

**STATYBOS RANGOS SUTARTIS
SPECIALIOSIOS SĄLYGOS**

Elektroninio dokumento nuorašas

(parengtos pagal Bendrųjų sąlygų 2022-02-04 redakciją)

SUTARTIES PAVADINIMAS	Statybos rangos sutartis (darbo projekto parengimas: sklypo sutvarkymas, konstrukcinė dalis (pamatai; statybos darbai – sklypo sutvarkymas; konstrukcinė dalis (pamatai), lauko vandentiekio ir nuotekų šalinimo dalis, elektrotechnikos vidaus ir lauko dalis, lauko elektroninių ryšių (telekomunikacijų) dalis, informacinis stendas) dėl Mažeikių sporto ir pramogų centro statybos, Sedos g. 55, Mažeikiai		
SUTARTIES DATA		SUTARTIES NR.	
SUTARTIES (IŠSKYRUS 13.1 IR 13.2 P.) ĮSIGALIOJIMO DATA			<i>Sekanti diena po Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo dienos (30.5 p.)</i>
SPECIALIŲJŲ SĄLYGŲ VERSIJA			<i>Versija Nr. 1</i>
SPECIALIŲJŲ SĄLYGŲ VERSIJOS ĮSIGALIOJIMO DATA			<i>Sutarties sudarymo data</i>
1. ŠALYS:			
1.2. Užsakovas (1.1.48 p.)	1.1.1. Pavadinimas	Mažeikių rajono savivaldybės administracija	
	1.1.2. Steigimo šalis	Lietuvos Respublika	
	1.1.3. Juridinio asmens kodas	167371234	
	1.1.4. Juridinių asmenų registras	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras	
	1.1.5. PVM mokėtojo kodas	Ne PVM mokėtojas	
	1.1.6. Banko sąskaita	LT 83 4010 0407 0001 0058	
	1.1.7. Faktinės buveinės adresas	Laisvės g. 8, 89223 Mažeikiai	
	1.1.8. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	+370 443 98 204 administracija@mazeikiai.lt	
	1.1.9. Užsakovo vadovas (29.2, 29.6 p.)	Administracijos direktorė Jolanta Kekytė jolanta.kekyte@mazeikiai.lt	
	1.1.10. Užsakovo atstovas, atsakingas už Sutarties vykdymą (4.2.1, 4.2.3 p.)	Statybos skyriaus vedėjo pavaduotojas Mindaugas Bružas +370 608 21 247 mindaugas.bruzas@mazeikiai.lt ☐ – pažymėti, jeigu Užsakovo atstovas yra įgaliotas sudaryti Susitarimus	
1.1.11. Asmuo, atsakingas už Sutarties ir Susitarimų paskelbimą	Viešųjų pirkimų skyriaus vedėjo pavaduotoja Inga Gužienė		
1.3. Rangovas (1.1.28 p.)	1.2.1. Pavadinimas	UAB „Infes“ ir UAB „Infes Tech“ (veikiantys jungtinės veiklos pagrindu)	
	1.2.2. Steigimo šalis	Lietuvos Respublika	
	1.2.3. Juridinio asmens kodas	302947360 (UAB „Infes“) 304451562 (UAB „Infes Tech“)	
	1.2.4. Juridinių asmenų registras	Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registras	
	1.2.5. PVM mokėtojo kodas	LT100007393212	
	1.2.6. Banko sąskaita	LT34 4010 0424 0393 9421	
	1.2.7. Faktinės buveinės adresas	Švitrigailos g. 13, 03228 Vilnius Verkių g. 34B, 08221 Vilnius	
	1.2.8. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	+370 5 231 3209 virginijus.balsys@infes.lt	
	1.2.9. Rangovo vadovas (29.2, 29.6 p.)	Generalinis direktorius Arvydas Markevičius info@infes.lt	
	1.2.10. Rangovo atstovas (4.2.1, 4.2.3 p.)	Verslo plėtros vadovas Virginijus Balsys +370 621 48 815 virginijus.balsys@infes.lt	

		☐ – pažymėti, jeigu Rangovo atstovas yra įgaliotas sudaryti Susitarimus
2. TRETIEJI ASMENYS, DALYVAUJANTYS VYKDANT DARBUS (1.1.53 p.):		
2.2. Projektuotojas	2.1.1. Pavadinimas	UAB „SIMPER“
	2.1.2. Juridinio asmens kodas	300627340
	2.1.3. Faktinės buveinės adresas	K. Mindaugo pr. 66-1, 44351 Kaunas
	2.1.4. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	+370 37 295636 info@simper.lt
	2.1.5. Statinio projekto vadovas	Direktorius Vilmantas Padaiga +370 676 39499 vilmantas.padaiga@simper.lt
2.3. Statinio projekto vykdymo priežiūros rangovas	2.2.1. Pavadinimas	UAB „SIMPER“
	2.2.2. Juridinio asmens kodas	300627340
	2.2.3. Faktinės buveinės adresas	K. Mindaugo pr. 66-1, 44351 Kaunas
	2.2.4. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	+370 37 295636 info@simper.lt
	2.2.5. Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas	Direktorius Vilmantas Padaiga +370 676 39499 vilmantas.padaiga@simper.lt
2.4. Techninės priežiūros rangovas	2.3.1. Pavadinimas	
	2.3.2. Juridinio asmens kodas	
	2.3.3. Faktinės buveinės adresas	
	2.3.4. Duomenys korespondencijai ir komunikacijai	[tel. Nr.] [el. pašto adresas]
	2.3.5. Techninis prižiūrėtojas	[vardas, pavardė] [mob. tel. Nr.] [el. pašto adresas]
3. DUOMENYS APIE OBJEKTĄ (1.1.18 p.):		[Kai Objektą sudaro keli statiniai, įterpti papildomas eilutes kiekvienam statiniui su visa 3.1 eilutėje ir, jei reikia 3.2 eilutėje nurodyta informacija]
3.2. Objektas	3.1.1. Pavadinimas	„Sporto paskirties pastatas“
	3.1.2. Adresas	Sedos g. 55, Mažeikiai
	3.1.3. Unikalus Nr.	-
	3.1.4. Objekto rūšis (15.5.3.2 p.)	Negyvenamasis pastatas, sporto paskirties statinys
3.3. Žemės sklypas	3.2.1. Pavadinimas	Kitos paskirties žemės sklypas
	3.2.2. Adresas	Sedos g. 55, Mažeikiai
	3.2.3. Unikalus Nr.	4400-1207-1797
4. SUTARTIES DALYKAS (2.1 p.)		Perkami darbai turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) patvirtinto „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“ 4.1 p. (2 priedo XII- XVI skyriaus, kiek aktualu ir taikytina) nustatytus reikalavimus
5. DARBO PROJEKTAS (5.3.1 p.)		☒ – pažymėti, jeigu rengia Rangovas Darbo projektas turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) patvirtinto „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“ 4.1 p. (2 priedo 15.1 p.) nustatytus reikalavimus
6. DATA, KURIĄ GALIOJUSIUS ĮSTATYMUS TURI ATITIKTI DARBO PROJEKTAS (5.3.5 p.)		Sutarties sudarymo diena

7. DARBO LAIKAS (6.4.20 p.)		<i>Neribojama</i>
8. KAINA:		
8.1. Pradinės sutarties vertė, EUR, su PVM (1.1.25, 15.1.2 p.)		1.290.600,04
8.2. Pradinės sutarties vertė, EUR, be PVM (1.1.25, 15.1.2 p.)		1.066.611,60
8.3. Sutarties kainos apskaičiavimo būdas (15.1.1 p.)		☒ – fiksuoto įkainio ☐ – fiksuoto įkainio su peržiūra ☐ – fiksuotos kainos ☐ – fiksuotos kainos su peržiūra
8.4. Papildoma suma pagal fiksuoto įkainio sutartį, EUR, be PVM (15.2.5 p.)		5% Pradinės sutarties vertės (be PVM)
8.5. Sutarties kainos peržiūra (15.5.8 p.)		☐ – pažymėti, jeigu netaikomas pirmosios peržiūros terminas ☒ – pažymėti, jeigu nėra ribojamas peržiūros dažnumas
8.6. Įrenginiai ir Statybos produktai, pagal Bendrųjų sąlygų 16.2.15 p. apmokami pristatčius		<i>netaikoma</i>
9. AVANSAS:		
9.1. Avanso dydis, EUR arba procentais nuo Pradinės sutarties vertės be PVM (16.1.1 p.)		<i>netaikoma</i>
9.2. Avanso išskaitos dydis, procentais (16.1.4 ir 16.2.4 p.)		<i>netaikoma</i>
10. SULAIKOMA SUMA (1.1.41, 16.2.5 p.)		5 % nuo ataskaitiniu laikotarpiu atliktų Darbų vertės (be PVM), nurodytos Pažymoje apie atliktų darbų vertę
11. TERMINAI:		
11.1. Visų Darbų Galutinis terminas (1.1.12 p.)		2025 m. gruodžio 31 d.
12. GARANTINIAI TERMINAI (1.1.13 p.):		
12.1. Pagrindinis Garantinis terminas akivaizdiems defektams (taikomas visais atvejais, išskyrus išvardintus žemiau)		Ilgiausias iš šių terminų: (i) 5 metai; (ii) Užsakovo užduotyje nurodytas terminas; (iii) Rangovo pasiūlyme nurodytas terminas
12.2. Garantinis terminas paslėptiems defektams (defektams paslėptuose statinio elementuose: konstrukcijose, vamzdynuose ir kt.)		10 metų
12.3. Garantinis terminas tyčia paslėptiems defektams		20 metų
12.4. Įrenginio Garantinis terminas		Ilgiausias iš šių terminų: (i) 2 metai; (ii) Užsakovo užduotyje nurodytas terminas; (iii) Rangovo pasiūlyme nurodytas terminas; (iv) Įrenginio pardavėjo suteiktas terminas
13. DRAUDIMAS:		<i>[ištrinti nereikalingas eilutes arba įrašyti naujas]</i>
13.2. Projektuotojo civilinės atsakomybės draudimas (14.2.3-14.2.4 p.)	13.1.1. Draudimo suma	Taip, kaip numatyta Statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo taisyklėse (Žin. 2012, Nr. 128-6459; Žin. 2012, Nr.138-0, i. k. 112505ANUTA0003-225
	13.1.2. Besąlyginė išskaita	Taip, kaip numatyta Statinio projektuotojo civilinės atsakomybės privalomojo draudimo taisyklėse (Žin. 2012, Nr. 128-6459; Žin. 2012, Nr.138-0, i. k. 112505ANUTA0003-225
13.3. Statybos darbų ir Rangovo civilinės atsakomybės draudimas (14.3.5-14.3.6, 14.3.8-14.3.9 p.)	13.2.1. Statybos darbų draudimo suma	[Statybos darbų / Objekto] atkuriamoji vertė
	13.2.2. Statybos darbų draudimo besąlyginė išskaita	Taip, kaip numatyta Statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomojo draudimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos banko valdybos

		2016 m. gruodžio 22 d. nutarimu Nr. 03-207 (TAR, 2016-12-27, Nr. 29532)
	13.3.1. Civilinės atsakomybės draudimo suma	Taip, kaip numatyta Statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomojo draudimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos banko valdybos 2016 m. gruodžio 22 d. nutarimu Nr. 03-207 (TAR, 2016-12-27, Nr. 29532)
	13.3.2. Civilinės atsakomybės besąlyginė išskaita	Taip, kaip numatyta Statinio statybos, rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), griovimo ar kultūros paveldo statinio tvarkomųjų statybos darbų ir civilinės atsakomybės privalomojo draudimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos banko valdybos 2016 m. gruodžio 22 d. nutarimu Nr. 03-207 (TAR, 2016-12-27, Nr. 29532)
14. ATSAKOMYBĖ:		<i>[ištrinti nereikalingas eilutes arba įrašyti naujas]</i>
14.1. Bauda pagal 3.1.5 p. (kvalifikacijos trūkumai)	3 % nuo Pradinės sutarties vertės arba Sutarties kainos (be PVM), atsižvelgiant į tai, kuri yra didesnė, už kiekvieną atvejį	
14.2. Bauda pagal 3.1.6 p. (Sutarties nutraukimas dėl kvalifikacijos trūkumų)	3 % nuo Pradinės sutarties vertės arba Sutarties kainos (be PVM), atsižvelgiant į tai, kuri yra didesnė	
14.3. Bauda pagal 3.2.7, 5.3.3 p. (netinkami Sutartį vykdantys asmenys)	3 % nuo Pradinės sutarties vertės arba Sutarties kainos (be PVM), atsižvelgiant į tai, kuri yra didesnė, už kiekvieną atvejį	
14.4. Bauda pagal 5.2.3 p. (Darbų vykdymas be dokumentų)	3 % nuo Pradinės sutarties vertės arba Sutarties kainos (be PVM), atsižvelgiant į tai, kuri yra didesnė, už kiekvieną atvejį	
14.5. Bauda pagal 6.1.8, 6.1.10 p. (statybvietės apsaugos reikalavimai, neteisėtas statybvietės naudojimas)	3 % nuo Pradinės sutarties vertės arba Sutarties kainos (be PVM), atsižvelgiant į tai, kuri yra didesnė, už kiekvieną atvejį	
14.6. Bauda pagal 7.2.10 p. (ekonominio naudingumo vertinimo kriterijai)	3 % nuo Pradinės sutarties vertės arba Sutarties kainos (be PVM), atsižvelgiant į tai, kuri yra didesnė, už kiekvieną atvejį	
14.7. Bauda pagal 9.4.6 p. (delsimas ištaisyti defektus)	0,03 % nuo Pradinės sutarties vertės arba Sutarties kainos (be PVM), atsižvelgiant į tai, kuri yra didesnė, už kiekvieną uždelstą dieną	
14.8. Bauda pagal 11.1.5 p. (vėlavimas pateikti Grafiką)	0,03 % nuo Pradinės sutarties vertės arba Sutarties kainos (be PVM), atsižvelgiant į tai, kuri yra didesnė, už kiekvieną uždelstą dieną	
14.9. Bauda pagal 11.4.1 p. (Darbų terminų praleidimas)	0,03 % nuo Pradinės sutarties vertės arba Sutarties kainos (be PVM), atsižvelgiant į tai, kuri yra didesnė, už kiekvieną uždelstą dieną	
14.10. Delspinigiai už pavėluotą mokėjimą pagal 16.4.4 p.	0,03% nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą dieną	
14.11. Bauda pagal 17.5 p. (konfidencialios informacijos atskleidimas)	3 % nuo Pradinės sutarties vertės arba Sutarties kainos (be PVM), atsižvelgiant į tai, kuri yra didesnė, už kiekvieną atvejį	
14.12. Bauda pagal 26.4.4 p. (pažeidimai nutraukus Sutartį)	0,03 % nuo Pradinės sutarties vertės arba Sutarties kainos (be PVM), atsižvelgiant į tai, kuri yra didesnė, už kiekvieną uždelstą dieną	
14.13. Maksimali bendra Šalies atsakomybė (22.6 p.)	30 % nuo Pradinės sutarties vertės arba Sutarties kainos (be PVM), atsižvelgiant į tai, kuri yra didesnė	
15. KITI PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO BŪDAI:		<i>[ištrinti nereikalingas eilutes arba įrašyti naujas]</i>
15.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (13.1 p.)	☒ – banko garantija arba ☒ – draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas	
15.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma (13.2.4 p.)	5 % nuo Pradinės sutarties vertės arba Sutarties kainos (be PVM), atsižvelgiant į tai, kuri yra didesnė	

15.3. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas (10 str.)	5 % nuo Sutarties kainos
16. PRIEDAI:	[nekeisti priedų sąrašo – jeigu priedas nepridedamas, prirašyti pastabą „Netaikoma“; papildomus priedus įrašyti į naujas eilutes]
16.1. Priedas Nr. 1	Pirkimo dokumentai (išskyrus dokumentus, kurie pridedami kaip atskiri Priedai, nurodyti žemiau); https://viesiejiirpirkimai.lt/epps/cft/listContractDocuments.do?resourceId=459753
16.2. Priedas Nr. 2	Užsakovo užduotis; (netaikoma) https://viesiejiirpirkimai.lt/epps/cft/listContractDocuments.do?resourceId=459753
16.3. Priedas Nr. 3	Statinio projektas;
16.4. Priedas Nr. 4	Darbų kainų žiniaraštis;
16.5. Priedas Nr. 5	Rangovo pasiūlymas;
16.6. Priedas Nr. 6	Sutarties kainos (įkainių) detalizacijos žiniaraštis;
16.7. Priedas Nr. 7	Subrangovų sąrašo forma;
16.8. Priedas Nr. 8	Specialistų sąrašas;
16.9. Priedas Nr. 9	Statybietės perdavimo-priėmimo akto forma;
16.10. Priedas Nr. 10	Darbų perdavimo-priėmimo akto forma;
16.11. Priedas Nr. 11	Atliktų darbų akto forma;
16.12. Priedas Nr. 12	Pažymos apie atliktų darbų vertę forma;
16.13. Priedas Nr. 13	Trišalio susitarimo su Subrangovu forma;
16.14. Priedas Nr. 14	Susitarimo forma (netaikoma)
16.15. Priedas Nr. 15	Statybos rangos sutarties Bendrosios sąlygos
17. NUORODA Į BENDRĄSIAS SĄLYGAS IR PRIEDUS (30.2 p.):	Viešųjų pirkimų tarnybos internetiniame puslapyje https://vpt.lrv.lt/lt/metodine-pagalba/pavyzdiniai-dokumentai-3/statybos-rangos-sutartis/ paskelbta Statybos rangos sutarties Bendrųjų sąlygų 2022-02-04 redakcija
18. BENDRŲJŲ SĄLYGŲ PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI:	
18.1. Papildomas Statybos rangos sutarties Bendrųjų sąlygų 3.1.1.4 punktas ir jis išdėstomas taip: <i>„3.1.1.4. užtikrintų aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymąsi, ir turėtų tą patvirtinančius dokumentus. Rangovas privalo užtikrinti, kad Statybos darbai, būtų vykdomi taikant aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba EMAS ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba atitinkamus Europos ar tarptautinius sertifikavimo standartus, arba taikant kitas lygiavertes aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemones (kiti lygiaverčiai aplinkosaugos vadybos priemonių taikymo įrodymai priimami, jeigu tiekėjas įrodo, kad dėl nuo jo nepriklausančių objektyvių priežasčių jis negali pateikti sertifikatų per nustatytą laiką).</i> <i>Rangovas privalo prieš naudojant Techniniame projekte nurodytas medžiagas ir įrenginius, kurie patenka į Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) patvirtinto „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“ 2 priedo XIII-XVI skyriuje nurodytą sąrašą, pateikti įrodymus apie jų atitikimą keliamiems reikalavimams, įtvirtintiems Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) patvirtinto „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“ 2 priedo XIII-XVI skyriuje.</i> <i>Rangovas privalo užtikrinti, kad Darbo projektas atitiktų minimalius aplinkos apsaugos kriterijus pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) patvirtinto „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“ 4.1 p. (2 priedo 15.1 p.) nustatytus reikalavimus, o būtent, Darbo projekte turi būti numatyta, kad statyboje naudojamos statybinės medžiagos ir kad kiti su pastato projektu susiję produktai atitiktų jiems taikomus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus.“</i>	
18.2. Pakeičiamas Statybos rangos sutarties Bendrųjų sąlygų 15.5.8 punktas ir jis išdėstomas taip: <i>„15.5.8. Pirmoji Sutarties kainos peržiūra gali būti atliekama ne anksčiau nei po 6 mėnesių po Sutarties įsigaliojimo ir po to Sutarties kainos peržiūros dažnumas nėra ribojamas.“</i>	

18.2. Statybos rangos sutarties Specialiųjų sąlygų 4 priedas „Darbų kainų žiniaraštis“ suprantamas, kaip Rangovo pasiūlyme pateikti įkainuoti Darbų kiekių žiniaraščiai, parengti pagal specialiųjų Pirkimo sąlygų 11 priede pateiktą formą „Darbų kiekių žiniaraščiai“.

Šalių atstovų parašai:

Mažeikių rajono savivaldybės administracija
167371234
Ne PVM mokėtojas
a.s. LT83 4010 0407 0001 0058
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Laisvės g. 8, Mažeikiai
Tel. 0 443 98 204
El. paštas administracija@mazeikiai.lt

Administracijos direktorė
Jolanta Kekytė

UAB „Infes“
302947360
LT100007393212
a.s. LT34 4010 0424 0393 9421
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Švitrigailos g. 13, Vilnius
Tel. +370 5 231 32 09
El. paštas info@infes.lt

Generalinis direktorius
Arvydas Markevičius

PRIEDAS NR. 7
SUBRANGOVŲ SĄRAŠO FORMA

SUTARTIES PAVADINIMAS			
SUTARTIES DATA		SUTARTIES NR.	
SUBRANGOVŲ SĄRAŠO VERSIJA		SUBRANGOVŲ SĄRAŠO DATA	

Eil. Nr.	Subrangovo vardas ir pavardė arba pavadinimas ir juridinio asmens kodas	Subrangovo faktinės buveinės adresas, telefonas, el. pašto adresas, nuoroda į tinklalapį	Subrangovo atstovo vardas, pavardė, mob. telefonas, el. pašto adresas ¹	Subrangovui perduodamų atlikti Darbų tikslus aprašymas
Subrangovai, kurie yra Subjektai, kurių pajėgumais remiasi Rangovas				
1.				
2.				
3.				
4.				
Kiti Subrangovai				
5.				
6.				
7.				
8.				

¹ Kontaktiniai duomenys (mob. telefono Nr., el. pašto adresas) yra nurodomi tokiu atveju, kuomet Sutarties pobūdis ar kitos aplinkybės reikalauja tiesioginio kontakto su konkrečiu Subrangovo atstovu. Šie duomenys tvarkomi Sutarties pagrindu tinkamo Sutarties vykdymo tikslu, vadovaujantis įstatymais bei Bendrųjų sąlygų 18 straipsniu „Asmens duomenų apsauga“.

PRIEDAS NR. 8
SPECIALISTŲ SĄRAŠAS

SUTARTIES PAVADINIMAS			
SUTARTIES DATA		SUTARTIES NR.	
SPECIALISTŲ SĄRAŠO VERSIJA		SPECIALISTŲ SĄRAŠO DATA	
Eil. Nr.	Specialisto funkcijos, vykdomos atliekant Darbus	Specialisto vardas, pavardė, mob. telefono Nr., el. pašto adresas ¹	Specialisto darbdavio pavadinimas, juridinio asmens kodas
1.			Darbu, kuriems vykdyti pasitelkiamas Specialistas, aprašymas
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

1 Kontaktiniai duomenys (mob. telefono Nr., el. pašto adresas) yra nurodomi tokiu atveju, kuomet Sutarties pobūdis ar kitos aplinkybės reikalauja tiesioginio kontakto su konkrečiu Specialistu. Šie duomenys tvarkomi Sutarties pagrindu tinkamo Sutarties vykdymo tikslu, vadovaujantis įstatymais bei Bendrųjų sąlygų 18 straipsniu „Asmens duomenų apsauga“.

PRIEDAS NR. 9
STATYBVIETĖS PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTO FORMA

STATYBVIETĖS PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

Akto data		Akto Nr.	
Sutarties pavadinimas			
Sutarties data		Sutarties Nr.	
Užsakovas			
Rangovas			
Statybvietės adresas			
Statybvietės priėmimas-perdavimas	Šiuo aktu [Užsakovas / Rangovas] perduoda, o [Rangovas / Užsakovas] priima statybvietę (jos dalį), kurios ribos pažymėtos ir būklė aprašyta šio akto prieduose.		
Statybvietės dydis ir būklė	☐ – atitinka Užsakovo užduotyje ir (ar) Statinio projekte aprašytas sąlygas (kai Užsakovas perduoda Rangovui). ☐ – neatitinka Užsakovo užduotyje ir (ar) Statinio projekte aprašytų sąlygų ir visi neatitikimai yra nurodyti šio akto prieduose (kai Užsakovas perduoda Rangovui). ☐ – atitinka prieduose aprašytą būklę (kai Rangovas perduoda Užsakovui).		
Priedai	☐ – statybvietės (jos dalies) ribų planas (schema); ☐ – statybvietės nužymėtų geodezinių koordinacijų, reperių, raudonųjų linijų schemos; ☐ – suprojektuotų statinių (jų dalių), įskaitant inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų, nužymėjimo statybvietėje schemos; ☐ – esančių statybvietėje statinių (jų dalių), įskaitant inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų, planas; ☐ – Užsakovo atliktų iki šio akto sudarymo dienos paruošiamųjų darbų įvykdymo dokumentai; ☐ – Užsakovo atliktų iki šio akto sudarymo dienos paruošiamųjų darbų defektų sąrašas; ☐ – statomų statybvietėje statinių (jų dalių), įskaitant inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų, planas; ☐ – Rangovo atliktų iki šio akto sudarymo dienos darbų įvykdymo dokumentai; ☐ – Rangovo atliktų iki šio akto sudarymo dienos darbų defektų sąrašas; ☐ – kita informacija apie statybvietės būklę.		

Šalių atstovų parašai

PRIEDAS NR. 10
DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTO FORMA

DARBŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS

Akto data		Akto Nr.	
Sutarties pavadinimas			
Sutarties data		Sutarties Nr.	
Užsakovas			
Rangovas			
Priimami Darbai	☐ – [nurodyti Dalies eilės numerį ar pavadinimą, nurodytą Specialiosiose sąlygose] Dalis ☐ – visi Darbai pagal Sutartį		
Darbų priėmimas	Šalys patvirtina, kad Rangovas užbaigė Darbus, nurodytus šiame akte, pagal Sutarties sąlygų 7.1 punkto „Darbų pabaiga“ reikalavimus, tai yra, pateikė Užsakovui visus Sutarties sąlygų 7.1 punkte nurodytus tinkamus dokumentus žemiau nurodytą Darbų pabaigos dieną. Rangovas perduoda, o Užsakovas priima Darbus: ☐ – be išlygų ☐ – su išlygomis, nurodytomis Defektų akte		
Darbų pabaigos data	[nurodyti datą, kada Rangovas pateikė Užsakovui visus Sutarties sąlygų 7.1 punkte „Darbų pabaiga“ nurodytus tinkamus dokumentus, įrodančius, kad Rangovas užbaigė visus Darbus (žr. Sutarties sąlygų 7.2.5 punktą)]		
Sutarties kaina	[...] EUR, įskaitant PVM		
Defektų aktas	☐ – pridedamas		

Šalių atstovų parašai

PRIEDAS NR. 11
ATLIKŲ DARBŲ AKTO FORMA

Fiksuoto kaininio sutartis

Užsakovas:

Rangovas:

Sutarties pavadinimas:

Sutarties data ir numeris:

Akto data:

ATLIKŲ DARBŲ AKTAS NR.

Akto laikotarpis:

Eil. Nr.	Darbo pavadinimas	Mato vnt.	Sutartinis kiekis	Kaina, EUR, be PVM		Praeitais laikotarpiais		Ataskaitiniu laikotarpiu		Likutis	
				Vnt. kaina	Kaina, iš viso	Kiekis	Kaina, EUR, be PVM	Kiekis	Kaina, EUR, be PVM	Kiekis	Kaina, EUR, be PVM
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1					0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
2					0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
3											
4					0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
4					0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
5					0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
6					0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
7					0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
8					0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
9					0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
10					0,00		0,00		0,00	0,00	0,00
	IŠ VISO:				0,00		0,00		0,00		0,00
	PVM:				0,00		0,00		0,00		0,00
	IŠ VISO SU PVM:				0,00		0,00		0,00		0,00

Rangovo atstovas:

(vardas, pavardė, pareigos) (parašas) (data)

Techninis priežiūrėtojas:

(vardas, pavardė, pareigos) (parašas) (data)

Užsakovo atstovas:

(vardas, pavardė, pareigos) (parašas) (data)

Pirkimo sąlygų 6 priedas „Pasiūlymo forma“

PASIŪLYMAS
PIRKIMAS PROJEKTO „MAŽEIKIŲ SPORTO IR PRAMOGŲ CENTRO MAŽEIKIUOSE, SEDOS G. 55, STATYBA“
STATYBOS DARBAMS ĮSIGYTI

2025 m. sausio 20 d.

Vilnius

Tiekėjo pavadinimas ir juridinio asmens kodas (jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, nurodomi visų partnerių duomenys)	UAB „Infes“, įm. k. 302947360 UAB „Infes Tech“, įm. k. 304451562
Atsakingasis partneris (nurodyti atsakingojo partnerio pavadinimą, jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė)	UAB „Infes“
Tiekėjo adresas (jei pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų partnerių adresus)	Švitrigailos g. 13, 03228 Vilnius Verkių g. 34B, LT-08221 Vilnius
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis atviro konkurso pirkimo dokumentuose.

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą, sudarytą iš dviejų dalių, pateiktų atskiruose vokuose. Šioje dalyje nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.

1. Mes siūlome šiuos darbus:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina Eur (be PVM)
1.	Sporto paskirties pastato, adresu Sedos g. 55, Mažeikiuose, statybos darbai ¹ .	17 479 282,67
PVM:		3 670 649,36
Bendra pasiūlymo kaina su PVM:		21 149 932,03

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Bendra suma yra pateikiama tik pasiūlymų vertinimo tikslais, o Perkančioji organizacija sudarius pagrindinę pirkimo sutartį mokės pagal fiksuotą įkainį ir užsakyme nustatytas darbų apimtis.

Siūlomi darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Taip pat mes patvirtiname, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui.

¹ Tiekėjas pagrįsti nurodytą bendrą sumą turi pateikti užpildytus įkainuotus Darbų kiekių žiniaraščius

2. Siūlomos pasiūlymo ekonominio naudingumo kriterijų reikšmės:

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijus	Siūloma kriterijaus reikšmė
1.	Trečias kriterijus: Papildomas vėdinimo įrenginių kokybės garantijos terminas (PV)	3 <i>Nurodomas papildomas vėdinimo įrenginių kokybės garantijos terminas metais</i>
2.	Ketvirtasis kriterijus: Tiekėjo siūlomo statinio statybos vadovo patirtis (TS)	2 <i>Nurodomas per 5 metus vadovaujant siūlomam statinio statybos vadovui naujai pastatytų, rekonstruotų ar kapitališkai suremontuotų statinių skaičius (pagal pirkimo sąlygų 14 priede nustatytus reikalavimus)</i>

3. Informacija apie kiekvieno ūkio subjektų grupės partnerio savo jėgomis numatomų atlikti darbų/pristatyti prekių/teikti paslaugų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė):

Eil. Nr.	Partnerio pavadinimas, kodas	Numatomi atlikti darbai/pristatyti prekės/teikti paslaugos	Numatomų atlikti darbų procentas nuo visos pasiūlymo sumos	Pateikiamos jungtinės veiklos sutarties rekvizitai
1.	UAB „Infes“, Įm. k. 302947360	atliks visus statybos darbus, teiks vadybines, projekto valdymo, teises, medžiagų supirkimo, projektavimo bei kitas paslaugas, susijusias su sutarties įgyvendinimu, skirs reikiamus finansinius ir žmogiškuosius resursus šių įsipareigojimų vykdymui kas sudarys 98 % (devyniasdešimt aštuonis procentus) visoje bendroje sutarties vertėje.	~98 %	2025-01-16 [redacted]
2.	UAB „Infes Tech“, Įm. k. 304451562	užtikrins Partnerių mokumą bei finansinį pajėgumą, kas sudarys 2 % (du procentus) vertės visoje bendroje sutarties vertėje.	~2 %	2025-01-16 [redacted]

4. Informacija apie visus tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamus trečiuosius asmenis (subtiekęs ir/ar ūkio subjektus):

Eil. Nr.	Trečiojo asmens (subtiekęs ar ūkio subjekto) pavadinimas, kodas	Subtiekęjas* (pažymėti X, jei taikoma)	Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi** (pažymėti X, jei taikoma)	Numatomi atlikti darbai/pristatyti prekės/teikti paslaugos	Kvalifikacijos reikalavimas, kuriam pasitelkiamas ūkio subjektas	Susitarimo su subtiekęju ir/ar ūkio subjektu rekvizitai

Pastabos:

* **Subtiekęjas**, kurio pajėgumais tiekėjas nesiremia – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas nesiremia, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

** **Ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi** – tiekėjo pirkimo sutarties vykdymui pasitelkiamas trečiasis asmuo, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, kad atitiktų kvalifikacijos reikalavimus.

5. Informacija apie specialistus (kvazisubtiekėjus)***:

Eil. Nr.	Vardas ir pavardė	Specialisto dabartinė darbovietė	Susitarimo dėl siūlomo specialisto įdarbinimo rekvizitai

*** **Kvazisubtiekėjas** – specialistas, kurio kvalifikacija tiekėjas remiasi, ir kuris pasiūlymo teikimo metu dar nėra tiekėjo, ūkio subjekto, kurio pajėgumais tiekėjas remiasi, darbuotojas, tačiau jį ketinama įdarbinti, jei pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento įkėlimo CVP IS lange vieta
1.	EBVPD (specialiųjų pirkimo sąlygų 5 priedas)	Skiltyje „1. Complete Tender“
2.	Pasiūlymo galiojimą užtikrinantys dokumentai	Skiltyje „1. Complete Tender“
3.	Deklaracija dėl tiekėjo atsakingų asmenų (specialiųjų pirkimo sąlygų 8 priedas)	Skiltyje „1. Complete Tender“
4.	Tiekėjo deklaracija dėl atitikties Reglamento nuostatomis (specialiųjų pirkimo sąlygų 9, 10 priedai)	Skiltyje „1. Complete Tender“
5.	Užpildytas priedas „Siūlomų įrenginių ekonominiai techniniai parametrai“ (specialiųjų pirkimo sąlygų 13 priedas) kartu su gamintojo techniniais dokumentais, patvirtinančiais deklaruojamų parametrų reikšmes	Skiltyje „1. Complete Tender“
6.	Vadovaujant siūlomam statinio statybos vadovui per 5 (penkerius) metus naujai pastatytų, rekonstruotų ar kapitališkai suremontuotų statinių sąrašas kartu su priedais, įrodančiais deklaruojamą specialisto patirtį (specialiųjų pirkimo sąlygų 14 priedas)	Skiltyje „1. Complete Tender“
7.	Jungtinės veiklos sutartis	Skiltyje „1. Complete Tender“
8.	Sutartis su ūkio subjektu, kurio pajėgumais remiamasi (jeigu taikoma)	-
9.	Įgaliojimas pasirašyti pasiūlymą, įgaliojimas [redacted] (Infes Tech), įsakymas dėl kasmetinių atostogų suteikimo (Infes Tech)	Skiltyje „1. Complete Tender“
10.	Įkainuoti Darbų kiekių žiniaraščiai	Skiltyje „1. Complete Tender“

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumento įkėlimo CVP IS lange vieta
1.	Įgaliojimai, įsakymas dėl kasmetinių atostogų suteikimo (asmenis identifikuojantys duomenys)	Skiltyje „1. Complete Tender“
2.	Komercinis pasiūlymas P-1473-1	Skiltyje „1. Complete Tender“
3.	14 priedas ir jį patvirtinantis techniniai dokumentai (asmenis identifikuojantys duomenys)	Skiltyje „1. Complete Tender“
4.	Jungtinė veiklos sutartis	Skiltyje „1. Complete Tender“
5.	Jungtinių veiklos partnerių EBVPD (asmenis identifikuojantys duomenys)	Skiltyje „1. Complete Tender“

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Pasiūlymų rengimo projektų vadovė [redacted]

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

PRIEDAS NR. 12
PAŽYMOS APIE ATLIKŲ DARBŲ VERTĘ FORMA

Užsakovas:
Rangovas:
Sutarties pavadinimas:
Sutarties data ir numeris:
Pažymos data:

PAŽYMA APIE ATLIKŲ DARBŲ VERTĘ NR.

Pažymos laikotarpis:

Eil. Nr.	Darbų grupės (Darbo) pavadinimas	Sutartinė kaina, EUR, be PVM	Atliktų darbų vertė, EUR, be PVM			Atliktų darbų procentas %		
			Praeitais laikotarpiais	Ataskaitiniu laikotarpiu	Iš viso nuo Projekto pradžios	Praeitais laikotarpiais	Ataskaitiniu laikotarpiu	Iš viso nuo Sutarties įsigaliojimo
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1					0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
2					0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
3					0,00	#DIV/0!	#DIV/0!	#DIV/0!
	IŠ VISO: PVM:	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00			
	IŠ VISO SU PVM:	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Sulaikoma suma, proc.:							
	Sulaikoma suma, EUR:	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Avanso išskaita, proc.:							
	Išskaitytas avansas, EUR:	0,00	0,00	0,00	0,00			
	Mokėtina suma, EUR, be PVM:			0,00	0,00			
	Mokėtina suma, EUR, su PVM (išskyrus atvirktinio apmokestinimo PVM):			0,00	0,00			
	Rangovo gauti mokėjimai, EUR:							
	Užsakovo skola, EUR:							

Rangovo atstovas: _____ (vardas, pavardė, pareigos) _____ (parašas) _____ (data)

Užsakovo atstovas:

(vardas, pavardė, pareigos)

(parašas)

(data)

PRIEDAS NR. 13
TRIŠALIO SUSITARIMO SU SUBRANGOVU FORMA

Pastaba – susitarimo turinys negali būti keičiamas, išskyrus informacijos įrašymą arba patikslinimą pilnai pažymėtose vietose

TRIŠALIS SUSITARIMAS SU SUBRANGOVU
DĖL TIESIOGINIO ATSISKAITYMO NR. ____

[data, vieta]

[Užsakovo pavadinimas] (Užsakovas), atstovaujamas [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio pagal [atstovavimo pagrindas],
[Rangovo pavadinimas] (Rangovas), atstovaujamas [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio pagal [atstovavimo pagrindas]), ir
[Subrangovo pavadinimas] (Subrangovas), atstovaujamas [pareigos, vardas, pavardė], veikiančio pagal [atstovavimo pagrindas],

visi kartu vadinami **Šalimis**, o kiekvienas atskirai – **Šalimi**,

atsižvelgdami į tai, kad:

- (A) Užsakovas ir Rangovas sudarė Sutartį;
- (B) Rangovas perdavė Subrangovui dalį Sutarties vykdymo, t.y. Darbus;
- (C) Subrangovas pateikė Užsakovui prašymą tiesiogiai atsiskaityti su juo už Darbus;
- (D) Užsakovo prievolės sumokėti už Darbus terminas pagal Sutarties sąlygų 16.2.10 punktą yra [15 kalendorinių dienų] nuo Rangovo sąskaitos faktūros gavimo dienos;
- (E) delspinigiai už pavėluotus mokėjimus pagal Sutartį yra [0,04]% nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną pavėluotą kalendorinę dieną;

sudaro šį Susitarimą:

1. Susitarimo objektas

1.1. Užsakovas įsipareigoja Susitarime nurodytomis sąlygomis ir tvarka tiesiogiai atsiskaityti su Subrangovu už atliktus Darbus.

1.2. Šiuo Susitarimu yra įgyvendinamos Sutarties sąlygos. Jokios šio Susitarimo nuostatos neturi būti aiškinamos kaip pakeičiančios Sutarties sąlygas arba joms prieštaraujančios.

2. Sąvokos

2.1. Šiame Susitarime didžiąja raide rašomos sąvokos turi žemiau nurodytas reikšmes:

2.1.1. **Susitarimas** – šis Trišalis susitarimas su Subrangovu dėl tiesioginio atsiskaitymo;

2.1.2. **Sutartis** – 20_ m. ____ d. Statybos rangos sutartis Nr. ____, kurią sudarė Užsakovas ir Rangovas dėl [Sutarties pavadinimas];

2.1.3. **Darbai** – darbai ir (arba) paslaugos, kuriuos Rangovas įsipareigojo atlikti pagal Sutartį ir kurių vykdymą (teikimą) perdavė Subrangovui;

2.1.4. **Atliktų darbų aktas** – dokumentas, kurį Rangovas privalo parengti pagal Sutartyje pateiktą formą ir kuriame Rangovas nurodo Darbus, atliktus pagal Sutartį per ataskaitinį laikotarpį, jų kiekius bei vertes ir kurio pagrindu Rangovas prašo Užsakovo sumokėti už Darbus, atliktus per ataskaitinį laikotarpį;

2.1.5. **Pažyma apie atliktų darbų vertę** – dokumentas, kurį Rangovas privalo parengti pagal Sutartyje pateiktą formą ir kuriame Rangovas nurodo Darbų, atliktų pagal Sutartį per ataskaitinį laikotarpį, taip pat atliktų nuo Sutarties vykdymo pradžios iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos, bendras vertes ir kurio pagrindu Rangovas prašo Užsakovo sumokėti už Darbus, atliktus per ataskaitinį laikotarpį.

3. Atsiskaitymų tvarka

3.1. Kai Subrangovas atlieka ataskaitinio laikotarpio Darbus, Rangovas privalo patikrinti Subrangovo atliktus Darbus ir į ataskaitinio laikotarpio Atliktų darbų aktą įtraukti tinkamai atliktus Darbus.

3.2. Atliktų darbų akto pagrindu Rangovas privalo pagal Sutarties reikalavimus parengti Pažymą apie atliktų darbų vertę, joje išskirti Subrangovui mokėtiną sumą ir pateikti Subrangovui pasirašyti (arba gauti atskirą Subrangovo rašytinį patvirtinimą dėl Subrangovui mokėtinios sumos dydžio). Subrangovui mokėtina suma turi būti nurodyta eurai be PVM ir turi būti išskirta mokėtino Subrangovui PVM suma bei atvirkštinio apmokestinimo PVM suma (jeigu taikoma).

3.3. Po to, kai Užsakovas gauna Atliktų darbų aktą ir Pažymą apie atliktų darbų vertę (su Subrangovo rašytiniu patvirtinimu, jeigu reikalingas), Užsakovas privalo per Sutartyje nustatytą terminą pasirašyti Atliktų darbų aktą bei Pažymą apie atliktų darbų vertę ir grąžinti juos Rangovui arba pateikti Rangovui rašytinį motyvuotą nepritarimą pateiktiems dokumentams ar jų daliai. Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Pažymą apie atliktų darbų vertę, be kita ko, dėl to, kad joje nurodyta Subrangovui mokėtina suma nesutampa su Subrangovo patvirtinimu arba jeigu Rangovas nevykdo šio Susitarimo 3.10 punkto.

3.4. Po to, kai Rangovas gauna Užsakovo pasirašytus Atliktų darbų aktą ir Pažymą apie atliktų darbų vertę, Rangovas privalo Sutartyje nustatyta tvarka ir per Sutartyje nustatytą terminą pateikti Užsakovui elektroninę sąskaitą faktūrą visai mokėtinai sumai, nurodytai Pažymoje apie atliktų darbų vertę. Subrangovas neturi teisės išrašyti sąskaitų faktūrų už Darbus tiesiogiai Užsakovui.

3.5. Užsakovo prievolė sumokėti už Darbus atsiranda tik įvykus visoms aukščiau aprašytoms sąlygoms, kurių paskutinią turi būti gavimas Rangovo sąskaitos faktūros.

3.6. Tuo momentu, kai atsiranda Užsakovo prievolė sumokėti už Darbus, laikoma, kad Subrangovas ir Rangovas įgyja solidarią reikalavimo teisę gauti iš Užsakovo, o Rangovas ir Užsakovas įgyja solidarią prievolę sumokėti Subrangovui apmokėjimą už Darbus, lygų Pažymoje apie atliktų darbų vertę nurodytai Subrangovui mokėtinai sumai.

3.7. Užsakovas privalo per Sutartyje nustatytą terminą nuo Rangovo sąskaitos faktūros gavimo pervesti:

3.7.1. Subrangovui mokėtiną sumą, nurodytą Pažymoje apie atliktų darbų vertę, į Subrangovo banko sąskaitą, nurodytą šiame Susitarime;

3.7.2. likusią Rangovui mokėtiną sumą, nurodytą Pažymoje apie atliktų darbų vertę, į Rangovo banko sąskaitą, nurodytą Sutartyje.

3.8. Po to, kai Užsakovas sumoka Subrangovui Pažymoje apie atliktų darbų vertę nurodytą Subrangovui mokėtiną sumą arba jos dalį, Užsakovo prievolė, lygi sumokėtos sumos dydžiui, pasibaigia, taip pat pasibaigia Rangovo prievolė Subrangovui, lygi sumokėtos sumos dydžiui.

3.9. Nei Subrangovas, nei Rangovas neturi teisės reikalauti įvykdyti Užsakovo prievolę pagal Susitarimo 3.7 punktą, kol nesuėjo prievolės įvykdymo terminas.

3.10. Tuo atveju, jeigu Užsakovas Subrangovui mokėtiną sumą, nurodytą Pažymoje apie atliktų darbų vertę, per klaidą perveda į Rangovo banko sąskaitą, Rangovas privalo nedelsdamas sumokėti šią sumą Subrangovui ir pateikti Užsakovui tokio sumokėjimo įrodymus.

3.11. Užsakovas turi teisę pareikšti Rangovo solidariajam reikalavimui visus atsikirtimus, kylančius iš Užsakovo ir Rangovo teisinių santykių, tarp jų – sulaikyti mokėjimus, daryti įskaitymus pagal Sutartį, tokius kaip įskaityti Rangovo grąžintiną avansą, Rangovo mokėtiną netesybas, Rangovo mokėtiną Užsakovo išlaidų kompensacijas, sumažinti Sutarties kainą (bet tuo neapsiribojant). Tokiu atveju Užsakovas privalo informuoti Subrangovą apie Rangovui pareikštus atsikirtimus ir jų piniginę sumą ir tuomet Subrangovas nebegali reikalauti, kad Užsakovas vykdytų jam mokėjimo prievolę tokiais pačiais sumai.

3.12. Visi mokėjimai pagal Susitarimą atliekami eurais. Tarptautiniai mokėjimo pavedimai iš Lietuvos į kitą šalį yra daromi gavėjo sąskaita.

3.13. Už pavėluotus mokėjimus pagal Susitarimą mokančioji Šalis privalo sumokėti gaunančiajai Šaliai Sutartyje nustatyto dydžio delspinigius, nurodytus Susitarimo preambulėje.

3.14. Rangovo nemokumas ar bankroto bylos iškėlimas nepanaikina Subrangovo solidarios reikalavimo teisės, kylančios iš šio Susitarimo.

4. Užsakovo reikalavimo teisė į Subrangovą

Šiuo Susitarimu Užsakovas įgyja tokią pačią reikalavimo teisę į Subrangovą dėl jo atliktų Darbų kokybės ir defektų šalinimo, kokią turi Rangovas.

5. Šalių pareiškimai ir garantijos

5.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitoms Šalims, kad:

5.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal įsteigimo valstybės įstatymus; Šalis yra veikiantis juridinis asmuo, kuris nėra reorganizuojamas ar likviduojamas, jam nėra suteiktas joks specialus statusas, kuris Šalies galimybes vykdyti savo prievolės sielų su specialių leidimų, sutikimų gavimu ar tam tikrų sąlygų įvykdymu;

5.1.2. yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Susitarimo sudarymui, galiojimui ir vykdymui;

5.1.3. sudarydama Susitarimą, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai taikomų įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, teismo ar arbitražo teismo sprendimų, administracinių aktų, sutarčių ar kitų prievolių pagal taikomą privatinę teisę, viešąją teisę, Europos Sąjungos teisę arba tarptautinę teisę;

5.1.4. Šalies atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti ir įvykdyti Susitarimą; Šalies atstovas, sudarydamas ir pasirašydamas Susitarimą, nepažeidžia Šalies įstatų ir kitų vidaus dokumentų, Šalies valdymo ir kitų organų ir/ar kreditorių teisių ir teisėtų interesų, sudarydamas Susitarimą jis Šalies ir Šalies organų narių, kreditorių atžvilgiu veikia sąžiningai ir protingai;

5.1.5. Šalis įvertino visas aplinkybes, turinčias esminės reikšmės Susitarimo sudarymui ir jo vykdymui; nė viena iš Susitarime nurodytų sąlygų ir aplinkybių neturi neigiamos įtakos Šalies valiai sudaryti Susitarimą tokiomis sąlygomis, kurios nurodytos Susitarime, ir vykdyti iš Susitarimo kylančius įsipareigojimus;

5.1.6. Susitarimas sudaromas vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Susitarimo sudarymui ir jo vykdymui;

5.1.7. visi Šalies pareiškimai ir garantijos yra išsamūs ir nepalieka nutylėtų jokių aplinkybių, kurios darytų šiuos pareiškimus ar garantijas neteisinais.

6. Nenugalima jėga (force majeure)

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Susitarimą neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti Susitarimo sudarymo metu, ir negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui bei nebuvo prisiėmusi tokių aplinkybių atsiradimo rizikos.

6.2. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo netesybų mokėjimo ir nuostolių atlyginimo už Susitarime numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas atitinkamai pratęsimas.

6.3. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitoms Šalims raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip 7 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitoms Šalims atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

6.4. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitoms Šalims žalą, kurią šios patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

6.5. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles, arba skolininkas pažeidžia savo prievoles kontrahentams.

6.6. Nenugalimos jėgos aplinkybės nesudaro pagrindo nė vienai Šaliai nutraukti Susitarimą.

7. Ginčų nagrinėjimo tvarka

7.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Susitarimo arba susiję su Susitarimu, jo pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų.

7.2. Bet kuri Šalis gali inicijuoti ginčą, išsiųsdama pretenziją kitos Šalies vadovui su kopija trečiajai Šaliai. Pretenzijoje turi būti nurodyta, kad ji teikiama pagal šį straipsnį.

7.3. Šalys turi nedelsdamos suteikti visų Šalių vadovams visą informaciją, kurios, nagrinėjant ginčą, gali prireikti Šalių vadovams, kad jie galėtų priimti sprendimą kilusiame ginče.

7.4. Šalių vadovai turi susitarti dėl ginčo išsprendimo. Šalių vadovų priimtas bendras sprendimas bus privalomas Šalims ir Šalys privalės nedelsdamos jį vykdyti.

7.5. Jeigu Šalys taikiai neišsprendžia ginčo per 30 dienų (arba per kitą Šalių sutartą terminą) po to, kai Šalis gauna kitos Šalies pretenziją pagal šį straipsnį, arba jeigu viena iš Šalių nevykdo Šalių vadovų sprendimo, arba jeigu nepradedamos Šalių vadovų derybos, Šalys privalo bandyti išspręsti ginčą mediacijos būdu.

7.6. Bet kuri Šalis turi teisę inicijuoti mediacijos procedūrą, išsiųsdama atitinkamą pranešimą kitos Šalies vadovui su pasiūlymu dėl mediatoriaus kandidatūros (ar kelių alternatyvių kandidatūrų), su kopija trečiajai Šaliai. Šalys turi raštu susitarti dėl mediatoriaus kandidatūros kaip galima greičiau, bet ne vėliau nei per 21 dieną po to, kai Šalis gauna kitos Šalies pranešimą su pasiūlymu dėl mediatoriaus kandidatūros.

7.7. Jeigu Šalys per nustatytą terminą nesusitaria dėl mediatoriaus kandidatūros, arba neišsprendžia ginčo mediacijos būdu (nesudaro taikos sutarties) per 90 dienų (arba per kitą Šalių sutartą terminą) po to, kai Šalys raštu susitaria dėl mediatoriaus kandidatūros, arba jei Šalis nevykdo Šalių sudarytos taikos sutarties, tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šio Susitarimo arba susijęs su juo, ar jo pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme.

7.8. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievoles pagal Susitarimą arba sustabdyti jų vykdymą.

8. Bendravimo tvarka

8.1. Tais atvejais, kai Susitarimas ar taikomi teisės aktai numato, jog Šalys turi pateikti vieną kitai pranešimus, prašymus, reikalavimus ar pretenzijas, šie dokumentai turi būti įforminti raštu, pasirašyti kvalifikuotu elektroniniu parašu ir siunčiami kitoms Šalims elektroniniu paštu, nurodytu šiame Susitarime, arba turi būti pasirašyti ranka ir įteikti kitoms Šalims asmeniškai pasirašytinai, arba siunčiami paštu registruotu laišku su patvirtinimu apie laiško įteikimą, arba pristatomi kurjerio su patvirtinimu apie laiško įteikimą tų Šalių adresais, nurodytais šiame Susitarime.

8.2. Visais kitais einamaisiais Susitarimo vykdymo klausimais Šalys gali susirašinėti elektroniniais laiškais arba kita sutarta forma keistis elektroniniais laiškais ir skaitmeniniais failais, tačiau turi būti užtikrinama galimybė identifikuoti laiško ar kito dokumento siuntėją bei išsiuntimo laiką ir turi būti technologiniais sprendimais užtikrinta turinio apsauga.

8.3. Jeigu Šalis raštu praneša kitoms Šalims apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kitos Šalys gauna tokį pranešimą, jos visus remiantis Susitarimu siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kitos Šalys negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.

8.4. Šalys įsipareigoja atsakyti į kitos Šalies pranešimus, prašymus, reikalavimus, pretenzijas ar kitus laiškus nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo dokumento gavimo, jeigu pačiame dokumente ar laiške nenurodyta vėlesnė data. Šalys gali pateikti atsakymą per ilgesnį terminą, jeigu toks terminas objektyviai reikalingas ir Šalis apie tai informuoja kitą Šalį, nurodydama priežastis, nedelsiant po to, kai gauna dokumentą arba laišką.

8.5. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai, arba siunčiamas paštu, ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną.

8.6. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad gavėjas jį gavo kitą darbo dieną. Darbo diena laikoma bet kuri metų diena, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir Lietuvos valstybines šventes.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Susitarimas laikomas sudarytu ir įsigalioja, kai jį pasirašo visos Šalys (kai jį pasirašo paskutinią Šalis), įskaitant kai Šalių atstovai Susitarimą pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais.

9.2. Šis Susitarimas negali būti nutrauktas tol, kol Rangovas turi reikalavimo teises į Subrangovą dėl jo atliktų Darbų kokybės ir defektų šalinimo.

9.3. Susitarimo sudarymui, vykdymui ir aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

9.4. Susitarimas jo galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamas tik visų Šalių rašytiniu susitarimu.

9.5. Jeigu teismas pripažįsta bet kurią iš šio Susitarimo nuostatų negaliojančia ar neįgyvendinama, kitos Susitarimo nuostatos lieka pilnai galioti. Bet kuri šio Susitarimo nuostata, kuri yra pripažinta tik dalinai negaliojančia ar neįgyvendinama, galioja tiek, kiek ji nėra pripažinta negaliojančia ar neįgyvendinama. Tokiu atveju Šalys susitaria kuo skubiau sudaryti papildomą susitarimą, kuriuo minėtoji nuostata Šalių būtų nedelsiant pakeista nauja teisės aktų reikalavimus atitinkančia nuostata, pagal turinį, prasmę

ir tikslą kaip galima artimesne tokiai negaliojančiai ar neįgyvendinamai nuostatai.

9.6. Nuo šio Susitarimo sudarymo dienos Šalys privalo viena kitai pateikti operatyvius rašytinius pranešimus apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti šį Susitarimą ar sąlygoti jo pažeidimą.

9.7. Susitarimas sudaromas trimis egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai. Susitarimo autentiškumas patvirtinamas ant kiekvieno Susitarimo lapo kiekvienos Šalies įgaliotų asmenų parašais arba Susitarimas pasirašomas Šalių vadovų (arba jų įgaliotų atstovų) kvalifikuotais elektroniniais parašais.

9.8. Šalys savo parašais ant Susitarimo patvirtina, kad Susitarimą atidžiai perskaitė, išsiaiškino ir suprato jo turinį ir pasekmes bei priėmė jį kaip atitinkantį jų ketinimus ir tikslus.

10. Šalių kontaktiniai duomenys

[Užsakovo pavadinimas]

Registruota Lietuvos Respublikos
juridinių asmenų registre, registro
tvarkytojas – VĮ Registrų centras
Kodas [...]
PVM kodas [...]
Adresas korespondencijai
[...]
Atstovo mob. tel. [...]
Atstovo el. p. [...]
Banko sąskaitos Nr. [...]
[...] banke, SWIFT kodas [...]

[Rangovo pavadinimas]

Registruota [registro pavadinimas],
registro tvarkytojas – [registro tvarkytojo
pavadinimas]
Kodas [...]
PVM kodas [...]
Adresas korespondencijai
[...]
Atstovo mob. tel. [...]
Atstovo el. p. [...]
Banko sąskaitos Nr. [...]
[...] banke, SWIFT kodas [...]

[Subrangovo pavadinimas]

Registruota [registro pavadinimas],
registro tvarkytojas – [registro tvarkytojo
pavadinimas]
Kodas [...]
PVM kodas [...]
Adresas korespondencijai
[...]
Atstovo mob. tel. [...]
Atstovo el. p. [...]
Banko sąskaitos Nr. [...]
[...] banke, SWIFT kodas [...]

[vardas, pavardė]
[pareigos / atstovavimo pagrindas]

[vardas, pavardė]
[pareigos / atstovavimo pagrindas]

[vardas, pavardė]
[pareigos / atstovavimo pagrindas]

Statybos rangos sutarties Bendrosios sąlygos

2022-02-04 redakcija

TURINYS

1. Pagrindinės sąvokos ir Sutarties aiškinimas	3	10. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimas	23
1.1. Sąvokos	3	11. Darbų terminai	24
1.2. Sutarties aiškinimas	5	11.1. Darbų terminai ir Grafikas	24
1.3. Dokumentų viršenybė	5	11.2. Darbų terminų pratęsimas	25
2. Sutarties dalykas	6	11.3. Darbų paspartinimas	25
3. Rangovas ir kiti Sutarties vykdymui pasitelkti asmenys	6	11.4. Netesybos už Darbų vėlavimą	25
3.1. Kvalifikacija ir kiti Rangovo pasiūlymu priimti įsipareigojimai	6	11.5. Darbų vykdymo sustabdymas	26
3.2. Subrangovų pasitelkimas ir keitimas	7	12. Prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimo būdai	26
3.3. Susitarimai dėl tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovais	7	13. Sutarties įvykdymo užtikrinimas	26
3.4. Rangovo, jungtinės veiklos partnerio ir Subjekto, kurio		14. Draudimas	28
pajėgumais remiasi Rangovas, pakeitimas	7	14.1. Bendrieji draudimo reikalavimai	28
3.5. Specialistai	8	14.2. Projektuotojo civilinės atsakomybės draudimas	29
3.6. Vadovavimas Darbams	8	14.3. Statybos darbų ir Rangovo civilinės atsakomybės draudimas	29
4. Šalių bendradarbiavimas	8	15. Sutarties kaina	29
4.1. Šalių bendradarbiavimo pareiga	8	15.1. Sutarties kaina ir jos apskaičiavimas	29
4.2. Šalių atstovai	9	15.2. Sutarties kainos apskaičiavimas taikant fiksuotą įkainį	30
5. Darbų dokumentai	9	15.3. Fiksuota kaina	30
5.1. Užsakovo dokumentai	9	15.4. Sutarties kainos (įkainių) detalizacijos žiniaraštis	30
5.2. Rangovo dokumentai	10	15.5. Sutarties kainos perskaičiavimas dėl kainų lygio pokyčio	30
5.3. Darbo projektas	10	15.6. Esminis Sutarties kainos padidėjimas arba sumažėjimas	31
5.4. Išpildomoji dokumentacija	11	15.7. Sutarties kainos perskaičiavimas dėl mokesčių pakeitimo	32
5.5. Naudojimo instrukcijos	11	15.8. Sutarties kainos pakeitimai dėl kiekių (apimčių) keitimo	32
5.6. Klaidos Darbų dokumentuose	12	15.9. Papildomų išlaidų kompensavimas ir išlaidų perskaičiavimas	32
5.7. Darbų dokumentų pakeitimai	12	15.10. Sutarties kainos perskaičiavimas dėl paspartinimo priemonių	33
5.8. Rangovo dokumentų derinimas ir tvirtinimas	13	15.11. Sutarties kainos perskaičiavimas dėl įstatymų pakeitimo	33
5.9. Intelektinės nuosavybės teisės	13	16. Atsiskaitymo tvarka	33
6. Statybos darbų vykdymas	14	16.1. Išankstinis mokėjimas (avansas)	33
6.1. Statybvietė	14	16.2. Tarpiniai mokėjimai	34
6.2. Trečiųjų asmenų veikla statybvietėje	15	16.3. Galutinis atsiskaitymas	35
6.3. Nenumatytos fizinės sąlygos	15	16.4. Kiti atsiskaitymo klausimai	36
6.4. Bendrieji Statybos darbų vykdymo reikalavimai	16	17. Konfidenciali informacija	36
6.5. Aprūpinimas energija ir kitomis laikinomis priemonėmis	17	18. Asmens duomenų apsauga	36
6.6. Privaziavimo keliai ir saugus eismas	18	19. Trečiųjų asmenų patikrinimai	36
6.7. Statybos produktai, įrenginiai ir Priemonės	18	20. Teisių perleidimas	37
6.8. Mokymai	19	21. Pareiškimai ir garantijos	37
6.9. Bandymai	19	22. Bendrieji atsakomybės klausimai	37
7. Darbų pabaiga ir Darbų priėmimas	20	23. Nenugalima jėga	38
7.1. Darbų pabaiga	20	24. Sutarties nuostatų negaliojimas	38
7.2. Darbų priėmimas	20	25. Sutarties pakeitimai	38
8. Statybos užbaigimas	21	26. Sutarties nutraukimas	39
8.1. Statybos užbaigimas po Darbų priėmimo	21	26.1. Pretenzijos dėl Sutarties pažeidimų	39
8.2. Statybos užbaigimas iki Darbų priėmimo	22	26.2. Sutarties nutraukimas Užsakovo iniciatyva	39
9. Rangovo garantiniai įsipareigojimai	22	26.3. Sutarties nutraukimas Rangovo iniciatyva	40
9.1. Garantiniai terminai	22	26.4. Šalių teisės ir pareigos Sutarties nutraukimo atveju	40
9.2. Pretenzijos dėl defektų	22	27. Bendravimo tvarka ir kalba	41
9.3. Defektų šalinimas	22	28. Taikoma teisė	41
9.4. Užsakovo teisės, Rangovui nepašalinus defektų	23	29. Pretenzijos ir ginčų sprendimas	41
		30. Sutarties sudarymas ir įsigaliojimas	41

STATYBOS RANGOS SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Sąvokos

Šioje Sutartyje didžiąja raide rašomos pagrindinės sąvokos turi žemiau nurodytas reikšmes.

1.1.1. Atliktų darbų aktas – dokumentas, kuriame Rangovas nurodo Darbus, atliktus per ataskaitinį laikotarpį, taip pat atliktus nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki ataskaitinio laikotarpio pradžios, jų kiekius bei bendras vertes ir kurio pagrindu Rangovas prašo Užsakovo sumokėti už Darbus, atliktus per ataskaitinį laikotarpį;

1.1.2. Atsisakomi darbai – Darbai ar jų kiekiai (apimtys), kurie Sutarties vykdymo metu Užsakovui tapo nereikalingi ir nebus įsigijami, įskaitant Darbus, kurių nebereikia dėl Užsakovo užduoties reikalavimų arba Statinio projekto sprendinių būtino pakeitimo, klaidų ar trūkumų Užsakovo dokumentuose taisymo;

1.1.3. Bendrosios sąlygos – šis Sutarties dokumentas, kuris vadinasi „Statybos rangos sutarties Bendrosios sąlygos“

Pastaba – atskirame dokumente yra pateikiama Sutarties vykdymo esminių įvykių schema, kurioje yra schematiškai pavaizduoti Bendrosiose sąlygose aprašyti Sutarties vykdymo esminiai įvykiai bendruoju atveju, tai yra, neatsižvelgiant į Bendrosiose sąlygose ir Specialiosiose sąlygose aprašytas išimtis;

1.1.4. Dalis – Užsakovo užduotyje arba Statinio projekte nurodytas atskiras statinys (jo dalis) arba kitoks atskiras ir savarankiškas Darbų rezultatas, kuris turi būti atliktas iki atitinkamai Daliai nustatyto termino pabaigos ir kurį Užsakovas nori perimti iš Rangovo anksčiau, negu bus užbaigti visi Darbai ar Objektas, arba kuris gali būti užbaigtas vėliau, nei įvyksta Objekto Darbų priėmimas arba įforminamas Objekto Statybos užbaigimo aktas. Sutarties sąlygos dėl Dalių yra taikomos, tik jeigu Dalys yra įvardytos Užsakovo užduotyje, Statinio projekte ir (arba) Specialiosiose sąlygose;

1.1.5. Darbai – Užsakovo užduotyje ir (arba) Statinio projekte nurodyti Statybos darbai ir kiti paslaugų teikimo, prekių tiekimo, darbų atlikimo veiksmai, kuriuos Rangovas privalo atlikti pagal Sutartį (tokie kaip projektavimas, mokymai Užsakovo personalui ir (arba) kiti veiksmai, kurie yra nurodyti Užsakovo užduotyje arba Statinio projekte);

1.1.6. Darbo projektas – visuma įstatymuose nustatytos sudėties dokumentų, kuriuose pagal įstatymų, Užsakovo užduoties arba Statinio projekto reikalavimus bei pagal Rangovo poreikius detalizuojami Statinio projekto sprendiniai ir pagal kuriuos gaminami Statybos produktai ir įrenginiai, vykdomi Statybos darbai. Sutarties sąlygos dėl Darbo projekto yra taikomos, tik jeigu pagal Sutarties sąlygas Rangovas privalo parengti Darbo projektą;

1.1.7. Darbų dokumentai – Užsakovo dokumentai ir Rangovo dokumentai kartu;

1.1.8. Darbų perdavimo-priėmimo aktas – dokumentas, kuriuo Rangovas perduoda, o Užsakovas priima užbaigtus Darbus ir kuriuo Šalys patvirtina, kad Darbai yra užbaigti. Jeigu Sutartyje yra įvardytos Dalys, Darbų perdavimo-priėmimo aktas yra sudaromas dėl kiekvienos Dalies atskirai;

1.1.9. Darbų terminai – Galutinis terminas ir Etapų terminai

kartu (jeigu Sutartyje yra įvardyti Etapai));

1.1.10. Etapas – funkcinio ir organizacinio požiūriu tarpusavyje susiję Darbai, apibrėžti Sutartyje kaip atskiras etapas, kurie turi būti atlikti iki tam etapui nustatyto termino pabaigos. Sutarties sąlygos dėl Etapų yra taikomos, tik jeigu Etapai yra įvardyti Užsakovo užduotyje ir (arba) Specialiosiose sąlygose.

Pastaba – Darbų vykdymas (taip pat – ir Dalių vykdymas, jeigu jos yra įvardytos Sutartyje) gali būti Užsakovo sprendimu suskaidytas į Etapus tais atvejais, kai (a) Darbų (Dalių) apimtis yra didelė, trukmė ilga ir Užsakovas nustato Etapus ir jų tarpinius terminus, siekdamas užtikrinti, kad Darbai (Dalys) nevėluotų, arba kai (b) Užsakovas siekia kitų tikslų (pvz., kad Užsakovas galėtų atitinkamai organizuoti Darbų finansavimą, kitų rangovų, kuriuos Užsakovas pasitelkia, darbus ar kitus jam reikšmingus klausimus). Darbo projekto parengimas neturi būti išskiriamas kaip atskiras Darbų vykdymo Etapas, nebent išimtinio atveju Sutartyje aiškiai nurodyta kitaip;

1.1.11. Etapo terminas – Specialiosiose sąlygose nustatytas terminas, iki kurio pabaigos Rangovas turi užbaigti atitinkamą Etapą (jeigu Sutartyje yra įvardyti Etapai). Specialiosiose sąlygose apibrėžiama kiekvieno Etapo termino pradžia ir pabaiga arba tik pabaiga;

1.1.12. Galutinis terminas – Specialiosiose sąlygose nustatytas terminas, skaičiuojamas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, iki kurio pabaigos Rangovas turi užbaigti visus Darbus. Jeigu Sutartyje yra įvardytos Dalys, yra nustatomas kiekvienos Dalies Galutinis terminas, o paskutiniosios Dalies Galutinis terminas tuo pačiu yra ir Darbų Galutinis terminas;

1.1.13. Garantinis terminas – Specialiosiose sąlygose nurodytas terminas, skaičiuojamas nuo visų Darbų (Dalies) priėmimo dienos (neįskaitytinai);

1.1.14. Grafikas – Rangovo parengtas ir Užsakovui pateiktas Darbų vykdymo tvarkaraštis, kuriame turi būti numatytas Darbų vykdymo eiliškumas ir tarpusavio priklausomybė, laikantis Galutinio termino (Dalių Galutinių terminų) ir Etapų terminų;

1.1.15. Išlaidos – visos pagrįstos protingo dydžio tiesioginės išlaidos (išlaidos darbo užmokesčiui, statybvietai, Priemonėms, valstybės rinkliavoms, kitiems mokėjimams tretiesiems asmenims ir pan.) ir pridėtinės išlaidos, kurias Rangovas patyrė arba privalės patirti vykdydamas Sutartį, neįskaitant pelno;

1.1.16. Įrenginiai – produkcijos gamybos, paslaugų teikimo, energijos (elektros, dujų, šilumos) gamybos, vandens ėmimo, ruošimo, tiekimo ir nuotekų valymo bei kitos ūkinės veiklos technologiniai įrenginiai, reikalingi produkcijai, energijai gaminti, transformuoti, teikti paslaugas ar vykdyti kitą ūkinę veiklą;

1.1.17. Įstatymai – Lietuvos Respublikoje galiojantys įstatymai ir kiti teisės aktai, įskaitant Europos Sąjungos teisės aktus, tarptautines sutartis ir Lietuvoje taikomą užsienio teisę;

1.1.18. Objektas – statinys (-iai), jo dalis arba statinių kompleksas, dėl kurio (-ių) statybos, rekonstravimo, remonto arba griovimo Šalys sudaro Sutartį;

1.1.19. Papildomi darbai – darbai, prekės ar paslaugos arba jų kiekiai, kurie nenurodyti Užsakovo užduotyje arba Statinio projekte, tačiau yra tiesiogiai susiję su Darbais arba kitais

Rangovo įsipareigojimais pagal Sutartį ir kuriuos būtinapapildomai atlikti dėl Užsakovo užduoties reikalavimų arba Statinio projekto sprendinių būtinų pakeitimų (tarp jų – Darbų apimčių pakeitimo), klaidų ar trūkumų Užsakovo dokumentuose taisymo.

Tuo atveju, kai Sutarties kaina apskaičiuojama taikant fiksuotą įkainio kainodarą (su peržiūra arba be jos), Papildomais darbais taip pat yra laikomi Darbų kainų žiniaraštyje (priedas Nr. 4) nurodytų Darbų kiekius viršijantys kiekiai, kai dėl to viršijama Pradinės sutarties vertė, o tuo atveju, kai Specialiosiose sąlygose yra nurodyta papildoma suma, skirta papildomiems Darbų kiekiams (15.2.5 punktas), – kai viršijama ir ši suma.

Tuo atveju, kai Sutarties kaina apskaičiuojama taikant fiksuotą kainą (su peržiūra arba be jos), Papildomais darbais taip pat yra laikomos Užsakovo užduotyje bei Statinio projekte nurodytų Darbų apimtis viršijančios apimtys;

1.1.20. Pažyma apie atliktų darbų vertę – dokumentas, kuriame Rangovas nurodo Darbų, atliktų per ataskaitinį laikotarpį, taip pat atliktų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki ataskaitinio laikotarpio pabaigos, bendras vertes ir kurio pagrindu Rangovas prašo Užsakovo sumokėti už Darbus, atliktus per ataskaitinį laikotarpį;

1.1.21. Pelnas – Rangovo pasiūlyme nurodytas ir jo pagrindu į Specialiąsias sąlygas įrašytas procentinis dydis, kuris skaičiuojamas nuo išlaidų dydžio tais atvejais, kai Rangovas pagal Sutartį įgyja teisę į Pelno atlyginimą;

1.1.22. Pirkimas – Užsakovo atliktas Darbų įsigijimas, dėl kurio yra sudaroma Sutartis;

1.1.23. Pirkimo dokumentai – Pirkimo metu Užsakovo pateikti arba nurodyti dokumentai (kaip apibrėžta VPĮ 2 straipsnio 39 punkte arba PJ 2 straipsnio 15 punkte), įskaitant Užsakovo užduotį ir (arba) Statinio projektą, pagal kurių sąlygas Užsakovas organizavo ir atliko Pirkimą bei pripažino Rangovą jo laimėtoju;

1.1.24. PJ – Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymas;

1.1.25. Pradinės sutarties vertė – Specialiosiose sąlygose nurodyta Sutarties vertė (be PVM), neatsižvelgiant į Sutarties pakeitimus po jos sudarymo;

1.1.26. Prekės – Statybos produktai, įrenginiai ir Priemonės kartu, arba bet kurie iš jų atskirai, priklausomai nuo konkrečios Sutarties sąlygos konteksto;

1.1.27. Priemonės – įrankiai, prietaisai, įranga, pastoliai, tvoros ir kitokios techninės priemonės, statybiniai įrenginiai, mechanizmai ir transporto priemonės (statybinės mašinos, keltuvai, kranai ir pan.), statybos produktai, energijos ištekliai ir vanduo bei visi kiti dalykai, reikalingi tam, kad galima būtų vykdyti, užbaigti Statybos darbus ir ištaisyti visus jų defektus, taip pat įgyvendinti kitas Rangovo pareigas pagal Sutartį, tačiau kurie nėra skirti sudaryti Objekto sudėtinę dalį ir jos nesudaro;

1.1.28. Rangovas – asmuo arba asmenys, kurie Specialiosiose sąlygose yra įvardyti kaip Rangovas, ir jų teisių perėmėjai;

1.1.29. Rangovo dokumentai – duomenys, brėžiniai, skaičiavimai, modeliai, specifikacijos, Darbo projektas, statybos taisyklės, bandymų vykdymo aprašai, bandymų rezultatų protokolai, naudojimo instrukcijos, išpildomoji

dokumentacija, kiti techninės paskirties dokumentai, kurie yra reikalingi Darbų tinkamam vykdymui arba kurie patvirtina Darbų tinkamą įvykdymą, taip pat visi leidimai, sutikimai ir kiti dokumentai, kurie yra būtini Darbų vykdymui bei Statybos užbaigimui ir nepatenka į Užsakovo dokumentų sąvoką (pvz., *leidimai eismo apribojimams, leidimai laikiniems prisijungimams prie inžinerinių tinklų, leidimai laikinų statinių įrengimui, Statybos produktų, įrenginių ir Priemonių gabenimui ir kt.*);

1.1.30. Rangovo pasiūlymas – tai Rangovo pagal Pirkimo dokumentų reikalavimus pateiktų dokumentų ir duomenų visuma, pavadinta „Tiekėjo pasiūlymu“, kuriuo Rangovas pasiūlė Užsakovui atlikti Darbus ir įvykdyti kitus įsipareigojimus pagal Pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas ir kurį Užsakovas priėmė bei jo pagrindu sudarė šią Sutartį su Rangovu;

1.1.31. Rangovo personalas – Rangovo atstovas, Specialistai, kiti Rangovo ir Subrangovų darbuotojai, taip pat kiti Rangovo arba Subrangovų pasitelkti fiziniai asmenys, kurie tiesiogiai dalyvauja atliekant Darbus ir įgyvendinant kitas Rangovo teises bei pareigas pagal Sutartį;

1.1.32. Specialiosios sąlygos – Sutarties dokumentas, kuris vadinasi „Statybos rangos sutarties Specialiosios sąlygos“ ir kuriame yra nurodytos konkrečios Sutarties sąlygos (tokios kaip Pradinės sutarties vertė, Darbų terminai ir pan.) bei kiti konkretūs duomenys (tokie kaip Šalys, Objektas ir pan.), išvardyti priedai, taip pat nurodyti Bendrųjų sąlygų pakeitimai ir papildymai (jeigu tokie padaryti);

1.1.33. Specialistas – Rangovo darbuotojas, kurio profesinė kvalifikacija ir (arba) patirtimi rėmėsi Rangovas tam, kad atliktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (arba) į kurio kvalifikaciją atsižvelgė Užsakovas, vertindamas Rangovo pasiūlymą;

1.1.34. Statinio projektas – visuma įstatymuose nustatytos sudėties dokumentų, kuriuose pateikiami Statybos darbų sprendiniai (statinio projekto dalys, skaičiavimai, brėžiniai), skirtų statybą leidžiančiam dokumentui (-ams) gauti, statybai vykdyti ir Statybos užbaigimui atlikti ir kuriuos Rangovui pateikia Užsakovas kaip vieną iš Pirkimo dokumentų. Jeigu pagal Užsakovo užduotį Rangovas privalo parengti Darbo projektą, Statinio projekto sąvoka pagal Sutartį neapima Darbo projekto. Sutarties sąlygos dėl Statinio projekto yra taikomos, tik jeigu prie Sutarties kaip priedas Nr. 3 pridedamas Statinio projektas. Jeigu prie Sutarties nėra pridedamas Statinio projektas, nuorodos Sutartyje į Statinio projektą reiškia nuorodas į Užsakovo užduotį;

1.1.35. Statybos darbai – statybos darbai, atliekami statant (montuojant, tiesiant) naują, rekonstruojant, remontuojant ar griauinant esamą statinį, kuriuos Rangovas privalo atlikti pagal Sutartį;

1.1.36. Statybos produktai – statybos produktai arba jų komplektai, kurie gaminami ir patiekiami į rinką, kad būtų nuolat įmontuoti į statinį arba jo dalis, ir kurių eksploatacinės savybės daro poveikį statinio eksploatacinėms savybėms, susijusioms su esminiais statinių reikalavimais, nustatytais 2011 m. kovo 9 d. Europos Parlamento ir Tarybos Reglamente (ES) Nr. 305/2011, kuriuo nustatomos suderintos statybos produktų rinkodaros sąlygos ir panaikinama Tarybos direktyva 89/106/EEB (Statybos produktų reglamentas), įskaitant įrenginius, prietaisus, įtaisus, įrangą ir sistemas, kuriuos naudojant vykdomi Statybos darbai ir kurie yra skirti sudaryti arba sudaro Objekto sudėtinę dalį (išskyrus įrenginius ir

Priemonės);

1.1.37. **Statybos užbaigimas** – tai statybos užbaigimo procedūros, vykdomos pagal Įstatymuose numatytas taisykles, siekiant įforminti Statybos užbaigimo aktą;

1.1.38. **Statybos užbaigimo aktas** – tai pagal Įstatymus įforminamas (t. y., surašomas ir (ar) išduodamas ir (arba) tvirtinamas) dokumentas, kuris patvirtina Objekto arba Dalies statybos (rekonstravimo, remonto, atnaujinimo (modernizavimo), paskirties keitimo, griovimo) pabaigą (Įstatymuose vadinamas statybos užbaigimo aktu, deklaracija apie statybos užbaigimą arba kitas Įstatymuose numatytas dokumentas);

1.1.39. **Subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas** – ūkio subjektas, kurio pajėgumais rėmėsi Rangovas tam, kad atliktų Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas ir kuris tiesiogiai prisideda prie Sutarties vykdymo (veikia kaip subrangovas), tuo pačiu yra ir Subrangovas;

1.1.40. **Subrangovas** – asmuo, kurį Rangovas numato pasitelkti arba pasitelkia atlikti Darbus, perduodamas jam dalį Sutarties vykdymo, įskaitant subrangovų subrangovus. Statybos produktų ir Įrenginių tiekėjai, kurie pagal Sutartį atlieka Statybos produktų Įrengimo ar Įrenginių montavimo darbus, taip pat yra Subrangovai pagal Sutartį;

1.1.41. **Sulaikoma suma** – Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio pinigų suma, kuri yra išskaičiuojama iš mokėjimų Rangovui pagal Sutartį, sulaikoma, kaip užtikrinimas, kad Rangovas tinkamai užbaigs Darbus, ir sumokama Rangovui įvykus visoms Galutinio atsiskaitymo sąlygoms (kaip apibrėžta 16.3.1 punkte);

1.1.42. **Susitarimas** – tai dokumentas, pavadintas „Susitarimu“, kurį Šalys sudaro keisdamos Sutarties sąlygas;

1.1.43. **Sutarties kaina** – pagal Sutartį Rangovui mokėtina galutinė bendra suma;

1.1.44. **Sutarties sąlygos** – Bendrosios sąlygos ir Specialiosios sąlygos kartu;

1.1.45. **Sutartis** – Statybos rangos sutartis, kurią sudaro Sutarties sąlygos, Specialiosiose sąlygose išvardyti priedai ir Susitarimai;

1.1.46. **Šalis** – Užsakovas arba Rangovas, kiekvienas atskirai, priklausomai nuo konteksto;

1.1.47. **Šalys** – Užsakovas ir Rangovas kartu;

1.1.48. **Užsakovas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Užsakovas, ir jo teisių perėmėjai;

1.1.49. **Užsakovo dokumentai** – Statinio projektas, procedūrų, leidimų, sutikimų ir kiti dokumentai, išvardytieji 5.1.1, 5.1.2 ir 5.1.3 punktuose, taip pat visa kita Užsakovo turima ir Rangovui pateikta informacija ir dokumentai apie statybvietę ir Darbus;

1.1.49.1. **Užsakovo personalas** – Užsakovo atstovas, kiti Užsakovo darbuotojai, Techninės priežiūros rangovo, Statinio projekto vykdymo priežiūros rangovo (jeigu Užsakovas pasitelkia tokius rangovus) bei Projektuotojo darbuotojai, taip pat kiti fiziniai asmenys, kuriuos Užsakovas (tiesiogiai arba per kitus asmenis) pasitelkia Užsakovo teisių bei pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui bei kuriuos Užsakovas raštu įvardija Rangovui kaip Užsakovo personalą;

1.1.50. **Užsakovo užduotis** – dokumentas, kuris vadinasi

„Užsakovo užduotis“ arba „Techninė specifikacija“, kuriame pateikta techninių ir kitų reikalavimų visuma ir kuris yra vienas iš Pirkimo dokumentų ir Sutarties priedų. Jeigu prie Sutarties kaip priedas Nr. 2 nėra pridėdama Užsakovo užduotis, nuorodos Sutartyje į Užsakovo užduotį reiškia nuorodas į Statinio projektą.

Pastaba – rekomendacijos dėl Užsakovo užduoties turinio pateikiamos atskirame dokumente, kuris nėra Sutarties dalis;

1.1.51. **Valdžios institucijos** – Europos Sąjungos valdžios institucijos, taip pat Lietuvos Respublikos valstybinės, regioninės ir savivaldybių valdžios institucijos (viešojo administravimo subjektai), įskaitant, be kita ko, Europos Sąjungos, Lietuvos Respublikos valstybinės, regioninės arba savivaldybių valdžios institucijų įgaliotuosius valstybės tarnautojus; tuo atveju, kai Sutartyje yra minimi tretieji asmenys, ši sąvoka apima ir Valdžios institucijas;

1.1.52. **VPĮ** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas;

1.1.53. Statinio projektą parengęs **Projektuotojas**, Projektuotojo arba Užsakovo paskirtas **Statinio statybos vadovas**, Statinio projekto vykdymo priežiūrą organizuojantis **Statinio projekto vykdymo priežiūros rangovas** (jeigu tokia priežiūra yra privaloma Statybos darbams pagal Įstatymus ar Užsakovo užduotį), jo paskirtas **Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas**, Statybos darbų techninę priežiūrą organizuojantis **Techninės priežiūros rangovas** (jeigu tokia priežiūra yra privaloma Statybos darbams pagal Įstatymus ar Užsakovo užduotį), jo paskirtas Statybos darbų **Techninis priežiūrėtojas** yra asmenys, įvardyti Specialiosiose sąlygose arba Užsakovo rašytiniame pranešime Rangovui.

1.1.54. Kitų Sutartyje didžiąja raide rašomų sąvokų reikšmės yra nurodytos Sutarties tekste.

1.1.55. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos suprantamos ir aiškinamos taip, kaip jas apibrėžia Įstatymai, galiojantys Sutarties sudarymo metu.

1.2. Sutarties aiškinimas

1.2.1. Sutartis turi būti aiškinama pagal Įstatymus.

1.2.2. Diena Sutartyje reiškia kalendorinę dieną.

1.2.3. Darbo diena Sutartyje reiškia bet kurią dieną, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir švenčių dienas Lietuvoje, nurodytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse.

1.2.4. Terminai pagal Sutartį yra skaičiuojami metais, mėnesiais, savaitėmis, dienomis ir valandomis. Išimtiniais atvejais terminas gali būti nurodomas kalendorine data.

1.2.5. Kvalifikacija, rėmimasis kitų ūkio subjektų pajėgumais, Statybos darbų apimtis, peržiūra suprantami taip, kaip nustatyta VPĮ ir PĮ bei juos įgyvendinančiuose teisės aktuose.

1.2.6. Defektas reiškia Statybos produkto, Įrenginio arba Darbų ydą trūkumą, taisytiną dalyką, įskaitant atvejus, kai kažko yra per mažai arba visai nėra.

1.2.7. Informuoti, pranešti, įspėti arba atsakyti reiškia pateikti informaciją, pranešimą, įspėjimą arba atsakymą raštu.

1.2.8. Patvirtinti reiškia pateikti patvirtinimą raštu, arba pasirašyti dokumentą be išlygų ar su išlygomis, išskyrus atvejus, kai asmuo, pasirašydamas dokumentą, nurodo, jog atsisako jį patvirtinti.

1.2.9. Straipsniai, punktai ir pastraipos reiškia Bendrųjų sąlygų straipsnius, punktus ir pastraipas, o dalys ir eilutės

reiškia Specialiųjų sąlygų dalis ir eilutes, nebent aiškiai nurodyta kitaip.

1.3. Dokumentų viršenybė

1.3.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip paaiškinantys vienas kitą. Bet kokio Sutartį sudarančių dokumentų nuostatų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas išaiškinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:

1.3.2. Specialiosios sąlygos turi viršenybę Bendrųjų sąlygų atžvilgiu; Sutarties sąlygos turi viršenybę priedų atžvilgiu;

1.3.3. priedai, išvardyti Specialiosiose sąlygose pateiktame sąraše aukščiau, turi viršenybę virš žemiau išvardytų priedų.

1.3.4. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiama Sutarties sąlyga arba priedas, naujai sutartoji Sutarties sąlyga ar naujai sutartos priedo nuostatos turi viršenybę virš pakeistųjų.

1.3.5. Jeigu Šalys susitaria dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai virš kitų Sutarties sąlygų arba kitų to priedo nuostatų.

1.3.6. Jeigu Šalys susitaria dėl naujo priedo, Šalys turi sutarti dėl naujojo priedo įtraukimo į priedų sąrašą vietos. Jeigu naujas priedas yra įterpiamas į priedų sąrašą, jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu, atsižvelgiant į priedų eiliškumą (pvz., *priedas Nr. 10¹*). Tačiau bet kuriuo atveju joks naujas priedas negali turėti viršenybės virš Pirkimo dokumentų, Užsakovo užduoties ir Statinio projekto.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Rangovas įsipareigoja, vadovaudamasis Sutarties sąlygomis, savo rizika per Darbų terminus atlikti ir užbaigti Darbus, perduoti atliktus Darbus Užsakovui ir pašalinti visus jų defektus, taip pat įvykdyti kitus Sutarties reikalavimus už Užsakovo mokamą atlygį.

2.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis visų Sutarties vykdymui taikytinų Įstatymų reikalavimų. Šalis turi teisę reikalauti, kad kita Šalis įvykdytų visus Įstatymų reikalavimus, taikomus Sutarties vykdymui. Nė viena iš Sutarties sąlygų nereiškia ir negali būti aiškinama kaip Užsakovo atsisakymas Įstatymuose numatytų ir Sutartimi nereguliuotų užsakovo kitų teisių ir garantijų, susijusių su netinkamu Darbų įvykdymu arba nepriimtina Darbų ar Objekto kokybe, arba kaip Rangovo atsisakymas Įstatymuose numatytų ir Sutartimi nereguliuotų rangovo kitų teisių ir garantijų dėl atlyginimo už Darbus gavimo, Statybos darbų perdavimo ar Darbų terminų pratęsimo.

2.3. Rangovas privalo užtikrinti, kad Darbai būtų atliekami rūpestingai, profesionaliai, sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai, laikantis pagrindų Užsakovo nurodymų ir nepažeidžiant Rangovo profesinių ir etikos standartų.

3. RANGOVAS IR KITI SUTARTIES VYKDYMOI PASITELKTI ASMENYS

3.1. **Kvalifikacija ir kiti Rangovo pasiūlymu prisiimti įsipareigojimai**

3.1.1. Rangovas atsako už tai, kad visu Sutarties vykdymo laikotarpiu Rangovas būtų kompetentingas, patikimas ir pajėgus įvykdyti Sutarties reikalavimus, įskaitant Subjektų, kurių pajėgumais remiasi Rangovas, pajėgumus:

3.1.1.1. turėtų teisę verstis ta veikla, kuri yra reikalinga Sutartčiai įvykdyti;

3.1.1.2. atitiktų techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus

bei kitus tiekėjų kvalifikacijai Pirkimo dokumentuose nustatytus ir Sutarties tinkamam vykdymui būtinus reikalavimus;

3.1.1.3. laikytųsi Rangovo pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų ir parametrų, įskaitant – ekonominio naudingumo kriterijų reikšmių ir parametrų;

3.1.1.4. užtikrintų nustatytų kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų laikymąsi, jeigu to reikalaujama Pirkimo dokumentuose, ir turėtų tą patvirtinančius dokumentus.

Rangovas privalo užtikrinti, kad Statybos darbai, būtų vykdomi taikant aplinkos apsaugos vadybos sistemos reikalavimus pagal standartą LST EN ISO 14001 arba EMAS ar kitus aplinkos apsaugos vadybos standartus, pagrįstus atitinkamais Europos arba tarptautinių standartizacijos organizacijų priimtais standartais, kuriuos yra patvirtinusios sertifikavimo įstaigos, atitinkančios Europos Sąjungos teisės aktus arba atitinkamus Europos ar tarptautinius sertifikavimo standartus, arba taikant kitas lygiavertes aplinkos apsaugos vadybos užtikrinimo priemones (kiti lygiaverčiai aplinkosaugos vadybos priemonių taikymo įrodymai priimami, jeigu tiekėjas įrodo, kad dėl nuo jo nepriklausančių objektyvių priežasčių jis negali pateikti sertifikatų per nustatytą laiką).

Rangovas privalo užtikrinti, kad Darbo projektas atitiktų minimalius aplinkos apsaugos kriterijus pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 (2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 redakcija) patvirtinto „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdanč žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“ 4.1 p. (2 priedo 15.1 p.) nustatytus reikalavimus, o būtent, Darbo projekte turi būti numatyta, kad statyboje naudojamos statybinės medžiagos ir kad kiti su pastato projektu susiję produktai atitiktų jiems taikomus minimalius aplinkos apsaugos kriterijus.

3.1.2. Tuo atveju, kai Rangovas yra jungtinės veiklos partneriai, jie Užsakovui už Sutarties vykdymą atsako solidariai. Jeigu Subjektai, kurių pajėgumais remiasi Rangovas, yra prisiėmę solidarią atsakomybę su Rangovu dėl atitikimo finansinio ir ekonominio pajėgumo ar kitiems reikalavimams, už tokį atitikimą jie Užsakovui atsako solidariai su Rangovu.

3.1.3. Rangovas taip pat atsako už tai, kad Rangovas, Sutartį tiesiogiai vykdančys Subrangovai ir Specialistai atitiktų jiems Įstatymų ir (arba) Pirkimo dokumentų ir Rangovo pasiūlyme nustatytus profesinės kvalifikacijos ir kitus reikalavimus bei turėtų teisę verstis ta veikla, kuriai jie pasitelkiami.

3.1.4. Užsakovo prašymu Rangovas privalo nedelsiant, bet ne vėliau nei per 5 darbo dienas, pateikti Užsakovui dokumentus, patvirtinančius, kad Rangovas, Subjektai, kurių pajėgumais remiasi Rangovas, ir kiti Subrangovai bei Specialistai atitinka jiems pagal 3.1.1 ir (arba) 3.1.3 punktą taikomus kvalifikacijos bei kitus reikalavimus.

3.1.5. Jeigu paaiškėja, kad Rangovas arba Subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, neatitinka 3.1.1 punkte nustatytų reikalavimų, arba Rangovas, Subrangovai ar Specialistai neatitinka 3.1.3 punkte nustatytų reikalavimų, Rangovas privalo nedelsdamas sustabdyti Sutarties dalies, kuriai vykdyti Rangovas, Subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, Subrangovas ar Specialistas neatitinka nustatytų reikalavimų, vykdymą iki kol bus pašalinti tokie neatitikimai. Rangovas privalo pašalinti tokius neatitikimus per protingą ne ilgesnį nei 30 dienų terminą. Visais kitais nei 3.1.7 punkte numatytasis atvejais Rangovas, nepašalinęs šiame punkte minimų neatitikimų per 30 dienų nuo jų paaiškėjimo, privalo sumokėti Užsakovui Specialiosiose sąlygose nurodytą baudą.

Ši nuostata nesuteikia teisės Rangovui pakeisti jungtinės veiklos partnerį ar Subjektą, kurio pajėgumais remiasi Rangovas.

3.1.6. Jeigu Rangovas pažeidžia 3.1.5 punktą daugiau nei tris kartus ir jam už kiekvieną pažeidimą yra pritaikyta bauda, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu. Tokiu atveju Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį 26 straipsnyje „Sutarties nutraukimas“ nustatyta tvarka, o Rangovas privalo sumokėti Užsakovui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą, išskyrus 3.1.7 punkte numatytą atvejį. Į baudos sumą, mokėtiną Sutarties nutraukimo atveju, įskaitoma bauda, Rangovo mokėtina pagal 3.1.5 punktą.

3.1.7. Jeigu pasikeičia Įstatymai, susiję su teise verstis ta veikla, kuri yra reikalinga Sutarčiai įvykdyti, arba su Sutarties vykdymui reikalingais profesinės kvalifikacijos reikalavimais Rangovui, Subjektams, kurių pajėgumais remiasi Rangovas, Subrangovams, Specialistams ar kitam Rangovo personalui, Rangovas atsako už tai, kad būtų nedelsiant įvykdyti Įstatymų reikalavimai. Jeigu Rangovas tinkamai ir laiku įvykdo tokių Įstatymų reikalavimus, bet dėl to vėluoja Darbai nesant Rangovo kaltės, Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad tokia pat trukme, kiek faktiškai vėluoja Darbai, būtų pratęsti Darbų terminai. Jeigu Rangovas, Subrangovai ar Rangovo personalas patiria Išlaidų dėl tokių Įstatymų reikalavimų įvykdymo ar dėl Darbų vėlavimo, Užsakovas nekompensuoja tokių Išlaidų.

3.2. Subrangovų pasitelkimas ir keitimas

3.2.1. Rangovas turi teisę pasitelkti Subrangovus atlikti bet kurią Darbų dalį, išskyrus išimtis, nurodytas Užsakovo užduotyje ir (arba) kituose Pirkimo dokumentuose (jeigu nurodyta).

3.2.2. Rangovas įsipareigoja pranešti Užsakovui Sutarties sudarymo metu žinomų Subrangovų vardus ir pavardes arba pavadinimus, juridinių asmenų kodus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat kiekvienam Subrangovui perduodamų atlikti Darbų tikslų aprašymą, nurodydamas šiuos duomenis Subrangovų sąrašė, kurį Rangovas privalo parengti pagal priede Nr. 7 pateiktą formą ir pateikti Užsakovui nedelsiant, bet ne vėliau nei per 10 darbo dienų, po Sutarties įsigaliojimo. Toks Subrangovų sąrašas įsigalioja jo pateikimo Užsakovui dieną. Tik galiojančiame Subrangovų sąrašė įrašyti Subrangovai gali būti Subrangovais pagal Sutartį ir tik tokių Subrangovų darbuotojai yra priskiriami Rangovo personalui pagal Sutartį bei gali patekti į statybietę.

3.2.3. Tuo atveju, kai Įstatymai nedraudžia asmeniui tapti Subrangovu Sutarties vykdymo tikslais, Rangovas turi teisę savo nuožiūra įtraukti tokį savo ar Subrangovo pasirinktą Subrangovą į Subrangovų sąrašą. Rangovas turi teisę pakeisti tokį Subrangovą kitu Subrangovu bet kuriuo metu ir nepriklausomai nuo to, kokios aplinkybės nulėmė būtinybę pakeisti tokį Subrangovą, išskyrus 3.4 punkte aprašytus atvejus, kai keičiamas Subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas.

3.2.4. Rangovas privalo nedelsdamas informuoti Užsakovą apie Subrangovų sąrašo pakeitimus visu Sutarties vykdymo metu, kaskart pateikdamas atnaujintą Subrangovų sąrašą su paryškintais pakeitimais. Subrangovų sąrašo pakeitimai netaikomi Sutarties pakeitimui, išskyrus 3.4 punkte aprašytus atvejus, kai keičiamas Subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas.

3.2.5. Pagal Sutarties reikalavimus pakeistas Subrangovų

sąrašas įsigalioja tą dieną, kai jį gauna Užsakovas, išskyrus 3.4 punkte aprašytus atvejus ir atvejus dėl tų Subrangovų, kurių Rangovas neturėjo teisės įtraukti į Subrangovų sąrašą, nes jie neatitinka jiems pagal 3.1.1 ir (arba) 3.1.3 punktą taikomų reikalavimų.

3.2.6. Rangovas privalo užtikrinti, kad Subrangovai, įtraukti į Subrangovų sąrašą, patys vykdytų jiems priskirtą Darbų dalį, nurodytą Subrangovų sąrašė.

3.2.7. Jeigu paaiškėja, kad vykdytą Sutartį dalyvauja Subrangovas, kuris (a) buvo pasitelktas pažeidžiant Sutartyje nustatytą tvarką, (b) neatitinka jam taikomų Pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų arba (c) yra Subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, ir vykdo kitokius Darbus, negu jam priskirta Subrangovų sąrašė, Rangovas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 1 darbo dieną, nušalinti tokį Subrangovą nuo Sutarties vykdymo ir pašalinti iš statybietės, o to nepadaręs Rangovas privalo sumokėti Užsakovui Specialiosiose sąlygose nurodytą baudą. Jeigu Rangovas pažeidžia šį punktą daugiau nei tris kartus ir jam už kiekvieną pažeidimą yra pritaikyta bauda, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį 26 straipsnyje „Sutarties nutraukimas“ nustatyta tvarka.

3.2.8. Rangovas privalo Objekto (Dalies) Darbų perdavimo Užsakovui metu pateikti jam atnaujintą galutinį Subrangovų sąrašą.

3.3. Susitarimai dėl tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovais

3.3.1. Subrangovai turi teisę pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, raštu pateikdami prašymą Užsakovui. Tuo tikslu Užsakovas privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Subrangovų sąrašo arba pakeisto Subrangovų sąrašo gavimo informuoti Subrangovus, nurodytus Subrangovų sąrašė, apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę pagal trišalio susitarimo su Subrangovu sąlygas, pateiktas priede Nr. 13, ir pateikti Subrangovams priedą Nr. 13.

3.3.2. Tuo atveju, kai Subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, Užsakovas ir Rangovas privalo sudaryti su Subrangovu trišalį susitarimą pagal priede Nr. 13 pateiktą trišalio susitarimo su Subrangovu formą.

3.4. Rangovo, jungtinės veiklos partnerio ir Subjekto, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, pakeitimas

3.4.1. Jeigu jungtinės veiklos partneris ar Subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, nepateikia pagrįstų įrodymų, kad sugebės tinkamai įvykdyti jam tenkančią Sutarties dalį, Rangovas turi teisę pakeisti jungtinės veiklos partnerį ar Subjektą, kurio pajėgumas remiasi, kitu asmeniu kiekvienu atveju, kai jungtinės veiklos partnerio ar Subjekto, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, atžvilgiu egzistuoja kuri nors žemiau išvardinta aplinkybė:

3.4.1.1. jam yra iškelta restruktūrizavimo ar bankroto byla;

3.4.1.2. jam yra inicijuotos ar pradėtos likvidavimo procedūros;

3.4.1.3. jo turtą valdo teismas ar bankroto administratorius;

3.4.1.4. jo veikla yra sustabdyta ar apribota arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, teisės aktus yra tokia pati ar panaši;

3.4.1.5. jis su kreditoriais yra sudaręs taikos sutartį (jungtinės veiklos partnerio ar Subjekto, kurio pajėgumais remiasi

Rangovas, ir kreditorių susitarimą tęsti tiekėjo veiklą, kai jungtinės veiklos partneris ar Subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsakyti).

3.4.2. Jeigu jungtinės veiklos partneris ar Subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, yra keičiamas egzistuojant šioje Sutartyje ar Pirkimo dokumentuose nustatytais būtinosioms sąlygoms, Rangovas turi teisę pakeisti jungtinės veiklos partnerį ar Subjektą, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, kitu asmeniu, kuris atitinka visus jam pagal Pirkimo dokumentus taikomus reikalavimus, jeigu Užsakovas su tuo sutinka. Tuo tikslu Šalis privalo sudaryti Susitarimą 25 straipsnyje „Sutarties pakeitimai“ nustatyta tvarka. Toks asmens pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti VPĮ arba PJ taikymo.

3.4.3. Jeigu Rangovas, Rangovo jungtinės veiklos partneris arba Subjektas, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, yra reorganizuojamas (įskaitant jungimą ar skaidymą), atskiriama dalis asmens arba jis pertvarkomas, Rangovas turi teisę pakeisti jungtinės veiklos partnerį ar Subjektą, kurio pajėgumais remiasi Rangovas, jo teisių ir pareigų perėmėju arba pats Rangovas gali būti pakeistas jo teisių ir pareigų perėmėju, jeigu toks teisių ir pareigų perėmėjas atitinka visus jam pagal Pirkimo dokumentus taikomus reikalavimus. Tuo tikslu Šalis privalo sudaryti Susitarimą 25 straipsnyje „Sutarties pakeitimai“ nustatyta tvarka. Toks asmens pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti VPĮ arba PJ taikymo.

3.5. Specialistai

3.5.1. Jeigu Rangovas pasitelkia Specialistus Sutarties vykdymui, Rangovas privalo nurodyti visus Specialistus Specialistų sąrašė, kuris yra pateikiamas priede Nr. 8 ir kuriame nurodomos Specialistų funkcijos atliekant Darbus, jų vardai, pavardės, mobiliojo telefono numeris, elektroninio pašto adresas (jeigu šie kontaktiniai duomenys yra būtini Užsakovui Sutarties vykdymo tikslais), darbdavio pavadinimas ir kodas, Darbų, kuriems vykdyti pasitelkiamas Specialistas, aprašymas. Toks Specialistų sąrašas pridedamas prie Sutarties jos sudarymo metu.

3.5.2. Rangovas privalo nedelsdamas informuoti Užsakovą apie Specialistų sąrašė pateiktos informacijos apie Specialistų pavardžių (kai asmuo pakeičia savo pavardę), mob. telefono numerio, el. pašto adresu, darbdavio pavadinimo ir kodo pakeitimus visu Sutarties vykdymo metu, kaskart pateikdamas atnaujintą Specialistų sąrašą su paryškintais pakeitimais.

3.5.3. Tik Specialistų sąrašė įrašyti Specialistai gali vykdyti tokiems Specialistams priskirtas funkcijas atliekant Darbus ir yra priskiriami Rangovo personalui pagal Sutartį.

3.5.4. Rangovas privalo užtikrinti, kad Specialistai, įtraukti į Specialistų sąrašą, patys tiesiogiai vykdytų tokiems Specialistams priskirtas funkcijas atliekant Darbus.

3.5.5. Rangovas privalo pakeisti priede Nr. 8 nurodytą Specialistą arba paskirti pavaduojantį Specialistą, kai:

3.5.5.1. Specialistas neatitinka jam pagal Pirkimo dokumentus ir Įstatymus arba Rangovo pasiūlymą taikomų kvalifikacijos arba kitų reikalavimų (jeigu tokie yra nustatyti);

3.5.5.2. Specialistas negali vykdyti savo funkcijų dėl pasibaigusio darbo santykių su Rangovu, dėl atostogų, laikinojo nedarbingumo ar kitų priežasčių.

3.5.6. Tuo atveju, kai Rangovas nori arba privalo pakeisti Specialistą arba paskirti laikinai pavaduojantį Specialistą, Rangovas privalo iš anksto apie tai informuoti Užsakovą ir kartu pateikti Užsakovui dokumentus, patvirtinančius tokio asmens kvalifikaciją, jo atitiktį Pirkimo dokumentų bei Įstatymų reikalavimams bei Rangovo pasiūlymui, kontaktinius duomenis: vardą, pavardę, el. pašto adresą ir mobiliojo telefono numerį, taip pat darbdavio pavadinimą ir kodą (jeigu šie kontaktiniai duomenys yra būtini Užsakovui Sutarties vykdymo tikslais).

3.5.7. Užsakovas privalo įvertinti gautus dokumentus per 2 darbo dienas nuo jų gavimo. Tik po to, kai Užsakovas įsitikina, kad asmuo atitinka jam taikomus reikalavimus, ir apie tai informuoja Rangovą, toks asmuo gali tapti Specialistu ir Rangovas gali jį įtraukti į Specialistų sąrašą. Toks Užsakovo pranešimas nemažina Rangovo atsakomybės už Specialistą. Jeigu Užsakovas per šiame punkte nustatytą terminą neišsiunčia pranešimo Rangovui, laikoma, kad Užsakovas pritarė Specialistui įtraukimui į Specialistų sąrašą.

3.5.8. Po to, kai Rangovas gauna Užsakovo pritarimą dėl Specialisto įtraukimo į Specialistų sąrašą, Rangovas privalo atnaujinti Specialistų sąrašą ir pateikti jį Užsakovui. Toks Specialistų sąrašo pakeitimas nelaikomas tokiu Sutarties pakeitimu, dėl kurio turi būti sudaromas Susitarimas.

3.5.9. Tuo atveju, kai netikėtai paaiškėja, kad Specialistas negali vykdyti savo pareigų (dėl ligos, traumos ar kitų nenumatytų priežasčių), Rangovas privalo nedelsdamas paskirti kitą asmenį laikinai vykdyti tokio Specialisto funkcijas ir pranešti apie tai Užsakovui. Taip pat Rangovas privalo, vadovaudamasis 3.5.6 punktu, nedelsdamas pateikti Užsakovui naujo Specialisto kandidatūrą, kuri atitiktų jam Pirkimo dokumentuose bei Įstatymuose nustatytus reikalavimus ir Rangovo pasiūlymą, ir gauti Užsakovo pritarimą 3.5.7 punkte nustatyta tvarka.

3.6. Vadovavimas Darbams

3.6.1. Visu laikotarpiu nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki Darbų pabaigos, taip pat vėliau tol, kol to reikia Rangovo įsipareigojimų įvykdymui, Rangovas privalo užtikrinti reikiamą vadovavimą Darbams. Tokio vadovavimo tikslai yra planuoti, organizuoti, valdyti, koordinuoti, prižiūrėti ir tikrinti Darbų atlikimą.

3.6.2. Rangovas atsako už tai, kad Darbams vadovautų pakankamas skaičius asmenų, gerai mokančių lietuvių kalbą ir išmanančių atliekamą Darbus (įskaitant jų atlikimo būdus ir metodus, galimus pavojus ir būdus užkirsti kelią nelaimingiems atsitikimams) tam, kad Darbai būtų įvykdyti tinkamai ir saugiai. Tuo atveju, kai Darbams vadovauja lietuvių kalbos gerai nemokantys asmenys, Rangovas privalo užtikrinti nuolatinį kvalifikuotų vertėjų dalyvavimą.

3.6.3. Tuo atveju, kai Rangovas pasitelkia Specialistus vadovavimo funkcijoms atlikti, Rangovas privalo užtikrinti, kad tokie Specialistai patys asmeniškai atliktų atitinkamas vadovavimo funkcijas atliekant Darbus.

4. ŠALIŲ BENDRADARBIAVIMAS

4.1. Šalių bendradarbiavimo pareiga

4.1.1. Vykdydamos Sutartį, Šalis privalo maksimaliai bendradarbiauti ir operatyviai keistis informacija, taip pat pateikti viena kitai operatyvius rašytinius pranešimus apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti Sutartį ar sąlygoti jos pažeidimą.

4.1.2. Užsakovas atsako už tai, kad Projektuotojas, Statinio projekto vykdymo priežiūros rangovas, Techninės priežiūros rangovas bei Užsakovo personalas bendradarbiautų su Rangovo personalu.

4.1.3. Rangovas atsako už tai, kad Subrangovai, Subjektai, kurių pajėgumais remiasi Rangovas, ir Rangovo personalas bendradarbiautų su Užsakovo personalu.

4.1.4. Tais atvejais, kai Rangovas ar Rangovo personalas pagal Įstatymus arba Sutartį turi kreiptis į Projektuotoją, Statinio projekto vadovą, Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovą ar Techninį priežiūrėtoją, Rangovas privalo kreiptis į šiuos asmenis tiesiogiai, kartu informuodamas Užsakovą apie tai.

4.1.5. Tais atvejais, kai pagal Įstatymus arba Užsakovo užduotį privalo būti, bet nėra paskirtas Techninis priežiūrėtojas, jo funkcijas privalo atlikti Užsakovas, jeigu tai neprieštarauja Įstatymams. Tais atvejais, kai pagal Įstatymus arba Užsakovo užduotį privalo būti, bet nėra paskirtas Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas arba Techninis priežiūrėtojas ir dėl to nevykdomos jų funkcijos, Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad tokia pat trukme, kiek dėl šios priežasties faktiškai vėluoja Darbai, būtų pratęsti Darbų terminai ir Užsakovas atlygintų Rangovui Išlaidas bei Pelną už Darbų terminų pratęsimo laikotarpį 15.9 punkte „Papildomų Išlaidų kompensavimas“ nustatyta tvarka. Tuo tikslu Šalis privalo sudaryti Susitarimą 25 straipsnyje „Sutarties pakeitimai“ nustatyta tvarka ir jame numatyti Darbų terminų pratęsimą bei Rangovo Išlaidų ir Pelno atlyginimą. Tais atvejais, kai pagal Įstatymus arba Užsakovo užduotį nėra privaloma paskirti Techninį priežiūrėtoją ir jis nepaskirtas, jam Sutartyje priskirtas funkcijas privalo atlikti pats Užsakovas.

4.1.6. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad Rangovo personalas (įskaitant pasitelktus Darbo projekto rengėjus) Užsakovo prašymu dalyvautų diskusijose su Užsakovo personalu projektavimo, projektinių sprendinių, jų klaidų, defektų taisymo, projektinių sprendinių įgyvendinimo klausimais, taip pat Darbų ar Objekto defektų šalinimo klausimais iki Garantinių terminų pabaigos.

4.1.7. Užsakovas įsipareigoja užtikrinti, kad Užsakovo personalas Rangovo prašymu dalyvautų diskusijose su Rangovo personalu projektavimo, projektinių sprendinių, jų klaidų, defektų taisymo, projektinių sprendinių įgyvendinimo klausimais, taip pat Darbų ar Objekto defektų šalinimo klausimais iki Garantinių terminų pabaigos.

4.1.8. Jeigu Rangovas susiduria su Sutarties vykdymo kliūtimis, jis turi nedelsdamas įspėti Užsakovą apie tokias kliūtis ir imtis visų nuo jo priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti. Jeigu Rangovas nėra atsakingas dėl tokių kliūčių atsiradimo, Šalis privalo 25 straipsnyje „Sutarties pakeitimai“ nustatyta tvarka sudaryti Susitarimą, kuriuo turi būti pratęsti Darbų terminai tiek, kiek dėl kliūčių šalinimo faktiškai vėluos Darbai, ir turi būti numatyta Užsakovo pareiga atlyginti Rangovui jo Išlaidas kliūčių šalinimui, įvertintas pagal 15.9 punktą „Papildomų Išlaidų kompensavimas ir Išlaidų perskaičiavimas“, o tais atvejais, kai Užsakovas savo veiksmais ar neveikimu sukėlė Sutarties vykdymo kliūtis – ir Užsakovo pareiga atlyginti Rangovui Pelną.

4.2. Šalių atstovai

4.2.1. Kiekviena iš Šalių Sutarties sudarymo metu privalo paskirti savo atstovą, atsakingą už Sutarties vykdymą, ir nurodyti jų kontaktinius duomenis Specialiosiose sąlygose.

4.2.2. Laikoma, kad paskirtieji Šalių atstovai yra atsakingi už

Sutarties vykdymą, turi Šalių įgaliojimus veikti jų vardu vykdant Sutartį ir priimti visus sprendimus Sutarties vykdymo klausimais, išskyrus Šalies atstovo pakeitimą kitu.

4.2.3. Apie tai, ar Šalių atstovai turi Šalių įgaliojimus sudaryti Susitarimus, ar tokių įgaliojimų neturi, numatoma jų paskyrimo dokumentuose ir pažymima Specialiosiose sąlygose.

4.2.4. Darbų vykdymo metu Šalis neturi teisės atšaukti paskirtąjį atstovą arba pakeisti jį kitu asmeniu, išskyrus atvejus, kai (a) asmuo, atliekantis Šalies atstovo funkcijas, negali jų vykdyti dėl pasibaigusio darbo santykių su Šalimi ar dėl kitų objektyvių priežasčių (atostogų, laikinojo nedarbingumo, karinės tarnybos ar kitų priežasčių, kai asmuo negali vykdyti darbo funkcijų), arba dėl nepakankamos kompetencijos ar patirties, arba kai (b) kita Šalis sutinka su siūloma Šalies atstovo kandidatūra.

4.2.5. Tuo atveju, kai Šalis nori atšaukti paskirtąjį atstovą ir paskirti kitą asmenį savo atstovu arba nori paskirti kitą asmenį laikinai vykdyti savo atstovo funkcijas atstovo laikino negalėjimo vykdyti darbo funkcijas laikotarpiu, Šalis privalo iš anksto apie tai informuoti kitą Šalį ir pateikti kitai Šaliai informaciją apie tokio asmens patirtį ir kompetenciją administruoti statybos projektus ir kontaktinius duomenis: vardą, pavardę, kontaktinį pašto adresą, el. paštą ir telefono (įskaitant mobilųjį telefoną) numerį.

4.2.6. Kita Šalis per 2 darbo dienas nuo Šalies pranešimo apie numatomą naujojo arba laikinojo jos atstovo paskyrimą ir visos 4.2.5 punkte nurodytos informacijos gavimo privalo pateikti savo pritarimą atstovo kandidatūrai arba motyvuotą nepritarimą. Jeigu kita Šalis per šiame punkte nustatytą terminą neatsako Šaliai, laikoma, kad ji pritarė Šalies atstovo kandidatūrai.

4.2.7. Tuo atveju, kai netikėtai paaiškėja, kad Šalies atstovas negali vykdyti savo pareigų (dėl ligos, traumos ar kitų nenumatytų priežasčių), Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei tą pačią dieną, paskirti kitą asmenį laikinai vykdyti jos atstovo funkcijas ir pranešti apie tai kitai Šaliai. Taip pat Šalis privalo, vadovaudamasi 4.2.5 punktu, nedelsdama, bet ne vėliau nei per 2 darbo dienas, pateikti kitai Šaliai savo atstovo kandidatūrą ir gauti kitos Šalies pritarimą 4.2.6 punkte nustatyta tvarka.

5. DARBŲ DOKUMENTAI

5.1. Užsakovo dokumentai

5.1.1. Užsakovas atsako už tai, kad iki Sutarties sudarymo būtų:

5.1.1.1. atliktos visos pagal Įstatymus reikalingos teritorijų planavimo, strateginio pasekmių aplinkai vertinimo, planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo, poveikio visuomenės sveikatai vertinimo ir kitos pagal Įstatymus būtinos atlikti procedūros, kurių atlikimas yra priskirtas Užsakovo atsakomybei ir kurios yra reikalingos tam, kad būtų galima įvykdyti Sutartį;

5.1.1.2. tinkamai suformuotas atitinkamos paskirties žemės sklypas (sklypai), kuriame yra statybvietė, ir Užsakovas būtų įgijęs reikiamas teises į jį bei į gretimas teritorijas, kurių reikia Statybos darbų vykdymui pagal Užsakovo užduotį ir (arba) Statinio projektą;

5.1.1.3. gauti visi reikiami pagal Įstatymus žemės ir statinių savininkų ir naudotojų sutikimai, reikalingi Sutarties vykdymui;

5.1.1.4. nustatytos visos reikiamos specialiosios žemės naudojimo sąlygos, reikalingos Sutarties vykdymui;

5.1.1.5. atlikti visi Sutarties vykdymui reikalingi žemės ir statinių statybiniai tyrimai bei kultūros paveldo tyrimai (išskyrus atvejus, kai Statinio projekte arba Užsakovo užduotyje yra nurodyta Rangovui atlikti papildomus tyrimus);

5.1.1.6. tinkamai parengtas Statinio projektas ir atlikta jo ekspertizė (jeigu ji yra privaloma pagal Įstatymus arba Užsakovo sprendimą);

5.1.1.7. išspręsti visi savivaldybės infrastruktūros plėtros klausimai, reikalingi Sutarties vykdymui;

5.1.1.8. gautos prisijungimo sąlygos ir statybą leidžiantys dokumentai, reikalingi Sutarties vykdymui (o tais atvejais, kai statybą leidžiantis dokumentas nėra privalomas, tačiau pagal Įstatymus yra privalomi trečiųjų asmenų rašytiniai sutikimai – gauti tokie sutikimai).

5.1.2. Užsakovas atsako už tai, kad Sutarties vykdymo metu būtų atliktos papildomos ar pakartotinės procedūros, išvardytos 5.1.1 punkte, arba būtų gauti papildomi ar nauji sutikimai, leidimai ar kiti dokumentai, išvardyti 5.1.1 punkte, jeigu tai privaloma pagal Įstatymus.

5.1.3. Užsakovas taip pat atsako už tai, kad Sutarties vykdymo metu būtų gauti dokumentai, kurie yra nurodyti Užsakovo užduotyje, Statinio projekte arba Įstatymuose kaip dokumentai, už kurių gavimą atsako Užsakovas, išskyrus 5.1.4 punkte numatytą atvejį.

5.1.4. Jeigu Įstatymai nustato Užsakovo pareigą gauti konkretų dokumentą arba atlikti konkrečią procedūrą, bet Pirkimo dokumentuose arba Užsakovo užduotyje yra nurodyta, kad tokį dokumentą privalo gauti arba procedūrą privalo atlikti Rangovas, tuomet už tokio dokumento gavimą ar procedūros atlikimą atsako Rangovas ir toks dokumentas ar tokios procedūros dokumentai yra priskiriami Rangovo dokumentams.

5.1.5. Užsakovas privalo pateikti Rangovui visus Užsakovo dokumentus, reikalingus Sutarties vykdymui. Užsakovas privalo pateikti Rangovui 5.1.1 punkte nurodytus Užsakovo dokumentus per 2 darbo dienas po Sutarties įsigaliojimo dienos. Visi Užsakovo dokumentai teikiami lietuvių kalba ir (arba) kita kalba (kalbomis), nurodyta Užsakovo užduotyje arba kituose Pirkimo dokumentuose. Jeigu Rangovui yra reikalingi Užsakovo dokumentų vertimai į kitą kalbą, Rangovas privalo tuo pasirūpinti savo sąskaita.

5.1.6. Jeigu Sutarties vykdymo metu paaiškėja, kad Sutarties vykdymui yra reikalingas konkretus Užsakovo dokumentas, Rangovas privalo nedelsdamas, bet ne vėliau negu per 2 darbo dienas, apie tai informuoti Užsakovą ir nurodyti protingą terminą, per kurį Užsakovas turėtų gauti ir pateikti tokį Užsakovo dokumentą, nurodyti dokumento pobūdį, tikslą, kuriam yra reikalingas tas dokumentas, ir jo reikšmę Sutarties vykdymui. Rangovas taip pat privalo per kitas 3 darbo dienas pateikti motyvuotus paaiškinimus Užsakovui apie tai, kokią įtaką Darbų terminams daro tai, jog trūksta tokio Užsakovo dokumento.

5.1.7. Jeigu Darbai vėluoja dėl to, jog nėra gautas kuris nors Užsakovo dokumentas, Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad tokia pat trukme, kiek faktiškai vėluoja Darbai, būtų pratęsti Darbų terminai ir Užsakovas atlygintų Rangovui Išlaidas bei Pelną už Darbų terminų pratęsimo laikotarpį 15.9 punkte „Papildomų Išlaidų kompensavimas ir Išlaidų perskaičiavimas“ nustatyta tvarka. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti Susitarimą 25 straipsnyje „Sutarties pakeitimai“ nustatyta tvarka ir jame numatyti Darbų terminų pratęsimą bei Rangovo Išlaidų ir Pelno atlyginimą.

5.1.8. Jeigu Rangovas vėluoja informuoti Užsakovą apie Darbų vykdymui reikalingą Užsakovo dokumentą, Rangovas praranda teisę reikalauti pratęsti Darbų terminus ir atlyginti Rangovo Išlaidas bei Pelną už Rangovo vėlavimo informuoti Užsakovą laikotarpį.

5.2. Rangovo dokumentai

5.2.1. Rangovas privalo parengti arba gauti visus Rangovo

dokumentus.

5.2.2. Visi Rangovo dokumentai turi būti parengti lietuvių kalba, nebent Užsakovo užduotyje yra nurodyta kitaip.

5.2.3. Rangovas privalo parengti ir su Užsakovu suderinti Rangovo dokumentą, kuris yra reikalingas Darbų atlikimui, iki Darbų, kurie turi būti atliekami vadovaujantis tuo Rangovo dokumentu, pradžios, numatytos Grafike. Rangovas negali vykdyti Darbų neturėdamas su Užsakovu suderinto Rangovo dokumento, kuriuo vadovaujantis turi būti vykdomi tie Darbai. Už kiekvieną šio punkto pažeidimą Rangovas privalo sumokėti Užsakovui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą. Jeigu Rangovas pažeidžia šį punktą daugiau nei du kartus ir jam už kiekvieną pažeidimą yra pritaikyta bauda, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį 26 straipsnyje „Sutarties nutraukimas“ nustatyta tvarka.

5.2.4. Jeigu yra reikalinga Rangovo dokumentų ekspertizė, kurią pagal Įstatymus arba Užsakovo užduotį privalo organizuoti Užsakovas, Užsakovas įsipareigoja suorganizuoti ekspertizę ir pateikti Rangovui ekspertizės išvadas per Užsakovo užduotyje nustatytą terminą, skaičiuojamą nuo visų tinkamai parengtų Rangovo dokumentų, kurių ekspertizę turi būti atlikta, gavimo.

5.2.5. Jeigu Darbai vėluoja dėl to, jog Užsakovas vėluoja pateikti Rangovui Rangovo dokumento ekspertizės išvadas, Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad tokia pat trukme, kiek faktiškai vėluoja Darbai, būtų pratęsti Darbų terminai ir Užsakovas atlygintų Rangovui Išlaidas bei Pelną už Darbų terminų pratęsimo laikotarpį 15.9 punkte „Papildomų Išlaidų kompensavimas ir Išlaidų perskaičiavimas“ nustatyta tvarka. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti Susitarimą 25 straipsnyje „Sutarties pakeitimai“ nustatyta tvarka ir jame numatyti Darbų terminų pratęsimą bei Rangovo Išlaidų ir Pelno atlyginimą.

5.2.6. Jeigu atlikus Rangovo dokumento ekspertizę nustatoma, kad tą dokumentą būtina pataisyti pagal ekspertizės akto pastabas ir pakartotinai pateikti ekspertizės rangovui, Rangovas privalo atlyginti Užsakovo išlaidas tokiai pakartotinai ekspertizei per 15 dienų po Užsakovo rašytinio pareikalavimo. Pakartotinės ekspertizės vykdymas nesuteikia Rangovui teisės į Darbų terminų pratęsimą, išskyrus, jeigu Užsakovas vėluoja pateikti Rangovui Rangovo dokumento pakartotinės ekspertizės išvadas per Užsakovo užduotyje nurodytą pakartotinės ekspertizės terminą. Pastaruoju atveju Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad tokia pat trukme, kiek dėl Užsakovo vėlavimo pateikti Rangovui pakartotinės ekspertizės išvadas faktiškai vėluoja Darbai, būtų pratęsti Darbų terminai, tačiau Rangovas neturi teisės reikalauti Užsakovo atlyginti Rangovui Išlaidas bei Pelną už Darbų terminų pratęsimo laikotarpį.

5.2.7. Rangovas privalo saugoti visus Rangovo dokumentus iki tol, kol juos perduoda Užsakovui.

5.2.8. Rangovas, praradęs Rangovo dokumentus, privalo juos atkurti, taip pat atlikti statinių tyrimus bei atidengti paslėptus Statybos darbus, jei to reikia, siekiant atkurti prarastus dokumentus.

5.2.9. Rangovas privalo Užsakovo reikalavimu ir per Užsakovo nurodytą terminą parodyti Rangovo turimus Rangovo dokumentus Užsakovo personalui arba Valdžios institucijoms.

5.2.10. Jeigu Sutartis pasibaigia anksčiau, negu Rangovas perduoda Užsakovui parengtus ir užbaigtus Rangovo dokumentus, Rangovas privalo perduoti Užsakovui visus Rangovo dokumentus, įskaitant Užsakovo prašomus nebaigtus Rangovo dokumentus, kuriuos Užsakovas turi teisę savo nuožiūra pabaigti rengti, keisti ir kitaip naudoti.

5.3. Darbo projektas

5.3.1. Jeigu Rangovas pagal Užsakovo užduotį arba Statinio projektą turi pareigą parengti Darbo projektą, tuo tikslu Rangovas privalo:

5.3.1.1. Atlikti papildomus statybinius tyrimus, jeigu toks reikalavimas yra nustatytas Statinio projekte arba Užsakovo užduotyje;

5.3.1.2. Raštu informuoti Užsakovą apie Statinio projekto klaidas, kurias Rangovas pastebėjo rengdamas Darbo projektą;

5.3.1.3. Parengti Darbo projektą;

5.3.1.4. Pataisyti Darbo projektą pagal projekto ekspertizės išvadą, jeigu tokia ekspertizė buvo atlikta;

5.3.1.5. Perduoti Darbo projektą Užsakovui;

5.3.1.6. Padaryti reikiamus Darbo projekto sprendinių keitimus, papildymus ar taisymus prieš atlikdamas atitinkamus Statybos darbus;

5.3.1.7. Užbaigęs Statybos darbus, pateikti Užsakovui galutinę Darbo projekto ar jo dokumentų laidą, kurią visiškai atitinka atlikti Statybos darbai.

5.3.2. Rangovas atsako už tai, kad:

5.3.2.1. Rangovas turėtų ne žemesnę, nei nustatytoji Pirkimo dokumentuose ir (ar) Rangovo pasiūlyme, patirtį ir galimybes parengti Darbo projektą; jeigu Darbo projektą rengia Rangovo pasitelktas projektavimo Subrangovas, Rangovas atsako už jo atitiktį šio punkto reikalavimams;

5.3.2.2. Darbo projektą rengtų konkretūs priede Nr. 8 išvardyti Specialistai, kurių profesine kvalifikacija ir (arba) patirtimi rėmėsi Rangovas, kad atitiktų Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus Darbo projekto rengėjams (fiziniais asmenimis);

5.3.2.3. Darbo projekto rengėjai – architektai, inžinieriai arba kiti fiziniai asmenys turėtų Įstatymų reikalaujamus kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus;

5.3.2.4. Darbo projektą tinkamai pasirašytų projekto vadovai ir atitinkamų projekto dalių vadovai, turintys Įstatymų reikalaujamą kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus;

5.3.2.5. Darbo projekto vadovai, projekto dalių vadovai ir projekto rengėjai vykdytų Užsakovo nurodyto Statinio projekto vadovo teisėtus reikalavimus.

5.3.3. Rangovas, padaręs 5.3.2 punkto pažeidimą ir jo neištaisęs per 10 darbo dienų nuo Užsakovo įspėjimo išsiuntimo dienos, privalo mokėti Užsakovui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą. Daugiau nei trys 5.3.2 punkto pažeidimai, už kuriuos visus Rangovui pritaikytos baudos, laikomi esminiu Sutarties pažeidimu, dėl kurio Užsakovas įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį 26 straipsnyje „Sutarties nutraukimas“ nustatyta tvarka.

5.3.4. Rangovas privalo parengti Darbo projektą vadovaudamasis Įstatymais, Užsakovo užduotimi, Statinio projektu, Rangovo pasiūlymu, Rangovo pasirinktais Statybos darbų vykdymo metodais ir technologijomis, Statybos produktų, Įrenginių ir Priemonių gamintojų ar tiekėjų instrukcijomis.

5.3.5. Užsakovas turi įrašyti Specialiosiose sąlygose datą, kurią galiojusį Įstatymų reikalavimus turi atitikti Darbo projektas.

Pastaba – Statybos įstatymo 24 str. 24 d. (redakcija, galiojanti nuo 2020-01-01) numato, kad:

- 1) *Statinio projektai turi atitikti Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimus, kurie galiojo tą dieną, kai buvo išduoti specialieji reikalavimai;*
- 2) *Praėjus 5 metams po specialiųjų reikalavimų išdavimo ir tais atvejais, kai specialieji reikalavimai nebuvo išduoti, statinio projektai turi atitikti Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimus, kurie galiojo prašymo gauti statybą leidžiantį dokumentą, kuris buvo priimtas, pateikimo dieną;*
- 3) *Kai teisės aktų numatytais atvejais yra privaloma parengti statinio projektą, tačiau nėra privaloma gauti statybą leidžiantį dokumentą, statinio projektas turi atitikti normatyvinių statybos techninių dokumentų reikalavimus, kurie galiojo statinio projektavimo darbų rangos sutarties pasirašymo dieną.*

5.3.6. Rangovas privalo parengti atitinkamą Darbo projekto dalį ir 5.8 punkte „Rangovo dokumentų derinimas ir tvirtinimas“ nustatyta tvarka gauti Užsakovo patvirtinimą iki atitinkamų Statybos darbų, suprojektuotų toje Darbo projekto dalyje, vykdymo pradžios. Šio punkto pažeidimo atveju taikomas 5.2.3 punktas (dėl baudos ir Sutarties nutraukimo).

5.3.7. Rangovas privalo parengti visus dokumentus, brėžinius ir duomenis, reikalingus tam, kad Užsakovas patvirtintų Darbo projektą (atitinkamą Darbo projekto dalį).

5.3.8. Jeigu Rangovas, rengdamas Darbo projektą, nori pakeisti neesminius Statinio projekto sprendinius (t. y., kitus nei esminiai Statinio projekto sprendiniai, kurių sąvoka nustatyta Lietuvos Respublikos statybos įstatyme), Rangovas privalo gauti Užsakovo pritarimą ir Užsakovo vardu kreiptis į Projektuotoją bei gauti Projektuotojo pritarimą tokiems pakeitimams. Šalys turi sudaryti Susitarimą 25 straipsnyje „Sutarties pakeitimai“ nustatyta tvarka dėl Rangovo siūlomų ir Užsakovui priimtinių Statinio projekto sprendinių pakeitimo. Jeigu tokių pakeitimų įgyvendinimas turi įtakos Sutarties kainai (atpigina arba pabrangina Statybos darbus) ir (arba) Darbų terminams (patrumpina arba pailgina Statybos darbų atlikimą), Šalys turi Susitarime papildomai susitarti dėl Sutarties kainos (pagal 15.8 punkto „Sutarties kainos pakeitimai dėl kiekių (apimčių) keitimo“ sąlygas) ir (arba) Darbų terminų (pagal 11.2 punkto „Darbų terminų pratęsimas“ sąlygas) pakeitimo. Rangovas turi teisę pakeisti Statinio projekto sprendinius Šalių sutartu būdu tik po to, kai Šalys sudaro tokį Susitarimą.

5.3.9. Reikiamą Darbo projekto ekspertizę privalo organizuoti ir apmokėti Užsakovas ir tuo tikslu taikomos 5.2.4-5.2.6 punktuose nustatytos sąlygos.

5.3.10. Jeigu Sutartis pasibaigia iki Darbų užbaigimo, Rangovas neprieštarauja, kad Užsakovas pasitelktų trečiuosius asmenis pabaigti rengti arba pakeisti Darbo projektą. Jeigu Darbo projektą rengia Subrangovas, Rangovas privalo užtikrinti, kad Subrangovas neprieštarautų tam, jog kiti asmenys pabaigtų rengti arba pakeistų Darbo projektą.

5.4. Išpildomoji dokumentacija

5.4.1. Rangovas privalo parengti ir nuolat atnaujinti visų Statybos darbų išpildomąją dokumentaciją, kurioje turi būti fiksuojamas Statybos darbų įvykdymas, parodomos tikslios visų Statybos darbų ir Įrenginių vietos, matmenys, atskaitos duomenys ir kita pagal Įstatymus arba Sutartį reikalinga

informacija. Rangovas privalo iš anksto suderinti su Užsakovu reikalavimus, kuriuos turi atitikti išpildomoji dokumentacija.

5.4.2. Rangovas privalo saugoti išpildomąją dokumentaciją statybvietėje ir perduoti ją Užsakovui prieš perduodamas Darbus. Tuo atveju, kai pagal Sutartį turi būti vykdomi mokymai ir (arba) atliekami bandymai, Rangovas privalo perduoti Užsakovui Statybos darbų išpildomąją dokumentaciją prieš tokius mokymus ir (arba) bandymus.

5.5. Naudojimo instrukcijos

5.5.1. Jeigu Rangovas pagal Užsakovo užduotį arba Statinio projektą turi parengti ir pateikti Užsakovui naudojimo instrukcijas, Rangovas privalo parengti naudojimo instrukcijas pagal Užsakovo užduoties ir Įstatymų reikalavimus. Naudojimo instrukcijos turi būti aiškios ir detalios, kad Užsakovas, vadovaudamasis jomis, galėtų tinkamai naudoti, prižiūrėti, remontuoti Statybos darbų rezultatus ir Įrenginius, taip pat esant reikalui išardyti ir iš naujo surinkti, suderinti ir paleisti Įrenginius.

5.5.2. Rangovas privalo perduoti Užsakovui naudojimo instrukcijas Darbų perdavimo momentu, vadovaudamasis 7.2.3 punktu. Tuo atveju, kai pagal Sutartį turi būti vykdomi mokymai ir (arba) atliekami bandymai, Rangovas privalo perduoti Užsakovui naudojimo instrukcijas prieš tokius mokymus ir (arba) bandymus, o po mokymų ir (arba) bandymų patikslinti ir papildyti naudojimo instrukcijas, atsižvelgdamas į mokymų ir (arba) bandymų eigą ir rezultatus.

5.6. Klaidos Darbų dokumentuose

5.6.1. Šalys, pastebėjusios klaidas ar trūkumus Darbų dokumentuose, privalo nedelsdamos, bet ne vėliau negu per 2 darbo dienas nuo klaidų ar trūkumų pastebėjimo, informuoti viena kitą apie tokias klaidas ar trūkumus. Šalys turi šią pareigą per visą Sutarties galiojimo laiką iki Rangovas įvykdys visus garantinius įsipareigojimus pagal Sutartį.

5.6.2. Užsakovas negali perkelti Rangovui atsakomybės už klaidas ir trūkumus Užsakovo dokumentuose. Už klaidas ar trūkumus Užsakovo dokumentuose prieš Užsakovą atsako atitinkamus dokumentus parengę asmenys.

5.6.3. Tačiau Rangovas negali reikšti Užsakovui pretenzijų dėl tokių klaidų ar trūkumų Užsakovo dokumentuose:

5.6.3.1. kurias Rangovas pastebėjo, rengdamas Darbo projektą, jeigu Rangovas neinformavo Užsakovo apie tokias klaidas ir trūkumus Darbo projekto rengimo metu iki tame Darbo projekte (Darbo projekto dalyje) numatytų Statybos darbų vykdymo pradžios;

5.6.3.2. jeigu Rangovui paaiškėja, kad Užsakovo dokumentai yra netinkami ar blogos kokybės, bet Rangovas pažeidžia 6.4.24 punktą (įspėti Užsakovą ir sustabdyti atitinkamus Statybos darbus) ir dėl to taikomas 6.4.27 punktas (Rangovui atitenka atsakomybė už atsiradusius defektus).

5.6.4. Jeigu nustatomos klaidos ar trūkumai Užsakovo pateiktuose dokumentuose, Užsakovas privalo nedelsdamos organizuoti klaidų ar trūkumų ištaisymą, jeigu tai yra privaloma pagal Įstatymus arba būtina tam, kad būtų galima vykdyti Statybos darbus ir įvykdyti Sutartį.

5.6.5. Jeigu dėl klaidų ar trūkumų Užsakovo dokumentuose reikia perdaryti Darbo projektą ir (arba) Darbus, arba atlikti Papildomus darbus, Šalys privalo sudaryti Susitarimą 25 straipsnyje „Sutarties pakeitimai“ nustatyta tvarka, kuriame Šalys privalo numatyti Darbų terminų pratęsimą tokiu laikotarpiu, kiek dėl Darbo projekto ir (arba) Darbų perdarymo ar Papildomų darbų faktiškai vėluoja Darbai, ir Užsakovo pareigą atlyginti Rangovui išlaidas bei Pelną už Darbų terminų

pratęsimo laikotarpį 15.9 punkte „Papildomų Išlaidų kompensavimas“ nustatyta tvarka bei sumokėti Rangovui už Papildomus darbus ir už reikiamą Darbų perdarymą kaip už Papildomus darbus pagal 15.8 punktą „Sutarties kainos pakeitimai dėl kiekių (apimčių) keitimo“. Ši nuostata netaikoma 5.6.3 punkte numatytu atveju.

5.6.6. Jeigu Rangovas objektyviai negali vykdyti Darbų ar jų dalies tol, kol nėra ištaisyta Užsakovo dokumento klaida ar trūkumas, ir dėl to Darbai vėluoja, Rangovas įgyja teisę reikalauti, kad tokia pat trukme, kiek faktiškai vėluoja Darbai, būtų pratęsti Darbų terminai ir Užsakovas atlygintų Rangovui Išlaidas bei Pelną už Darbų terminų pratęsimo laikotarpį 15.9 punkte „Papildomų Išlaidų kompensavimas ir Išlaidų perskaičiavimas“ nustatyta tvarka. Tuo tikslu Šalys privalo sudaryti Susitarimą 25 straipsnyje „Sutarties pakeitimai“ nustatyta tvarka.

5.6.7. 5.6.3 punkte numatytais atvejais Rangovas privalo savo sąskaita perdaryti Darbo projektą (jeigu jis turi būti rengiamas pagal Sutartį) ir (arba) Darbus ir Rangovui tenka atsakomybė už Darbų vėlavimą.

5.6.8. Už klaidas ir trūkumus Rangovo dokumentuose atsako Rangovas, išskyrus atvejus, jeigu tokias klaidas ar trūkumus sąlygojo klaidos ar trūkumai Užsakovo dokumentuose ir Rangovas tinkamai pagal Sutarties sąlygas informavo Užsakovą apie tokias klaidas ir trūkumus, kai tik juos pastebėjo. Tai, jog Užsakovo personalas peržiūrėjo, suderino ar patvirtino Rangovo dokumentus, nesumažina Rangovo atsakomybės už tų dokumentų klaidas ir trūkumus.

5.7. Darbų dokumentų pakeitimai

5.7.1. Užsakovas turi teisę daryti pakeitimus Užsakovo dokumentuose, dėl kurių reikia atlikti Papildomus darbus arba nedaryti Atsisakomų darbų, su sąlyga, kad nepakeičia Statybos darbų pobūdžio, tuo atveju, jeigu po Sutarties sudarymo atsiranda arba tampa žinoma kuri nors iš šių aplinkybių:

5.7.1.1. paaiškėja klaidų arba trūkumų Užsakovo užduotyje arba kituose Užsakovo dokumentuose arba Užsakovo dokumentų neatitikimų faktinei situacijai statybvietėje ir tokius Užsakovo dokumentus yra būtina ištaisyti tam, kad būtų galima vykdyti Statybos darbus;

5.7.1.2. reikia pakeisti Statinio projekto sprendinius dėl to, kad rinkoje nebetiekiami juos atitinkantys Statybos produktai ar Įrenginiai;

5.7.1.3. Užsakovui reikia pakeisti Statinio projekto sprendinius dėl to, kad jie kertasi arba nederą su kitų Užsakovo ar trečiųjų asmenų vykdomų projektų sprendiniais, arba dėl to, jog Užsakovas siekia įgyvendinti pasikeitusius Įstatymų reikalavimus, arba dėl to, jog išnyko Užsakovo poreikis Atsisakomiems darbams (Atsisakomi darbai tapo nebereikalingi Užsakovui);

5.7.1.4. paaiškėja, kad dėl Sutarties kainos (ikainių) indeksavimo pagal 15.5 punktą „Sutarties kainos perskaičiavimas dėl kainų lygio pokyčio“, esminio Sutarties kainos padidėjimo (15.6.1 punktas), Rangovo papildomų Išlaidų kompensavimo pagal 15.9-15.11 punktus („Papildomų Išlaidų kompensavimas ir Išlaidų perskaičiavimas“, „Sutarties kainos perskaičiavimas dėl paspartinimo priemonių“ ir „Sutarties kainos perskaičiavimas dėl Įstatymų pakeitimo“) arba būtinųjų Papildomų darbų pirkimo Užsakovas tampa finansiškai nepajėgus finansuoti visų Darbų įvykdymą ir dėl to Užsakovui reikia pakeisti Statinio projekto sprendinius arba Užsakovo užduotį.