

**ŠIAULIŲ JAUNŲJŲ GAMTININKŲ CENTRO
RANGOS DARBŲ SUTARTIS NR. 2025/05-1**

2025 m. gegužės mėn. 22 d.

Šiauliai

Šiaulių Jaunųjų gamtininkų centras, juridinio asmens kodas 190539984, adresas Žuvininkų g. 18, Šiauliai (toliau – Užsakovas), atstovaujamas direktoriaus Gintaro Oliškevičiaus, veikiančios pagal patvirtintus nuostatus, ir UAB „Šiaulitas“, juridinio asmens kodas 302663919, kurios registruota buveinė yra Architektų g. 1H, Šiauliai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Modesto Paulausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus ir įregistruotus Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – Tiekėjas), sutartyje Užsakovas ir Tiekėjas vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaujantis mažos vertės neskelbiamos apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo „*Šiaulių Jaunųjų gamtininkų centro kabinetų remonto darbai*“ (pirkimo numeris – 2691088) (toliau – pirkimas) sąlygomis bei pirkimui Tiekėjo pateiktu pasiūlymu sudarė šią remonto darbų sutartį (toliau – Sutartis).

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Tiekėjas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą terminą atlikti ir perduoti Šiaulių Jaunųjų gamtininkų centro kabinetų remonto darbus (toliau – Darbai), o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Tiekėjui būtinas sąlygas Darbams atlikti ir Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą bei sumokėti Tiekėjui Sutarties kainą, šioje Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka. Darbų apimtys pateiktos sutarties Priede Nr. 1 - „Darbų sąmatą“, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalys. Darbų kaina yra pateikta sutarties Priede Nr. 2 - „Tiekėjo pasiūlymas“, kuris yra neatskiriama šios Sutarties dalys.

1.2. Darbų atlikimo vieta: Žuvininkų g. 18, Šiauliai. (toliau – Darbų atlikimo vieta).

1.3. Darbai turi būti atlikti per 1 (vieną) mėnesį nuo 2025 m. gegužės 22 d.

2. Bendrosios nuostatos

2.1. Šalių teisių ir pareigų pagrindas yra Sutartis, Lietuvos Respublikos įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, statybos techniniai reglamentai ir kiti normatyviniai dokumentai.

2.2. Darbų kiekio žiniaraštyje numatyti Darbų bei Darbams naudojamų medžiagų (toliau – medžiagos) kiekiai yra orientaciniai. Atsakomybė už Darbų bei medžiagų kiekius, neįvardintus pateiktame pasiūlyme, kuriuos Tiekėjas privalėjo numatyti pagal Pirkimo sąlygas, tačiau jų nenumatė, arba numatė jų neteisingą kiekį, tenka Tiekėjui. Papildomas apmokėjimas už tokias medžiagas ar Darbus nenumatytas, todėl Tiekėjas juos privalės atlikti savo sąskaita.

3. Sutarties kaina ir apmokėjimas

3.1. Bendra Sutarties kaina su PVM – 13800,00 Eur. (Trylika tūkstančių aštuoni šimtai Eur, 00 ct), įskaitant visas išlaidas ir visus mokesčius yra galutinė bei nekeičiama. Į šią sumą įeina PVM 2395,04 Eur. (Du tūkstančiai trys šimtai devyniasdešimt penki Eur, 04 ct). Sutarties kaina be PVM 11404,96 Eur. (Vienuolika tūkstančių keturi šimtai keturi Eur, 96 ct). Užsakovas sumoka Tiekėjui už faktiškai atliktus Darbus pagal Tiekėjo pateiktame pasiūlyme (Sutarties 2 priedas) nurodytas Darbų atlikimo kainas po to, kai yra priimtas faktiškai atliktų Darbų rezultatas. Faktiškai atliktų Darbų rezultatas laikomas priimtu, jeigu Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą, pasirašo



faktiškai atliktų Darbų priėmimo – perdavimo aktą (Sutarties 3 priedas). Tarpiniai mokėjimai nėra numatyti.

3.2. Už šią Sutarties kainą Tiekėjas įsipareigoja atlikti Darbus, numatytus Sutarties 1.1. punkte ir Sutarties priede Nr. 1 - Darbų kiekių žiniaraštis. Į Sutarties kainą įeina medžiagų, įrenginių, instrumentų, būtinų Darbams atlikti ir darbo jėgos kaina, visi mokesčiai, draudimo, transportavimo ir visos kitos, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus bei šią Sutartį Tiekėjui priklausančios išlaidos.

3.3. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus Darbus, kurių Tiekėjas nenumatė, sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Tiekėjas atlieka savo sąskaita.

3.4. Apmokama Tiekėjui už tinkamai atliktą Darbą, pateikus mokėjimo dokumentus ir tik tada, kai Užsakovas ir Tiekėjas pasirašo Darbų perdavimo–priėmimo aktą bei Tiekėjas būna ištaisęs, jei nustatyta, visus smulkius defektus ir nebaigtus Darbus, įvardintus Darbų perdavimo–priėmimo metu.

3.5. Vykdam sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai, avansinės sąskaitos ir kiti atsiskaitymo dokumentai bus teikiami naudojant informacinę sistemą SABIS.

3.6. Mokėjimai atliekami eurais tokia tvarka:

Atsiskaitymai atliekami pagal Tiekėjo tinkamai surašytą, Užsakovui pateiktą ir Užsakovo patvirtintą PVM sąskaitą faktūrą bei pasirašytą Darbų perdavimo–priėmimo aktą, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos. Šame punkte nurodyti mokėjimų terminai, susieti su finansavimu, gaunamu iš trečiųjų Šalių, gali būti pratęsti, tačiau bet koku atveju šie terminai negali viršyti 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų. Nurodytu atveju ilgesnio apmokėjimo termino taikymo galimybę Užsakovas įgyja tuo atveju, jei jis Tiekėjui pateikia įrodymus, patvirtinančius finansavimo iš trečiųjų Šalių vėlavimą.

3.7. Užsakovas už atliktus darbus atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

3.8. Sutartyje nustatyta Sutarties kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nebus keičiama, t. y., nei pasikeitus kainų lygiui, nei mokesčiams (išskyrus PVM). Pasikeitus Darbams taikomam PVM tarifui (įsigaliojus tą patvirtinantiems Lietuvos Respublikos teisės aktams), Sutartyje nustatyta Darbų kaina perskaičiuojama tokia tvarka: kaina EUR be PVM nekeičiama, o prie jos pridedamas naujas PVM tarifas. Kainos perskaičiavimas įforminamas Šalims pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Naujas PVM tarifas taikomas po Sutarties kainos perskaičiavimo atliktiems Darbams.

4. Šalių teisės ir pareigos

4.1. Užsakovo teisės ir pareigos:

4.1.1. Užsakovas įsipareigoja užtikrinti Tiekėjui galimybę laisvai ir saugiai patekti į Darbų atlikimo vietą per visą Sutarties galiojimo laiką.

4.1.2. Užsakovas privalo suteikti Tiekėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie reikalingi šiai Sutarčiai vykdyti. Sutartį įvykdžius, Užsakovo reikalavimu visi dokumentai grąžinami Užsakovui. Dokumentų perdavimas įforminamas raštu.

4.1.3. Užsakovas įsipareigoja bendradarbiauti su Tiekėju parenkant medžiagas, gaminius bei vykdam Darbus.

4.1.4. Užsakovas turi teisę kontroliuoti tiekiamų Darbų atlikimo metu naudojamų medžiagų kokybę ir prižiūrėti, kad atliekamų Darbų atlikimo eiga ir įrangos naudojimas atitiktų techninės specifikacijos, kokybės reikalavimus.

4.1.5. Užsakovas turi teisę reikalauti, kad Tiekėjas Darbus vykdytų vadovaudamasis galiojančių Lietuvos Respublikoje higienos normų reikalavimais, Statybos techniniais reglamentais, Statybos įstatymu bei kitais teisės aktais. Jeigu Tiekėjas nesilaiko šių reikalavimų ir (ar) Tiekėjo prisiimtų įsipareigojimų, Užsakovas turi teisę raštu reikalauti šalinti trūkumus, taip pat nemokėti už netinkamai atliktą Darbą arba pašalinti trūkumus trečiųjų asmenų pagalba Tiekėjo sąskaita.

4.1.6. Užsakovas įsipareigoja pasirašyti Darbų priėmimo–perdavimo aktą, jei Tiekėjas tinkamai, laikydamasis Sutartyje nustatytų reikalavimų, atliko šiuos Sutarties 1.1 punkte nurodytus Darbus.

4.1.7. Užsakovas įsipareigoja apmokėti už tinkamai atliktus Darbus Sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

4.2. Tiekėjo teisės ir pareigos:

4.2.1. Tiekėjas įsipareigoja tinkamai vykdyti bei laiku užbaigti Darbus pagal Sutarties ir Sutarties prieduose (Priede Nr. 1 - „Darbų kiekių žiniaraštis“, Priede Nr. 2 - „Tiekėjo pasiūlymas“), nurodytas sąlygas už ne didesnę nei šioje Sutartyje nurodytą kainą, savo rizika bei pajėgumais kaip įmanoma rūpestingiau bei efektyviau atlikti Darbus pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias ir nepažeisdamas galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų.

4.2.2. Tiekėjas įsipareigoja nustatytu laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Darbus ir esant poreikiui ištaisyti defektus, nustatytus iki Darbų perdavimo Užsakovui ir (ar) per garantinį laikotarpį.

4.2.3. Jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Tiekėjas Užsakovui įsipareigoja, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokia teisę turintys asmenys.

4.2.4. Tiekėjas privalo savo sąskaita apsirūpinti medžiagomis, visais prietaisais, įrengimais, instrumentais, taip pat kvalifikuotais darbuotojais, kurie reikalingi Darbų atlikimui.

4.2.5. Tiekėjas privalo Darbų vykdymui pateikti naujas ir kokybiškas, Lietuvos Respublikos įstatymais nustatyta tvarka sertifikuotas medžiagas, dirbinius, gaminius ir įrengimus ir pateikti panaudotų medžiagų atitikties deklaracijas.

4.2.6. Tiekėjas yra atsakingas už Subtiekėjo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

4.2.7. Tiekėjas yra atsakingas už visus savo veiklos veiksmus ir statybos darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą, priešgaisrinę saugą visu Darbų vykdymo laikotarpiu.

4.2.8. Tiekėjas privalo apsaugoti Užsakovo turtą nuo nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, galinčių atsirasti dėl Tiekėjo veiksmų. Tiekėjas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Tiekėjo įrenginiai ir personalas būtų tik darbų atlikimo vietoje ar kitose patalpose/vietose, kurias Užsakovas suteikia Tiekėjui persirengimui, sandėliavimui ar administracinėms reikmėms.

4.2.9. Vykdydamas Darbus, Tiekėjas privalo:

4.2.9.1. iš darbų atlikimo vietos pašalinti visas statybines atliekas ir šiukšles;

4.2.9.2. sandėliuoti arba išvežti perteklines medžiagas ir nereikalingus Tiekėjo įrenginius;

4.2.9.3. valyti ir prižiūrėti patekimo į darbų atlikimo vietą kelius ir aplinką nuo šiukšlių, dulkių ar kitų teršalų. Darbų atlikimo vieta turi būti paženklinta įspėjamaisiais ženklais, aptverta kilnojama uždvarais ir nekelti pavojaus Užsakovo personalui ir tretiesiems asmenims.

4.2.10. Laiku ir tinkamai informuoti Užsakovą apie pristatytas medžiagas ar atliktus Darbus bei pateikti Užsakovui atliktų Darbų perdavimo–priėmimo aktus.

4.2.11. Savo lėšomis atlikti Darbų garantinį aptarnavimą (reikiamų medžiagų nupirkimą, pakeitimą ir pan.) bei teikti konsultacijas Užsakovui su Darbais susijusiais klausimais viso garantinio laikotarpio metu.

4.2.12. Darbų priėmimo–perdavimo ar garantinio laikotarpio metu, nustačius Darbų kokybės trūkumus–savo sąskaita pašalinti nurodytus trūkumus ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Užsakovo pranešimo Tiekėjui pateikimo telefonu arba elektroniniu paštu dienos. Tiekėjas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų, susijusių su:

4.2.12.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Tiekėjo veiksmų, vykdant Darbus ir/ar taisant defektus Darbų vykdymo metu;

4.2.12.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Tiekėjo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar neveikimo ar Sutarties pažeidimo.

4.2.13. Vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus.

4.2.14. Nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet kokias kliūtis, trukdančias vykdyti Sutartį, ir imtis visų įmanomų priemonių toms kliūtims pašalinti.

5. Darbų atlikimas ir perdavimas

5.1. Tiekėjas privalo vykdyti Darbus, laikydamasis šios Sutarties, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių aktų nuostatų. Darbai apima reikalingų leidimų ir licencijų gavimą, reikalingos vykdomosios dokumentacijos įforminimą ir jos perdavimą Užsakovui.

5.2. Garantinio laikotarpio įsipareigojimams užtikrinti Tiekėjas pateikia atitinkamą garantinį raštą. Šis raštas turi būti perduodamas kartu su darbų priėmimo–perdavimo aktu.

5.3. Darbai laikomi baigtais, kai Tiekėjas Darbų perdavimo–priėmimo aktu perduoda Darbus, o Užsakovas juos priima. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo dokumento apie atliktus Darbus gavimo dienos priima Darbus ir pasirašo pateiktą aktą, tuo pačiu terminu grąžindamas jį Tiekėjui, arba tuo pačiu terminu priima neginčijamą atliktų Darbų dalį ir pareiškia raštu Sutarties nuostatomis pagrįstas pretenzijas dėl netinkamo Darbų atlikimo.

6. Atsakomybė ir garantiniai įsipareigojimai

6.1. Tiekėjas užtikrina, kad per visą garantinį laiką atlikti Darbai atitiks normatyvinių dokumentų ir šios Sutarties nustatytus reikalavimus bei rodiklius.

6.2. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo–priėmimo, privalo apie juos raštu pranešti Tiekėjui.

6.3. Tiekėjas įsipareigoja per Užsakovo nustatytą protingą terminą pašalinti nustatytus trūkumus savo sąskaita. Garantinis terminas sustabdomas tiek laiko, kiek objektas negalėjo būti naudojamas dėl nustatytų trūkumų, už kuriuos atsako Tiekėjas.

6.4. Tiekėjui pažeidus Sutartinius įsipareigojimus ar neištaisius nustatytų trūkumų per Užsakovo nustatytą protingą terminą, Tiekėjas privalo sumokėti, dėl Sutarties netinkamo įvykdymo nustatytą **500,00 Eur (penkių šimtų eurų 00 ct) vienkartinę baudą**. Tiekėjas sumokėjęs nustatytą vienkartinę baudą, nėra atleidžiamas nuo tolimesnio Sutarties vykdymo ir/ar delspinigių sumokėjimo ir/ar nuostolių atlyginimo. Nustatytos vienkartinės baudos suma gali būti išskaitoma iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

6.5. Garantijos terminas pradedamas skaičiuoti nuo Darbų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo momento ir yra: **5 (penki) metai**, o paslėptiems darbams **10 (dešimt) metų** (išskyrus piktybinį naikinimą).

6.6. Tiekėjas garantinio laikotarpio metu privalo, atlikti visus trūkumų šalinimo arba žalos ištaisymo Darbus. Tiekėjas privalo Darbus atlikti savo sąskaita ir rizika, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties sąlygų neatitinkančių medžiagų naudojimu, netinkama atliktų Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Tiekėjo įsipareigojimo neįvykdymu.

6.7. Jeigu Tiekėjas vėluoja užbaigti Darbus Sutartyje nustatytais terminais, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo pradėti skaičiuoti 0,02 % (dvi šimtosios procento dalys) dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 5 % (penkių procentų) bendros Sutarties kainos (su PVM).

6.8. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 5 % (penkis procentus) bendros Sutarties kainos (su PVM), Užsakovas, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją, gali:

6.8.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

6.8.2. toliau skaičiuoti delspinigius;

6.8.3. vienašališkai nutraukti Sutartį.

6.9. Užsakovui laikui nesumokėjus už laiką ir tinkamai atliktus Darbus, Tiekėjui pareikalavus, Užsakovas už kiekvieną uždelstą dieną turi sumokėti Tiekėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos.

6.10. Delspinigiai gali būti išskaičiuojami iš Tiekėjui pagal Sutartį mokėtinų sumų.

6.11. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

7. Nenugalima jėga

7.1. Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą, jei tai atsitinka dėl nenugalimos jėgos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje, veikimo. Šalis, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą grindžia „force majeure“ aplinkybėmis, privalo iš karto po jų atsiradimo informuoti raštu kitą Šalį ir, šiai pareikalavus, pristatyti dokumentus, patvirtinančius „force majeure“ aplinkybių atsiradimą.

7.2. Nenugalima jėga (force majeure) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (force majeure) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėms pasibaigus, toliau vykdomi Sutartyje numatyti šalių įsipareigojimai, jei šalys nesusitarta kitaip.

7.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės ir jų padariniai tęsiasi ilgiau negu 3 (tris) mėnesius, kiekviena Šalis turi teisę atsisakyti vykdyti savo įsipareigojimus ir nutraukti Sutartį.

8. Ginčų sprendimo tvarka

8.1. Sutartis aiškinama, visi joje neaptarti klausimai ir visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.



8.2. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties ar su ja susiję, sprendžiami derybų būdu. Jei Šalis nepavyksta išspręsti ginčo derybų būdu, ginčas sprendžiamas kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme. Teritorinis teisingumas nustatomas pagal Užsakovo buveinės vietą.

9. Sutarties keitimas

9.1. Pirkimo sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, kai yra bent vienas iš šių atvejų:

9.1.1. kai pakeitimas iš anksto buvo aiškiai, tiksliai ir nedviprasmiškai suformuluotas pirkimo dokumentuose;

9.1.2. kai prireikia iš to paties Tiekėjo, pirkti papildomų darbų, paslaugų ar prekių, kurių nebuvo įtraukta į pirminį pirkimą;

9.1.3. kai pakeitimo būtinybė atsirado dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Užsakovas negalėjo numatyti;

9.1.4. kai pirkimo sutarties šalis, su kuria Užsakovas sudarė sutartį, pakeičiama nauja sutarties šalimi, jeigu iš anksto, nedviprasmiškai tai buvo numatyta pirkimo dokumentuose, arba dėl pradinio Tiekėjo reorganizavimo, likvidavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūros naujas Tiekėjas, atitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, visiškai arba iš dalies perima pradinio Tiekėjo teises ir pareigas;

9.1.5. kai pakeitimas, neatsižvelgiant į jo vertę, nėra esminis, kaip nustatyta Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo (Toliau-VPĮ) 89 straipsnio 4 dalyje.

9.2. Pirkimo sutartis gali būti keičiama, nors ir nėra 9.1 punkte nurodytų aplinkybių, jei pakeitimu iš esmės nepakeičiamas pirkimo sutarties pobūdis, pakeitimų vertė neviršija 10 procentų pradinės pirkimo vertės ir bendra atskirų pakeitimų vertė neviršija atitinkamų tarptautinio pirkimo vertės ribų, nurodytų VPĮ 4 straipsnio 1 dalyje.

9.3. Sutarties sąlygų keitimą gali inicijuoti kiekviena Šalis, pateikdama kitai Šaliai atitinkamą prašymą bei jį pagrindžiančius dokumentus. Šalis, gavusi tokį prašymą, privalo jį išnagrinėti ir kitai Šaliai pateikti motyvuotą raštišką atsakymą. Šalių nesutarimo atveju sprendimo teisė priklauso Užsakovui.

9.4. Jeigu pirkimo sutarties pakeitimas atliekamas kitais negu nurodyta atvejais, tokiam pakeitimui atlikti turi būti atliekama nauja pirkimo procedūra pagal VPĮ reikalavimus.

10. Sutarties nutraukimas

10.1. Sutartis gali būti nutraukta bet kuriuo metu bendru Sutarties Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių iniciatyva, jei:

10.1.1. kita Šalis bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

10.1.2. keičiasi kitos Šalies organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui;

10.1.3. kita Šalis nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus.

10.2. Užsakovas gali vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, ar sutartį, kuria keičiama pirkimo sutartis, jeigu:

10.2.1. paaiškėjo, kad pirkimo sutartis buvo pakeista pažeidžiant šios Sutarties 9 skyriaus nuostatas;

10.2.2. paaiškėjo, kad Tiekėjas, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros kadangi yra nuteistas už šią nusikalstamą veiką: dalyvavimą nusikalstamame

susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, kyšininkavimą, prekybą poveikiu, papirkimą, sukčiavimą, turto pasisavinimą, turto iššvaistymą, apgaulingą pareiškimą apie juridinio asmens veiklą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, apgaulingą apskaitos tvarkymą ar piktnaudžiavimą, kai šiomis nusikalstamomis veikomis kėsinamasi į Europos Sąjungos finansinius interesus, nusikalstama bankrotą, teroristinį ir su teroristine veikla susijusį nusikaltimą, nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimą, prekybą žmonėmis, vaiko pirkimą arba pardavimą, kitos valstybės tiekėjo atliktą nusikaltimą;

10.2.3. paaiškėjo, kad su Tiekėju neturėjo būti sudaryta pirkimo sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

10.2.4. kai padarytas pirkimo sutarties pakeitimas jos galiojimo laikotarpiu laikomas esminiu, tai yra, pakeitimu nustatoma nauja sąlyga, kurią įtraukus į pradinį pirkimą būtų galima priimti kitų kandidatų paraiškų, dalyvių pasiūlymų ar pirkimas sudomintų daugiau Tiekėjų, arba dėl pakeitimo ekonominė pirkimo sutarties pusiausvyra pasikeičia Tiekėjo, su kuriuo sudaryta ši sutartis, naudai taip, kaip nebuvo aptarta pradinėje sutartyje, arba dėl pakeitimo labai padidėja pirkimo sutarties apimtis, arba, kai Tiekėją, su kuriuo sudaryta pirkimo sutartis, pakeičia naujas Tiekėjas dėl kitų priežasčių, negu 9.1.4 papunktyje nurodytos priežastys, arba, kai pakeitimu pakeičiamas pirkimo sutarties ar preliminariosios sutarties bendrasis pobūdis.

10.3. Sutartis gali būti nutraukta Užsakovo iniciatyva ir dėl kitų, Sutarties 10.1 ir 10.2 punktuose nenurodytų priežasčių, prieš ne mažiau kaip 30 (trisdešimt) dienų raštu informavus Tiekėją. Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų raštu informavęs Užsakovą tik dėl svarbių priežasčių.

10.4. Šalys žino ir supranta, kad jei Sutartis bus nutraukta dėl Tiekėjo esminio Sutarties pažeidimo, Užsakovas, vadovaudamasis VPĮ 91 straipsnio 1 dalimi, privalės viešai paskelbti apie Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą. Esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas Tiekėjo sutartinių prievolių įvykdymo terminų nesilaikymas, Sutarties reikalavimų neatitinkančių Darbų atlikimas.

10.5. Sutarties nutraukimas nepanaikina nė vienos iš Sutarties Šalių teisės reikalauti sumokėti netesybas, numatytas šioje Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą iki Sutarties nutraukimo.

11. Subtiekėjai ir jų keitimo tvarka

11.1. Sutartyje numatytų įsipareigojimų vykdymui Tiekėjas subtiekėjo (-ų) nepasitelks.

11.2. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti, turi pasitelkti tik tuos subtiekėjus, kurie numatyti Tiekėjo pasiūlyme.

11.3. Jei sutarties vykdymo metu, subtiekėjai netinkamai vykdo, atsisako vykdyti arba yra nepajėgūs vykdyti įsipareigojimus, Tiekėjas, gavęs išankstinį Užsakovo sutikimą, gali pakeisti subtiekėjus.

11.4. Esant būtinybei padidinti Darbų spartą, Tiekėjas, gavęs išankstinį Užsakovo sutikimą, gali pasitelkti papildomus subtiekėjus.

11.5. Apie subtiekėjų keitimą ir/ar papildomų subtiekėjų pasitelkimą Tiekėjas turi iš anksto raštu informuoti Užsakovą, nurodydamas subtiekėjų pakeitimo ir/ar papildomų subtiekėjų pasitelkimo priežastis, būsimus subtiekėjus ir pateikti jų atitikimą pirkimo sąlygose nustatytiems

kvalifikacijos reikalavimams pagrindžiančius dokumentus. Užsakovui sutikus, subtiekejų keitimas įforminamas abiejų Sutarties Šalių pasirašomu susitarimu. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

11.6. Subranga nesukuria sutartinių santykių tarp Užsakovo ir subtiekejo. Tiekejās atsako už savo subtiekejų veiksmus ar neveikimą. Užsakovo sutikimas, kad sutartiniais įsipareigojimams vykdyti būtų pasitelkiamas subtiekejās, neatleidžia Tiekejās nuo jokių jo įsipareigojimų pagal Sutartį.

11.7. Siekiant užtikrinti tinkamą sutarties vykdymą, Užsakovas turi teisę reikalauti, kad esmines užduotis atliktų pats pasiūlymą pateikęs Tiekejui, neperduodant tų užduočių subtiekejams.

11.8. Jei Tiekejās sudaro subrangos sutartį be Užsakovo sutikimo, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį.

11.9. Jei Užsakovas turi pagrįstų įtarimų, kad subtiekejās yra nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas, jis gali reikalauti Tiekejo nedelsiant surasti kitą subtiekeją, kuris turėtų tinkamą ir Užsakovui priimtina kvalifikaciją ir patirtį, arba reikalauti, kad Tiekejās pats vykdytų subtiekejui perduotus sutartinius įsipareigojimus.

11.10. Galimas Užsakovo tiesioginis atsiskaitymas su subtiekejais: *(jei Subtiekejās nori pasinaudoti tokia galimybe)*

11.10.1. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo informacijos apie tuo metu Tiekejui žinomų subtiekejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus gavimo, raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

11.10.2. Subtiekejās, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi pateikti raštu prašymą Užsakovui;

11.10.3. Jei subtiekejās išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, pirkimo sutartį sudariusio Tiekejo ir jo subtiekejo;

11.10.4. Vykdam sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai, avansinės sąskaitos ir kiti atsiskaitymo dokumentai bus teikiami naudojant informacinę sistemą „E. sąskaita“;

11.10.5. Su subtiekeju atsiskaitoma per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros, už Užsakovui tinkamai atliktus Darbus, pateikimo dienos. Atsiskaitoma eurai, mokėjimo pavedimu į subtiekejo Sutartyje nurodytą sąskaitą. Mokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į subtiekejo Sutartyje nurodytą sąskaitą.

11.10.6. Tiekejās turi teisę teikti Užsakovui prieštaravimus *(dėl nepagrįstų mokėjimų subtiekejui)*.

12. Asmens duomenų tvarkymas

12.1. Sudarydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas).

12.2. Sutarties vykdymo metu Šalių gauti asmens duomenys yra tvarkomi pagal Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnio 1 dalies b punktą, t. y. tvarkyti duomenis būtina siekiant įvykdyti sutartį, kurios Šalis yra duomenų subjektas.

12.3. Sutarties Šalys, vykdydamos šią Sutartį nėra įpareigosotos tvarkyti asmens duomenis viena kitos vardu, todėl šios Sutarties vykdymo laikotarpiu yra laikomos duomenų valdytojais, ir joms tenka pereiga laikytis Reglamente (ES) 2016/679 duomenų valdytojui numatytų teisių ir pareigų.

12.4. Sutarties Šalys gautus asmens duomenis saugo – ne trumpiau kaip 4 metus nuo Sutarties įvykdymo ir ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose

yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.

13. Baigiamosios nuostatos

13.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys, ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Darbai, numatyti Sutartyje ir jos prieduose turi būti atlikti per 1 (vieną) mėnesį nuo sutarties įsigaliojimo dienos.

13.2. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą), toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

13.3. Užsakovas Sutarčiai vykdyti skiria atsakingą Sutarties vykdytoją (us): Direktorius Gintaras Oliškevičius, tel. +370 650 29650, el. paštas: gintas.enduro@gmail.com

13.4. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti skiria atsakingą Sutarties vykdytoją (-us): Direktorius Modestas Paulauskas, tel.: +370 682 46 032, el. paštas: siaulitas@gmail.com

13.5. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas, yra inžinierius – kompiuterininkas Arvydas Repečka, tel. +370 698 77234, el. paštas: it@gamtininkucentras.lt

13.6. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 (dešimt) dienų. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

13.7. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai, arba Šalys sutaria, kad elektroniniu parašu pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią.

13.8. Šią Sutartį sudaro Sutartis ir jos priedai:

Priedas Nr. 1 - „Darbų kiekių žiniaraštis“;

Priedas Nr. 2 - „Tiekėjo pasiūlymas“.

Šalių rekvizitai ir parašai:

Užsakovas

Šiaulių Jaunųjų gamtininkų centras

Adresas: Žuvininkų 18, Šiauliai

Kodas: 190539984

Tel.: +370 650 29650..

El.paštas: gintas.enduro@gmail.com

Direktorius

Gintaras Oliškevičius

(parašas)

Tiekėjas

UAB „Šiaulitas“

Adresas: Architektų g. 1H, Šiauliai

Kodas: 302663919

PVM mok. kodas LT100006378415

Tel. +370 682 46 032

El. paštas: siaulitas@gmail.com

Direktorius

Modestas Paulauskas

(parašas)

Sutarties 1 priedas Lokalinė sąmata

SUDERINTA: _____ TŪKST. EUR

TVIRTINU: _____ TŪKST. EUR.

ATSAKINGAS ATSTOVAS _____

ATSAKINGAS ATSTOVAS _____

2025 M. _____ MEN. D. _____

2025 M. _____ MEN. D. _____

LOKALINĖ SĄMATA

SĄMATA

Sudaryta pagal 2024.10 kainas

Statinių grupė 733 Žuvintinkų g.18, Šiauliai

Statinių 1 Administracinės patalpos

Žiniaraštis 1 Bendrastatybiniai darbai

Suma žiniaraščiui 13800.00 EUR

Lapas 1

Sąm. cil.	Darbo kodas	Darbo ir išlaidų aprašymai	Mato vienetas	Kiekis	Kaina EUR	
					Vieneto kaina	Iš viso
1 R5-35		Senos grindų dangos nuėmimas	m2	60.780	4.4668	271.48
2 P9-12-5		Dvishluksnių gipskartonio pertvarų su metaliniu karkasu įrengimas	100m2	0.1507	6323.6662	952.98
3 N2P-0304		Durų blokų montavimas	m2	1.890	179.7799	339.78
4 N15P-0408		Vidaus angokraščių paviršių aplaisymas gipskartonio plokštėmis	kompl.	4.000	96.7188	386.88
5 F15-6-2		Lubų dažymas, paruošiant paviršių	100m2	0.6078	2518.5555	1529.56
6 F15-6-1		Sienų dažymas, paruošiant paviršių	100m2	1.4478	2351.1742	3404.03
7 N11-84-6		Pagrindo išlyginimas savaimine išsilyginančiu skiediniu	100m2	0.6078	1475.7720	896.97
8 N11P-0701		PVC Tarket grindų dangų įrengimas, klijuojant ir sulydant sujungimus	m2	60.780	40.7578	2477.26
9 N15P-1504		Baldų, langų uždengimas polietilene plėvele	100m2	1.000	189.0649	189.06
10 R23-62		Statybinių šiukšlių išvežimas automobiliais-savivarčiais, pakraunant rankiniu būdu	t	4.000	136.6512	546.60
11 D1-111		Elektros instaliacijos remontas	kompl.	1.000	430.3807	430.38
Skiriuje 1						11404.96
Žiniaraštyje 1						11404.96
Pridėtinės vertės mokestis 21.00%						2395.04
Iš viso žiniaraštyje 1						13800.00

Sudarė :

Darbu vadovas
Nr. 38616

Modestas Patlauskas



Sutarties 2 priedas Darbų perdavimo – priėmimo aktas

(Darbų perdavimo – priėmimo akto forma)

DARBŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

(data) Nr. _____
(numeris)

Šiauliai

_____, juridinio asmens kodas _____, (toliau –
(juridinio asmens teisinė forma ir pavadinimas) (kodas)

Rangovas), atstovaujama _____, veikiančio (-ios) pagal _____,
ir _____, juridinio asmens kodas _____, (toliau –

Užsakovas), atstovaujama _____, veikiančio pagal _____,

atskirai vadinamos Šalimis, vadovaudamosi Šalių 2024 m. _____ sudaryta _____

(data) (Sutarties pavadinimas)

sutartimi Nr. _____ (toliau – Sutartis), sudarė šį Darbų perdavimo – priėmimo aktą:
(numeris)

1. Naudos gavėjas: _____
(monės pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas)

2. Rangovas perduoda Užsakovui, o Užsakovas įsipareigoja sumokėti Rangovui Sutartyje nustatyta tvarka už šiuos darbus:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Kaina, Eur be PVM	Suma, Eur be PVM
	_____ (Darbų pavadinimas)			
Iš viso:				
PVM (21 %)				
Iš viso su PVM:				

Suma žodžiais: _____

3. Užsakovas pareiškia, kad Rangovui turi/neturi pretenzijų dėl perduotų Darbų kokybės:

(nurodomos Užsakovo pretenzijos Rangovui arba nurodoma, kad Rangovui pretenzijų neturima)

4. Šis Aktas sudarytas lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią. Vienas Akto egzempliorius pateikiamas Užsakovui, kitas lieka Rangovui.

5. Šalių rekvizitai:

RANGOVAS

Pavadinimas _____

Juridinio asmens kodas _____

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V.

UŽSAKOVAS

Pavadinimas _____

Juridinio asmens kodas _____

(pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A. V.