

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Sutarties pavadinimas	Vaiko teisių apsaugos informacinės sistemos projektavimo, kūrimo, diegimo ir integracijų kūrimo viešojo pirkimo-pardavimo sutartis	
1. SUTARTIES ŠALYS		
1.1. Pirkėjas	1.1.1. Pavadinimas	Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
	1.1.2. Juridinio asmens kodas	188752021
	1.1.3. Adresas	Labdarių g. 8, Vilnius
	1.1.4. PVM mokėtojo kodas	-
	1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT164040063610002488
	1.1.6. Bankas, banko kodas	40400
	1.1.7. Telefonas	+370 648 70750
	1.1.8. El. paštas	info@vaikoteises.lt
	1.1.9. Šalies atstovas	
	1.1.10. Atstovavimo pagrindas	Tarnybos nuostatai
1.2. Tiekėjas	1.2.1. Pavadinimas	Starkodas, UAB
	1.2.2. Juridinio asmens kodas	305522717
	1.2.3. Adresas	Ukmergės g. 126, 08100 Vilnius
	1.2.4. PVM mokėtojo kodas	LT100013094618
	1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT117300010162061638
	1.2.6. Bankas, banko kodas	Swedbank, 73000
	1.2.7. Telefonas	+370 621 00230
	1.2.8. El. paštas	info@starkodas.lt
	1.2.9. Šalies atstovas	
	1.2.10. Atstovavimo pagrindas	Bendrovės įstatai
2. ATSAKINGI ASMENYS		
2.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, Paslaugų priėmimą, Sąskaitų per informacinę sistemą SABIS priėmimą	Projekto „Vaiko teisių apsaugos informacinės sistemos kūrimas“ informacinės sistemos kūrimo projekto vadovas	
2.2. Tiekėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą	Programinės įrangos skyriaus vadovė	
3. SUTARTIES DALYKAS		

3.1. Sutarties dalykas	Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis suteikti Pirkėjui Vaiko teisių apsaugos informacinės sistemos projektavimo, kūrimo, diegimo ir integracijų kūrimo paslaugas – preliminariai 10 000 val. (toliau – Paslaugos). Išsamus Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai teikiamoms Paslaugoms nustatyti Sutarties priede Nr. 2 „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Sutarties priede Nr. 3 „Pasiūlymas“.
3.2. Pirkimo pavadinimas ir numeris	„Vaiko teisių apsaugos informacinės sistemos projektavimas, kūrimas, diegimas ir integracijų kūrimas“, ID 1110433.
3.3. Informacija apie Europos Sąjungos lėšomis finansuojamą projektą arba kitą projektą	Europos Sąjungos Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ lėšomis bendrai finansuojamo projekto Nr. 02-110-P-0006, pavadinimas „Vaiko teisių apsaugos informacinės sistemos kūrimas“.
4. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI IR PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA	
4.1. Paslaugų suteikimo terminas	Tiekėjas Paslaugas įsipareigoja teikti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki 2026-02-28, t. y. Paslaugų Užsakymai gali būti teikiami ir turi būti įvykdyti ne vėliau, kaip iki 2026-02-28.
4.2. Paslaugų / jų dalies / etapo / periodo suteikimo termino pratęsimas	4.2.1. Tiekėjas turi teisę į Paslaugų suteikimo termino pratęsimą, tačiau tik tuo atveju, jei atsiranda įrodymais pagrįstų kliūčių ar trukdymų, kurių atsiradimui Tiekėjas neturi įtakos ir už kuriuos jis neatsako, ir kurie sukelti ir priskirtini tretiesiems asmenims, ar kitų aplinkybių, kurių Tiekėjas negalėjo iš anksto numatyti. Aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti Paslaugų suteikimo terminą, jokių būdu negali priklausyti nuo Tiekėjo. Kiekvienu tokiu atveju, Tiekėjas raštu nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, apie tai praneša Pirkėjui, pateikdamas minėtų aplinkybių egzistavimo įrodymus. Nurodytas aplinkybes vertina Pirkėjas. Pirkėjui sutikus, Paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęsiamas tik minėtų aplinkybių egzistavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau nei 1 mėnesio laikotarpiui. 4.2.2. Pirkėjas turi teisę į Paslaugų teikimo termino pratęsimą tuo atveju, jei nebus išnaudota Specialiųjų sąlygų 5.2 p. nurodyta Pradinės Sutarties vertė. Tokiu atveju, Pirkėjas raštu apie tai praneša Tiekėjui, nuroydamas kokiam terminui siūloma pratęsti Paslaugų suteikimo terminą. Tiekėjui sutikus, Paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęsiamas tik kol bus išnaudota Specialiųjų sąlygų 5.2 p. nurodyta Pradinės Sutarties vertė, bet ne ilgiau nei 6 mėnesių laikotarpiui.

4.3. Užsakymų teikimo tvarka	Užsakymai teikiami JIRA sistemoje ir laikomi gautais nedelsiant nuo Užsakymo pateikimo. Detali Užsakymų teikimo tvarka nurodyta Techninės specifikacijos 9.4 p.
4.4. Dėl minimalios Užsakymo vertės ar apimties	Kiekvieno Paslaugų Užsakymo apimtis (kiekis) turi būti ne mažesnė kaip 8 val.
4.5. Pateikiami dokumentai	Turi būti pateikiami šie dokumentai: suteikus Užsakyme nurodytas Paslaugas, Tiekėjas privalo pateikti Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą ir Sąskaitą. Tiekėjui nepateikus nurodytų dokumentų, laikoma, kad Paslaugos neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų.
5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA	
5.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas	Fiksuoto įkainio kainodara
5.2. Pradinės Sutarties vertė ir Sutarties kaina, kai taikoma fiksuoto įkainio kainodara	Pradinės Sutarties vertė yra 716 565,45 Eur (septyni šimtai šešiolika tūkstančių penki šimtai šešiasdešimt penki eurai ir 45 ct.) be PVM. PVM sudaro 150 478,74 Eur (šimtas penkiasdešimt tūkstančių keturi šimtai septyniasdešimt aštuoni eurai ir 74 ct). Sutarties kaina yra 867 044,19 Eur (aštuoni šimtai šešiasdešimt septyni tūkstančiai keturiasdešimt keturi eurai ir 19 ct) su PVM. Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų Paslaugų įsigijimui Tiekėjo pasiūlyme nurodytais įkainiais be PVM. Pirkėjas perka Paslaugas pagal poreikį Sutartyje arba Pasiūlyme nurodytais įkainiais, neviršijant Sutarties kainos. Sutartyje arba Pasiūlymo atskirose eilutėse nurodytas Paslaugų kiekis gali būti keičiamas (didėti ar mažėti). Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti preliminaraus Paslaugų kiekio ar bet kokios jo dalies.
5.3. Sutarties kainos / įkainių perskačiavimas taikant peržiūros taisykles	Sutarties įkainiai bus perskačiuojami: - dėl PVM tarifo pasikeitimo; - dėl kainų lygio pokyčio.
5.3.1. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl PVM tarifo pasikeitimo	Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai / įkainiams, Sutarties kaina / įkainiai perskačiuojami nekeičiant Paslaugų kainos / įkainio be PVM.

	Perskaičiuota (-i) Sutarties kaina / įkainiai įforminama (-i) Susitarimu ir turi būti taikoma (-i) nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas).
5.3.2. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio	5.3.2.1. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties įkainių peržiūrą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu peržiūra jau buvo atlikta – nuo Susitarimo dėl paskutinio perskaičiavimo pagal šį Specialiųjų sąlygų punktą įsigaliojimo dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 5.3.2.6 punkte, viršija 5 procentus. Sutarties įkainių peržiūra atliekama ne rečiau kaip kas 12 mėnesių (sąlyga taikoma jei Sutartis galioja ne trumpiau kaip 12 mėnesių). 5.3.2.2. Sutarties įkainiai peržiūrimi tik tai Sutarties daliai, kuri nėra išpirkta, t. y. Paslaugoms, kurios nėra priimtose ir apmokėtos. Vėlesnė Sutarties įkainių peržiūra negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atlikta peržiūra. 5.3.2.3. Jeigu Paslaugų teikimas vėluoja dėl Tiekėjo kaltės, uždelstų suteikti Paslaugų įkainiai nėra perskaičiuojami dėl kainų lygio kilimo (gali būti mažinami, tačiau negali būti didinami). 5.3.2.4. Atlikdamos Sutarties įkainių peržiūrą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis. Iš kitos Šalies nereikalaujama pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. 5.3.2.5. Šalys privalo Susitarime nurodyti vartojimo prekių ir paslaugų indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jo nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jo nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus Sutarties įkainius, perskaičiuotą Pradinės Sutarties vertę. 5.3.2.6. Nauji Sutarties įkainiai apskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę: $a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right),$ kur a – įkainis (Eur be PVM) (jei peržiūra jau buvo atlikta, tai po paskutinio perskaičiavimo) a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM) k – pagal vartotojų kainų indeksą „J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“ apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

	$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$ Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl įkainių peržiūros išsiuntimo kitai Šaliai dieną paskelbtas naujausias vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“. Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas „J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo. 5.3.2.7. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a₁“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio. 5.3.2.8. Šalis, siekianti Sutarties įkainių peržiūros, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ir prašyme pateikti visą reikalingą informaciją: Sutarties pavadinimą, numerį, datą, neperduotų ir neapmokėtų Paslaugų sąrašą su kiekiais, indekso reikšmės su nuorodomis į viešus šaltinius Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portale arba kitus oficialius šaltinių duomenis, kita svarbi informacija. Prašyme Šalis neturi teisės nurodyti kito indekso ar prašyti perskaičiavimo pagal kitą indeksą nei nurodytas šioje procedūroje. 5.3.2.9. Susitarimas turi būti sudarytas per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Šalies pateikto tinkamo prašymo perskaičiuoti Sutarties įkainius gavimo dienos. 5.3.2.10. Susitarimu Šalys neturi teisės keisti procedūroje nurodytos tvarkos ar kitų Sutarties nuostatų, išskyrus, jei keitimas atliekamas pagal VPĮ nuostatas.
5.4. Sutarties kainos / įkainių apskaičiavimas taikant kiekio (apimties) keitimo taisykles	Netaikoma
5.5. Atsiskaitymo su Tiekėju terminas ir tvarka	Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos. Apmokėjimo sąlygos – už įvykdytus Užsakymus mokama kartą per mėnesį.
5.6. Avansas	Netaikoma

5.7. Avanso užtikrinimas	Netaikoma
6. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	
6.1. Garantinis terminas	Paslaugoms nustatomas Tiekėjo pasiūlytas, tačiau ne trumpesnis kaip 12 (dvylikos) mėn. garantinis terminas. Garantinis terminas skaičiuojamas nuo paskutinio Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.
6.2. Terminas Paslaugų trūkumams pašalinti	Garantinio termino laikotarpiu ir (arba) bet kuriuo Sutarties galiojimo metu nustačius Paslaugų trūkumų, Tiekėjas turi juos pašalinti per Techninės specifikacijos 9.14 poskyryje nurodytus terminus.
6.3. Kokybinių kriterijų įgyvendinimo ir tikrinimo tvarka	Pirkėjas bet kuriuo Sutarties vykdymo metu turi teisę tikrinti kaip Tiekėjas laikosi / užtikrina kokybinių kriterijų sąlygų įgyvendinimą, už kuriuos Tiekėjui buvo suteikti ekonominio naudingumo balai, ir, esant poreikiui turi teisę paprašyti Tiekėjo pateikti kokybinių kriterijų sąlygų įgyvendinimą pagrindžiančius dokumentus, kuriuos Tiekėjas privalo pateikti ne vėliau, kaip per 5 darbo dienas nuo Pirkėjo prašymo gavimo dienos.
7. SUTARTIES VYKDYMOI PASITELKIAMSI SUBTIEKĖJAI IR (AR) SPECIALISTAI	
7.1. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos subtiekėjus	-
7.2. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos ūkio subjektus, kurių kvalifikacija remiasi, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus.	-
7.3. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos specialistus, kurių kvalifikacija remiasi, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus	7.3.1. 7.3.2. 7.3.3. 7.3.4.
7.4. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos specialistus	7.4.1. 7.4.2. 7.4.3.
7.5. Sutarties vykdymui Tiekėjas pasitelkia šiuos specialistus, už kuriuos	7.5.1. 7.5.2.

pasiūlymo vertinimo metu Tiekėjui buvo suteikti ekonominio naudingumo balai	
8. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS	
8.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimas	Prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas netesybomis (delspinigiais, bauda).
8.2 Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas	Netaikoma
8.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas	Netaikoma
9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	
9.1. Pirkėjui taikomos netesybos už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą	Jei Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo suteiktas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.
9.2. Tiekėjui taikomos netesybos	9.2.1. Jeigu Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas arba nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesuteiktų Paslaugų ar kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymo kainos be PVM. 9.2.2. Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui netesybas per 30 kalendorinių dienų nuo Pirkėjo pareikalavimo, jeigu netesybų suma nėra išskaitoma iš Tiekėjui mokėtinios sumos.
9.3. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo ar nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka	9.3.1. Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, nustatyto Sutarties Specialiosiose sąlygose, mokama 10 (dešimties) procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte. 9.3.2. Nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, mokama 5 (penkių) procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte.
9.4. Tiekėjui taikoma bauda dėl esamų subtiekėjų ar specialistų	Tiekėjui, pakeitus esamus subtiekėjus ar specialistus / pasitelkus naujus subtiekėjus, nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytos subtiekėjų ir (ar) specialistų keitimo tvarkos, mokama 1 000,00

pakeitimo / naujų subtiekėjų pasitelkimo nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytos subtiekėjų ir (ar) specialistų keitimo tvarkos	(vieno tūkstančio) Eur bauda.
9.5. Tiekėjui taikomos baudos dėl aplinkosauginių ir (arba) socialinių kriterijų nesilaikymo	Tiekėjui, nesilaikant Specialiųjų sąlygų 13.2 p. nurodytų socialinių kriterijų, mokama 5 000 Eur bauda.
9.6. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda dėl konfidencialumo reikalavimų nesilaikymo	Tiekėjui / Pirkėjui nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytų konfidencialumo reikalavimų, mokama 10 000,00 (dešimties tūkstančių) Eur bauda.
9.7. Tiekėjui taikomos netesybos dėl pirkimo dokumentuose nustatytų kokybinių kriterijų nepasiekimo Sutarties vykdymo metu	Jei Tiekėjas Sutarties galiojimo metu neužtikrina atitikties pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams (ar jo (jų) nepasiekia), už kuriuos Tiekėjui buvo suteikti ekonominio naudingumo balai, mokama žemiau nurodyto dydžio bauda: 1. Už kriterijų „Tiekėjo siūlomo Projekto vadovo kvalifikacija“ – 15 000,00 Eur bauda; 2. Už kriterijų „Tiekėjo siūlomo Informacinių sistemų architekto kvalifikacija“ – 15 000,00 Eur bauda; 3. Už kriterijų „Tiekėjo siūlomas papildomas garantinis terminas“ – 35 000,00 Eur bauda, kai tiekėjas pasiūlė papildomą 12 mėn. garantinį terminą; 4. Už kriterijų „Perkančiosios organizacijos aptarnavimo ir gedimų registravimo tarnyba“ – 40 000,00 Eur bauda.
9.8. Tiekėjui taikomos netesybos dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepratęsimo	Netaikoma
9.9. Tiekėjui taikoma bauda dėl Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje ar rinkodaroje naudojimo reikalavimų nesilaikymo bei draudimo naudotis	5 (penki) procentai nuo Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte.

Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais nesilaikymo	
9.9. Kitos netesybės	Jei specialistas, nurodytas Specialiųjų sąlygų 7 skyriuje, nesant objektyvių priežasčių (tokių kaip specialisto nedarbingumo ir pan.), nedalyvauja iš anksto (ne vėliau, kaip prieš 2 darbo dienas) suplanuotame susitikime, kuriame jo dalyvavimas Pirkėjo vertinimu yra reikalingas, Tiekėjas moka 500,00 (penkių šimtų) Eur baudą.
10. ESMINĖS SUTARTIES SĄLYGOS	
10.1. Esminės Sutarties sąlygos	Specialiųjų sąlygų 12.2 p. nurodytos sąlygos, kurių nesilaikymas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.
11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS	
11.1. Sutarties sudarymas ir įsigaliojimas	Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (antrosios Šalies pasirašymo dieną). Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo (kol bus išnaudota Pradinės Sutarties vertė, tačiau ne ilgiau, kaip iki 2028-08-31).
11.2. Sutarties galiojimo termino pratęsimas	Šalių abipusiu rašytiniu Susitarimu Sutartis tomis pačiomis sąlygomis (nedidinant Sutarties kainos) gali būti pratęsta ne ilgesniam nei 6 mėnesių laikotarpiui (bendrai), jeigu yra išlikęs poreikis ir esant šiai (šioms) aplinkybėms: 11.2.1. Pirkėjas neišpirko Paslaugų pagal Sutartį ir nėra išnaudota Sutarties kaina.
12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS	
12.1. Sutarties nutraukimo pagrindai	Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka.
12.2. Esminiai Sutarties pažeidimai	12.2.1. jeigu Tiekėjas nevykdo prisiimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą Sutarties kainą / įkainius; 12.2.3. jeigu paaiškėja, kad Tiekėjas nevykdo įsipareigojimų, kurie pasiūlymų vertinimo metu pirkimo dokumentuose buvo nustatyti kaip pasiūlymų vertinimo kriterijai ir už kuriuos Tiekėjui buvo skiriamos reikšmės, kai pasiūlymas vertintas pagal kainos / sąnaudų ir kokybės santykį ir Tiekėjas per 20 darbo dienų neištaiso pažeidimų; 12.2.4. jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nustatytą Paslaugų teikimo terminų 2 (du) kartus iš eilės arba vėluoja suteikti Paslaugas daugiau nei 20 darbo dienų nuo Sutartyje arba Užsakyme nustatyto Paslaugų suteikimo termino; 12.2.5. jeigu Tiekėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus ir priskaičiuotų netesybų už vėlavimą suma viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės;

	12.2.6. Tiekėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus ir dėl Paslaugų suteikimo vėlavimo Paslaugos tampa nebereikalingos; 12.2.7. Tiekėjo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia pirkimo dokumentuose nustatytų Sutarties tinkamam vykdymui būtinų reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 20 darbo dienų nuo kvalifikacijos tapimo nebeatitinkančia dienos; 12.2.9. Tiekėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės ar konfidencialios informacijos valdymą; 12.2.10. Tiekėjas pažeidžia Bendrųjų sąlygų nuostatas dėl Sutarties vykdymui pasitelkiamų naujų subtiekių ir (ar) specialistų / esamų subtiekių ir (ar) specialistų keitimo; 12.2.12. Tiekėjas 2 (du) kartus pažeidžia esminę Sutarties sąlygą.
13. APLINKOS APSAUGOS IR SOCIALINIAI KRITERIJAI	
13.1. Su perkamomis paslaugomis susiję aplinkos apsaugos kriterijai	Netaikoma
13.2. Su perkamomis Paslaugomis susiję socialiniai kriterijai	-
14. BENDRŲJŲ SĄLYGŲ PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI	
14.1.	Šalys susitaria pakeisti nurodytą Sutarties Bendrųjų sąlygų punktą ir išdėstyti jį nauja redakcija: „1.3.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutarties dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka: 1.3.1.1. Specialiosios sąlygos 1.3.1.2. Techninė specifikacija; 1.3.1.3. Bendrosios sąlygos; 1.3.1.4. Pirkimo dokumentai (išskyrus techninę specifikaciją); 1.3.1.5. Pasiūlymas; 1.3.1.6. Kiti Specialiosiose sąlygose išvardinti priedai.“
14.2.	Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytos alternatyvios nuostatos (su priedais „jei taikoma“ ir pan.) taikomos tik tokiu atveju, jeigu jos konkrečiai aprašomos Sutarties Specialiosiose sąlygose arba prieduose.
15. SUTARTIES PRIEDAI	
15.1. Priedas Nr. 1	Bendrosios sąlygos
15.2. Priedas Nr. 2	Techninė specifikacija
15.3. Priedas Nr. 3	Pasiūlymas

15.4. Priedas Nr. 4	Paslaugų perdavimo-priėmimo akto forma
15.5. Priedas Nr. 5	Defektų aktas
16. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI	
PIRKĖJAS	TIEKĖJAS

PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1.Sąvokos

1.1.1. Šioje Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi šias nurodytas reikšmes:

1.1.1.1. **Bendrosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties Bendrosios sąlygos“;

1.1.1.2. **Pirkėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Pirkėjas, įsigyjantis Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytas Paslaugas;

1.1.1.3. **Pradinės sutarties vertė** – Specialiosiose sąlygose nurodyta vertė be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM);

1.1.1.4. **Paslaugos** – Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytos paslaugos. Sutartyje vartojama sąvoka „Paslaugos“ apima visas su Paslaugų teikimu susijusias veiklas, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimą, jų rezultatų perdavimą, trūkumų šalinimą, prekių tiekimą bei su Paslaugomis susijusių dokumentų pateikimą (instrukcijos, sertifikatai ir pan.), jei tai numatyta Sutartyje ar būtina, siekiant sukurti ir perduoti Paslaugų rezultatą Pirkėjui;

1.1.1.5. **Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas** – dokumentas, kuriuo Tiekėjas perduoda, o Pirkėjas priima Paslaugas ir (ar) Paslaugų rezultatą ir kuriuo Šalys patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka nustatytus reikalavimus. Jeigu Sutartyje yra numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas gali būti sudaromas dėl kiekvieno etapo ar periodo atskirai;

1.1.1.6. **Paslaugų trūkumai** – Paslaugų perdavimo–priėmimo metu, bet kuriuo kitu Sutarties galiojimo metu ar Paslaugų garantinio termino galiojimo metu Pirkėjo ar (ir) trečiųjų asmenų nustatyti Paslaugų teikimo ar rezultato kokybės neatitikimai Sutarties ar (ir) įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimams, paslėpti defektai, veiklos sutrikimai ar pan., dėl kurių Paslaugų rezultato nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas jas (Paslaugas) ketino naudoti arba dėl kurių Paslaugų naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, apie tuos trūkumus žinodamas, arba apskritai nebūtų tų Paslaugų pirkęs, arba nebūtų už Paslaugas mokėjęs tokio dydžio kainos;

1.1.1.7. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Pirkėjui apmokėjimui pateikiama sąskaita faktūra, PVM sąskaita faktūra ar kitas mokėjimo dokumentas už Tiekėjo tinkamai suteiktas bei Pirkėjo priimtas Paslaugas. Jeigu Sutartyje yra numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, Sąskaita gali būti pateikiama dėl kiekvieno etapo ar periodo atskirai;

1.1.1.8. **Specialiosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties Specialiosios sąlygos“ ir kurioje yra nurodytos pirkimo objekto įsigijimą aptariančios sąlygos (tokios kaip Pradinės sutarties vertė, Paslaugų teikimo terminai ir pan.) bei kiti konkretūs duomenys (tokie kaip Šalys, Paslaugos ir pan.), išvardyti priedai, taip pat nurodyti Bendrųjų sąlygų pakeitimai ir papildymai (jeigu tokie padaryti);

1.1.1.9. **Susitarimas** – tai dokumentas, kurį Šalys sudaro keisdamos Sutarties sąlygas VPĮ leidžiama apimtimi;

1.1.1.10. **Sutarties kaina** – pagal Sutartį Tiekėjui mokėtina suma, įskaitant visus privalomus mokesčius ir išlaidas;

1.1.1.11. **Sutarties sąlygos** – Bendrosios sąlygos ir Specialiosios sąlygos kartu;

1.1.1.12. **Sutartis** – Paslaugų pirkimo–pardavimo sutartis, kurią sudaro Sutarties sąlygos, Specialiosiose sąlygose išvardyti priedai ir Susitarimai;

1.1.1.13. **Šalis** – Pirkėjas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai, priklausomai nuo konteksto;

1.1.1.14. **Šalys** – Pirkėjas ir Tiekėjas kartu;

1.1.1.15. **Tiekėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Tiekėjas, teikiantis Specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas;

1.1.1.16. **Užsakymas** – Pirkėjo Tiekėjui raštu (tekstiniu pranešimu, elektroniniu paštu, per Pirkėjo nurodytą informacinę sistemą ar kt.) teikiamas užsakymas dėl Paslaugų teikimo. Užsakymas siunčiamas Specialiosiose sąlygose nurodytais būdais ir kontaktais ir laikomas tinkamai išsiųstas ir gautas Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka;

1.1.1.17. **VPĮ** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.

1.1.1.18. Kitų Sutartyje didžiąja raide rašomų sąvokų reikšmės yra nurodytos Sutarties tekste.

1.1.2. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos suprantamos ir aiškinamos taip, kaip jas apibrėžia VPĮ ir kiti įstatymai bei teisės aktai, galiojantys Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.

1.1.3. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

1.2. Sutarties aiškinimas

1.2.1. Sutartis yra sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.

1.2.2. Jei Bendrosios sąlygos ir (ar) Specialiosios sąlygos prieštarauja VPĮ ir kitų teisės aktų reikalavimams, taikomos VPĮ ir kitų teisės aktų nuostatos.

1.2.3. Diena Sutartyje reiškia kalendorinę dieną.

1.2.4. Darbo diena Sutartyje reiškia bet kurią dieną, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir švenčių dienas Lietuvoje, nurodytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse.

1.2.5. Terminai pagal Sutartį yra skaičiuojami metais, mėnesiais, savaitėmis, darbo dienomis, kalendorinėmis dienomis, valandomis ir minutėmis.

1.2.6. Kvalifikacija, rėmimasis kitų ūkio subjektų pajėgumais, Paslaugų apimtis, peržiūra suprantami taip, kaip nustatyta VPĮ bei jį įgyvendinančiuose teisės aktuose.

1.2.7. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, reikalauti neprivaloma, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita. Tais atvejais, kai išrašoma Sąskaita ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas nepasirašomas, Sutarties nuostatos dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo akto išrašymo taikomos ir Sąskaitos išrašymui.

1.2.8. Informuoti, pranešti, įspėti arba atsakyti reiškia pateikti informaciją, pranešimą, įspėjimą arba atsakymą Bendrosiose ir (ar) Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

1.2.9. Patvirtinti reiškia pateikti patvirtinimą raštu arba pasirašyti dokumentą be išlygų ar su išlygomis, išskyrus atvejus, kai asmuo, pasirašydamas dokumentą, nurodo, jog atsisako jį patvirtinti.

1.2.10. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma, taip pat reiškia ir daugiskaitą ir atvirkščiai, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodis asmuo reiškia tiek fizinius, tiek ir juridinius asmenis.

1.2.11. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamosi žodžiais nurodyta reikšme.

1.2.12. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

1.3. Dokumentų viršenybė

1.3.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutarties dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:

1.3.1.1. Techninė specifikacija;

1.3.1.2. Specialiosios sąlygos;

1.3.1.3. Bendrosios sąlygos;

1.3.1.4. Pirkimo dokumentai (išskyrus techninę specifikaciją);

1.3.1.5. Pasiūlymas;

1.3.1.6. Kiti Specialiosiose sąlygose išvardinti priedai.

1.3.2. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiamos Sutarties sąlygos, naujai sutartos Sutarties sąlygos turi viršenybę prieš pakeistasias.

1.3.3. Jeigu Šalys sudaro Susitarimą dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai kitų Sutarties sąlygų arba kitų to priedo sąlygų atžvilgiu.

1.3.4. Jeigu Šalys susitaria dėl naujo priedo, Šalys turi sutarti dėl naujojo priedo įtraukimo į priedų sąrašą vietos ir jo reikšmės aiškinant Sutartį. Jeigu naujas priedas yra įterpiamas į priedų sąrašą, jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu, atsižvelgiant į priedų eiliškumą ir svarbą (pavyzdžiui, priedas Nr. 4¹).

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka suteikti Pirkėjui Paslaugas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties sąlygas atitinkančias ir tinkamai suteiktas Paslaugas bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis visų Sutarties vykdymui taikytinų įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų. Šalis turi teisę reikalauti, kad kita Šalis įvykdytų visus įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taikomus Sutarties vykdymui. Nė viena iš Sutarties sąlygų nereiškia ir negali būti aiškinama kaip Pirkėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Pirkėjo kitų teisių ir garantijų, susijusių su netinkamu Paslaugų teikimu ar jų kokybe, arba kaip Tiekėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Tiekėjo kitų teisių ir garantijų dėl atlyginimo už suteiktas Paslaugas gavimo.

2.3. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugos atitiktų techninės specifikacijos reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlymo sąlygas, būtų kokybiškos, teikiamos tinkamai ir laiku, laikantis Sutarties sąlygų taip, kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

3. TIEKĖJAS IR KITI SUTARTIES VYKDYMO PASITELKIAMIE ASMENYS

3.1. Kvalifikacija ir kiti Tiekėjo pasiūlymu prisiimti įsipareigojimai

3.1.1. Tiekėjas atsako už tai, kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį Tiekėjas būtų kompetentingas, patikimas ir pajėgus (įskaitant ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, pajėgumus) įvykdyti Sutarties reikalavimus:

3.1.1.1. turėtų teisę verstis ta veikla, kuri yra reikalinga Sutarčiai įvykdyti. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokia teisę turintis asmenys;

3.1.1.2. atitiktų tiekėjų kvalifikacijai pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus bei neturėtų pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų;

3.1.1.3. laikytųsi Tiekėjo pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų, įskaitant, bet neapsiribojant – atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kokybinių, aplinkosaugos ir (arba) socialinių kriterijų (toliau – **kokybiniai kriterijai**) reikšmes ir parametrus. Šiame papunktyje nurodytų įsipareigojimų laikymosi

tikrinimo tvarka nustatoma Specialiosiose sąlygose;

3.1.1.4. užtikrintų nustatytų kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymą, jeigu to reikalaujama pirkimo dokumentuose, ir turėtų tą patvirtinančius dokumentus;

3.1.1.5. atitiktų nacionalinio saugumo interesus bei nebūtų registruotas (nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose, jei tokie reikalavimai buvo numatyti pirkimo dokumentuose.

3.1.2. Tuo atveju, kai Tiekėjas yra jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, jos nariai Pirkėjui už Sutarties vykdymą atsako solidariai. Jeigu Tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, siekdamas atitikti finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus, Tiekėjas su tokiais ūkio subjektais už Sutarties vykdymą atsako solidariai (jeigu to buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose).

3.1.3. Tiekėjas taip pat atsako už tai, kad Tiekėjas, Sutartį tiesiogiai vykdančys subtiekejai ir specialistai atitiktų jiems įstatymų bei kitų teisės aktų ir (arba) pirkimo dokumentuose nustatytus profesinės kvalifikacijos ir kitus reikalavimus bei turėtų teisę verstis ta veikla, kuriai jie pasitelkiami.

3.2. Subtiekėjų bei specialistų pasitelkimas ir keitimas

3.2.1. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir kvalifikacijos bei kitus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys subtiekejai ir (ar) specialistai. Šių asmenų veiksmams vykdančioms Sutartį Tiekėjui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę, kaip jo paties veiksmai. Tiekėjas atsako už savo subtiekėjų ir specialistų veiksmus ar neveikimą.

3.2.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekejai ir (ar) specialistai (jeigu tokie pasitelkiami) nurodomi Specialiosiose sąlygose.

3.2.3. Tiekėjas gali keisti ir (ar) pasitelkti Sutartyje nurodytus subtiekejus ir (ar) specialistus šiame Sutarties poskyryje nustatytais atvejais ir tvarka.

3.2.4. Naujas subtiekejai ar specialistas gali pradėti vykdyti jiems Tiekėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas Susitarimas.

3.2.5. Jei Tiekėjas pasitelkia naują subtiekėją arba pakeičia esamą subtiekėją ir (ar) specialistą, negavęs Pirkėjo raštiško sutikimo, arba sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį vykdo subtiekejai ir (ar) specialistai, neatitinkantys pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų, reikalavimų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytų sąlygų pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma), Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio bauda.

3.2.6. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, Specialiosiose sąlygose nenurodytus subtiekejus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti.

3.2.7. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pavadinimus, juridinio asmens kodą, kontaktinius duomenis, jų atstovus.

3.2.8. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, subtiekejus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, gali keisti savo nuožiūra.

3.2.9. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, ne vėliau nei prieš 5 (penkis) darbo dienas iki numatomo naujo subtiekėjo, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pasitelkimo ir (arba) keitimo apie tai privalo informuoti Pirkėją. Pirkėjas (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose) turi patikrinti, ar nėra subtiekėjo pašalinimo

pagrindų ir subtiekęjo atitiktį nacionalinio saugumo interesams ir reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose. Jeigu subtiekęjo padėtis neatitinka bent vieno iš nurodytų reikalavimų, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subtiekęją reikalavimus atitinkančiu subtiekęju. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pasitelkti ir (ar) keisti naują subtiekęją, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.2.10. Subtiekęjai, kurių pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiami tik šiais atvejais:

3.2.10.1. kai subtiekęjui iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

3.2.10.2. kai subtiekęjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekęjui atsisakius dalyvauti Sutarties vykdyme, nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų;

3.2.10.3. Tiekėjas ar subtiekęjas privalo pakeisti subtiekęją, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.11. Tiekėjo (ar subtiekęjų) specialistai, vykdančys Sutartį, gali būti keičiami šiais atvejais:

3.2.11.1. Tiekėjo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams ir pan.), pateikęs duomenis apie numatomą naujai skirti specialistą bei jo kvalifikaciją ir atitiktį kitiems pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus;

3.2.11.2. Pirkėjo iniciatyva, jei Pirkėjas turi pagrįstų įtarimų, kad Tiekėjo Sutarties vykdymui paskirtas specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas;

3.2.11.3. Tiekėjas ar subtiekęjas privalo pakeisti specialistą, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.12. Naujas specialistas ir (ar) subtiekęjas, Tiekėjo prašymo pakeisti specialistą ir (ar) subtiekęją pateikimo metu turi atitikti pirkimo dokumentuose specialistui ir (ar) subtiekęjui keliamus reikalavimus.

3.2.13. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo subtiekęjo, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialisto keitimo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

3.2.13.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti subtiekęją ir (ar) specialistą, paaiškinant keitimo aplinkybę. Pirkėjas pasilieka teisę paprašyti įrodymų, pagrindžiančių keitimo aplinkybę;

3.2.13.2. naujo subtiekęjo ir (ar) specialisto kvalifikaciją, atitiktį reikalaujamiems kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams (jei taikoma), pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) įrodančius dokumentus pagal Sutarties reikalavimus.

3.2.14. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 5 (penkias) darbo dienas įvertina keitimo galimybę ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pakeisti subtiekęją, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialistą. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.3. Jungtinės veiklos partnerių keitimas

3.3.1. Tiekėjas, vykdančias Sutartį kaip tiekėjų grupė, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę atsisakyti jungtinės veiklos partnerio (toliau – Partneris), jei dėl objektyvių ir pagrįstų aplinkybių

Partneris nebegali vykdyti Sutarties, įskaitant, bet neapsiribojant atvejais, kai Partneris neatitinka VPĮ ar kitų teisės aktų nuostatų, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, Partneriui pritaikytos tarptautinės sankcijos kaip jos suprantamos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme (toliau – Sankcijų įstatymas), Partnerio sunki finansinė būklė, lemianti Sutarties nevykdymą ir (ar) atsisakymą ją vykdyti ar atsirado kitos nenumatytos objektyvios priežastys, lemiančios Partnerio pasitraukimą iš jungtinės veiklos sutarties.

3.3.2. Tiekėjas, vykdamas Sutartį kaip tiekėjų grupė, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę pakeisti Partnerį, jei dėl reorganizavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūrų, pradinio Partnerio teises ir pareigas visiškai arba iš dalies perima kitas Partneris. Toks Partnerio pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti VPĮ ir kitų teisės aktų taikymo.

3.3.3. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo Partnerio keitimo arba atsisakymo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

3.3.3.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti Tiekėjo sudėtį ir įrodymus, pagrindžiančius bent vieną Partnerio atsisakymo ar keitimo aplinkybę, nurodytą Sutartyje;

3.3.3.2. naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo projektą, kuriame, jeigu Partneris pasitraukia, turi būti nurodyta, kad pasitraukiančiojo Partnerio įsipareigojimus visa apimtimi perima pasiliekančysis Partneris ir (ar) naujai pasitelktas Partneris;

3.3.3.3. pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkiamo Partnerio kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimus įrodančius dokumentus. Visais atvejais pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkto Partnerio kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei pasitraukiančiojo Partnerio (atitinkanti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kuriuos atitiko pasitraukiantysis Partneris, ir atitinkanti pasitraukiančiojo Partnerio pasiūlyme nurodytą specialistų kvalifikaciją ir kitas sąlygas pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma). Jei pasitelkiamas naujas Partneris, taip pat, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais, pateikiami dokumentai, pagrindžiantys pasitelkiamo Partnerio pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma).

3.3.4. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 10 (dešimt) darbo dienų įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą arba apie nesutikimą atsisakyti ar pakeisti Partnerį. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi. Prieš Susitarimo pasirašymą, Pirkėjui pateikiama naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopija arba nuorašas.

3.4. Susitarimai dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais

3.4.1. Subtiekejams pageidaujant, Pirkėjas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis ir tvarka:

3.4.1.1. sudarius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, atstovus ir jų kontaktinius duomenis. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu;

3.4.1.2. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Bendrųjų sąlygų 3.4.1.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.4.1.3. subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir šio subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtieķėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtieķimo sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.4.1.4. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

4. ŠALIŲ BENDRADARBIAVIMAS

4.1. Šalių bendradarbiavimo pareiga

4.1.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys privalo maksimaliai bendradarbiauti ir operatyviai keistis informacija, taip pat pateikti viena kitai rašytinius pranešimus nedelsiant apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti Sutarties vykdymą ar sąlygoti jos pažeidimą.

4.1.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad viena kitai teiks dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Šalių tinkamam įsipareigojimų įvykdymui pagal Sutartį.

4.1.3. Jeigu Šalis susiduria su Sutarties vykdymo kliūtimi, ji turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, įspėti kitą Šalį apie tokias kliūtis ir imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti.

4.2. Kontaktiniai asmenys

4.2.1. Kiekviena iš Šalių Sutarties sudarymo metu privalo paskirti kontaktinį asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą (pavyzdžiui, Paslaugų rezultato priėmimą, Užsakymų teikimą ir gavimą ir kt.), ir nurodyti jų kontaktinius duomenis Specialiosiose sąlygose.

4.2.2. Tuo atveju, kai Šalis nori atšaukti paskirtąjį kontaktinį asmenį ir paskirti kitą asmenį arba nori paskirti kitą asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas kontaktinio asmens laikino negalėjimo vykdyti savo funkcijas laikotarpiu, Šalis privalo iš anksto apie tai informuoti kitą Šalį ir pateikti kitai Šaliai tokio asmens kontaktinius duomenis: vardą, pavardę, el. paštą ir telefono numerį.

4.2.3. Tuo atveju, kai paaiškėja, kad Šalies kontaktinis asmuo laikinai negali vykdyti savo pareigų (dėl ligos, traumos ar kitų nenumatytų priežasčių), Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei kitą darbo dieną, paskirti kitą kontaktinį asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas ir pranešti apie tai kitai Šaliai. Keičiant kontaktinių asmenų funkcijas atliekančius asmenis Susitarimas, vadovaujantis Bendrųjų sąlygų 20.5 punktu, nesudaromas.

5. SUTARTIES VYKDYMO METU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

5.1. Jeigu Tiekėjas turi parengti ir (ar) pateikti Pirkėjui Paslaugų rezultato naudojimo instrukcijas, jos turi būti aiškos ir detalios, kad Pirkėjas, vadovaudamasis jomis, galėtų tinkamai naudotis Paslaugų rezultatu.

5.2. Tuo atveju, kai pagal Sutartį turi būti vykdomi mokymai ir (arba) atliekami bandymai, Tiekėjas privalo perduoti Pirkėjui naudojimo instrukcijas prieš tokius mokymus ir (arba) bandymus, o po mokymų ir (arba) bandymų patikslinti ir papildyti naudojimo instrukcijas, atsižvelgdamas į mokymų ir (arba) bandymų eigą ir rezultatus.

5.3. Jei Paslaugų rezultato naudojimui būtiniams dokumentams reikalingas vertimas, su tuo susijusios išlaidos tenka Tiekėjui. Jei Tiekėjas Paslaugų rezultato naudojimui būtinus dokumentus verčia savarankiškai, jis atsako už šių dokumentų vertimo tikslumą.

6. PASLAUGŲ TEIKIMO PABAIGA IR PASLAUGŲ REZULTATO PRIĖMIMAS

6.1. Paslaugų teikimo pabaiga

6.1.1. Paslaugų teikimas laikomas užbaigtu, kai yra įvykdytos visos šios sąlygos:

6.1.1.1. Tiekėjas suteikė visas Paslaugas pagal Sutarties ir įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus;

6.1.1.2. Tiekėjas perdavė Pirkėjui visą reikalingą dokumentaciją, įskaitant naudojimo instrukcijas, sertifikatus ir garantijas (jei to reikalaujama);

6.1.1.3. Tiekėjas apmokė Pirkėjo personalą, kaip naudotis Paslaugų rezultatu (jeigu to reikalaujama);

6.1.1.4. buvo pasirašytas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ar Paslaugų perdavimo–priėmimo aktai, jei numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, ar kitas Sutartyje numatytas dokumentas, nuo kurio pasirašymo laikoma, kad Paslaugos buvo priimtos;

6.1.1.5. Tiekėjas įvykdė kitas sąlygas, numatytas įstatymuose bei kituose teisės aktuose, Sutartyje ir pasiūlyme, kurios turi būti įvykdytos tam, kad būtų laikoma, jog Paslaugų teikimas yra užbaigtas, ir pateikė Pirkėjui tai įrodančius dokumentus.

6.2. Paslaugų, kurios yra vienkartinio pobūdžio, teikiamos periodiškai arba pagal Pirkėjo Užsakymą perdavimas–priėmimas

6.2.1. Tiekėjas privalo suteikti Paslaugas ir perduoti Paslaugų rezultatą (jei taikoma) Pirkėjui, o Pirkėjas privalo kokybiškai suteiktas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Paslaugas priimti. Paslaugos turi būti suteiktos Specialiosiose sąlygose nurodytu būdu ir terminais.

6.2.2. Paslaugų rezultatas perduodamas Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, nereikalaujama, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, jog Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.

6.2.3. Tiekėjui suteikus Paslaugas, Pirkėjas atlieka jų patikrinimą ir privalo:

6.2.3.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Paslaugų suteikimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo priimti Paslaugų rezultatą, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą; arba

6.2.3.2. priimti Paslaugų rezultatą su išlygomis, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Paslaugų patikrinimo metu sudarytą defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Paslaugų priėmimą pastebėtus Paslaugų ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką (**toliau – Defektų aktas**); arba

6.2.3.3. atsisakyti priimti Paslaugų rezultatą ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl netinkamų Paslaugų ar jų dalies.

6.2.4. Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas suteikė Paslaugas ir pateikė visus reikiamus dokumentus.

6.2.5. Jeigu nustatoma Paslaugų trūkumų, kurie nereiškia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, ir jų pašalinimas netrukdo Pirkėjui naudotis Paslaugų rezultatu pagal paskirtį, Pirkėjas gali priimti Paslaugas su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui pašalinti Paslaugų trūkumus. Tiekėjas privalo pašalinti Paslaugų trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriu „Paslaugų trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų“ nuostatos.

6.2.6. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo

nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Paslaugas priėmė ir joms pretenzijų neturi.

6.2.7. Su Paslaugomis susijusių prekių praradimo ar sugadinimo ar atsitiktinio žuvimo rizika Pirkėjui iš Tiekėjo pereina nuo faktinio tokių Paslaugų priėmimo momento.

6.2.8. Pirkėjas turi teisę naudotis Paslaugų rezultatu (jei taikoma) tik po Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

6.2.9. Jeigu Tiekėjas Paslaugas suteikė anksčiau negu per Specialiosiose sąlygose nustatytą Paslaugų teikimo terminą, tačiau Paslaugos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Paslaugų suteikimo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamų Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

6.3. Paslaugų, kurios teikiamos etapais, perdavimas–priėmimas

6.3.1. Tiekėjas privalo teikti Paslaugas ir perduoti Paslaugų rezultatą Pirkėjui etapais, o Pirkėjas privalo konkrečiame etape kokybiškai suteiktas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Paslaugas priimti. Paslaugos teikiamos etapais laikantis Specialiosiose sąlygose nurodytų etapų eiliškumo ir terminų.

6.3.2. Konkrečiame etape suteiktų Paslaugų rezultatas perduodamas Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, nereikalaujama, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, jog Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.

6.3.3. Pirkėjas pasirašo kiekvieną Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą su sąlyga, kad buvo priimti visi ankstesni etapai, jeigu Specialiosiose sąlygose nėra nurodyta kitaip.

6.3.4. Suteikus visuose etapuose numatytas Paslaugas, t. y. baigus teikti Paslaugas, pasirašomas galutinis suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas.

6.3.5. Tiekėjui suteikus Paslaugas konkrečiame etape, Pirkėjas atlieka Paslaugų rezultato patikrinimą ir privalo:

6.3.5.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Paslaugų etapo suteikimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo priimti Paslaugų etapo rezultatą, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą; arba

6.3.5.2. priimti Paslaugų etapo rezultatą su išlygomis, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Paslaugų etapo patikrinimo metu sudarytą Defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Paslaugų etapo priėmimą pastebėtus Paslaugų etapo ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką (toliau – **Defektų aktas**); arba

6.3.5.3. atsisakyti priimti Paslaugų etapo rezultatą ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl netinkamai suteiktų šio etapo Paslaugų.

6.3.6. Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas suteikė Paslaugas konkrečiame etape ir pateikė visus reikiamus dokumentus (jei taikoma).

6.3.7. Jeigu nustatoma Paslaugų trūkumų, kurie nereikia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, Pirkėjas gali priimti Paslaugų etapo rezultatą su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui pašalinti Paslaugų trūkumus. Tiekėjas privalo pašalinti Paslaugų trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriu „Paslaugų trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų“ nuostatos.

6.3.8. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Paslaugas konkrečiame etape priėmė ir joms pretenzijų neturi.

6.3.9. Pirkėjas turi teisę naudotis Paslaugų, teikiamų etapais, rezultatu tik po galutinio Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose.

6.3.10. Bet kurio vėlesnio Paslaugų etapo atlikimo terminas, susijęs su ankstesniojo Paslaugų etapo suteikimu, nėra automatiškai pratęsiamas, kai Pirkėjas nepasirašo ankstesniojo etapo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto dėl Tiekėjo kaltės.

6.3.11. Jeigu Tiekėjas Paslaugas suteikė anksčiau negu per Specialiosiose sąlygose nustatytą Paslaugų teikimo etapo terminą, tačiau Paslaugos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Paslaugų etapo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamų Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

7. TIEKĖJO GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Garantiniai terminai (jei taikoma)

7.1.1. Paslaugų rezultatui taikomas teisės aktuose nustatytas ir (ar) Tiekėjo taikomas garantinis terminas, kuris nurodytas Tiekėjo pasiūlyme, techninėje specifikacijoje ar Specialiosiose sąlygose. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

7.1.2. Garantiniai terminai sustabdomi tiek laiko, kiek Pirkėjas negali tinkamai naudotis Paslaugų rezultatu dėl nustatytų trūkumų, už kuriuos atsako Tiekėjas. Jeigu Pirkėjas dėl Paslaugų trūkumų negali naudoti tik apibrėžtos Paslaugų rezultato dalies, garantiniai terminai sustabdomi tik tokios dalies atžvilgiu.

7.1.3. Tiekėjas neatsako už Paslaugų trūkumus, kurie atsirado dėl netinkamo Paslaugų rezultato naudojimo ar priežiūros arba Pirkėjo, jo personalo arba trečiųjų asmenų kaltės, su sąlyga, kad nėra Tiekėjo kaltės dėl tokių Paslaugų trūkumų, Paslaugų rezultato netinkamo naudojimo ar priežiūros.

7.2. Pretenzijos dėl Paslaugų trūkumų

7.2.1. Pirkėjas, per garantinius terminus (jei taikoma) arba bet kuriuo Sutarties galiojimo metu nustatęs Paslaugų trūkumų, turi nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 30 (trisdešimt) dienų ir ne vėliau nei iki garantinio termino pabaigos, pareikšti rašytinę pretenziją Tiekėjui ir nustatyti protingus terminus, jeigu jų nėra nustatyta Specialiosiose sąlygose, Paslaugų trūkumams pašalinti.

7.2.2. Tiekėjas privalo neatlygintinai pašalinti visus Paslaugų trūkumus, už kuriuos atsako Tiekėjas, per Pirkėjo pretenzijoje nustatytus protingus terminus, jeigu konkretūs terminai nėra nustatyti Specialiosiose sąlygose, kurie skaičiuojami nuo pretenzijos gavimo dienos.

7.2.3. Jei Tiekėjas nepripažįsta Paslaugų trūkumų, kiekviena iš Šalių gali kreiptis dėl nepriklausomos ekspertizės atlikimo. Jei Tiekėjas ilgiau nei 10 (dešimt) dienų nuo Pirkėjo kreipimosi neatsako arba nepasitelkia nepriklausomo su Pirkėju suderinto (Pirkėjas negali nepagrįstai neduoti pritarimo Tiekėjui pasitelkti siūlomą ekspertą) eksperto ginčui spręsti ar (ir) jei ginčas užtruko ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo Pirkėjo pirmojo kreipimosi, tai Pirkėjas turi teisę savarankiškai kreiptis dėl ekspertizės atlikimo. Tokiu atveju ekspertizės išlaidas padengia:

7.2.3.1. jei Paslaugų rezultatas atitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytus reikalavimus – Pirkėjas;

7.2.3.2. jei Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytų reikalavimų – Tiekėjas.

7.2.4. Ekspertizės išvados Šalims yra privalomos.

7.2.5. Pirkėjas nepraranda teisės pareikšti pretenziją dėl Paslaugų trūkumų, o Tiekėjas turi pareigą neatlygintinai pašalinti visus Paslaugų trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tie trūkumai galėjo būti nustatyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo metu.

7.3. Paslaugų trūkumų šalinimas

7.3.1. Tiekėjas privalo nemokamai pašalinti Paslaugų rezultato trūkumus. Jeigu nustatomi su Paslaugomis susijusių prekių trūkumai, Tiekėjas privalo pašalinti jų trūkumus, sutaisydamas prekes ar jų dalį arba pakeisdamas prekę nauja preke ar jos dalimi.

7.3.2. Pirkėjas privalo suteikti prieigą Tiekėjui atlikti Paslaugų trūkumų pašalinimą, kad Tiekėjas galėtų atlikti tai per nustatytus terminus. Jei su Paslaugų teikimu susijusių prekių trūkumai šalinami prekių naudojimo vietoje, Pirkėjas ir Tiekėjas privalo susitarti dėl prekių trūkumų šalinimo laiko.

7.3.3. Sutaisytoje su Paslaugų teikimu susijusių prekių dalyje pakartotinai nustačius prekių trūkumų, Tiekėjas privalo pakeisti prekes naujomis kokybiškomis prekėmis, nebent Pirkėjas raštu sutiktų prekes dar kartą taisyti.

7.3.4. Pašalinus Paslaugų rezultato trūkumus, garantinis terminas Paslaugų rezultatui (ar su Paslaugomis susijusioms sutaisytomis ar naujoms prekėms ar jų daliai) vėl pradedamas skaičiuoti nuo tinkamai suteiktų Paslaugų (ar su Paslaugomis susijusių prekių) perdavimo Pirkėjui dienos.

7.3.5. Jeigu Paslaugų dalies rezultato trūkumų šalinimas gali turėti įtakos kitoms Paslaugų dalims, Pirkėjas gali pareikalauti Tiekėjo pakartotinai atlikti bandymus, atliktus pagal Sutartį (jei tokie buvo numatyti). Pirkėjas privalo raštu pateikti Tiekėjui tokį reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų po trūkumų pašalinimo. Tokie bandymai atliekami pagal anksčiau atliktų bandymų sąlygas, išskyrus tai, kad jie visais atvejais turi būti atliekami Tiekėjo rizika ir sąskaita.

7.3.6. Tiekėjas, pašalinęs visus Paslaugų trūkumus, privalo apie tai informuoti Pirkėją.

7.3.7. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas po Tiekėjo pranešimo apie Paslaugų trūkumų pašalinimą gavimo privalo patikrinti trūkumus, nurodytus Defektų akte arba Pirkėjo pretenzijoje, ir raštu patvirtinti, kurie Paslaugų trūkumai buvo pašalinti tinkamai.

7.4. Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų

7.4.1. Jeigu Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus, Pirkėjas turi teisę:

7.4.1.1. pašalinti Paslaugų trūkumus pats arba pasamdydamas trečiuosius asmenis, iš anksto apie tai informuodamas Tiekėją, ir pareikalauti Tiekėjo atlyginti Paslaugų ekspertizės bei Paslaugų trūkumų šalinimo išlaidas ir padengti patirtus nuostolius; arba

7.4.1.2. reikalauti sumažinti Tiekėjui mokėtiną sumą ir grąžinti dėl šios sumos sumažinimo susidariusią permoką per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjui nustatyto termino pašalinti Paslaugų trūkumus pabaigos, jeigu tai neprieštarauja VPI įtvirtintiems principams; arba

7.4.1.3. atsisakyti Paslaugų ir nemokėti už tokias Paslaugas ar reikalauti grąžinti už Paslaugas sumokėtą sumą bei nutraukti Sutartį.

7.4.2. Tiekėjui pagal Sutartį mokėtina suma sumažinama tiek, kiek sumažėja Paslaugų vertė Pirkėjui dėl netinkamo Paslaugų dalies rezultato ar su Paslaugų teikimu susijusių prekių trūkumų, jeigu tokio Paslaugų dalies rezultato ir (ar) prekių vertė gali būti išskaitoma iš bendros Paslaugų vertės. Į Paslaugų vertės sumažėjimą, be kita ko, įskaičiuojamos Pirkėjo išlaidos Paslaugų dalies ir (ar) prekių trūkumų įvertinimui ir šalinimui (jeigu tokių Paslaugų dalies ir (ar) prekių kaina buvo nurodyta pirkimo metu).

7.4.3. Tiekėjas privalo patenkinti Pirkėjo pagal Bendrųjų sąlygų 7.4.4 papunktį pareikštą piniginių

reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų arba per ilgesnį Pirkėjo reikalavime nurodytą protingą terminą.

7.4.4. Už vėlavimą pašalinti Paslaugų trūkumus Pirkėjas privalo reikalauti Tiekėjo sumokėti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybas.

8. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

8.1. Paslaugų terminai ir teikimo grafikas

8.1.1. Tiekėjas privalo suteikti Paslaugas laikydamasis terminų, nurodytų Specialiosiose sąlygose.

8.1.2. Jei taikytina, Pirkėjas privalo ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo arba per kitą pirkimo dokumentuose nurodytą terminą parengti ir pateikti Tiekėjui suderinimui Paslaugų teikimo grafiką (toliau – **Grafikas**).

8.1.3. Jei aktualu, Grafike turi būti pažymėta, kurios Paslaugos gali būti teikiamos lygiagrečiai, o kurios gali būti teikiamos tik numatytu eiliškumu.

8.2. Netesybos už Paslaugų teikimo vėlavimą

8.2.1. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų teikimo terminus, nustatytus Specialiosiose sąlygose, Tiekėjui iki Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

8.2.2. Tiekėjui praleidus Paslaugų ar jų etapo suteikimo terminą, netesybos skaičiuojamos nuo Paslaugų ar jų etapo suteikimo termino pabaigos (neįskaitytinai) iki Paslaugų ar jų etapo suteikimo datos (įskaitytinai), nustatytos pagal Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus.

8.2.3. Jei Tiekėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Pirkėjo už Paslaugas mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Taip pat Pirkėjas turi teisę priskaičiuotas netesybas vienašališkai išskačiuoti iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų teisės aktų nustatyta tvarka, pranešant Tiekėjui raštu apie tokių netesybų įskaitymą.

9. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO BŪDAI

Šalių prievolių pagal Sutartį įvykdymas yra užtikrinamas Specialiųjų sąlygų 8 skyriuje nurodytais prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimo būdais, Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nustatyta sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo tvarka, Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punkte nurodytu avanso užtikrinimu (jeigu Specialiosiose sąlygose yra nurodytas avanso dydis ir yra reikalaujama avanso užtikrinimo), Specialiųjų sąlygų 9 skyriuje nurodytomis netesybomis.

10. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS (JEI TAIKOMA)

10.1. Šio skyriaus nuostatos taikomos tuomet, jei Specialiosiose sąlygose numatyta, kad tinkamam Sutarties įvykdymui užtikrinti Tiekėjas turi pateikti pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą Specialiosiose sąlygose nurodytą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą.

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, šio skyriaus nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

10.2. Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodytos rūšies ir dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą – pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo

draudimo raštą (kartu su draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas ir pasirašytas draudimo liudijimas (polisas) bei dokumentas, įrodantis, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta), atitinkantį Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nurodytas sąlygas, per Specialiosiose sąlygose nustatytą terminą (toliau – **Sutarties įvykdymo užtikrinimas**).

10.3. Jei Tiekėjas nepateikia Pirkėjui Sutartyje nustatytos vertės Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Sutartyje nustatytą terminą, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį ir Pirkėjas turi teisę VPĮ nustatyta tvarka pasiūlyti sudaryti Sutartį kitam tiekėjui.

10.4. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

10.5. Sutarties įvykdymo užtikrinime bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Tiekėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą gavimo dienos sumokėti Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

10.6. Sutarties įvykdymo užtikrinime negali būti nurodyta, kad bankas (draudimo bendrovė) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodo, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės. Pirkėjas neįsipareigoja įrodyti realiai patirtų nuostolių ir Tiekėjas, pasirašydamas Sutartį ir pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, patvirtina, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma laikytina minimaliais neįrodinėjamais Pirkėjo nuostoliais.

10.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau negu jo pateikimo Pirkėjui dieną.

10.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurai.

10.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

10.10. Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis nei nurodytas Specialiosiose sąlygose.

10.11. Jeigu Sutarties trukmė yra ilgesnė nei 1 (vieneri) metai, Tiekėjas turi teisę pateikti 1 (vienerius) metus galiojantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tačiau privalo pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą arba pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos.

10.12. Jeigu Sutartyje nustatytais sąlygomis Paslaugų suteikimo terminas yra pratęsiamas arba nukeliamas dėl Sutarties sustabdymo, arba suteikti Paslaugas arba taisyti Paslaugų trūkumus yra vėluojama, Tiekėjas privalo užtikrinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir ne vėliau kaip iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos privalo Pirkėjui pateikti naują arba pratęstą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.13. Tiekėjui laiku nepratęsus Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino arba nepateikus naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę reikalauti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybų už kiekvieną pradelstą dieną.

10.14. Pirkėjas nepriima Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir (ar) laiko jį negaliojančiu, ir (ar) kreipiasi į Tiekėją dėl naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Pirkėjui, o Tiekėjas privalo Sutarties įvykdymo užtikrinimą pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei Sutarties įvykdymo užtikrinimas neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Pirkėjas turi informacijos, susijusios su Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusio banko (draudimo bendrovės) veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos taikymo procedūras).

10.15. Jei Tiekėjas pažeidžia Sutartimi nustatytus įsipareigojimus, dalinai ar visiškai įsipareigojimų nevykdo (ar juos vykdo ne pagal Sutarties sąlygas), Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo

užtikrinimu. Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumokėjimą Pirkėjui pranešimo gavimo dienos pateikti Pirkėjui naują Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.16. Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

10.16.1. Tiekėjas neįvykdė, nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

10.16.2. Tiekėjas per protingai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti Paslaugų trūkumus;

10.16.3. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Pirkėjas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribojant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, delspinigius ir (arba) baudas (jei delspinigiai ir (arba) baudos yra numatyti Specialiosiose sutarties sąlygose);

10.16.4. Tiekėjas be pateisinamos priežasties (ne Sutartyje nustatytais atvejais) vienašališkai nutraukia Sutartį.

11. SUTARTIES KAINA IR JOS PERSKAIČIAVIMAS

11.1. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas, įskaitant visus Susitarimus, yra apskaičiuojama, taikant kainos apskaičiavimo būdą ar būdus, nurodytus Specialiosiose sąlygose.

11.2. Pradinės sutarties vertė yra nurodyta Specialiosiose sąlygose.

11.3. Laikoma, kad į Sutarties kainą yra įtrauktos visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su visų Paslaugų teikimu, taip pat su tinkamu šioje Sutartyje numatytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų įvykdymu, įskaitant draudimus, muitus ir kitokias išlaidas, Tiekėjo patirtas vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

11.4. Sutarties kainos peržiūra atliekama Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12. ATSISKAITYMO TVARKA

12.1. Išankstinis mokėjimas (avansas) (jei taikoma)

12.1.1. Bendrųjų sąlygų 12.1 poskyrio sąlygos taikomos tuo atveju, jei Specialiosiose sąlygose yra nurodyta, kad Tiekėjui mokamas išankstinis mokėjimas (avansas) (toliau – **Avansas**).

12.1.2. Pirkėjas sumoka Tiekėjui ne didesnę kaip Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Avansą.

12.1.3. Jei Specialiosiose sąlygose to reikalaujama, Tiekėjas, norėdamas gauti Avansą, kreipdamasis dėl Avanso išmokėjimo, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos kartu su išankstinio mokėjimo sąskaita Pirkėjui turi pateikti Avanso užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei kaip Specialiosiose sąlygose prašomo Avanso dydžio sumai (toliau – **Avanso užtikrinimas**).

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Avanso užtikrinimą, šio poskyrio nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Avanso užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

12.1.4. Prieš pateikdamas Avanso užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Avanso užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

12.1.5. Avanso užtikrinimu bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Sutarties neįvykdymą ar

Sutarties nutraukimą dėl Tiekėjo kaltės, sumokėti Pirkėjui sumą, nevirsijančią išmokėto Avanso sumos ir užtikrinimo sumos, pinigų pervežant į Pirkėjo sąskaitą.

12.1.6. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodys, kad Avanso užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės ir Tiekėjas negrąžino avanso.

12.1.7. Avanso užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

12.1.8. Avanso užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

12.1.9. Avanso užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties poskyryje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.

12.1.10. Jei Sutarties vykdymo metu Avanso užtikrinimą išdavęs bankas (draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Avanso užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

12.1.11. Pirkėjas sumoka Tiekėjui Avansą per Specialiosiose sąlygose numatytą terminą nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos ir Avanso užtikrinimo (jei taikoma) gavimo dienos. Sumokėto Avanso suma išskaitoma iš mokėtinios sumos.

12.1.12. Nutraukus Sutartį, Tiekėjas privalo grąžinti Pirkėjui gautą Avansą per 5 (penkias) darbo dienas (jeigu dalis Paslaugų yra suteikta, Pirkėjas jas yra priėmęs ir Paslaugų rezultatu gali naudotis pagal paskirtį – grąžinama ta Avanso dalis, kuri viršija Pirkėjo priimtų Paslaugų kainą). Jei Tiekėjas negrąžina gauto Avanso, Pirkėjas pasinaudoja Avanso užtikrinimu (jei taikoma). Tais atvejais, jei nebuvo taikytas Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punktas, Tiekėjas turi sumokėti Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas, skaičiuojamas nuo grąžintinos Avanso sumos už laikotarpį nuo Avanso išmokėjimo iki jo grąžinimo.

12.2. Mokėjimų tvarka

12.2.1. Tiekėjas išrašo Sąskaitą tik Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose:

12.2.1.1. elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Tiekėjas gali pateikti pasirinktomis priemonėmis;

12.2.1.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Tiekėjas gali teikti tik naudodamasis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) priemonėmis.

12.2.2. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS.

12.2.3. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatytas Avanso mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties poskyryje nustatyta tvarka.

12.2.4. Pirkėjas atlieka mokėjimus už Paslaugas Specialiosiose sąlygose nustatytais terminais.

12.2.5. Už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimus Pirkėjui taikomos netesybos Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12.2.6. Jei Paslaugos teikiamos etapais ar periodais aukščiau nurodyta atsiskaitymo tvarka galioja

kiekvienam Paslaugų teikimo etapui ar periodui, jei Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

12.2.7. Jeigu Šalys sudaro trišalį susitarimą su subtiekejū dėl tiesioginio atsiskaitymo, Pirkėjas privalo pervesti subtiekejui mokėtiną sumą į subtiekejū banko sąskaitą, nurodytą trišaliame susitarime, o likutį pervesti į Tiekėjo banko sąskaitą po to, kai pagal Sutarties ir trišalio susitarimo reikalavimus sudaromas suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ir Tiekėjas pateikia Sąskaitą už Paslaugas Pirkėjui.

12.3. Kiti atsiskaitymo klausimai

12.3.1. Pirkėjas privalo pervesti mokėjimus Tiekėjui į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą Specialiosiose sąlygose.

12.3.2. Pirkėjas turi teisę sumas, gautinas iš Tiekėjo, išskaityti iš mokėjimų Tiekėjui pagal Sutartį (vienašališkai daryti įskaitymus). Dėl šios priežasties Tiekėjas neturi teisės perleisti arba įkeisti reikalavimo teisių į gautinas pagal Sutartį sumas tretiesiems asmenims arba kitaip jomis disponuoti be Pirkėjo sutikimo.

12.3.3. Visi mokėjimai pagal Sutartį atliekami eurai.

12.3.4. Už pavėluotus mokėjimus pagal Sutartį mokančioji Šalis privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas.

13. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

13.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

13.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

13.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

13.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to reikalauja viešojo administravimo subjektai, taip, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

13.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (tiek, kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus bei kitus teisės aktus) apie būtinybę arba gautą viešojo administravimo subjekto reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

13.4. Šalis atsako:

13.4.1. už bet kokią neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

13.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

13.5. Šalis, nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją, privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą.

14. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

14.1. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

14.2. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

15. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

15.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė, pereinanti Pirkėjui nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo be jokių apribojimų, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiros Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip ar intelektinės nuosavybės teisės negali būti perduodamos nuosavybės teise dėl Paslaugų pobūdžio ar (ir) išimtinių teisių, patentų ir kt.

15.2. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl patento, prekių ženklo, pramoninio dizaino savininko (naudotojo) teisės (registruojamos arba ne), teisės, kylančios iš paraiškų bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autoriaus teisės, duomenų bazių gamintojų (sui generis) teisės, firmų, įmonių, organizacijų, verslo pavadinimų ar vardų savininkų ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai, nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvos Respublikoje, ar kitose šalyse, ar neregistruotini, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

15.3. Tiekėjas neturi teisės be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo naudoti Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje, rinkodaroje, taip pat naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais. Pažeidus reikalavimą, Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nurodyta bauda.

16. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

16.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

16.1.1. yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Sutarties sudarymui, galiojimui ir vykdymui;

16.1.2. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai taikomų įstatymų bei kitų teisės aktų, teismo ar arbitražo teismo sprendimų, administracinių aktų, sutarčių ar kitų prievolių pagal taikomą privatinę teisę, viešąją teisę, Europos Sąjungos teisę arba tarptautinę teisę;

16.1.3. Šalies atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti ir įvykdyti Sutartį. Šalies atstovas, sudarydamas ir pasirašydamas Sutartį, nepažeidžia Šalies įstatų, nuostatų ir kitų vidaus dokumentų, Šalies valdymo ir kitų organų ir (ar) kreditorių teisių ir teisėtų interesų, sudarydamas Sutartį jis Šalies ir Šalies organų narių, kreditorių atžvilgiu veikia sąžiningai ir protingai;

16.1.4. Šalis įvertino visas aplinkybes, turinčias esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui. Nė viena iš Sutartyje nurodytų sąlygų ir aplinkybių neturi neigiamos įtakos Šalies valiai sudaryti Sutartį tokiomis sąlygomis, kurios nurodytos Sutartyje, ir vykdyti iš Sutarties kylančius įsipareigojimus;

16.1.5. Sutartis sudaroma vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo

principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui;

16.1.6. visi Šalies pareiškimai ir garantijos yra išsamūs ir nepalieka nutylėtų jokių aplinkybių, kurios darytų šiuos pareiškimus ar garantijas neteisingais.

16.2. Tiekėjas papildomai pareiškia ir garantuoja Pirkėjui, kad Tiekėjas, subtiekejai, jungtinės veiklos partneriai ir specialistai turi galiojančius ir teisėtus visus įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytus leidimus, licencijas, atestatus, teisės pripažinimo dokumentus, reikalingus vykdant Sutartį.

16.3. Tiekėjas pareiškia, kad suteiktų Paslaugų rezultato disponavimo, valdymo ir naudojimosi teisės nėra apribotos ir jokie tretieji asmenys neturi pretenzijų į Sutartimi perduodamą Paslaugų rezultatą.

16.4. Tiekėjas įsipareigoja vykdant Sutartį laikytis aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir VPĮ 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

17. BENDRIEJI ATSAKOMYBĖS KLAUSIMAI

17.1. Netesybų sumokėjimas už vėlavimą ar pareigų pagal Sutartį pažeidimą neatleidžia Šalies nuo Sutartyje numatytų jos pareigų vykdymo.

17.2. Netesybų sumokėjimas ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus nuostolius. Šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos minimaliais, neįrodinėtinais Šalių nuostoliais. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, nevirsijant Pradinės sutarties vertės, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Šiame punkte numatytas atsakomybės ribojimas netaikomas, jei žala atsirado dėl konfidencialumo įsipareigojimų, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ar intelektualinės nuosavybės teisių pažeidimo.

17.3. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėja nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimo ar garantijos.

17.4. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynbos priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynbos priemonėmis.

17.5. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

17.6. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.

18. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

18.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

18.1.1. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;

18.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalis neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

18.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

18.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

18.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles, arba skolininkas pažeidžia savo prievoles kontrahentams.

19. SUTARTIES NUOSTATŲ NEGALIOJIMAS

19.1. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, Šalys privalo kuo skubiau sudaryti Susitarimą, ir juo pakeisti negaliojančią nuostatą kita nuostata, kuri, kiek tai yra įmanoma, turėtų tokį patį ekonominį ir teisinį efektą, kokio buvo siekta susitariant dėl negaliojančios Sutarties nuostatos. Tokia negaliojanti nuostata nedaro negaliojančiomis kitų Sutarties nuostatų, jeigu tai nepažeidžia įstatymų bei kitų teisės aktų ir galima daryti prielaidą, kad Sutartis būtų buvusi teisėtai sudaryta ir neįtraukus nuostatos, kuri yra negaliojanti.

19.2. Jeigu Specialiosiose sąlygose numatytas Bendrųjų sąlygų nuostatos pakeitimas yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojantis, negali būti taikoma tos Bendrųjų sąlygų nuostatos redakcija, buvusi iki pakeitimo. Tokiu atveju Šalys privalo veikti pagal Bendrųjų sąlygų 19.1 punktą.

20. SUTARTIES PAKEITIMAI

20.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir (ar) galimas vadovaujantis VPĮ nuostatomis.

20.2. Sutarties pakeitimai įforminami Šalims sudarant Susitarimą.

20.3. Šalis, inicijuojanti Susitarimą, privalo pateikti kitai Šaliai pranešimą dėl Sutarties pakeitimo bei pagrindimą dėl to, jog yra faktinis ir teisinis pagrindas sudaryti Susitarimą. Kita Šalis per 5 (penkias) darbo dienas (arba per kitą Šalių raštu sutartą terminą) privalo išanalizuoti ir įvertinti gautą informaciją, pateikti savo pastabas ir pasiūlymus, pagrįstus Sutarties ir imperatyviomis įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatomis.

20.4. Susitarimas įsigalioja nuo jo sudarymo, jei Susitarime nenurodyta kitaip. Susitarimą Pirkėjas privalo pavišinti VPĮ 33 ir 86 straipsniuose nustatyta tvarka.

20.5. Specialiosiose sąlygose nurodytų duomenų apie kontaktinius asmenis bei rekvizitų pasikeitimas nelaikomas Sutarties pakeitimu (išskyrus Tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio, subtiekejo ar specialisto pakeitimą kitu asmeniu) ir Šalis turi pakeisti tuos duomenis vienašališkai, informuodama apie tai kitą Šalį. Bet kuriuo atveju Sutarties pakeitimu negali būti iš esmės keičiama Sutartis.

21. SUTARTIES SUSTABDYMAS

21.1. Nesant Tiekėjo kaltės ir esant aplinkybėms, kurių Sutarties Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, dėl kurių Sutarties Šalis negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Sutarties Šalys turi teisę inicijuoti Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo.

21.2. Paslaugų (jų dalies) teikimas gali būti stabdomas esant bent vienai iš šių aplinkybių:

21.2.1. esant Bendrųjų sąlygų 18 skyriuje numatytoms nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminai stabdomi nuo kliūties atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami, kai minėtos aplinkybės nebetrukdo vykdyti Sutarties;

21.2.2. Tiekėjas Sutartyje nurodyta tvarka negali teikti Paslaugų (pavyzdžiui, Pirkėjas dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti techninių galimybių Paslaugų teikimui), o Tiekėjas dėl to negali vykdyti Sutarties;

21.2.3. dėl nenumatytų prekių, paslaugų ir (ar) darbų, susijusių su perkamu objektu, kurių poreikis paaiškėjo tik vykdant Sutartį, įsigijimo;

21.2.4. ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja kitos Pirkėjo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas;

21.2.5. esant įrodymais pagrįstoms kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką įvykdytų sutartinių įsipareigojimų;

21.2.6. pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui;

21.2.7. sutartinių įsipareigojimų stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto, perskirstyto, negauto ir panašiai Pirkėjo Paslaugų pirkimui skirto finansavimo arba finansavimo trūkumo;

21.2.8. dėl teisminių (arbitražinių) ginčų su Pirkėju ar trečiaisiais asmenimis, kurių dalykas yra tiesiogiai susijęs su Sutarties vykdymu.

21.3. Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymas atliekamas dėl Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje nurodytų aplinkybių ir tęsiasi ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, toks stabdymas laikomas Sutarties keitimu joje numatytomis sąlygomis ir įforminamas Sutarties 21.6 papunktyje nustatyta tvarka.

21.4. Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo stabdymas vykdomas dėl kitų aplinkybių, nenurodytų Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje ar (ir) Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius ir (ar) nesilaikant šiame skyriuje nustatytos tvarkos, tai laikoma Sutarties keitimu, kuris turi būti atliekamas, vadovaujantis VPĮ nuostatomis ir įforminamas Sutarties 21.6 papunktyje nustatyta tvarka.

21.5. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas gali būti stabdomas tik Sutarties galiojimo laikotarpiu tokia tvarka:

21.5.1. atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją. Tiekėjo rašytiniame prašyme turi būti nurodyta stabdymo aplinkybė (Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktis) ir aplinkybės atsiradimą bei galimą terminą pagrindžiantys argumentai, objektyvūs faktai ir įrodymai. Pirkėjas, įvertinęs prašymą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie priimtą sprendimą dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymo. Tiekėjui nepateikus konkrečių argumentų, faktų, pagrįstų įrodymais, Pirkėjas turi teisę raštu atsisakyti patvirtinti sustabdymą;

21.5.2. Pirkėjui raštu informavus Tiekėją ir pateikus jam argumentuotą paaiškinimą, dėl kokių aplinkybių ir kuriam terminui yra būtina sustabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą, Tiekėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Pirkėją ir patvirtina, kad sutinka su sustabdymu. Tiekėjas turi teisę prieštarauti sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymui tik tuo atveju, jei Tiekėjas savo

sąskaita ir jėgomis gali pašalinti atsiradusias aplinkybes, dėl kurių kilo būtinybė stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą;

21.5.3. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo raštišką pranešimą apie stabdymą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po patvirtinimo išsiuntimo Pirkėjui dienos, sustabdyti sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymą. Jei sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymas sustabdytas, Šalys negali vykdyti jokių jiems pagal Sutartį ar Sutarties dalį priskirtų įsipareigojimų.

21.6. Šalys sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymą įformina rašytiniu susitarimu, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridėdant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą, ir patvirtina Šalių įgaliotų atstovų parašais. Tokie susitarimai yra neatskiriama Sutarties dalis.

21.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas ne ilgesniam kaip konkrečios, pagrįstos aplinkybės egzistavimo laikotarpiui.

21.8. Šalys susitaria, kad sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu sutartiniai įsipareigojimai nevykdomi ir už šį periodą Pirkėjas Tiekėjui nemoka jokių mokėjimų, baudų ar prastovų.

21.9. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms arba Šalių susitarime nurodytam terminui, priklausomai nuo to, kuris įvyksta anksčiau. Tuo atveju, jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai atnaujinami anksčiau negu pasibaigia Šalių susitarime nurodytas sustabdymo terminas, Šalys Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminų atnaujinimo datą įformina raštu.

21.10. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių (jų dalies) įvykdymo terminai ir Sutarties galiojimas nukeliami tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

21.11. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas ilgesniam nei 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui, praėjus šiam terminui, viena Šalis gali rašytiniu pranešimu kitos Šalies pareikalaus atnaujinti Sutarties vykdymą. Šaliai be pagrįstų aplinkybių neatnaujinus Sutarties vykdymo per 10 (dešimt) dienų nuo atitinkamo kreipimosi, kita Šalis gali nutraukti Sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 10 (dešimt) dienų.

22. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

Sutartis gali būti nutraukiama VPĮ 90 straipsnyje ir Sutartyje numatytais atvejais, įskaitant galimybę nutraukti Sutartį Šalių susitarimu.

22.1. Pretenzijos dėl Sutarties pažeidimų

22.1.1. Jeigu Šalis pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, nurodyti, kokią Sutarties ar įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatą ir koku būdu kita Šalis pažeidė bei nustatyti protingą terminą ištaisyti pažeidimą.

22.1.2. Pretenziją gavusi Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis siekdama ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Tiekėjo teisė siūlyti kitą terminą nelaikoma Pirkėjo pareiga tą terminą priimti. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytasis terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.

22.2.Sutarties nutraukimas Pirkėjo iniciatyva

22.2.1. Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį, įspėjęs Tiekėją raštu prieš ne trumpesnę nei 5 (penkių) dienų terminą, jeigu Tiekėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiosiose sąlygose ar Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ir, gavęs Pirkėjo pretenziją, per pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.

22.2.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar jos dalį raštu įspėjęs Tiekėją prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

22.2.2.1. Tiekėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar susidaro įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka analogiška situacija;

22.2.2.2. Tiekėjo padėtis pasikeičia ir jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą;

22.2.2.3. pasikeičia teisės aktai, susiję su Sutarties objektu, Sutarties vykdymu, ar su Pirkėjo vykdoma veikla, kuriai buvo sudaryta Sutartis, ir dėl tokių pakeitimų Pirkėjas nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.4. Pirkėjas nusprendžia nebevykdyti veiklos, kurios vykdymui Sutartimi įsigyjamose Paslaugos ir Sutarties poreikis išnyksta;

22.2.2.5. Pirkėjo valdymo organas priima sprendimą, dėl kurio Sutarties poreikis išnyksta;

22.2.2.6. pasikeičia (pablogėja) Pirkėjo finansinė padėtis ar Pirkėjas negauna arba netenka finansavimo ir dėl šios priežasties nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.7. keičiasi Pirkėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui arba Sutarties poreikiui;

22.2.2.8. nebelieka perkamų Paslaugų poreikio;

22.2.2.9. Pirkėjas iš pirkimų priežiūrą atliekančių institucijų gauna nurodymą ar rekomendaciją nutraukti Sutartį;

22.2.2.10. Tiekėjas vėluoja pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimą ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų nuo paskutinio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos arba atsisako jį pateikti;

22.2.2.11. Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus;

22.2.2.12. Tiekėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Pirkėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo;

22.2.2.13. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų (taikoma, jeigu Pirkėjas veikia srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi, ar yra laikomas esminiu subjektu);

22.2.2.14. paaiškėja VPI 37 straipsnio 8 dalyje ir (ar) 47 straipsnio 8 dalyje nurodytos aplinkybės.

22.2.3. Sutartis laikoma niekine ir negaliojančia, jei nustatoma, kad Sutarties vykdymas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose (bent vienai iš taikomų sankcijų). Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.

22.2.4. Pirkėjas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas, vienašališkai nutraukia Sutartį arba sustabdo jos vykdymą privalomų tarptautinių sankcijų, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, įgyvendinimo laikotarpiui, apie tai įspėjęs Tiekėją raštu, jei Sutartis įsigaliojo iki šių tarptautinių sankcijų Lietuvos Respublikoje

įgyvendinimo nustatymo. Draudžiama priimti naujas prievoles pagal Sutartį, kurių vykdymas prieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms.

22.2.5. Jei Sutartis nutraukiama Tiekėjui iš esmės pažeidus Sutartį ar Tiekėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, ir jeigu Specialiosiose sąlygose nėra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui sumokėti likusią dalį Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudos ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu, kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Pirkėjui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.

22.2.6. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais Specialiosiose sąlygose (jei taikoma) ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

22.2.7. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.2.8. Tais atvejais, kai Tiekėjas pašalina pažeidimą ar išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Tiekėjas pateikia informaciją apie pažeidimo pašalinimą ar išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

22.3. Sutarties nutraukimas Tiekėjo iniciatyva

22.3.1. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 30 (trisdešimties) dienų terminą, jeigu Pirkėjas pažeidžia atsiskaitymo su Tiekėju terminus (išskyrus atvejus, kai Pirkėjas naudojasi savo teise sulaikyti mokėjimus), ir Pirkėjo skola Tiekėjui viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės ir Pirkėjas, gavęs Tiekėjo pretenziją, per 30 (trisdešimt) dienų nesumoka Tiekėjui mokėtinų sumų.

22.3.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

22.3.2.1. Pirkėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas procesas dėl bankroto ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, Pirkėjas sustabdo veiklą, arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

22.3.2.2. Pirkėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Tiekėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo, išskyrus Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nustatytą atvejį.

22.3.3. Jeigu Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nurodytos aplinkybės yra susijusios tik su atskira dalimi arba atskiru Susitarimu, Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį tik tos dalies atžvilgiu arba nutraukti tik tokį Susitarimą.

22.3.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

22.3.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjui iš esmės pažeidus Sutartį ar Pirkėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

22.3.6. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.3.7. Tais atvejais, kai per įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminą Pirkėjas pašalina pažeidimą arba išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti

nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Pirkėjas informuoja Tiekėją apie pašalintą pažeidimą arba išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

22.4. Šalių teisės ir pareigos Sutarties nutraukimo atveju

22.4.1. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo, galiojimui.

22.4.2. Nutraukus Sutartį, Šalys privalo:

22.4.2.1. įsitikinti, jog iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktos Paslaugos ir kiti atlikti veiksmai atitinka Sutarties reikalavimus ir Šalys dėl to viena kitai nebereikš pretenzijų;

22.4.2.2. atsiskaityti už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties reikalavimus;

22.4.2.3. per 10 (dešimt) dienų nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo dienos ar Susitarimo dėl Sutarties nutraukimo sudarymo dienos perduoti viena kitai visus dokumentus, kuriuos buvo būtina perduoti pagal Sutarties nuostatas.

23. PREKIŲ MODELIO AR GAMINTOJO KEITIMAS

23.1. Tais atvejais, kai kartu su Paslaugomis yra perkamos prekės, Tiekėjas turi teisę keisti prekių modelį ir (ar) gamintoją, jei yra visos toliau nurodytos sąlygos:

23.1.1. jei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos prekės nebegaminamos ar iš esmės sutriko jų tiekimas ir gautas gamintojo patvirtinimas ir (ar) prekės, jų gamintojas kelia grėsmę nacionaliniam saugumui ir (ar) prekių tiekimas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir (ar) prekės, jų sudedamosios dalys ar (ir) gamintojas neatitinka VPĮ 45 straipsnio 2¹ dalies nuostatų;

23.1.2. jei keičiamos prekės visiškai atitinka visus pirkimo dokumentų reikalavimus, yra ne prastesnės, o lygiavertės ar geresnės kokybės nei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos prekės ir Tiekėjas pateikia tai patvirtinančius dokumentus. Jeigu pirkimo procedūrų metu Tiekėjas buvo pateikęs prekių pavyzdžius, pristatomos prekės turi būti ne prastesnės kokybės nei pateikti pavyzdžiai;

23.1.3. jei Tiekėjas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų iki numatomo prekių keitimo pateikė Pirkėjui rašytinį prašymą su keitimą pagrindžiančiais dokumentais bei gavo Pirkėjo rašytinį sutikimą. Pirkėjas turi teisę nesutikti su prekės keitimu ir turi teisę nutraukti Sutartį, jei Tiekėjas nepateikė įrodymų ar jų pateikimas nepagrindžia keičiamos prekės atitikimo pirkimo dokumentams ir lygiavertiškumo ar geresnės kokybės nei Sutartyje nurodytos prekės;

23.1.4. Šalys sudarė rašytinį Susitarimą prie Sutarties dėl prekių keitimo.

23.2. Šiame Bendrųjų sąlygų skyriuje nurodytu atveju prekės turi būti pristatytos už ne didesnę nei pasiūlyme nurodytą kainą.

24. BENDRAVIMO TVARKA IR KALBA

24.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Jeigu Sutartis ar kuris nors ją sudarantis dokumentas sudaromas kita kalba arba išverčiamas į kitą kalbą, visais atvejais autentišku laikomas tik lietuvių kalba parengtas Sutarties tekstas (jei yra neatitikimų, pirmenybė teikiama lietuvių kalba parengtam tekstui).

24.2. Jeigu Šalis praneša kitai Šaliai apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kita Šalis gauna tokį pranešimą, ji visus remiantis Sutartimi siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kita Šalis negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.

24.3. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai arba siunčiamas paštu ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną.

24.4. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad Šalis jį gavo kitą darbo dieną.

24.5. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesnįjį pranešimą.

25.PRETENZIJOS IR GINČŲ SPRENDIMAS

25.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties arba susiję su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų arba jų įgaliotų asmenų.

25.2. Jeigu Šalys neišsprendžia ginčo derybų būdu, tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba susijęs su ja ar jos pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

25.3. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Sutartį.

Projektas „Vaiko teisių apsaugos informacinės sistemos kūrimas“

VAIKO TEISIŲ APSAUGOS INFORMACINĖS SISTEMOS PROJEKTAVIMAS, KŪRIMAS, DIEGIMAS IR INTEGRACIJŲ KŪRIMAS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA



**Finansuoja
Europos Sąjunga**
NextGenerationEU



**NAUJOS KARTOS
LIETUVA**

Vilnius, 2025

TURINYS

1.	Sąvokos ir sutrumpinimai.....	4
2.	Bendros nuostatos.....	6
3.	Esamos situacijos aprašymas.....	7
3.1.	Užsakovo veiklą reglamentuojantys teisės aktai.....	7
3.2.	Esama situacija.....	9
3.3.	Užsakovo veikloje naudojamos IS, registrai bei duomenų bazės.....	10
4.	Pageidaujamos situacijos aprašymas.....	13
5.	Pirkimo objektas ir apimtys.....	15
6.	Reikalavimai paslaugoms.....	18
6.1.	Bendrieji reikalavimai Paslaugoms.....	18
6.2.	Specialieji reikalavimai Paslaugoms.....	18
7.	Nefunkciniai reikalavimai.....	22
7.1.	Reikalavimai greitaveikai.....	22
7.2.	Reikalavimai aukštam prieinamumui.....	22
7.3.	Reikalavimai naudotojo sąsajai ir naudojamumui.....	23
7.4.	Reikalavimai saugumo ir privatumo užtikrinimui.....	24
7.5.	Reikalavimai duomenų migravimui.....	24
8.	Specialieji reikalavimai paslaugų teikimui.....	25
8.1.	Reikalavimai duomenų apsaugai ir informacijos saugumo valdymui.....	25
8.2.	Reikalavimai saugą reglamentuojančių teisės aktų taikymui.....	27
8.3.	Reikalavimai auditavimui.....	27
8.4.	Reikalavimai rizikų, grėsmių ir pažeidžiamumų valdymui.....	28
8.5.	Kiti saugos reikalavimai.....	29
8.6.	Reikalavimai programinei įrangai ir programinės įrangos licencijoms.....	29
8.7.	Aplinkosauginiai reikalavimai.....	31
9.	Reikalavimai paslaugų teikimui.....	32
9.1.	Paslaugų teikimui keliami bendrieji reikalavimai.....	32
9.2.	Reikalavimai projekto komandai.....	32
9.3.	Reikalavimai projekto veiklų valdymui.....	32
9.4.	Reikalavimai paslaugų užsakymui.....	33

9.5.	Reikalavimai RPO įgyvendinimui.....	33
9.6.	Reikalavimai paslaugų teikimo etapams ir programinės įrangos kūrimo iteracijoms.....	34
9.7.	Reikalavimai darbo vietai.....	36
9.8.	Reikalavimai dokumentacijai ir jos derinimui.....	36
9.9.	Reikalavimai diegimui.....	37
9.10.	Reikalavimai sistemos testavimui.....	37
9.11.	Reikalavimai bandomajai eksploatacijai.....	39
9.12.	Reikalavimai pakeitimų valdymui.....	40
9.13.	Reikalavimai Sistemos priėmimui.....	41
9.14.	Reikalavimai garantiniam aptarnavimui.....	42
10.	Hierarchija.....	44
11.	Priedai.....	45

1. Sąvokos ir sutrumpinimai

Sąvokos ir sutrumpinimai	Paaiškinimas
ANR	Administracinių nusižengimų registras institucijoms ir įstaigoms
CPVA	Centrinė projektų valdymo agentūra
DBSIS	Dokumentų valdymo bendroji informacinė sistema
DB	Duomenų bazė
DEV aplinka	PĮ kūrimo aplinka
IS	Informacinė sistema
IRD	Informatikos ir ryšių departamentas
LR	Lietuvos Respublika
Pranešimas	Pranešimas apie galimą vaiko teisių pažeidimą
PROD aplinka	Gamybinė aplinka
Projektas	Projektas „Vaiko teisių apsaugos informacinės sistemos kūrimas“
Pirkimas	Perkančiosios organizacijos atliekamas viešasis pirkimas, skirtas šioje techninėje specifikacijoje nurodyto pirkimo objekto įsigijimui
Perkančioji organizacija, Pirkėjas, Užsakovas, Tarnyba	Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
PĮ	Programinė įranga
PRĮR	Policijos registruojamų įvykių registras
RPO	Reikalavimai pirkimo objektui
SADM	Socialinės apsaugos ir darbo ministerija
SPIS	Socialinės paramos šeimai informacinė sistema
Sutartis	Su Pirkimo laimėtoju sudaryta Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartis
Tiekėjas, Teikėjas, Diegėjas, Vykdytojas	Asmuo (fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai) ar asmenų grupė, su kuriuo Perkančioji organizacija sudaro paslaugų teikimo sutartį
Techninė specifikacija	Pirkimo techninė specifikacija
TEST aplinka	Testavimo aplinka
TS	Teritorinis skyrius
UDTS	Universalioji duomenų teikimo sąsaja
Užduotis	Konkretus veiksmas ar darbas, kurį pavesta atlikti tam tikram darbuotojui

Sąvokos ir sutrumpinimai	Paaiškinimas
VDV IS	Valstybės duomenų valdysenos informacinė sistema
VSV	Vaiko situacijos vertinimas
VTA	Vaiko teisių apsauga
VT AIS, Sistema	Vaiko teisių apsaugos informacinė sistema
VTP	Vaiko teisių pažeidimas
Kitos šioje Techninėje specifikacijoje vartojamos sąvokos yra apibrėžtos Sutartyje, Pirkimo sąlygose, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme.	

2. Bendros nuostatos

Paslaugų teikėjas pagal Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užsakovas) poreikį turės teikti projekto „Vaiko teisių apsaugos informacinės sistemos kūrimas“ Informacinės sistemos projektavimo, kūrimo, diegimo ir integracinių sąsajų kūrimo paslaugas (toliau – Paslaugos).

Užsakovo juridinio asmens kodas – 188752021, adresas – Labdarių g. 8, 01120 Vilnius, telefonas +370 64870750, elektroninio pašto adresas – info@vaikoteises.lt.

Šioje Techninėje specifikacijoje vartojami terminai „turi būti“, „turi turėti“, „turi leisti“, „turi turėti galimybę“, „bus“, „leis“, „apims“ yra lygiaverčiai ir reiškia, kad Teikėjas šio pirkimo apimtyje turi sukurti ir įdiegti (ar pateikti ir įdiegti) atitinkamą funkcionalumą ar suteikti atitinkamas paslaugas.

Jeigu apibūdinant Pirkimo objektą, techninėje specifikacijoje yra nurodyti konkretūs modeliai ar šaltiniai, standartai, sertifikatai, protokolai, konkretūs procesai ar prekės ženklai, patentai, tipai, konkreti kilmė ar gamyba tai apima ir jiems lygiaverčius produktus ar procesus (t. y. teikėjas gali siūlyti ir atitinkamus lygiaverčius produktus ar procesus), nepriklausomai nuo to, ar šalia yra priedas „arba lygiavertis“ (sąlyga netaikytina, jeigu šaltinis, standartas, sertifikatas, protokolai, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas, tipas, konkreti kilmė ar gamyba nurodyta apibrėžiant Perkančiosios organizacijos turimus produktus ar esamus procesus). Lygiavertiškumo įrodymas yra teikėjo pareiga. Pateikti minimalūs reikalavimai – Teikėjai gali siūlyti geresnių charakteristikų Pirkimo objektą.

3. Esamos situacijos aprašymas

3.1. Užsakovo veiklą reglamentuojantys teisės aktai

Užsakovo veiklą reglamentuoja (neapsiribojant):

Eil. Nr.	Teisės akto pavadinimas
1.	LR Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymas
2.	LR Apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatymas
3.	LR Šeimynų įstatymas
4.	LR įstatymas dėl Europos konvencijos dėl sprendimų, susijusių su vaiko globa, pripažinimo ir vykdymo bei vaiko globos atnaujinimo ratifikavimo įstatymas
5.	LR Išmokų vaikams įstatymas
6.	LR Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymas
7.	LR Pilietybės įstatymas
8.	LR Socialinių paslaugų įstatymas
9.	LR Vaikų išlaikymo išmokų įstatymas
10.	Vaiko gerovės valstybės politikos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2003 m. gegužės 20 d. nutarimu Nr. IX-1569
11.	Vaiko teisių apsaugos institucijų sistemos pertvarkos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2012 m. kovo 29 d. nutarimu Nr. IX-1954
12.	Asmenų, norinčių įvaikinti vaikus, ir galimų įvaikinti vaikų apskaitos Lietuvos Respublikoje tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. rugsėjo 10 d. nutarimu Nr. 1422
13.	Vaikų globos (rūpybos) apskaitos tvarkos aprašas, patvirtintas 2022 m. birželio 15 d. LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu Nr. A1-410
14.	Nutarimas „Dėl įgaliojimų suteikimo įgyvendinant Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 3.210 straipsnio 4 dalį, 3.269 straipsnio 8 punktą ir 3.276 ¹ straipsnį“ patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2022 m. kovo 30 d. Nr. 286
15.	Jungtinių Tautų vaiko teisių konvencijos įgyvendinimo ataskaita, patvirtinta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. vasario 9 d. nutarimu Nr. 142
16.	Užsienio valstybėje be tėvų globos likusio vaiko parvežimo į Lietuvos Respubliką taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. vasario 28 d. nutarimu Nr. 154
17.	Vaiko globos organizavimo nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2002 m. kovo 27 d. nutarimu Nr. 405 (bei vėlesni nuostatų pakeitimai)
18.	Vaiko laikino išvykimo į užsienio valstybes, nepriklausančias Šengeno erdvei, tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2019 m. spalio 2 d. nutarimu Nr. 1014
19.	Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. spalio 20 d. nutarimu Nr. 1114 (bei vėlesni nuostatų pakeitimai)
20.	Atvejų, susijusių su galimais vaiko teisių pažeidimais, nagrinėjimo, veiksmų atlikimo ir sprendimų priėmimo tvarkos aprašas, patvirtintas Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos direktoriaus 2021 m. kovo 4 d. įsakymu Nr. BV-81

Eil. Nr.	Teisės akto pavadinimas
21.	LR viešųjų pirkimų įstatymas
22.	Kiti teisės aktai, susiję su Tarnybos veikla ir jos procesais

Paslaugų teikimas turi būti vykdomas vadovaujantis žemiau nurodytais teisės aktais bei jų pakeitimais, atsiradusiais Paslaugų teikimo metu ir kitais su kompiuterizuojama veiklos sritimi bei kuriamomis el. paslaugomis susijusiais dokumentais:

Eil. Nr.	Teisės akto pavadinimas
1.	Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas
2.	Lietuvos Respublikos Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymas
3.	Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. gegužės 15 d. nutarimas Nr. 349 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo įgyvendinimo“ bei jo pakeitimas, patvirtintas 2024 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 907
4.	Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2025 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 907 patvirtintu aprašu „Informacinių sistemų steigimo, kūrimo, atnaujinimo, pertvarkymo ir likvidavimo tvarkos aprašas“
5.	Valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2014 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. T-29 „Dėl valstybės informacinių sistemų gyvavimo ciklo valdymo metodikos patvirtinimo“
6.	2019 m. birželio 20 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyva (ES) 2019/1024 dėl atvirųjų duomenų ir viešojo sektoriaus informacijos pakartotinio naudojimo ir Lietuvos Respublikos teisės gauti informaciją ir duomenų pakartotinio naudojimo įstatymas
7.	Neįgaliesiems pritaikytų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinės rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Susisiekimo ministerijos direktoriaus 2013 m. gegužės 23 d. įsakymu Nr. T-72 „Dėl Neįgaliesiems pritaikytų interneto tinklalapių kūrimo, testavimo ir įvertinimo metodinių rekomendacijų patvirtinimo“
8.	2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje bei su jo įgyvendinimu susiję nacionaliniai teisės aktai ir jų pakeitimai; 2018 m. spalio 2 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2018/1724 kuriuo sukuriama bendrieji skaitmeniniai vartai, skirti suteikti prieigą prie informacijos, procedūrų ir pagalbos bei problemų sprendimo paslaugų, ir kuriuo iš dalies keičiamas Reglamentas (ES) Nr. 1024/2012

Duomenų saugą reglamentuojantys teisės aktai:

Eil. Nr.	Teisės akto pavadinimas
1.	Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas
2.	Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas
3.	2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p)

Eil. Nr.	Teisės akto pavadinimas
4.	Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. lapkričio 6 d. nutarimas Nr. 945 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio d. nutarimo Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo“
5.	Nacionalinės ryšių ir informacinių sistemų spragų atskleidimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2021 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. V-484 „Dėl Nacionalinės ryšių ir informacinių sistemų spragų atskleidimo tvarkos aprašo patvirtinimo“
6.	Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto direktoriaus 2013 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. T-36 „Dėl Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijų patvirtinimo“

Teikėjas privalo vadovautis Sutarties vykdymo metu aktualiomis teisės aktų redakcijomis. Teikėjui privalomi ir visi Sutarties vykdymo metu naujai priimti / pakeisti teisės aktai, jeigu jie susiję su Sutarties įgyvendinimu. Jei naujai priimti / pakeisti teisės aktai prieštarauja šioje Techninėje specifikacijoje aprašytiems reikalavimams, Teikėjas turi įgyvendinti reikalavimus vadovaudamasis Sutarties vykdymo metu priimtų / pakeistų teisės aktų aktualiomis versijomis.

Teikėjas atsako už Lietuvos Respublikoje galiojančių darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų ir kitų darbuotojų saugą ir sveikatą darbe reglamentuojančių dokumentų reikalavimų vykdymą.

3.2. Esama situacija

Pagrindiniai iššūkiai / problemos, su kuriomis susiduria tiek Užsakovas, tiek jo paslaugų naudotojai – vaikai, tėvai / globėjai ir t.t.) yra skaitmenizavimo Užsakovo veikloje trūkumas. Dauguma Užsakovo veiklos procesų šiuo metu yra atliekami rankiniu būdu, tad nėra galimybės paslaugų gavėjams pasiūlyti jų poreikius atitinkančių bei lengvai prieinamų elektroninių paslaugų. Problematiška situacija apima ir komplikotą duomenų mainų procesą ir ribotas Užsakovo darbuotojų naudojamų informacinių sistemų galimybes (neįgalina teikti skaitmenizuotų paslaugų vaiko įstatyminiams atstovams, reikia išsamesnės analitikos apie vaiko teisių pažeidimus (toliau – VTP) įvairiais pjūviais). Be to, augantys naudotojų lūkesčiai paslaugoms ir jų kokybei susijęs ir su poreikiu didinti viešojo valdymo veiksmingumą.

Siekiant skaitmenizuoti ir supaprastinti, efektyvinti administracinių paslaugų teikimą bei užtikrinti Užsakovo teikiamų paslaugų prieinamumą, kokybę bei efektyvų Užsakovo veiklos procesų valdymą, stebėseną bei analizę, įgalinti veiklos valdymo analitiką, planuojama skaitmenizuoti Užsakovo teikiamas paslaugas bei procesus, taip užtikrinant prieinamas elektronines paslaugas bei sklandžią skaitmeninę transformaciją.

Užsakovas planuoja sukurti ir įdiegti Vaiko teisių apsaugos informacinę sistemą (toliau – VTAIS), kuri įgalins skaitmenizuoti visą elektroninių paslaugų ir su VTP ir paslaugų teikimu susijusį procesą nuo pat pranešimo apie galimą VTP gavimo ir jo užregistravimo iki atvejo pabaigos ir užduočių vykdymo kontrolės. Numatomos VTAIS funkcijos:

1. **Vaiko teisių pažeidimų registravimas** – įvairiais kanalais gaunami VTP pranešimai bus registruojami į VTAIS (pildoma struktūrizuota VTP forma). Tuomet vaiko / šeimos byla bus

generuojama automatiškai paieškos sistemoje suradus reikiamą vaiką. Vaiko / šeimos bylos bei jos duomenų paieška bus vykdoma pagal įvairius duomenų filtrus.

2. **Užduoties inicijavimas** – VTAIS užregistravus pranešimą (ir sukūrus naują bylą, jei dar ji nebuvo sukurta), užduotys bus kuriamos automatiškai pagal numatytas veiklos taisykles (t.y. numatant užduočių vykdymo žingsnius, terminus, priskiriant užduotis konkrečiai vaiko / šeimos bylai). Šios užduotys pagal nustatytą algoritmą bus priskiriamos vykdytojams ir automatiškai bus sugeneruojami užduoties vykdymui reikalingi dokumentų rinkiniai paliekant vykdytojams galimybę, esant poreikiui, sukurti papildomų dokumentų. Dokumentų laukai bus maksimaliai užpildomi automatiškai per integracijas bei pagal veiklos taisykles.
3. **Informacijos rinkimas** – VTAIS bus rengiamos standartinės užklauskos duomenų tiekėjams. Taip pat automatiškai bus surenkami ir į skaitmeninius dokumentus suvedami trūkstami duomenys / informacija.
4. **Pasiruošimas, gyvų vizitų vykdymas ir dokumentų / informacijos generavimas** – dokumentai bus sugeneruojami ir pateikiami vykdytojams per VTAIS. Susitikimų metu vykęs pokalbis stenografuojamas ir konvertuojamas į tekstą ir paruošiama santrauka.
5. **Dokumentų / informacijos tikrinimas / pildymas** – sugeneravus reikiamą dokumentų rinkinį, dokumentų ir VTAIS duomenų laukai bus užpildomi automatiškai. Dalį dokumentų laukų, kuriuose reikia užpildyti bei išvadų reikalaujančią informaciją bei duomenis, kurie nėra integruoti, bus galima pildyti rankiniu būdu.
6. **Užduoties kontrolė** – automatiškai bus tikrinama dokumentų kokybė, bus informuojami vykdytojai ir vadovai, jeigu pagal veiklos taisykles bus pastebimi užduočių vykdymo nuokrypiai. Taip pat bus užtikrinamas automatinis užduoties perdavimas kitam vykdytojui esant poreikiui, vizualizuojamos ataskaitos ir analitika pagal įvairius pjūvius, galutiniai dokumentai automatiškai registruojami DBSIS.
7. **Veiklos stebėseną ir kontrolę** – bus peržiūrimos užduočių priskyrimo išimtys, VTAIS vykdyti nuokrypių, kuriems toliau bus ieškomi sprendimo būdai, analizė. Bus užtikrinama sinergija tarp skyrių, apskričių ir skatinamas nuolatinis tobulėjimas. Tarnybos parengtas turinys bus teikiamas duomenų gavėjams per integracijas arba vykdytojų inicijuojamais automatiniais pranešimais. Dokumentai bus pasirašomi elektroniniu parašu.

3.3. Užsakovo veikloje naudojamos IS, registrai bei duomenų bazės

Užsakovo veikloje naudojamų IS, duomenų bazių bei registrų sąrašas pateikiamas žemiau esančioje lentelėje.

Lentelė Nr. 1. Užsakovo naudojamų IS, registrų ir duomenų bazių sąrašas ir paskirtis

Informacinės sistemos / registras / duomenų bazė	Savininkas	Paskirtis Užsakovo veikloje			
		Užduočių gavimas	Užduočių valdymas	Duomenų gavimas	Duomenų teikimas
Fleet Complete	Tarnyba yra sutarties su informacinės sistemos diegėju		✓	✓	✓

Informacinės sistemos / registas / duomenų	Savininkas savininkė	Paskirtis Užsakovo veikloje			
DBSIS	Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerija		✓	✓	✓
Socialinės paramos šeimai IS (toliau – SPIS)	LR Socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – SADM)			✓	✓
Policijos registruojamų įvykių registas (toliau – PRJR)	Policijos departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos			✓	✓
Valstybinio socialinio draudimo apdraustųjų ir išmokų gavėjų registas (SODRA) (pasiekama per SPIS)	SADM			✓	
Užimtumo tarnybos duomenų bazė (pasiekama per SPIS)	SADM			✓	
Neįgalumo ir darbingumo nustatymo registras (pasiekama per SPIS)	SADM			✓	
Mokinių registras (pasiekama per SPIS)	LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerija			✓	
Studentų registras (pasiekama per SPIS)	LR Švietimo, mokslo ir sporto ministerija			✓	
Lietuvos teismų elektroninių	Nacionalinė teismų administracija	✓		✓	✓

Informacinės sistemos / paslaugų portalas / registras / duomenų bazė	Savininkas	Paskirtis Užsakovo veikloje			
Valstybės garantuojamos teisinės pagalbos tarnybos sistema (toliau – TEISIS)	Lietuvos Respublikos teisingumo ministerija			✓	✓
Administracinių nusižengimų registras (toliau – ANR)	Informatikos ir ryšių departamentas (toliau – IRD)			✓	✓
Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registras (toliau – IKNR)	IRD			✓	
Gyventojų registras	Registru centras (toliau – RC)			✓	
Nekilnojamo turto registras	RC			✓	
Neveiksnių ir ribotai veiksnių asmenų registras	RC			✓	
Valstybės duomenų valdysenos informacinė sistema (toliau – VDV IS)	Valstybės duomenų agentūra				✓

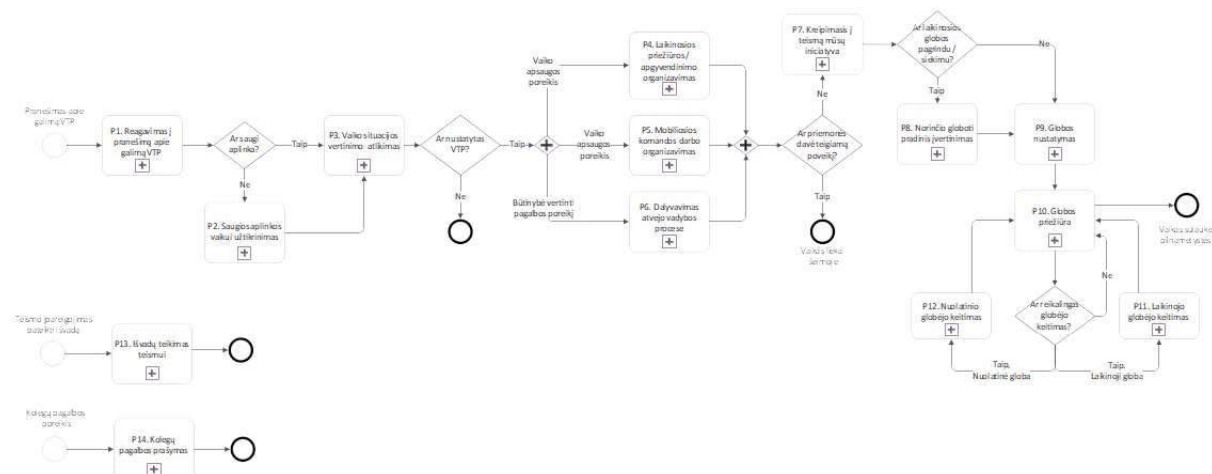
Užsakovas veikloje naudoja trijų funkcinių sričių informacines sistemas, duomenų bazines ir registrus, skirtus:

1. Veiklos ir užduočių valdymui (Fleet Complete ir DBSIS)
2. Informacijos mainams (SPIS, ANR, EPP)
3. Informacijos rinkimui (visi kiti likę registrai)

Sistemos, kurias Užsakovas naudoja užduočių valdymui, nėra tarpusavyje integruotos – darbuotojai turi jungtis prie skirtingų sistemų ir rankiniu būdu jose rinkti bei teikti informaciją. Taip pat, nėra integracijų tarp DBSIS ir SPIS, kur reikalinga suvesti tą pačią informaciją, tad informacija rankiniu būdu dubliuojama abiejose sistemose.

4. Pageidaujamos situacijos aprašymas

VTAIS kūrimo ir diegimo tikslas – skaitmenizuoti Tarnybos pagrindinės veiklos procesus, užtikrinti jų efektyvų valdymą, įgalinti veiklos analitiką bei užtikrinti prieinamas el. paslaugas. Šio projekto apimtyje planuojama sukurti dvi elektronines paslaugas ir skaitmenizuoti pagrindinius Tarnybos veiklos procesus. Tarnybos procesų žemėlapis pateiktas sekančiame paveiksle.



1 pav. Tarnybos procesų žemėlapis

Projekto įgyvendinimo metu planuojama sukurti ir įdiegti Vaiko teisių apsaugos informacinė sistema (toliau – VTAIS) įgalins skaitmenizuoti visą elektroninių paslaugų ir su VTP ir paslaugų teikimu susijusį procesą nuo pat pranešimo apie galimą VTP gavimo ir jo užregistravimo iki atvejo pabaigos ir užduočių vykdymo kontrolės:

- Vaiko teisių pažeidimų registravimas** – įvairiais kanalais gaunami VTP pranešimai bus registruojami į VTAIS (pildoma struktūrizuota VTP forma). Tuomet vaiko / šeimos byla bus generuojama automatiškai paieškos sistemoje suradus reikiamą vaiką. Vaiko / šeimos bylos bei jos duomenų paieška bus vykdoma pagal įvairius duomenų filtrus.
- Užduoties inicijavimas** – VTAIS užregistravus pranešimą (ir sukūrus naują bylą, jei dar ji nebuvo sukurta), užduotys bus kuriamos automatiškai pagal numatytas veiklos taisykles (t.y. numatant užduočių vykdymo žingsnius, terminus, priskiriant užduotis konkrečiai vaiko / šeimos bylai). Šios užduotys pagal nustatytą algoritmą bus priskiriamos vykdytojams ir automatiškai bus sugeneruojami užduoties vykdymui reikalingi dokumentų rinkiniai paliekant vykdytojams galimybę, esant poreikiui, sukurti papildomų dokumentų. Dokumentų laukai bus maksimaliai užpildomi automatiškai per integracijas bei pagal veiklos taisykles.
- Informacijos rinkimas** – VTAIS bus rengiamos standartinės užklausos duomenų tiekėjams. Taip pat automatiškai bus surenkami ir į skaitmeninius dokumentus suvedami trūkstami duomenys / informacija.

- d) **Pasiruošimas, gyvų vizitų vykdymas ir dokumentų / informacijos generavimas** – dokumentai bus sugeneruojami ir pateikiami vykdytojams per VTAIS. Susitikimų metu vykęs pokalbis stenografuojamas ir konvertuojamas į tekstą ir paruošiama santrauka.
- e) **Dokumentų / informacijos tikrinimas / pildymas** – sugeneravus reikiamą dokumentų rinkinį, dokumentų ir VTAIS duomenų laukai bus užpildomi automatiškai. Dalis dokumentų laukų, kuriuose reikia užpildyti bei išvadų reikalaujančią informaciją bei duomenis, kurie nėra integruoti, bus galima pildyti rankiniu būdu.
- f) **Užduoties kontrolė** – automatiškai bus tikrinama dokumentų kokybė, bus informuojami vykdytojai ir vadovai, jeigu pagal veiklos taisykles bus pastebimi užduočių vykdymo nuokrypiai. Taip pat bus užtikrinamas automatinis užduoties perdavimas kitam vykdytojui esant poreikiui, vizualizuojamos ataskaitos ir analitika pagal įvairius pjūvius, galutiniai dokumentai automatiškai registruojami DBSIS.
- g) **Veiklos stebėseną ir kontrolę** – bus peržiūrimos užduočių priskyrimo išimtys, VTAIS vykdys nuokrypių, kuriems toliau bus ieškomi sprendimo būdai, analizė. Bus užtikrinama sinergija tarp skyrių, apskričių ir skatinamas nuolatinis tobulėjimas. Tarnybos parengtas turinys bus teikiamas duomenų gavėjams per integracijas arba vykdytojų inicijuojamais automatiniais pranešimais. Dokumentai bus pasirašomi elektroniniu parašu.

Projekto rezultate turi būti sukurtos paslaugų gavimo ir paslaugų teikimo posistemiai.

Paslaugų gavimo posistemio paskirtis – suteikti galimybę identifikuotiems el. paslaugų gavėjams užsisakyti el. paslaugas bei gauti su šių paslaugų gavimų susijusią informaciją. Numatomi paslaugų gavimo posistemio naudotojai – vaikai, įstatyminiai vaiko atstovai (tėvai, globėjai).

Paslaugų teikimo posistemio paskirtis – įgalinti paslaugas teikiančius informacinės sistemos naudotojus efektyviai teikti el. paslaugas bei vykdyti kitas su Tarnybos veikla susijusias užduotis. Numatomi paslaugų teikimo posistemio naudotojai – Tarnybos darbuotojai, ateityje – ir socialiniai partneriai, dalyvaujantys vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo procesuose.

Kiekvieno posistemio naudotojai turi turėti savo portalą. Detalus reikalavimai portalams bus nurodyti užsakomųjų darbų aprašymuose.

Per pirmus informacinės sistemos naudojimo gamybinėje eksploatacijoje metus planuojama pasiekti tokius naudotojų kiekius:

- Paslaugų gavimo posistemio naudotojų – 1000;
- Paslaugų teikimo posistemio naudotojų – 600.

5. Pirkimo objektas ir apimtys

Pirkimo objektas – Vaiko teisių apsaugos informacinės sistemos projektavimo, kūrimo, diegimo bei integracinių sąsajų kūrimo paslaugos, aprašytos šioje Techninėje specifikacijoje.

Pirkimo tikslas - atrinkti paslaugų teikėją, kuris suteiktų šioje Techninėje specifikacijoje nurodytas paslaugas (sukurtų, įdiegtų, ištestuotų, išbandytų bei parengtų darbinei eksploatacijai VTAIS).

Pirkimo uždaviniai:

- a) Vykdamas suderintus užsakymus atlikti Perkančiosios organizacijos poreikių analizę bei VTAIS funkcinių komponentų projektavimą;
- b) Atlikti naudotojų sąsajos UI/UX projektavimo ir sukūrimo darbus;
- c) Sukurti pirminių duomenų šaltinio duomenų struktūros aprašą;
- d) Sukurti universaliąją duomenų teikimo sąsają (UDTS), kaip ši sąvoka apibrėžta Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijose;
- e) Sukurti integracijas su VIISP, VDV IS ir kitomis informacinėmis sistemomis ir registrais (patikslintas integracijų sąrašas bus nustatytas suderintų užsakymų analizės ir projektavimo etapų metu);
- f) Sukurti automatinio diegimo (CI/CD) ir sistemos stebėsenos priemones;
- g) Įdiegti VTAIS sprendimą į VITC infrastruktūrą;
- h) Atlikti migravimo darbus analizės ir projektavimo etapų metu nustatyta apimtimi;
- i) Parengti sistemos naudotojų dokumentaciją;
- j) Atlikti darbo su VTAIS mokymus;
- k) Atlikti VTAIS bandomąją eksploataciją;
- l) Suteikti sukurtos sistemos nemokamą garantinę priežiūrą.

Teikėjas turės sukurti VTAIS, įgalinančią skaitmenizuoti Užsakovo veiklas, didinant veiklos efektyvumą ir sudarant galimybę teikti elektronines paslaugas. VTAIS turės būti suprojektuota, sukurta ir įdiegta. Taip pat pagal analizės metu nustatytą poreikį turės būti sukurtos ir įdiegtos integracinės sąsajos su 3.3. skyriaus pirmoje lentelėje nurodytomis kitomis informacinėmis sistemomis, registrais ir duomenų bazėmis, kad būtų išvengta pakartotinio duomenų rinkimo užsakant arba teikiant paslaugas.

Kuriant VTAIS pagal galimybes ir poreikį turi būti naudojami jau sukurti bendrojo naudojimo komponentai:

- Atpažinties komponentas (tapatybės nustatymo paslauga);
- El. dokumentų pasirašymo sprendimai;
- Atvirų duomenų portalas;
- E. pristatymo informacinė sistema;
- Duomenų perdavimo per VIISP paslauga;

- Metaduomenų valdymo sistema VDV IS;
- Valstybės informacinių technologijų paslaugų departamento infrastruktūra.

Kuriant VTAIS Teikėjas turi įdiegti automatinio diegimo (angl. Continuous integration / Continuous Delivery and Deployment, CI/CD) priemones bei parengti automatinio diegimo procedūras iš Užsakovo valdomos programinio kodo saugyklos. Teikėjas turi įdiegti sistemos stebėsenos priemones, leidžiančias stebėti sistemos mazgų apkrovas, sistemos mazgų neveikimo įvykius ir jų istoriją, viešai prieinamų sistemos komponentų neveikimo įvykius ir jų istoriją, sistemos duomenų mainų sąsajų veikimo būseną ir jos neveikimo istoriją, informuoti administratorius apie kritinius sistemos veikimo įvykius.

Administracinės elektroninės paslaugos turi būti prieinamos inicijuoti (užsakyti) per Elektroninių vadžios vartų portalą www.epaslaugos.lt ir turi būti įdiegtos priemonės perduoti el. paslaugų būsenų pokyčius ir prieinamumo stebėsenos duomenis į VIISP sistemą.

Pirkimo objektas į dalis neskaidomas, nes išskaidžius pirkimo objektą pirkimo sutarties vykdymas taptų per brangus ir sudėtingas praktiniu ir techniniu požiūriu, iškiltų grėsmė rezultatų vientisumui, informacinėje sistemoje planuojamų tvarkyti duomenų saugai dėl šių priežasčių:

- a) Pirkimo objektas yra nedalomas, kadangi turi būti sukurta vieninga informacinė sistema, pritaikyta el. paslaugų teikimui, sukurti funkcionalumai ir integracijos, apimančios visus konkurso sąlygų techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;
- b) Visi paslaugų rezultatai nurodyti techninėje specifikacijoje turi būti tarpusavyje objektyviai logiškai susiję, pagrindžiantys ir papildantys vienas kitą, neatsiejami vienas nuo kito (nedalomi turinio požiūriu), o suskaidžius pirkimo objektą į dalis pirkimo objekto turinio vientisumo skirtingi teikėjai užtikrinti negalėtų;
- c) Be papildomų žmogiškųjų išteklių, automatizuotų priemonių įsigijimo ir diegimo būtų nebeįmanoma užtikrinti vieningo VTAIS kūrimo ir įdiegimo valdymo, tinkamo kokybiško testavimo, skirtingų teikėjų darbo koordinavimo, taikomų metodų ir procedūrų sinchronizavimo. Tai sudarytų dideles papildomas sąnaudas.

Paslaugų užsakymo tvarka nurodyta šios specifikacijos p. 9.4 „Reikalavimai paslaugų užsakymui“.

Paslaugų teikimo vieta - paslaugos teikiamos nuotoliniu būdu, bei esant poreikiui Užsakovo patalpose, Vilniuje.

Paslaugų teikimo terminas – paslaugos turi būti suteiktos per 9 mėnesius. Paslaugų teikimo terminas pradedamas skaičiuoti nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

Paslaugų (su) teikimo terminas abipusiu Sutarties šalių sutarimu gali būti pratęstas ne ilgesniam, nei projekto finansavimo sutarties galiojimo terminui.

Aplinkybės, kurioms esant terminas gali būti pratęstas:

- a) Bet koks pagrįstas uždelsimas, kliūtys ar trukdymai atsiradę dėl Užsakovo kaltės;

- b) Bet koks pagrįstas uždelsimas, kliūtys ar trukdymai sukelti Teikėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Teikėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką suteiktų Paslaugų;
- c) Pakeitimo būtinybė atsirado dėl kitų nenumatytų aplinkybių, jei tokių aplinkybių kiekviena Sutarties šalis, būdama protinga ir apdairi, negalėjo iš anksto numatyti;
- d) Užsakovo Teikėjui pateikiami pagrįsti nurodymai turi įtakos Teikėjo prievolių įvykdymo terminams;
- e) Dėl Lietuvos Respublikos teisės aktų, kurie turi įtakos sutartinių prievolių vykdymui, pasikeitimo, panaikinimo ir (ar) naujų teisės aktų įsigaliojimo.

6. Reikalavimai paslaugoms

6.1. Bendrieji reikalavimai Paslaugoms

- R-1. VTAIS turi būti kuriama naudojant šiuolaikines technologijas.
- R-2. Kiekviena elektroninė paslauga turi būti realizuota kaip atskiras sisteminis modulis. Tai turi būti realizuota taip, kad ateityje vykdant bet kurios naujai sukurtos elektroninės paslaugos programinio kodo pakeitimus, šie pakeitimai neįtakotų kitų el. paslaugų modulių.
- R-3. Dvejetainio tipo failai neturi būti saugomi duomenų bazėse. Šio tipo duomenys turi būti saugomi atskirų serverių pagrindu realizuotose failų sistemose arba debesies technologijų pagrindu veikiančiose objektinėse saugyklose (analogiškose AWS S3), o nestruktūrizuotiems duomenims saugoti turi būti naudojamos debesies technologijų pagrindu veikiančios objektinės saugyklos.
- R-4. VTAIS privalo būti projektuojama ir realizuojama modulinio principu, užtikrinant vientisumą, lankstumą, lengvas plėtimo galimybes.
- R-5. Duomenų bazė turi palaikyti rezervinių kopijų darymą ir būsenos atstatymą į bet kurį pasirinktą laiką (angl. Point in time recovery).
- R-6. Atlikdamas VTAIS pakeitimus, Paslaugų teikėjas turi atlikti atitinkamus pakeitimus visuose susijusiuose VTAIS funkcionalumuose ir (ar) funkciniuose moduluose.
- R-7. Sukurti funkcionalumai ar atlikti pakeitimai turi būti ištestuoti tam skirtoje (-se) VTAIS aplinkoje (-se). Tik ištestuoti ir Užsakovo atstovų patvirtinti funkcionalumai diegiami į VTAIS produkcinę (gamybinę) aplinką.
- R-8. Paslaugų teikėjas teikdamas Paslaugas gali pasiūlyti dizaino, formų, grafinių elementų funkcionalumo išdėstymo pakeitimus Užsakovo pateiktam pasiūlymui.
- R-9. VTAIS teikiamų Paslaugų naudotojų skaičius neribojamas.
- R-10. VTAIS turi būti pasiekiami internetinės naršyklės priemonėmis.
- R-11. VTAIS modernizavimo bei eksploatavimo metu turi būti naudojamos tik naujausios versijos programinė įranga (OS ir taikomoji) su gamintojų palaikymu.
- R-12. VTAIS turi palaikyti žiniatinklio paslaugas (angl. Web Services), tiesioginį duomenų bazių sujungimą (DB link, FDW ar lygiavertį) ir kitus integracijų su išorinėmis sistemomis būdus.
- R-13. VTAIS naudotojų ir VTAIS sąveika turi būti realizuota naudotojų grafinėmis sąsajomis.
- R-14. VTAIS duomenų įvedimas / išvedimas, valdymo komandų priėmimas ir jų įvykdymo rezultatų atvaizdavimas turi būti atliekamas interaktyviuoju režimu.

6.2. Specialieji reikalavimai Paslaugoms

- R-15. Žemiau nurodyti VTAIS kūrimo reikalavimai yra identifikuoti poreikiai, kuriuos Užsakovas detalizuos ir su Paslaugų teikėju suderins pasirinktų užsakymų detalios analizės ir specifikavimo bei detalaus projektavimo etapų metu.
- R-16. Reikalavimai **užsakomoms Paslaugoms** – šios paslaugos turi būti atliktos pagal Užsakovo užsakymus ir apmokamos pagal valandinį įkainį. Užsakovas neįsipareigoja nupirkti maksimalaus valandų skaičiaus – 10 000 val. (dešimt tūkstančių). Užsakomų paslaugų sąrašas (projekto vykdymo

metu sąrašas gali būti koreguojamas atsižvelgiant į analizės metu įvykstančius situacijos pokyčius) pateiktas sekančioje lentelėje.

Lentelė Nr. 2. Užsakomųjų paslaugų sąrašas

Eil. Nr.	Funkcionalumas	Reikalavimo aprašymas	Vertinimo kriterijai
1.	Paslaugų teikimo ir paslaugų gavimo posistemių portalų naudotojų sąsajos dizaino sukūrimas (UI/UX)	Turi būti sukurtos VTAIS paslaugų teikimo ir paslaugų gavimo posistemių portalų naudotojų sąsajos dizaino gairės bei prototipai.	Sukurtos ir pristatytos posistemių portalų naudotojų sąsajos gairės bei prototipai.
2.	Paslaugų teikimo ir gavimo posistemių, naudotojų valdymo, administravimo (kartu su CI/CD) modulių sukūrimas; integracija su VIISP (tapatybės nustatymas)	Turi būti sukurti paslaugų teikimo ir gavimo posistemių portalai, jų administravimo aplinkos, įdiegtos automatinio diegimo (angl. Continuous integration / Continuous Delivery and Deployment, CI/CD) priemonės bei parengtos automatinio diegimo procedūros iš Užsakovo valdomos programinio kodo saugyklos, sukurta integracija su VIISP, skirta naudotojų tapatybės nustatymui.	Sukurtos ir veikiančios posistemės. Sukurtos, įdiegtos ir veikiančios CI/CD priemonės bei automatinio diegimo procedūros. Sukurta ir veikianti integracija su VIISP.
3.	VTP modulio sukūrimas	Turi būti sukurtas VTAIS VTP modulis, leidžiantis gauti ir apdoroti VTP informaciją. Turi būti sukurta anoniminė bei identifikuotų sistemos naudotojų pranešimo apie galimą VTP forma, pateiktą ir gautą VTP sąrašai.	Sukurtas ir veikiantis VTP modulis.
4.	Integracijos su DBSIS sukūrimas (VTP gavimas ir registravimas)	Turi būti suskurta integracija su DBSIS pranešimų apie galimą VTP gavimui iš DBSIS bei į VTAIS gautų VTP registravimas dokumentų valdymo sistemoje DBSIS.	Sukurta ir veikianti integracija.
5.	Integracijos su VIISP sukūrimas (paslaugų inicijavimas, būsenų atidavimas)	Turi būti sukurta integracija su VIISP skirta inicijuoti VTAIS el. paslaugas iš epaslaugos.lt portalo bei teikti paslaugų būsenų informaciją VIISP sistemai.	Sukurta ir veikianti integracija.
6.	El. paslaugos "Informacijos apie (ne) nustatytą vaiko teisių pažeidimą teikimas (PASA00690)" sukūrimas	VTAIS paslaugų teikimo ir paslaugų gavimo posistemėse turi būti sukurtas funkcionalumas, leidžiantis identifikuotiems naudotojams teikti informaciją apie (ne) nustatytą vaiko teisių pažeidimą.	Sukurta ir pilnai veikianti el. paslauga.
7.	Integracijos su SPIS sukūrimas (VTP)	Turi būti sukurtas integracijos su SPIS sprendimas, leidžiantis teikti SPIS	Sukurta ir veikianti integracija, atliktas

Eil. Nr.	Funkcionalumas	Reikalavimo aprašymas	Vertinimo kriterijai
	informacija), duomenų migravimo atlikimas	sistemai informaciją apie VTP. Turi būti atliktas VTP duomenų migravimas iš SPIS į VTAIS, sukurta duomenų migravimo ataskaita.	duomenų migravimas, pateikta migravimo ataskaita.
8.	El. paslaugos „Vaiko globėjo (rūpintojo) atstovavimo teisę patvirtinančios pažymos išdavimas (PASA00440)“ sukūrimas	VTAIS paslaugų teikimo ir paslaugų gavimo posistemėse turi būti sukurtas funkcionalumas, leidžiantis identifikuotiems naudotojams teikti vaiko globėjo (rūpintojo) atstovavimo teisę patvirtinančias pažymas.	Sukurta ir veikianti el. paslauga.
9.	Universaliosios duomenų teikimo sąsajos (UDTS) sukūrimas	Turi būti sukurta universalioji duomenų teikimo sąsaja (UDTS), kaip ši sąvoka apibrėžta Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijose.	Sukurta ir veikianti UDTS.
10.	Pirminių duomenų šaltinio duomenų struktūros aprašo ir jungties su VDV IS sukūrimas	Turi būti sukurtas pirminių duomenų struktūros aprašas. Turi būti sukurta integracija su VDV IS.	Sukurtas aprašas, veikianti integracija su VDV IS.
11.	Užduočių modulio, integracijos su autoparko ir mobilių darbuotojų valdymo IS sukūrimas	Paslaugų teikimo posistemėje turi būti sukurtas užduočių valdymo posistemis. Turi būti sukurta integracija su autoparko ir mobilių darbuotojų valdymo informacine sistema (FleetComplete).	Sukurtas ir veikiantis modulis bei integracija.
12.	VSV proceso ir dokumentų skaitmeninimas	Paslaugų teikimo posistemėje turi būti sukurtas VSV modulis vaiko situacijos vertinimo proceso ir dokumentų skaitmeninimui.	Suderinta apimtimi sukurtas ir veikiantis VSV procesas.
13.	Integracijos su SPIS (VSV informacija) sukūrimas, duomenų migravimas	Turi būti sukurtas integracijos su SPIS sprendimas, leidžiantis keisti informaciją apie VSV. Turi būti atliktas VTP duomenų migravimas iš SPIS į VTAIS, sukurta duomenų migravimo ataskaita.	Sukurta ir veikianti integracija, atliktas duomenų migravimas, pateikta migravimo ataskaita.
14.	El. parašų funkcionalumo sukūrimas	Turi būti sukurtas el. parašo sudarymo bei tikrinimo funkcionalumas (integracija su išoriniu įrankiu).	Sukurtas ir veikiantis funkcionalumas.
15.	Ataskaitų modulio sukūrimas	Turi būti sukurtas ataskaitų modulis skirtas formuoti pasirinkto formato ir detalumo sąrašines bei suvestines ataskaitas. Turi būti galimybė užduoti ataskaitų parametrus ir pageidaujamą rezultato formatą (pvz. XLSX, PDF,	Sukurtos ir veikiančios ataskaitos.

Eil. Nr.	Funkcionalumas	Reikalavimo aprašymas	Vertinimo kriterijai
		DOCX).	
16.	Mokymų atlikimas	Turi būti parengta mokymo programa, medžiaga, paruošta mokymo aplinka bei praveisti VTAIS funkcionalumų mokymai sutartam naudotojų kiekiui.	Atlikti Perkančiosios organizacijos nurodytam naudotojų kiekiui užsakyti mokymai, padaryti bei Perkančiajai organizacijai perduoti mokymų įrašai.

R-17. Informacinės sistemos kūrimo projekto vykdymo metu užsakomųjų paslaugų sąrašas bei apimtis gali būti koreguojami.

7. Nefunkciniai reikalavimai

7.1. Reikalavimai greitimeikiai

R-18. Vienu metu Sistema turi gebėti aptarnauti ne mažiau kaip 2000 naudotojų pagal šiame skyriuje įvardintus greitimeikos kriterijus.

R-19. Vienu metu Sistema turi gebėti aptarnauti ne mažiau kaip 30 duomenų mainų sąsajų kvietimų.

R-20. 90 proc. naudotojų atliekamų veiksmų VTAIS turi vidutiniškai trukti (nuo serverio HTTP užklausos gavimo iki HTTP atsakymo išsiuntimo):

- a) Duomenų objekto išsaugojimo trukmė – iki 5 sekundžių;
- b) Duomenų teikimo per sąsajas trukmė - iki 5 sekundžių;
- c) Įvestų duomenų išsaugojimo trukmė - iki 3 sekundžių;
- d) Paieškos, filtravimo, grupavimo, rūšiavimo duomenyse trukmė - iki 10 sekundžių;
- e) Navigacijos tarp skirtingų naudotojo sąsajos elementų trukmė - iki 3 sekundžių.

R-21. VTAIS funkcionalumai turi būti sukurti taip, jog būtų galima netrukdomai dirbti su Sistema, kol vykdomi kiti darbai (pvz., duomenų sinchronizacija, ataskaitų generavimas ir pan.), t. y., vieno Sistemos naudotojo veiksmai neturi blokuoti kito naudotojo veiksmų ir nedaryti įtakos bet kurių iš Sistemos komponentų greitimeikai.

R-22. Priėmimo testavimo etapo metu Paslaugų teikėjas esant poreikiui turi sudaryti visas reikiamas sąlygas, tikrinimo įrankius ir testus, skirtus Perkančiosios organizacijos darbuotojams atlikti Sistemos našumo ir greitimeikos testavimą.

7.2. Reikalavimai aukštam prieinamumui

R-23. Architektūrinis sprendimas turi užtikrinti VTAIS aukštą prieinamumą (angl. high availability), kuris gali būti realizuojamas virtualizacijos programinės įrangos funkcionalumu, kontenerių orkestravimo programinės įrangos funkcionalumu, operacinių sistemų funkcionalumu, techninės įrangos galimybėmis ar kitos programinės įrangos pagalba. Aukštas prieinamumas turi būti realizuojamas paslaugų lygyje, integracijų lygyje ir duomenų lygyje.

R-24. Visų diegiamų komponentų ir jų valdymo komponentų diegimas turi užtikrinti jų aukštą prieinamumą (išimtis taikoma paslaugų sluoksnio komponentams, jeigu Diegėjo siūloma PĮ turi būti licencijuojama dvigubai, kad būtų užtikrintas jos aukštas prieinamumas). Aukšto prieinamumo sprendimai turi būti paremti naudojamos PĮ gamintojo rekomendacijomis (pateikiant nuorodas į gamintojo skelbiamas diegimo (aukšto patikimumo) rekomendacijas).

R-25. Aukšto prieinamumo sprendimai turi veikti automatiškai (incidentų atveju). Žmogaus įsitraukimas gali būti reikalingas tik VTAIS veikimą atstatant į būseną, kuri buvo prieš incidentą.

R-26. Aukšto prieinamumo sprendimas turi būti aprašytas projektavimo dokumente ir patvirtintas Užsakovo.

R-27. Aukšto prieinamumo užtikrinimui ir srautų balansavimui turi būti naudojami apkrovų balansatoriai (angl. load balancers), kurie gali būti diegiami kaip programinė įranga arba naudojama specializuota Valstybės debesijos paslaugų teikėjo (VDPT) duomenų centro infrastruktūros teikiama techninė įranga (angl. appliances).

R-28. Aukšto prieinamumo sprendimas turi užtikrinti RPO (angl. Recovery point objective) – 15 min., RTO (angl. Recovery time objective) – 1 val. (kai tokį ar geresnį paslaugų teikimo lygį užtikrina duomenų centro infrastruktūra).

R-29. Diegėjo suprojektuotas VTAIS sprendimas turi užtikrinti, kad VTAIS prieinamumas būtų ne mažesnis kaip 96 proc. laiko, kiek to neribos VTAIS infrastruktūra (kai tokį ar geresnį paslaugų teikimo lygį užtikrina duomenų centro infrastruktūra).

7.3. Reikalavimai naudotojo sąsajai ir naudojamumui

R-30. Naudotojo sąsaja turi būti tinkamai atvaizduojama įvairios rezoliucijos ekranuose, t. y. turi būti realizuojama taikant prisitaikančio dizaino (angl. Responsive design) principus.

R-31. El. paslaugas teikiančių funkcijų naudotojo sąsaja turi būti pritaikyta neįgaliesiems.

R-32. Naudotojo sąsaja turi būti parengta laikantis bendrinės lietuvių kalbos taisyklių (išskyrus su Perkančiąja organizacija suderintus vidinio naudojimo Sistemos komponentus).

R-33. Naudotojo sąsaja turi tinkamai veikti šiose pagrindinėse naršyklėse: Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox. Reikalavimas taikomas naršyklių versijoms, kurios bus išleistos nuo Projekto inicijavimo iki diegimo etapo (bet ne daugiau kaip 10 naujausių versijų).

R-34. Reikalavimai naudotojų informavimui:

R-34.1. Naudotojui pateikiami pranešimai turi būti suformuluoti taip, kad naudotojui būtų aiški pranešimo pateikimo priežastis, kas atsitiko ir kokius veiksmus jam toliau reikia daryti, kad galėtų tęsti darbą. Informacija apie pranešimo pateikimą sąlygojančią priežastį privalo būti pateikiama nurodant konkrečius Sistemos duomenų objektus (pavyzdžiui, laukų pavadinimus);

R-34.2. Jeigu naudotojui atlikus veiksmus rezultatai turės didelės įtakos, prieš atliekant veiksmą VTAIS turi pateikti pranešimą ir paprašyti naudotojo patvirtinti, kad tikrai norima vykdyti;

R-34.3. Naudotojui pateikiamame klaidos pranešime privalo būti nurodoma, kokius veiksmus naudotojas privalo atlikti tam, kad galėtų pašalinti pranešimo pateikimo priežastis ir tęsti darbą su VTAIS. Įvykus klaidai naudotojas apie tai turi būti aiškiai informuojamas (pvz., nukreipiamas į klaidą sąlygojančią ekraninės formos vietą, paryškunami netinkamai užpildyti formos laukai ir pan.);

R-34.4. Naudotojui turi būti pateikiami sėkmės pranešimai, nurodantys, kad naudotojo atlikti veiksmai yra sėkmingi (pavyzdžiui, informuojama, kad įrašas išsaugotas / ištrintas / pakoreguotas, duomenys sėkmingai įkelti ir pan.);

R-34.5. Klaidų pranešimai, sėkmės pranešimai ir informaciniai pranešimai turi būti išskirti skirtingomis spalvomis ar skirtingais simboliais, kad vizualiai būtų galima atskirti. Visi to paties tipo (klaidų, įspėjamieji ir kt.) pranešimai turi būti pateikiami vienodu stiliumi (toje pačioje ekrano vietoje, tuo pačiu stiliumi, išskirti tomis pačiomis spalvomis).

R-35. Naudotojo sąsaja turi būti pritaikyta pagal naudotojų ir paslaugų gavėjų tipą ir prieigos teises. Naudotojams turi būti pateikiamos tik jiems aktualios funkcijos, o darbui nereikalingi arba neleistini Sistemos funkcionalumai neturi būti matomi.

R-36. Turi būti vykdomas loginis duomenų laukų tikrinimas laukų lygiu (pvz.: asmens varde negali būti skaičių) ir laukų grupių lygiu (pvz.: paieškos pradžios data turi būti ankstesnė nei paieškos pabaigos data). Prieš išsaugant pateiktus duomenis turi būti atliekamas išsamus loginis jų patikrinimas (pvz. ar visi privalomi laukai užpildyti).

R-37. Datos atvaizdavimas turi būti realizuotas Lietuvoje aktuali formatu.

R-38. Turi būti galima tiesioginė navigacija tarp susijusių Sistemos objektų, jei naudotojas turi teisę peržiūrėti abiejų susijusių objektų duomenis, t. y. turi būti tiesioginės nuorodos į susijusius objektus, leidžiančios pereiti tarp skirtingų kortelių vieno mygtuko paspaudimu.

R-39. Susiejant tvarkomą objektą su kitu sistemos objektu, turi būti galimybė atlikti susijusio objekto paiešką ne tik pagal pavadinimą, bet ir pagal kitus su Perkančiąja organizacija suderintus atributus.

R-40. Naudotojui visada turi būti pateikiamas kelias iki Sistemos lango, kuriame yra naudotojas.

R-41. Duomenų pildymo formose naudotojui turi būti aiškiai išskiriama, kurie laukai yra privalomi.

R-42. Objekto pildymo / sukūrimo metu žinoma informacija turi būti užpildoma ir išsaugoma automatiškai, pvz. objektų sukūrimo data ir laikas, objektą sukūręs naudotojas ir kt. Naudotojui pildant formas turi būti automatiškai užpildoma sistemai žinoma informacija.

7.4. Reikalavimai saugumo ir privatumo užtikrinimui

R-43. Viešajame portale neautorizuoti naudotojai apsilankę pirmą kartą turi turėti galimybę peržiūrėti informaciją apie slapukų tvarkymo politiką ir pakeisti slapukų tvarkymo nustatymus:

- a) Turi būti pateikta informacija apie kiekvieną slapukų grupę atskirai;
- b) Turi būti galimybė konkrečiai pasirinkti, su kuriomis slapukų grupėmis sutinkama ir su kuriomis ne;
- c) Jei yra naudojami portalo veikimui užtikrinti būtini slapukai (slapukai, kurie užtikrina interneto svetainės funkcionalumą ir elektroninių komunikacijų perdavimą), turi būti aiškiai pateikta informacija, kodėl jie yra būtini.

R-44. Naudotojo sutikimas su slapukais turi būti išreiškiamas konkrečiu naudotojo veiksmu (mygtuko paspaudimu ar pan.).

7.5. Reikalavimai duomenų migravimui

R-45. Su perkančiąja organizacija turi būti suderintas duomenų migravimo ir diegimo planas, kuriame būtų aiškiai apibrėžti atliekamų migravimo darbų ir programų versijų, atnaujinimo eiliškumas bei paskirstytos darbų atlikimo atsakomybės.

R-46. Turi būti parengtas duomenų migravimo aprašas, kuris minimaliai turi apimti: duomenų migravimo apimčių aprašymą, duomenų transformavimo taisykles, problemų sprendimo mechanizmus, duomenų migravimo technologijas, duomenų integralumo užtikrinimo taisykles, duomenų integralumo testavimo būdą, duomenų migravimo statistiką, detalių duomenų migravimo veiklų grafiką ir pan.

R-47. Turi būti atliktas pradinis (angl. *initial*) duomenų užkrovimas iš išorinių informacinių sistemų (registrų), jeigu toks užkrovimas reikalingas korektiškam VTAIS veikimui.

8. Specialieji reikalavimai paslaugų teikimui

8.1. Reikalavimai duomenų apsaugai ir informacijos saugumo valdymui

R-48. Duomenų sauga turi būti užtikrinta vadovaujantis Tarnybos kibernetinio saugumo politikos dokumentais, asmens duomenų apsauga turi būti užtikrinta remiantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).

R-49. Informacinių išteklių vystymo ir priežiūros saugumas (saugus kodavimas ir kt.) turi būti užtikrintas, kaip reikalaujama Lietuvos standartuose LST EN ISO/IEC 27001 ir LST EN ISO/IEC 27002.

R-50. Teikėjas, teikdamas Paslaugas, turi laikytis ir užtikrinti, kad Paslaugos atitiktų Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatyme, Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatyme nustatytus saugumo reikalavimus valstybės informacinei sistemai (ir tais atvejais, jeigu tokie reikalavimai keičiasi arba jų atsiranda po viešojo pirkimo–pardavimo sutarties pasirašymo).

R-51. Po Pirkimo darbų įvykdymo Sistemoje saugomi duomenys turi būti apsaugoti nuo nesankcionuoto priejimo, naudojimo, pakeitimo, atskleidimo, sunaikinimo ar praradimo.

R-52. Asmens duomenys perduodami viešais duomenų perdavimo kanalais turi būti šifruojami.

R-53. Draudžiama fizinių asmenų asmens kodus skelbti viešai.

R-54. Sistema turi užtikrinti korektišką avarinių situacijų, kurias sukėlė neteisingi naudotojo ar kitos informacinės sistemos veiksmai, neteisingas įvedimo duomenų formatas arba neleidžiamos įvedamų duomenų reikšmės, valdymą. Naudotojas ar informacinė sistema turi būti informuojami apie tokios situacijos susidarymą ir galimus tolimesnius veiksmus.

R-55. Duomenų sauga turi būti užtikrinama:

R-55.1. Užtikrinant duomenų vientisumą, prieinamumą ir konfidencialumą;

R-55.2. Registruojant Sistemos naudotojų atliekamus veiksmus su duomenimis, įskaitant duomenų paiešką ir peržiūrėjimą (nustatyta grupei Sistemos naudotojų turi būti privaloma įvesti sistemoje atliekamų veiksmų priežastį ir /ar teisinį pagrindą;

R-55.3. Sukuriant priemones, sudarančias galimybes Sistemos administratoriui patikrinti Sistemos naudotojų veiksmus;

R-55.4. Numatant apsaugos nuo atsitiktinio duomenų ištrynimo (pvz., perspėjimai apie numatomą duomenų ištrynimą) priemones bei duomenų trynimo veiksmo tvirtinimą keliems naudotojams („keturių akių principas“). Šis principas turi būti taikomas veiklos bei administravimo aplikacijose;

R-55.5. Darbai su komponentais Sistemos naudotojus suskirstant į grupes pagal duomenų tvarkymo pobūdį, kai kuriems iš jų suteikiant specialiąsias teises (roles) atlikti tam tikrus tvarkymo veiksmus. Sistemos naudotojų grupių ir rolių aprašymai turi būti parengti analizės ir projektavimo etape;

R-55.6. Saugoma informacija negali būti ištrinta jokiais kitais būdais ar aplinkybėmis išskyrus analizės ir projektavimo etapuose numatytais atvejais;

R-55.7. Teikėjas turi suderinti failų formatus, kuriuos leidžiama įkelti į Sistemą, ir suderinti juos su perkančiąja organizacija (pvz., neturi būti leidžiama prisegti potencialiai nesaugių, galinčių automatiškai pasileisti (angl. Self-executive) failų).

R-56. Turi būti audituojami integracinėmis sąsajomis siunčiami/gaunami duomenys, išsaugant informaciją:

- a) Iš kokios sistemos, registro ar duomenų bazės gaunami duomenys;
- b) Į kokią sistemą, registrą ar duomenų bazę siunčiami duomenys;
- c) Duomenų gavimo/siuntimo data ir laikas;
- d) Siųsti/gauti duomenys (jeigu tam yra poreikis).

R-57. Siekiant išvengti perteklinės audito informacijos kaupimo, tikslūs audito įrašų darymo momentai turi būti identifikuoti detalios analizės metu kartu su Pirkėju.

R-58. Sutrikus sistemų darbui, sistemos naudotojams turi būti pateikiami atitinkami pranešimai.

R-59. Teikėjas projektuojant informacinę sistemą turi su Pirkėju suderinti, kokias apsaugas ir kuriam Sistemos funkcionalumui naudoti. Sistema turi būti apsaugota nuo šių grėsmių:

- a) Nesankcionuoto naudotojo sesijos perėmimo;
- b) Nesankcionuoto duomenų perėmimo ar jų įterpimo;
- c) Žalingo kodo įterpimo (angl. Injection, XSS (Cross-sitescripting));
- d) Kitų saugumo pažeidimų, kurių sąrašas skelbiamas Atviro tinklo programų saugumo projekto (angl. The Open Web Application Security Project (OWASP) interneto svetainėje www.owasp.org).

R-60. Įrangoje, kurią naudojant teikiamos paslaugos, Teikėjas, kurdamas programinę įrangą, turi vadovautis visuotinai pripažintais saugaus kodavimo standartais ir gerąja praktika (angl. The Open Web Application Security Project, OWASP) Secure Coding Practices ar lygiaverte). Kuriama programinė įranga neturi turėti nesankcionuotos prieigos prie duomenų ir kitų saugumo pažeidimų, kurie įvardijami naujausiame OWASP Testing Guide (neapsiribojant „OWASP Top 10“ pažeidžiamumais) (<https://www.owasp.org>) sąrašė, The OWASP API Security sąrašė ir kt. OWASP parengtose IS saugumo metodikose arba lygiaverčiuose dokumentuose.

R-61. Saugumo patikrinimai (grėsmių modeliavimai, išeities kodo pažiūros ir kt. saugaus kodavimo standartuose ir gerojoje praktikoje numatyti saugumo patikrinimai) turi būti vykdomi kiekviename programinės įrangos kūrimo etape, vadovaujantis Elektroninių paslaugų kūrimo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 2015 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. 3-416(1.5 E), nustatančia reikalavimus atsparumo įsilaužimui testavimui, kurį turi atlikti nuo elektroninių paslaugų kūrimą vykdančio subjekto (Teikėjo) nepriklausomas paslaugų teikėjas. Atliekant saugumo patikrinimus turi būti remiamasi visuotinai pripažintuose metodikose nurodytais saugumo patikrinimo metodais (OWASP application security verification standard, OWASP Testing Guide, Penetration Testing Execution Standard (PTES), Open Source Security Testing Methodology Manual (OSSTMM), Information Systems Security Assessment Framework (ISSAF), SANS, NIST SP 800-30“ ar lygiavertėmis saugumo patikrinimo metodikomis).

R-62. Sistemos teikiamų SOAP tipo žiniatinklio paslaugų sauga turi būti vykdoma vadovaujantis WS-S (Web Services Security) standarto reikalavimais.

R-63. Teikėjas turi naudoti Pirkėjo pateiktus reikiamus SSL sertifikatus, skirtus užtikrinti žiniatinklio paslaugų saugą.

R-64. Teikėjas turi nedelsiant informuoti apie sutarties vykdymo metu Pirkėjo informacinių technologijų infrastruktūroje pastebėtus elektroninės informacijos saugos incidentus, neveikiančias arba netinkamai veikiančias saugos užtikrinimo priemones, informacijos saugumo reikalavimų nesilaikymą, nusikalstamos veikos požymius, Informacinių sistemų saugumo spragas, pažeidžiamumą, kitus svarbius saugai įvykius bei, suderinus su Pirkėju, imtis atitinkamų priemonių ir veiksmų siekiant nustatyti elektroninės informacijos saugos incidentų priežastis, išvengti susijusios rizikos. Taip pat pagal kompetenciją vykdyti visus Pirkėjo saugos įgaliotinio nurodymus ir pavedimus, susijusius su saugos politikos įgyvendinimu.

R-65. Teikdamas paslaugas pagal Sutartyje nustatytus reikalavimus Teikėjas turi įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones, skirtas apsaugoti informacinių sistemų elektroninę informaciją nuo atsitiktinio ar neteisėto sunaikinimo, pakeitimo, atskleidimo, taip pat nuo bet kokio kito neteisėto tvarkymo, naudoti suteiktą prieigą tik sutarties vykdymo tikslais.

8.2. Reikalavimai saugą reglamentuojančių teisės aktų taikymui

R-66. Pagrindiniai saugą (tiek programinės įrangos, tiek duomenų) reglamentuojantys teisės aktai, kuriais turi būti vadovaujama siuriant Sistemą yra šie:

R-66.1. 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas (BDAR)), saugumo valdymo standartas LST ISO/IEC 27001:2017 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo valdymo sistemos. Reikalavimai“, LST ISO/IEC 27002:2017 „Informacinės technologijos. Saugumo metodai. Informacijos saugumo kontrolės priemonių praktikos nuostatai“ ir ISO/IEC 27701:2019 „Saugumo metodai – ISO/IEC 27001 ir ISO/IEC 27002 papildymas dėl privatumo valdymo – Reikalavimai ir gairės“;

R-66.2. Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymas;

R-66.3. Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymas;

R-66.4. Kibernetinio saugumo reikalavimų aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. lapkričio 6 d. nutarimu Nr. 945 „Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimo Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“ pakeitimo“;

R-66.5. Informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimai, patvirtinti Lietuvos Respublikos krašto apsaugos ministro 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl techninių valstybės registru (kadastrų), žinybinių registru, valstybės informacinių sistemų ir kitų informacinių sistemų elektroninės informacijos saugos reikalavimų aprašo ir informacinių technologijų saugos atitikties vertinimo metodikos patvirtinimo“;

R-66.6. Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijos, patvirtintos Informacinės visuomenės plėtros komiteto direktoriaus 2013 m. kovo 25 d. įsakymu Nr. T-36 „Dėl Duomenų teikimo formatų ir standartų rekomendacijų patvirtinimo“.

R-67. Teikėjas turės atlikti Sistemos atitikties vertinimą pagal aukščiau išvardintus teisės aktus ir pateikti tokio vertinimo ataskaitą, kuri turi būti suderinta su Pirkėju. Atitikties vertinimas turi būti atliktas ne vėliau nei Sistemos bandomosios eksploatacijos pradžia.

8.3. Reikalavimai auditavimui

R-68. Turi būti vykdomas visų Sistemos komponentų funkcionalumo naudojimo (naudotojų atliekamų veiksmų) ir komponentų veikimo auditavimas.

R-69. Turi būti realizuotas audito įrašų tvarkymo komponentas, kuris:

R-69.1. Gautų ir kauptų Sistemos veikimo bei naudojimo duomenis;

R-69.2. Realizuotų galimybę atlikti audito įrašų analizę (paiešką, filtravimą pagal įvairius parametrus). Reikalingi analitiniai veiksmai su auditavimo įrašais turi būti identifikuoti ir suderinti su Pirkėju analizės ir projektavimo etapų vykdymo metu;

R-69.3. Apsaugotų žurnalinius įrašus nuo nesankcionuoto ar netyčinio pakeitimo bei ištrynimo;

R-69.4. Vykdytų audito įrašų šalinimą bei archyvavimą pagal nustatytas taisykles, kurios turi būti suderintos analizės ir projektavimo etape;

R-69.5. Sudarytų galimybę eksportuoti pasirinktus audito įrašus į CSV ar lygiaverčio formato rinkmeną.

R-70. Audito įrašų peržiūra detalios analizės ir projektavimo etape apsibrėžta apimtimi turi būti galima naudotojui, turinčiam audito įrašų tvarkymo teisę.

R-71. Rekomenduojami informacijos (audito įrašų) saugojimo momentai:

- a) Vartotojo autentifikavimas (prisijungimas) ir darbo sesijos pabaiga sistemoje;
- b) Paieška ir paieškos kriterijai (frazės);
- c) Sistemos objektų pamatymas (peržiūra), redagavimas, trynimas;
- d) Sistemos parametrų keitimas.

R-72. Atliekant auditavimo įrašo išsaugojimą duomenų bazėje, turi būti kaupiama:

- a) Kas atliko veiksmą (vartotojas);
- b) Kada atliko veiksmą (data, laikas);
- c) Kokius duomenis peržiūrėjo;
- d) Kokius duomenis atnaujino;
- e) Kokius duomenis įterpė;
- f) Naudotojo IP adresas;
- g) Kokius duomenis pašalino;
- h) Kokias paieškos frazes naudojo;
- i) Kita informacija, nustatyta analizės ir projektavimo etapų metu.

R-73. Turi būti audituojami su vidinėmis ir išorinėmis sistemomis integracinėmis sąsajomis siunčiami / gaunami duomenys, išsaugant informaciją:

- a) Iš kokios sistemos, registro ar duomenų bazės gaunami duomenys;
- b) Į kokią sistemą, registrą ar duomenų bazę siunčiami duomenys;
- c) Duomenų gavimo/siuntimo data ir laikas;
- d) Siųsti / gauti duomenys (jeigu tam yra poreikis);
- e) Kita informacija, nustatyta detalios analizės ir projektavimo etapu metu.

8.4. Reikalavimai rizikų, grėsmių ir pažeidžiamumų valdymui

R-74. Teikėjas privalo vadovautis pripažintomis saugaus programinės įrangos kūrimo metodikomis, tokiomis kaip ISO/IEC 27034-1 arba lygiavertėmis.

R-75. Teikėjas privalo užtikrinti, kad visi programinės įrangos kūrime dalyvaujantys darbuotojai susipažinę su saugaus programinės įrangos kūrimo metodikomis.

R-76. Teikėjas privalo atlikti patikrinimą siekdamas identifikuoti pagrindines Sistemos saugumo rizikas bei saugumo pažeidžiamumus, nurodytus CWE/SANS TOP 25 Most Dangerous Software Errors OWASP 10 Most Critical Web Application Security Risks sąrašuose ir rastas rizikas bei pažeidžiamumus pašalinti. Teikėjas atlikęs patikrinimą ir rizikų/pažeidžiamumų šalinimą turi pateikti deklaraciją, kurioje būtų nurodyta jog po kūrimo darbų įvykdymo Sistemoje nėra CWE/SANS TOP 25 ir OWASP TOP 10 sąrašuose nurodytų rizikų/pažeidžiamumų.

R-77. Teikėjas privalo pateikti visų, sistemoje naudojamų trečių šalių komponentų sąrašą.

R-78. Teikėjas privalo imtis tinkamų veiksmų (angl. Reasonable Effort) užtikrinant, kad trečių šalių komponentai atitinka perkančiosios organizacijos saugumo reikalavimus.

R-79. Priėmimo testavimo etapo metu ar bandomosios eksploatacijos etapo metu (ar kitu sutartu metu) Teikėjas turi sudaryti visas reikiamas sąlygas perkančiosios organizacijos atstovų specialistams, kurie atliks atsparumo įsilaužimams testavimą. Esant poreikiui Teikėjas turės atlikti konfigūravimo ar programavimo darbus, kurie bus būtini siekiant ištestuoti Sistemos saugumą įvairiais jos naudojimo scenarijais. Teikėjas neturės pateikti jokios programinės ar techninės įrangos, skirtos šio testavimo vykdymui.

R-80. Teikėjas turi atlikti reikiamus Sistemos programavimo ir / ar konfigūravimo darbus, atsižvelgiant į perkančiosios organizacijos atstovų atliktų atsparumo įsilaužimams testavimų rezultatus, kad prieš pradėdant eksploatuoti Sistemą būtų pašalinti visi nustatyti svarbūs saugumo pažeidžiamumai.

8.5. Kiti saugos reikalavimai

R-81. Teikėjas Sistemos kūrimui turi naudoti naujausias stabilias programinės įrangos versijas ir jos pataisymus (angl. Patch / Fix). Sistemos įdiegimo į gamybinę aplinką etapo metu turi būti užtikrinta, kad Sistemoje naudojamos naujausios stabilios PĮ versijos, jeigu tai nekeičia esminių Sistemos architektūros ir funkcionalumo principų, kurie numatyti Projektavimo etape. Neturi būti naudojamos programinių komponentų versijos, kurios yra testavimo stadijoje arba yra oficialiai programinės įrangos gamintojo paskelbta, kad programinė įranga nuo tam tikros datos nebebus palaikoma, tobulinama ir / ar vystoma (angl. End-of-life product).

R-82. Sistemoje draudžiama bet kokia neautorizuota ar nedokumentuota nuotolinė ar lokali prieiga/ paskyros ar bet koks slapta (nedokumentuotas) funkcionalumas galintis pažeisti sistemos saugumą.

R-83. Teikėjas privalo pateikti detalias sistemos ir platformos (OS, DBMS, Middleware) saugumo konfigūravimo instrukcijas.

R-84. Sistemos Teikėjas privalo pateikti sistemos funkcionavimui būtinų platformos komponentų, sisteminių paslaugų, prievadų sąrašą. Visi nebūtini Sistemos funkcionalumui komponentai turi būti deaktivuoti prieš pradėdant sistemos eksploataciją.

R-85. Duomenų srautai tarp skirtingų lygių turi būti dokumentuoti, nurodant reikalingus komunikacijai prievadus ir protokolus, bei ribojami ugniasienių.

R-86. Sistemos portalas(-ai) turi būti atskirame nuo Sistemos vidinių posistemų (aplikacijų, duomenų bazių serverių) tinklo segmente.

8.6. Reikalavimai programinei įrangai ir programinės įrangos licencijoms

R-87. Sistema bus kuriama laikantis principo, jog Užsakovui nereikėtų įsigyti papildomos mokamos programinės įrangos, būtinos sistemos funkcionalumui veikti. Tačiau, jei tam tikram funkcionalumui realizuoti nebus įmanoma panaudoti nemokamos programinės įrangos, ji turi būti nupirkta bei kartu su reikiamomis licencijomis perduota Perkančiajai organizacijai.

R-88. Teikėjas privalo pateikti visą kitą standartinę programinę įrangą ir licencijas reikalingas Sistemos veikimui (išskyrus operacines sistemas, virtualizavimo programinę įrangą).

R-89. Sistemos naudojimas neturi būti apribotas licenciniais reikalavimais.

R-90. Teikėjo pateikiama standartinė licencinė programinė įranga (angl. Commercial Off-The-Shelf Software), kuri reikalinga Sistemos veikimui, turi būti pateikiama kartu su visomis reikiamomis licencijomis, kad Pirkėjui ne mažiau kaip 5 metus nereikėtų įsigyti papildomų licencijų (ar kitaip investuoti) programinės įrangos veikimui.

R-91. Visos reikalingos licencinės programinės įrangos kaštai turi būti įskaičiuoti į Pasiūlymą.

R-92. Visos reikalingos licencijos turi būti įgyjamos Pirkėjo vardu. Pirkėjui turi būti perduotos visos VTAIS veikimui reikalingos licencijos. Pateikiamų licencijų galiojimo pradžia turi būti ne ankstesnė nei bandomosios eksploatacijos etapo pradžia ir ne vėlesnė nei garantinės priežiūros etapo pradžia.

R-93. Teikėjas turi garantuoti nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, ar prekių (paslaugų) ženklų naudojimo, susijusio su sukurtos programinės įrangos naudojimu, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

R-94. Visa programinė įranga, kuri bus sukurta Pirkimo vykdymo apimtyje turi būti pilnai perduota Pirkėjui (perduodamos visos turtinės teisės ir išeities kodai).

R-95. Perduodami išeities tekstai (angl. Source Code) turi atitikti šiuos reikalavimus:

- a) Kompiliavimui paruoštų rinkmenų paketų forma, nurodant standartines kompiliavimo priemones ir kompiliavimo eigą;
- b) Tų įrankių, kuriais jie sukurti, formatu (jeigu toks formatas egzistuoja);
- c) Išeities tekstai turi būti su komentarais (pvz., javadoc ar panašia lygiavertės programavimo kalbos dokumentacija) ir atitikti gerąsias programinio kodo formatavimo, kintamųjų, metodų bei klasių ar naudotojo sąsajų įvardinimo praktikas (pvz., camelCase naudojimas ar pan.).

R-96. Pirkėjas pateiks visus reikalingus skaičiavimo ir kompiuterinių tinklų resursus (techninę įrangą), jų veikimui reikiamą licencinę programinę įrangą (operacinių sistemų, virtualizavimo programinės įrangos, serverių valdymo, duomenų saugyklų valdymo, tinklo įrangos valdymo, duomenų archyvavimo, rezervinio kopijavimo), todėl šių komponentų kaina neturi būti įskaičiuota į pasiūlymo kainą.

R-97. Teikėjas, įvertinęs specifikacijos reikalavimus, turi pateikti reikiamą programinę įrangą ir licencijas (ar bet kokius kitus leidimus (sertifikatus, prenumeratas ir pan.) naudoti programinę įrangą) reikalingas siūlomo sprendimo realizacijai. Jeigu šioje techninėje specifikacijoje tokia

programinė įranga ar licencijos nėra išreikštinai reikalaujamos, tačiau yra būtinos Sistemos kūrimo veikloms įgyvendinti (pavyzdžiui, aplikacijų serveriai, ataskaitų programinė įranga, programavimo karkasai (angl. Framework) ar pan.), Teikėjas turi pateikti tokią programinę įrangą ir licencijas.

R-98. Teikėjo pateikiama standartinė licencinė programinė įranga (angl. *Commercial Off-The-Shelf Software*) (aplikacijų serveriai, ataskaitų sudarymo programinė įranga, programavimo karkasai, turinio valdymo sistemos ir pan.), kuri reikalinga Sistemos veikimui, turi būti pateikiama kartu su visomis reikiamomis licencijomis (jeigu yra licencijuojama, kad Perkančiajai organizacijai nereikėtų įsigyti papildomų licencijų ar kitaip patirti išlaidų programinės įrangos veikimui) 5 metų laikotarpiui. Teikėjas turi pateikti tokią programinę įrangą ir licencijas visoms numatomoms įdiegti Sistemos aplinkoms.

R-99. Licencijuojama programinė įranga turi turėti gamintojo palaikymą: atnaujinimų parsisiuntimą ir diegimą, naujų komponentų pateikimą ne trumpesniam kaip 60 mėnesių laikotarpiui.

R-100. Jeigu siūloma programinė įranga yra licencijuojama priklausomai nuo Sistemą naudojančių naudotojų (žmonių ar sistemų) kiekio, tarnybinių stočių parametrų ar pan., tai Teikėjas turi pateikti licencijas, kurios užtikrintų racionalų ir efektyvų Sistemos veikimą ir naudojimą.

R-101. Visos reikalingos licencijos turi būti įgyjamos Perkančiosios organizacijos vardu. Perkančiajai organizacijai turi būti perduotos visos Sistemos veikimui reikalingos licencijos. Licencijų galiojimo trukmė turi būti skaičiuojama nuo ne vėliau kaip bandomosios eksploatacijos pradžios (esant pagrįstoms priežastims su Pirkėju gali būti sutartas kitas terminas).

8.7. Aplinkosauginiai reikalavimai

R-102. Atsižvelgiant į tai, kad perkamos Paslaugos yra nematerialaus pobūdžio intelektinės paslaugos, nesusijusios su materialaus objekto sukūrimu, kurių teikimo metu nebus sukurtas neigiamas poveikis aplinkai, taip pat nebus sukuriama taršos šaltinis ar generuojamos atliekos, vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, Pirkimas laikomas žaliuoju.

9. Reikalavimai paslaugų teikimui

9.1. Paslaugų teikimui keliami bendrieji reikalavimai

R-103. Teikėjas pats pasirūpina paslaugoms teikti reikalingomis priemonėmis ir technine įranga.

R-104. Teikėjas neturi naudoti trečiųjų šalių komponentų, kurie yra nauji, niekada nenaudoti projektuose, Alpha ar Beta testavimo etapuose, reikalauja papildomų licencijų veikimui (angl. run-time licence).

R-105. Teikėjas įsipareigoja Perkančiosios organizacijos atstovams teikti konsultacijas, susijusias su Pirkimo objektu, raštu bei žodžiu visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

R-106. Perkančioji organizacija įsipareigoja visą Sutarties galiojimo laikotarpį teikti Teikėjui būtiną ir reikalingą informaciją tinkamam Sutarties vykdymui.

R-107. Prieš suteikiant prieigą prie Perkančiosios organizacijos tvarkomų asmens duomenų, Teikėjas privalės Perkančiajai organizacijai pateikti už asmens duomenų apsaugą atsakingo asmens vardą, pavardę ir kontaktinius duomenis (telefono numerį, el. pašto adresą).

R-108. Teikėjas turės pasirašyti susitarimą dėl asmens duomenų tvarkymo, kaip tai nustatyta 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – Reglamentas) 28 straipsnio 3 dalyje, kuriame turės būti nustatytas asmens duomenų tvarkymo dalykas ir trukmė, duomenų tvarkymo pobūdis ir tikslas, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijos bei perkančiosios organizacijos prievolės ir teisės.

9.2. Reikalavimai projekto komandai

R-109. Paslaugų teikėjas turi paskirti iš savo pusės Projekto vadovą, kuris būtų atsakingas už:

R-109.1. Projekto plano vykdymą ir ataskaitų teikimą;

R-109.2. Rizikų stebėseną ir komunikaciją su Užsakovu ir kitomis su Projektu suinteresuotomis šalimis.

R-110. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad visa komunikacija Projekto metu vyktų lietuvių kalba. Jei pasitelkiami užsienio šalių ekspertai, Teikėjas turi pasirūpinti vertimo į lietuvių kalbą paslaugomis savo sąskaita.

R-111. Teikėjas turi tiesiogiai bendradarbiauti su Pirkėju bei kitomis Projekto suinteresuotomis šalimis.

R-112. Teikėjas turi informuoti Pirkėją apie Paslaugų vykdymo eigą ir Pirkėjo prašymu rengti Paslaugų teikimo etapų rezultatų pristatymus.

R-113. Teikėjas turi užtikrinti pakankamą projekto komandos narių kiekį siekiant įgyvendinti funkcionalumus laiku.

9.3. Reikalavimai projekto veiklų valdymui

R-114. Ne vėliau nei per 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos Teikėjas turi pateikti ir su Pirkėju suderinti Paslaugų teikimo reglamentą, kuriame turi būti detalizuoti Paslaugų teikimo etapai ir jų rezultatai (pateiktys), aprašytos komunikacijos ir rizikų valdymo priemonės, tarpusavio komunikacijos būdai bei dokumentų derinimo tvarka.

R-115. Paslaugos turi būti teikiamos remiantis inkrementiniu-iteraciniu informacinių sistemų kūrimo būdu (angl. Agile), kuomet sistemos savininko (angl. Product Owner) vaidmenį atlieka Užsakovo Projektų vadovas, darbai planuojami vienos-dviejų savaitių iteracijomis, taikomos kitos atitinkamos praktikos darbų planavimui, prioretizavimui, komunikavimui, tarpinių ir galutinių rezultatų priėmimui.

R-116. Konkretūs susitarimai dėl taikomų inkrementinio-iteracinio įgyvendinimo būdo metodų ir praktikų (iteracijos trukmė, reguliarius susitikimai, darbų sąrašų formatai, progreso vizualizavimas ir kt.) turi būti suderinti projekto inicijavimo stadijoje.

R-117. Įvykus susitikimams Projekto klausimais tarp Teikėjo ir Užsakovo ar kitų suinteresuotų šalių, Teikėjas turi parengti susitikime dalyvavusioms šalims ir pateikti suderintus susitikimų protokolus, kuriuose turi būti aprašomi aptarti klausimai ir priimti sprendimai. Protokolai pateikiami ne vėliau nei per 3 (tris) darbo dienas po susitikimo.

R-118. Užsakovas suteiks elektroninį žurnalą, reikalingą registruoti užsakymus, klaidas ir incidentus per internetinę sąsają bei užtikrinti operatyvų grįžtamąjį ryšį ir informacijos teikimą realiu laiku (angl. online), registravimo teisės bus suteiktos nurodytiems Paslaugų teikėjo specialistams visam Projekto įgyvendinimo ir garantinio aptarnavimo laikotarpiui.

9.4. Reikalavimai paslaugų užsakymui

R-119. Paslaugos teikiamos pagal Užsakovo pateiktas užduotis pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu. Užduočių skaičius neribojamas, tačiau visų užduočių atlikimo apimtys negali viršyti pagrindinėje sutartyje numatytų Paslaugų darbo valandų skaičiaus.

R-120. Užsakovas pateikia užduotis Paslaugų teikėjui JIRA užduočių valdymo sistemoje.

R-121. Teikėjas, gavęs Užsakovo prašymą, per 5 darbo dienas (didesnės apimties darbams – per kitokį su Užsakovu suderintu terminą) turi objektyviai įvertinti Paslaugoms suteikti reikalingų darbų apimtį (valandomis) bei trukmę (darbo dienomis) ir pateikti šią informaciją Užsakovui.

R-122. Galutinį sprendimą dėl Paslaugų įgyvendinimo Užsakovas priima įvertinęs Teikėjo pateiktą, ir, jei reikia, pagal pastabas patikslintą laiko sąnaudų įvertinimą.

R-123. Paslaugų teikėjas Paslaugų įgyvendinimą pradeda tik gavęs Užsakovo užsakymo patvirtinimą raštu (el. paštu arba užklausų valdymo sistemoje).

R-124. Visi išeities kodai talpinami Užsakovo suteiktoje (-se) git repozitorijoje (-se).

R-125. Suteikus paslaugas yra užfiksuojamas/įvertinamas faktiškai sunaudotų valandų skaičius ir apmokama tik už faktiškai sunaudotas valandas.

R-126. Kai Paslaugų teikimas pradedamas ne nuo Sutarties pasirašymo datos, o nuo Paslaugų užsakymo pateikimo dienos, tuomet Paslaugų teikimas pradedamas skaičiuoti nuo pirmos paskirtos užduoties Paslaugų teikėjui arba jo specialistui JIRA.

9.5. Reikalavimai RPO įgyvendinimui

R-127. Teikėjas privalo realizuoti visus Techninės specifikacijos reikalavimus.

R-128. Teikėjas užtikrina, kad asmuo, vykdysiantis Sutarties Techninės dalies įgyvendinimą pasirašytą Pirkėjo pateiktą Konfidencialumo pasižadėjimą.

R-129. Teikėjas privalo vadovautis Sutarties vykdymo metu aktualiomis teisės aktų redakcijomis. Teikėjui privalomi ir visi Sutarties vykdymo metu naujai priimti / pakeisti teisės aktai, jeigu jie susiję su Sutarties įgyvendinimu. Jei naujai priimti / pakeisti teisės aktai prieštarauja Techninėje specifikacijoje aprašytiems reikalavimams, Teikėjas turi įgyvendinti reikalavimus vadovaudamasis Sutarties vykdymo metu priimtų / pakeistų teisės aktų versijomis.

R-130. Per 10 darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo Teikėjas turi surengti įvadinį susitikimą su Perkančiąja organizacija bei pateikti derinimui ir pristatyti Paslaugų teikimo reglamentą, apimančį tokias pagrindines dalis (neapsiribojant):

- a) Paslaugų atlikimo ir pateikčių pateikimo terminai;
- b) Paslaugų teikimo organizacinė struktūra;
- c) Komunikacijos tvarka;
- d) Rezultatų kokybės tikrinimo, perdavimo ir derinimo tvarka;
- e) Kita svarbi informacija.

R-131. 15 darbo dienų laikotarpyje nuo Sutarties įsigaliojimo Teikėjas turi surengti informacinės sistemos sukūrimui siūlomos naudoti platformos/framework'o standartinių funkcionalumų demonstraciją.

R-132. Teikėjas turės bendrauti su Pirkėju susitikimų metu, raštu ir el. paštu, dalyvauti rengiamų dokumentų aptarime su suinteresuotomis šalimis bei teikti pagalbą pristatant ir aptariant pateikiamų dokumentų turinį bei teikti kitas su Specifikacijos parengimu susijusias konsultacijas perkančiajai organizacijai. Visų susitikimų turinys turi būti protokoluojamas taip kaip nurodyta Paslaugų teikimo reglamente.

R-133. Teikėjas pats pasirūpina Paslaugoms teikti reikalingomis priemonėmis ir technine įranga.

R-134. Sutarties vykdymo metu kviečiami Teikėjo specialistai turės dalyvauti Pirkėjo organizuojamuose susitikimuose.

R-135. Kiekvienas Teikėjo specialistas teikiant Paslaugas privalo kiekvieną Paslaugų teikimo darbo dieną pildyti darbo laiko žiniaraštį Pirkėjo JIRA sistemoje.

R-136. Teikėjo siūlomas specialistas (-ai) turi gebėti bendrauti žodžiu ir raštu lietuvių kalba (ne blogesniu nei C1 lygiu pagal Bendruosius Europos kalbų matmenis). Tuo atveju, jei specialistas lietuvių kalbos nemoka, reikalavimas gali būti tenkinamas numatant, kad sutarties vykdymo metu bus užtikrintos vertimo žodžiu ir raštu paslaugos, kurios turi būti įskaičiuotos į pasiūlymo kainą.

9.6. Reikalavimai paslaugų teikimo etapams ir programinės įrangos kūrimo iteracijoms

R-137. Pirkimo paslaugos turi būti įgyvendinamos iteraciniu-inkrementiniu informacinės sistemos kūrimo būdu, taikant gerąsias „Agile“ programinės įrangos kūrimo metodų Scrum ir Kanban praktikas. Paslaugų ir modulių vykdymo eiliškumą nustato Užsakovas. Etapų (prieaugių) trukmę ir darbų išskaidymą į prieaugius Teikėjas turi suderinti su Užsakovu.

R-138. Sistemos kūrimo poreikiai turi būti registruojami Pirkėjo Jira sistemoje Sistemos kūrimo projekte.

R-139. Kiekvieno užsakymo (prieaugio) vykdymo metu turi būti atliekama analizė ir projektavimas. Šių veiksmų rezultate turi būti sukurti (o vėliau – papildomi) analizės ir projektavimo dokumentai.

R-140. Teikėjas, atlikęs dalį programavimo darbų turi tikslinti analizės ir projektavimo dokumentaciją.

R-141. Nustatoma, kad VTAIS kūrimo darbai yra užbaigti, kai:

R-141.1. Yra atliktos visos „5 Pirkimo objektas ir apimtys“ punkte numatytos veiklos ir Užsakovas patvirtino užsakymų įvykdymą elektroniniame užsakymų žurnale;

R-141.2. Išeities kodas yra patalpintas į repozitoriją, suderintą Projekto inicijavime;

R-141.3. VTAIS yra pristatyta Užsakovo Projekto komandai (angl. Demo), jei nesutarta kitaip;

R-141.4. Pateikta ir suderinta dokumentacija (techninė, diegimo bei veikimo atstatymo, naudotojo ir administratoriaus vadovai) ir pateikti mokymų įrašai;

R-141.5. Aprašytos sistemos diegimo bei atstatymo instrukcijos, kartu pateikiant automatinio diegimo skriptus (rašmenis);

R-141.6. Esant poreikiui parengti įrankiai testinių aplinkų ir gamybinės aplinkos duomenų suvienodinimui;

R-141.7. Atlikti Užsakovo atstovų mokymai.

R-142. Visa programinė įranga, kuri bus sukurta Paslaugų teikimo metu, turi būti visa apimtimi perduota Užsakovui:

R-142.1. Perduodamos visos turtinės teisės ir išeities kodai bei konfigūracijos;

R-142.2. Perduodami pilni, korektiški išeities kodai, iš kurių, naudojant standartines priemones, būtų kompiliuojama naudojimui parengta programinė įranga, atliekanti jai specifikuotas funkcijas. Kartu turi būti perduodamos visos priemonės, reikalingos diegimo paketams parengti;

R-142.3. Projekto metu sukurtos programinės įrangos išeities tekstai turi būti su komentarais ir atitikti gerąsias programinio kodo formatavimo, kintamųjų bei funkcijų įvardinimo praktikas, suderintas Projekto iniciavimo stadijoje;

R-142.4. Visoms duomenų struktūroms (esybėms) turės būti įvesti prasmingi komentarai ir paaiškinimai, pagal kuriuos turės būti sudaroma aktuali duomenų modelio dokumentacija;

R-142.5. Perduota reikalinga dokumentacija, aprašanti sistemos diegimą, atstatymą ir priežiūrą, techninius aspektus.

R-143. Paslaugų teikėjas privalo pateikti VTAIS programinės įrangos dokumentaciją:

R-143.1. VTAIS analizės ir projektavimo dokumentus;

R-143.2. VTAIS techninę specifikaciją;

R-143.3. VTAIS diegimo ir veikimo atstatymo vadovą;

R-143.4. VTAIS naudotojų instrukcijas;

R-143.5. VTAIS administravimo vadovą.

R-144. Teikėjas po galutinio Paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos, turės suteikti ne trumpesnę kaip 12 (dvylika) mėnesių trukmės garantinį aptarnavimą visoms šio pirkimo apimtyje sukurtoms paslaugoms.

R-145. Teikėjas su Užsakovu suderintu formatu pateikia faktiškai dirbtas valandas. Apmokama tik už faktiškai dirbtas valandas

9.7. Reikalavimai darbo vietai

R-146. Pagal numatytas procedūras Pirkėjas Teikėjo darbuotojams, dalyvaujantiems Pirkimo objekto vykdyme (toliau – Teikėjo specialistai), suteiks prieigą prie Pirkėjo išteklių (toliau – prieiga):

R-146.1. Teikėjo specialistams bus suteikta prieiga prie Pirkėjo aplikacijų ar informacinių resursų: JIRA, OneDrive (ar analogiškų);

R-146.2. Pagal Pirkimo objekto specifiką Teikėjo specialistui gali būti suteikta prieiga prie DEV aplinkoje pirkimo objekto vykdymui reikalingų DB schemų;

R-146.3. Teikėjo specialistams, aplikacijų programuotojams bus suteikta prieiga prie Pirkėjo GIT repozitoriumo Pirkimo objekto programinės įrangos išėties tekstų versijų valdymui, Pirkėjo infrastruktūros kūrimo aplinkoje (DEV) Pirkimo objekto vykdymui dedikuotų serverių (nesuteikiant administratoriaus teisių) ir reikalingų DB schemų.

R-147. Pagal poreikį, Pirkėjas suteiks saugią nuotolinę prieigą – dedikuotą virtualią darbo vietą (angl. Virtual Desktop Infrastructure, toliau – VDI), per kurią Teikėjo specialistai pasieks Pirkėjo išteklius reikalingus Paslaugų teikimui.

R-148. Pagal poreikį, Pirkėjas galės suteikti Teikėjo specialistų kompiuterinėms darbo vietoms saugią nuotolinę VPN prieigą prie jiems dedikuotų išteklių reikalingų Pirkimo Paslaugų teikimui.

9.8. Reikalavimai dokumentacijai ir jos derinimui

R-149. Visa Teikėjo rengiama Projekto dokumentacija turi būti parengta lietuvių kalba vadovaujantis bendrinės lietuvių kalbos taisyklėmis (išskyrus techninius dokumentus, kaip Diegimo planas, kuriuose dalis informacijos gali būti pateikiama anglų kalba), iliustruoti schemomis, lentelėmis, grafikais bei kitomis vaizdinėmis priemonėmis, pateikiama medžiaga išdėstoma aiškiai, nuosekliai ir detaliai.

R-150. Teikėjo pataisyti dokumentai turi būti teikiami su matomais pakeitimais („Track changes“ funkcija).

R-151. Su Pirkėju suderinti dokumentai turi (gali) būti keičiami vėlesnių etapų metu, jeigu yra vykdomi Sistemos pakeitimai, atsižvelgiant į priėmimo testavimo bei bandomosios eksploatacijos rezultatus, kitas projekto veiklas ir aplinkybes, kurios susijusios su pateiktos dokumentacijos turiniu. Projekto dokumentacija turi būti aktualizuojama (atnaujinama) ir galutinės versijos pateiktos su Pirkėju suderintais terminais, bet ne vėliau kaip iki galutinio priėmimo perdavimo akto pateikimo dienos.

R-152. Preliminarios (projektinės) versijos turi būti pateikiamos elektroniniu formatu elektroninio ryšio priemonėmis. Pastabos bei korekcijos dokumentų projektuose turi būti teikiamos MS Office programinio paketo (ar lygiaverčio) pakeitimų sekimo (angl. Track changes) bei komentavimo funkcijomis. Turi būti vykdomas pateikiamų dokumentų versijavimas (versijų kontrolė).

R-153. Teikėjas turės parengti dokumentaciją, nurodytą skyriuje 9.6 „Reikalavimai paslaugų teikimo etapams ir programinės įrangos kūrimo iteracijoms“.

R-154. Visi Teikėjo parengti dokumentai turės būti suderinti su Pirkėju ir Techninės priežiūros paslaugų teikėju. Detalūs dokumentų derinimo principai ir terminai turės būti pateikti ir suderinti Teikėjo parengtame Paslaugų teikimo reglamente.

R-155. Dokumentų galutinės versijos turi būti pateiktos elektroniniu (MS Word arba kt.) su Užsakovu suderintu redagavimui tinkamu formatu patalpinant dokumentą projekcinės dokumentacijos repozitorijoje (Užsakovo OneDrive).

R-156. Dokumentų galutinės versijos turi būti pateiktos dviem formatais: redagavimui tinkamu elektroniniu (.doc, .docx arba kitu su Pirkėju suderintu formatu) ir Teikėjo atsakingo asmens parašu (elektroniniu arba įprastu) pasirašytu formatu. Dokumentų tarpinės versijos teikiamos tik elektroniniu formatu.

R-157. Visa Teikėjo parengta Projekto dokumentacija turi būti patvirtinta Pirkėjo atsakingų asmenų, detaliau aprašyta Darbo reglamente.

R-158. Pirkėjui ar kitoms suinteresuotoms šalims pateikus pastabas vertinamai dokumentacijai, Teikėjas turi atlikti taisymus atsižvelgdamas į šiuos reikalavimus:

R-158.1. Iki 50 psl. apimties dokumentai turi būti taisomi ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas;

R-158.2. Nuo 51 iki 100 psl. apimties dokumentai turi būti taisomi ne ilgiau kaip per 10 darbo dienų;

R-158.3. Didesni nei 100 psl. apimties dokumentai turi būti pataisomi pagal susitarimą su Perkančiąja organizacija.

9.9. Reikalavimai diegimui

R-159. Turi būti sukonfigūruotas duomenų rezervinio kopijavimo mechanizmas, aprašytos ir išbandytos duomenų atstatymo procedūros.

R-160. Sistemos versijų diegimas turi būti vykdomas etapais kiekvienai Sistemą naudojančiai tarnybinei stočiai atskirai.

R-161. Sistemos versijų diegimas turi būti vykdomas nurodyta tvarka:

R-161.1. DEV aplinkoje įdiegiama nauja Sistemos versija;

R-161.2. Atliekami įdiegtos Sistemos versijos testai;

R-161.3. Nesėkmingai atlikus testus, atliekami reikiami Sistemos pakeitimai ir diegimo procesas kartojamas;

R-161.4. Sėkmingai atlikus testus, diegimo procesas tęsiamas toliau.

R-162. TEST aplinkoje įdiegiama nauja DEV aplinkoje sėkmingai ištestuota Sistemos versija:

R-162.1. Atliekami įdiegtos Sistemos versijos testai;

R-162.2. Nesėkmingai atlikus testus, atliekami reikiami Sistemos pakeitimai ir diegimo procesas kartojamas;

R-162.3. Sėkmingai atlikus testus, diegimo procesas tęsiamas toliau.

9.10. Reikalavimai sistemos testavimui

R-163. Turi būti atlikti Sistemos versijų testavimai (toliau – Testavimas).

R-164. Testavimo tikslai:

R-164.1. Įsitikinti, kad yra įgyvendinti visi funkciniai ir nefunkciniai reikalavimai;

R-164.2. Įsitikinti, kad reikalavimų įgyvendinimas atliktas tinkama apimtimi;

R-164.3. Nustatyti ar reikalavimų įgyvendinimas tenkina Pirkėją ir kitas suinteresuotas šalis;

R-164.4. Identifikuoti, užregistruoti ir ištaisyti funkcionalumo klaidas (angl. Bugs).

R-165. Turi būti atlikti šie testavimai:

R-166. **Vidinis testavimas.** Vidinius atskirų komponentų testavimus Teikėjas turi atlikti nedalyvaujant Pirkėjo atstovams, tačiau turi pateikti tokio testavimo įrodymus – vidinio testavimo ataskaitas, automatinių testavimų scriptus (scriptai turi būti įkelti į Pirkėjo kodų versijavimo sistemą GitLab) ir nustatytų neatitikimų sąrašą. Vidinis testavimas turi būti atliktas Teikėjo kūrimo aplinkoje. Automatiniai testai turi būti įtraukti į automatinius CI/CD procesus. Vidinio testavimo veiklos turi būti vykdomos pagal suderintą Paslaugų teikimo reglamentą ir Teikėjo parengtais testavimo scenarijais.

R-167. **Apkrovos ir našumo testavimas.** Šį testavimą Teikėjas turi atlikti TEST aplinkoje, nedalyvaujant Pirkėjo atstovams. Šio testavimo rezultatai turi atspindėti vidinio testavimo ataskaitoje. Pirkėjo testavimo aplinkoje vykdys papildomą apkrovos ir našumo testavimą. Jei Pirkėjo atlikto testavimo rezultatai netenkins nurodytų reikalavimų, Teikėjas turės atlikti reikiamas sistemos optimizavimo veiklas.

R-168. **Integracinis testavimas (angl. Integrity Testing).** Šį testavimą Teikėjas turi atlikti TEST aplinkoje su Pirkėjo atstovais. Šio testavimo rezultatai būtini įsitikinti ar Sistemos kūrimo sprendimas parengtas diegimui į PROD aplinką. Šio testavimo metu rastos klaidos ir neatitikimai turi būti pašalinti ir ištaisyta Sistemos versija sėkmingai ištestuota TEST aplinkoje.

R-169. **Priėmimo testavimas (angl. Acceptance Testing).** Šis testavimas turi būti atliekamas TEST aplinkoje dalyvaujant Teikėjui, Pirkėjui ir kitoms suinteresuotoms šalims:

R-170. Šio testavimo metu turi būti tikrinamas testavimo tikslų įgyvendinimas (įgyvendinimo lygio nustatymas). Priėmimo testavimo veiklos turi būti vykdomos remiantis priėmimo testavimo planu, kurį pateiks Teikėjas, priėmimo testavimo scenarijus parengia Teikėjas;

R-171. Priėmimo testavimo metu Pirkėjas sudarys naudotojų „testuotojų“ grupę. Testuotojų grupę sudarys Pirkėjo, Teikėjo atstovai ir kitų suinteresuotų šalių atstovai, pagal poreikį. Atsižvelgiant į pateiktus pastebėjimus ir teisės aktų nuostatas Teikėjas turi patobulinti Sistemos kuriamas dalis;

R-172. Atliktas testavimas turi užtikrinti, kad Sistemos versija yra tinkama bandomajai eksploatacijai;

R-173. Testavimo metu turi būti vykdomas identifikuotų klaidų (problemų) registravimas elektronine forma vedamajame pastebėtų klaidų (problemų) ir jų būsenų kaupimo žurnale. Jei nebus sutarta kitaip, klaidos turi būti registruojamos Pirkėjo įrankyje JIRA;

R-174. Teikėjas turi parengti ir su Pirkėju suderinti testavimo planą ir testavimo scenarijus. Testavimo plane turi būti aprašyta testavimo metodika, apimtis, aplinka (pvz. naršyklių su kuriomis bus testuojama versijos), testavimo scenarijų struktūra, testavimo veiklų grafikas, testavimui reikalingi duomenys (sąlygos), testavimo priėmimo kriterijai ir kita aktualia informacija;

R-175. Kai paslaugos teikimas apima ir testavimo (nepriklausomai nuo aplinkos) veiksmus, Teikėjas, teikdamas paslaugą, turi užtikrinti (naudoti) testavimui reikalingus išteklius (teistinius duomenis, įskaitant asmens duomenis, kai testavimo negalima atlikti su sintetiniais (nerealiais) asmens duomenimis);

R-176. Priėmimo testavimas turi būti vykdomas Pirkėjo įsigytos techninės įrangos pagrindu;

R-177. Teikėjas turės parengti ir pateikti visus testavimui reikalingus duomenis, įrankius ar kitas priemones;

R-178. Teikėjas turės sudaryti ir kitus testavimo duomenis, kurie bus reikalingi tam, kad patikrinti funkcinius ir nefunkcinius reikalavimus. Kiti reikalingi testavimo duomenys, reikiamos priemonės ir sąlygos turi būti detalizuotos priėmimo testavimo plane bei suderintos su Pirkėju;

R-179. Priėmimo testavimas užbaigiamas, kai tenkinami testavimo plane įvardinti testavimo priėmimo kriterijai;

R-180. Atliktas testavimas turi užtikrinti, kad Sistemos versija yra tinkama bandomajai eksploatacijai.

R-181. Teikėjas turės parengti pačios Sistemos ir ją sudarančių komponentų automatizuoto testavimo ir diegimo (angl. Continuous Integration and Delivery (toliau - CI/CD)) procesus Pirkėjo naudojamoje priemonėje GitLab (arba analogiškoje).

R-182. Teikėjo su Pirkėju suderinti ir sudaryti CI/CD procesai (angl. Pipeline) turi užtikrinti:

R-182.1. Artefaktų pagaminimą;

R-182.2. Artefaktų ir kodo kokybės patikrinimą;

R-182.3. Artefaktų ir kodo saugumo patikrinimą (Pirkėjas pateiks įrankius reikalingus kodo saugumui patikrinti);

R-182.4. Automatinį testų vykdymą;

R-182.5. Diegimą į testavimo aplinką;

R-182.6. Diegimą į gamybinę aplinką.

R-183. Pirkėjas savo iniciatyva gali atlikti bet kokius kitus Sistemos testavimus ir bandymus (išeities kodų tikrinimą, konfigūracijos tikrinimą, našumo tikrinimą, aukšto prieinamumo tikrinimą, plečiamumo tikrinimą, funkcionalumo tikrinimą ir kt.) siekdamas užtikrinti sistemos kokybę ir atitikimus reikalavimams. Teikėjas turės atsižvelgti į Pirkėjo atstovų atliktų bandymų ir testavimų rezultatus, fiksuotus JIRA sistemoje, atlikti visų testavimų rezultatuose nurodytų trūkumų (pažeidimų, rekomendacijų) šalinimą. Teikėjas turės sudaryti reikiamas sąlygas suplanuotiems testavimams ir bandymams atlikti – pateikti išeities kodą, pateikti prisijungimo duomenis prie sistemos komponentų, sukurti testavimui reikalingus naudotojus, įjungti / išjungti sistemos komponentus, sudaryti prieigos galimybes specializuotai testavimo ir bandymų programinei įrangai, atlikti kitas reikiamas veiklas, kurios užtikrintų pilnavertį testavimų ir bandymų proceso įvykdymą.

R-184. Testavimas laikomas baigtu, kai priėmimo testavimo metu nebelieka kritinių klaidų ir yra atlikti Užsakovo atstovų mokymai.

9.11. Reikalavimai bandomajai eksploatacijai

R-185. Turi būti atlikta Sistemos bandomoji eksploatacija, kurios tikslas – užtikrinti Sistemos kokybę, išbandyti gamybinę sistemos komponentų konfigūraciją, identifikuoti ir pašalinti bandomosios eksploatacijos metu pastebėtus defektus, stabilizuoti darbinės aplinkos konfigūraciją, atsižvelgiant į bandomosios eksploatacijos metu sukauptą patirtį.

R-186. Teikėjas turi parengti bandomosios eksploatacijos planą, kurio tikslas – aprašyti bandomosios eksploatacijos eigą bei apibrėžti bandomosios eksploatacijos dalyvių atsakomybes.

R-187. Bandomosios eksploatacijos plane minimaliai turi būti aprašyta: bandomosios eksploatacijos dalyvių komunikavimo schema, dalyvių atsakomybės, defektų (pastabų) registravimo tvarka, defektų šalinimo tvarka, bandomosios eksploatacijos priėmimo kriterijai.

R-188. Teikėjas, turi konsultuoti Pirkėją bandomosios eksploatacijos aplinkos parengimo klausimais:

R-188.1. Sistemos komponentų instaliavimo ir konfigūravimo;

R-188.2. Visų būtinų sistemos duomenų migravimo (suvedimo) bei perteklinių (bandomajai eksploatacijai nereikalingų) duomenų pašalinimo.

R-189. Pirkėjas užtikrina sistemos veikimą visos bandomosios eksploatacijos metu, jeigu nebus sutarta kitaip.

R-190. Bandomosios eksploatacijos metu turi būti vykdomas identifikuotų klaidų (problemų) registravimas:

R-190.1. Klaidos turi būti registruojamos Pirkėjo klaidų sekimo įrankyje – JIRA. Jei klaidos bus registruojamos Teikėjo klaidų fiksavimo įrankyje, Teikėjas turi užtikrinti, kad šis įrankis būtų nuolatos prieinamas internetu Pirkėjo atstovams mažiausiai 5 metus;

R-190.2. Klaidų žurnalas turi būti specializuota problemų registravimo ir sekimo programinė įranga (angl. Issue Tracking Software), paremta tinklinėmis technologijomis, t. y. pasiekama naudojant interneto naršyklę.

R-191. Teikėjas privalo nedelsiant per bandomosios eksploatacijos plane numatytus terminus pašalinti sistemos trūkumus atsižvelgiant į užregistruotas bandomosios eksploatacijos problemų registre klaidas.

R-192. Pirkėjas pradės Sistemos priėmimo veiklas tik tada, kai Sistema tenkins bandomosios eksploatacijos plane apibrėžtus priėmimo kriterijus.

9.12. Reikalavimai pakeitimų valdymui

R-193. RPO, Techninėje specifikacijoje ar kituose Paslaugų teikimo sutarties prieduose nustatyti reikalavimai gali būti keičiami Teikėjo ar Pirkėjo iniciatyva.

R-194. Pakeitimų atsiradimas gali būti sąlygojamas aplinkybių, kurios atsiranda arba tampa žinomos po pirkimo sutarties sudarymo, jų atsiradimo pasiūlymo pateikimo ar pirkimo sutarties sudarymo metu nebuvo galima protingai numatyti ir kontroliuoti, taip pat, iš anksto įvertinti ir jų atsiradimo rizikos.

R-195. Pakeitimas turi būti įgyvendinamas Teikėjui ir Pirkėjui patvirtinus keitimą raštu (susitarimą įforminant kaip sutarties priedą), vadovaujantis tarp Teikėjo ir Pirkėjo sudarytos Paslaugų teikimo sutarties ir šios techninės specifikacijos sąlygomis, nepažeidžiant viešųjų pirkimų principų, taikant visas šias veiklas (atsižvelgiant į pakeitimo pobūdį):

R-195.1. Dokumentuotas pakeitimo poveikis, aprašytas jo kritiškumo laipsnis (neesminis, vidutinis, kritinis) ir pasekmės;

R-195.2. Jei pakeitimas yra funkcinis, jis buvo / yra pažymėtas testavimo plane ir bus papildomai ištestuotas;

R-195.3. Atlikti techninės dokumentacijos ir veiklos procesų pakeitimai, susiję su funkcionalumo pakeitimu;

R-195.4. Pakeitimas yra autorizuotas (pasirašytas Pirkėjo įgalioto asmens);

R-195.5. Apie pakeitimą yra tinkamai pranešta visoms su Paslaugų teikimu susijusioms šalims;

R-195.6. Pakeitimas neapsunkina pirkimo tikslų pasiekimo;

R-195.7. Visi su funkcionalumu susiję pakeitimai yra vedami pakeitimų registracijos žurnale.

R-196. Jeigu funkcionalumo pakeitimas yra įvykdytas nesilaikant ankstesniame punkte nustatytos tvarkos, toks funkcionalumo pakeitimas laikomas negaliojančiu.

9.13. Reikalavimai Sistemos priėmimui

R-197. Galutinis Sistemos ar atskirų Sistemos komponentų priėmimas bus vykdomas pasibaigus bandomajai eksploatacijai, t. y. priėmimas galės būti vykdomas tik tada, kai bus pasiekti bandomosios eksploatacijos priėmimo kriterijai.

R-198. Teikėjas privalo prieš perduodamas Sistemą Pirkėjui pateikti galutines dokumentacijos ir Sistemos išeities kodo versijas, jeigu jos buvo pakeistos nuo paskutinio perdavimo.

R-199. Visos Paslaugos bus priimanamos pasirašant galutinį priėmimo-perdavimo aktą.

R-200. Siekiant užtikrinti sklandų Pirkimo tęstinumą:

R-200.1. Teikėjas, nepažeidžiant autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių intelektualinės nuosavybės teisių, sutartimi perduoda Pirkėjui autorių turtines teises į pagal užsakymą sukurtą programinę įrangą ir parengtus projektinius dokumentus, įskaitant, bet neapsiribojant, teisę neribotą laiką ir be papildomo atlygio naudoti sukurtą programinę įrangą; teisę daryti sukurtos programinės įrangos kopijas; teisę modifikuoti ir toliau plėtoti sukurtą programinę įrangą; teisę perkelti programinę įrangą į kitą technologinę platformą; teisę naudoti ir keisti jai sukurtos programinės įrangos pradinį kodą (mašininės kalbos pradinius tekstus);

R-200.2. Jeigu Projekte sukurtoje programinėje įrangoje panaudota kita autoriaus teisių turėtojo ar trečiųjų šalių programinė įranga, kuri integruota į pagal užsakymą sukurtą programinę įrangą ar kitaip susieta su atliktu užsakymu ir autoriaus turtinių teisių į sukurtą programinę įrangą ar parengtus projektinius dokumentus, jos perdavimas Pirkėjui neturi apriboti šias teises perdavusio Teikėjo teisės be atskiro Pirkėjo sutikimo toliau vystyti, tobulinti, platinti ir atlikti kitus reikiamus veiksmus su sukurta programine įranga ar parengtais projektiniais dokumentais;

R-200.3. Kartu su kompiuterine programa, kaip ši sąvoka apibrėžta LR autorių teisių ir gretutinių teisių įstatyme, Pirkėjui perduodamas ir programos išeitinis kodas. Kompiuterių programos autoriaus asmeninės neturtinės teisės negali būti naudojamos tokiu būdu, kuris suvaržytų autorių turtinių teisių į šią kompiuterinę programą turėtojo teises, tarp jų ir teisę savo nuožiūra adaptuoti, keisti ir neatlygintinai platinti šiuos kūrinius. Šiame punkte numatytos autorių turtinės teisės, vadovaujantis Autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymo ir Valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 12 str. nuostatomis, perduodamos ir suteikiamos LR ir ES šalių teritorijoje neribotam laikui;

R-200.4. Teikėjas turi perduoti Pirkėjui Pirkimo metu sukurtą Sistemos programinę įrangą ir jos ar atskirų komponentų išeitinį kodą paslaugų priėmimo – perdavimo akto pasirašymo datai;

R-200.5. Teikėjas neturi teisės atskleisti jokios su paslaugų teikimu susijusios informacijos trečiosioms šalims be Pirkėjo raštiško leidimo arba jei to reikalauja įstatymai.

R-201. Sistemos išeities kodų laikymui, kokybės užtikrinimo ir diegimo procesams turi būti naudojama Užsakovo kodo saugykla – GitLab arba analogiška.

R-202. Sistemos kūrimo metu Pirkėjas numato, Gitlab (arba analogiškoje) platformoje, vykdyti automatines ir rankines programinės įrangos išeities kodo analizės peržiūros procedūras (angl. Code Review), Teikėjas įsipareigoja į jas atsižvelgti ir atlikti pakeitimus pagal Pirkėjo pateiktas pastabas.

R-203. Sistemos kūrimo metu su Pirkėju turi būti suderinti ir naudojami statinio kodo analizės įrankiai, kurie užtikrintų kodo atitiktį pagal gerąsias praktikas, teisingą sintaksės formavimą, pažeidžiamumą ir k.t. Šiuos pasirinktus įrankius Pirkėjas turi galėti integruoti į automatinius kodo kokybės užtikrinimo procesus (angl. Continuous Integration) Gitlab (arba analogiškoje) platformoje.

R-204. Sistema turi būti kuriama taip, kad atitiktų „kodus paremtu testu“ (angl. Test-Driven Development) principą. Pirkėjui, sutartu periodu (jei nebuvo sutarta kitaip), turi būti pateikiamos periodinės atitikties ataskaitos (angl. Code Coverage Reports). Remiantis atitikties ataskaita, Teikėjas įsipareigoja pašalinti Perkančiosios organizacijos pateiktas pastabas. Šių ataskaitų pateikimą, Pirkėjas turi galėti integruoti į procesus (angl. Continuous integration) Gitlab (arba analogiškoje) platformoje.

R-205. Sistemos kūrimui ir jos komponentų kūrimui turi būti naudojamas pasirinktas Spring, Spring Boot, Symfony ar lygiavertis žiniatinklių ir (ar) mikroservisų kūrimo karkasas.

R-206. Sistema ir jos komponentai turi gebėti veikti su bendru duomenų sluoksniu (angl. Persistent storage).

R-207. Sistema ir jos komponentai turi gebėti veikti su bendru atminties sluoksniu (angl. RAM).

R-208. Integracijos turi būti realizuotos laikantis gerųjų praktikų, kurios paremtos „Priklausomybės valdymo“ principais (angl. Dependency Manager), kai integraciniai paketai kuriami ir plėtojami kaip atskiros programinės įrangos bibliotekos ir diegiamos panaudojant priklausomybės diegimo įrankius kaip: Maven, Composer ar lygiaverčius.

9.14. Reikalavimai garantiniam aptarnavimui

R-209. Teikėjas privalės užtikrinti kuriamos Sistemos ir įdiegtos licencinės programinės įrangos garantinę priežiūrą.

R-210. Garantinės priežiūros terminas - 12 mėnesių nuo galutinio paslaugų priėmimo–perdavimo akto pasirašymo datos.

R-211. Garantinis aptarnavimas turi būti teikiamas:

R-211.1. Sukurtos programinės įrangos funkcionalumui;

R-211.2. Standartinės licencinės programinės įrangos konfigūracijai;

R-211.3. Integracinių sąsajų su išorinėmis sistemomis funkcionalumui;

R-211.4. Gamybinės (PROD) aplinkos ir testinės (TEST) aplinkos konfigūracijai;

R-211.5. Duomenų migravimo procedūroms;

R-211.6. Visai pateiktai dokumentacijai.

R-212. Garantinės priežiūros paslaugos apima:

R-212.1. Sukurtos VTAIS programinės įrangos sutrikimų šalinimą bei Užsakovo atsakingų asmenų konsultavimą;

R-212.2. Sukurtų VTAIS modulių eksploatavimo sutrikimų ir neatitiktį registravimą Užsakovo registravimo sistemoje (pvz., specializuotoje interneto svetainėje arba per pagalbos teikimo liniją (angl. Service Desk)) pagal su Užsakovu suderintas informavimo ir registravimo procedūras.

R-213. Garantinio aptarnavimo paslaugos teikiamos Užsakovo darbo dienomis nuo 08:00 iki 17:00.

R-214. Garantinio aptarnavimo metu visos atsiradusios ir nustatytos klaidos, trikdžiai, sutrikimai ir problemos turi būti klasifikuojami:

R-214.1. Kritinio prioriteto klaida – kai nustatytas trikdys ir (ar) problema, dėl kurios naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas Užsakovui priimtinas alternatyvus šios funkcijos vykdymo kelias;

R-214.2. Vidutinio prioriteto klaida – kai nustatytas trikdys ir (ar) problema, kuri kliudo vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus Užsakovui priimtinos funkcijos vykdymas arba kai nustatytas trikdys ir (ar) problema, kuri sukelia sunkumus naudojantis VTAIS, bet neturi įtakos VTAIS funkcijų veikimui ir nedaro jokio kito poveikio;

R-214.3. Žemo prioriteto klaida – smulkus redakcinio pobūdžio defektas, nesukeliantis naudojimosi VTAIS problemų.

R-215. Garantinio aptarnavimo metu sistemos veikimo neatitikimai, sutrikimai ar klaidos turi būti šalinamos:

R-215.1. Kritinio prioriteto klaidos atveju – ne vėliau kaip per 4 darbo valandas;

R-215.2. Vidutinė prioriteto klaidos atveju – ne vėliau kaip per 8 darbo valandas;

R-215.3. Žemo prioriteto klaidos atvejais – ne vėliau kaip per 40 darbo valandų.

R-216. Garantinis aptarnavimas neapima techninės įrangos (pvz., serveriai, kuriuose įdiegta VTAIS sistema), infrastruktūrinės programinės įrangos (pvz.: operacinės sistemos, kurios įdiegtos minėtuose serveriuose) sutrikimų ar sutrikimų dėl kitų išorinių veiksnių (pvz., kibernetinė ataka) sprendimo. Garantinis aptarnavimas apima VTAIS atstatymą į normalaus funkcionavimo būseną po minėtų trikdžių pašalinimo.

R-217. Garantinio aptarnavimo metu turi būti konsultuojama atnaujinant VTAIS komponentus, kuriems yra rastos saugumo klaidos (CVE).

R-218. Garantinio aptarnavimo metu Teikėjo parengta techninė dokumentacija (detalūs projektavimo dokumentai) turi būti atnaujinami, kad pateikti aprašymai atitiktų realią Sistemos būseną (su visais garantinio aptarnavimo metu įdiegtais pakeitimais). Taip pat turi būti pateikiami ir atnaujinti išeities tekstai.

R-219. Detali garantinio aptarnavimo tvarka turi būti suderinta su Užsakovu rengiant įvadinę veiklos ataskaitą ir neturi prieštarauti pirkimo dokumentams.

10. Hierarchija

R-220. Ši Techninė specifikacija yra vientisas ir nedalomas dokumentas.

R-221. Techninės specifikacijos aiškinimo ir taikymo tikslais nustatoma tokia Pirkimo dokumentų viršenybės tvarka:

R-221.1. Sutarties specialioji dalis;

R-221.2. Techninė specifikacija;

R-221.3. Sutarties bendroji dalis;

R-221.4. Pirkimo sąlygos;

R-221.5. Pirkimo sąlygų priedai;

R-221.6. Teikėjo pasiūlymas.

R-222. Jei bet kuriame iš 10 skyriuje nurodytų dokumentų yra dviprasmybių, neatitikimų ar prieštaravimų aukštesnės galios dokumentuose nustatytoms sąlygoms, šios visuomet yra laikomos turinčiomis viršenybę prieš žemesnės galios dokumente nustatytas sąlygas nuo jų nustatymo momento.

Tuo atveju, jei Teikėjo pateikti dokumentai, įskaitant licencijas, jų naudojimo taisykles ar pan., prieštarauja R-221.1 – R-221.5 p. nurodytuose dokumentuose nustatytoms sąlygoms, vadovaujamosi R-221.1 – R-221.5 p. nurodytų dokumentų nuostatomis.

11. Priedai

DĖL VAIKO TEISIŲ APSAUGOS INFORMACINĖS SISTEMOS PROJEKTAVIMO, KŪRIMO, DIEGIMO IR INTEGRACIJŲ KŪRIMO PASLAUGŲ

2025 m. kovo 10 d.

Vilnius

Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos

1. INFORMACIJA APIE TIEKĒJA

Tiekėjo arba ūkio subjektų grupės dalįvyių pavadinimas (-ai), juridinio asmens kodas (-ai) <i>(jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – verslo ar individualios veiklos pažymėjimo Nr. ar pan.), adresas (-ai)</i>	Starkodas, UAB Juridinio asmens kodas: 305522717, Adresas: Ukmergės g. 126, 08100 Vilnius.
Tiekėjo kolegialaus valdymo ir (ar) priežiūros organas <i>(nurodoma jeigu turi)</i>	-
Ūkio subjektų grupės dalįvyis, atstovaujantis arba vadovaujantis ūkio subjektų grupei <i>(pildoma, jei pasiūlymą teikia tiekėjų grupė)</i>	-
Asmens, įgalioto pasirašyti pasiūlymą, vardas ir pavardė	Direktorius
Asmens, įgalioto bendrauti su perkanciąja organizacija, kontaktinė informacija <i>(vardas, pavardė, tel., faks., el. p., adresas)</i>	Direktorius

2. INFORMACIJA APĒ KIEKVIENO TĒKĒJU GRUPĒS PARTNERI

Eil. Nr.	Tiekėjų grupės partnerio pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Tiekėjų grupės partnerio kolegialus valdymo organas ir (ar) priežiūros organas (nurodoma jeigu turi)	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti partneriui, aprašymas	Partnerio tiekiamų Paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
				EUR su PVM	Procentais
1	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-

3. INFORMACIJA APIE ŪKIO SUBJEKTUS, KURIŲ PAJĖGUMAIS TIEKĖJAS REMIASI, KAD ATITIKTŲ PERKANČIOSIOS ORGANIZACIJOS KELIAMUS KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMUS (JEIGU TOKIE REIKALAVIMAI KELIAMŲ) (pildoma, jei tiekėjas pasitelkia kitų ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi pagal VPĮ 49 str.)

Eil. Nr.	Ūkio subjekto juridinio asmens pavadinimas, kodas arba fizinio asmens vardas ir pavardė	Ūkio subjekto kolegialius valdymo organas ir (ar) priežiūros organas (nurodoma jeigu turi)	Nuoroda į pirkimo dokumentų sąrašą (nurodomas pirkimo dokumentas ir jo punktas), kuriai atitikti remiamasi ūkio subjekto pajėgumais	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti ūkio subjektui, aprašymas	Partnerio tiekiamų Paslaugų dalies vertė pasiūlymo kainoje, kuriai ketinama pasiekti ūkio subjektus
					Eur su PVM / Proc.
1	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-

4. INFORMACIJA APIE ŽINOMUS SUBTIEKĒJUS IR JIEMS PERDUODAMA VYKDYTI SUTARTIES DAĻIS
(pildoma, jei tiekējas pasītelkia subtiekējus)

Eil. Nr.	Subtiekejo pavadinimas, juridinio asmens kodas, adresas	Sutarties objekto dalies, perduodamos vykdyti subtiekejui, aprašymas	Pirkimo sutarties dalis pasiūlymo kainoje, perduodama vykdyti subtiekejui	
			EUR su PVM	Proc.
1	-	-	-	-
2	-	-	-	-

5. INFORMACIJA APIE SPECIALISTUS, KURIAIS BUS REMIAMASI ĮRODINĖJANT TIEKĖJO KVALIFIKACIJĄ IR VYKDANT PIRKIMO SUTARTĮ, TAČIAU JIE NĖRA TIEKĖJO AR TIEKĖJO PASITELKIAMO (-Ų) ŪKIO SUBJEKTO (-Ų) DARBUOTOJAI PASIŪLYMO PATEIKIMO METU, BET LAIMĖJIMO ATVEJU BŪTŲ ĮDARBINTI (kvazisubtiektėjai)

En. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto dabartinė darbovietė
1	-	-
2	-	-

6. PASIŪLYMO KAINA

6.1. Pasīdūmie kaus nuroduma euroas, Jēgu pasīdūmie kaus nurodus ūsienio valūtu, ūs tūrē būd pērskaīdūmājus / euros pasīdūm Centrinio Buro skelbiāmā orientacīnī euro ūs ūsienio valūtu sātēj, ū tals atējēj, ū orientacīno euro ū ūsienio valūtu sātēj Euros Centris Buro skelbiē, – pagāi Lētuos buro nusatāmā ū skelbiāmā orientacīnī euro ū ūsienio valūtu sātēj pasīdūmī pateikimo diēnā.

6.2. Apkāižādāt kaus, tūrē būd atsīvēlējā, ū vīrko dokumentos nurodāt pīrko objekto apīmīr ūrklavīmas, kaus sūtēnes dals ūr pan. Perkāndījo organizacījā, tiekējū bā vīkdyt sūtātī, tūrē gātē naudos pīrko objektu bē papīdūmī īšādū, jē pīrko dokumentos aīskāi nēnurodāt īkātāp, PVM nurodumas atsīrēj, tē tiekējās vā nē PVM mōkētōjās, tūrē apīmē tū nurodāt pasīdūmī, nurodant tēsinī pagīndā, Tiekējās tūrē /vērēt/ ar sātējē vīkdytas vīkdytas nēpats PVM mōkētōjās sūtātī taps PVM mōkētōjās, pasīdūmē tūrē nurodāt kaus bus vērtīmas ū līgīmas ūs vīsalis mōkēsāīš, īskaitant PVM, Tū atējēj, ū mōkēsūs rēgulīdātōjū īstātīmī ū jū /gīvendīnamūj tēīsēs aktu nēnurodāt vārka perkāndījo organizacījā pati tūrē sumokēt PVM / valstēs būdētā ūs /sīgtā pīrko objekta, sīs mōkēsīs īskādūjāmās / pasīdūmē kaus /jēgu tiekējās jū nēīskādāvō pateikāt pasīdūmī, pārlīgīnāto īskāi /īskādūjō pati perkāndījo organizacījā /, ī pasīdūmē kaus pīrvalō būd /īskādūjō vīr mōkēsāi bē ūs vīkos tēīs pātīrīs pātīrīs ū /ar /gālmīs pātīrīs tēīsīgīnīs ū nēīsīgīnīs īšādīs ū mōkēsāi, sūtēj ū Paslātūj tēikmī, īskaitant, bē nēapsīrībōjāt /īšskyrus tūs atējēj, ū pīrko dokumentos aīskāi nurodāt, kad tam tīkros konkrētīs īšādīs nēnūt būd /īskādūjōs / Sūtātēj kaus/.

6.2.1. vīsas ū dokumentū, kurū rēklavājā Pīrējās, rēngīmī ūr pateikīm sūtējās īšādīs;

6.2.2. nāusīmī ūr pīrēīs īnstrūkcījū, nūmatūj Tēchnīnē spēcīfīkacījē, pateikīm īšādīs;

6.2.3. īšādīs īlēcījōms, patētīms, lējīdīms ūr pan.

6.2.4. ēlēcīnījū sākātūj tēikmī īšādīs;

6.2.5. darbo pīrēmōjēs, sīktīs paslātōjās tēikmī.

Visos pasitūlyme nurodytos kainos ir sąnaudos (ir jų sudėtinės dalys) turi būti nurodomos dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 0 iki 4, antrasis skaičius po kablelio paliekamas koks yra, jei trečias skaičius po kablelio yra nuo 5 iki 9, antrąjį skaičių po kablelio padidiname vienu vienetu, pvz., 3,14159 suapvalinus iki šimtųjų bus 3,14. Suapvalinus 3,1153 iki šimtųjų bus 3,12.

Eil.N r.	Pirkimo objektas	Mato vienetas	Kiekis*	Mato vieneto kaina EUR be PVM	Kaina EUR be PVM (4x5)
1	2	3	4	5	6
1	Vaiko teisių apsaugos informacinės sistemos projektavimo, kūrimo, diegimo ir integracijų kūrimo paslaugos	val.	10 000	23,00	230 000,00
Pasiūlymo patyginamoji kaina, EUR be PVM					230 000,00
PVM **, EUR				21	48 300,00
Pasiūlymo patyginamoji kaina, EUR su PVM					278 300,00

*Lentelės 4 stulpelio 1 eilutėje nurodytas preliminarus valandų kiekis, skirtas tik tiekėjų pasiūlymų vertinimui. Perkančioji organizacija neįsipareigoja išpirkti nurodyto preliminarus kiekio ar bet kokios jo dalies.

****Jei "PVM" laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: -**

PASTABOS:

Tiekėjo Pasiūlymo patyginamoji kaina su visomis įskaičiuotomis išlaidomis negali būti didesnė nei **867 044,19 Eur su PVM**. Didesnę kainą Perkančioji organizacija laikys per didelę ir nepriimtina.

7. TIEKĖJO SIŪLOMOS LICENCIJOS (vadovaujantis pirkimo sąlygų 1 priedo "Techninė specifikacija" 8.6 skyriuje "REIKALAVIMAI PROGRAMINEI ĮRANGAI IR PROGRAMINĖS ĮRANGOS LICENCIJOMS" nustatytais reikalavimais)		
Eil. Nr.	Licencijų pavadinimas	Licencijų skaičius
1	-	-
2	-	-

8. PASIŪLYMO KOKYBINIAI PARAMETRAI			
Eil. Nr.	Kokybės kriterijus pagal pirkimo dokumentuose nustatytą pasiūlymų vertinimo tvarką	Tiekėjo siūloma kriterijaus reikšmė	
1	2	3	
1	Tiekėjo siūlomo Projekto vadovo kvalifikacija	Taip	
2	Tiekėjo siūlomo Informacinių sistemų architekto kvalifikacija	Taip	
3	Tiekėjo papildomai siūlomas Informacinių sistemų analitikas	Taip	
4	Tiekėjo siūlomas papildomas garantinis terminas	12 mėn.	
5	Perkančiosios organizacijos aptarnavimo ir gėdinų registravimo tarnyba	Taip	
6	Socialinis kokybės kriterijus	0	Negalią turintis (-ys) asmuo (-enys)
		0	Asmuo (-enys), faktiškai auginantis (-ys) vaiką (vaikę) su negalia iki 18 metų
		0	Asmuo (-enys), slaugantis (-ys) (prižiūrintis (-ys)) šeimos narius ar kartu gyvenančius asmenis, kuriems nustatyta nuolatinė slauga ar priežiūra
		0	Vyresnis (-) kaip 55 metų asmuo (-enys)

PASTABOS:
Dėl socialinio kokybės kriterijaus: Tuo atveju, jei tas pats asmuo atitinka kelis kriterijus, jis, tiekėjo pasirinkimu, nurodomas tik prie vieno iš pateiktų kriterijų.

9. PRIDEDAMI DOKUMENTAI IR INFORMACIJA APIE KONFIDENCIALUMĄ
Jei nenurodyta kitaip, visi dokumentai teikiami su pasiūlymu CVP IS priemonėmis:

Eil. Nr.	Dokumentai	Dokumentą privalo pateikti	Subjektas teikiantis dokumentą	Ar dokumente yra konfidencialios informacijos?	Paaškinimas, kokia konkreti informacija dokumente yra konfidenciali ir kodėl
				(Taip / Ne)	
1	2	3	4	5	6
1	Pasirašytas EBVPD (Pirkimo sąlygų 4 priedas „EBVPD“). *Atskira EBVPD pildoma: 1) tiekėjas; 2) kiekvienas tiekėjų grupės narys (jeigu pasiūlymą teikia tiekėjų grupė); 3) kiekvienas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiasi tiekėjas pagal VPĮ 49 str. (išskyrus kvazisubtiekėjus).	Kartu su pasiūlymu	Tiekėjai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi (išskyrus kvazisubtiekėjus)	Ne	-
2	Tiekėjo / subtiekėjo deklaracija dėl atitikties Reglamento nuostatomis (Pirkimo sąlygų 7 priedas). PASTABA. Kilus abejonių dėl tiekėjo / subtiekėjo (ne)atitikties Reglamento nuostatomis, perkančioji organizacija iš galimo laimėtojo prašys pateikti dokumentus, įrodančius deklaracijoje pateiktų duomenų teisingumą.	Kartu su pasiūlymu	Tiekėjai, subtiekėjai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi (išskyrus kvazisubtiekėjus)	Ne	-
3	Atitikties deklaracija (Pirkimo sąlygų 13 priedas). Kilus abejonių dėl tiekėjo Atitikties deklaracijoje nurodytos informacijos teisingumo, Perkančioji organizacija paprašys ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių tiekėjų pateikti šioje deklaracijoje nurodytą informaciją patvirtinančius, VPĮ 51 straipsnio 12 dalyje nurodytus (vieną ar kelis) dokumentus, ar kitus perkančiajai organizacijai priimtinius dokumentus ir (ar) paaiškinimus.	Kartu su pasiūlymu	Tiekėjas	Ne	-
4	(VPĮ 37 str. 9 d. ir 47 str. 9 d.) Viešųjų pirkimų tarnybos nustatytos formos Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija (Pirkimo sąlygų 14 priedas)	Kartu su pasiūlymu	Tiekėjas	Ne	-
5	Pirkimo sąlygų 2 priede „Tiekėjo pašalinimo pagrindai“ nurodyti dokumentai.	Perkančiajai organizacijai paprašius	Galimas laimėtojas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais galimas laimėtojas remiasi (išskyrus kvazisubtiekėjus)	Taip	Bus nurodyta galimo laimėjimo atveju Perkančiosios organizacijos prašymu teikiant konkrečius dokumentus.
6	Pirkimo sąlygų 3 priede „Tiekėjo kvalifikacijos reikalavimai ir reikalaujami kokybės bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartai“ nurodyti dokumentai.	Kartu su pasiūlymu teikiamas tik užpildytas Specialistų sąrašas ir kvalifikacijos reikalavimų atitikties pažyma (Pirkimo sąlygų 10 priedas). Kiti dokumentai teikiami tik Perkančiajai organizacijai paprašius.	Galimas laimėtojas ir ūkio subjektai, kurių pajėgumais galimas laimėtojas remiasi	Taip	Konfidenciali informacija: 1. asmens duomenys pagal aktualius asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus; 2. informacija apie sutartis (konfidencialių pagal sutarčių nuostatas).
7	Specialistų sąrašas ir kvalifikacijos reikalavimų atitikties pažyma (Pirkimo sąlygų 10 priedas).	Kartu su pasiūlymu teikiama tik užpildyta lentelė. Pažymoje nurodytus dokumentus tiekėjas turės pateikti perkančiajai organizacijai paprašius.	Tiekėjas	Taip	Konfidenciali informacija: 1. asmens duomenys pagal aktualius asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus; 2. informacija apie sutartis (konfidencialių pagal sutarčių nuostatas).
8	Specialistų sąrašas ir kokybinių vertinimo kriterijų atitikties pažyma (Pirkimo sąlygų 11 priedas).	Kartu su pasiūlymu teikiama užpildyta pažyma ir joje nurodyti dokumentai.	Tiekėjas	Taip	Konfidenciali informacija - asmens duomenys pagal aktualius asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.

Pasirašydami šį pasiūlymą, tvirtintu, kad:
• esu susipažinęs su pirkimo dokumentais, taip pat su galiojančiais Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatymiais teisės aktais, kurie reguliuoja viešųjų pirkimų atlikimo tvarką bei gali turėti įtakos bet kokiems tarp perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susiklostantiems santykiams, kylančiams iš šio pirkimo ir (ar) susijusiems su šiuo pirkimu;
• sutinku su pirkimo dokumentuose nustatytomis sąlygomis ir procedūromis;
• pasiūlymo dokumentuose pateikti duomenys ir informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam sutarties įvykdymui;
• pasiūlymas galioja specialiosiose pirkimo sąlygose nurodytą terminą;
• pasirašydami šį pasiūlymą patvirtiname, kad siūlomas pirkimo objektas nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui.

(Dalyvio arba jo įgaliojato asmens pareigų pavadinimas)

(Parasas)

(vardas, pavardė)

(perdavimo–priėmimo akto forma)

PASLAUGŲ PERDAVIMO–PRIĖMIMO AKTAS

_____ Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

Šį aktą pasirašę atsakingi asmenys pažymi, kad vadovaudamiesi pasirašytos *[Irašyti sutarties pavadinimą ir numerį Nr. XX-XXX]*, Tiekėjas perduoda, o Pirkėjas priima šioje lentelėje nurodytas Paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Kiekis	Vieneto kaina, Eur be PVM	Suma, EUR be PVM
1.					
2.					
3.					
Iš viso:					
PVM 21%:					
Bendra suma:					

PASLAUGAS PRIĖMĖ:

**Valstybės vaiko teisių apsaugos ir
įvaikinimo tarnyba prie Socialinės
apsaugos ir darbo ministerijos**

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

PASLAUGAS PERDAVĖ:

Starkodas, UAB:

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

(Defektų akto forma)

DEFEKTŲ AKTAS

_____ Nr. _____
(data)

(sudarymo vieta)

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Paslaugų trūkumų aprašymas	Paslaugų trūkumų pašalinimo terminas
1.			
2.			
3.			

**Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo
tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo
ministerijos**

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

Starkodas, UAB:

(atsakingo asmens pareigų pavadinimas)
(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 188752021, Labdarių g. 8, LT-01120 Vilnius Starkodas, UAB 305522717, Vilnius, Ukmergės g. 126, LT-08100 Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos 188752021, Vilnius, Labdarių g. 8, LT-01120
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-05-13 Nr. 14-31
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Direktorius
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-12 17:07:25 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žyme nurodytas laikas	2025-05-12 17:07:39 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2020-07-08 10:54:20 – 2025-07-07 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	atstovas, Starkodas, UAB
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-05-13 12:06:20 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-X-L
Laiko žyme nurodytas laikas	2025-05-13 12:06:35 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-01-05 12:45:11 – 2026-01-04 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, į.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2022-05-19 16:48:06 iki 2025-05-18 16:48:06
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	5
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.80.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Sertifikato (subjektas: DBSIS, galioja nuo: 2022-05-19 16:48:06) kelio tikrinimas nesėkmingas. Sertifikato galiojimas jau pasibaigė 2025-05-18 16:48:06, o turėtų galioti datai - 2025-05-19 11:14:49. (DBSIS 2025-05-13 14:05:49)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-05-19 11:14:49 DBSIS