

„STIPENDIJŲ IR KITŲ IŠMOKŲ PROGRAMOS“

METINIO PALAIKYMŲ SUTARTIS Nr. ~~Ū4-56/25~~ 57/25

2025-05-27

Vidmantas Sabanskas, a/k.36410011242, (toliau - Vykdytoju) ir VšĮ „Technologijų mokymo centras“, atstovaujamas direktorės Violetos Petrušienės, veikiančios pagal įstatus (toliau šios Sutarties tekste vadinama Užsakovu) iš kitos pusės, sudarė šią Sutartį:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Pagal šią sutartį „Vykdytojas“ įsipareigoja teikti „Užsakovo“ programinės įrangos („stipendijų ir kitų išmokėjimų programos palaikymo paslaugas, o Užsakovas įsipareigoja laiku sumokėti už suteiktas paslaugas.

2. APLINKOSAUGINIAI REIKALAVIMAI

2.2. „Vykdytojas“, atitinka reikalaujamus minimalius aplinkosauginius vertinimo kriterijus - perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz., atlikėjų, fotografo, dizaino, garso inžinierių, vaizdo inžinierių, renginių vedėjų, vertėjų, tekstų rengėjų paslaugos; mokymų, socialinių ir mokslinių tyrimų, studijų ir koncepcijų parengimo paslaugos; rinkodaros ir viešinimo strategijų, ir skaitmeninės reklamos, publikacijų paruošimo paslaugos; programavimo, programinės įrangos nuomos ir informacinių sistemų, priežiūros paslaugų, audito, draudimo, teisinės ir konsultantų teikiamos paslaugos ir kitos paslaugos).

3. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. „Vykdytojas“ įsipareigoja:

3.1.1. nuolat pristatyti naują programinės įrangos versiją „Užsakovui“ (elektroniniu paštu ar kitu būdu);

3.1.2. informuoti „Užsakovą“ apie programinės įrangos pasikeitimus ir papildymus;

3.1.3. atsiradus problemoms ir neaiškumams dėl programinės įrangos, teikti pagalbą (telefonu, elektroniniu paštu, nuotolio prisijungimo būdu). Jei atsiradusių problemų sprendimui „Vykdytojui“ reikia atvykti, pas „Užsakovą“, tai „Užsakovas“ „Vykdytojui“ apmoka transporto išlaidas;

3.1.4. reikalui esant, perkelti programinę įrangą į kitą kompiuterį;

3.1.5. taisyti, klaidas „užsakovo“, duomenų lentelėse.

3.2. „Užsakovas“ įsipareigoja:

3.2.1. mokėti mėnesinį programinį mokestį (kas ketvirtį);

4. MOKĖJIMAI IR ATSISKAITYMAS PAGAL SUTARTĮ

4.1. Pardavėjas įsipareigoja pateikti elektronines sąskaitas faktūras. **KTMC priima ir apdoroja elektronines sąskaitas faktūras naudodamasi sąskaitų administravimo bendrąja informacine sistema (SABIS)**, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus. Elektroninė sąskaita faktūra suprantama kaip sąskaita faktūra, išrašyta, perduota ir gauta tokiu elektroniniu formatu, kuris sudaro galimybę ją apdoroti automatiškai ir elektroniniu būdu.

4.2. Mėnesinis programinės įrangos mokestis - **100,00 (vienas šimtas eurų)**, kurį „Užsakovas“ perveda į „Vykdytojo“ sąskaitą.

4.3. Į mėnesinį programinės įrangos mokestį neįeina papildomos „Vykdytojo“ teikiamos paslaugos.

5. KITOS SĄLYGOS

5.1. „Pirkėjui“ nesumokėjus už nupirktas paslaugas aukščiau nurodytomis sąlygomis, „Pardavėjas“ gali vienašališkai nutraukti paslaugų pardavimą „Pirkėjui“.

5.2. „Pirkėjas“ patvirtina, kad visi jo (Pirkėjo) nurodyti, duomenys yra teisingi ir galiojantys Sutarties sudarymo dieną. „Pirkėjas“ įsipareigoja raštu pranešti „Pardavėjui“ apie bet kokią Šioje Sutartyje nurodytų duomenų pasikeitimą ne vėliau kaip per 7 (septynias) kalendorines dienas. Jeigu „Pirkėjas“ neįvykdo šio įsipareigojimo, laikoma, kad visi

pranešimai ar kiti „Pardavėjo“ veiksmai, atlikti vadovaujantis šioje Sutartyje nurodytais „Pirkėjo“ duomenimis, yra atlikti tinkamai.

5.3. Visi ginčai, kylantys tarp šalių, turi būti sprendžiami derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.4. „Pirkėjas“ įsipareigoja atlyginti visas išlaidas, kurias Pardavėjas patyrė dėl to, kad „Pirkėjas“ netinkamai, vykdė šios Sutarties sąlygas ir todėl Pardavėjas kreipėsi pagalbos į trečiuosius asmenis.

5.5. Ši Sutartis pasirašoma dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią. Kiekviena Sutarties šalis gauna po vieną egzempliorių. Ši Sutartis gali būti keičiama ir papildoma raštu, šalims pasirašant atskirus susitarimus, kurie yra neatskiriamos šios Sutarties dalys.

6. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo 2025-06-01 ir galioja iki atskiro-protokolo dėl sutarties nutraukimo sudarymo.

6.2. Sutartis nutraukiama, pratęsiama, keičiama ar papildoma raštišku abiejų šalių susitarimu.

6.3. Sutartis gali būti nutraukiama, bet kuriuo metu, Šalių tarpusavio susitarimu pranešant kitai šaliai prieš mėnesį.

Pirkėjas
VŠĮ Klaipėdos technologijų mokymo centras
Adresas: Puodžių g. 10, Klaipėda
Įmonės kodas: LT190974424
Tel.: +37046313682
Tel.: +37067445578
El. paštas: elona.siniakovienė@ktmc.lt

A.s. LT447300010002329883
AB Swedbank

Direktorė Violeta Petrušienė
A. V.

Pardavėjas
Vidmantas Sabanskas
Individualios veiklos paž. Nr. 1204105
Adresas: K. Šimonio g. 6-2, LT-40121, Kupiškis
Tel.: +370 62809633

El. paštas: profmokykla@gmail.com

A.s. LT747300010040346941
AB Swedbank

Vidmantas Sabanskas
A.V.