudėtis, Sutarties data ar numeris, jei sąskaitos faktūros ar kito atsiskaitymo dokumento Užsakovas negali priimti ir apdoroti informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis (kol bus išsiaiškinta su Rangovu).

2.8. Užsakovas už atliktų Darbų dalį Rangovui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Rangovo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Užsakovas turi teisę:

3.1.1. tikrinti atliekamų Darbų atlikimo eigą, kiekį ir kokybę;

3.1.2. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis norminių statybos dokumentų reikalavimų;

3.1.3. tikrinti, ar Rangovas darbus vykdo pagal pirkimo dokumentuose/Sutartyje nustatytus aplinkos apsaugos kriterijus.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. priimti tinkamai ir laiku atliktus ir pridurtus Darbus ir sumokėti Rangovui sutartyje sutartą užmokestį;

3.2.2. Užsakovo atsakingas atstovas Darbų perdavimo-priėmimo aktą per 5 darbo dienas nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos patikrina, suderina su Rangovu ir pasirašo jį, išskyrus atvejus, jeigu:

3.2.2.1. Rangovo atlikti Darbai neatitinka Sutarties 1.2. ir 1.3. punktų nuostatų. Tokiu atveju Užsakovas turi reikalauti Rangovo pateikti pakoreguotą Darbų perdavimo-priėmimo aktą atitinkamai sumažinant arba padidinant suteikiamų Darbų dalies sudėtį; ir (arba)

3.2.2.2. Rangovas pagal Sutarties nuostatas neatliko arba netinkamai atliko kokią nors Darbų sudėtinę dalį arba Sutarties įsipareigojimą, apie kurią jam tinkamai buvo pranešęs Užsakovas. Tokiu atveju Užsakovas turi reikalauti pašalinti per 5 (penkias) darbo dienas nustatytus Darbų trūkumus; ir (arba)

3.2.2.3. Užsakovas motyvuotai raštu atmeta pateiktą Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

3.2.3. Jeigu Užsakovas per Sutarties 3.2.2. punkte nustatytą terminą Rangovo pateikto Darbų perdavimo-priėmimo akto nepatvirtina ir nepateikia jo nepatvirtinimo priežasčių, laikoma, kad Rangovas pateiktame Darbų perdavimo-priėmimo akte nurodytą konkrečią Darbų dalį atliko tinkamai;

3.2.4. Rangovui pabaigus Darbus, pagal aktą priimti Darbus iš Rangovo;

3.2.5. Suteikti Rangovui visą turimą informaciją ir duomenis, reikalingus Darbams atlikti.

3.3. Rangovas turi teisę:

3.3.1. Naudotis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo 18 straipsnyje numatytais Rangovo teisėmis.

3.4. Rangovas įsipareigoja:

3.4.1. Savo jėgomis ir rizika kokybiškai atlikti Darbus ir perduoti Darbų rezultatą Užsakovui šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka;

3.4.2. Pradėti Darbus ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas po Užsakovo pateikto raštiško Darbų užsakymo, kuriame nurodoma Darbų atlikimo vieta ir apimtis ir juos vykdyti nepertraukiamai, kol bus atlikti užsakyme nurodyti Darbai ir perduoti Užsakovui;

3.4.3. Darbus atlikti vadovaujantis teisės aktuose ir šioje Sutartyje numatytais reikalavimais Darbams;

3.4.4. Deramai laikytis darbų saugos, aplinkos saugos reikalavimų, gaisrinės saugos taisyklių, neteršti aplinkos, atsakyti už objekto bei inžinerinės infrastruktūros apsaugą bei išsaugojimą;

3.4.5. Iki Darbų pradžios, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti darbų vadovą (jeigu tai privaloma pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus) ir apie tai raštu informuoti Užsakovą;

3.4.6. Darbų vykdymui naudoti Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas;

3.4.7. Nuolat palaikyti tvarką Darbų vykdymo teritorijoje. Atliekant Darbus medžiagas tinkamai sandėliuoti;

3.4.8. Nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, informuoti Užsakovą apie pasikeitusias aplinkybes, susijusias su Sutarties vykdymu;

3.4.9. Be atskiro raštiško Užsakovo sutikimo neperleisti tretiesiems asmenims savo teisių ir pareigų, atsiradusių iš šios Sutarties bei susietų su Darbų atlikimu;

3.4.10. Atlikus einamojo mėnesio Darbų dalį, Rangovas prieš 3 kalendorines dienas iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos pateikia Užsakovui Darbų perdavimo-priėmimo aktą, kuriame nurodo atliktų Darbų sudėtį;

3.4.11. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus;

3.4.12. Užtikrinti pirkimo dokumentuose/Sutartyje nustatytų aplinkos apsaugos kriterijų vykdymą;

3.4.13. Kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys, jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi;

3.4.14. Ištaisyti defektus per Užsakovo nurodytą protingą terminą.

3.5. Rangovas, dalį Darbų perduodamas Subrangovams, yra atsakingas už Subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

3.6. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovais už jų atliktus darbus. Apie tai Užsakovas raštu informuoja Subrangovus per 3 darbo dienas po Sutarties įsigaliojimo arba naujų Subrangovų pakeitimo (pasitelkimo) dienos. Subrangovui raštu pateikus prašymą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir jo Subrangovo, nustatanti tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarką, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose, Sutartyje ir subrangos sutartyje nustatytus reikalavimus.

4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 4.1. Jeigu Rangovas dėl savo kaltės vėluoja pradėti atlikti Darbus Sutarties 3.4.2. punkte nurodytu terminu, Užsakovas surašo vienašalį Darbų atlikimo vėlavimo aktą, Rangovas sumoka baudą lygią 5% (penkiems) procentams sutarties kainos be PVM.
- 4.2. Jeigu Rangovui nesumokama, Sutarties 2.6. punkte nurodytu terminu, tai Rangovui Užsakovas moka delspinigius, kurių dydis – 0,02 % nuo laiku neapmokėtos sumos per dieną. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną nuo Sutarties 2.6. punkte nurodyto termino pabaigos ir skaičiuojami iki visiško mokėjimo įsipareigojimų įvykdymo dienos.
- 4.3. Jeigu Rangovui pagal šią Sutartį yra paskaičiuoti delspinigiai ir Rangovas per 14 dienų nuo reikalavimo siuntimo dienos jų nesumoka, Užsakovas turi delspinigius atskaityti iš sumų už atliktą Darbų dalį.
- 4.4. Sutarties Šalys sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka:
1) Delspinigiai; 2) mokėjimai už atliktą Darbą.
- 4.5. Delspinigių pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo.
- 4.6. Šalių atleidimas nuo šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų atsakomybės taikomas tik esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms, kurios nustatomos pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius norminius aktus.

5. KITOS SĄLYGOS

- 5.1. Sutartis (Darbai) laikoma tinkamai įvykdyta, kai Rangovas pateikia Užsakovui tinkamai ir laiku atliktus Darbus ir visus su Darbais susietus duomenis bei dokumentaciją, o Užsakovas juos priima ir pasirašo Darbų ir su jais susietų duomenų bei dokumentacijos perdavimo ir priėmimo aktą.
- 5.2. Už darbus, kuriuos Rangovas atliko savavališkai, nukrypdamas nuo Sutarties, neatlyginama.
- 5.3. Įvykus bet kokio pobūdžio esminiam įvykiui, susietam su šios Sutarties dalyku, Rangovas praneša apie tai Užsakovo nurodytu telefonu ir po to išsiunčia pranešimą raštu šioje Sutartyje nustatyta tvarka.
- 5.4. Visi pranešimai, ataskaitos ir kitas susirašinėjimas, vykdamas šią sutartį siunčiami elektroniniu paštu.
- 5.5. Jeigu keičiasi šią Sutartį pasirašiusių Šalių juridiniai adresai, banko sąskaitų numeriai ir (ar) kiti rekvizitai, tai Šalys nedelsiant privalo apie tai informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.
- 5.6. Šalis, negalinti tinkamai ir nustatytais terminais vykdyti Sutarties, nedelsdama raštu praneša kitai Šaliai, o prireikus, – ir kitiems suinteresuotiems subjektams.
- 5.7. Visi ginčai, kilę dėl šios sutarties, sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis, remiantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo principais.
- 5.8. Nepavykus pasiekti susitarimo derybų keliu, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 5.9. Visoms pretenzijoms ar nesutarimams, kylantiems tarp šalių iš Sutarties arba kitų su ja susijusių teisinių santykių, taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 5.10. Užsakovo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – Užpalių seniūnijos seniūnas Eugenijus Keraminas, tel. Nr. +370 6 460 10 10 el. paštas eugenijus.keraminas@utena.lt.
- 5.11. Rangovo atsakingi asmenys:
- 1) Rangovo atstovas. atsakingas už sutarties vykdymą – direktoriaus pavaduotojas
tel. - 8 370 6 460 10 10 el. paštas info@rokmelsta.lt;
- 2) Rangovo paskirti asmenys atsakingi už užsakymo priėmimą: direktoriaus pavaduotojas
el. paštas info@rokmelsta.lt;

5.12.[subrangovo pavadinimas ir adresas].

***Pastaba: 5.12 punktas pildomas, jei pirkime dalyvauja subrangovai.**

5.13. Sutarties vykdymo metu, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti apie keičiamus ar pasitelkiamus naujus (jeigu pasiūlyme buvo nurodyta galimybė pasitelkti nežinomus) subrangovus, ar jeigu raštu Rangovo subrangovai atsisako dalyvauti Sutarties vykdymo stadijoje. Kartu su informacija apie naujus subrangovus Rangovas pateikia ir subrangovo pašalinimo pagrindų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje, nebuvimą ir kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus (jei viešajame pirkime pašalinimo pagrindai ir/ar kvalifikacijos reikalavimai buvo taikyti). Tokiu atveju, jeigu subrangovo padėtis atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Užsakovas reikalauja, kad Rangovas per Užsakovo nustatytą terminą minėtą subrangovą pakeistų kitu, reikalavimus atitinkančiu subrangovu. Subrangovo keitimas raštu suderinamas su už Sutarties vykdymą atsakingu asmeniu.

5.14. Šalių viena kitai pagal šią Sutartį suteikta informacija laikoma komercine paslaptimi, jei tai nurodoma ją perduodant.

5.15. Šalys įsipareigoja neatskleisti komercinių paslapčių, informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais. Šiais atvejais Šalis, kuri privalo atskleisti komercines paslaptis ir/arba informaciją, įsipareigoja nedelsiant informuoti apie tai kitą Sutarties Šalį.

5.16. Ši Sutartis sudaryta 1 (vienu) egzemplioriumi lietuvių kalba ir Šalių pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu Sutartis bus pasirašoma fiziniu parašu, tuomet sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.

5.17. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, Sutarties nuostatos atitinka Sutarties Šalių valią ir tikslus bei pasirašė Sutartį nurodyta data.

5.18. Sutarties Šalys susitarė, kad ši Sutartis yra vieša.

5.19. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Sutartyje ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais atvejais. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių papildomu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

6. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

6.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio nustatyta tvarka ir pagrindais, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Rangovui prieš 14 (keturiolika) dienų.

6.2. Sutarties šalys gali nutraukti Sutartį šalių raštišku susitarimu arba LR Civilinio kodekso nustatyta tvarka.

6.3. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai įspėdamas Užsakovą raštu prieš 30 dienų, jeigu Užsakovas visiškai nevykdo savo įsipareigojimų, numatytų Sutarties 3.2.1 punkte.

7. GINČAI

7.1. Sutarties Šalys visus ginčus sprendžia derybomis. Kilus ginčui, Sutarties Šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai Šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, Šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors Šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą Šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios Sutarties ar su ja susiję, nepavykus

jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

8. NENUGALIMA JĖGA (force majeure)

8.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

8.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.

8.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (force majeure).

9. SUTARTIES PRIEDAI

9.1. Priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

Šios Sutarties priedai:

9.1.1. Priedas Nr. 1 – Techninė specifikacija „Kelių profiliavimo darbai Užpalių seniūnijoje“, 4 lapai.

9.1.2. Priedas Nr. 2 – Darbų perdavimo-priėmimo akto forma, 1 lapas.

10. ŠALIŲ REKVIZITAI

Užsakovas

Utenos rajono savivaldybės administracija
Utenio a. 4, 28503 Utena
Įstaigos kodas: 188710442
Ne PVM mokėtoja

Rangovas

UAB „ROKMELSTA“
Durpyno g. 2, Kavoliškio k., 42345 Rokiškio r.
Įmonės kodas 173726394

Tel. +370 389 61620

El. p. info@utena.lt

Administracijos direktorius
Paulius Čyvas

(parašas, data) A.V.

El. p. info@rokmelsta.lt

Direktorius

(parašas, data) A.V.

KELIŲ PROFILIAVIMO DARBAI UŽPALIŲ SENIŪNIJOJE

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Rangos darbų pavadinimas: „Kelių profilavimo darbai Užpalių seniūnijoje“.
2. Užsakovas: Utenos rajono savivaldybės administracija, Utenio a. 4, LT- 28503, Utena.
3. Rangos darbų vieta – Utenos rajono savivaldybės administracija, Užpalių seniūnija.
4. Rangos darbų tikslas: atliekant rangos darbus, greideriuoti ir užtaisyti išdaužas Užpalių seniūnijos vietinės reikšmės viešuosiuose keliuose.

TECHNINIAI REIKALAVIMAI DARBŲ ATLIKIMUI

Atliekant darbus, vadovautis Utenos rajono savivaldybės vietinės reikšmės viešųjų kelių ir gatvių bei jų priklausinių Priežiūros Vadovu, patvirtintu 2017 m. gegužės 25 d. Utenos rajono savivaldybės Tarybos sprendimu Nr.159.

1. Atliekami darbai:

- 1.1. Greideriavimas turi būti atliekamas Utenos r. Užpalių seniūnijos vietinės reikšmės keliams, kurių bendras ilgis 114,62 km.
- 1.2. Numatoma nugreideriuoti ir užtaisyti išdaužas ne mažiau 80 km ir ne daugiau 95 km Utenos r. Užpalių sen. vietinės reikšmės viešųjų žvyruotų kelių.
- 1.3. Priklausomai nuo poreikio ir faktinių aplinkybių, darbų apimtis ir jų atlikimo pradžią nustato seniūnas ar seniūno pavaduojantis darbuotojas telefonu ar elektroniniu paštu.
- 1.4. Rangovas turi pateikti atsakingų už užsakymo priėmimą asmenų sąrašą ir telefonų numerius. Užsakovas ir Rangovas turi suderinti laiką ir tarpusavyje užfiksuoti, kada užsakymas yra pateiktas, ir darbus pradėti per 2 darbo dienas po užsakymo pateikimo.
- 1.5. Greideriavimo darbai turi būti atliekami specializuota technika, kuriai atlikta techninė apžiūra.
- 1.6. Greideriuojant kelius pirmą kartą sezone, būtinas reikalavimas - verstuvu nuskusti ir paskleisti į kelio vidurį ne mažiau kaip po 25 cm iš abiejų pusių kelkraščiuose susiformavusius žvyro - velėnos volus. To neatlikus, darbai bus vertinami kaip atlikti nekokybiškai ir už juos nebus apmokama.
- 1.7. Kelio dangos skersinis nuolydis po greideriavimo turi būti nuo 3 proc. iki 5 proc. dvišlaitis, o virazuose - vienslaidis.
- 1.8. Prieš greideriuojant duobėtus kelius, išdaužų užtaisymui 1 km panaudoti ne mažiau kaip 10 m³ žvyro, žvyro frakcija ne mažesnė kaip 16 mm ir ne didesnė kaip 32 mm.
- 1.9. Greideriavimo metu išsivertusius akmenis, stambesnius kaip 15 cm skersmens, Rangovas surenka ir savo transportu išveža į seniūno nurodytą vietą.
- 1.10. Vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Tvarkos aprašas) 4.4.4 papunkčiu, pagal 4.4.4.3 papunktyje nustatytą aplinkosauginį principą, Užsakovas savarankiškai nustato aplinkos apsaugos kriterijų: vykdant darbus nenaudojama pavojingųjų cheminių medžiagų, neteršiama aplinka ir nekeliamas pavojus sveikatai – Rangovas turi užtikrinti, kad visą sutarties vykdymo laikotarpį bus laikomasi (ir taikoma) aplinkos apsaugos reikalavimo, t. y. Rangovo naudojamos technikos saugojimo vietoje ir darbų vykdymo vietoje negali būti tepalų ar kitų kenksmingų skysčių nuotekų. Rangovas turi užtikrinti, kad jo naudojamos technikos saugojimo vietoje ir darbų vykdymo vietoje pastebėti tepalų ar kitų kenksmingų skysčių nuotėkiai būtų nedelsiant pašalinti. Įrodymui Rangovas kartu su Darbų perdavimo-priėmimo aktais turės pateikti deklaraciją arba kitus lygiaverčius įrodymus (pavyzdžiui,

sutartis su atliekų tvarkytojais, surinkėjais), kad tepalai ar kiti kenksmingi skysčiai kartu su užterštu gruntu buvo surinkti ir perduoti atliekas tvarkančioms įmonėms.

PRIDEDAMA. Užpalių seniūnijos vietinės reikšmės viešųjų kelių sąrašas, 2 lapai.

Užpalių seniūnijos seniūnas

Eugenijus Keraminas

Užpalių seniūnijos vietinės reikšmės viešųjų kelių sąrašas

Kelio numeris	Kelio pavadinimas	Kelio ilgis, km	Kelio danga, km		
			Asfaltas	Žvyras	Gruntas
Uz-01	Paškonys–Ščiūrys	0,83			0,83
Uz-02	Martinčiūnai–Aškonys–Plaviškiai	4,22		4,22	
Uz-03	Armoniškis–Rimiškiai	7,61		7,61	
Uz-04	Kišūnai–Vygėliai–Nosvaičiai	3,37			3,37
Uz-05	Lėliai–Martinčiūnai	1,45			1,45
Uz-06	Antakalniai–Mažionys	2,89			2,89
Uz-07	Mažionių kaimo kelias	0,31			0,31
Uz-08	Martinčiūnai–Kupriai	2,34		2,34	
Uz-09	Kupriai–Levizarai	1,76			1,76
Uz-10	Levizarai–Traidžiūnai	2,59			2,59
Uz-11	Norvaišiai–Antakalniai	2,93		0,92	2,01
Uz-12	Antakalniai–Žaibiškių miškas	1,69			1,69
Uz-13	Mažeikiškės–Satarečius–Likančiai	9,65			9,65
Uz-14	Ilčiukai–Satarečius	1,59			1,59
Uz-15	Ilčiukai–Gailiešionys	1,95			1,95
Uz-16	Ilčiukų k. Kranto g.	0,30			0,30
Uz-17	Norvaišiai–Žaibiškės	1,21			1,21
Uz-18	Kaniūkai–Žaibiškės	1,74			1,74
Uz-19	Mažeikiškės–Ilčiukai	3,09			3,09
Uz-20	Šeimyniškių piliakalnis	0,25			0,25
Uz-21	Užpaliai–Miesto miškas	1,28			1,28
Uz-22	Užpaliai–Trumpėliai	4,59	0,38	4,21	
Uz-23	Kureišiškių kaimo kelias	0,48			0,48
Uz-24	Kušnieriūnai–Baltakarčiai	1,93			1,93
Uz-25	Gaižiūnai–Sirutiškis	0,60			0,60
Uz-26	Gaižiūnai–Bartašiūnai	1,23	0,59		0,64
Uz-27	Gaižiūnų k. Dvaro g.	0,30			0,30
Uz-28	Galiniai–Kušnieriūnai	3,88		3,88	
Uz-29	Gaigaliai–Gaižiūnai	1,30			1,30
Uz-30	Rašės apvažiavimas	0,80		0,80	
Uz-31	Alaušo apvažiavimas	0,88		0,88	
Uz-32	Konglomerato uola	0,08			0,08
Uz-33	Užpaliai–Jociškės	4,53	0,42	4,11	
Uz-34	Užpaliai–Kaimynai	3,53		3,53	
Uz-35	Butiškiei–Linskis	6,18	1,39		4,79
Uz-36	Linskis–Kušliai	2,04			2,04
Uz-37	Kaimynų k. Ežero g.	0,59			0,59
Uz-38	Kaimynai–Juškonys	0,88			0,88
Uz-39	Kaimynų k. Šilelio g.	1,11			1,11
Uz-40	Kėpiai–Kaimynai	0,90			0,90
Uz-41	Bajorai–Pašilinės	1,59			1,59
Uz-42	Butiškiei–Bajorai	1,02			1,02
Uz-43	Butiškiei–Puodžių miškas	1,05			1,05
Uz-44	Kėpių kaimo kelias	0,15			0,15
Uz-45	Kėpiai–Mikėnai	2,39			2,39
Uz-46	Mikėnai–Karkažiškiai	2,75			2,75

Uz-47	Užpaliai–Kustos	7,94		7,94	
Uz-48	Vilučiai–Armoniškis	0,65			0,65
Uz-49	Vilučiai–Vanagiškės	2,64			2,64
Uz-50	Norvaišiai–Puodžiai	5,56		5,56	
	Iš viso:	114,62	2,78	46,0	65,84
Miestelio/kaimo pavadinimas	Gatvės pavadinimas	Gatvės ilgis	Kelio danga, km		
			Asfaltas	Žvyras	Gruntas
Kaniūkų k. gatvės	Lakštingalų	1,24	1,24		
	Paupio	1,52		1,52	
	Šilo	0,25		0,25	
	Iš viso:	3,01	1,24	1,77	
Užpalių mst. gatvės	P. Jodelės	0,18		0,18	
	Vytauto	0,40	0,40		
	J. Baranausko	0,29	0,29		
	Gailiešionių	0,25	0,25		
	Kranto	0,23	0,23		
	Pergalės	0,66	0,66		
	Medžiotojų	0,15	0,15		
	Pasalių	0,19	0,19		
	Lakštingalų	0,34	0,34		
	Ringio	0,18	0,18		
	Aukštuolių	0,48	0,48		
	A. Žvirono	0,45		0,45	
	Pašvenčių	0,58		0,58	
	Iš viso:	4,38	3,17	1,21	
Vilučių k. gatvės	Naujoji	0,16			0,16
	Nasvės	0,86	0,86		
	Pakalnės	0,53			0,53
	Iš viso:	1,55	0,86		0,69
	Bendras gatvių ilgis	8,94	5,27	2,98	0,69

(Darbų perdavimo-priėmimo akto formos pavyzdys)

Užsakovas: _____
Rangovas: _____
Objektas: _____
Sutartis: _____
(data ir Nr.)

DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS
prie sąskaitos faktūros _____
(data ir Nr.)

(dokumento išrašymo data)

Darbų pavadinimai	Mato vnt.	Kiekis	Įkainis, Eur (be PVM)	Kaina, Eur (be PVM)	Kaina, Eur (su PVM)

PRIDEDAMA. Kelių sąrašas.

Perdavė
(Pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Priėmė
(Pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Utenos rajono savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB „Rokmelsta“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Kelių profiliavimo darbai Užpalių seniūnijoje
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-05-26 Nr. S6-33
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	
Papildomi metaduomenys	-