

PROFESINĖS RIZIKOS VERTINIMO SUTARTIS NR. SP-3-3.23-257

2015 m. lapkričio 17 d. Nr. ST-P3-2-76
Vilnius

Viešoji įstaiga Antakalnio poliklinika, įstaigos kodas 124244035 (toliau vadinama Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Evaldo Navicko, veikiančio pagal įstaigos įstatus, ir **Nacionalinė visuomenės sveikatos priežiūros laboratorija**, įstaigos kodas 195551983 (toliau vadinama Vykdytojas), atstovaujama direktoriaus Vytauto Vidmanto Zimnicko, veikiančio pagal įstaigos nuostatus, toliau Vykdytojas ir Užsakovas kartu vadinami Šalimis, sudarė šią Sutartį:

Sutarties objektas

1. Vykdytojas įsipareigoja pagal Užsakovo raštišką užsakymą atlikti Administracijos ir Chirurgijos skyriaus darbo vietų profesinės rizikos vertinimą adresu Antakalnio g. 59, Vilnius (toliau vadinama – Paslauga) pagal „Profesinės rizikos vertinimo programą“ (Priedas Nr. 1), o Užsakovas įsipareigoja apmokėti šioje Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka už suteiktą Paslaugą.

2. Paslauga suteikiama vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2012 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. A1-457/V-961 „Dėl profesinės rizikos vertinimo bendrųjų nuostatų patvirtinimo“.

Šalių įsipareigojimai

3. Vykdytojas įsipareigoja:
- 3.1. suteikti Paslaugą savo rizika ir priemonėmis;
 - 3.2. užtikrinti atliekamos Paslaugos bei gautų rezultatų tikslumą, objektyvumą ir patikimumą;
 - 3.3. užtikrinti, kad Paslaugą suteikiantys darbuotojai turėtų tinkamą kvalifikaciją;
 - 3.4. bendradarbiauti su Užsakovu;
 - 3.5. nedelsiant informuoti Užsakovą apie bet koki nukrypimą nuo Sutarties;
 - 3.6. dėl Vykdytojo kaltės Paslaugos teikimo metu atsiradusius trūkumus pašalinti savo lėšomis;
 - 3.7. užtikrinti Užsakovo pateiktos, taip pat Paslaugos teikimo metu gautos informacijos konfidencialumą ir neatskleisti jos trečiajai šaliai be atskiro raštiško Užsakovo nurodymo ar leidimo, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus privalomo informacijos teikimo atvejus;
 - 3.8. perduoti Užsakovui suteiktos Paslaugos rezultatus po Paslaugos perdavimo – priėmimo akto pasirašymo;
 - 3.9. be raštiško Užsakovo sutikimo neperduoti suteiktos Paslaugos rezultatų tretiesiems asmenims.
4. Vykdytojas turi teisę neteikti apie suteiktos Paslaugos rezultatus, jeigu Užsakovas nesumoka už suteiktą Paslaugą Sutartyje nustatytais terminais.
5. Užsakovas įsipareigoja:
- 5.1. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos pateikti Vykdytojui Paslaugos rezultatams įforminti būtinus duomenis, patvirtintus Užsakovo įgalioto asmens parašu (vidutinės darbo dienos chronometrinės lenteles);
 - 5.2. teikti Vykdytojo atstovams visą informaciją, kompetentingų specialistų konsultacijas, būtinas Paslaugai suteikti;
 - 5.3. užtikrinti galimybę teikti Paslaugą, esant įprastam technologiniam procesui;
 - 5.4. sumokėti Vykdytojui už suteiktą Paslaugą Sutartyje nustatyta tvarka;
 - 5.5. atlyginti Vykdytojui papildomas išlaidas, susijusias su užsakymo pakeitimais, jeigu jie buvo padaryti dėl nepriklausančių nuo Vykdytojo aplinkybių;

5.6. Paslaugos teikimo metu sudaryti Vykdytojo atstovams saugias darbo sąlygas objekte bei aprūpinti reikalingomis apsaugos priemonėmis.

Paslaugos suteikimo terminas ir Paslaugos rezultatų perdavimas

6. Paslaugą Vykdytojas privalo suteikti ne vėliau kaip iki 2015 m. gruodžio 31 d.

7. Paslaugų rezultatų perdavimas Užsakovui fiksuojamas raštiškame perdavimo – priėmimo akte. Perdavimo – priėmimo aktas ir sąskaita - faktūra yra pagrindas atsiskaitymui.

Sutarties kaina ir apmokėjimo tvarka

8. Sutarties kaina yra 985,49 Eur (devyni šimtai aštuoniasdešimt penki eurai 49 euro centai.)

9. Užsakovas įsipareigoja apmokėti Sutarties kainą Vykdytojui per 30 (trisdešimt) dienų nuo Perdavimo – priėmimo akto ir sąskaitos - faktūros gavimo dienos.

Šalių atsakomybė

10. Šalys atsako už tinkamą šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

11. Šalis, nesilaikanti, nevykdanti ar netinkamai vykdanči šios Sutarties sąlygų arba trukdanti kitai Šaliai vykdyti savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį, privalo visiškai atlyginti kitai Šaliai dėl to susidariusius nuostolius.

12. Užsakovas Sutartyje nustatytais terminais neatsiskaitęs už suteiktą Paslaugą moka Vykdytojui 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną iki visiško įsiskolinimo ir delspinigių sumokėjimo dienos.

13. Vykdytojas, dėl savo kaltės, neįvykdęs Sutartyje numatytų įsipareigojimų moka Užsakovui 0,02 procento dydžio delspinigius nuo Sutarties kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

14. Kilus finansiniams sunkumams bei negalint atlikti mokėjimų Sutartyje nustatytais terminais Užsakovas nedelsiant informuoja Vykdytoją apie uždelimo priežastis ir pateikia derinimui mokėjimo grafiką.

Nenugalima jėga (Force Majeure)

15. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės dėl dalinio arba visiško Sutarties įsipareigojimų nevykdymo, jeigu tai atsitiko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių.

16. Susidarius tokioms aplinkybėms, Šalys per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja vieną kitą apie minėtų aplinkybių atsiradimą ir galimą jų pasibaigimą, ir susitaria dėl tolimesnių veiksmų.

17. Laiku nepranešusi įsipareigojimų nevykdanti Šalis lieka atsakinga už kitos Šalies patirtų nuostolių, kurių priešingu atveju būtų išvengta, atlyginimą.

18. Nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo ir jų trukmės tikrumą įrodo kompetentingų institucijų išduota pažyma.

19. Nenugalimos jėgos aplinkybės turi būti patvirtintos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimo Nr. 840 „Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimo Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar juos pakeitusių teisės aktų nustatyta tvarka.

Sutarties keitimo ir nutraukimo tvarka

20. Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja, jei jie sudaryti raštu ir tinkamai patvirtinti Šalių įgaliotų atstovų.

21. Sutartis gali būti nutraukta:

Visuomenės sveikatos
specialistė
Marina Kodzis



21.1. kitai Šaliai nevykdant šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų, jeigu prieš tai ji buvo apie tai įspėta raštu ir neištaisė dėl Sutarties nevykdymo susidariusių trūkumų, po 30 (trisdešimt) dienų nuo atitinkamo įspėjimo gavimo dienos;

21.2. kitai Šaliai tapus nemokia arba iškėlus jai bankroto byla. Tokiu atveju apmokama už faktiškai suteiktas paslaugas;

21.3. rašytiniu abiejų Šalių susitarimu;

21.4. kitais Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytais atvejais.

Konfidencialumas

22. Visa informacija, susijusi su šia Sutartimi bei jos vykdymu, yra konfidenciali. Šalys neturi teisės atskleisti jos trečiosioms šalims be kitos Šalies raštiško sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

Kitos nuostatos

23. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

24. Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai vykdyti visas šios Sutarties sąlygas. Visi klausimai, susiję su šia Sutartimi, sprendžiami bendraujant su atsakingais asmenimis:

	Užsakovas	Vykdytojas
Vardas, pavardė	Rimantas Mikuckas	Marina Kodzis
Adresas	Antakalnio g. 59, Vilnius	Antakalnio g. 10, Vilnius
Telefonas, faksas	(8 5) 249 1147, 8 636 02 525	(8 5) 212 1167, 234 1943
El. paštas	rimantas.mikuckas@antakpol.lt	profesine.rizika@nvspl.lt

25. Bet koks ginčas ar nuomonių nesutapimas dėl šios Sutarties ar atskirų jos nuostatų turi būti sprendžiamas Šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti per protingą laiką – ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais. Sutartis ir atskiros jos nuostatos turi būti aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktais.

27. Pasikeitus Šalių rekvizitams, Šalys privalo per 3 (tris) kalendorines dienas nuo jų pasikeitimo momento apie tai pranešti viena kitai.

28. Sutartis sudaryta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Sutarties Šaliai.

Juridiniai šalių adresai

Užsakovas:

VšĮ Antakalnio poliklinika

Antakalnio g. 59, LT-10207, Vilnius

Tel. (8 5) 234 4518, faks. (8 5) 234 7160

Įstaigos kodas: 124244035

A. s. LT90 7044 0600 0031 0236

AB SEB banke, banko kodas 70440

El. paštas: info@antakpol.lt

Vykdytojas:

Nacionalinė visuomenės sveikatos priežiūros laboratorija

Žolyno g. 36, LT-10210 Vilnius

Tel. (8 5) 270 9229, faks. (8 5) 210 4848

Įstaigos kodas: 195551983

A. s. LT03 4010 0424 0029 5883

AB DNB banko Vilniaus skyrius

El. paštas: nvspl@nvspl.lt

VšĮ Antakalnio poliklinikos
direktorius
Rimantas Mikuckas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.

Pavadootojas valdymui
ir infrastruktūrai
Vytautas Bakasėnas

NACIONALINĖ
VISUOMENĖS
SVEIKATOS
PRIEŽIŪROS
LABORATORIJA

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.

Visuomenės sveikatos
specialistė
Marina Kodzis

VŠĮ ANTAKALNIO POLIKLINIKOS

PROFESINĖS RIZIKOS VERTINIMO
PROGRAMA/PLANAS

Eil. Nr.	Rodiklis ir vieta	Matavimų skaičius
	CHIRURGIJOS SKYRIUS	
1.	Vyresniosios slaugytojos darbo vieta prie kompiuterio kab. Nr. 307:	
1	Dirbtinė apšvieta (tiesioginis regėjimo laukas)	1
2	Ergonominiai veiksniai	2
3	Psichosocialiniai veiksniai	1
4	Fiziniai veiksniai	1
5	Biologiniai veiksniai	1
6	Profesinės rizikos įvertinimo kortelė	1
2.	Skyriaus vedėjo darbo vieta prie kompiuterio kab. Nr. 308:	
1	Oro temperatūra (sėdint)	1
2	Santykinė oro drėgmė (sėdint)	1
3	Dirbtinė apšvieta (tiesioginis regėjimo laukas)	1
4	Ergonominiai veiksniai	2
5	Psichosocialiniai veiksniai	1
6	Fiziniai veiksniai	1
7	Biologiniai veiksniai	1
8	Profesinės rizikos įvertinimo kortelė	1
3.	Gydytojo koloproktologo, angiochirurgo, ortopedo-traumatologo, slaugytojos darbo vieta prie kompiuterio kab. Nr. 302:	
1	Oro temperatūra (sėdint)	1
2	Santykinė oro drėgmė (sėdint)	1
3	Dirbtinė apšvieta (tiesioginis regėjimo laukas)	1
	Gydytojo koloproktologo, angiochirurgo, ortopedo-traumatologo, slaugytojos darbo vieta procedūriniame kab. Nr. 301:	
4	Dirbtinė apšvieta (tiesioginis regėjimo laukas)	1
5	Ergonominiai veiksniai	2
6	Psichosocialiniai veiksniai	1
7	Fiziniai veiksniai	1
8	Biologiniai veiksniai	1
9	Profesinės rizikos įvertinimo kortelė	1
4.	Gydytojo urologo, gastroenterologo, slaugytojos darbo vieta prie kompiuterio kab. Nr. 303:	
1	Oro temperatūra (sėdint)	1
2	Santykinė oro drėgmė (sėdint)	1
3	Dirbtinė apšvieta (tiesioginis regėjimo laukas)	1
	Gydytojo urologo, gastroenterologo, slaugytojos darbo vieta procedūriniame kab. Nr. 304:	
4	Dirbtinė apšvieta (tiesioginis regėjimo laukas)	1
5	Ergonominiai veiksniai	2
6	Psichosocialiniai veiksniai	1
7	Fiziniai veiksniai	1
8	Biologiniai veiksniai	1
9	Profesinės rizikos įvertinimo kortelė	1

5.	Gydytojo dermatovenerologo, angiochirurgo, slaugytojos darbo vieta prie kompiuterio kab. Nr. 310:	
1	Dirbtinė apšvieta (tiesioginis regėjimo laukas)	1
	Gydytojo, dermatovenerologo, angiochirurgo, slaugytojos darbo vieta operacinėje kab. Nr. 309:	
2	Dirbtinė apšvieta (tiesioginis regėjimo laukas)	1
3	Ergonominiai veiksniai	2
4	Psichosocialiniai veiksniai	1
5	Fiziniai veiksniai	1
6	Biologiniai veiksniai	1
7	Profesinės rizikos įvertinimo kortelė	1
6.	Gydytojo chirurgo, slaugytojos darbo vieta prie kompiuterio kab. Nr. 323:	
1	Oro temperatūra (sėdint)	1
2	Santykinė oro drėgmė (sėdint)	1
3	Dirbtinė apšvieta (tiesioginis regėjimo laukas)	1
	Gydytojo chirurgo, slaugytojos darbo vieta tvarstomajame kab. Nr. 322:	
4	Izopropanolis („Bacillol AF“, „Manugel“)	1
5	Dirbtinė apšvieta (tiesioginis regėjimo laukas)	1
6	Ergonominiai veiksniai	2
7	Psichosocialiniai veiksniai	1
8	Fiziniai veiksniai	1
9	Biologiniai veiksniai	1
10	Profesinės rizikos įvertinimo kortelė	1
7.	Gydytojo ortopedo-traumatologo, slaugytojos darbo vieta prie kompiuterio kab. Nr. 313:	
1	Dirbtinė apšvieta (tiesioginis regėjimo laukas)	1
	Gydytojo ortopedo-traumatologo, slaugytojos darbo vieta tvarstomajame kab. Nr. 312:	
2	Dirbtinė apšvieta (tiesioginis regėjimo laukas)	1
3	Ergonominiai veiksniai	2
4	Psichosocialiniai veiksniai	1
5	Fiziniai veiksniai	1
6	Biologiniai veiksniai	1
7	Profesinės rizikos įvertinimo kortelė	1
8.	Slaugytojos darbo vieta prie kompiuterio perimetrijos kab. Nr. 600:	
1	Oro temperatūra (sėdint)	1
2	Santykinė oro drėgmė (sėdint)	1
3	Dirbtinė apšvieta (tiesioginis regėjimo laukas)	1
4	Ergonominiai veiksniai	2
5	Psichosocialiniai veiksniai	1
6	Fiziniai veiksniai	1
7	Biologiniai veiksniai	1
8	Profesinės rizikos įvertinimo kortelė	1
9.	Slaugytojos darbo vieta prie kompiuterio audiometrijos kab. Nr. 602:	
1	Dirbtinė apšvieta (tiesioginis regėjimo laukas)	1
2	Ergonominiai veiksniai	2
3	Psichosocialiniai veiksniai	1
4	Fiziniai veiksniai	1
5	Biologiniai veiksniai	1
6	Profesinės rizikos įvertinimo kortelė	1
10.	Gydytojo oftalmologo, slaugytojos darbo vieta prie kompiuterio kab. Nr. 615:	

1	Oro temperatūra (sėdint)	1
2	Santykinė oro drėgmė (sėdint)	1
3	Dirbtinė apšvieta (tiesioginis regėjimo laukas)	1
	Gydytojo oftalmologo, slaugytojos darbo vieta procedūriniame kab. Nr. 616:	
4	Dirbtinė apšvieta (tiesioginis regėjimo laukas)	1
	Gydytojo oftalmologo, slaugytojos darbo vieta operacinėje kab. Nr. 617:	
5	Dirbtinė apšvieta (tiesioginis regėjimo laukas)	1
6	Ergonominiai veiksniai	2
7	Psichosocialiniai veiksniai	1
8	Fiziniai veiksniai	1
9	Biologiniai veiksniai	1
10	Profesinės rizikos įvertinimo kortelė	1
11.	Gydytojo otorinolaringologo, slaugytojos darbo vieta prie kompiuterio kab. Nr. 622:	
1	Oro temperatūra (sėdint)	1
2	Santykinė oro drėgmė (sėdint)	1
3	Dirbtinė apšvieta (tiesioginis regėjimo laukas)	1
	Gydytojo otorinolaringologo, slaugytojos darbo vieta procedūriniame kab. Nr. 623:	
4	Dirbtinė apšvieta (tiesioginis regėjimo laukas)	1
5	Ergonominiai veiksniai	2
6	Psichosocialiniai veiksniai	1
7	Fiziniai veiksniai	1
8	Biologiniai veiksniai	1
9	Profesinės rizikos įvertinimo kortelė	1
12.	Gydytojo vaikų ortopedo-traumatologo, slaugytojos darbo vieta prie kompiuterio kab. Nr. 920:	
1	Oro temperatūra (sėdint)	1
2	Santykinė oro drėgmė (sėdint)	1
3	Dirbtinė apšvieta (tiesioginis regėjimo laukas)	1
	Gydytojo vaikų ortopedo-traumatologo, slaugytojos darbo vieta procedūriniame kab. Nr. 921:	
4	Dirbtinė apšvieta (tiesioginis regėjimo laukas)	1
5	Ergonominiai veiksniai	2
6	Psichosocialiniai veiksniai	1
7	Fiziniai veiksniai	1
8	Biologiniai veiksniai	1
9	Profesinės rizikos įvertinimo kortelė	1
	ADMINISTRACIJA	
13.	Buhalterija, buhalterės darbo vieta prie kompiuterio kab. Nr. 204:	
1	Oro temperatūra (sėdint)	1
2	Santykinė oro drėgmė (sėdint)	1
3	Dirbtinė apšvieta (tiesioginis regėjimo laukas)	1
4	Ergonominiai veiksniai	2
5	Psichosocialiniai veiksniai	1
6	Fiziniai veiksniai	1
7	Biologiniai veiksniai	1
8	Profesinės rizikos įvertinimo kortelė	1
14.	Administratoriaus darbo vieta prie kompiuterio, spausdintuvo kab. Nr. 210:	
1	Alavas	1
2	Benzolas	1

3	Ozonas	1
4	Oro temperatūra (sėdint)	1
5	Santykinė oro drėgmė (sėdint)	1
6	Dirbtinė apšvieta (tiesioginis regėjimo laukas)	1
7	Ergonominiai veiksniai	2
8	Psichosocialiniai veiksniai	1
9	Fiziniai veiksniai	1
10	Biologiniai veiksniai	1
11	Profesinės rizikos įvertinimo kortelė	1
15.	Juristo, viešųjų pirkimų specialisto darbo vieta prie kompiuterio kab. Nr. 213:	
1	Dirbtinė apšvieta (tiesioginis regėjimo laukas)	1
2	Ergonominiai veiksniai	2
3	Psichosocialiniai veiksniai	1
4	Fiziniai veiksniai	1
5	Biologiniai veiksniai	1
6	Profesinės rizikos įvertinimo kortelė	1
16.	Komunikacijų specialisto, juristo darbo vieta prie kompiuterio kab. Nr. 217:	
1	Dirbtinė apšvieta (tiesioginis regėjimo laukas)	1
2	Ergonominiai veiksniai	2
3	Psichosocialiniai veiksniai	1
4	Fiziniai veiksniai	1
5	Biologiniai veiksniai	1
6	Profesinės rizikos įvertinimo kortelė	1
17.	Medicinos įrangos ir informacinių technologijų skyrius darbo vieta prie kompiuterio kab. Nr. 201:	
1	Dirbtinė apšvieta (tiesioginis regėjimo laukas)	1
2	Radio dažnio elektromagnetinis laukas (2-400 kHz)	1
3	Ergonominiai veiksniai	2
4	Psichosocialiniai veiksniai	1
5	Fiziniai veiksniai	1
6	Biologiniai veiksniai	1
7	Profesinės rizikos įvertinimo kortelė	1

UŽSAKOVAS

VšĮ Antakalnio poliklinika

VšĮ Antakalnio poliklinika
direktorius
Evaldas Navakas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

A.V.

Pavadoautojas valdymui
ir infrastruktūrai
Vytautas Bakasėnas

VYKDYTOJASNacionalinė visuomenės sveikatos
priežiūros laboratorija

Visuomenės sveikatos
specialistė
Marina Kodzis

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)



Profesinės rizikos vertinimo
skyriaus vedėja
Diana Trinkūnienė