

Vilnius, 2025 m. gegužės __d. Nr. __

Valstybės įmonė Turto bankas (toliau – Užsakovas), įmonės kodas 112021042, atstovaujama Turto valdymo departamento NT eksploatacijos skyriaus vadovo **Rodislavo Voišnio**, veikiančio pagal generalinio direktoriaus 2023 m. birželio 2 d. įsakymą Nr. P1-138 "Dėl 2018 m. rugpjūčio 9 d. generalinio direktoriaus įsakymo Nr. P1-204 „Dėl VĮ Turto banko darbuotojų, turinčių teisę pasirašyti VĮ Turto banko dokumentus, sąrašo ir VĮ Turto banko gaunamųjų dokumentų, perduodamų vykdyti nepateikiant jų generaliniam direktoriui, sąrašo patvirtinimo pakeitimo“, ir

UAB „Statyra“ (toliau – Rangovas), įmonės kodas 304841021, atstovaujama direktoriaus **Raimundo Rančaliausko**, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau kiekviena atskirai vadinama šalimi, o abi kartu – šalimis, atsižvelgdamos į **VP-2897-1 Kauno g. 20, Jonavoje paprastojo remonto darbų pirkimo** (pirkimo Nr. 2265808), vykdyto dinaminės pirkimų sistemos „VP-2384 Įvairūs negyvenamųjų pastatų remonto darbai“ (senosios CVP IS pirkimo Nr. 736267 (naujas pirkimo ID 173737) pagrindu, rezultatus, sudarė šią statybos rangos darbų sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka Rangovas įsipareigoja atlikti ir perduoti Užsakovui statybos rangos darbus (toliau – Darbai) bei ištaisyti Darbų defektus, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Rangovui būtinas sąlygas Darbams atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priimti Darbų rezultatą ir sumokėti Rangovui už atliktus Darbus šios Sutarties nustatyta tvarka.
- 1.2. **Administracinio pastato (unikalus numeris 4689-0000-1012, bendras plotas 624,13 kv. m.) ir garažo (unikalus numeris 4400-0460-2788, bendras plotas 86,55 kv. m.), esančių adresu Kauno g. 20, Jonavoje, paprastojo remonto darbai.**
- 1.3. Darbai vykdomi pagal Techninės specifikacijos ir kitų privalomų dokumentų reikalavimus.

2. DARBŲ KAINA

- 2.1. Sutarčiai taikoma **fiksuotos kainos** kainodara.
- 2.2. Bendra Sutarties kaina be PVM yra **68.840,00 Eur** (šešiasdešimt aštuoni tūkstančiai aštuoni šimtai keturiasdešimt eurų, 00 ct.). PVM sudaro 14.456,40 Eur. Bendra Sutarties kaina su PVM yra **83.296,40 Eur** (aštuoniasdešimt trys tūkstančiai du šimtai devyniasdešimt šeši eurai, 40 ct.).
- 2.3. Užsakovas už visą Sutartyje numatytą pirkimo objektą (Darbus) sumoka Sutarties 2.2 punkte nurodytą Darbų kainą. Į Sutarties 2.2 punkte nurodytą Darbų kainą yra įskaitytos visos išlaidos, susijusios su Darbams atlikti reikalingomis medžiagomis, įrenginiais, gaminiais, Rangovo naudojama technika, mechanizmais bei transportu ir kitomis darbams atlikti naudojamomis priemonėmis, kurios būtinos Sutarties įgyvendinimui. Į Darbų kainą turi būti įtrauktas visas už Darbų atlikimą numatytas užmokestis ir Rangovas neturi teisės reikalauti padengti jokių išlaidų, viršijančių Darbų kainą. Rangovas turi atsižvelgti į tai, kad tam tikrų darbų ar medžiagų kiekiai (išskyrus perkamų įrenginių/įrangos kiekius), nurodyti techninėje specifikacijoje (darbų žiniaraščiuose) gali būti preliminarūs, todėl apskaičiuodamas Darbų kainą turi įvertinti visas galimas išlaidas, reikalingas Darbų rezultatui pasiekti.
- 2.4. Jeigu, siekiant laiku tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti būtinus darbus, kurių Rangovas nenumatė arba netinkamai numatė, sudarant Sutartį ar rengiant Darbų lokalinę sąmatą, bet turėjo ir galėjo juos numatyti ir įvertinti dar iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita ir neturi teisės reikalauti padidinti Darbų kainos.
- 2.5. Jeigu dėl aplinkybių, kurių abi Šalys negalėjo numatyti paaiškėja, kad reikia papildomų darbų (Sutartyje nenumatytų, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais Darbais susijusių), papildomų darbų būtinumas pagrindžiamas dokumentais (brėžiniais ar kitais dokumentais) suderintais ir patvirtintais Rangovo ir Užsakovo parašais. Neįtrauktų į Sutartį Darbų įsigijimas bus vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatomis.
- 2.6. Rangovas patvirtina, kad prieš pasirašant Sutartį, jis būdamas savo srities profesionalu, išsamiai išanalizavo, patikrino Techninėje specifikacijoje nurodytus medžiagų ir Darbų kiekius, susipažino su aplinkybėmis ir sąlygomis, kurioms esant bus atliekami Darbai ir neturi jokių pretenzijų ir/ar pastabų dėl galimybės atlikti Darbus Sutartyje ir jos dokumentuose nustatyta tvarka ir sąlygomis.
- 2.7. Už Darbus, kuriuos Rangovas atlieka savavališkai nukrypdamas nuo Sutarties sąlygų, neapmokama. Rangovas prisiima visą riziką dėl to, kad ne nuo Užsakovo priklausančių aplinkybių padidės su Sutarties

vykdymu susijusios Rangovo išlaidos ir Rangovui Sutarties vykdymas taps sudėtingesnis, tačiau tai Rangovui nesuteikia teisės sustabdyti Sutarties vykdymo ar šiuo pagrindu atsisakyti Sutarties.

2.8. Darbų kaina dėl mokesčių pasikeitimo perskaičiuojama nebus. Pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) mokamas teisės aktų nustatyta tvarka atsižvelgiant į PVM tarifą, galiojantį Darbų atlikimo ir PVM sąskaitos faktūros surašymo dieną. Pasikeitus PVM tarifui, Sutartyje nurodyti Darbų įkainiai nėra keičiami. Bendra už Darbus mokėtina suma su PVM negali būti didinama dėl PVM tarifo padidėjimo, jeigu prievolė mokėti PVM ar taikyti didesnę PVM tarifą atsirado dėl Rangovo veiklos pokyčių bei kitų nuo Rangovo priklausančių aplinkybių (pvz., Rangovas tapo PVM mokėtoju, pasikeičia jo veikla ir pan.).

2.9. **Sutarties kainos perskaičiavimas dėl kainų lygio pokyčio (indeksavimas).**

2.9.1. Tuo atveju, kai Darbų vykdymo trukmė yra 6 mėnesiai ir ilgesnė, Sutarties kaina gali būti peržiūrima dėl kainų lygio pokyčio bet kurios iš Šalių rašytiniu prašymu. Peržiūros momentas yra Šalies prašymo kitai Šaliai peržiūrėti Sutarties kainą gavimo diena. Gali būti perskaičiuojamos Rangovui mokėtinos sumos tik už statybos darbus, o už kitus, nei statybos darbai, Darbus (darbo projekto parengimą ir pan.) mokėtinos sumos negali būti perskaičiuojamos.

2.9.2. Rangovui mokėtinos sumos už Statybos darbus gali būti perskaičiuojamos, jeigu Lietuvos Respublikos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) kas mėnesį skelbiama: **(a)** pastatų remonto sąnaudų elementų kainų indekso reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį Darbų vykdymo laikotarpį – tuo atveju, kai pagal Sutartį vykdomi pastato remonto darbai; arba **(b)** statybos sąnaudų elementų kainų indekso, labiausiai atitinkančio Objekto rūšį, reikšmė pakinta daugiau kaip 0,05 per bet kurį Darbų vykdymo laikotarpį – visais kitais atvejais, negu nurodytasis šio punkto **(a)** dalyje. Indeksai, nurodyti šiame punkte, toliau kiekvienas atskirai vadinami **Indeksu**.

2.9.3. Sutarties kaina perskaičiuojama dėl Indekso pokyčio, pagal Sutartį neišpirktų Statybos darbų vertę padauginant iš Indekso pokyčio koeficiento, kuris apskaičiuojamas pagal toliau nurodytą formulę: $K = IPb / IPr$, kur K – Indekso pokyčio koeficientas, IPr – Indekso reikšmė laikotarpio pradžioje; IPb – Indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje. Laikotarpis yra bet koks laikotarpis, kurio pradžia yra ne ankstesnė, negu pasiūlymų pateikimo Pirkime termino pabaigos diena, pabaiga ne vėlesnė, negu paskutiniojo Atliktų darbų akto pagal Sutartį sudarymo diena. Atliekant pirmą peržiūrą (indeksavimą) laikotarpio pradžios diena laikytina pasiūlymų pateikimo Pirkime termino pabaigos diena.

2.9.4. Šalys privalo sudaryti Susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo dienos arba per 10 darbo dienų nuo IPb paskelbimo dienos, kai prašymo pateikimo dieną IPb dar nėra paskelbtas. Šalys privalo Susitarime nurodyti Indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, Indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, Indekso pokyčio koeficientą, perskaičiuotą fiksuotos kainos sumą arba perskaičiuotus fiksuotus įkainius, perskaičiuotą Pradinės sutarties vertę.

2.9.5. Po to, kai Šalys sudaro Susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo, perskaičiuotoji kaina (iniai) taikoma statybos darbams, kurie yra įtraukiami į Atliktų darbų aktus (kaip per ataskaitinį laikotarpį atlikti Darbai), Rangovo pateikiamus po Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo. Jeigu dėl Susitarimo sudarymui reikalingo laiko gali vėluoti Atliktų darbų aktų pateikimas, Rangovas turi teisę arba **(a)** pateikti Atliktų darbų aktą su neperskaičiuotomis kainomis (įkainiais) ir perskaičiavimą atlikti kitame Atliktų darbų akte, arba **(b)** sustabdyti Atliktų darbų akto pateikimą iki bus perskaičiuotos kainos (įkainiai).

2.9.6. Pirmoji Sutarties kainos peržiūra atliekama ne anksčiau nei po 6 mėnesių po Sutarties įsigaliojimo ir po to Sutarties kaina gali būti peržiūrima ne dažniau negu kas 6 mėnesius, skaičiuojant šį terminą nuo paskutinio patenkinto Šalies prašymo dėl kainos peržiūros pateikimo dienos. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.9.7. Jeigu Darbai vėluoja dėl priežasčių, dėl kurių Rangovas neįgyja teisės į Darbų terminų pratęsimą, uždelstų statybos darbų kaina (įkainiai) neperskaičiuojama dėl kainų lygio kilimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra didesnis nei 1,05), bet turi būti perskaičiuojama dėl kainų lygio kritimo (kai Indekso pokyčio koeficientas yra mažesnis nei 0,95).

3. **DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS IR ATSISKAITYMO TVARKA**

3.1. Užsakovas darbus priima Rangovui atlikus visus darbus pagal Sutartį, pagal pasirašomą Darbų perdavimo-priėmimo aktą. Rangovas Darbų perdavimo priėmimo aktą teikia Užsakovui. Darbų perdavimo priėmimo aktą Rangovas pateikia užbaigus visus Darbus pagal Sutartį. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Darbų perdavimo-priėmimo akto gavimo dienos patikrina Darbų perdavimo-priėmimo akte nurodytų darbų atitikimą faktiškai atliktiems Darbams ir, nenustačius neatitikimų, Darbų trūkumų ir/ar defektų, pasirašo Darbų perdavimo-priėmimo aktą.

- 3.2. Užsakovui nustačius Darbų perdavimo-priėmimo akto ir faktiškai atliktų Darbų neatitikimą ar Darbų kokybės trūkumą, Užsakovas perdavimo-priėmimo akto nepasirašo ir apie nustatytus neatitikimus ar trūkumus informuoja Rangovą. Užsakovui motyvuotai atsisakius pasirašyti Darbų perdavimo-priėmimo aktą, surašomas dokumentas, kuriame įvardijami motyvai dėl akto nepasirašymo ir nurodomas protingas, bet ne ilgesnis kaip 7 darbo dienų terminas, nurodytiems Darbų trūkumams ir/ar defektams pašalinti. Užsakovo nurodytus trūkumus Rangovas pašalina savo sąskaita.
- 3.3. Rangovas iki galutinio Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos privalo pašalinti iš statybvietės visus dar likusius Rangovo įrengimus, medžiagų perteklių, šiukšles, laikinuosius statinius (jei tokie buvo). Darbų galutinio perdavimo Užsakovui metu patalpos turi būti švarios ir sutvarkytos.
- 3.4. Už tinkamai atliktus Darbus Užsakovas sumoka Rangovui per **30 (trisdešimt)** kalendorinių dienų nuo galutinio Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo bei PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Rangovui kokybiškai atlikus darbų už ne mažiau kaip 30 proc. nuo Sutarties vertės, nurodytos 2.2. punkte, Užsakovas gali atlikti tarpinį apmokėjimą. Apmokėjimas už kokybiškai atliktus darbus gali būti atliekamas Rangovui pateikus tarpinį atliktų darbų aktą ir PVM sąskaitą – faktūrą. Užsakovas pasilieka teisę įvertinti, ar Rangovas atliko darbus kokybiškai ir už ne mažiau kaip 30 proc. nuo Sutarties vertės, nurodytos 2.2. punkte.
- 3.5. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo dokumentuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems išsiskolinimams pagal Sutartį, antrąja eile – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečiąja eile – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).
- 3.6. Užsakovas turi teisę sulaikyti Rangovui pagal Sutartį mokėtinas sumas, jei: (1) nustatomi bet kokie atliktų Darbų trūkumai, kurių objektyviai nebuvo įmanoma pastebėti Darbų perdavimo-priėmimo metu; (2) po Darbų perdavimo-priėmimo paaiškėja, kad Užsakovui dėl Rangovo kaltės padaryti nuostoliai; (3) Rangovas nevykdo kitų savo įsipareigojimų arba tampa akivaizdu, kad tinkami neįvykdys bet kurio Sutartyje nurodyto įsipareigojimo.
- 3.7. Rangovas pagal šią Sutartį teikiamą sąskaitą faktūrą privalo Užsakovui pateikti elektroniniu būdu. Elektroninės sąskaitos faktūros, atitinkančios Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, teikiamos Rangovo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios elektroninės sąskaitos faktūros gali būti teikiamos tik naudojantis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – „Sabis“) priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „Sabis“ priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatinio ir elektroniniu būdu. Visos elektroninės paslaugos „Sabis“ išlaidos tenka Rangovui.
- 3.8. Rangovo išrašytoje už atliktus Darbus sąskaitoje faktūroje turi būti aiškiai nurodyta (išskirta), kokie Darbai laikytini statybos darbais pagal LR statybos įstatymo 2 straipsnio 90 punktą ir kuriems taikomas atvirkštinis apmokestinimas pagal LR pridėtinės vertės įstatymo 96 straipsnio 1 dalies 3 punktą.
- 3.9. **Kartu su sąskaita faktūra** Rangovas „Sabis“ sistemoje **privalo pateikti** ir Sutarties šalių pasirašytą **Atliktų darbų aktą** (ar Darbų perdavimo aktą) (jų elektronines versijas arba kopijas). Rangovui nepateikus visų nurodytų dokumentų per 2 darbo dienas po pirmojo Užsakovo pareikalavimo (pranešimo) dėl jų pateikimo, Rangovui gali būti taikoma **50 Eur baudą** už kiekvieną nepateikimo atvejį.

4. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

- 4.1. **Darbų atlikimo terminas – 120 (vienas šimtas dvidešimt) kalendorinių dienų** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
- 4.2. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti Darbų trūkumai ir / ar defektai (jeigu bus nustatyti) ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas.
- 4.3. Dėl žemiau išvardytų aplinkybių, kurios trukdo vykdyti Darbus ar jų dalį, Rangovas turi teisę į Darbų terminų pratęsimą tokia trukme, kiek dėl tokių aplinkybių poveikio faktiškai vėluoja Darbai:
 - 4.3.1. dėl neįprastai nepalankių klimato sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo tokių sąlygų);
 - 4.3.2. dėl vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba tretiesiems asmenims (Rangovo tiekėjų / partnerių netinkamas sutartinių įsipareigojimų vykdymas nėra pagrindas Darbų atlikimo termino pratęsimui);
 - 4.3.3. dėl naujų teisės aktų, turinčių įtakos Sutartyje numatytų Darbų atlikimui, priėmimo, pasikeitimo ar panaikinimo;
 - 4.3.4. dėl Sutarties pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties ar teisės aktų nuostatomis.
 - 4.3.5. dėl kitų aplinkybių, kurių Sutarties sudarymo metu Šalys negalėjo numatyti.

- 4.4. Nekokybiškai atlikti Darbai, jų trūkumų ar / ir defektų šalinimas negali būti priežastimi Darbų atlikimo termino pratęsimui.
- 4.5. Rangovas, manydamas, jog jis turi teisę į terminų pratęsimą, apie tai nepasibaigus terminui, bet ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas iki termino pabaigos, praneša Užsakovui, pranešime nurodydamas, kokiam laikui turi būti pratęsiamas terminas, aplinkybės, kurios lėmė poreikį pratęsti terminą, laiką, kurį truko šios aplinkybės, bei pateikia nurodytą informaciją pagrindžiančius dokumentus. Užsakovas priima sprendimą dėl Rangovo prašymo pratęsti terminą tenkinimo/netenkinimo per 4 (keturias) darbo dienas nuo tokio prašymo ir visų pagrindžiančių dokumentų (ar informacijos) gavimo dienos.
- 4.6. Darbų ar jų dalies vykdymas gali būti sustabdomas, jei atsiranda toliau nurodytos aplinkybės, dėl kurių visų Darbų ar jų dalies vykdymas nėra galimas: (1) sustabdytas finansavimas arba yra finansavimo trūkumas; (2) valstybės ar savivaldos institucijų neveikimas, nesant Šalių kaltės (pvz.: per nustatytą terminą nepateikti atsakymai, suderinimai, sutikimai, leidimai ar kitokia informacija ar dokumentai, būtini Sutarčiai įgyvendinti); (3) būtinybė atlikti gamtosaugos ir (ar) archeologinius tyrinėjimus, kurie nebuvo numatyti Techninėje specifikacijoje ir (ar) projektinėje dokumentacijoje; (4) aplinkybės, susijusios su projektinės dokumentacijos įgyvendinimo sprendiniais ir kitos su Sutarčiai įgyvendinimu susijusios aplinkybės, kurių iš anksto nei viena iš Sutarčiai Šalių negalėjo numatyti ar protingai kontroliuoti ir su kuriomis būtų susidūręs bet kuris kitas viešojo pirkimo konkursą laimėjęs rangovas.
- 4.7. Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu dėl Sutarčiai 4.6 punkte nurodytų priežasčių raštu nurodyti Rangovui stabdyti Darbus. Darbų vykdymas tokiu atveju gali būti sustabdytas ne ilgiau kaip 6 mėnesiams bendrai per visą Sutarčiai vykdymo laikotarpį. Jei pasibaigus šiam terminui, aplinkybės, dėl kurių buvo sustabdytas Darbų vykdymas neišnyko ir nėra galimybės atnaujinti Darbų vykdymą, Sutarčiai vienos iš Šalių iniciatyva gali būti nutraukiama.
- 4.8. Rangovas, manydamas, jog yra pagrindas stabdyti Darbus apie tai nedelsdamas praneša Užsakovui, pranešime nurodydamas, kokiam laikui turi būti stabdomi Darbai, aplinkybės, kurios lėmė poreikį stabdyti Darbus, laikotarpį, kuriam reikės stabdyti Darbus, bei pateikia nurodytą informaciją pagrindžiančius dokumentus. Užsakovas, gavęs Rangovo pranešimą, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas išnagrinėja Rangovo pateiktą informaciją, priima sprendimą dėl Darbų stabdymo ir apie jį raštu praneša Rangovui. Užsakovas, atmesdamas Rangovo prašymą stabdyti Darbus, nurodo atmetimo priežastis. Darbai stabdomi Šalims pasirašant susitarimą dėl Darbų stabdymo, kurio projektą parengia Rangovas.
- 4.9. Darbų sustabdymo terminas nėra įskaičiuojamas į Darbų atlikimo terminą.
- 4.10. Sutarčiai sustabdymo metu visus Darbus arba dalį jų Rangovas privalo prižiūrėti, sandėliuoti, saugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos. Jei Darbų vykdymas buvo sustabdytas dėl nuo Rangovo priklausančių aplinkybių, Užsakovas neįsipareigoja atlyginti Rangovui jokių išlaidų ar nuostolių (tiesioginių ar netiesioginių) susijusių su Darbų sustabdymu.

5. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Rangovas įsipareigoja:

- 5.1.1. Tinkamai ir sąžiningai vykdyti Sutarčiai, Darbus atliekant profesionaliai, rūpestingai, efektyviai, kokybiškai, Sutarčioje nustatyta tvarka ir terminais, savo rizika ir sąskaita, laikantis Sutarčiai ir (ar) teisės aktų nustatytų reikalavimų, o jei tokie reikalavimai nenurodyti – pagal visuotinai pripažįstamus profesinius standartus bei praktiką, taip pat atsižvelgti į Sutarčiai vykdymo metu Užsakovo pateiktas pastabas, papildomą informaciją;
- 5.1.2. Tinkamai užbaigus Darbus, perduoti Užsakovui Sutarčiai ir teisės aktų reikalavimus atitinkantį Darbų rezultatą, ištaisyti visus ir bet kokius trūkumus, nustatytus bet kuriuo Sutarčiai vykdymo metu ar per kokybės garantijos terminą;
- 5.1.3. Pateikti visus dokumentus, numatytus Sutarčioje, Techninėje specifikacijoje, taip pat, Užsakovo reikalavimu, pateikti ir su Užsakovo darbuotoju, atsakingu už sutarčiai vykdymą, suderinti visą informaciją bei dokumentaciją, susijusią su Darbų atlikimu (jų rezultatais), Darbų eiga ir Sutarčioje nurodytų reikalavimų laikymusi, konsultuoti Užsakovą visais su Darbų atlikimu susijusiais klausimais.
- 5.1.4. Sudarius Sutarčiai, jeigu tai numatyta Techninėje specifikacijoje, Rangovas per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarčiai įsigaliojimo parengia ir pateikia suderinimui Užsakovo atstovui Lokalinę sąmatą bei Darbų vykdymo grafiką darbams, aprašytiems techninėje specifikacijoje, įvykdyti per Sutarčiai 4.1. punkte nustatytą terminą. Lokalinė sąmata ir Darbų vykdymo grafikas turi būti pakankamai detalus, t. y. leidžiantis įvertinti ne tik Darbų trukmę, bet ir darbuotojų, technikos, medžiagų kiekius, kainas ir terminus. Užsakovas, gavęs Rangovo Darbų vykdymo grafiką ir/ar Lokalinę sąmatą, ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas juos išnagrinėja ir raštu ar elektroniniu paštu praneša Rangovui apie suderinimą arba atmetimą, nurodydamas atmetimo priežastis. Tuo atveju, jeigu Rangovas per 6 (šešias) darbo dienas nuo Sutarčiai įsigaliojimo su Užsakovo atstovu raštu ar elektroniniu paštu

nesuderina Lokalinės sąmatos ir/ar Darbų vykdymo grafiko, Užsakovas turi teisę taikyti Rangovui Sutarties 6.3. punkte nurodytas netesybas bei sustabdyti savo sutartinių įsipareigojimų vykdymą, išskyrus pareigą išnagrinėti ir teikti pastabas dėl Rangovo pateiktos Lokalinės sąmatos ir (ar) Darbų vykdymo grafiko. Netesybos Rangovui nėra taikomos, kai nurodytų dokumentų suderinimo vėlavimas įvyko dėl Užsakovo pavėluoto atsakymo pateikimo. Šiuo atveju Rangovui nustatytas terminas pratęsimas tiek dienų, kiek dienų vėlavo atsakyti Užsakovas.

- 5.1.5. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestacijos pažymėjimus ar kitokius dokumentus, leidžiančius užsiimti šioje Sutartyje nustatyta veikla, kuri yra Rangovo sutartinių įsipareigojimų dalis. Jei Užsakovas nustato, kad statybvietėje darbus atlieka asmenys, kurie neturi atitinkamiems darbams vykdyti reikalingos kvalifikacijos arba neturi teisės vykdyti statybos darbų, Užsakovas turi teisę rašytiniu pranešimu Rangovui sustabdyti Sutarties vykdymą iki atitinkami Sutarties vykdymo pažeidimai bus pašalinti bei taikyti Rangovui Sutarties 6.3. punkte nurodytas netesybas;
- 5.1.6. jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;
- 5.1.7. nedelsdamas raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali trukdyti Rangovui tinkamai atlikti Darbus Sutartyje nustatytais terminais;
- 5.1.8. vykdant Sutartį bendradarbiauti su Užsakovu ir jo nurodytais specialistais ar kitais asmenimis;
- 5.1.9. vykdyti visus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis Užsakovo nurodymus;
- 5.1.10. Rangovas privalo apsaugoti Užsakovo turtą dėl nuostolių, apgadinimo ar sunaikinimo, atsiradusių dėl Rangovo veiksmų. Rangovas, vykdydamas Darbus, turi imtis visų būtinų atsargumo priemonių, kad Rangovo įrengimai ir personalas būtų tik Statybvietėje ir bet kokiose papildomose patalpose, kurias Užsakovas gali suteikti Rangovui kaip patalpas darbų vykdymui. Darbų vykdymo metu patalpose ir pastatų prieigose, kuriose rangos darbai nėra vykdomi, turi būti palaikoma švara ir tvarka (koridoriuose kurie bus naudojami patalpų naudotojų ir Rangovo, administracinės patalpos, aptvėrimai šalia pastatų ir pan.);
- 5.1.11. Rangovas iki Darbų pradžios privalo faktiškai susipažinti su Statybviete. Rangovas atsako už Statybvietės perėmimo procedūrų organizavimą. Rangovas privalo vykdyti Statybos darbus Statybvietėje ir privalo užtikrinti, kad Rangovo personalas ir Priemonės neperžengtų statybvietės ribų ir neteisėtai nepatektų į gretimas teritorijas;
- 5.1.12. Rangovas atsako prieš Užsakovą ir trečiuosius asmenis už tai, jog neužtikrino, kad į Statybvietę neteisėtai nepatektų asmenys;
- 5.1.13. Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai;
- 5.1.14. Rangovas privalo naudoti tik Darbų vykdymui ir naudojimo sąlygoms tinkamą įrangą ir medžiagas pagal Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus;
- 5.1.15. Rangovas, prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar statybos darbus, privalo informuoti Užsakovą, kuris patikrina, apžiūri ir jeigu reikia priima bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar statybos darbus apie tai raštu nepranešęs Užsakovui, tai Užsakovui pareikalavus Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui;
- 5.1.16. Jeigu, atlikus patikrinimą, matavimą ar bandymus, nustatoma, kad kokia nors įranga, medžiagos arba Darbų kokybė yra su defektais arba kaip kitaip neatitinka Sutarties, tai Užsakovas gali atmesti įrangą, medžiagas arba Darbų kokybę atitinkamai apie tai raštu pranešdamas Rangovui ir nuroydamas priežastis. Tokiu atveju Rangovas privalo ištaisyti defektus ar pakeisti medžiagas ar įrangą, kad šie atitiktų Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;
- 5.1.17. Rangovas privalo atlyginti nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su: bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdančių Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu, taip pat su bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo;
- 5.1.18. Rangovas privalo prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbo pradžios iki kol visiems Darbams bus išduotas ir pasirašytas Darbų perdavimo-priėmimo aktas. Jeigu Darbams, medžiagoms ar įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai

Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, medžiagos ar įranga atitiktų Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus;

- 5.1.19. Rangovo pateikiamos medžiagų ar įrangos eksploatacijos ir priežiūros instrukcijos turi būti pakankamai išsamios, kad Užsakovas galėtų tinkamai naudoti, prižiūrėti, išmontuoti, perrinkti, suderinti ir pataisyti įrangą. Instrukcijose turi būti aprašyta visa mechaninė ir elektrinė įranga, tiekta arba įrengta pagal šią Sutartį. Kartu turi būti pateikti minėtos įrangos techniniai pasai (jeigu tokia įranga įrengiama);
- 5.1.20. skirti atsakingą asmenį už Sutarties vykdymą;
- 5.1.21. Darbų vykdymo metu nepažeisti šalia Darbų zonos esančių komunikacijų, pastato konstrukcijų, apdailos bei patalpose esančių įrenginių. Rangovas pažeidęs komunikacijas, pastato konstrukcijas, apdailą bei patalpose esančius įrenginius, per terminą, kurį raštu suderina su Užsakovu, turi atstatyti savo lėšomis. Rangovas taip pat įsipareigoja užtikrinti greta statybų aikštelės ir joje esančių žmonių apsaugą nuo Darbų keliamų pavojų bei atsakyti už juos;
- 5.1.22. Rangovas atsako už visų galiojančių saugos, saugaus darbo, darbo higienos, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos statybvietėje (objekte) reikalavimų laikymąsi, taip pat atsako už visų asmenų, teisėtai esančių statybvietėje, saugumą;
- 5.1.23. užtikrinti, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir/arba psichotropinių medžiagų;
- 5.1.24. laikytis priešgaisrinės saugos reikalavimų, saugos darbe, aplinkos saugos taisyklių ir reikalavimų, vykdyti savo darbuotojų nelaimingų atsitikimų darbe tyrimą ir apskaitą. Rangovas taip pat privalo laikytis objekto vidaus tvarkos taisyklių, apie kurias informuoja Užsakovas;
- 5.1.25. Susitikimai organizuojami esant poreikiui. Užsakovui apie susitikimo poreikį informuoja Rangovo atstovą vieną darbo dieną prieš numatomą susitikimą. Užsakovo iniciatyva Rangovo atstovai gali būti kviečiami dalyvauti ir susitikimuose su išorės institucijomis, sprendžiant su Darbais tiesiogiai susijusius klausimus;
- 5.1.26. užbaigęs Darbus, iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, išgabenti po darbų likusias statybines atliekas, išvalyti teritoriją, langus bei patalpas, kuriose dirbo.
- 5.1.27. Atliekų tvarkymas: vykdant Darbus numatomas statybinių šiukšlių išvežimas pagal LR aplinkos ministro patvirtintas „Statybinių atliekų tvarkymo taisykles“. Statybos proceso metu statybinės atliekos rūšiuojamos į: a) atliekas, tinkamas naudoti vietoje, kurias Perkančiai organizacijai leidus, galima panaudoti statybos metu; b) atliekas, tinkamas perdirbti (antrinės žaliavos – betono, keramikos, bituminės medžiagos, metalas), pristatomas į perdirbimo gamyklas; c) netinkamas naudoti ir perdirbti atliekas. Užsakovui pareikalavus, Rangovas pateikia pažymą (-as) apie statybinių atliekų perdavimą jas tvarkančiai įmonei arba jų sutvarkymą kitu teisės aktais nustatytu būdu;
- 5.1.28. Užsakovui, garantinio laikotarpio metu aptikus defektus ir raštu informavus apie tai Rangovą, Rangovas įsipareigoja juos savo sąskaita pašalinti per 5 (penkių) kalendorinių dienų terminą nuo pranešimo apie defektus gavimo dienos;
- 5.1.29. visas su skaidriai dirbančio asmens identifikavimo kodu susijusias prievoles įgyvendina Rangovas. Šių prievolių netinkamo įgyvendinimo pasekmes prisiima Rangovas (taikoma jei Sutarties galiojimo metu aktualu);
- 5.1.30. vykdyti kitas jam priskirtas pareigas Sutarties dokumentuose, Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

5.2. Rangovas turi teisę:

- 5.2.1. reikalauti priimti tinkamai atliktus Darbus ir sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka;
- 5.2.2. gauti Sutartyje nurodytą apmokėjimą už tinkamai atliktus Darbus;
- 5.2.3. gauti visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Sutarties vykdymui;
- 5.2.4. Sutarties vykdymui pasitelkti ir/ar pakeisti subrangovus šios Sutarties nustatyta tvarka;
- 5.2.5. Rangovas turi visas Sutartyje ir Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

5.3. Užsakovas įsipareigoja:

- 5.3.1. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Sutartį, teikiant Sutarties vykdymui pagrįstai reikalingą informaciją;
- 5.3.2. sudaryti visas būtinas sąlygas Rangovui vykdyti Sutartyje numatytus Darbus;
- 5.3.3. atsiskaityti su Rangovu už tinkamai atliktus bei nustatyta tvarka priimtus Darbus Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;
- 5.3.4. skirti už Sutarties vykdymą atsakingą asmenį;

5.3.5. perduoti Rangovui statybvielę Darbų vykdymo grafike nurodytu laiku. Jeigu Darbų vykdymo grafike nėra nurodytas terminas perduoti Rangovui statybvielę arba pagal Sutarties sąlygas Darbų vykdymo grafikas nėra rengiamas, Užsakovas privalo perduoti statybvielę Rangovui per 5 darbo dienas nuo Rangovo pareikalavimo. Laikoma, kad statybvielę perduota Rangovui nuo to momento, kai Rangovui sudaromos sąlygos patekti ir vykdyti Darbus Sutarties 1.2. punkte nurodytame objekte, išskyrus atvejus, kai darbai atliekami pagal Techninį darbo projektą (pastaruoju atveju turi būti pasirašomas statybvielės perdavimo/priėmimo aktas) arba statybvielės perdavimo akto pasirašymas yra numatytas Techninėje specifikacijoje. Tokiu atveju, kai atskiras Statybvielės perdavimo aktas nėra pasirašomas, statybvielės ribos nustatomas pagal Sutarties Techninės specifikacijos Darbų aprašymą.

5.3.6. vykdyti kitas jam priskirtas pareigas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

5.4. **Užsakovas turi teisę:**

5.4.1. bet kuriuo metu tikrinti Darbų eigą ir kokybę, Rangovo tiekiamų medžiagų kokybę, medžiagų naudojimą, o pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, nedelsiant apie tai pranešti Rangovui. Jeigu Darbų atlikimo metu paaiškėja, kad Darbai nebus tinkamai atlikti, Užsakovas turi teisę nustatyti Rangovui protingą terminą trūkumams pašalinti, o jeigu Rangovas per nustatytą terminą šio reikalavimo neįvykdo – nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti nuostolius;

5.4.2. Raštu reikalauti Rangovo, t. y. jo personalo ar kito Rangovo pareigas vykdančio asmens pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo nevykdo ar netinkamai vykdo įsipareigojimus pagal Sutartį ir (ar) teisės aktus ar yra pagrindo manyti, kad minėti įsipareigojimai ateityje nebus vykdomi

5.4.3. organizuoti Užsakovo ir Rangovo susitikimus Sutarties vykdymui aptarti;

5.4.4. atsisakyti priimti Sutarties reikalavimų neatitinkančių Darbų;

5.4.5. Fotofiksacijos būdu užfiksuoti patalpas ar teritoriją kur bus vykdomi Darbai ir sudaryti laisvos formos rašytinį aplinkybių fiksavimo aktą kurį pasirašo Rangovo ir Užsakovo atstovai. Prie aplinkybių fiksavimo akto pridedama fotofiksacijos medžiaga. Aplinkybių fiksavimo akto surašymą ir fotofiksacijos atlikimą Užsakovas gali pavesti atlikti Rangovui.

5.4.6. Užsakovas turi visas Sutartyje bei galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

5.5. Užsakovas neatsako už medžiagų ir įrangos apsaugą statybvielėje.

6. **ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR GARANTIJOS**

6.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti šia sutartimi prisiimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

6.2. Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymas užtikrinamas netesybomis.

6.3. Rangovui vėluojant tinkamai atlikti Darbus ir įvykdyti Sutartyje nustatytus įsipareigojimus per Sutartyje nurodytą galutinį Darbų atlikimo terminą arba, jeigu tai atskirai nurodoma Sutarties dokumentuose, Darbų dalies (ar etapo) terminą, arba vėluojant įvykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus, Užsakovas įgyja teisę reikalauti, kad Rangovas sumokėtų **40 Eur baudą** už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną. Maksimali tokių vėlavimo netesybų suma negali viršyti 15 proc. Pradinės sutarties vertės (be PVM). Sutarties nutraukimo atveju Sutarties 9.3 punkte nurodytais pagrindais, Užsakovas įgyja teisę reikalauti, kad Rangovas sumokėtų 10 proc. baudą nuo Pradinės sutarties vertės (be PVM), kuri laikoma minimaliais, teisingais, sąžiningais ir neginčijamais Užsakovo nuostoliais.

6.4. Užsakovui laiku neatsiskaičius su Rangovu, Užsakovas, Rangovui pareikalavus, moka 0,03 proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną.

6.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

6.6. Užsakovas priskaičiuotą delspinigių sumą arba Sutarties 6.3 p. ir 6.8 p. nurodytą baudą turi teisę išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinos sumos arba reikalauti Rangovo sumokėti netesybas į Užsakovo reikalavime nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Užsakovo pareikalavimo dienos.

6.7. Esminiu Rangovo Sutarties pažeidimu bus laikomas Rangovo netinkamas Darbų vykdymas arba Darbų neįvykdymas Sutartyje nustatytu terminu, sąlygomis ir tvarka.

6.8. Rangovas, padaręs esminį Sutarties pažeidimą, Užsakovui pareikalavus, moka Užsakovui 10 proc. baudą nuo pradinės sutarties vertės ir atlygina kitas Užsakovo išlaidas ar nuostolius, kurie viršija nurodytos baudos dydį.

- 6.9. Šalys pareiškia, kad šioje Sutartyje nustatytos netesybės yra laikomos teisingomis, sąžiningomis, protingomis bei proporcingomis ir sutinka, kad jos nebūtų mažinamos, nepriklausomai nuo to, ar dalis prievolės yra įvykdyta. Šalys taip pat pripažįsta, kad netesybų dydis yra laikomas minimalia neginčijama nukentėjusiosios Šalies patirtų nuostolių suma, kurią kita Šalis turi kompensuoti nukentėjusiajai Šaliai dėl Sutarties pažeidimo, nereikalaujant nuostolių dydį patvirtinančių įrodymų.
- 6.10. Sutarties įsipareigojimų nevykdymas arba netinkamas vykdymas nelaikomas Sutarties pažeidimu, jeigu to priežastimi buvo nenugalima jėga (*force majeure*). Sutarties Šalių atleidimo nuo atsakomybės dėl nenugalimos jėgos veikimo klausimai sprendžiami vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir kitais galiojančiais teisės aktais, reglamentuojančiais atleidimą nuo atsakomybės nenugalimos jėgos atveju. Nenugalimos jėgos atsiradimas neatleidžia Sutarties Šalių nuo įsipareigojimo imtis priemonių Sutarties tikslui pasiekti, nenugalimos jėgos aplinkybėms bei pasekmėms pašalinti, bei įsipareigojimo pratęsti Sutarties vykdymą, vos tik bus pašalintos kliūtys. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau negu 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, Šalys susitaria dėl Sutarties sąlygų pakeitimo ar visiško jos nutraukimo.
- 6.11. Rangovas garantuoja, kad priėmimo metu jo atlikti Darbai atitiks Sutartyje numatytas sąlygas, normatyvinių statybos dokumentų reikalavimus, bus atlikti be klaidų, kurios panaikintų arba sumažintų jų vertę, arba tinkamumą įprastam naudojimui.
- 6.12. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo Darbus. Rangovas privalo Darbus atlikti savo sąskaita ir rizika, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis Medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.
- 6.13. Rangovas prisiima atsakomybę padengti visus nuostolius patirtus dėl jo veiksmų trečiųjų asmenų atžvilgiu.

7. SUBRANGOVŲ KEITIMO PAGRINDAI IR TVARKA

- 7.1. Rangovas turi teisę pasitelkti subrangovus atlikti bet kurią Darbų dalį. Rangovo pasitelkiamais subrangovais laikomi:
- 7.1.1. Asmenys nurodyti pirkimui teiktame pasiūlyme;
 - 7.1.2. Iki Sutarties 7.3. p. nurodyto termino pasitelkti asmenys;
 - 7.1.3. Sutarties vykdymo metu pasitelkti asmenys, kurių pasitelkimo būtinumas atsirado Sutarties vykdymo metu, subrangovo pasitelkimas pagrindžiamas Rangovo Užsakovui pateiktu pagrįstu raštu, o pasitelkimas įforminamas šalių rašytiniu susitarimu.
- 7.2. Sutarties sudarymo momentu, jos vykdymui Rangovas pasitelkia šiuos subrangovus (jeigu Sutarties sudarymo metu jie yra žinomi): _____.
- 7.3. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios, Rangovas privalo Užsakovui raštu pranešti subrangovų pavadinimus, darbų dalį, kuriems jie yra pasitelkiami, subrangovų kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu bei apie naujus subrangovus, kuriuos Rangovas ketina pasitelkti vėliau.
- 7.4. Subrangovai negali dalyvauti Sutarties vykdyme apie tai iš anksto raštu nepranešus Užsakovui.
- 7.5. Subrangovams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovas subrangovą informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo informacijos iš Rangovo apie pasitelkiamą subrangovą gavimo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subrangovas turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Rangovu ir subrangovu bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo tvarka, įskaitant teisę Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės Sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu pasirašymas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo. Rangovas atsako už savo subrangovų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą bei aplaidumą taip, lyg šiuos veiksmus atliktų ar Sutarties įsipareigojimų nevykdytų ar aplaidus būtų jis pats. Užsakovo sutikimas, kad kuri nors šioje Sutartyje nurodytų įsipareigojimų dalis būtų vykdoma pagal subrangos sutartį, neatleidžia Rangovo nuo jokių jo įsipareigojimų pagal šią Sutartį įvykdymo.
- 7.6. Užsakovas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subrangovo pakeitimą arba naujo subrangovo pasitelkimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.
- 7.7. Rangovas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti naują specialistą, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 10 (dešimt) darbo dienų ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Naujas (keičiamas) specialistas, privalo pateikti visus atitinkamam specialistui pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, kurių atitikti įrodančius dokumentus Rangovas privalo pateikti Užsakovui, tam kad gautų Užsakovo pritarimą. Užsakovui

sutikus su specialisto pakeitimu ar naujo specialisto pasitelkimu, Užsakovas kartu su Rangovo raštu sudaro susitarimą dėl specialisto pakeitimo ar naujo specialisto pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

- 7.8. Rangovas, siekdamas pakeisti ar pasitelkti naują subrangovą, turi raštu informuoti Užsakovą prieš 10 (dešimt) darbo dienų ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Rangovas, norėdamas pakeisti ar pasitelkti naują subrangovą, privalo pateikti Užsakovui dokumentus, įrodančius tokio asmens atitiktį jam taikomiems reikalavimams (t.y. turi būti pateikti dokumentai, kurie patvirtintų, kad subrangovas turi teisę vykdyti atitinkamus darbus, kuriems jis yra pasitelkiamas) bei pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus. Užsakovui sutikus su subrangovo pakeitimu ar naujo subrangovo pasitelkimu, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl subrangovo pakeitimo ar naujo subrangovo pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 7.9. Sutikimas duodamas tik dėl konkretaus subrangovo pakeitimo apibrėžta subrangos apimtimi ir tik įvardijus numatomą subrangovą. Užsakovas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie numatomą sudaryti subrangovo pakeitimą iš Rangovo gavimo dienos turi pranešti Rangovui savo sprendimą.
- 7.10. Rangovas privalo užtikrinti, kad jis pats bei jo sutartinius įsipareigojimus vykdysiantys asmenys turi visas licencijas, leidimus, saugos darbe pažymėjimus taip pat visą reikiamą kompetenciją įsipareigojimams, numatytiems šioje Sutartyje, vykdyti.
- 7.11. Jeigu paaiškėja, kad vykdant Sutartį dalyvauja Subrangovas, kuris (a) buvo pasitelktas pažeidžiant Sutartyje nustatytą tvarką, (b) neatitinka jam taikomų Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų arba (c) yra Subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, ir vykdo kitokius Darbus, negu jam priskirta pagal Sutartį, Rangovas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 1 darbo dieną, nušalinti tokį Subrangovą nuo Sutarties vykdymo ir pašalinti iš statyb vietės, o to nepadaręs Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 300 Eur baudą. Jeigu Rangovas pažeidžia šį punktą daugiau nei tris kartus ir jam už kiekvieną pažeidimą yra pritaikyta bauda, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį 9 skyriuje nustatyta tvarka.

8. SUTARTIES PAKEITIMAI

- 8.1. Užsakovas, vadovaudamasis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 1 punkto nuostatomis ir atsižvelgdamas į būtinybę, pagal šią Sutartį turi teisę įsigyti papildomų darbų arba neatlikti (atsisakyti) kai kurių Sutartyje numatytų darbų. Papildomi darbai – Sutartyje nenumatyti, tačiau su Sutarties dalyku (arba su Sutarties 1.2. p. nurodyto objekto statyba ar remontu) tiesiogiai susiję darbai, ar Sutartyje numatytų darbų apimtys, viršijančios pradinės Sutarties vertę. Neatliekami (atsisakomi) darbai – statybos darbai, kurie Sutartyje buvo numatyti, tačiau Sutarties įgyvendinimo eigoje paaiškėjo, kad tokio pobūdžio statybos darbų vykdymas netikslingas. Kai teisės aktuose arba Sutartyje numatytais atvejais vieni Darbai yra keičiami kitais, laikoma, kad Darbai, kurie nebus vykdomi, yra atsisakomi darbai, o juos pakeičiantys darbai yra papildomi darbai. Susitarimai dėl kiekių (apimtys) keitimo turi būti įforminami raštu, pagrįsti dokumentais, Šalių suderinti ir yra laikomi sudėtine Sutarties dalimi.
- 8.2. Darbų kiekių (apimtys) pakeitimai gali būti atliekami šiais atvejais:
 - 8.2.1. kai projektinėje (techninėje) dokumentacijoje nurodyti Darbai dėl atliktų projektinės (techninėje) dokumentacijos korekcijų tampa nebereikalingi;
 - 8.2.2. kai projektinėje (techninėje) dokumentacijoje numatytų sprendinių neįmanoma įgyvendinti dėl šios dokumentacijos klaidų, kurių nėra galimybės patikslinti Sutarties įgyvendinimo metu;
 - 8.2.3. kai dėl paaiškėjusių techninių priežasčių ir aplinkybių tam tikrus Darbus vykdyti tampa neracionalu;
 - 8.2.4. dėl statybos normatyvinių dokumentų ar kitų teisės aktų reikalavimų pasikeitimo po statybą leidžiančių dokumentų, kurių pagrindu vykdomi Darbai, išdavimo, jei dėl tokio pakeitimo nebuvo pakeistas Sutarties pobūdis ir būtina pasikeitusių teisės aktų reikalavimus įgyvendinti Sutarties vykdymo metu;
 - 8.2.5. kai atsiranda būtinybė įsigyti papildomų darbų ar darbų neatlikti dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Užsakovas negalėjo numatyti, bet iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis, arba vykdant Darbus paaiškėja naujos aplinkybės dėl objekto būklės;
 - 8.2.6. dėl pagrįstų trečiųjų asmenų reikalavimų dėl Darbų, susijusių su trečiųjų asmenų turtu, vykdymo (inžinerinių tinklų (vandentiekių, dujotiekių, elektros, telekomunikacijų, energijos ir (ar) kitų tinklų), susisiektimo komunikacijų valdytojų ir pan.);
 - 8.2.7. kai nėra skiriamas pakankamas finansavimas Darbams apmokėti;

- 8.2.8. kai Sutarties vykdymo metu nustatomas objektyvus ir pagrįstas Užsakovo ar statinio naudotojo poreikis įsigyti papildomus Darbus, jų atsisakyti ar pakeisti (keičiant arba nekeičiant projektinių sprendinių), jeigu papildoma tokio poreikio įgyvendinimo vertė neviršija 30 procentų Pradinės Sutarties vertės sumos.
- 8.3. Atskirų pakeitimų vertė negali viršyti 50 procentų pradinės Sutarties vertės (išskyrus 8.2.8 punkte nurodyto pakeitimo atveju). Pakeitimo vertė laikoma papildomai įsigyjamų darbų suma, nustatyta atlikus atsisakomų darbų įskaitymą.
- 8.4. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti pagal Užsakovo pateiktą Techninę specifikaciją, objekto vizualinę apžiūrą, pirkimo ir kitus dokumentus, projektinę dokumentaciją, taip pat kitą viešai prieinamą informaciją, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita;
- 8.5. Papildomų ir (ar) neatliekamų (atsisakomų) darbų būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Užsakovu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų ir (ar) neatliekamų darbų būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus Užsakovo atstovui raštu pateikia Rangovo atstovas. Siūlymus dėl papildomų ir (ar) neatliekamų darbų gali inicijuoti statinio statybos techninis prižiūrėtojas.
- 8.6. Atsisakomų arba įsigyjamų papildomų darbų kainos apskaičiuojamos vadovaujantis aktualios Viešųjų pirkimų tarnybos įsakymu patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos redakcijos nuostatomis.
- 8.7. Užsakovas turi teisę atsisakyti iki 10 procentų Pradinės sutarties vertės Darbų dėl bet kokių priežasčių. Darbų atsisakymas įforminamas rašytiniu susitarimu.

9. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 9.1. Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abiejų Šalių įgalioti atstovai. Sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo dienos.
- 9.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.
- 9.3. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Užsakovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų raštu pranešdamas Rangovui, jeigu:
- 9.3.1. Rangovas laiku nepradeda vykdyti Sutarties (tai yra vėluoja vykdyti bet kurią savo įsipareigojimą ar atitinkamą jų dalį pagal Sutartį) arba vykdo Sutartyje numatytas Darbus taip lėtai, kad jų tampa neįmanoma pabaigti laiku;
- 9.3.2. Darbų vykdymo metu tampa akivaizdu, kad Darbai atliekami ne pagal teisės aktų reikalavimus ir/ar Rangovas laiku nepašalina trūkumų pagal Užsakovo raštu išsakytus pasiūlymus ir pastebėjimus;
- 9.3.3. Šioje Sutartyje nustatytais atvejais Rangovas nepateikia ar nepratęsia Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo per nustatytus terminus arba Sutartyje numatyto civilinės atsakomybės draudimo galiojimo (jeigu taikoma);
- 9.3.4. paaiškėjo, kad Rangovas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;
- 9.3.5. Sutartis buvo pakeista, pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas, reglamentuojančias sutarties pakeitimo sąlygas ir tvarką;
- 9.3.6. paaiškėjo, kad su Rangovu neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;
- 9.3.7. paaiškėjo Viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalyje, 45 straipsnio 2¹ dalyje ir (ar) 47 straipsnio 9 dalyje nurodytos aplinkybės.
- 9.3.8. Rangovas pažeidžia Sutarties sąlygas, kurios yra laikomos esminėmis ir per Užsakovo nurodytą terminą nepašalina nurodyto(-ų) Sutarties vykdymo pažeidimo(-ų).
- 9.4. Nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių dėl Sutarties pažeidimo, Rangovas, nesikreipdamas į teismą, turi teisę vienašališkai nutraukti šią Sutartį prieš 15 (penkiolika) dienų raštu pranešdamas Užsakovui, jeigu Užsakovas iš esmės pažeidžia Sutartį (Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 str.).
- 9.5. Šalis gali bet kuriuo metu nutraukti Sutartį, pranešdama apie tai kitai Sutarties šaliai raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, jeigu kita šalis bankrutuoja, tampa nemoki arba yra likviduojama.
- 9.6. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo

10. KONFIDENCIALUMAS IR DUOMENŲ APSAUGA

- 10.1. Visa bet kokia forma ar būdu perduota informacija, net jei ji nėra pažymėta kaip konfidenciali, kurią atskleidžia viena Šalis kitai Šaliai, susijusi su šios Sutarties sudarymu, turiniu, vykdymu yra laikoma konfidencialia informacija, išskyrus informaciją, kuri privalo būti paskelbta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka, taip pat informacija, kuri, vadovaujantis Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktais, negali būti laikoma konfidencialia arba kurios teisės aktų nustatyta tvarka pareikalauja teisėsaugos, kontrolės (audito) ir valstybės institucijos.
- 10.2. Kiekviena Šalis įsipareigoja išsaugoti visą iš kitos Šalies gautą konfidencialią informaciją, taip pat įsipareigoja nenaudoti tokios informacijos jokiais kitais tikslais, išskyrus Sutartyje nurodytus tikslus. Esant pagrįstoms priežastims, Šalys turi teisę reikalauti, kad Šalies personalas ar subrangovas (-ai), dalyvaujantis (-ys) Sutarties vykdyme, pasirašytų atskirą konfidencialumo pasižadėjimą.
- 10.3. Rangovas įsipareigoja vykdant Sutartį gautus ir sužinotus asmens duomenis tvarkyti laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 „Dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas)“ ir kitų teisės aktų reikalavimų.
- 10.4. Rangovas padeda Užsakovui vykdyti įstatymines pareigas asmens duomenų apsaugos srityje, numatytas galiojančiuose teisės aktuose, įskaitant, bet neapsiribojant Užsakovo kaip duomenų valdytojo pareigą atsakyti į asmenų prašymus pasinaudoti teise susipažinti su apie juos turima informacija bei prašyti asmens duomenis ištaisyti, ištrinti ar apriboti jų tvarkymą.
- 10.5. Rangovas įsipareigoja įgyvendinti tinkamas technines, organizacines ir teises asmens duomenų apsaugos priemones (toliau – priemonės) ir užtikrinti asmens duomenų tinkamą tvarkymą ir saugumą. Priemonės turi būti tokios, kad būtų užtikrintas iškilusią riziką atitinkantis saugumo lygis. Užsakovui paprašius, Rangovas turi pateikti šių priemonių aprašymus ir jų įgyvendinimą įrodančius dokumentus.
- 10.6. Rangovas nedelsdamas informuoja Užsakovą, jei nėra nurodymų dėl asmens duomenų tvarkymo konkrečioje situacijoje, arba, jei nurodymai pažeidžia Sutartį ar taikomus duomenų apsaugos teisės aktus.
- 10.7. Rangovas, sužinojęs apie bet kokią neleistiną prieigą prie asmens duomenų ar kitą saugumo incidentą (duomenų saugumo pažeidimą), turi imtis visų reikalingų veiksmų ir nepagrįstai nedelsdamas, tačiau ne vėliau kaip per 48 valandas nuo sužinojimo apie pažeidimą, pranešti apie tai Užsakovui, pateikdamas visą su pažeidimu susijusią informaciją.
- 10.8. Rangovas neturi teisės pasitelkti savo pareigų vykdymui kitų duomenų tvarkytojų, nebent dėl to yra gautas išankstinis rašytinis Užsakovo sutikimas. Rangovas išlieka visiškai atsakingas Užsakovui, jeigu naujai pasitelktas duomenų tvarkytojas nevykdo ar netinkamai vykdo duomenų apsaugos prievoles.
- 10.9. Iškilus poreikiui, siekdamas įsitikinti, ar tinkamai vykdomi asmens duomenų apsaugos reikalavimai, Užsakovas turi teisę prašyti Rangovo pateikti išsamią ataskaitą apie atliktus veiksmus ar priemones, susijusias su asmens duomenų tvarkymu bei apsauga, informuoti kompetentingas institucijas apie esamą ir (arba) galimą asmens duomenų tvarkymo pažeidimą, arba savo sąskaita atlikti asmens duomenų tvarkymo auditą.
- 10.10. Rangovas patvirtina, kad tvarkydamas asmens duomenis užtikrins jų konfidencialumą. Turėti prieigą prie asmens duomenų ir juos tvarkyti gali tik tie Rangovo darbuotojai, kuriems prieiga prie asmens duomenų yra būtina siekiant tinkamai vykdyti šią Sutartį bei, kurie yra įpareigoję laikytis konfidencialumo, ir tik tiek, kiek to reikia Rangovo įsipareigojimams pagal šią Sutartį, įskaitant jos priedus bei visus kitus ją detalizuojančius susitarimus, vykdymui.
- 10.11. Jei asmenys, kompetentingos institucijos ar bet kokios kitos trečiosios šalys Rangovo prašo informacijos apie tvarkomus asmens duomenis, Rangovas nedelsdamas informuoja Užsakovą apie tokį prašymą ir laukia Užsakovo nurodymų dėl tolesnio tokių asmens duomenų tvarkymo. Rangovas negali perduoti ar bet kuriuo kitu būdu atskleisti asmens duomenų ar kitos informacijos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu, trečiosioms šalims, be Užsakovo išankstinio sutikimo (leidimo).
- 10.12. Rangovas įsipareigoja neatlikti jokių kitų veiksmų, kuriais galėtų būti pažeidžiamos šios Sutarties nuostatos ar kiti duomenų apsaugą reglamentuojantys teisės aktai.
- 10.13. Be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo Rangovas neturi teisės panaudoti jokių Užsakovo Rangovui pateiktų asmens duomenų, įskaitant ir paties Užsakovo duomenis, rinkodaros tikslais.
- 10.14. Šio Sutarties skyriaus nuostatos lieka galioti neterminuotai po šios Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo.

11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 11.1. Šiai Sutarčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

- 11.2. Visi ginčai, susiję su šia Sutartimi, sprendžiami Šalių susitarimu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka pagal Užsakovo buveinės vietą Vilniuje.
- 11.3. Sutartis gali būti keičiama Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatyta tvarka. Pakeitimai galioja, kada yra sudaryti raštu ir yra pasirašyti įgaliotų Šalių atstovų. Visi Sutarties papildymai, pakeitimai ir priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 11.4. Vykdydamos šią Sutartį Šalys vadovaujasi joje nurodytais Šalių pavadinimais, adresais bei kitais įmonės rekvizitais. Jei keičiasi šioje Sutartyje nurodyti Šalių pavadinimai, adresai bei kiti įmonės ir sąskaitų rekvizitai, apie tai Šalys privalo kuo skubiau informuoti vieną kitą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jei priešingos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka šios Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus
- 11.5. Užsakovas skiria VĮ Turto banko NT eksploatacijos skyriaus Techninės priežiūros vykdymo grupės techninės priežiūros inžinierių [redacted] atsakingu asmeniu Sutarties vykdymo klausimais ir įgalioja jį pasirašyti atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktą.
- 11.6. Rangovas skiria atsakingu už Sutarties vykdymą [redacted]
- 11.7. Užsakovo atstovas, atsakingas už tai, kad Sutartis ir jos pakeitimai būtų paskelbti Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyta tvarka: viešųjų pirkimų skyriaus specialistė Ala Širaliova, el. paštas – ala.siraliova@turtas.lt.
- 11.8. Sutartis, sutarties pakeitimai, siunčiami raštai ir kiti dokumentai sutarties vykdymo metu pasirašomi kvalifikuotais Šalių elektroniniais parašais, atitinkančiais Europos Parlamento ir Tarybos 2014 m. liepos 23 d. reglamentą (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB (OL 2014 L 273, p. 73).

Sutarties priedai:

1. Techninė specifikacija su priedais.
2. Rangovo pasiūlymas.
3. Detalūs sąmatiniai skaičiavimai (pateikiami po sutarties pasirašymo, jei tai numatyta Sutarties Techninėje specifikacijoje).
4. Kalendorinis darbų vykdymo grafikas (pateikiamas po sutarties pasirašymo, jei tai numatyta Sutarties Techninėje specifikacijoje).

ŠALIŲ REKVIZITAI:

UŽSAKOVAS

Valstybės įmonė Turto bankas

Kęstučio g. 45, LT-08124 Vilnius

Įmonės kodas 112021042

PVM mokėtojo kodas LT120210411

tel. (8~5) 278 09 00

El. paštas info@turtas.lt

A. s. LT51 7044 0600 0044 3925

AB bankas „SEB“

Rodislavas Voišnis

Turto valdymo departamento

NT eksploatacijos skyriaus vadovas

RANGOVAS

UAB „Statyra“

Ruokio g. 21, Aušra, LT-58383 Kėdainių r.

Įmonės kodas 304841021

PVM mokėtojo kodas LT100011664613

tel. [redacted]

El. paštas [redacted]

A. s. LT56 5015 9000 1400 1083

Kėdainių krašto kredito unija, 50159

Raimundas Rančaliauskas

Direktorius

VP-2897-1 ADMINISTRACINIO PASTATO IR GARAŽO, ESANČIŲ KAUNO G. 20 JONAVA, PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. Reikalavimai atliekant darbus:

1. Rangovas, vadovaudamasis šioje techninėje specifikacijoje nustatytais reikalavimais, privalo **per 120 (vieną šimtą dvidešimt) kalendorinių dienų** nuo su juo pasirašytos Statybos rangos sutarties (toliau – sutartis) įsigaliojimo atlikti administracinio pastato (unikalus numeris 4689-0000-1012, bendras plotas 624,13 kv. m.) ir garažo (unikalus numeris 4400-0460-2788, bendras plotas 86,55 kv. m.), esančių **Kauno g. 20, Jonava paprastojo remonto darbus** (toliau – Darbus). Darbai turi būti atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais, norminiais teisės aktais, standartais, statybos techniniais reglamentais, higienos normų reikalavimais ir kitais susijusiais dokumentais. Pastatai yra kultūros paveldo zonoje.
2. Rangovas privalo Darbus atlikti naudojantis savo įrankiais, mechanizmais ir medžiagomis. Visos Darbų metu naudojamos medžiagos, įrengiama įranga bei gaminiai turi būti nauji ir nenaudoti.
3. Rangovas privalo Darbų vykdymo metu nepažeisti šalia Darbų zonos esančių komunikacijų, pastato konstrukcijų, apdailos bei patalpose esančių įrenginių. Rangovas, pažeidęs komunikacijas, pastato konstrukcijas, apdailą bei patalpose esančius įrenginius, per terminą, kurį raštu suderina su Užsakovu, turės atstatyti savo lėšomis. Rangovas taip pat įsipareigoja užtikrinti greta Darbų zonos ir joje esančių žmonių apsaugą nuo Darbų keliamų pavojų bei atsakyti už juos.
4. Rangovas privalo laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų bei užtikrinti, kad visi Rangovo samdomi darbuotojai jų laikytųsi. Rangovas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Rangovas ar jo pavaldiniai nesilaikytų įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų.
5. Rangovas privalo laikytis priešgaisrinės saugos reikalavimų, saugos darbe, aplinkos saugos taisyklių ir reikalavimų, vykdyti savo darbuotojų nelaimingų atsitikimų darbe tyrimą ir apskaitą.
6. Rangovas privalo į kainą įsivertinti grindų, langų, durų uždengimą, demontuojamo statybinio laužo išnešimą, išvežimą ir utilizavimą, reikiamos projekcinės dokumentacijos parengimą, suderinimą ir leidimų išėmimą, patalpų išvalymą po dienos Darbų, naujų medžiagų ir įrangos išlaidas ir kitas išlaidas susijusias su Darbų atlikimu.
7. Rangovas, atlikęs Darbus, įsipareigoja iki Darbų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo, išgabenti po Darbų likusias statybines atliekas, atlikti generalinį langų bei patalpų valymą.
8. Rekomenduojama, kad Rangovas atliktų tikslius darbų ir medžiagų matavimus vietoje ir įvertintų galimus netikslumus bei darbų sudėtingumą, t. y. potencialus Rangovas savo atsakomybe, kaštais bei rizika gali apžiūrėti objektą, kas gali būti reikalinga rengiant pasiūlymą. Į Prekių kainą turi būti įskaiciuoti visi mokesčiai, medžiagos, darbo sąnaudos ir transportavimo išlaidos. Prieš atvykstant būtina atvykimo laiką ir datą iš anksto suderinti su Užsakovo atsakingu darbuotoju Techninės priežiūros vykdymo grupės techninės priežiūros inžinieriumi [redacted]
[redacted]
9. Sudarius sutartį, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pateikti detalius sąmatinius skaičiavimus (toliau – Lokalinė sąmata), techninėje specifikacijoje nurodytiems darbams atlikti. Lokalinė sąmata turi būti pateikta .pdf arba .xlsx (arba lygiavertėmis) formatais, atsižvelgiant į VĮ Statybos produkcijos sertifikavimo centro patvirtintus (įregistruotus) darbų, medžiagų ir mechanizmų sąnaudų statyboje normatyvus (pagal UAB „Sistela“ ar lygiavertčių rinkinių struktūrą). Lokalinės sąmatos forma pridedama kaip Techninės specifikacijos priedas Nr. 1. Rangovui nepateikus Lokalinės sąmatos sutartyje nustatytu terminu, Užsakovas įgyja teisę sulaukyti mokėjimus iki kol Rangovas tinkamai įvykdys minėtą prievolę.
10. Užsakovas priims atliktus darbus vadovaudamasis prie Sutarties pridėta Technine specifikacija ir Lokaline sąmata bei pasirašydamas atliktų darbų perdavimo - priėmimo aktą, kuriame turi būti nurodyti faktiškai atliktų darbų kiekiai, bei Techninės specifikacijos 12 punkte nurodyti dokumentai.
11. Rangovas atlikęs statybos darbus atlieka postatybinį valymą ir generalinį patalpų valymą.
12. Užsakovui privalo būti perduota visa išpildomoji dokumentacija, (įrangos pasai, deklaracijos, sertifikatai, matavimų protokolai, leidimai, statybos užbaigimo dokumentai, darbo projektai ir pan.) elektroniniame formate .pdf arba .jpg, dwg.
13. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.698 straipsnio nuostatomis.

II. Darbų sąrašas:

Eil. Nr.	Darbų aprašymas	Mato vnt.	Kiekis
	Administracinis pastatas		
1.	Paprastojo remonto aprašo paruošimas, suderinimas.	Vnt.	1
2.	Atšokusio tinko nuo cokolio demontavimas.	m ²	9
3.	Cokolių armavimas tinkleliu.	m ²	9
4.	Cokolio tinkavimas struktūriniu tinku.	m ²	39
5.	Lietvamzdžių, lataų remontas.	m	18
6.	Lietvamzdžių, lataų įrengimas.	m	8
7.	Lietvamzdžių rudų 3 m ilgio keitimas.	Vnt.	3
8.	Anksčiau dažytų medinių sienų dailylėnčių perdažymas.	m ²	20
9.	Medinių stogo pakalimų remontas, šveitimas ir dažymas.	m ²	60
10.	Medinių stogo pakalimo lentų keitimas.	m ²	5
11.	Stogo suvedimo sutvarkymas įrengiant tinkamą vandens nuvedimą.	Kompl.	1
12.	Techninės specifikacijos priede Nr. 3 nurodytose patalpose, kurių indeksas 1-2, 1-25, 1-8, 1-9, 1-38, 1-39, 1-40 demontuojamos ir utilizuojamos kabinetų durys. Vidaus durų montavimas. Tipas: skydinės varstomos vidaus durys su sustiprintais, vidiniais vyriais ir medžio drožlių plokštės užpildymu, rankena nerūdijančio plieno. Spalvą ir raštą derinti su Užsakovu. Komplektuoti su užraktu ir atidarymo ribotuvu. Rekomenduojama, kad Rangovas atliktų tikslius durų matavimus vietoje. Sumontavus duris, turi būti atstatyta ir/ar atlikta angokraščių pilna apdaila. Neturi matytis sumontavimo medžiagų (t. y. išsiplėtimo putų, tvirtinimo elementų ir pan.).	Vnt.	7
13.	Techninės specifikacijos priede Nr. 3 nurodytoje patalpose, kurių indeksas 1-27, 1-31, 1-32, demontuojamos ir utilizuojamos kabinetų durys. Vidaus durų montavimas. Tipas: skydinės varstomos vidaus durys su stiklu, sustiprintais, vidiniais vyriais ir medžio drožlių plokštės užpildymu, rankena nerūdijančio plieno. Spalvą ir raštą derinti su Užsakovu. Komplektuoti su užraktu ir atidarymo ribotuvu. Rekomenduojama, kad Rangovas atliktų tikslius durų matavimus vietoje. Sumontavus duris, turi būti atstatyta ir/ar atlikta angokraščių pilna apdaila. Neturi matytis sumontavimo medžiagų (t. y. išsiplėtimo putų, tvirtinimo elementų ir pan.).	Vnt.	3
14.	Susidėvėjusių, išlinkusių durų vyrių keitimas.	Vnt.	30
15.	Dažytų sienų glaistymas glaistu, dažymas panašia spalva 2 kartus atspariais dažnam valymui ir plovimui matiniais sienų dažais (1 atsparumo drėgnam trynimui klasė, ISO 11998). Techninės specifikacijos priede Nr. 3 nurodytose patalpose, kurių indeksas 1-1, 1-2, 1-7, 1-10, 1-18, 1-26, 1-34, 1-38, 1-46.	m ²	323
16.	Vadovaujantis žmonėms su negalia patalpų įrengimo reikalavimais, techninės specifikacijos priede Nr. 3 nurodytoje patalpoje, kurios indeksas 1-21, žmonėms su negalia turi būti įrengtas unitazas, praustuvas, turėklai, pakabos (kabliukai) rūbams. Virš unitazo montuojami 2 atlenkiami turėklai. Turėklai privalo būti iš 30 mm plieninio plastiku dengto vamzdinio profilio l = 600 mm. Pagal sanitarinių patalpų ZFN įrengimui keliamus reikalavimus, sumontuoti pavojaus signalo mygtuką su sirena. Signalo mygtukas turi būti prijungtas prie elektros tinklo.	Kompl.	1
17.	Gipsinių lubų dažymas 2 kartus specifikacijos priede Nr. 3 nurodytose patalpose, kurių indeksas 1-18, 1-26, 1-34, 1-38, 1-39.	m ²	91
18.	Lubų plokščių keitimas specifikacijos priede Nr. 3 nurodytose patalpose, kurių indeksas 1-1, 1-2, 1-7, 1-17.	m ²	25
19.	Langų remontas, reguliavimas ir tarpinių keitimas. Atlikti PVC langų varčių ir rankenų reguliavimą, pakeisti sugadintas arba pažeistas tarpines, vyrius ir užraktų susidėvėjusias detales.	Vnt.	46
20.	Atšokusius, skilusių grindų plytelių keitimas panašiomis, Techninės specifikacijos priede Nr. 3 nurodytose patalpose, kurių indeksas 1-2 ir 1-7.	m ²	1
21.	Stoglangių su žaliuzėmis keitimas, utilizuojant senus stoglangius ir žaliuzes, atstatant apdailą viduje ir išorėje.	Vnt.	7
22.	Plastikinių apdailos lentelių demontavimas, utilizavimas, Techninės specifikacijos priede Nr. 3 nurodytose patalpose, kurių indeksas R-7 ir R-8.	m ²	27

23.	Erozijos pažeisto tinko, mūro šalinimas, Techninės specifikacijos priede Nr. 3 nurodytose patalpose, kurių indeksas R-7 ir R-8.	m ²	27
24.	Sienų armavimas tinkleliu (pagal poreikį), Techninės specifikacijos priede Nr. 3 nurodytose patalpose, kurių indeksas R-7 ir R-8.	m ²	26
25.	Sienų tinkavimas sanuojančiu tinku (WTA seniems pastatams ir mūrai sanuoti), Techninės specifikacijos priede Nr. 3 nurodytose patalpose, kurių indeksas R-5 - R-8.	m ²	124
26.	Priverstinės automatinės ventiliacijos su automatiškai valdomu pagal drėgmę ir temperatūrą valdikliu (3 atskirų zonų) įrengimas, Techninės specifikacijos priede Nr. 3 nurodytose patalpose, kurių indeksas R-4, R-5, R-7 ir R-8.	Kompl.	1
27.	Oro padavimo angų su grotelėmis įrengimas skarda kaustytose duryse, TS priede Nr. 3 nurodytose patalpose, kurių indeksas R-5, R-7 ir R-8.	Vnt.	3
28.	Nuotekų trasos D 100 remontas demontuojant elektrinę sklendę, su valdymo įranga ir laidais, sumontuojant atbulinį vožtuvą, atstatant grindų ir sienų apdailą, techninės specifikacijos priede Nr. 3 nurodytoje patalpoje, kurios indeksas R-7.	Kompl.	1
29.	TS priede Nr. 3 nurodytose patalpose, kurių indeksas R-2, R-4 ir R-7. Šildymo sistemos subalansavimui stovuose įrengti balansavimo – reguliavimo ventilius (D20) ir atjungimo ventilius su drenažo funkcija (D20). Atliekant darbus reikia patikrinti stovų pajungimą (galimai sumaišytas stovų pajungimas R-4 ir R-7, reguliuojant šilumnešio srautą droseliuoja radiatorių termoreguliatorių vožtuvai), baigus darbus turi būti atliktas sistemos praplovimas, subalansavimas (duomenis surašant į balansavimo lentelę).	Kompl.	8
30.	Techninės specifikacijos priede Nr. 3 nurodytoje patalpoje R-7 Šilumos punkte esamo ECL 200 keitimas elektroniniu temperatūros reguliatoriumi (valdikliu) ECL310 (arba lygiavertis) su šilumnešio temperatūros davikliais ir išorės (lauko) jutikliais, turintis nuotolinio valdymo funkciją, interneto modulį, GSM maršrutizatorių. Šildymo ruošimo valdymas turi būti priklausomas nuo lauko oro temperatūros. Valdiklis turi turėti ryšio sąsają valdymui ir duomenų perdavimui. Duomenų apsiųtimo protokolas ModbusRTU per RS485 sąsają arba BacNET, arba lygiavertis. Protokolo duomenys turi būti atviri (neužkoduoti). Šilumos reguliatorius privalo perduoti sistemos duomenis (kontroliuojamus ir valdomus parametrus) į/iš pastatų valdymo, kontrolės, administravimo programinę įrangą per telemetrijos įrenginį. Valdiklio suderinimo protokolas turi būti užpildytas ir pateiktas Perkančiajai organizacijai.	Kompl.	1
31.	Šilumos punkto principinės schemos ir šilumos punkto valdymo automatikos ir apsaugos elementų (elektros automatinio jungiklio) elektrinių schemų sudarymas, derinimas ir, jeigu reikalinga, reikiamų leidimų išėmimas ir Darbų pridavimas atitinkamoms institucijoms.	Kompl.	1
32.	Senų valdiklių, daviklių, netinkamų panaudoti pavarų, senų kabelių demontavimas ir utilizavimas.	Kompl.	1
33.	Naujo šilumos punkto valdiklio (pilna valdymo automatika su naujais skydais ir apsaugos elementais) sumontavimas, pajungimas, derinimas, pridavimas, pritaikymas pilnam funkcionavimui, šilumos punkto elektrinių sistemų izoliacijos varžų, pereinamųjų kontaktų ir įžeminimo varžų matavimų atlikimas ir protokolų sudarymas. Atlikti naujai automatizuotos sistemos privalomuosius bandymus ir suderinti šildymo sistemos ir daviklių parodymus pagal faktines reikšmes. Pagal poreikį, vožtuvų, elektrinių pavarų keitimas.	Kompl.	1
34.	Šilumos punkto patalpoje įrengti atskirą elektros skydelį su automatiniais jungikliais, jeigu esamas skydas neatitinka teisės aktų reikalavimų (automatinius jungiklius būtina sužymėti), su vienu rezerviniu automatinio jungiklio ir su iki 50 V ir 230 V arba 400 V įtampos kištukiniais lizdais, kurie įrengiami pagal Elektros įrenginių įrengimo bendrąsias taisykles, taip pat privalo būti įžeminti visi elektrai laidūs paviršiai, metalinės konstrukcijos ir metalinis vamzdynas.	Kompl.	1
35.	Techninės specifikacijos priede Nr. 3 nurodytose patalpose R-3, R-5 – R-8 betoninių grindų dažymas. Pašalinus įtrūkimus ir įdaužas remontiniu mišiniu pagrindas šlifuojamas, gruntuojamas vandeniui atspariu gruntu ir dažomas dviem sluoksniais. Dažai pirmos klasės, atsparūs plovikliams, dezinfekavimo priemonėms, vandeniui. Spalvą derinti su Užsakovu vietoje.	m ²	50

36.	Techninės specifikacijos priede Nr. 3 nurodytoje patalpoje 1-1 sumontuoti aliuminines duris, kurių matmenys 870x2300 mm. Durų spalva ruda, modelis ir rankenos tipas panašus į esamą. Durys komplektuojamos su durų pritraukėju, su priešvėjine apsauga. Sumontavus duris, turi būti atlikta angokraščių pilna apdaila.	Vnt.	1
37.	Atšokusio fasado tinko šalinimas.	m ²	100
38.	Fasado sienų tinkavimas panašios spalvos struktūriniu tinku.	m ²	320
39.	Nuo elektros spintų kieme nuvalyti rūdis, perdažyti rūdis surišančiais dažais.	Vnt.	2
40.	Į pasiūlymo kainą turi būti įskaičiuota baldų išnešimas iš remontuojamų patalpų, uždengimas ir gražinimas į darbo vietas, atlikus remonto darbus.	Kompl.	1
41.	Šviesduobių sienų remontas, tepimas hidroizoliacija, metalinių grotų šveitimas, dažymas rūdis surišančiais dažais.	Vnt.	3
42.	Techninės specifikacijos priede Nr. 3 nurodytoje patalpoje 1-1, 1-2, 1-7, 1-17, 1-23 neregiams ir silpnaregiams pritaikytų taktilinių takų žymėjimas. Vadovaujantis nustatytais reikalavimais, įrengti galimų pavojų kontrastinius elementus neregiams ir silpnaregiams (geltonos spalvos juostas) ant laiptų arba lygio pasikeitimo vietose kelyje, aplink duris ir prie komunikacijos sistemų ir kt. Matmenis tikslinti vietoje.	Kompl.	1
Garažas			
1.	Pamato atskyrimas nuo nuogrindos pamatiniu profiliu, pamatą įpjauant.	m	35
2.	20 cm storio smėlio-žvyro mišinio sluoksnio pagrindo ar dangos įrengimas.	m ²	7
3.	Pasluoksnio įrengimas iš akmenų atsijų 3cm storio sluoksniu.	m ²	7
4.	Nuogrindų įrengimas iš betoninių trinkelų.	m ²	7
5.	Betoninių bordiūrų ant betoninio pagrindo įrengimas.	m	12
6.	Cokolio dažų pašalinimas.	m ²	18
7.	Cokolio armavimas tinkleliu.	m ²	18
8.	Cokolių dažymas fasadiniais dažais.	m ²	18
9.	Fasado dažų pašalinimas.	m ²	122
10.	Fasado armavimas tinkleliu.	m ²	122
11.	Paviršių dažymas fasadiniais dažais, paruošiant paviršių.	m ²	122
Kiemas			
1.	Betoninių plytelių grindinio ardymas rankiniu būdu.	m ²	55
2.	Mechanizuotas grunto kasimas, pakraunant ir išvežant gruntą.	m ³	25
3.	35cm storio smėlio pagrindo ar dangos įrengimas	m ²	55
4.	Šaligatvio pasluoksnio įrengimas iš akmenų atsijų 3cm storio sluoksniu.	m ²	55
5.	Grindinio įrengimas iš betono trinkelų, užpilant siūles akmens atsijomis. Atliekant darbus turi būti atliktas neregiams ir silpnaregiams pritaikytų taktilinių tako žymėjimas ir lietaus vandens nuvedimo nuo pastato latakų su vandens surinkimo šulniu įrengimas. Matmenis tikslinti vietoje.	m ²	55
6.	Nuogrindų ardymas, kai nuogrindos danga monolitinio betono.	m ²	16
7.	Nuogrindų įrengimas iš monolitinio betono. Atliekant darbus turi būti atliktas lietaus vandens nuvedimo nuo pastato latakų įrengimas.	m ²	16
8.	Bordiūrų, sudėtų ant betoninio pagrindo, išardymas.	m	7
9.	Betoninių bordiūrų ant betoninio pagrindo įrengimas.	m	7
10.	Sutrūkusios mūrinės tvoros išardymas.	m ³	2,2
11.	Tvoros tinko nudaužymas.	m ²	30
12.	Betoninių pamatų išardymas.	m ³	1,6
13.	Gelžbetoninių juostinių pamatų montavimas iki įrengiant klojinius iš skydų.	m ³	2,4
14.	Silikatinių plytų sienų mūrijimas.	m ²	70
15.	Tvoros tinkavimas.	m ²	35

Pastaba: atlikus darbus turi būti atliktas patalpų ir fasado generalinis valymas.

PRIDEDAMA:

TS priedas Nr. 1. Lokalinės sąmatos pavyzdys, 1 lapas;

TS priedas Nr. 2. Nuotraukos, 26 lapai;

TS priedas Nr. 3. Kadastrinių matavimų byla, 31 lapas.

SUDERINTA: _____ Eurai

TVIRTINU: _____ Eurai

ATSAKINGAS ASMUO _____

ATSAKINGAS

ATSTOVAS _____

20__ M. _____ MĖN. _____ D.

20__ M. _____ MĖN. __ D.

LOKALINĖ SĄMATA
Sudaryta pagal 20__ - __ kainas

SĄMATA

Statinių grupė

Statiny

Žiniaraštis

Suma žiniaraščiui**Eur****Lapas 1**

Sąmatos eilutė	Darbo kodas	Darbo ir išlaidų aprašymai	Mato vnt.	Kiekis	Kaina Eur	
					Vieneto kaina	Iš viso

Skyriuje 1**Žiniaraštyje 1****Pridėtinės vertės mokestis 21,00 %****Iš viso žiniaraštyje**

Sudarė: _____
(vardas, pavardė)

Nuotraukos



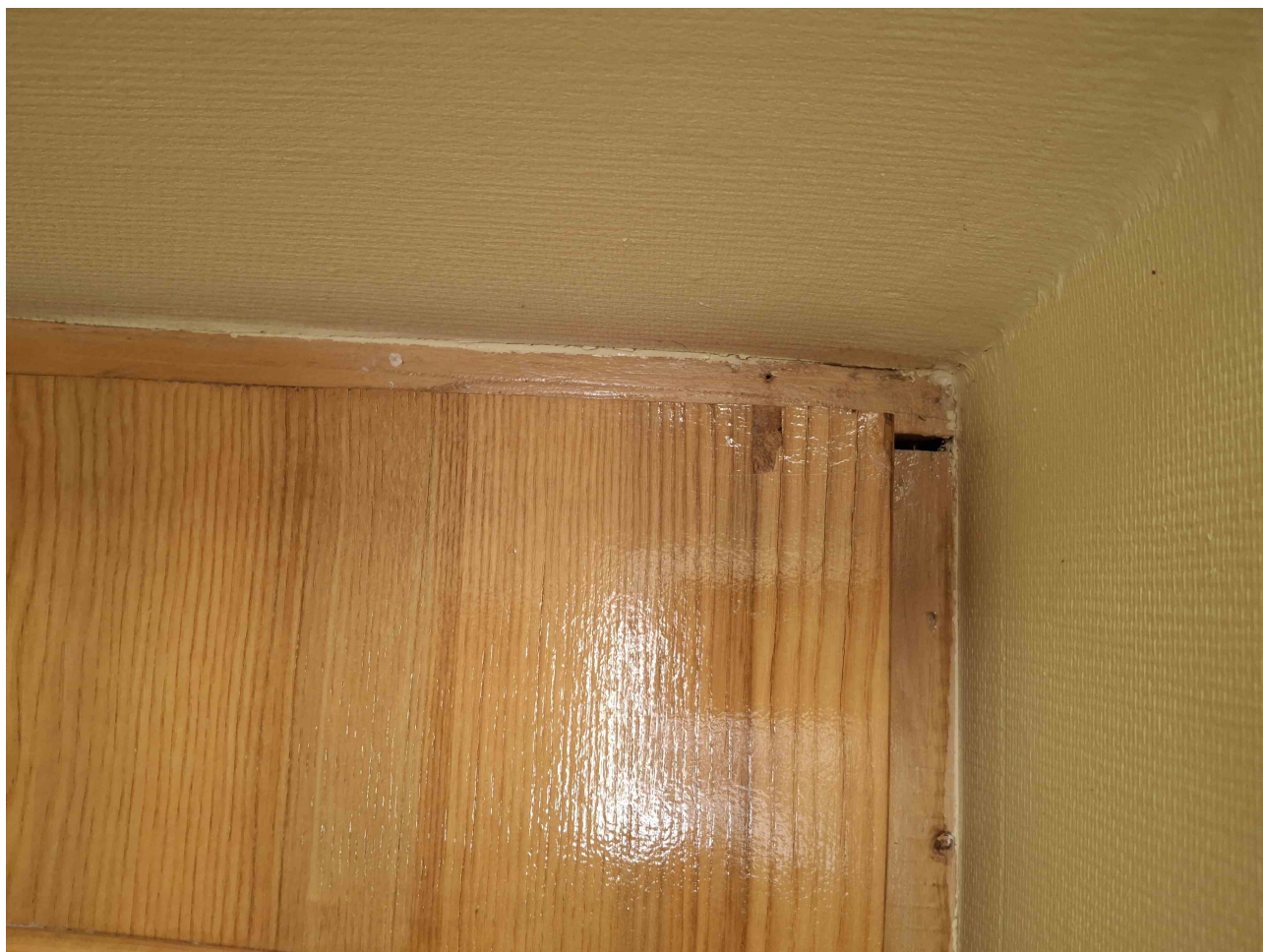


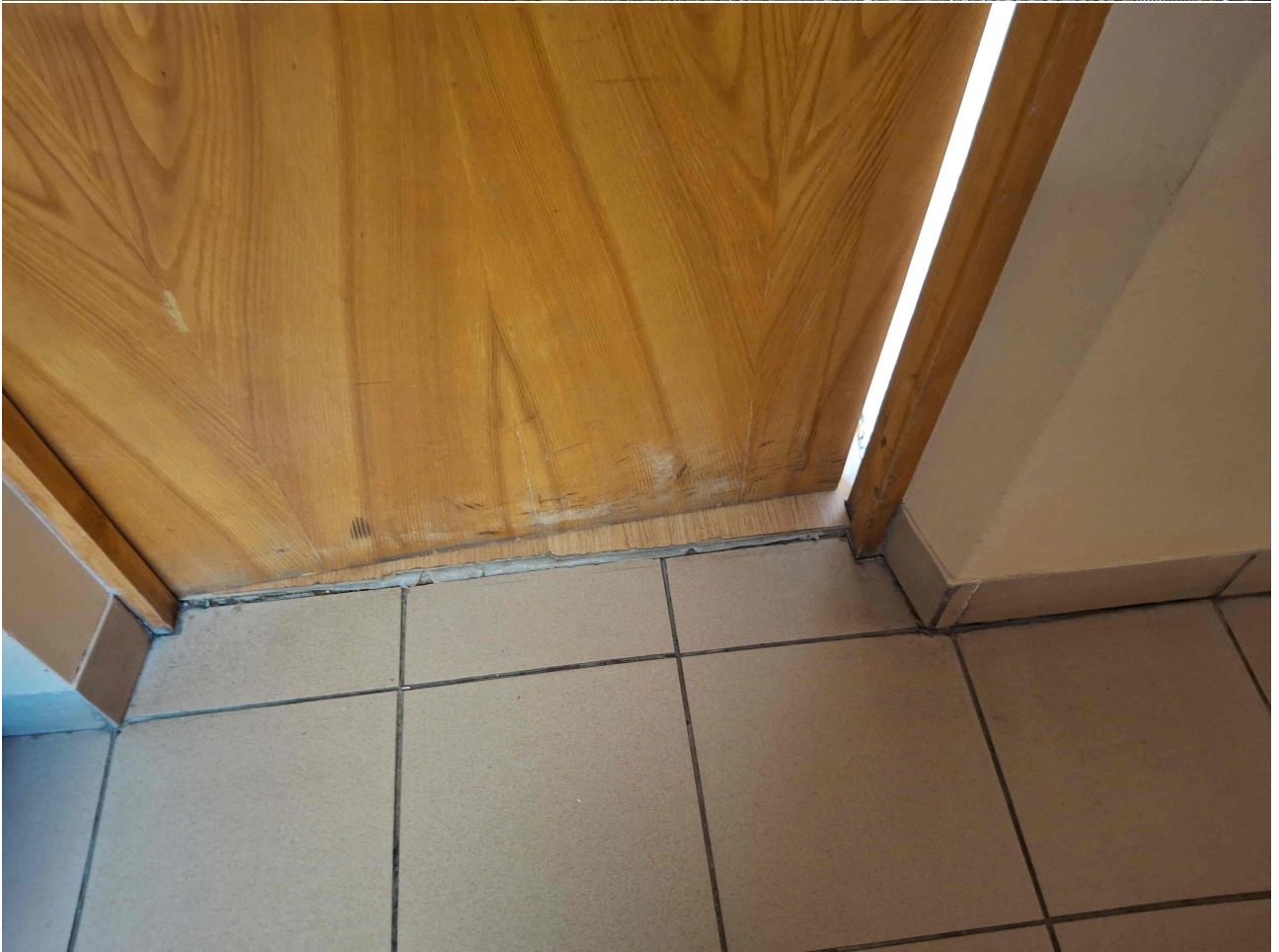
































2025 m. vasario 12 d. 09:46



2025 m. vasario 12 d. 09:44

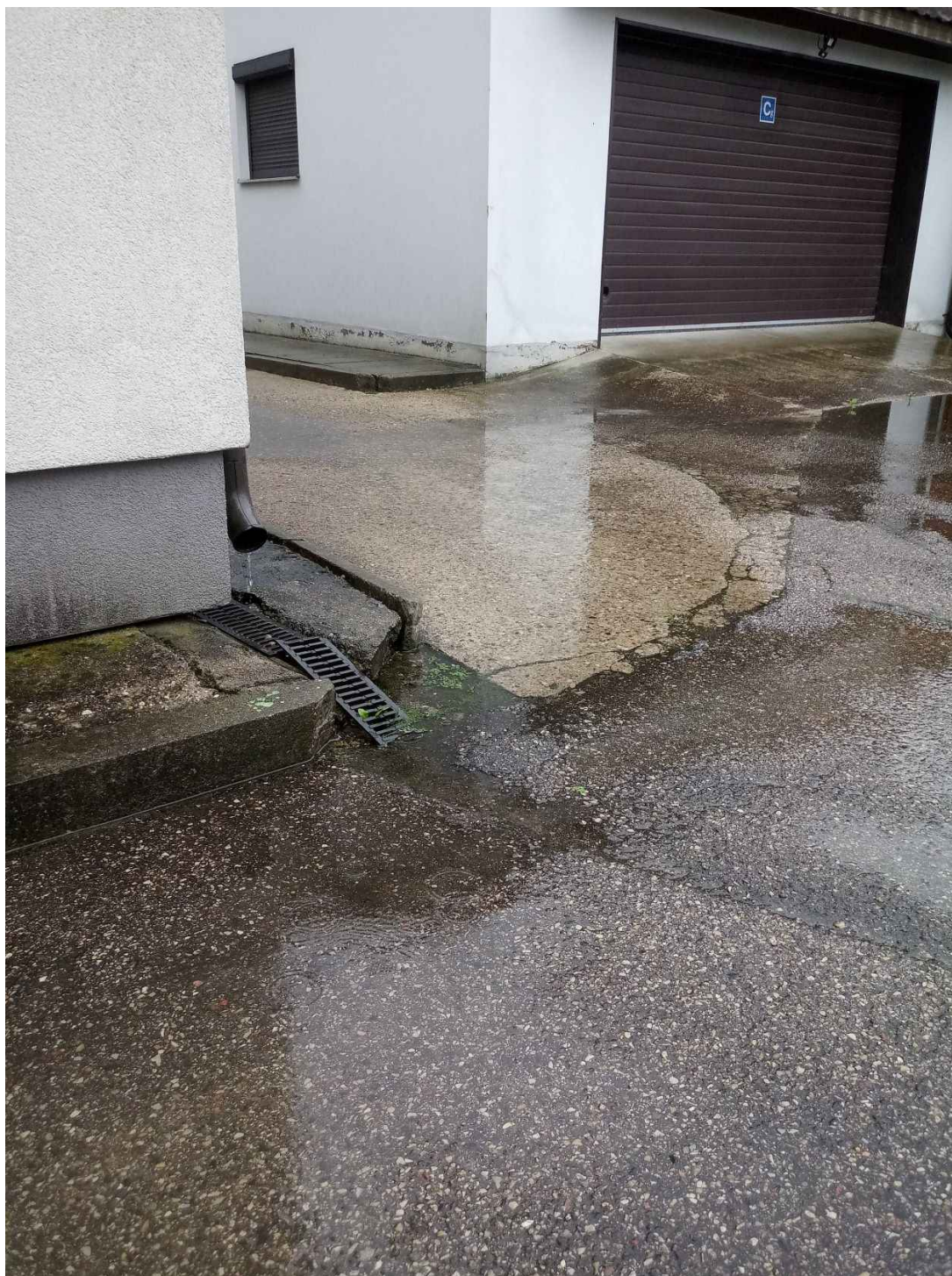


2025 m. vasario 12 d. 09:48



2025 m. vasario 12 d. 09:49









Kiemo statiniai







UAB "Inventora"

**NEKILNOJAMOJO DAIKTO
KADASTRINIŲ MATAVIMŲ BYLA**

Tomas: 1

Nekilnojamojo turto objektas: Žemės sklypas su statiniais

Bylos Nr.: 46/229

Registro Nr.: 20/19874 (Statiniai)

Adresas: Jonavos r. sav. Jonavos m. Kauno g. 20

Lapų skaičius: 21

Bylos Nr. 46/229
Tomo Nr. 1
Registro 20/19874

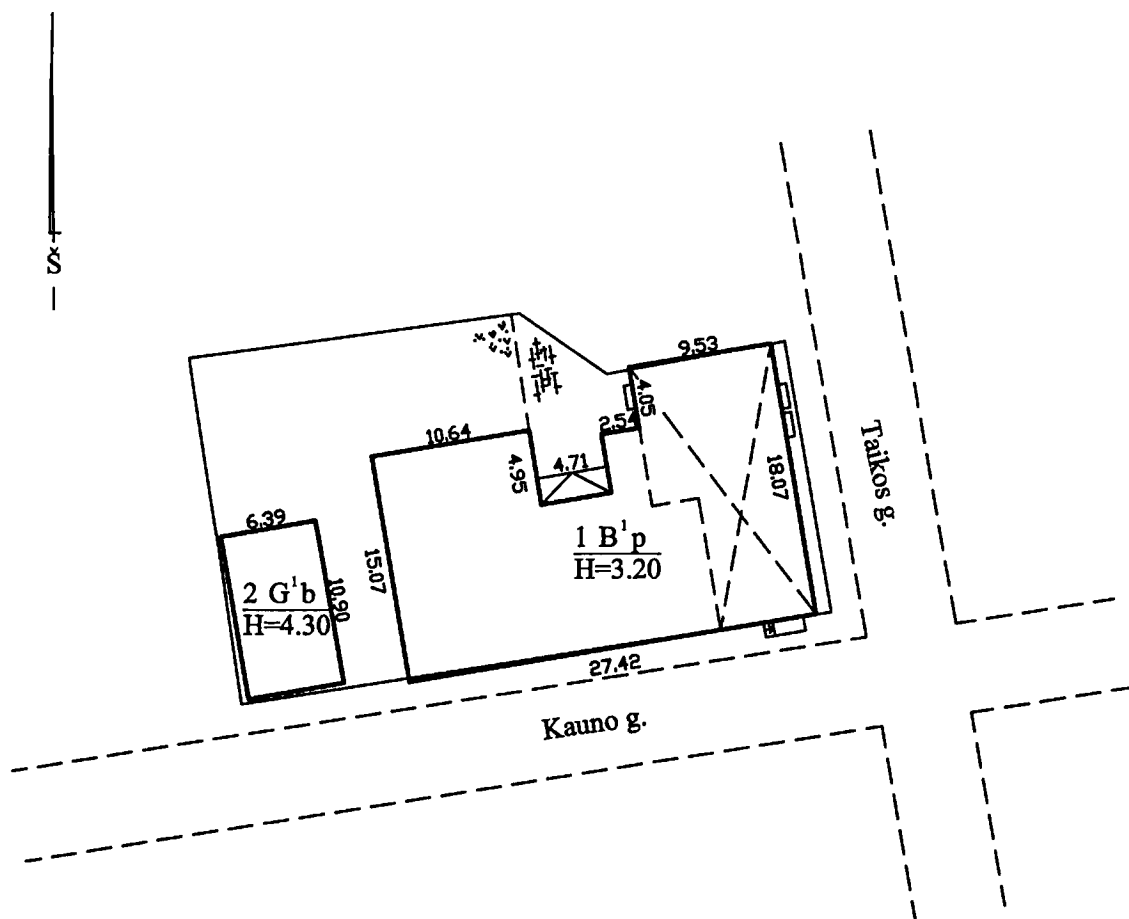
BYLOS TOMO VIDAUS APYRAŠAS

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Dokumento		Lapų skaič.	Bylos lapų numeriai	Pastabos
		Nr.	Data			
1	Statinio planas "STATINIŲ IŠDĖSTYMO PLANAS"		2014-12-18	1	1	
2	Statinio nuotraukos 1F FORMA		2014-12-18	1	2	
3	Statinio planai		2014-12-18	3	3-5	
4	Statinio planai		2014-12-18	2	6-7	
5	Pagrindinio pastato, jo dalių ir priestatų kadastro duomenys 1A FORMA		2014-12-18	3	8-10	
6	Kitų statinių kadastro duomenys 1C FORMA		2014-12-18	1	11	
7	Pagrindinio pastato, jo dalių ir priestatų įkainojimas (perkainojimas) 2A FORMA		2014-12-18	2	12-13	
8	Kitų statinių įkainojimas (perkainojimas) 2C FORMA		2014-12-18	2	14-15	
9	Pagrindinio pastato vidaus plotų eksplikacija 3 FORMA		2014-12-18	5	16-20	

Vidaus apyrašo lapų

20





Apžiūrėta: 1B1p

UAB "Inventora" Licencijos Nr. G-730-(798), išduota 2008-08-20			
Pareigos	V., pavardė	Parašas	Data
Inžinierė			014-12-18
Kvalif.paž.Nr.			ESP/014/18
Direktorė			
Statinių išdėstymo planas		1:500	
Jonavos r. sav. Jonavos m.		UAB "Inventora"	
Kauno g. 20		DOKUMENTAMS	
Sudarytas pagal 2014-12-18 kadastrinių matavimų duomenis	Pastato pažymėjimas plane	KAUNO MIESTAS	

Statinio nuotraukos

Adresas Jonavos r. sav. Jonavos m. Kauno g. 20

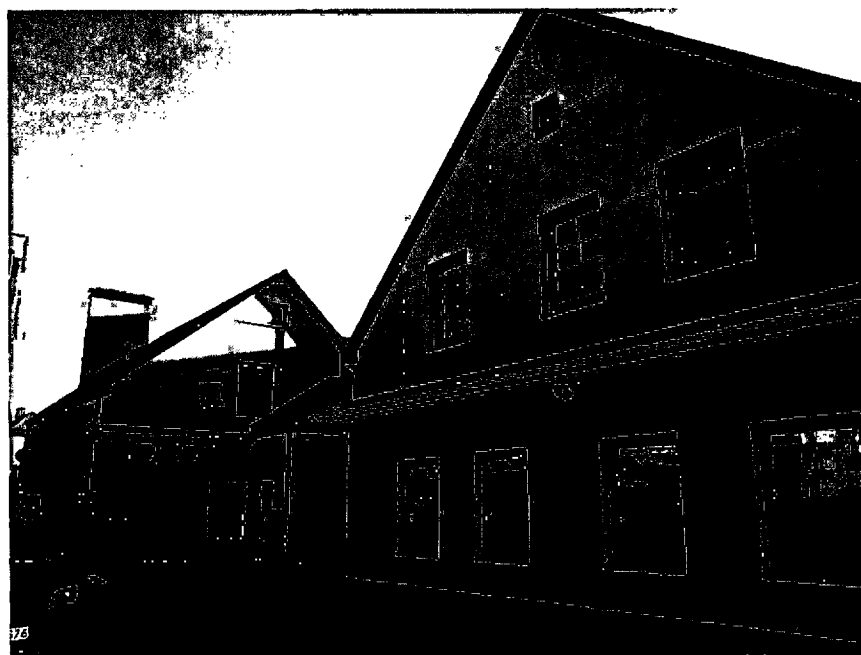
Pavadinimas Įstaiga

Unikalus Nr. 4689-0000-1012

Žymėjimas 1B1p

Paskirtis Administracinė

Matavimų data 2014-12-18

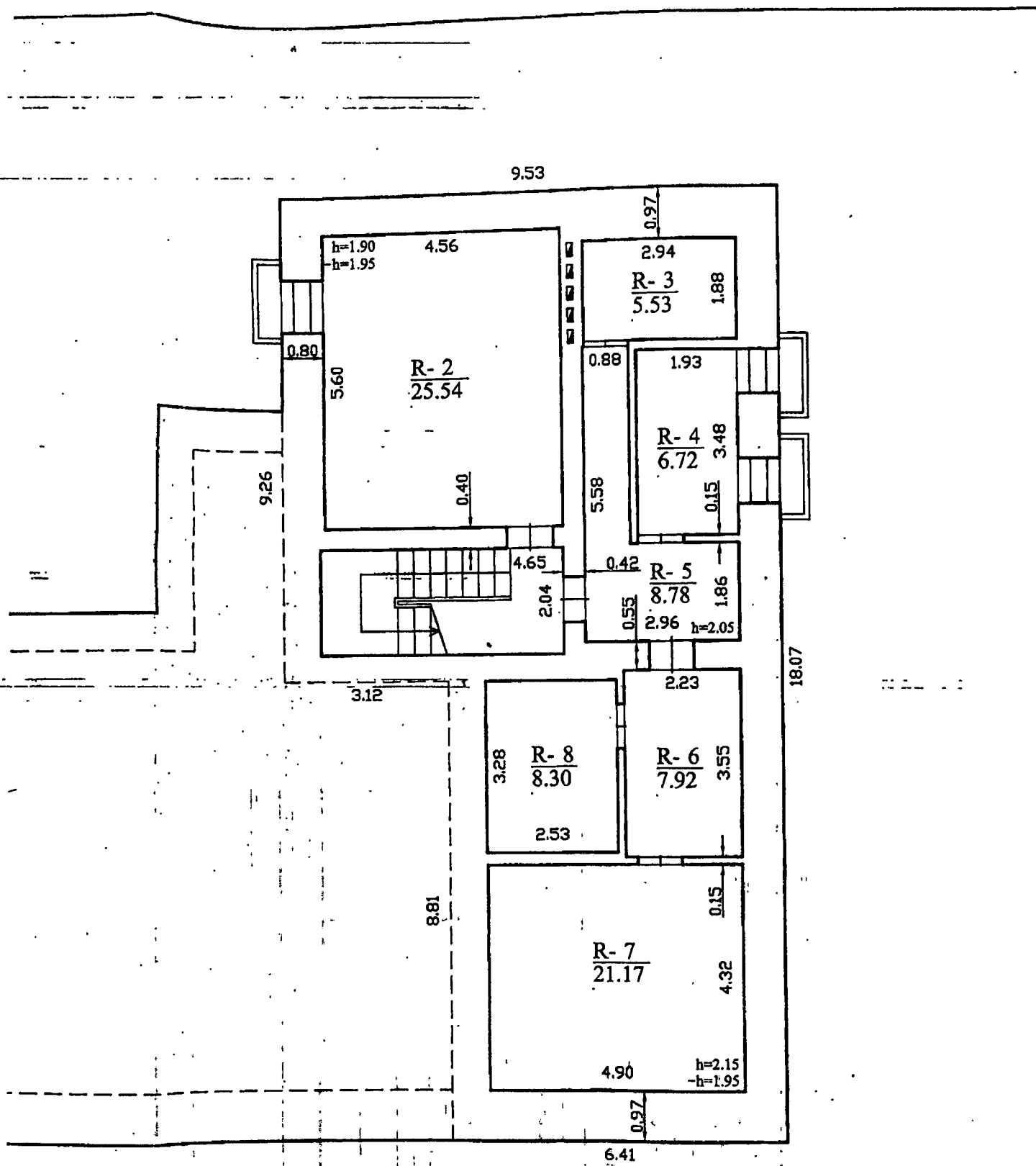


Parengė

Tikrino

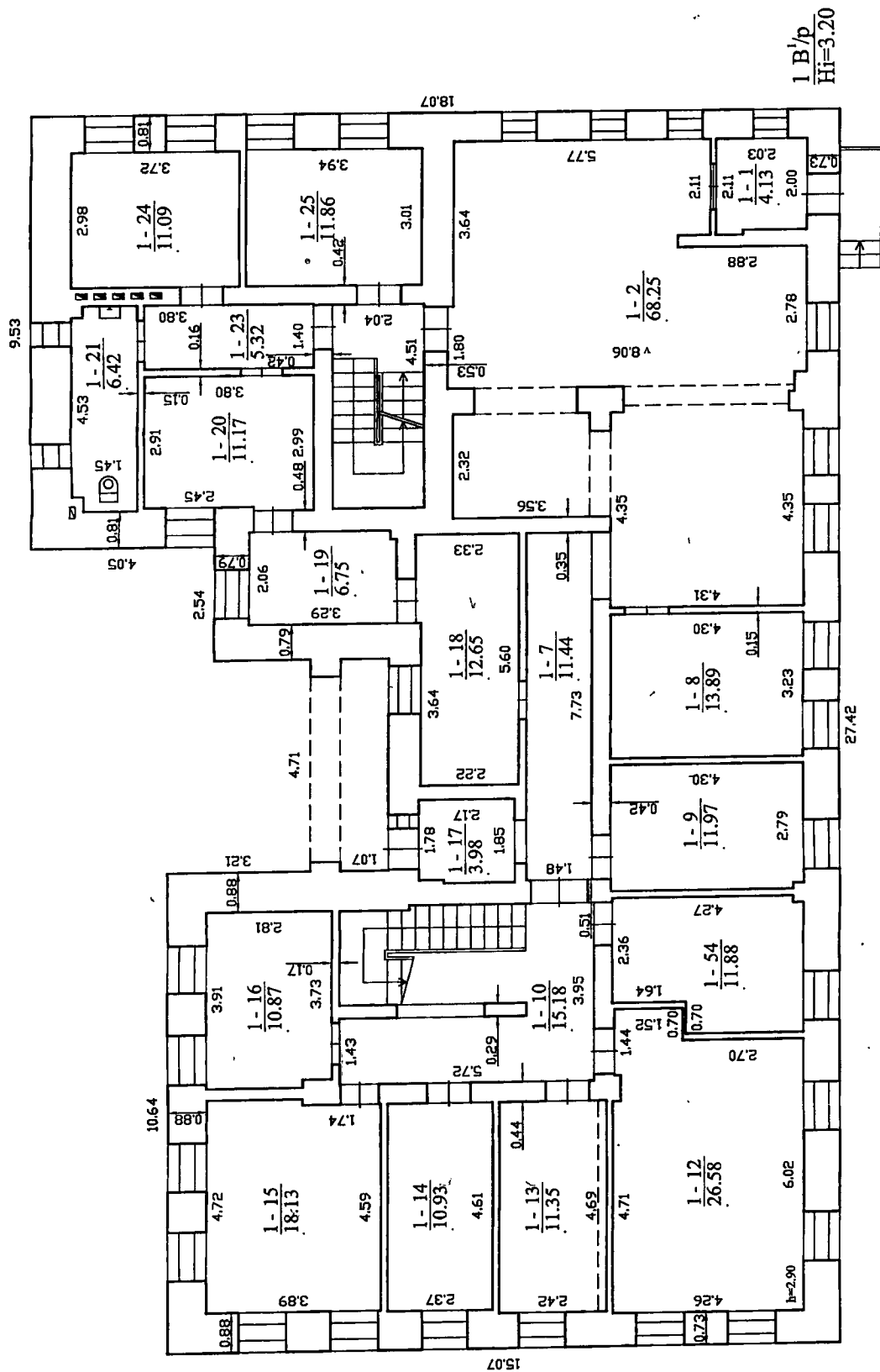


1 0 5 0 6 1 8 5 1 6 *



UAB "Inventora" Licencijos Nr. G-730-(798), išduota 2008-08-20			
Parcigos	V., pavardė	Parašas	Data
Inžinierė			2014-12-18
Kvalif. paž. Nr.			
Direktorė			
Rūšio (pusrūšio) I			
Jonavos r. sav. Jonavos m. Kauno g. 20			
Sudarytas pagal 2014-12-18 kadastrinių matavimų duomenis		Pastato pažymėjimas plane 1B1p	

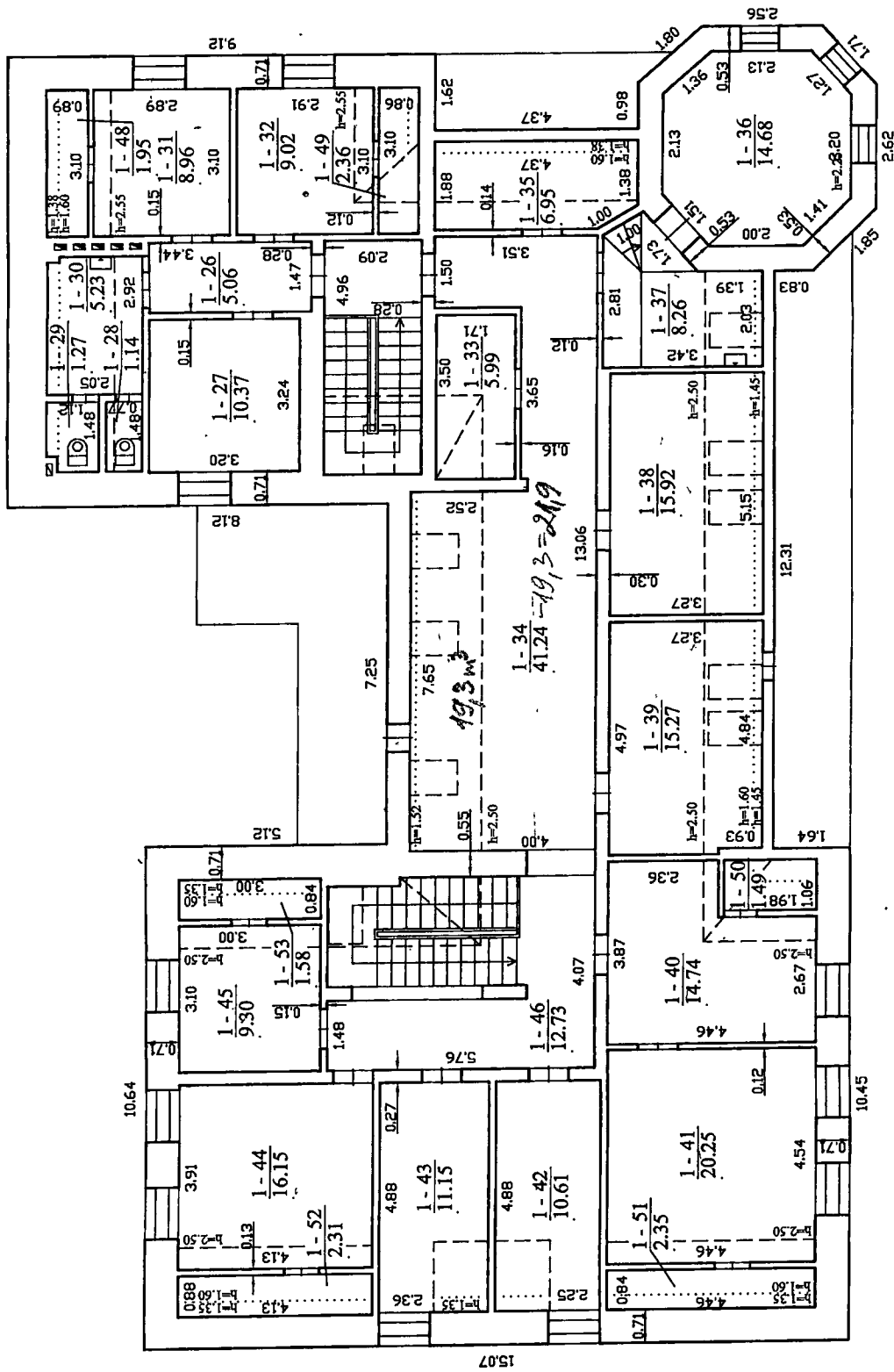




UAB "Inventora"			
Licencijos Nr. G-730-(798), išduota 2008-08-20			
Pareigos	V., pavardė	Paršas	Data
Inžinierė			2014-12-18
Kvalifikacijos Nr.			38 RESY
Direktorė			
Pirmo aukšto planas			
Jonas r. sav. Jonavos m.			
Kauno g. 20			
Sudarytas pagal 2014-12-18			
kadastro ir matavimų duomenis			
plane	1B1p		



9.53



UAB "Inventora"
Licencijos Nr. G-730-(798), Išduota 2008-08-20

Pareigos	V. pavardė	Pareigos	Data
Inžinierė			2014-12-18
Kvalif. paž. Nr.			103 1032 004 13
Direktorė			
Pastogės patalpų planas			
Jonavos r. sav. Jonavos m.			
Kauno g. 20			
Sudarytas pagal 2014-12-18 kadastrinių matavimų duomenis			
plane			
1B1p			



Pagrindinio pastato, jo dalių ir priestatų kadastro duomenys

Adresas Jonavos r. sav. Jonavos m. Kauno g. 20

Unikalus Nr. 4689-0000-1012

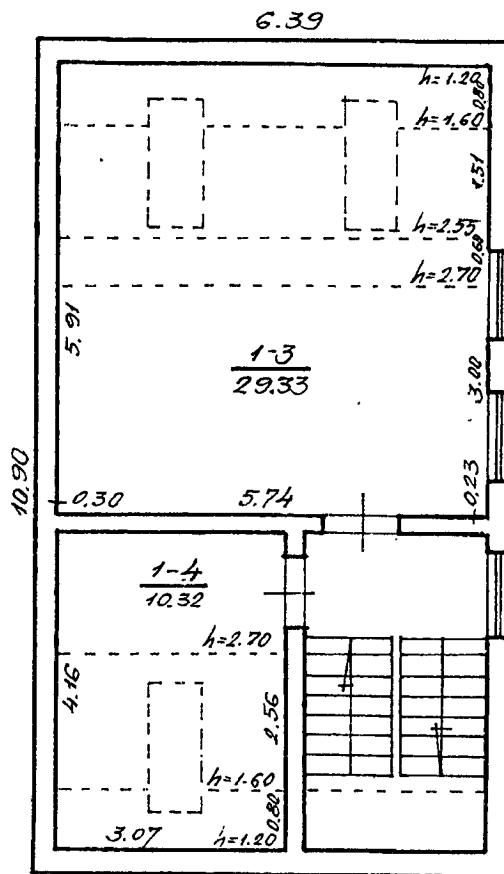
Viso pastato			
Bendras plotas: kv. m	624,13	Baigtumo procentas: %	100
Tūris: kub. m	2652	Koordinatė X:	6103880
Užstatytas plotas: kv. m	427	Koordinatė Y:	517623
Plotas bruto: kv. m	941	Statinio kategorija:	Neypatingas
Daikto būklė:			

Kadastro duomenys	Pagrindinis pastatas	Rūsų (pusrūsų)	Pastogės patalpos
Duomenys užfiksuoti	2014-12-18	X	X
Žymėjimas	1B1p	R	M
Paskirtis	Administracinė	X	X
Pavadinimas	Istaiga	X	X
Statybos pradžios metai:	1890	1900	1994
Statybos pabaigos metai:	1900	1900	1994
Rekonstravimo pradžios metai:	1994		
Rekonstravimo pabaigos metai:	1994		
Kap. remonto pradžios metai:	2013	2013	2013
Kap. remonto pabaigos metai:	2014	2014	2014
Modernizavimo pradžios metai:			
Modernizavimo pabaigos metai:			
Papr. remonto pradžios metai:			
Papr. remonto pabaigos metai:			
Baigtumo procentas: %	100	100	100
Aukštų skaičius:	1		
Tūris: kub. m	1332	347	973
Bendras plotas: kv. m	283,84	83,96	256,33
Pamatai:	Gelžbetonis		
Sienos:	Plytos	Gelžbetonio blokai	Plytos
Perdanga:	Gelžbetonis	Gelžbetonis	Medis
Stogo konstrukcija:	Šlaitinis		
Stogo danga:	Metalas		
Išorės apdaila:	Tinkas, dažai		Tinkas, dažai
Pertvaros:	Plytos	Plytos	Plytos
Grindys:	Keraminės plytelės	Monolitinės	Laminuotos plokštės
Langai:	Plastikiniai	Plastikiniai	Plastikiniai
Durys:	Medinės	Medinės	Medinės
Vidaus apdaila:	Dažai	Tinkas	Dažai
Šildymas:	Centrinis šildym. iš centr. sist.		
Vandentiekis:	Komunalinis vandentiekis		
Nuotekų šalinimas:	Komunalinis nuotekų šalinimas		
Dujos:	Nėra		

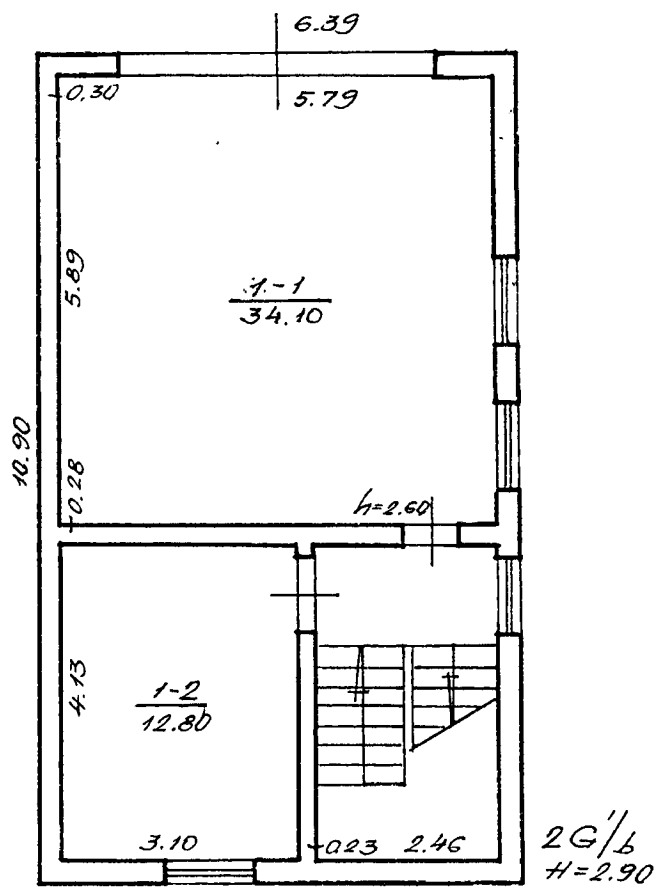
19-Grd-2014 12:44:24



Lapas 1 iš 2



 Valstybės įmonės Registrų centro - Kauno filialas			
Pareigos	v. Ananyan	paršas	data
specialistė			2004 11 03
specialistė			2004 11 05
gt. Vėselja			11:100
PASTOGĖ	VAI.		
JONAVA, KAUNO G-VĖ NR. 20			
			2G/6



 Vaistybės įmonės Registrų centro Kauno filialas		data 2004 11 03
Pareigė specialistė specialistė gr. Vedeja	PIRMO AUKŠTO PLANAS	2004 11 03 M 1:100
JONAVA, KAUNO G-VĖ NR. 20		
		2G/6

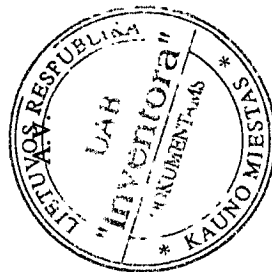
Pagrindinio pastato, jo dalių ir priestatų įkainojimas (perkainojimas)

Adresas Jonavos r. sav. Jonavos m. Kauno g. 20
Unikalus Nr. 4689-0000-1012

Vertės nustatymo data	(P)	Žymėjimas	Pavadinimas	Kasmetinis vertės mažinimo koeficientas	Matavimo vienetas	Kiekis	Kalynas ir lentelė	Vieneto statybos vertė po indeksavimo, Lt	Akūrimo kaštai (statybinė vertė), Lt	Nusidėvėjimas %	Atkuriamoji vertė, Lt	Vietovės pataisos koeficientas	Vidutinė rinkos vertė, Lt
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2014-12-18		1B1p	Įstaiga	0.8	kub. m	2652	Modelis: 10732	575	1525000	47	808000		207000
	P	1B1p	Įstaiga	0.8	kub. m	1332	16.1.1.4	581		67			
	P	R	Rūsys	0.8	kub. m	347	NTK 2014-2.5.3	533		67			
	P	M	Pastogės patalpos	0.8	kub. m	973	NTK 2014-2.5.1	581		12			

Parėngė

Tikrino



* 1 0 5 0 6 2 9 4 5 5 *

Lapas 1 iš 1

ŽEMĖS IR KITO NEKILNOJAMOJO TURTO
KADASTRO IR REGISTRO VALSTYBĖS ĮMONĖ KAUNO filialas

2 priedas
forma Nr. 1

Namų valdos techninės apskaitos kortelė

KAUNO / TAIKOS g-vė, pr., a., al., Nr 20/10

sen. _____ kaimas

Miestas, rajonas	Kvartalas	Sklypas
JONAVA	45	16

Data	Savininkas, valdytojas	Valdoma dalis	Valdymo pagrindas	Parašas
960604	EINAMON TEISINĖ REGISTRACIJA		JONAVOS NOTAR. N. MAŽVILAIENĖS	
	VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS	19/100	1996 m. 03 mėn. 29 d. prieš - 1996 m. 03 mėn. 29 d. Registru Nr. 1900	
	JONAVOS RAJONO SKYRIUS			PARAŠAS
	TEISINĖ REGISTRACIJA		VTPSIT JONAVOS R. SKYRIAUS	
980916	VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBOS	18/100	1997 m. 09 mėn. 26 d. prieš - 1997 m. 09 mėn. 26 d. Registru Nr. 82/97	
	JONAVOS RAJONO SKYRIUS		KAUNO JAV. VTPSIT JONAVOS R. SKYRIAUS	
			1998 m. 08 mėn. 11 d. prieš - 1998 m. 08 mėn. 11 d. Registru Nr. 6100	

Žemės sklypo plotas

Data	Užstatytas plotas				Neužstatytas plotas										Bendras plotas			
	viso		po pagr. pastatais	po ūkio pastatais	viso kiemo	Kiemas				so-das	dar-žas	gė-lynas	veja	nenau-fdingas plotas	kitos žemės	viso neuž-statyto ploto	išskirta išpirkta nuomoja	nau-do-ja-ma
						iš to skaič.												
	m²	o/o	asfaltas	betonas	lauko	akmenys	šaligatv.											
980724	408		408		421	241		80								421		829

Pastatų skaičius sklypė ir jų plotas

Data	Pagrindinių pastatų skaičius	Pagalbinių pastatų skaičius	Viso pastatų	Gyvenamųjų patalpų							Negyvenamųjų pat.			Viso	
				butų sk.	gyv. kamb. sk.	bend-rasis	naudingas plotas		kiti plotai			bend-rasis plotas	pag-rin-dinis plotas		pagal-binis plotas
							gyv. kamb. plotas	darbo (verslo) plėtas	pagalbin. patalpų plotas	rūsio patalpų plotas	garažo patalpų plotas				
980724	1		1									638,89	229,14	209,49	638,89

Namų valdos įkainojimo suvestinė

[illegible]

Pagalbiniai pastatai

[illegible]

Kiemo statiniai

[illegible]

199 8 m. 07 mèn. 24 d. Sudarè

Γικρίνο _____ ς

PAGRINDINIO PASTATO, JO DALIŲ IR PRIESTATŲ KADASTRO DUOMENYS

Adresas

Gatvė, Nr.	KAUNO / TAIKOS	20/10
Kaimas (miestelis)		
Miestas	JONAVA	
Savivaldybė		

Pagrindinio pastato ir jo dalių ir priestatų kadastro duomenys

Kadastro duomenys	Kodas	Pagrindinis pastatas	Rūsų (pusrūsų)	Pastogės patalpos
Duomenys užfiksuoti	X	2004 11 03		2004 11 03
Pažymėjimas plane	X	2G/f		M
Paskirtis		GARAIŲ	X	X
Pavadinimas	X	GARAIŲ SU ARCHIVO PAT.	X	X
Statybos metai	X	2004		2004
Rekonstrukcijos metai	X	-		-
Baigtumas %	X	100		100
Ąukštų skaičius	X	1	X	X
Tūris m³	X	202		134
Bendras plotas m²	X	46.90		39.65
Pamatai		BETONO BLOKAI	X	X
Sienos		DUJŲ SILIKATO BLOKAI		DUJŲ SILIKATO BLOKAI
Perdangos		G/B PLOKĖTĖS		MEDINĖ
Stogo konstrukcija		ĖLKTINIS	X	X
Stogo danga		"RANKILAI"	X	X
Išorės apdaila		TINKUOTA		TINKUOTA
Pertvaros		BLOKELIŲ		BLOKELIŲ
Grindys		BETONO		LINOLEUMO
Langai		PLASTIKINIAI		PLASTIKINIAI
Durys		VARTAI AUTOMATINIAI		MEDINIAI
Vidaus apdaila		TINKUOTA		TINKUOTA
Šildymas		CENTRALINIS		
Vandentiekis		NEŖA		
Kanalizacija		NEŖA		
Dujos		NEŖA		
Karštas vanduo		NEŖA		
Elektra		ŖA		
Viryklė		NEŖA		

VISO PASTATO	
Bendras plotas m²	86.55
Baigtumas %	100
Užstatytas plotas m²	70
Tūris m³	386
Stogo plotas m²	117

BRUTO PLOTAS 139

X - 6103880

Y - 517623

Pagrindinio pastato, jo dalių, priestatų kadastro duomenys

Kadastro duomenys	Priestatas		
Duomenys užfiksuoti			
Pažymėjimas plane			
Pavadinimas			
Statybos metai			
Rekonstrukcijos metai			
Baigtumas %			
Aukštų skaičius			
Tūris m ³			
Bendras plotas m ²			
Pamatai			
Sienos			
Perdangos			
Stogų konstrukcija			
Stogo danga			
Išorės apdaila			
Pertvaros			
Grindys			
Langai			
Durys			
Vidaus apdaila			

Kadastro duomenys			
Duomenys užfiksuoti			
Pažymėjimas plane			
Pavadinimas			
Statybos metai			
Rekonstrukcijos metai			
Baigtumas %			
Aukštų skaičius			
Tūris m ³			
Bendras plotas m ²			
Pamatai			
Sienos			
Perdangos			
Stogų konstrukcija			
Stogo danga			
Išorės apdaila			
Pertvaros			
Grindys			
Langai			
Durys			
Vidaus apdaila			

Užpildė _____

Tikrino _____

2004 1103

Kadastro duomenys	Pagrindinis pastatas	Rūšys (pusrūšis)	Pastogės patalpos
Karštas vanduo:	Yra		
Elektra:	Yra		
Viryklė:	Nėra		
Vonios kambarys:	Nėra		
Vėdinimas ir kondicionavimas:	Vėdinimas		

Parengė

Tikrino



19-Grd-2014 12:44:24



Lapas 2 iš 2

Archyvinės bylos Nr.:229
Kadastrinis Nr.:4610/0011:66

2003-09-03 10:35:48

Dokumentą atspausdino: **Matininkė**



VALSTYBĖS ĮMONĖ REGISTRŲ CENTRAS
V.Kudirkos g. 18, Vilnius 2600, tel. (5) 2688 257, faks. (5) 2688 311

KADASTRINIAI DUOMENYS
(NTR3)

2003-09-03 10:35:48

1. Nekilnojamojo turto registre įregistruotas turtas:

Registro Nr.: **20/19874**
 Registro tipas: **Statiniai**
 Sudarymo data: **1994-12-21**
 Versija: **6 (2003-09-03)**
 Statusas: **Visiškai sutvarkyti ir juridškai teisingi duomenys**
 Adresas: **Jonavos r. sav. Jonavos m. Kauno g. 20; Taikos g. 10**
 Registro tvarkytojas: **VALSTYBĖS ĮMONĖS REGISTRŲ CENTRO KAUNO FILIALAS**

2. Nekilnojamieji daiktai:

- 2.1. **Pastatas - Įstaiga**
 Paskirtis: **Administracinė**
 Unikalus Nr.: **4689-0000-1012**
 Pažymėjimas plane: **1B1p**
 Statybinė vertė: **1996165 Lt**
 Atkuriamoji vertė: **857342 Lt**
 Vietovės pataisos koeficientas: **0.40**
 Vidutinė rinkos vertė: **342936 Lt**
 Statybos pabaigos metai: **1890**
 Rekonstravimo pabaigos metai: **1994**
 Aukštų skaičius: **1**
 Pamatai: **Gelžbetonis**
 Sienų medžiaga: **Plytos**
 Perdanga: **Gelžbetonis**
 Stogo konstrukcija: **Šlaitinis**
 Stogo danga: **Juoda skarda**
 Pertvaros: **Plytos**
 Grindys: **Lentos**
 Langai: **Mediniai su dviem stiklais**
 Dury: **Medinės lapuočių-spygliuočių**
 Šildymas: **Centrinis šildymas iš centralizuotų sistemų**
 Vandentiekis: **Miesto vandentiekis**
 Kanalizacija: **Miesto kanalizacija**
 Elektra: **Yra**
 Užstatytas plotas: **399 kv.m.**
 Tūris: **2158 kub.m.**
 Bendras plotas: **638.89 kv.m.**
 Pagrindinis plotas: **429.40 kv.m.**
 Pagalbinis plotas: **209.49 kv.m.**
 Vertės nustatymo data: **2003-09-03**
 Duomenų tikslinimo data: **1998-07-24**
- 2.2. **Inžineriniai statiniai-įrenginiai - Kiemo statiniai**
 Aprašymas / pastabos: **(kiemo aikštelė; tvora)**
 Paskirtis: **Kiti statiniai**
 Unikalus Nr.: **4689-0000-1023**
 Statybinė vertė: **11220 Lt**
 Fizinio nusidėvėjimo procentas: **15 %**
 Atkuriamoji vertė: **9537 Lt**
 Vietovės pataisos koeficientas: **0.25**
 Vidutinė rinkos vertė: **2384 Lt**
 Statybos pabaigos metai: **1998**
 Vertės nustatymo data: **2003-09-03**
 Duomenų tikslinimo data: **1998-07-24**
 Priklausanti dalis: **1/1 priklauso pastatui Nr.4689-0000-1012, aprašytam p. 2.1**

3. Daikto priklausiniai iš kito registro: įrašų nėra

4. Registro pastabos ir nuorodos: įrašų nėra

5. Aprašymas:

PAGRINDINIO PASTATO 2G/8, JO DALIŲ IR PRIESTATŲ ĮKAINOJIMAS (PERKAINOJIMAS)
pažymėjimas plane

[illegible]

Pagrindinio pastato vidaus plotų eksplikacija

Adresas Jonavos r. sav. Jonavos m. Kauno g. 20

Unikalus Nr. 4689-0000-1012

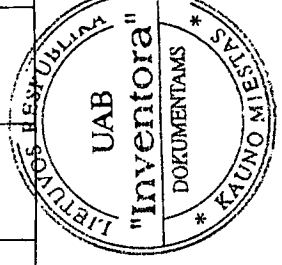
Žymėjimas IB/p

Paskirtis Administracinė

Matavimų data 2014-12-18

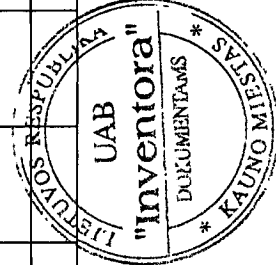
Pavadinimas Įstaiga

Aukšto Nr.	Patalpos pažymėjimas plane		Patalpų pavadinimas	Bendras plotas m ²	Gyvenamosios paskirties patalpų								Negyvenamosios paskirties patalpų	
	1 simbolis	2 simbolis			Gyvenamas plotas m ²	Iš to skaičiaus	Verslo plotas m ²	Pagalbinis naudingas plotas m ²	Pagalbinis nenaudingas plotas m ²	Rūšių (pusių) plotas m ²	Garažų plotas m ²	Pagrindinis plotas m ²	Pagalbinis plotas m ²	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
R	R	2	Pagalbinė patalpa	25,54									25,54	
R	R	3	Pagalbinė patalpa	5,53									5,53	
R	R	4	Pagalbinė patalpa	6,72									6,72	
R	R	5	Koridorius	8,78									8,78	
R	R	6	Koridorius	7,92									7,92	
R	R	7	Pagalbinė patalpa	21,17									21,17	
R	R	8	El. skydinė	8,30									8,30	
Iš viso rūsyje (7 patalpos)				83,96									83,96	
1	1	1	Tambūras	4,13									4,13	
1	1	2	Klientų aptarnavimo patalpa	68,25								68,25		
1	1	7	Koridorius	11,44									11,44	

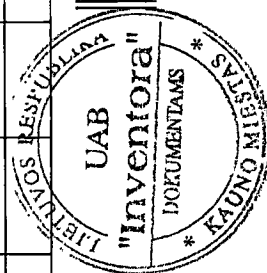


* 1 0 5 0 6 1 8 5 2 4 *

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	1	8	Kabinetas	13,89								13,89	
1	1	9	Kabinetas	11,97								11,97	
1	1	10	Koridorius	15,18									15,18
1	1	12	Kabinetas	26,58								26,58	
1	1	13	Kabinetas	11,35								11,35	
1	1	14	Kabinetas	10,93								10,93	
1	1	15	Kabinetas	18,13								18,13	
1	1	16	Kabinetas	10,87								10,87	
1	1	17	Tambūras	3,98									3,98
1	1	18	Archyvo patalpa	12,65								12,65	
1	1	19	Archyvo patalpa	6,75								6,75	
1	1	20	Archyvo patalpa	11,17								11,17	
1	1	21	Tualetas	6,42									6,42
1	1	23	Koridorius	5,32									5,32
1	1	24	Kabinetas	11,09								11,09	
1	1	25	Kabinetas	11,86								11,86	
1	1	54	Kabinetas	11,88								11,88	
Iš viso pirname aukšte (20 patalpos)				283,84								237,37	46,47
M	1	26	Koridorius	5,06									5,06
M	1	27	Kabinetas	10,37								10,37	
M	1	28	Tualetas	1,14									1,14
M	1	29	Tualetas	1,27									1,27
M	/1	30	Prausykla	5,23									5,23



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
M	1	31	Kabinetas	8,96								8,96	
M	1	32	Kabinetas	9,02								9,02	
M	1	33	Sandėlis	5,99								5,99	
M	1	34	Holas	41,24								41,24	-
M	1	35	Sandėlis	6,95								6,95	
M	1	36	Kabinetas	14,68								14,68	
M	1	37	Kabinetas	8,26								8,26	
M	1	38	Kabinetas	15,92								15,92	
M	1	39	Kabinetas	15,27								15,27	
M	1	40	Kabinetas	14,74								14,74	
M	1	41	Kabinetas	20,25								20,25	
M	1	42	Kabinetas	10,61								10,61	
M	1	43	Kabinetas	11,15								11,15	
M	1	44	Kabinetas	16,15								16,15	
M	1	45	Kabinetas	9,30								9,30	
M	1	46	Koridorius	12,73									12,73
M	1	48	Pagalbinė patalpa	1,95									1,95
M	1	49	Pagalbinė patalpa	2,36									2,36
M	1	50	Pagalbinė patalpa	1,49									1,49
M	1	51	Pagalbinė patalpa	2,35									2,35
M	1	52	Pagalbinė patalpa	2,31									2,31
M	1	53	Pagalbinė patalpa	1,58									1,58
Iš viso pastogėje (27 patalpos)				256,33								218,86	-37,47



* 1 0 5 0 6 1 8 5 2 4 *

PAGRINDINIO PASTATO 2G/b VIDAUS PLOTŲ EKSPLIKACIJA

pažymėjimas plane

[illegible]

Pagrindinio pastato vidaus plotų eksploikacija

Adresas Jonavos r. sav. Jonavos m. Kauno g. 20

Unikalus Nr. 4689-0000-1012

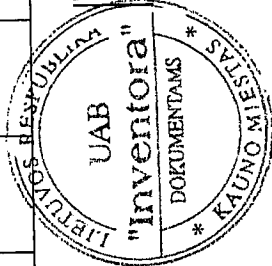
Žymėjimas 1B1p

Paskirtis Administracinė

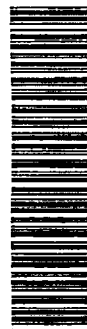
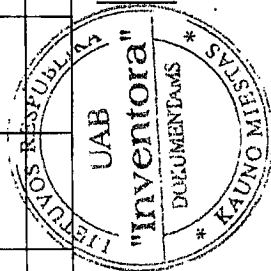
Matavimų data 2014-12-18

Pavadinimas Įstaiga

Aukšto Nr.	Patalpos pažymėjimas plane		Patalpų pavadinimas	Bendras plotas m ²	Gyvenamosios paskirties patalpų							Negyvenamosios paskirties patalpų	
	1 simbolis	2 simbolis			Gyvenamas plotas m ²	Verslo plotas m ²	Pagalbinis naudingas plotas m ²	Pagalbinis nenaudingas plotas m ²	Rūšių plotas m ² (pusrūšių)	Garų plotas m ²	Pagalbinis plotas m ²	Pagalbinis plotas m ²	Pagalbinis plotas m ²
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
R	R	2	Pagalbinė patalpa	25,54									25,54
R	R	3	Pagalbinė patalpa	5,53									5,53
R	R	4	Pagalbinė patalpa	6,72									6,72
R	R	5	Koridorius	8,78									8,78
R	R	6	Koridorius	7,92									7,92
R	R	7	Pagalbinė patalpa	21,17									21,17
R	R	8	El. skydinė	8,30									8,30
Iš viso rūsyje (7 patalpos)				83,96									83,96
1	1	1	Tambūras	4,13									4,13
1	1	2	Klientų aptarnavimo patalpa	68,25								68,25	
1	1	7	Koridorius	11,44									11,44

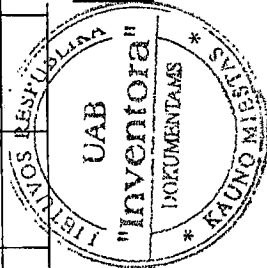


1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	1	8	Kabinetas	13,89	+							13,89	
1	1	9	Kabinetas	11,97	+							11,97	
1	1	10	Koridorius	15,18									15,18
1	1	12	Kabinetas	26,58	+							26,58	
1	1	13	Kabinetas	11,35	+							11,35	
1	1	14	Kabinetas	10,93	+							10,93	
1	1	15	Kabinetas	18,13	+							18,13	
1	1	16	Kabinetas	10,87	+							10,87	
1	1	17	Tambūras	3,98									3,98
1	1	18	Archyvo patalpa	12,65								12,65	
1	1	19	Archyvo patalpa	6,75								6,75	
1	1	20	Archyvo patalpa	11,17								11,17	
1	1	21	Tualetas	6,42									6,42
1	1	23	Koridorius	5,32									5,32
1	1	24	Kabinetas	11,09	+							11,09	
1	1	25	Kabinetas	11,86	+							11,86	
1	1	54	Kabinetas	11,88	+							11,88	
Iš viso pirma aukšte (20 patalpos)				283,84								237,97	46,47
M	1	26	Koridorius	5,06									5,06
M	1	27	Kabinetas	10,37	+							10,37	
M	1	28	Tualetas	1,14									1,14
M	1	29	Tualetas	1,27									1,27
M	1	30	Prausykla	5,23									5,23



* 1 0 5 0 6 1 8 5 2 4 *

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
M	1	31	Kabinetas	8,96	+							8,96	
M	1	32	Kabinetas	9,02	+							9,02	
M	1	33	Sandėlis	5,99								5,99	
M	1	34	Holas	41,24							19,3	41,24	
M	1	35	Sandėlis	6,95								6,95	
M	1	36	Kabinetas	14,68								14,68	
M	1	37	Kabinetas	8,26								8,26	
M	1	38	Kabinetas	15,92	+							15,92	
M	1	39	Kabinetas	15,27	+							15,27	
M	1	40	Kabinetas	14,74	+							14,74	
M	1	41	Kabinetas	20,25	+							20,25	
M	1	42	Kabinetas	10,61	+							10,61	
M	1	43	Kabinetas	11,15	+							11,15	
M	1	44	Kabinetas	16,15	+							16,15	
M	1	45	Kabinetas	9,30	+							9,30	
M	1	46	Koridorius	12,73								12,73	
M	1	48	Pagalbinė patalpa	1,95								1,95	
M	1	49	Pagalbinė patalpa	2,36								2,36	
M	1	50	Pagalbinė patalpa	1,49								1,49	
M	1	51	Pagalbinė patalpa	2,35								2,35	
M	1	52	Pagalbinė patalpa	2,31								2,31	
M	1	53	Pagalbinė patalpa	1,58								1,58	
Iš viso pastogėje (27 patalpos)				256,33								218,86	37,47



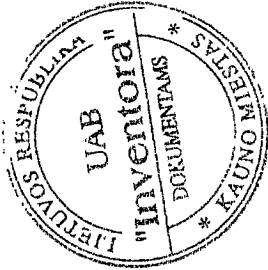
* 1 0 5 0 6 1 8 5 2 4 *

Iš viso (54 patalpos)	624,13												456,23	167,90
-------------------------	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--------	--------

Parengė

Tikrino

A.V.



PAGRINDINIO PASTATO 2016 VIDAUS PLOTŲ EKSPLIKACIJA

[illegible]

UAB „STATYRA“

Uždaroji akcinė bendrovė, Ruokio g. 21, Dotnuva, Kėdainių r.,
tel.: +37065517255, el. p. uab.statyra@gmail.com,
UAB „Statyra“, įm. kodas 304841021, PVM kodas LT100011664613

Valstybės įmonei Turto bankui

PASIŪLYMAS
DĖL VP-2897-1 KAUNO G. 20, JONAVA PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ
PIRKIMO
2025-04-23
(Data)
Kėdainiai
(Vieta)

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ*

Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių pavadinimas (-ai)	UAB „STATYRA“
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių adresas (-ai)	Ruokio g. 21, Dotnuva, Kėdainių r.
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių juridinio asmens kodas (-ai) <i>(tuo atveju, jei paraišką teikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)</i>	304841021
Tiekėjo arba tiekėjų grupės narių PVM mokėtojo kodas (-ai)	LT100011664613
Tiekėjo/ Ūkio subjektų grupės atsakingo partnerio sąskaitos numeris, banko pavadinimas ir banko kodas (-ai)	LT565015900014001083 Kėdainių krašto kredito unija, 50159
Už pasiūlymą atsakingo asmens pareigos, vardas, pavardė	Direktorius Raimundas Rančaliauskas
Už pasiūlymą atsakingo asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas	
Tiekėjo/ Ūkio subjektų grupės, laimėjimo atveju, pasirašančio sutartį asmens vardas, pavardė, pareigos	Raimundas Rančaliauskas, direktorius
Tiekėjo/ Ūkio subjektų grupės, laimėjimo atveju, už sutarties vykdymą atsakingo asmens vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas	

*prašoma užpildyti visus laukus

2. INFORMACIJA APIE PLANUOJAMUS PASITELKTI SUBTIEKĖJUS IR (AR) KITUS ŪKIO SUBJEKTUS

Informacija apie ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus:

Eil. Nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Nuoroda į tikslų kvalifikacijos reikalavimą, kuriam atitikti remiamasi subjekto pajėgumais	Perduodama vykdyti pirkimo sutarties dalis (procentais) ir jos aprašymas	Pateikiamų įrodymų pavadinimas ¹

Kartu su pasiūlymu pateikiama kiekvieno subtiekejo ir (ar) ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, laisvos formos deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis sutikimą dalyvauti šiame pirkime, EBVPD ir įrodymai, kad vykdant sutartį tiekėjui bus prieinami lentelėje nurodytų ūkio subjektų pajėgumai.

¹ Kai tiekėjas pageidauja remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, jis privalo įrodyti, kad ūkio subjektų, kurių pajėgumais jis remiasi, ištekliai jam bus prieinami (pvz. sutartis, ketinimų protokolas ir kt.).

Informacija apie **subtiekėjus**², kurie bus pasitelkiami vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiamas siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus:

Eil. Nr.	Pavadinimas, kodas ir adresas	Subtiekėjui perduodamos vykdyti pirkimo objekto dalies aprašymas ³	Subtiekėjui perduodama vykdyti pirkimo objekto dalis (procentais)

Kartu su pasiūlymu pateikiama kiekvieno subtiekėjo laisvos formos deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis sutikimą dalyvauti šiame pirkime.

Informacija apie **specialistus**⁴, kurie bus pasitelkiami vykdant pirkimo sutartį, tačiau jie nėra tiekėjo ar tiekėjo pasitelkiamo subtiekėjo darbuotojai, bet laimėjimo atveju būtų įdarbinti:

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto dabartinė darbovietė	Specialisto pajėgumais remiamasi siekiant atitikti kvalifikacijos reikalavimus (Taip/Ne)

Kartu su pasiūlymu pateikiama kiekvieno specialisto laisvos formos deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis sutikimą būti įdarbintu laimėjimo atveju. Tiekėjas, pateikdamas savo užpildytą ir pasirašytą EBVPD, deklaruoja, kad jo pasitelkti specialistai atitinka specialistui keliamus reikalavimus.

3. INFORMACIJOS ANKSČIAU TEIKTAME (-UOSE) EBVPD PATVIRTINIMAS

☒ Patvirtiname, kad anksčiau pirkimo vykdytojui mūsų teiktame (-uose) EBVPD nurodyta informacija yra nepasikeitusi.

☐ Anksčiau pirkimo vykdytojui mūsų teiktame (-uose) EBVPD informacija yra pasikeitusi, atnaujintą EBVPD teikiame kartu su šiuo konkrečiu pasiūlymu.

4. PASIŪLYMO KAINA

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus. Mes siūlome šiuos darbus (kaina nurodoma dviejų skaičių po kablelio tikslumu):

1 lentelė

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Pasiūlymo kaina, Eur be PVM (bendra statybos darbų kaina, Eur be PVM)
1.	Kauno g. 20, Jonava paprastojo remonto darbai, pagal techninę specifikaciją 1 priedą	68840,00
PVM suma, EUR*:		14456,40
Bendra pasiūlymo kaina, EUR su PVM*:		83296,40

* Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, šių lentelės skilčių tiekėjas nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas: _____.

Į aukščiau nurodytą kainą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

5. KITA INFORMACIJA

² Nurodomas konkretus subtiekėjo pavadinimas, jei jis žinomas pasiūlymų pateikimo metu. Jei ketinama pasitelkti, tačiau konkretus pavadinimas nėra žinomas, nurodoma „nežinomas“.

³ Toks perdavimas nekeičia pagrindinio tiekėjo atsakomybės dėl numatomos sudaryti sutarties įvykdymo.

⁴ Pildoma, kai tiekėjas ketina siūlyti specialistus, kurie laimėjimo atveju bus tiekėjo ar subtiekėjo įdarbinti. Kai tiekėjas ketina siūlyti specialistus, kurie nėra jo arba jo subtiekėjo darbuotojai ir laimėjimo atveju nebus įdarbinami tiekėjo arba subtiekėjo, tie tretieji asmenys turėtų būti traktuojami kaip ūkio subjektai ir nurodomi ūkio subjektų lentelėje.

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Dokumentų (ar jų dalių) pavadinimai	Nurodytos konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinimas, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)

Pildyti tuomet, jeigu bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Vadovaujantis Viešųjų pirkimo įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, Perkančioji organizacija laimėjusio tiekėjo pasiūlymą, išskyrus informaciją kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, paskelbs CVP IS.

Pasirašydami šį pasiūlymą, tvirtiname, kad:

- 1) sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose, jų papildymuose, paaiškinimuose.
- 2) dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.
- 3) sutinkame, jog vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, laimėjimo atveju, CVP IS būtų paskelbtas pasiūlymas, sudaryta pirkimo sutartis ir jos pakeitimai (jei tokie bus).
- 4) jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
- 5) pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.
- 6) pasiūlymo galiojimo laikotarpiu atsisakius sudaryti viešojo pirkimo sutartį ar jos nepasirašius per perkančiosios organizacijos nustatytą terminą, sutinkame **sumokėti perkančiajai organizacijai 5 (penkių) proc. pasiūlymo kainos Eur be PVM dydžio baudą** bei padengti perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius, kiek jų nepadengia aukščiau nurodyta bauda.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

Raimundas Rančaliauskas

(Vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS

[illegible]
