

KVALIFIKACIJOS KĖLIMO PASLAUGŲ SUTARTIS NR. _____

2025 m. gegužės d.

Vilnius

Vilniaus Gedimino technikos universitetas, atstovaujamas studijų prorektorės Živilės Sederevičiūtės-Pačiauskienės, veikiančios pagal Vilniaus Gedimino technikos universiteto rektoriaus 2021 m. lapkričio 18 d. įsakymu Nr. 10.8-1015 patvirtintą pareigybės aprašą (toliau – Paslaugų teikėjas arba VILNIUS TECH), ir Vilniaus miesto savivaldybės administracija, atstovaujama Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Organizacijos vystymo grupės vadovės Linos Koriznienės veikiančios pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. sausio 6 d. įsakymą Nr. 30-35/23 „Dėl įgaliojimo pasirašyti viešųjų pirkimų sutartis“, (toliau – Paslaugų gavėjas), toliau abu kartu vadinami šalimis, vadovaudamosi Informacinių technologijų srities mokymų viešojo pirkimo rezultatais (pirkimo Nr. 64877), sudarėme šią Kvalifikacijos kėlimo paslaugų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Paslaugų teikėjas, vadovaudamasis Sutarties ir jos prieduose nustatytomis sąlygomis ir tvarka, įsipareigoja suteikti Paslaugų gavėjo darbuotojams kvalifikacijos tobulinimo paslaugas pagal mokymų programą „Bepiločių orlaivių pilotavimas“ (toliau – Paslaugos), o Paslaugų gavėjas įsipareigoja už tai sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

1.2. Mokymų programos „Bepiločių orlaivių pilotavimas“ aprašymas su Paslaugų teikimo grafiku yra pateiktas Sutarties 1 priede. Mokymų trukmė – 24 akad. val.

1.3. Perkamų paslaugų kiekis (apimtis): viena Paslaugų gavėjo darbuotojų / klausytojų grupė, kurią sudarys ne daugiau nei 10 (dešimt) asmenų.

1.4. **Sutarties kaina** – galima pagal Sutartį Paslaugų teikėjui mokėtina maksimali suma, įskaitant vertes, galinčias atsirasti dėl Sutarties pasirinkimo galimybių, taip pat visus privalomus mokesčius ir visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas.

1.5. Paslaugų teikimo vieta: paslaugos teikiamos Paslaugų teikėjo patalpose, adresu Linkmenų g. 28, LT-08217 Vilnius.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutartyje nurodytų Paslaugų kaina 3 500,00 Eur (trys tūkstančiai penki šimtai Eur, 00 centų), įskaitant PVM ir kitus Lietuvoje taikomus mokesčius.

2.2. Sutartyje ir jos galimiams keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdas: fiksuota kaina. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

2.3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja už Paslaugas apmokėti ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Paslaugų suteikimo, kai Paslaugų gavėjas pasirašo perdavimo priėmimo aktą ir gauna sąskaitą faktūrą.

2.4. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Pateikiamose sąskaitose faktūrose nurodyta mokėtina suma turi būti suapvalinama iki dviejų skaitmenų po kablelio.

2.5. Išrašomoje sąskaitoje faktūroje Paslaugų teikėjas turi nurodyti Paslaugų gavėjo Sutarčiai suteiktą numerį.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Paslaugų gavėjas įsipareigoja organizuoti klausytojų grupę Sutarties 1.1 p. nurodytiems kvalifikacijos kėlimo mokymams.

3.2. Paslaugų gavėjas įpareigoja siunčiamus kvalifikacinių mokymų klausytojus laikytis VILNIUS TECH nustatytos tvarkos, užtikrinti paskaitų/kursų lankomumą pagal šalių suderintą Paslaugų teikimo grafiką bei atlyginti dėl šių asmenų kaltės Paslaugų teikėjui padarytą žalą. Šalims susitarus paskaitų / kursų datos gali būti pakeistos. Paskaitų datų nustatymas, pakeitimas ir patikslinimas įforminamas abiejų šalių pasirašomu susitarimu prie šios Sutarties.

3.3. Paslaugų gavėjas įsipareigoja suteikti Paslaugų teikėjo prašomą informaciją apie darbuotojus / klausytojus, siunčiamus į Sutartyje nurodytą mokymų programą bei kitą reikalingą informaciją tinkamam šios Sutarties įvykdymui.

3.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjo nurodytiems klausytojams suteikti kvalifikuotą mokymą pasitelkiant metodinės ir vaizdines priemones bei surengti praktinius užsiėmimus.

3.6. Paslaugų gavėjo asmuo (asmenys), atsakingas (atsakingi) už Sutarties vykdymą: Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Organizacijos vystymo grupės personalo specialistė Austė Novikovaite, tel. 85 211 2420, el. paštas auste.novikovaite@vilnius.lt.

3.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Paslaugų gavėjo darbuotojams / klausytojams, išklausiusiems programą ir sėkmingai išlaikiusiems egzaminą išduoti kvalifikacijos kėlimo kursų baigimo pažymėjimus.

3.8. Paslaugų teikėjas Paslaugų gavėjo darbuotojams / klausytojams, praleidusiems daugiau kaip 50 proc. mokymų, turi teisę kvalifikacijos kėlimo kursų baigimo pažymėjimo neišduoti.

3.9. Sutarties šalys įsipareigoja tinkamai, kokybiškai ir laiku vykdyti įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.10. Paslaugų teikėjas Paslaugų gavėjui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Paslaugų gavėjui pareikalavus, Paslaugų teikėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

3.11. teikiant paslaugas laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, paslaugų perdavimo-priėmimo aktai Paslaugų gavėjui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už suteiktas paslaugas teikti tik elektroniniu būdu, Paslaugų gavėjo prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu.

3.12. Sutarčiai vykdyti subtiektiškai nepasitelkiami.

4. PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Atlikęs Sutartyje numatytas paslaugas, Paslaugų teikėjas Paslaugų gavėjui pateikia atliktų Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

4.2. Paslaugų gavėjas, gavęs perdavimo-priėmimo aktą, privalo per 3 dienas pateikti Paslaugų teikėjui pasirašytą Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

4.3. Paslaugų gavėjui motyvuotai atsisakius priimti paslaugų rezultatus, sudaromas dvišalis aktas, kuriame nurodomos pataisos ir jų atlikimo terminai.

4.4. Tuo atveju, jeigu Paslaugų gavėjas per Sutarties 4.2 p. nurodytą terminą nepateikia motyvuotų pastabų dėl netinkamo Sutarties vykdymo, laikoma kad paslaugos yra suteiktos tinkamai bei Paslaugų gavėjui atsiranda prievolė atsiskaityti už paslaugas.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES NUTRAUKIMAS

5.1. Šalis, neįvykdžiusi Sutartyje numatytų įsipareigojimų arba įvykdžiusi juos netinkamai, privalo atlyginti kitai Šaliai dėl to padarytus nuostolius.

5.2. Už Paslaugų teikimo grafiko nesilaikymą Paslaugos teikėjas moka Paslaugų gavėjui 0,04 proc. dydžio delspinigius nuo Paslaugų vertės už kiekvieną pavėluotą dieną, jei Paslaugų gavėjas tinkamai įvykdo šios Sutarties 3.1 ir 3.2 p. reikalavimus.

5.3. Paslaugų gavėjui vėluojant atsiskaityti už suteiktas Paslaugas, Paslaugų gavėjas moka Paslaugų teikėjui 0,04 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną.

5.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalių nuo prievolių pagal šią Sutartį tinkamo įvykdymo.

5.5. Šalys neatsako už šioje Sutartyje prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą, jeigu jos įrodo, kad Sutarties įsipareigojimams neįvykdyti ar netinkamai įvykdyti dėl

nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Nenugalimos jėgos aplinkybės buvimas nustatomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Apie nenugalimos jėgos aplinkybes Sutarties šalis privalo pranešti nedelsiant, bet ne vėliau kaip 5 dienas nuo šių aplinkybių atsiradimo, priešingu atveju ši šalis bus atsakinga už Sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS

6.1. Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos. Jeigu Šalys Sutartį pasirašo ne vienu metu, Sutartis laikoma sudaryta tą dieną, kai Sutartį pasirašo paskutinioji Šalis.

6.2. Sutartis gali būti nutraukta:

6.2.1. abiejų šalių rašytiniu susitarimu;

6.2.2. kiekviena iš Sutarties šalių turi teisę nutraukti Sutartį prieš terminą, jei kita Sutarties šalis nevykdo ar netinkamai vykdo sutartimi prisiimtų įsipareigojimų. Tokiu atveju, šalis privalo pareikšti pretenziją kitai Sutarties šaliai dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo. Kita Sutarties šalis per 7 kalendorines dienas nuo pretenzijos gavimo dienos privalo Sutarties vykdymo pažeidimą pašalinti. Nepašalinus Sutarties pažeidimo, nukentėjusi Sutarties šalis turi teisę nutraukti Sutartį apie tai raštu informuodama kitą Sutarties šalį;

6.2.3. Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

6.3. Jeigu Sutartis nutraukiama vienašališkai be kitos Sutarties šalies kaltės, Sutartį nutraukusi šalis moka antrai šaliai patirtus tiesioginius nuostolius dėl šios Sutarties nutraukimo.

7. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

7.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievolės ir teises.

7.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu šios Sutarties sąlygų pakeitimu.

8. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

8.1. Šalys, vykdydamos Sutartį, vadovaujasi teisingumo, sąžiningumo ir protingumo kriterijais.

8.2. Sutartis gali būti pakeista ar papildyta vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

8.3. Sutarties šalys neturi teisės perduoti trečiai šaliai teisių ir įsipareigojimų, kylančių iš šios Sutarties. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik rašytiniu abiejų šalių susitarimu, patvirtintu įgaliotų šalių atstovų parašais.

8.4. Vykdydamos šią Sutartį šalys vadovaujasi joje nurodytais šalių pavadinimais, adresais bei kitais rekvizitais. Jei keičiasi šioje Sutartyje nurodyti šalių pavadinimai, adresai bei kiti įmonės ir sąskaitų rekvizitai, apie tai šalys privalo kuo skubiau informuoti viena kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jei priešingos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka šios Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

8.5. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

8.6. Visi kiti, šia Sutartimi nereguliuoti, Sutarties vykdymo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais teisės aktais.

8.7. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus Sutartyje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

8.8. Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis:

8.8.1. 1 priedas – programos aprašymas ir paslaugų teikimo grafikas.

8.9. Sutartis aiškinama, vykdoma ir jai taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

8.10. Šalys susitaria pasirašyti Sutartį kvalifikuotais elektroniniais parašais naudojant Paslaugų gavėjo dokumentų valdymo sistemą „@vilys“. Pasirašydamos Sutartį šiuo būdu, abi Šalys turės galimybę atsisiųsti elektroninį, teisinę galią turintį Sutarties egzempliorių „adoc“ formatu. Šalių parašai galės būti patikrinami Elektroninio archyvaro informacinėje sistemoje adresu: <https://adoc.archyvai.lt/eais-lpp/app/view>.

9. ŠALIŲ REKVIZITAI

Paslaugų teikėjas

Vilniaus Gedimino technikos universitetas

Įmonės kodas 111950243

Paslaugų gavėjas

Vilniaus miesto savivaldybės administracija

Įmonės kodas 188710061

PROGRAMŲ APRAŠYMAS IR PASLAUGŲ TEIKIMO GRAFIKAS

Mokymų data nuo 2025-05-20 iki 2025-05-22, viso 3 dienos (24 akad. val.).

“Bepiločių orlaivių pilotavimas”

Anotacija: Programa siekiama užtikrinti mokymų dalyvių parengimą pilotuoti bepiločius orlaivius kokybiškam funkcijų atlikimui.

Programos tikslas, uždaviniai: Mokymai skirti visiems nuotoliniams pilotams, siekiantiems išlaikyti egzaminą atvirojoje kategorijoje, A1-A3 ir A2 pakategorėse. Teoriškai ir praktiškai parengti mokymų dalyvius pilotuoti bepiločius orlaivius. Pagrindiniai uždaviniai: aptarti pagrindines teorines temas susijusias su skrydžių sauga, veiklos procedūromis, aviacijos reguliavimu ir kitomis aktualiomis bendrosiomis temomis. Įsigilinti į meteorologijos, skrydžio naudojant UAS vykdymo ir antžeminio rizikos mažinimo būdų aktualijas. Praktiškai atlikti užduotis realiomis sąlygomis naudojant UAS.

Mokymų trukmė:

- Mokymų apimtis – 24 akad. val.

Sėkmingai baigusiems mokymus bus įteikti VILNIUS TECH kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimai.

Kursų grafikas ir temos:

Gegužės 20 d. (Antradienis)

	Temos	Trukmė
10:00 – 11:30	Aviacijos reguliavimas	2 akad. val.
	Įvadas apie EASA ir aviacijos sistemą.	
	Reglamentas (ES) 2019/945 ir reglamentas (ES) 2019/947: • jų taikymas ES valstybėms narėms; • „atvirosios“ kategorijos pakategorės ir susijusios UAS klasės; • UAS naudotojų registracija; • UAS naudotojo pareigos; • nuotolinio piloto pareigos; • pranešimas apie įvykius ir avarijas.	
	Privatumo ir duomenų apsauga	
	Supratimas apie kylančią riziką privatumui ir duomenų apsaugai;	
	Pagrindiniai asmens duomenų apsaugos principai pagal BDAR.	
11:30 – 11:40	Pertrauka	
11:40 – 13:10	Skrydžių sauga	2 akad. val.
	Neatsargus ir neapgalvotas elgesys, saugos priemonės taikomos vykdant skrydžius su UAS ir pagrindiniai reikalavimai pavojingiems kroviniams;	
	Skrydžių vykdymo pradžia ir skrydžių stabdymas, atsižvelgiant į aplinkos veiksnius; UAS būklė ir apribojimai; nuotolinio piloto apribojimai ir žmogiškieji veiksniai;	
	Tiesiogiai matomų skrydžių (VLOS) vykdymas: • saugaus atstumo nuo žmonių, gyvūnų, nuosavybės (turto), transporto priemonių ir kitų oro erdvės naudotojų laikymasis; • žmonių sambūrio identifikavimas; • elgesys UAS susidūrimo avarijos atveju; • aukščio apribojimo laikymasis; • vykdant skrydžius bepiločiu orlaiviu pasitelkus stebėtoją, atsakomybė ir tarpusavio ryšio užtikrinimas tarp stebėtojo ir nuotolinio piloto;	
	Susipažinimas su aplinka, kurioje bus vykdomas skrydis: • kaip tinkamai įvertinti aplinką, kad skrydis nebūtų vykdomas virš pašalinių asmenų ar žmonių sambūrio kaip tai reikalaujama reglamente (ES) 2019/947 UAS.OPEN.020(1) ir UAS.OPEN.040(1) punktuose; • bepiločio orlaivio skrydyje dalyvaujančių žmonių tinkamas informavimas.	

	Oro erdvės apribojimai	
	Gauti ir stebėti atnaujintą informaciją apie visus skrydžio apribojimus ar sąlygas, skelbiamas pagal 15 straipsnio 1 dalį valstybėje narėje.	
13:10 – 14:10	Pietų Pertrauka	
	Žmogaus galimybių ribos	
	Psichotropinių medžiagų arba alkoholio įtaka arba kai nuotolinio piloto savijauta netinkama atlikti savo užduotis dėl traumos, nuovargio, vaistų, ligos ar kitų priežasčių;	
14:10 – 14:55	Žmogaus suvokimo ribos (situacijos oro erdvėje vertinimas): • veiksniai, turintys įtakos VLOS skrydžiui; • atstumas iki kliūčių ir atstumas tarp UAS ir kliūčių; • UAS greičio įvertinimas; • UAS aukščio įvertinimas; • situacijos suvokimas; • skrydžių vykdymas naktį.	1 akad. val.
14:55 – 15:05	Pertrauka	
	Bepiločių orlaivių pilotavimo praktinis rengimas	
15:05 – 16:35	Bepiločių orlaivių „DJI Mavic2 PRO“ komplektacija, techninės charakteristikos, surinkimas ir paruošimas skrydžiui.	2 akad. val.
16:35 – 16:45	Pertrauka	
	Bepiločių orlaivių pilotavimo praktinis rengimas	
16:45 – 17:30	Bepiločių orlaivių „DJI Mavic2 PRO“ komplektacija, techninės charakteristikos, surinkimas ir paruošimas skrydžiui.	1 akad. val.

Gegužės 21 d. (Trečiadienis)

	Temos	Trukmė
	Bendrosios žinios apie UAS	
	Pagrindiniai skrydžio principai;	
	Aplinkos sąlygų poveikis UAS skrydžiams;	
	Vadovavimo ir kontrolės principai:	
	• apžvalga;	
	• duomenų ryšio dažniai ir spektrai;	
	• automatiniai skrydžio režimai, nepaisymas ir rankinis koregavimas;	
08:30 – 09:15	Susipažinimas su UAS gamintojo vadove pateiktomis instrukcijomis, visų pirma atsižvelgiant į: • pagrindinių UAS elementų apžvalga; • apribojimai (pvz., masė, greitis, aplinka, akumuliatoriaus veikimo trukmė ir kt.); • UAS kontrolė visais skrydžio etapais (pvz., kilimas, sklendimas ore (kai taikoma), pagrindiniai skraidymo modeliai ir tupimas); • funkcijos, turinčios įtakos skrydžio saugai; • prarasto ryšio procedūrų parametrų nustatymas; • maksimalaus aukščio nustatymas; • procedūros kaip įkelti geografinių zonų duomenis į „geo awareness“ sistemą; • procedūros kaip UAS naudotojo registracijos numerį įkelti į UAS nuotolinio identifikavimo sistemą; • saugos aplinkybės: - instrukcijos saugiam apkrovimui; - atsargumo priemonės, kad nebūtų pažeisti rotorai ir aštrūs kraštai; - saugus baterijų naudojimas; • priežiūros instrukcijos.	1 akad. val.
	Techniniai ir su naudojimu susiję antžeminės rizikos mažinimo būdai	
09:15 – 10:00	Mažo greičio režimo funkcijos; Atstumo iki žmonių įvertinimas; 1:1 taisyklė.	1 akad. val.
10:00 – 10:15	Pertrauka	
	Skrydžio naudojant UAS vykdymas	
10:15 – 11:00	Bepiločio orlaivio papildomos apkrovos. Baterijos (akumuliatoriai): • supratimas apie energijos šaltinį, kuris padės išvengti galimų nesaugių situacijų; • žinios apie esamas skirtingų tipų baterijas (akumuliatorius);	1 akad. val.

	• naudojamų terminų apie baterijas (akumulatorius) supratimas (pvz., atminties efektas, talpa, c-norma); • suprasti, kaip veikia baterijos (akumulatoriai) (pvz., įkrovimas, naudojimas, pavojai, laikymas).	
11:00 – 11:45	Veiklos procedūros Prieš skrydį: • skrydžio vykdymo zonos ir aplinkinės teritorijos įvertinimas, įskaitant reljefą ir galimas kliūtis ir kliūtys išlaikyti UAS VLOS skrydyje, galimi pašalinių žmonių skrydžiai ir galimas perskridimas virš ypatingos svarbos statinių; • saugios zonos, kurioje nuotolinis pilotas gali atlikti praktinį skrydį, nustatymas; • aplinkos ir oro sąlygos (pvz., veiksniai, kurie gali turėti įtakos UAS veikimui, tokie kaip elektromagnetiniai trikdžiai, vėjas, temperatūra ir kt.); orų prognozių gavimo būdai; • UAS būklės tikrinimas. Skrydžio metu: • įprastos procedūros; • procedūros, esant neįprastoms situacijoms (pvz., prarasti duomenų ryšiai). Po skrydžio: • priežiūra; • skrydžio duomenų registravimas.	1 akad. val.
11:45 – 13:00	Pietų Pertrauka	
13:10 – 14:40	Bepiločių orlaivių pilotavimo praktinis rengimas Bepiločių orlaivių „DJI Mavic2 PRO“ videokamerų nustatymai, rankinis jų valdymas skrydžio metu.	2 akad. val.
14:40 – 14:50	Pertrauka	
14:50 – 16:20	Bepiločių orlaivių pilotavimo praktinis rengimas Bepiločių orlaivių „DJI Mavic2 PRO“ videokamerų nustatymai, rankinis jų valdymas skrydžio metu.	2 akad. val.

Gegužės 22 d. (Ketvirtadienis)

	Temos	Trukmė
08:30 – 09:15	Skrydžio naudojant UAS vykdymas Tipinis operacijų vadovas sukasparnio multikopterio, fiksuoto sparno ir hibridinės konfigūracijos UAS. Masė ir centruotė bei svorio centras (CG): • centruotės įvertinimas, pritvirtinus „gimbalus“, arba suteikus kitas papildomas apkrovas; • papildomų apkrovų skirtingos savybės ir įtaka skrydžio stabilumui; supratimas apie skirtingus bepiločių orlaivių tipus ir skirtingus jų svorio centrus.	1 akad. val.
09:15 – 10:00	Meteorologija Oro poveikis bepiločiam orlaiviui: • vėjas (pvz., poveikis mieste, turbulencija); • temperatūra; • matomumas; • oro tankis; • orų prognozių gavimas.	1 akad. val.
10:00 – 10:15	Pertrauka	
10:15 – 11:00	Draudimas Atsakomybė incidento arba avarijos atvejais. Bendrosios žinios apie ES reglamentus. Supratimas apie galimus skirtingus nacionalinius draudimo reikalavimus valstybėse narėse. Saugumas Saugumo rizikos supratimas. ES reglamentų apžvalga. Supratimas apie galimus skirtingus nacionalinius saugumo reikalavimus valstybėse narėse.	1 akad. val.

	Bepiločių orlaivių pilotavimo praktinis rengimas	
11:00 – 11:45	Rankinis skrydžio vykdymas: pakilimas, manevravimas, lėto skrydžio funkcija, nutūpimas, avarinis nusileidimas; aplinkos fiksavimas bepiločio orlaivio videokamera.	1 akad. val.
11:45 – 13:00	Pietų Pertrauka	
	Bepiločių orlaivių pilotavimo praktinis rengimas	
13:00 – 14:30	Rankinis skrydžio vykdymas: pakilimas, manevravimas, lėto skrydžio funkcija, nutūpimas, avarinis nusileidimas; aplinkos fiksavimas bepiločio orlaivio videokamera.	2 akad. val.
14:30 – 14:40	Pertrauka	
	Bepiločių orlaivių pilotavimo praktinis rengimas	
14:40 – 16:20	Rankinis skrydžio vykdymas: pakilimas, manevravimas, lėto skrydžio funkcija, nutūpimas, avarinis nusileidimas; aplinkos fiksavimas bepiločio orlaivio videokamera.	2 akad. val.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO PASLAUGŲ SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-05-19 Nr. A62-340/25
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žyme nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žyme nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žyme nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, i.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:49:40 iki 2027-12-18 11:49:40
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.84.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-05-19 13:32:52)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-05-19 13:32:52 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“