

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. PF- 13/2025(4.90)

2025 m. balandžio d. Vilnius

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus, (toliau – Užsakovas), atstovaujamas generalinio direktoriaus Arūno Gelūno, veikiančio pagal įstaigos nuostatus ir **Remigijus Treigys** (toliau – Paslaugų teikėjas), toliau Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kartu gali būti vadinami Šalimis, o kiekvienas iš jų atskirai – Šalimi, susitarė ir sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja suteikti Užsakovui šioje Sutartyje numatytas paslaugas – *parengti autorinę parodą eksponavimui Pamario galerijoje, paruošti kūrybos retrospektyvinę apžvalgą ir ją pristatyti renginyje „Migruojantis muziejus“* (toliau – Paslaugos). Apžvalgos pristatymo trukmė – ne trumpiau 60 min. Paslaugos teikėjas rengia parodos koncepciją, kuruoja parodą, pristato kūrybos apžvalgą, o Užsakovas įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaityti su Paslaugų teikėju šioje Sutartyje numatytais terminais ir tvarka.
- 1.2. Paslaugos teikiamos įgyvendinant projektą „Migruojantis muziejus“, finansuojamą Neringos savivaldybės lėšomis pagal Papildomą susitarimą prie sutarties Nr. V31-k-17 Dėl projekto dalinio finansavimo trečiais projekto įgyvendinimo metais (2025 metais)(reg. 2025-04-16 Nr. F1-38).
- 1.3. Paslaugų teikimas yra vienkartinio pobūdžio.
- 1.4. Paslaugos teikiamos Pamario galerijoje, L. Rėzos g. 3, LT-93101 Juodkrantė, Neringa.

2. REIKALAVIMAI PASLAUGOMS

- 2.1. Pagal šią Sutartį Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Užsakovui šios Sutarties 1.1 punkte nurodytas paslaugas Pamario galerijoje, kurių kokybė atitiks nusistovėjusios praktikos reikalavimus ir atitinkamus profesijos standartus.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA IR TERMINAI

- 3.1. Paslaugos turi būti suteiktos Užsakovui **iki 2025 m. gegužės 9 d.**
- 3.2. Paslaugų teikėjas Paslaugas teikia, vadovaudamasis galiojančiais teisės aktais, nusistovėjusiomis profesinės veiklos taisyklėmis, standartais, profesinės veiklos etika bei šios Sutarties sąlygomis.

4. PASLAUGŲ KAINA IR APMOKĖJIMO TVARKA

- 4.1. Užsakovas už tinkamai suteiktas Paslaugas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui bendrą paslaugų kainą, lygią **300 EUR** (trims šimtams eurų) (toliau – Kaina), iš šios sumos išskaičiuojant ir pervedant į valstybės biudžetą reikiamo dydžio gyventojų pajamų mokestį.
- 4.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos kainodara. Sutartyje numatyta Kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiami Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomi mokesčiai. Sutarties Kainos pakeitimas įtvirtinamas papildomu rašytiniu Šalių susitarimu, kuris nuo jo pasirašymo momento tampa neatskiriama Sutarties dalimi.
- 4.3. Paslaugų teikėjas, suteikęs Paslaugas Užsakovui, parengia ir pateikia Užsakovui Paslaugų perdavimo-priėmimo aktą (toliau – Aktas). Užsakovas Aktą privalo pasirašyti per 5 (penkis) darbo dienas nuo Akto gavimo dienos arba pateikti motyvuotas pastabas dėl Paslaugų suteikimo.
- 4.4. Už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Užsakovas sumoka ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Akto pasirašymo dienos pavedimu į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą, nurodytą Sutarties pabaigoje.
- 4.5. Atsiskaitymas vykdomas naudojantis Nacionalinio bendrųjų funkcijų centro valdoma elektronine paslauga SABIS. Elektroninės paslaugos SABIS svetainė pasiekama adresu sabis.nbfc.lt. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka.

5. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI IR PATVIRTINIMAI

- 5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:
 - 5.1.1. laiku ir kokybiškai teikti Paslaugas;
 - 5.1.2. teikiant paslaugas vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktais, veikti laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų;
 - 5.1.3. atlyginti Užsakovui nuostolius, atsiradusius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;
 - 5.1.4. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti kokybiškai ir saugų Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

5.1.5. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

5.1.6. vykdyti kitus Paslaugų teikėjo įsipareigojimus pagal Sutartį.

5.2. Paslaugų teikėjas turi teisę:

5.2.1. gauti iš Užsakovo sutarties vykdymui reikalingą informaciją.

5.3. Paslaugų teikėjas patvirtina, kad:

5.3.1. pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus turi teisę teikti šioje Sutartyje nurodytas Paslaugas.

5.3.2. prieš sudarant šią Sutartį Paslaugų teikėjui buvo suteikta išsami ir suprantama informacija apie teikiamų Paslaugų apimtį (kiekį), teikimo sąlygas, teikimo terminus ir galimas pasekmes bei kita Paslaugų teikėjo apsisprendimui sudaryti Sutartį reikalinga informacija.

5.4. Užsakovas įsipareigoja:

5.4.1. priimti laiku ir kokybiškai suteiktas Paslaugas;

5.4.2. už suteiktas Paslaugas sumokėti Sutartyje numatytais terminais pagal pateiktą Aktą.

5.5. Užsakovas turi teisę nepriimti Sutarties reikalavimų neatitinkančių Paslaugų.

6. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

6.1. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už savo įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar netinkamą vykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus (Civilinio kodekso 6.212 straipsnį ir kitas nuostatas).

6.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, turi kaip galima greičiau, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu pranešti apie šias aplinkybes kitai Šaliai. Tokiu atveju atitinkamo įsipareigojimo vykdymas pagal šią Sutartį atidedamas iki pasibaigia tokios nenugalimos jėgos aplinkybės. Šalis, nevykdanti įsipareigojimų dėl nenugalimos jėgos aplinkybių poveikio, atleidžiama nuo netesybų (baudų, delspinigių) mokėjimo, nuostolių atlyginimo ir kitų Sutartyje numatytų sankcijų tol, kol egzistuoja pagrindas atleisti nuo atsakomybės.

6.3. Jeigu dėl nenugalimos jėgos aplinkybių abi Šalys arba bet kuri iš Šalių negali vykdyti atitinkamų šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų iš eilės, tokiu atveju bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai nesikreipdama į teismą nutraukti šią Sutartį, apie tai raštu informavusi kitą Šalį ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties nutraukimo. Nutraukus Sutartį šiame punkte nurodytu pagrindu, nei viena Šalis neprivalo mokėti kitai Šaliai jokių netesybų bei neprivalo atlyginti jokių kitos Šalies dėl Sutarties nutraukimo patirtų nuostolių.

7. ATSAKOMYBĖ

7.1. Šalys susitaria, kad esant apmokėjimų vėlavimui nebus skaičiuojami delspinigiai.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo arba iki Sutarties nutraukimo šioje Sutartyje ir/ar galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais.

8.2. Sutarties vykdymo laikotarpiu Sutarties sąlygos negali būti keičiamos, išskyrus tokias sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – **Įstatymas**) nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo Sutarties sąlygų koregavimas joje ir Įstatymo 89 straipsnyje numatytomis aplinkybėmis.

8.3. Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu arba vienos Šalių iniciatyva, raštu įspėjus apie tai kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

9. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Be kitos Šalies išankstinio rašytinio sutikimo nei viena Šalis neturi teisės perleisti teisių ir pareigų (visų ar dalies jų), prisiimtų pagal šią Sutartį.

9.2. Sutarčiai ir su ja susijusiems santykiams tarp Šalių, įskaitant Sutarties sudarymo, galiojimo, negaliojimo ir nutraukimo klausimams taikoma ir Sutartis aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

9.3. Bet kokie iš Sutarties kylantys ginčai, nesutarimai ar prieštaravimai sprendžiami derybų būdu. Šalims nepavykus susitarti per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, Šalys gali perduoti ginčus spręsti Lietuvos Respublikos teismams pagal Užsakovo registruotos buveinės vietą.

9.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja tiekiant paslaugas laikytis aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo.

9.5. Pasikeitus adresams, telefonų ir faksų numeriams, banko rekvizitams, sutarties šalys įsipareigoja apie tai nedelsdamos raštu informuoti viena kitą.

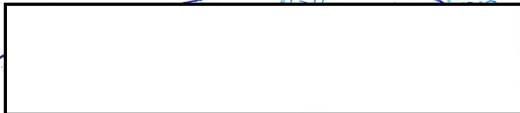
- 9.6. Pranešimai kitai šaliai gali būti atliekami elektroniniu paštu.
- 9.7. Šalys skiria savo atstovus sutarties vykdymo kontrolės ir ryšių palaikymo tikslais. Nurodytas Užsakovo atsakingas asmuo kartu su kitais jam Užsakovo suteiktais įgaliojimais, susijusiais su šios sutarties vykdymu, turi teisę ir žodžiu bei raštu duoti Teikėjo atsakingam asmeniui privalomus su sutarties vykdymu susijusius nurodymus, pasirašyti paslaugų perdavimo-priėmimo aktą, sąskaitas faktūras ir kitus su sutarties vykdymu susijusius dokumentus (išskyrus susitarimus dėl sutarties pratęsimo, pakeitimo ir pan.). Visi su sutarties vykdymu susiję pranešimai gali būti siunčiami šių atstovų kontaktiniais duomenimis.
- 9.8. Užsakovo už šios Sutarties vykdymą atsakingi asmenys: Prano Domšaičio galerijos direktorė Skaistė Marčienė, el. p. skaiste.marciene@lndm.lt, tel. + [redacted]
- 9.9. Šalys susitaria, kad Sutartis pasirašoma raštu, kvalifikuotais elektroniniais parašais arba apsikeičiant pasirašytomis skenuotomis Sutarties kopijomis PDF formatu, kurios siunčiamos Šalių nurodytais el. pašto adresais. Sutarties kopijos, kurias gauna pasirašančios Šalys, turi tokią pat teisinę galią kaip ir rašytiniu parašu pasirašyta Sutartis.

ŠALIŲ PARAŠAI IR REKVIZITAI:

Užsakovas

Lietuvos nacionalinis dailės muziejus
 Įm. kodas 190756087
 PVM mokėtojo kodas LT907560811
 Didžioji g. 4, Vilnius, LT 01128
 A.s. Nr. LT38 7044 0600 0110 2498
 tel.: 0 5 262 80 30
 el. paštas: muziejus@lndm.lt

Generalinis direktorius
 Arūnas Gelūnas



Paslaugų teikėjas

Remigijus Treigys



isės
 enė