

PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

1. PAGRINDINĖS SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. Sąvokos

1.1.1. Šioje Sutartyje didžiąja raide rašomos sąvokos turi šias nurodytas reikšmes:

1.1.1.1. **Bendrosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties Bendrosios sąlygos“;

1.1.1.2. **Pirkėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Pirkėjas, įsigyjantis Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytas Paslaugas;

1.1.1.3. **Pradinės sutarties vertė** – Specialiosiose sąlygose nurodyta vertė be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM);

1.1.1.4. **Paslaugos** – Specialiosiose sąlygose ir Sutarties prieduose nurodytos paslaugos. Sutartyje vartojama sąvoka „Paslaugos“ apima visas su Paslaugų teikimu susijusias veiklas, įskaitant, bet neapsiribojant Paslaugų teikimą, jų rezultatų perdavimą, trūkumų šalinimą, prekių tiekimą bei su Paslaugomis susijusių dokumentų pateikimą (instrukcijos, sertifikatai ir pan.), jei tai numatyta Sutartyje ar būtina, siekiant sukurti ir perduoti Paslaugų rezultatą Pirkėjui;

1.1.1.5. **Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas** – dokumentas, kuriuo Tiekėjas perduoda, o Pirkėjas priima Paslaugas ir (ar) Paslaugų rezultatą ir kuriuo Šalys patvirtina, kad suteiktos Paslaugos atitinka nustatytus reikalavimus. Jeigu Sutartyje yra numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas gali būti sudaromas dėl kiekvieno etapo ar periodo atskirai;

1.1.1.6. **Paslaugų trūkumai** – Paslaugų perdavimo–priėmimo metu, bet kuriuo kitu Sutarties galiojimo metu ar Paslaugų garantinio termino galiojimo metu Pirkėjo ar (ir) trečiųjų asmenų nustatyti Paslaugų teikimo ar rezultato kokybės neatitikimai Sutarties ar (ir) įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimams, paslėpti defektai, veiklos sutrikimai ar pan., dėl kurių Paslaugų rezultato nebūtų galima naudoti tam tikslui, kuriam Pirkėjas jas (Paslaugas) ketino naudoti arba dėl kurių Paslaugų naudingumas sumažėtų taip, kad Pirkėjas, apie tuos trūkumus žinodamas, arba apskritai nebūtų tų Paslaugų pirkęs, arba nebūtų už Paslaugas mokėjęs tokio dydžio kainos;

1.1.1.7. **Sąskaita** – Tiekėjo išrašoma ir Pirkėjui apmokėjimui pateikiama sąskaita faktūra, PVM sąskaita faktūra ar kitas mokėjimo dokumentas už Tiekėjo tinkamai suteiktas bei Pirkėjo priimtas Paslaugas. Jeigu Sutartyje yra numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, Sąskaita gali būti pateikiama dėl kiekvieno etapo ar periodo atskirai;

1.1.1.8. **Specialiosios sąlygos** – Sutarties dalis, kuri vadinasi „Paslaugų pirkimo-pardavimo sutarties Specialiosios sąlygos“ ir kurioje yra nurodytos pirkimo objekto įsigijimą aptariančios sąlygos (tokios kaip Pradinės sutarties vertė, Paslaugų teikimo terminai ir pan.) bei kiti konkretūs duomenys (tokie kaip Šalys, Paslaugos ir pan.), išvardyti priedai, taip pat nurodyti Bendrųjų sąlygų pakeitimai ir papildymai (jeigu tokie padaryti);

1.1.1.9. **Susitarimas** – tai dokumentas, kurį Šalys sudaro keisdamos Sutarties sąlygas VPĮ leidžiama apimtimi;

1.1.1.10. **Sutarties kaina** – pagal Sutartį Tiekėjui mokėtina suma, įskaitant visus privalomus mokesčius ir išlaidas;

1.1.1.11. **Sutarties sąlygos** – Bendrosios sąlygos ir Specialiosios sąlygos kartu;

- 1.1.1.12. **Sutartis** – Paslaugų pirkimo–pardavimo sutartis, kurią sudaro Sutarties sąlygos, Specialiosiose sąlygose išvardyti priedai ir Susitarimai;
- 1.1.1.13. **Šalis** – Pirkėjas arba Tiekėjas, kiekvienas atskirai, priklausomai nuo konteksto;
- 1.1.1.14. **Šalys** – Pirkėjas ir Tiekėjas kartu;
- 1.1.1.15. **Tiekėjas** – asmuo, kuris Specialiosiose sąlygose yra įvardytas kaip Tiekėjas, teikiantis Specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas;
- 1.1.1.16. **Užsakymas** – Pirkėjo Tiekėjui raštu (tekstiniu pranešimu, elektroniniu paštu, per Pirkėjo nurodytą informacinę sistemą ar kt.) teikiamas užsakymas dėl Paslaugų teikimo. Užsakymas siunčiamas Specialiosiose sąlygose nurodytais būdais ir kontaktais ir laikomas tinkamai išsiųstas ir gautas Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka;
- 1.1.1.17. **VPĮ** – Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymas.
- 1.1.1.18. Kitų Sutartyje didžiąja raide rašomų sąvokų reikšmės yra nurodytos Sutarties tekste.
- 1.1.2. Sutartyje neapibrėžtos sąvokos suprantamos ir aiškinamos taip, kaip jas apibrėžia VPĮ ir kiti įstatymai bei teisės aktai, galiojantys Sutarties sudarymo ir vykdymo metu.
- 1.1.3. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

1.2. Sutarties aiškinimas

- 1.2.1. Sutartis yra sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 1.2.2. Jei Bendrosios sąlygos ir (ar) Specialiosios sąlygos prieštarauja VPĮ ir kitų teisės aktų reikalavimams, taikomos VPĮ ir kitų teisės aktų nuostatos.
- 1.2.3. Diena Sutartyje reiškia kalendorinę dieną.
- 1.2.4. Darbo diena Sutartyje reiškia bet kurią dieną, išskyrus šeštadienį, sekmadienį ir švenčių dienas Lietuvoje, nurodytas Lietuvos Respublikos darbo kodekse.
- 1.2.5. Terminai pagal Sutartį yra skaičiuojami metais, mėnesiais, savaitėmis, darbo dienomis, kalendorinėmis dienomis, valandomis ir minutėmis.
- 1.2.6. Kvalifikacija, rėmimasis kitų ūkio subjektų pajėgumais, Paslaugų apimtis, peržiūra suprantami taip, kaip nustatyta VPĮ bei jį įgyvendinančiuose teisės aktuose.
- 1.2.7. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, reikalauti neprivaloma, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita. Tais atvejais, kai išrašoma Sąskaita ir Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas nepasirašomas, Sutarties nuostatos dėl Paslaugų perdavimo–priėmimo akto išrašymo taikomos ir Sąskaitos išrašymui.
- 1.2.8. Informuoti, pranešti, įspėti arba atsakyti reiškia pateikti informaciją, pranešimą, įspėjimą arba atsakymą Bendrosiose ir (ar) Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.
- 1.2.9. Patvirtinti reiškia pateikti patvirtinimą raštu arba pasirašyti dokumentą be išlygų ar su išlygomis, išskyrus atvejus, kai asmuo, pasirašydamas dokumentą, nurodo, jog atsisako jį patvirtinti.
- 1.2.10. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, žodžiai, vartojami vienaskaitos forma, taip pat reiškia ir daugiskaitą ir atvirkščiai, vienos giminės žodžiai apima ir kitos giminės atitinkamus žodžius, žodis asmuo reiškia tiek fizinius, tiek ir juridinius asmenis.
- 1.2.11. Jeigu Sutartyje nurodyta reikšmė skaičiais ir žodžiais skiriasi, vadovaujamosi žodžiais nurodyta reikšmė.
- 1.2.12. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

1.3. Dokumentų viršenybė

1.3.1. Sutartį sudarantys dokumentai turi būti suprantami kaip papildantys vienas kitą. Bet kokio Sutarties dokumentų sąlygų neatitikimo ar neaiškumo atveju, toks neatitikimas ar neaiškumas pašalinamas dokumentus aiškinant tokia eilės tvarka:

1.3.1.1. Techninė specifikacija;

1.3.1.2. Specialiosios sąlygos;

1.3.1.3. Bendrosios sąlygos;

1.3.1.4. Pirkimo dokumentai (išskyrus techninę specifikaciją);

1.3.1.5. Pasiūlymas;

1.3.1.6. Kiti Specialiosiose sąlygose išvardinti priedai.

1.3.2. Tuo atveju, kai Šalių Susitarimu yra keičiamos Sutarties sąlygos, naujai sutartos Sutarties sąlygos turi viršenybę prieš pakeistasias.

1.3.3. Jeigu Šalys sudaro Susitarimą dėl Sutarties sąlygų arba priedo papildymo nauja sąlyga, neatitikimo ar neaiškumo atveju tokia sąlyga turi viršenybę atitinkamai kitų Sutarties sąlygų arba kitų to priedo sąlygų atžvilgiu.

1.3.4. Jeigu Šalys susitaria dėl naujo priedo, Šalys turi sutarti dėl naujojo priedo įtraukimo į priedų sąrašą vietos ir jo reikšmės aiškinant Sutartį. Jeigu naujas priedas yra įterpiamas į priedų sąrašą, jam turi būti suteikiamas eilės numeris su viršutiniu indeksu, atsižvelgiant į priedų eiliškumą ir svarbą (pavyzdžiui, priedas Nr. 4¹).

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka suteikti Pirkėjui Paslaugas, atitinkančias Sutartyje nustatytus reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja priimti Sutarties sąlygas atitinkančias ir tinkamai suteiktas Paslaugas bei sumokėti Tiekėjui Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.2. Šalys, vykdydamos Sutartį, įsipareigoja laikytis visų Sutarties vykdymui taikytinų įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimų. Šalis turi teisę reikalauti, kad kita Šalis įvykdytų visus įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, taikomus Sutarties vykdymui. Nė viena iš Sutarties sąlygų nereiškia ir negali būti aiškinama kaip Pirkėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Pirkėjo kitų teisių ir garantijų, susijusių su netinkamu Paslaugų teikimu ar jų kokybe, arba kaip Tiekėjo atsisakymas įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytų ir Sutartimi neaptartų Tiekėjo kitų teisių ir garantijų dėl atlyginimo už suteiktas Paslaugas gavimo.

2.3. Tiekėjas privalo užtikrinti, kad Paslaugos atitiktų techninės specifikacijos reikalavimus ir Tiekėjo pasiūlymo sąlygas, būtų kokybiškos, teikiamos tinkamai ir laiku, laikantis Sutarties sąlygų taip, kad tai labiausiai atitiktų Pirkėjo interesus, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius ir žinias.

3. TIEKĖJAS IR KITI SUTARTIES VYKDYMOI PASITELKIAMI ASMENYS

3.1. Kvalifikacija ir kiti Tiekėjo pasiūlymu prisiimti įsipareigojimai

3.1.1. Tiekėjas atsako už tai, kad visą Sutarties vykdymo laikotarpį Tiekėjas būtų kompetentingas,

patikimas ir pajėgus (įskaitant ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiasi Tiekėjas, pajėgumus) įvykdyti Sutarties reikalavimus:

3.1.1.1. turėtų teisę verstis ta veikla, kuri yra reikalinga Sutarčiai įvykdyti. Pirkėjui pareikalavus, Tiekėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

3.1.1.2. atitiktų tiekėjų kvalifikacijai pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus bei neturėtų pirkimo dokumentuose nustatytų pašalinimo pagrindų;

3.1.1.3. laikytusi Tiekėjo pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų, įskaitant, bet neapsiribojant – atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kokybinių, aplinkosaugos ir (arba) socialinių kriterijų (toliau – **kokybiniai kriterijai**) reikšmes ir parametrus. Šiame papunktyje nurodytų įsipareigojimų laikymosi tikrinimo tvarka nustatoma Specialiosiose sąlygose;

3.1.1.4. užtikrintų nustatytų kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų taikymą, jeigu to reikalaujama pirkimo dokumentuose, ir turėtų tą patvirtinančius dokumentus;

3.1.1.5. atitiktų nacionalinio saugumo interesus bei nebūtų registruotas (nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose, jei tokie reikalavimai buvo numatyti pirkimo dokumentuose.

3.1.2. Tuo atveju, kai Tiekėjas yra jungtinės veiklos sutarties pagrindu veikianti tiekėjų grupė, jos nariai Pirkėjui už Sutarties vykdymą atsako solidariai. Jeigu Tiekėjas remiasi ūkio subjektų pajėgumais, siekdamas atitikti finansinio ir ekonominio pajėgumo reikalavimus, Tiekėjas su tokiais ūkio subjektais už Sutarties vykdymą atsako solidariai (jeigu to buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose).

3.1.3. Tiekėjas taip pat atsako už tai, kad Tiekėjas, Sutartį tiesiogiai vykdantys subtiekJai ir specialistai atitiktų jiems įstatymų bei kitų teisės aktų ir (arba) pirkimo dokumentuose nustatytus profesinės kvalifikacijos ir kitus reikalavimus bei turėtų teisę verstis ta veikla, kuriai jie pasitelkiami.

3.2. SubtiekJų bei specialistų pasitelkimas ir keitimas

3.2.1. Tiekėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Sutartį vykdys pirkime pasiūlyti ir kvalifikacijos bei kitus pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus atitinkantys subtiekJai ir (ar) specialistai. Šių asmenų veiksmai vykdant Sutartį Tiekėjui sukelia tokias pačias pasekmes ir atsakomybę, kaip jo paties veiksmai. Tiekėjas atsako už savo subtiekJų ir specialistų veiksmus ar neveikimą.

3.2.2. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekJai ir (ar) specialistai (jeigu tokie pasitelkiami) nurodomi Specialiosiose sąlygose.

3.2.3. Tiekėjas gali keisti ir (ar) pasitelkti Sutartyje nurodytus subtieKėjus ir (ar) specialistus šiame Sutarties poskyryje nustatytais atvejais ir tvarka.

3.2.4. Naujas subtieKėjas ar specialistas gali pradėti vykdyti jiems Tiekėjo pavestus įsipareigojimus pagal Sutartį ne anksčiau, nei bus pasirašytas Susitarimas.

3.2.5. Jei Tiekėjas pasitelkia naują subtieKėją arba pakeičia esamą subtieKėją ir (ar) specialistą, negavęs Pirkėjo raštiško sutikimo, arba sutartinius įsipareigojimus pagal Sutartį vykdo subtieKėjai ir (ar) specialistai, neatitinkantys pirkimo dokumentuose nustatytų kvalifikacijos reikalavimų, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimų, reikalavimų dėl pašalinimo pagrindų nebuvimo, atitikties nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) ir Tiekėjo pasiūlyme nurodytų sąlygų pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma), Tiekėjui taikoma

Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio bauda.

3.2.6. Tiekėjas turi teisę Sutarties vykdymui pasitelkti naujus, Specialiosiose sąlygose nenurodytus subtiekėjus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti.

3.2.7. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pavadinimus, juridinio asmens kodą, kontaktinius duomenis, jų atstovus.

3.2.8. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, subtiekėjus, kurių pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, gali keisti savo nuožiūra.

3.2.9. Tiekėjas, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu, ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo naujo subtiekėjo, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti, pasitelkimo ir (arba) keitimo apie tai privalo informuoti Pirkėją. Pirkėjas (jeigu buvo taikoma pirkimo dokumentuose) turi patikrinti, ar nėra subtiekėjo pašalinimo pagrindų ir subtiekėjo atitiktį nacionalinio saugumo interesams ir reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose. Jeigu subtiekėjo padėtis neatitinka bent vieno iš nurodytų reikalavimų, Pirkėjas reikalauja pakeisti šį subtiekėją reikalavimus atitinkančiu subtiekėju. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pasitelkti ir (ar) keisti naują subtiekėją, kurio pajėgumais Tiekėjas nesirėmė pirkimo dokumentuose numatytiems kvalifikacijos reikalavimams pagrįsti. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.2.10. Subtiekėjai, kurių pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, gali būti keičiami tik šiais atvejais:

3.2.10.1. kai subtiekėjui iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

3.2.10.2. kai subtiekėjas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, subtiekėjui atsisakius dalyvauti Sutarties vykdyme, nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju ir pan.) nebegali vykdyti visų ar dalies Sutartyje numatytų įsipareigojimų;

3.2.10.3. Tiekėjas ar subtiekėjas privalo pakeisti subtiekėją, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.11. Tiekėjo (ar subtiekėjų) specialistai, vykdantys Sutartį, gali būti keičiami šiais atvejais:

3.2.11.1. Tiekėjo iniciatyva dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, atostogų, ligos, nutrūkus darbo santykiams ir pan.), pateikus duomenis apie numatomą naujai skirti specialistą bei jo kvalifikaciją ir atitiktį kitiems pirkimo dokumentuose keliamiems reikalavimams patvirtinančius dokumentus;

3.2.11.2. Pirkėjo iniciatyva, jei Pirkėjas turi pagrįstų įtarimų, kad Tiekėjo Sutarties vykdymui paskirtas specialistas nekompetentingas vykdyti nustatytas pareigas;

3.2.11.3. Tiekėjas ar subtiekėjas privalo pakeisti specialistą, jei paaiškėja, kad jis neatitinka jam pirkimo dokumentuose keliamų reikalavimų.

3.2.12. Naujas specialistas ir (ar) subtiekėjas, Tiekėjo prašymo pakeisti specialistą ir (ar) subtiekėją pateikimo metu turi atitikti pirkimo dokumentuose specialistui ir (ar) subtiekėjui keliamus reikalavimus.

3.2.13. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatomo subtiekėjo, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos

reikalavimus, ir (ar) specialisto keitimo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

3.2.13.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti subtiekęją ir (ar) specialistą, paaiškinant keitimo aplinkybę. Pirkėjas pasilieka teisę paprašyti įrodymų, pagrindžiančių keitimo aplinkybę;

3.2.13.2. naujo subtiekęjo ir (ar) specialisto kvalifikaciją, atitiktį reikalaujamiems kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartams (jei taikoma), pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma) įrodančius dokumentus pagal Sutarties reikalavimus.

3.2.14. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 5 (penkias) darbo dienas įvertina keitimo galimybę ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą pakeisti subtiekęją, kurio pajėgumais Tiekėjas rėmėsi, kad atitiktų pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, ir (ar) specialistą. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi.

3.3. Jungtinės veiklos partnerių keitimas

3.3.1. Tiekėjas, vykdamas Sutartį kaip tiekėjų grupę, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę atsisakyti jungtinės veiklos partnerio (toliau – Partneris), jei dėl objektyvių ir pagrįstų aplinkybių Partneris nebegali vykdyti Sutarties, įskaitant, bet neapsiribojant atvejais, kai Partneris neatitinka VPI ar kitų teisės aktų nuostatų, kelia grėsmę nacionaliniam saugumui, Partneriui pritaikytos tarptautinės sankcijos kaip jos suprantamos Lietuvos Respublikos tarptautinių sankcijų įstatyme (toliau – Sankcijų įstatymas), Partnerio sunki finansinė būklė, lemianti Sutarties nevykdymą ir (ar) atsisakymą ją vykdyti ar atsirado kitos nenumatytos objektyvios priežastys, lemiančios Partnerio pasitraukimą iš jungtinės veiklos sutarties.

3.3.2. Tiekėjas, vykdamas Sutartį kaip tiekėjų grupę, veikianti jungtinės veiklos sutarties pagrindu, turi teisę pakeisti Partnerį, jei dėl reorganizavimo, restruktūrizavimo ar bankroto procedūrų, pradinio Partnerio teises ir pareigas visiškai arba iš dalies perima kitas Partneris. Toks Partnerio pakeitimas negali lemti kitų esminių Sutarties pakeitimų ir taip negali būti siekiama išvengti VPI ir kitų teisės aktų taikymo.

3.3.3. Tiekėjas privalo ne vėliau nei prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki numatomo Partnerio keitimo arba atsisakymo pateikti Pirkėjui šiuos dokumentus:

3.3.3.1. argumentuotą rašytinį prašymą pakeisti Tiekėjo sudėtį ir įrodymus, pagrindžiančius bent vieną Partnerio atsisakymo ar keitimo aplinkybę, nurodytą Sutartyje;

3.3.3.2. naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo projektą, kuriame, jeigu Partneris pasitraukia, turi būti nurodyta, kad pasitraukiančiojo Partnerio įsipareigojimus visa apimtimi perima pasiliekančysis Partneris ir (ar) naujai pasitelktas Partneris;

3.3.3.3. pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkiamo Partnerio kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus ir, jeigu taikytina, kokybės vadybos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimus įrodančius dokumentus. Visais atvejais pasiliekančiojo Partnerio ar naujai pasitelkto Partnerio kvalifikacija turi būti ne žemesnė nei pasitraukiančiojo Partnerio (atitinkanti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, kuriuos atitiko pasitraukiantysis Partneris, ir atitinkanti pasitraukiančiojo Partnerio pasiūlyme nurodytą specialistų kvalifikaciją ir kitas sąlygas pirkimo dokumentuose nustatytiems kokybiniais kriterijams pagrįsti (jei taikoma). Jei pasitelkiamas naujas Partneris, taip pat, vadovaujantis pirkimo dokumentuose nurodytais reikalavimais, pateikiami dokumentai, pagrindžiantys pasitelkiamo Partnerio pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį nacionalinio saugumo interesams bei reikalavimams nebūti registruotu (nuolat

gyvenančiu ar turinčiu pilietybę) nepatikimomis laikomose valstybėse ar teritorijose (jei taikoma).

3.3.4. Pirkėjas, gavęs Tiekėjo prašymą su kitais Sutartyje nurodytais dokumentais, per 10 (dešimt) darbo dienų įvertina keitimo galimybes ir raštu informuoja Tiekėją apie sutikimą arba apie nesutikimą atsisakyti ar pakeisti Partnerį. Pirkėjui sutikus, Šalys pasirašo Susitarimą, kuris laikomas neatsiejama Sutarties dalimi. Prieš Susitarimo pasirašymą, Pirkėjui pateikiama naujos jungtinės veiklos sutarties ar esamos jungtinės veiklos sutarties pakeitimo kopija arba nuorašas.

3.4. Susitarimai dėl tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais

3.4.1. Subtiekejams pageidaujant, Pirkėjas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subtiekejais tokiomis sąlygomis ir tvarka:

3.4.1.1. sudarius Sutartį, Tiekėjas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui raštu pateikti tuo metu žinomų subtiekejų pavadinimus, atstovus ir jų kontaktinius duomenis. Pirkėjas taip pat reikalauja, kad Tiekėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu;

3.4.1.2. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Bendrųjų sąlygų 3.4.1.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

3.4.1.3. subtiekėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Kai subtiekėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir šio subtiekėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subtiekimui sutartyje nustatytus reikalavimus;

3.4.1.4. tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

4. ŠALIŲ BENDRADARBIAVIMAS

4.1. Šalių bendradarbiavimo pareiga

4.1.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys privalo maksimaliai bendradarbiauti ir operatyviai keistis informacija, taip pat pateikti viena kitai rašytinius pranešimus nedelsiant apie tai, kad atsirado ar egzistuoja bet koks įvykis, sąlyga ar aplinkybė, kuri gali paveikti Sutarties vykdymą ar sąlygoti jos pažeidimą.

4.1.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti, kad viena kitai teiks dokumentus ir (ar) kitą informaciją, kurie yra būtini Šalių tinkamam įsipareigojimų įvykdymui pagal Sutartį.

4.1.3. Jeigu Šalis susiduria su Sutarties vykdymo kliūtimi, ji turi nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas, įspėti kitą Šalį apie tokias kliūtis ir imtis visų nuo jos priklausančių protingų priemonių toms kliūtims pašalinti.

4.2. Kontaktiniai asmenys

4.2.1. Kiekviena iš Šalių Sutarties sudarymo metu privalo paskirti kontaktinį asmenį, atsakingą už Sutarties vykdymą (pavyzdžiui, Paslaugų rezultato priėmimą, Užsakymų teikimą ir gavimą ir kt.), ir nurodyti jų kontaktinius duomenis Specialiosiose sąlygose.

4.2.2. Tuo atveju, kai Šalis nori atšaukti paskirtąjį kontaktinį asmenį ir paskirti kitą asmenį arba nori

paskirti kitą asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas kontaktinio asmens laikino negalėjimo vykdyti savo funkcijas laikotarpiu, Šalis privalo iš anksto apie tai informuoti kitą Šalį ir pateikti kitai Šaliai tokio asmens kontaktinius duomenis: vardą, pavardę, el. paštą ir telefono numerį.

4.2.3. Tuo atveju, kai paaiškėja, kad Šalies kontaktinis asmuo laikinai negali vykdyti savo pareigų (dėl ligos, traumos ar kitų nenumatytų priežasčių), Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei kitą darbo dieną, paskirti kitą kontaktinį asmenį laikinai vykdyti kontaktinio asmens funkcijas ir pranešti apie tai kitai Šaliai. Keičiant kontaktinių asmenų funkcijas atliekančius asmenis Susitarimas, vadovaujantis Bendrųjų sąlygų 20.5 punktu, nesudaromas.

5. SUTERTIES VYKDYMO METU PATEIKIAMAI DOKUMENTAI

5.1. Jeigu Tiekėjas turi parengti ir (ar) pateikti Pirkėjui Paslaugų rezultato naudojimo instrukcijas, jos turi būti aiškos ir detalios, kad Pirkėjas, vadovaudamasis jomis, galėtų tinkamai naudotis Paslaugų rezultatu.

5.2. Tuo atveju, kai pagal Sutartį turi būti vykdomi mokymai ir (arba) atliekami bandymai, Tiekėjas privalo perduoti Pirkėjui naudojimo instrukcijas prieš tokius mokymus ir (arba) bandymus, o po mokymų ir (arba) bandymų patikslinti ir papildyti naudojimo instrukcijas, atsižvelgdamas į mokymų ir (arba) bandymų eigą ir rezultatus.

5.3. Jei Paslaugų rezultato naudojimui būtiniems dokumentams reikalingas vertimas, su tuo susijusios išlaidos tenka Tiekėjui. Jei Tiekėjas Paslaugų rezultato naudojimui būtinus dokumentus verčia savarankiškai, jis atsako už šių dokumentų vertimo tikslumą.

6. PASLAUGŲ TEIKIMO PABAIGA IR PASLAUGŲ REZULTATO PRIĖMIMAS

6.1. Paslaugų teikimo pabaiga

6.1.1. Paslaugų teikimas laikomas užbaigtu, kai yra įvykdytos visos šios sąlygos:

6.1.1.1. Tiekėjas suteikė visas Paslaugas pagal Sutarties ir įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus;

6.1.1.2. Tiekėjas perdavė Pirkėjui visą reikalingą dokumentaciją, įskaitant naudojimo instrukcijas, sertifikatus ir garantijas (jei to reikalaujama);

6.1.1.3. Tiekėjas apmokė Pirkėjo personalą, kaip naudotis Paslaugų rezultatu (jeigu to reikalaujama);

6.1.1.4. buvo pasirašytas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ar Paslaugų perdavimo–priėmimo aktai, jei numatytas Paslaugų teikimas etapais ar periodais, ar kitas Sutartyje numatytas dokumentas, nuo kurio pasirašymo laikoma, kad Paslaugos buvo priimtos;

6.1.1.5. Tiekėjas įvykdė kitas sąlygas, numatytas įstatymuose bei kituose teisės aktuose, Sutartyje ir pasiūlyme, kurios turi būti įvykdytos tam, kad būtų laikoma, jog Paslaugų teikimas yra užbaigtas, ir pateikė Pirkėjui tai įrodančius dokumentus.

6.2. Paslaugų, kurios yra vienkartinio pobūdžio, teikiamos periodiškai arba pagal Pirkėjo Užsakymą perdavimas–priėmimas

6.2.1. Tiekėjas privalo suteikti Paslaugas ir perduoti Paslaugų rezultatą (jei taikoma) Pirkėjui, o

Pirkėjas privalo kokybiškai suteiktas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Paslaugas priimti. Paslaugos turi būti suteiktos Specialiosiose sąlygose nurodytu būdu ir terminais.

6.2.2. Paslaugų rezultatas perduodamas Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, nereikalaujama, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, jog Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.

6.2.3. Tiekėjui suteikus Paslaugas, Pirkėjas atlieka jų patikrinimą ir privalo:

6.2.3.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Paslaugų suteikimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo priimti Paslaugų rezultatą, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą; arba

6.2.3.2. priimti Paslaugų rezultatą su išlygomis, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Paslaugų patikrinimo metu sudarytą defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Paslaugų priėmimą pastebėtus Paslaugų ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką (**toliau – Defektų aktas**); arba

6.2.3.3. atsisakyti priimti Paslaugų rezultatą ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl netinkamų Paslaugų ar jų dalies.

6.2.4. Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas suteikė Paslaugas ir pateikė visus reikiamus dokumentus.

6.2.5. Jeigu nustatoma Paslaugų trūkumų, kurie nereikia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, ir jų pašalinimas netrukdo Pirkėjui naudotis Paslaugų rezultatu pagal paskirtį, Pirkėjas gali priimti Paslaugas su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui pašalinti Paslaugų trūkumus. Tiekėjas privalo pašalinti Paslaugų trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriu „Paslaugų trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų“ nuostatos.

6.2.6. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Paslaugas priėmė ir joms pretenzijų neturi.

6.2.7. Su Paslaugomis susijusių prekių praradimo ar sugadinimo ar atsitiktinio žuvimo rizika Pirkėjui iš Tiekėjo pereina nuo faktinio tokių Paslaugų priėmimo momento.

6.2.8. Pirkėjas turi teisę naudotis Paslaugų rezultatu (jei taikoma) tik po Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo.

6.2.9. Jeigu Tiekėjas Paslaugas suteikė anksčiau negu per Specialiosiose sąlygose nustatytą Paslaugų teikimo terminą, tačiau Paslaugos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Paslaugų suteikimo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamų Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

6.3. Paslaugų, kurios teikiamos etapais, perdavimas–priėmimas

6.3.1. Tiekėjas privalo teikti Paslaugas ir perduoti Paslaugų rezultatą Pirkėjui etapais, o Pirkėjas privalo konkrečiame etape kokybiškai suteiktas ir Sutarties bei įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimus atitinkančias Paslaugas priimti. Paslaugos teikiamos etapais laikantis Specialiosiose sąlygose nurodytų etapų eiliškumo ir terminų.

6.3.2. Konkrečiame etape suteiktų Paslaugų rezultatas perduodamas Šalims pasirašant Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, kuris pasirašomas 2 (dviem) vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais (išskyrus atvejus, kai Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu), po vieną kiekvienai Šaliai. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo akto, kaip atskiro dokumento, nereikalaujama, Šalys susitaria, ir tai aiškiai nurodo Specialiosiose sąlygose, jog Paslaugų perdavimo–priėmimo aktu laikoma Sąskaita.

6.3.3. Pirkėjas pasirašo kiekvieną Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą su sąlyga, kad buvo priimti visi ankstesni etapai, jeigu Specialiosiose sąlygose nėra nurodyta kitaip.

6.3.4. Suteikus visuose etapuose numatytas Paslaugas, t. y. baigus teikti Paslaugas, pasirašomas galutinis suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas.

6.3.5. Tiekėjui suteikus Paslaugas konkrečiame etape, Pirkėjas atlieka Paslaugų rezultato patikrinimą ir privalo:

6.3.5.1. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo faktinio Paslaugų etapo suteikimo ir Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pateikimo priimti Paslaugų etapo rezultatą, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą; arba

6.3.5.2. priimti Paslaugų etapo rezultatą su išlygomis, pasirašydamas Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ir Paslaugų etapo patikrinimo metu sudarytą Defektų aktą, kuriame Pirkėjas privalo nurodyti per Paslaugų etapo priėmimą pastebėtus Paslaugų etapo ar pateikiamų Tiekėjo dokumentų trūkumus ir tų trūkumų pašalinimo tvarką (toliau – **Defektų aktas**); arba

6.3.5.3. atsisakyti priimti Paslaugų etapo rezultatą ir įteikti (arba išsiųsti) Defektų aktą Tiekėjui dėl netinkamai suteiktų šio etapo Paslaugų.

6.3.6. Paslaugų perdavimo–priėmimo akte turi būti nurodoma data, kada Tiekėjas suteikė Paslaugas konkrečiame etape ir pateikė visus reikiamus dokumentus (jei taikoma).

6.3.7. Jeigu nustatoma Paslaugų trūkumų, kurie nereikia neatitikimo Sutartyje nustatytiems reikalavimams, Pirkėjas gali priimti Paslaugų etapo rezultatą su išlygomis, sudaryti Defektų aktą ir nustatyti protingus terminus Tiekėjui pašalinti Paslaugų trūkumus. Tiekėjas privalo pašalinti Paslaugų trūkumus per Pirkėjo nurodytus protingus terminus, vadovaudamasis Bendrųjų sąlygų 7.3 poskyriu „Paslaugų trūkumų šalinimas“. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų trūkumų pašalinimo terminus, taikomos Bendrųjų sąlygų 7.4 poskyrio „Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų“ nuostatos.

6.3.8. Jeigu Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto gavimo nepateikia (neišsiunčia) Tiekėjui Defektų akto, laikoma, kad Pirkėjas Paslaugas konkrečiame etape priėmė ir joms pretenzijų neturi.

6.3.9. Pirkėjas turi teisę naudotis Paslaugų, teikiamų etapais, rezultatu tik po galutinio Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose.

6.3.10. Bet kurio vėlesnio Paslaugų etapo atlikimo terminas, susijęs su ankstesniojo Paslaugų etapo suteikimu, nėra automatiškai pratęsimas, kai Pirkėjas nepasirašo ankstesniojo etapo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto dėl Tiekėjo kaltės.

6.3.11. Jeigu Tiekėjas Paslaugas suteikė anksčiau negu per Specialiosiose sąlygose nustatytą Paslaugų teikimo etapo terminą, tačiau Paslaugos turi trūkumų ir Tiekėjas šių trūkumų neištaiso iki Specialiosiose sąlygose nurodyto Paslaugų etapo termino pabaigos, Tiekėjui iki tinkamų Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

7. TIEKĖJO GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Garantiniai terminai (jei taikoma)

7.1.1. Paslaugų rezultatui taikomas teisės aktuose nustatytas ir (ar) Tiekėjo taikomas garantinis terminas, kuris nurodytas Tiekėjo pasiūlyme, techninėje specifikacijoje ar Specialiosiose sąlygose. Garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos.

7.1.2. Garantiniai terminai sustabdomi tiek laiko, kiek Pirkėjas negali tinkamai naudotis Paslaugų rezultatu dėl nustatytų trūkumų, už kuriuos atsako Tiekėjas. Jeigu Pirkėjas dėl Paslaugų trūkumų negali naudoti tik apibrėžtos Paslaugų rezultato dalies, garantiniai terminai sustabdomi tik tokios dalies atžvilgiu.

7.1.3. Tiekėjas neatsako už Paslaugų trūkumus, kurie atsirado dėl netinkamo Paslaugų rezultato naudojimo ar priežiūros arba Pirkėjo, jo personalo arba trečiųjų asmenų kaltės, su sąlyga, kad nėra Tiekėjo kaltės dėl tokių Paslaugų trūkumų, Paslaugų rezultato netinkamo naudojimo ar priežiūros.

7.2. Pretenzijos dėl Paslaugų trūkumų

7.2.1. Pirkėjas, per garantinius terminus (jei taikoma) arba bet kuriuo Sutarties galiojimo metu nustatęs Paslaugų trūkumų, turi nedelsdamas, bet ne vėliau nei per 30 (trisdešimt) dienų ir ne vėliau nei iki garantinio termino pabaigos, pareikšti rašytinę pretenziją Tiekėjui ir nustatyti protingus terminus, jeigu jų nėra nustatyta Specialiosiose sąlygose, Paslaugų trūkumams pašalinti.

7.2.2. Tiekėjas privalo neatlygintinai pašalinti visus Paslaugų trūkumus, už kuriuos atsako Tiekėjas, per Pirkėjo pretenzijoje nustatytus protingus terminus, jeigu konkretūs terminai nėra nustatyti Specialiosiose sąlygose, kurie skaičiuojami nuo pretenzijos gavimo dienos.

7.2.3. Jei Tiekėjas nepripažįsta Paslaugų trūkumų, kiekviena iš Šalių gali kreiptis dėl nepriklausomos ekspertizės atlikimo. Jei Tiekėjas ilgiau nei 10 (dešimt) dienų nuo Pirkėjo kreipimosi neatsako arba nepasitelkia nepriklausomo su Pirkėju suderinto (Pirkėjas negali nepagrįstai neduoti pritarimo Tiekėjui pasitelkti siūlomą ekspertą) eksperto ginčui spręsti ar (ir) jei ginčas užtruko ilgiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo Pirkėjo pirmojo kreipimosi, tai Pirkėjas turi teisę savarankiškai kreiptis dėl ekspertizės atlikimo. Tokiu atveju ekspertizės išlaidas padengia:

7.2.3.1. jei Paslaugų rezultatas atitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytus reikalavimus – Pirkėjas;

7.2.3.2. jei Paslaugų rezultatas neatitinka Sutartyje ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose nurodytų reikalavimų – Tiekėjas.

7.2.4. Ekspertizės išvados Šalims yra privalomos.

7.2.5. Pirkėjas nepraranda teisės pareikšti pretenziją dėl Paslaugų trūkumų, o Tiekėjas turi pareigą neatlygintinai pašalinti visus Paslaugų trūkumus, nepriklausomai nuo to, ar tie trūkumai galėjo būti nustatyti Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo metu.

7.3. Paslaugų trūkumų šalinimas

7.3.1. Tiekėjas privalo nemokamai pašalinti Paslaugų rezultato trūkumus. Jeigu nustatomi su Paslaugomis susijusių prekių trūkumai, Tiekėjas privalo pašalinti jų trūkumus, sutaisydamas prekes ar jų dalį arba pakeisdamas prekę nauja preke ar jos dalimi.

7.3.2. Pirkėjas privalo suteikti prieigą Tiekėjui atlikti Paslaugų trūkumų pašalinimą, kad Tiekėjas galėtų atlikti tai per nustatytus terminus. Jei su Paslaugų teikimu susijusių prekių trūkumai šalinami prekių naudojimo vietoje, Pirkėjas ir Tiekėjas privalo susitarti dėl prekių trūkumų šalinimo laiko.

7.3.3. Sutaistytoje su Paslaugų teikimu susijusių prekių dalyje pakartotinai nustačius prekių trūkumą, Tiekėjas privalo pakeisti prekes naujomis kokybiškomis prekėmis, nebent Pirkėjas raštu sutiktų prekes dar kartą taisyti.

7.3.4. Pašalinus Paslaugų rezultato trūkumus, garantinis terminas Paslaugų rezultatui (ar su Paslaugomis susijusioms sutaistytoms ar naujoms prekėms ar jų daliai) vėl pradedamas skaičiuoti nuo tinkamai suteiktų Paslaugų (ar su Paslaugomis susijusių prekių) perdavimo Pirkėjui dienos.

7.3.5. Jeigu Paslaugų dalies rezultato trūkumą šalinimas gali turėti įtakos kitoms Paslaugų dalims, Pirkėjas gali pareikalauti Tiekėjo pakartotinai atlikti bandymus, atliktus pagal Sutartį (jei tokie buvo numatyti). Pirkėjas privalo raštu pateikti Tiekėjui tokį reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų po trūkumų pašalinimo. Tokie bandymai atliekami pagal anksčiau atliktų bandymų sąlygas, išskyrus tai, kad jie visais atvejais turi būti atliekami Tiekėjo rizika ir sąskaita.

7.3.6. Tiekėjas, pašalinęs visus Paslaugų trūkumus, privalo apie tai informuoti Pirkėją.

7.3.7. Pirkėjas per 5 (penkias) darbo dienas po Tiekėjo pranešimo apie Paslaugų trūkumų pašalinimą gavimo privalo patikrinti trūkumus, nurodytus Defektų akte arba Pirkėjo pretenzijoje, ir raštu patvirtinti, kurie Paslaugų trūkumai buvo pašalinti tinkamai.

7.4. Pirkėjo teisės, Tiekėjui nepašalinus Paslaugų trūkumų

7.4.1. Jeigu Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus, Pirkėjas turi teisę:

7.4.1.1. pašalinti Paslaugų trūkumus pats arba pasamdydamas trečiuosius asmenis, iš anksto apie tai informuodamas Tiekėją, ir pareikalauti Tiekėjo atlyginti Paslaugų ekspertizės bei Paslaugų trūkumų šalinimo išlaidas ir padengti patirtus nuostolius; arba

7.4.1.2. reikalauti sumažinti Tiekėjui mokėtiną sumą ir grąžinti dėl šios sumos sumažinimo susidariusią permoką per 30 (trisdešimt) dienų nuo Tiekėjui nustatyto termino pašalinti Paslaugų trūkumus pabaigos, jeigu tai neprieštarauja VPI įtvirtintiems principams; arba

7.4.1.3. atsisakyti Paslaugų ir nemokėti už tokias Paslaugas ar reikalauti grąžinti už Paslaugas sumokėtą sumą bei nutraukti Sutartį.

7.4.2. Tiekėjui pagal Sutartį mokėtina suma sumažinama tiek, kiek sumažėja Paslaugų vertė Pirkėjui dėl netinkamo Paslaugų dalies rezultato ar su Paslaugų teikimu susijusių prekių trūkumų, jeigu tokio Paslaugų dalies rezultato ir (ar) prekių vertė gali būti išskaitoma iš bendros Paslaugų vertės. Į Paslaugų vertės sumažėjimą, be kita ko, įskaičiuojamos Pirkėjo išlaidos Paslaugų dalies ir (ar) prekių trūkumų įvertinimui ir šalinimui (jeigu tokių Paslaugų dalies ir (ar) prekių kaina buvo nurodyta pirkimo metu).

7.4.3. Tiekėjas privalo patenkinti Pirkėjo pagal Bendrųjų sąlygų 7.4.4 papunktį pareikštą piniginių reikalavimą per 30 (trisdešimt) dienų arba per ilgesnį Pirkėjo reikalavime nurodytą protingą terminą.

7.4.4. Už vėlavimą pašalinti Paslaugų trūkumus Pirkėjas privalo reikalauti Tiekėjo sumokėti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybas.

8. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI

8.1. Paslaugų terminai ir teikimo grafikas

8.1.1. Tiekėjas privalo suteikti Paslaugas laikydamasis terminų, nurodytų Specialiosiose sąlygose.

8.1.2. Jei taikytina, Pirkėjas privalo ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo Sutarties

įsigaliojimo arba per kitą pirkimo dokumentuose nurodytą terminą parengti ir pateikti Tiekėjui suderinimui Paslaugų teikimo grafiką (toliau – **Grafikas**).

8.1.3. Jei aktualu, Grafike turi būti pažymėta, kurios Paslaugos gali būti teikiamos lygiagrečiai, o kurios gali būti teikiamos tik numatytu eiliškumu.

8.2. Netesybos už Paslaugų teikimo vėlavimą

8.2.1. Jeigu Tiekėjas praleidžia Paslaugų teikimo terminus, nustatytus Specialiosiose sąlygose, Tiekėjui iki Paslaugų suteikimo dienos taikomos Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybos.

8.2.2. Tiekėjui praleidus Paslaugų ar jų etapo suteikimo terminą, netesybos skaičiuojamos nuo Paslaugų ar jų etapo suteikimo termino pabaigos (neįskaitytinai) iki Paslaugų ar jų etapo suteikimo datos (įskaitytinai), nustatytos pagal Paslaugų perdavimo–priėmimo aktus.

8.2.3. Jei Tiekėjui pagal šią Sutartį yra priskaičiuotos netesybos, Pirkėjo už Paslaugas mokėtina suma mažinama priskaičiuotų netesybų suma. Taip pat Pirkėjas turi teisę priskaičiuotas netesybas vienašališkai išskaičiuoti iš bet kokių Tiekėjui atliekamų mokėjimų teisės aktų nustatyta tvarka, pranešant Tiekėjui raštu apie tokių netesybų įskaitymą.

9. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO BŪDAI

Šalių prievolių pagal Sutartį įvykdymas yra užtikrinamas Specialiųjų sąlygų 8 skyriuje nurodytais prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimo būdais, Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nustatyta sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo tvarka, Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punkte nurodytu avanso užtikrinimu (jeigu Specialiosiose sąlygose yra nurodytas avanso dydis ir yra reikalaujama avanso užtikrinimo), Specialiųjų sąlygų 9 skyriuje nurodytomis netesybomis.

10. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS (JEI TAIKOMA)

10.1. Šio skyriaus nuostatos taikomos tuomet, jei Specialiosiose sąlygose numatyta, kad tinkamam Sutarties įvykdymui užtikrinti Tiekėjas turi pateikti pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą Specialiosiose sąlygose nurodytą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą.

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Sutarties įvykdymo užtikrinimą, šio skyriaus nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

10.2. Tiekėjas privalo pateikti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodytos rūšies ir dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą – pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą (kartu su draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas ir pasirašytas draudimo liudijimas (polisas) bei dokumentas, įrodantis, kad draudimo įmoka už išduotą laidavimo draudimo raštą yra sumokėta), atitinkantį Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje nurodytas sąlygas, per Specialiosiose sąlygose nustatytą terminą (toliau – **Sutarties įvykdymo užtikrinimas**).

10.3. Jei Tiekėjas nepateikia Pirkėjui Sutartyje nustatytos vertės Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Sutartyje nustatytą terminą, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį ir Pirkėjas turi teisę VPĮ nustatyta tvarka pasiūlyti sudaryti Sutartį kitam tiekėjui.

10.4. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

10.5. Sutarties įvykdymo užtikrinime bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Tiekėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą gavimo dienos sumokėti Pirkėjui Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą, pinigus pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

10.6. Sutarties įvykdymo užtikrinime negali būti nurodyta, kad bankas (draudimo bendrovė) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodo, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės. Pirkėjas neįsipareigoja įrodyti realiai patirtų nuostolių ir Tiekėjas, pasirašydamas Sutartį ir pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, patvirtina, kad Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma laikytina minimaliais neįrodinėjamais Pirkėjo nuostoliais.

10.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau negu jo pateikimo Pirkėjui dieną.

10.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurai.

10.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

10.10. Sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytas jo galiojimo terminas turi būti ne trumpesnis nei nurodytas Specialiosiose sąlygose.

10.11. Jeigu Sutarties trukmė yra ilgesnė nei 1 (vieni) metai, Tiekėjas turi teisę pateikti 1 (vien) metus galiojantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tačiau privalo pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimo terminą arba pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) darbo dienų iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos.

10.12. Jeigu Sutartyje nustatytais sąlygomis Paslaugų suteikimo terminas yra pratęsiamas arba nukeliamas dėl Sutarties sustabdymo, arba suteikti Paslaugas arba taisyti Paslaugų trūkumus yra vėluojama, Tiekėjas privalo užtikrinti Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimą visą Sutarties galiojimo laikotarpį ir ne vėliau kaip iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos privalo Pirkėjui pateikti naują arba pratęstą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.13. Tiekėjui laiku nepratęsus Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino arba nepateikus naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę reikalauti Specialiosiose sąlygose nustatyto dydžio netesybų už kiekvieną pradelstą dieną.

10.14. Pirkėjas nepriima Sutarties įvykdymo užtikrinimo ir (ar) laiko jį negaliojančiu, ir (ar) kreipiasi į Tiekėją dėl naujo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo Pirkėjui, o Tiekėjas privalo Sutarties įvykdymo užtikrinimą pateikti per trumpiausią įmanomą terminą, jei Sutarties įvykdymo užtikrinimas neatitinka Sutartyje keliamų reikalavimų arba Pirkėjas turi informacijos, susijusios su Sutarties įvykdymo užtikrinimą išdavusio banko (draudimo bendrovės) veiklos sustabdymu arba galimu veiklos sustabdymu (įskaitant nemokumą, likvidavimą ar teisinės apsaugos taikymo procedūras).

10.15. Jei Tiekėjas pažeidžia Sutartimi nustatytus įsipareigojimus, dalinai ar visiškai įsipareigojimų nevykdo (ar juos vykdo ne pagal Sutarties sąlygas), Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu. Tiekėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pranešimo apie Sutarties įvykdymo užtikrinimo sumokėjimą Pirkėjui pranešimo

gavimo dienos pateikti Pirkėjui naują Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

10.16. Pirkėjas gali pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu, esant bet kuriai iš žemiau nurodytų aplinkybių:

10.16.1. Tiekėjas neįvykdė, nevykdo arba netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį;

10.16.2. Tiekėjas per protingai nustatytą laikotarpį neįvykdo Pirkėjo nurodymo ištaisyti Paslaugų trūkumus;

10.16.3. jei dėl bet kokių Tiekėjo veiksmų (veikimo ar neveikimo) Pirkėjas patyrė nuostolius (įskaitant, bet neapribojant, papildomas išlaidas, negautas pajamas ar kitus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius, delspinigius ir (arba) baudas (jei delspinigiai ir (arba) baudos yra numatyti Specialiosiose sutarties sąlygose);

10.16.4. Tiekėjas be pateisinamos priežasties (ne Sutartyje nustatytais atvejais) vienašališkai nutraukia Sutartį.

11. SUTARTIES KAINA IR JOS PERSKAIČIAVIMAS

11.1. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas pagal Sutarties sąlygas, įskaitant visus Susitarimus, yra apskaičiuojama, taikant kainos apskaičiavimo būdą ar būdus, nurodytus Specialiosiose sąlygose.

11.2. Pradinės sutarties vertė yra nurodyta Specialiosiose sąlygose.

11.3. Laikoma, kad į Sutarties kainą yra įtrauktos visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su visų Paslaugų teikimu, taip pat su tinkamu šioje Sutartyje numatytų kitų Tiekėjo įsipareigojimų įvykdymu, įskaitant draudimus, muitus ir kitokias išlaidas, Tiekėjo patirtas vykdant Sutartyje numatytus įsipareigojimus.

11.4. Sutarties kainos peržiūra atliekama Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12. ATSISKAITYMO TVARKA

12.1. Išankstinis mokėjimas (avansas) (jei taikoma)

12.1.1. Bendrųjų sąlygų 12.1 poskyrio sąlygos taikomos tuo atveju, jei Specialiosiose sąlygose yra nurodyta, kad Tiekėjui mokamas išankstinis mokėjimas (avansas) (toliau – **Avansas**).

12.1.2. Pirkėjas sumoka Tiekėjui ne didesnę kaip Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio Avansą.

12.1.3. Jei Specialiosiose sąlygose to reikalaujama, Tiekėjas, norėdamas gauti Avansą, kreipdamasis dėl Avanso išmokėjimo, ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos kartu su išankstinio mokėjimo sąskaita Pirkėjui turi pateikti Avanso užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei kaip Specialiosiose sąlygose prašomo Avanso dydžio sumai (toliau – **Avanso užtikrinimas**).

Pastaba. Kai Specialiosiose sąlygose nurodoma, kad Pirkėjas reikalauja pateikti kredito unijos išduotą Avanso užtikrinimą, šio poskyrio nuostatos taikomos pagal poreikį ir Pirkėjas gali nusimatyti papildomus reikalavimus Specialiosiose sąlygose tokio Avanso užtikrinimo pateikimui, atitinkančius įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatas.

12.1.4. Prieš pateikdamas Avanso užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Pirkėjas sutinka priimti Tiekėjo siūlomą Avanso užtikrinimą. Tokiu atveju, Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Tiekėjo prašymo gavimo dienos.

12.1.5. Avanso užtikrinimu bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Pirkėjo raštiško pranešimo apie Sutarties neįvykdymą ar Sutarties nutraukimą dėl Tiekėjo kaltės, sumokėti Pirkėjui sumą, nevirsijančią išmokėto Avanso sumos ir užtikrinimo sumos, pinigų pervedant į Pirkėjo sąskaitą.

12.1.6. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Pirkėjas pagrįstų savo reikalavimą. Pirkėjas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodys, kad Avanso užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Tiekėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Tiekėjo kaltės ir Tiekėjas negrąžino avanso.

12.1.7. Avanso užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurai.

12.1.8. Avanso užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Pirkėjo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

12.1.9. Avanso užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties poskyryje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.

12.1.10. Jei Sutarties vykdymo metu Avanso užtikrinimą išdavęs bankas (draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Avanso užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

12.1.11. Pirkėjas sumoka Tiekėjui Avansą per Specialiosiose sąlygose numatytą terminą nuo išankstinio mokėjimo sąskaitos ir Avanso užtikrinimo (jei taikoma) gavimo dienos. Sumokėto Avanso suma išskaitoma iš mokėtinės sumos.

12.1.12. Nutraukus Sutartį, Tiekėjas privalo grąžinti Pirkėjui gautą Avansą per 5 (penkias) darbo dienas (jeigu dalis Paslaugų yra suteikta, Pirkėjas jas yra priėmęs ir Paslaugų rezultatu gali naudotis pagal paskirtį – grąžinama ta Avanso dalis, kuri viršija Pirkėjo priimtų Paslaugų kainą). Jei Tiekėjas negrąžina gauto Avanso, Pirkėjas pasinaudoja Avanso užtikrinimu (jei taikoma). Tais atvejais, jei nebuvo taikytas Bendrųjų sąlygų 12.1.3 punktas, Tiekėjas turi sumokėti Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas, skaičiuojamas nuo grąžintinos Avanso sumos už laikotarpį nuo Avanso išmokėjimo iki jo grąžinimo.

12.2. Mokėjimų tvarka

12.2.1. Tiekėjas išrašo Sąskaitą tik Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą, jeigu kitaip nenumatyta Specialiosiose sąlygose:

12.2.1.1. elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Tiekėjas gali pateikti pasirinktomis priemonėmis;

12.2.1.2. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Tiekėjas gali teikti tik naudodamasis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS priemonėmis).

12.2.2. Pirkėjas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Pirkėjo ir Tiekėjo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS.

12.2.3. Išankstinio mokėjimo sąskaitas (jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatytas Avanso mokėjimas) Tiekėjas privalo pateikti šiame Sutarties poskyryje nustatyta tvarka.

12.2.4. Pirkėjas atlieka mokėjimus už Paslaugas Specialiosiose sąlygose nustatytais terminais.

12.2.5. Už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimus Pirkėjui taikomos netesybos Specialiosiose sąlygose nustatyta tvarka.

12.2.6. Jei Paslaugos teikiamos etapais ar periodais aukščiau nurodyta atsiskaitymo tvarka galioja kiekvienam Paslaugų teikimo etapui ar periodui, jei Specialiosiose sąlygose nenustatyta kitaip.

12.2.7. Jeigu Šalys sudaro trišalį susitarimą su subtiekejū dėl tiesioginio atsiskaitymo, Pirkėjas privalo pervesti subtiekejū mokėtiną sumą į subtiekejo banko sąskaitą, nurodytą trišaliame susitarime, o likutį pervesti į Tiekėjo banko sąskaitą po to, kai pagal Sutarties ir trišalio susitarimo reikalavimus sudaromas suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktas ir Tiekėjas pateikia Sąskaitą už Paslaugas Pirkėjui.

12.3. Kiti atsiskaitymo klausimai

12.3.1. Pirkėjas privalo pervesti mokėjimus Tiekėjui į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą Specialiosiose sąlygose.

12.3.2. Pirkėjas turi teisę sumas, gautinas iš Tiekėjo, išskaityti iš mokėjimų Tiekėjui pagal Sutartį (vienašališkai daryti įskaitymus). Dėl šios priežasties Tiekėjas neturi teisės perleisti arba įkeisti reikalavimo teisių į gautinas pagal Sutartį sumas tretiesiems asmenims arba kitaip jomis disponuoti be Pirkėjo sutikimo.

12.3.3. Visi mokėjimai pagal Sutartį atliekami eurais.

12.3.4. Už pavėluotus mokėjimus pagal Sutartį mokančioji Šalis privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio netesybas.

13. KONFIDENCIALI INFORMACIJA

13.1. Šalys įsipareigoja laikytis konfidencialumo ir be kitos Šalies rašytinio sutikimo neatskleisti tos Šalies informacijos, nurodytos kaip konfidencialios, jokiems Šalies darbuotojams, su Šalimi susijusiems ar kitiems tretiesiems asmenims, kuriems nėra būtina šią informaciją naudoti jų darbo tikslais, išskyrus žemiau nurodytus atvejus.

13.2. Šalis turi teisę atskleisti kitos Šalies konfidencialią informaciją šiais atvejais:

13.2.1. konfidencialios informacijos atskleidimas yra būtinas tinkamam Šalies teisių ar pareigų pagal Sutartį įgyvendinimui – tačiau tokiu atveju informaciją galima atskleisti tik ta apimtimi, kiek tai yra reikalinga sutartinių teisių ar pareigų įgyvendinimui, ir tik tokiems tretiesiems asmenims, kuriems būtina, su sąlyga, kad konfidencialią informaciją gaunantys tretieji asmenys prisiima tokius pačius konfidencialumo įsipareigojimus, kokie yra nustatyti šioje Sutartyje. Jeigu tretieji asmenys atskleidžia konfidencialią informaciją, Šalis atsako už jų veiksmus kaip už savo;

13.2.2. konfidencialią informaciją yra būtina atskleisti pagal įstatymų bei kitų teisės aktų reikalavimus, įskaitant atvejus, kai to reikalauja viešojo administravimo subjektai, taip, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme.

13.3. Prieš atskleisdama konfidencialią informaciją, Šalis privalo informuoti kitą Šalį (tiek, kiek tai nedraudžiama pagal įstatymus bei kitus teisės aktus) apie būtinybę arba gautą viešojo administravimo subjekto reikalavimą atskleisti konfidencialią informaciją ir imtis protingų priemonių, siekdama užtikrinti atskleistos informacijos konfidencialumą.

13.4. Šalis atsako:

13.4.1. už bet kokią neteisėtą, įskaitant atsitiktinį, kitos Šalies konfidencialios informacijos ar bet kurios jos dalies atskleidimą ar perdavimą arba konfidencialios informacijos neteisėtą naudojimą;

13.4.2. už tai, kad nesiėmė visų protingų veiksmų, kad išsaugotų ir apsaugotų kitos Šalies konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį, užkirstų kelią tolesniam jos neteisėtam atskleidimui, perdavimui ar naudojimui.

13.5. Šalis, nepagrįstai atskleidusi kitos Šalies konfidencialią informaciją, privalo sumokėti kitai Šaliai Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą.

14. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

14.1. Šalys įsipareigoja užtikrinti asmens duomenų saugumą bei asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. priimto Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą, nuostatomis.

14.2. Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

15. INTELEKTINĖ NUOSAVYBĖ

15.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Pirkėjo nuosavybė, pereinanti Pirkėjui nuo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo be jokių apribojimų, kurią Pirkėjas gali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiros Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims, jei Specialiosiose sąlygose nenumatyta kitaip ar intelektinės nuosavybės teisės negali būti perduodamos nuosavybės teise dėl Paslaugų pobūdžio ar (ir) išimtinių teisių, patentų ir kt.

15.2. Tiekėjas įsipareigoja atlyginti nuostolius Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl intelektinės nuosavybės teisių, įskaitant, bet neapsiribojant, dėl patento, prekių ženklo, pramoninio dizaino savininko (naudotojo) teisės (registruojamos arba ne), teisės, kylančios iš paraiškų bet kurioms minėtoms teisėms įregistruoti, autoriaus teisės, duomenų bazių gamintojų (sui generis) teisės, firmų, įmonių, organizacijų, verslo pavadinimų ar vardų savininkų ir kitos panašios teisės ar įsipareigojimai, nepriklausomai nuo to, ar jie registruoti Lietuvos Respublikoje, ar kitose šalyse, ar neregistruotini, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

15.3. Tiekėjas neturi teisės be išankstinio rašytinio Pirkėjo sutikimo naudoti Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje, rinkodaroje, taip pat naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais. Pažeidus reikalavimą, Tiekėjui taikoma Specialiosiose sąlygose nurodyta bauda.

16. PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

16.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

16.1.1. yra teisėtai priimti ir galioja visi būtini sprendimai, gauti leidimai bei sutikimai, taip pat teisėtai atlikti ir galioja kiti teisiniai veiksmai, reikalingi Sutarties sudarymui, galiojimui ir vykdymui;

16.1.2. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia jai taikomų įstatymų bei kitų teisės aktų, teismo ar arbitražo teismo sprendimų, administracinių aktų, sutarčių ar kitų prievolių pagal taikomą privatinę teisę, viešąją teisę, Europos Sąjungos teisę arba tarptautinę teisę;

16.1.3. Šalies atstovas turi visus reikiamus įgaliojimus sudaryti ir įvykdyti Sutartį. Šalies atstovas, sudarydamas ir pasirašydamas Sutartį, nepažeidžia Šalies įstatų, nuostatų ir kitų vidaus dokumentų, Šalies valdymo ir kitų organų ir (ar) kreditorių teisių ir teisėtų interesų, sudarydamas Sutartį jis Šalies ir Šalies organų narių, kreditorių atžvilgiu veikia sąžiningai ir protingai;

16.1.4. Šalis įvertino visas aplinkybes, turinčias esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui. Nė viena iš Sutartyje nurodytų sąlygų ir aplinkybių neturi neigiamos įtakos Šalies valiai sudaryti Sutartį tokiais sąlygomis, kurios nurodytos Sutartyje, ir vykdyti iš Sutarties kylančius įsipareigojimus;

16.1.5. Sutartis sudaroma vadovaujantis sąžiningumo, protingumo, teisingumo ir Šalių lygiateisiškumo principais, nenaudojant apgaulės ar spaudimo. Šalys atskleidė viena kitai visą joms žinomą informaciją, turinčią esminės reikšmės Sutarties sudarymui ir jos vykdymui;

16.1.6. visi Šalies pareiškimai ir garantijos yra išsamūs ir nepalieka nutylėtų jokių aplinkybių, kurios darytų šiuos pareiškimus ar garantijas neteisingais.

16.2. Tiekėjas papildomai pareiškia ir garantuoja Pirkėjui, kad Tiekėjas, subtiektėjai, jungtinės veiklos partneriai ir specialistai turi galiojančius ir teisėtus visus įstatymuose bei kituose teisės aktuose numatytus leidimus, licencijas, atestatus, teisės pripažinimo dokumentus, reikalingus vykdant Sutartį.

16.3. Tiekėjas pareiškia, kad suteiktų Paslaugų rezultato disponavimo, valdymo ir naudojimosi teisės nėra apribotos ir jokie tretieji asmenys neturi pretenzijų į Sutartimi perduodamą Paslaugų rezultatą.

16.4. Tiekėjas įsipareigoja vykdant Sutartį laikytis aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir nacionalinėje teisėje, kolektyvinėse sutartyse ir VPI 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose.

17. BENDRIEJI ATSAKOMYBĖS KLAUSIMAI

17.1. Netesybų sumokėjimas už vėlavimą ar pareigų pagal Sutartį pažeidimą neatleidžia Šalies nuo Sutartyje numatytų jos pareigų vykdymo.

17.2. Netesybų sumokėjimas ir (ar) Sutarties įvykdymo užtikrinimo gavimas nepanaikina Šalies teisės reikalauti, kad kita Šalis kompensuotų jos patirtus nuostolius. Šioje Sutartyje nustatytos netesybos yra laikomos minimaliais, neįrodinėtiniais Šalių nuostoliais. Kiekviena iš Šalių turi teisę gauti iš kitos Šalies nuostolių, atsiradusių dėl kitos Šalies netinkamo įsipareigojimų pagal Sutartį vykdymo ar nevykdymo, neviršijant Pradinės sutarties vertės, jei teisės aktai nenumato, kad privalo būti kompensuota didesnė suma. Šiame punkte numatytas atsakomybės ribojimas netaikomas, jei žala atsirado dėl konfidencialumo įsipareigojimų, asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų ar intelektinės nuosavybės teisių pažeidimo.

17.3. Tuo atveju, jei paaiškėja, kad kuris nors iš šioje Sutartyje pateiktų pareiškimų ar garantijų buvo iš esmės neteisingas, melagingas ar klaidinantis, Šalis pažeidėja nukentėjusiai Šaliai privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos nukentėjusioji Šalis patyrė dėl tokio neteisingo, melagingo ar klaidinančio pareiškimo ar garantijos.

17.4. Šioje Sutartyje numatytos teisių gynbos priemonės neapriboja Šalių teisės pasinaudoti kitomis teisėtomis teisių gynbos priemonėmis.

17.5. Atsakomybės apribojimai pagal Sutartį netaikomi, kai žala padaroma tyčia arba dėl didelio

neatsargumo, padaroma neturtinė žala, sužalojama sveikata ar atimama gyvybė, taip pat kai padaroma žala (nuostoliai) tretiesiems asmenims, įskaitant atvejus, jeigu vienos Šalies padarytą žalą tretiesiems asmenims atlygina kita Šalis.

17.6. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys neatleidžiamos nuo atsakomybės už Sutarties pažeidimą. Pasibaigus Sutarties galiojimui, Šalys nepraranda teisės reikalauti atlyginti dėl Sutarties nevykdymo patirtus nuostolius bei sumokėti netesybas.

18. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

18.1. Atsakomybė pagal Sutartį netaikoma, taip pat Šalys gali būti visiškai ar iš dalies atleistos nuo civilinės atsakomybės šiais pagrindais:

18.1.1. dėl nenugalimos jėgos (force majeure) – taikomos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnio ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“ patvirtintų taisyklių nuostatos;

18.1.2. dėl Europos Sąjungos valstybių veiksmų – kai prievolę pagal Sutartį įvykdyti neįmanoma dėl privalomų ir nenumatytų Europos Sąjungos valstybės institucijų veiksmų (aktų), kurių Šalys neturėjo teisės ginčyti ir šie veiksmai negalėjo būti iš anksto numatyti.

18.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Šalis taip pat turi pateikti kitai Šaliai atitinkamą pranešimą, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

18.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

18.4. Jeigu nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, bet kuri Šalis gali nutraukti Sutartį apie tai pranešusi kitai Šaliai prieš 5 (penkias) darbo dienas. Nenugalima jėga nelaikoma tai, kad Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba skolininko kontrahentai pažeidžia savo prievoles, arba skolininkas pažeidžia savo prievoles kontrahentams.

19. SUTARTIES NUOSTATŲ NEGALIOJIMAS

19.1. Jeigu kuri nors Sutarties nuostata yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojanti, Šalys privalo kuo skubiau sudaryti Susitarimą, ir juo pakeisti negaliojančią nuostatą kita nuostata, kuri, kiek tai yra įmanoma, turėtų tokį patį ekonominį ir teisinį efektą, kokio buvo siekta susitariant dėl negaliojančios Sutarties nuostatos. Tokia negaliojanti nuostata nedaro negaliojančiomis kitų Sutarties nuostatų, jeigu tai nepažeidžia įstatymų bei kitų teisės aktų ir galima daryti prielaidą, kad Sutartis būtų buvusi teisėtai sudaryta ir neištraukus nuostatos, kuri yra negaliojanti.

19.2. Jeigu Specialiosiose sąlygose numatytas Bendrųjų sąlygų nuostatos pakeitimas yra arba tampa dalinai ar pilnai negaliojantis, negali būti taikoma tos Bendrųjų sąlygų nuostatos redakcija, buvusi iki pakeitimo. Tokiu atveju Šalys privalo veikti pagal Bendrųjų sąlygų 19.1 punktą.

20. SUTARTIES PAKEITIMAI

- 20.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurių keitimas numatytas Sutartyje ir (ar) galimas vadovaujantis VPI nuostatomis.
- 20.2. Sutarties pakeitimai įforminami Šalims sudarant Susitarimą.
- 20.3. Šalis, inicijuojanti Susitarimą, privalo pateikti kitai Šaliai pranešimą dėl Sutarties pakeitimo bei pagrindimą dėl to, jog yra faktinis ir teisinis pagrindas sudaryti Susitarimą. Kita Šalis per 5 (penkias) darbo dienas (arba per kitą Šalių raštu sutartą terminą) privalo išanalizuoti ir įvertinti gautą informaciją, pateikti savo pastabas ir pasiūlymus, pagrįstus Sutarties ir imperatyviomis įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatomis.
- 20.4. Susitarimas įsigalioja nuo jo sudarymo, jei Susitarime nenurodyta kitaip. Susitarimą Pirkėjas privalo pavišinti VPI 33 ir 86 straipsniuose nustatyta tvarka.
- 20.5. Specialiosiose sąlygose nurodytų duomenų apie kontaktinius asmenis bei rekvizitų pasikeitimas nelaikomas Sutarties pakeitimu (išskyrus Tiekėjo, jungtinės veiklos partnerio, subtiekejo ar specialisto pakeitimą kitu asmeniu) ir Šalis turi pakeisti tuos duomenis vienašališkai, informuodama apie tai kitą Šalį. Bet kuriuo atveju Sutarties pakeitimu negali būti iš esmės keičiama Sutartis.

21. SUTARTIES SUSTABDYMAS

- 21.1. Nesant Tiekėjo kaltės ir esant aplinkybėms, kurių Sutarties Šalis negalėjo numatyti Sutarties sudarymo metu, dėl kurių Sutarties Šalis negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir (arba) esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms, Sutarties Šalys turi teisę inicijuoti Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymą iki atitinkamų aplinkybių pasibaigimo.
- 21.2. Paslaugų (jų dalies) teikimas gali būti stabdomas esant bent vienai iš šių aplinkybių:
- 21.2.1. esant Bendrųjų sąlygų 18 skyriuje numatytoms nenugalimos jėgos aplinkybėms, sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminai stabdomi nuo kliūtis atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento ir atnaujinami, kai minėtos aplinkybės nebetrūkdo vykdyti Sutarties;
- 21.2.2. Tiekėjas Sutartyje nurodyta tvarka negali teikti Paslaugų (pavyzdžiui, Pirkėjas dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti techninių galimybių Paslaugų teikimui), o Tiekėjas dėl to negali vykdyti Sutarties;
- 21.2.3. dėl nenumatytų prekių, paslaugų ir (ar) darbų, susijusių su perkamu objektu, kurių poreikis paaiškėjo tik vykdant Sutartį, įsigijimo;
- 21.2.4. ne dėl Pirkėjo kaltės vėluoja kitos Pirkėjo pirkimo sutarties, turinčios tiesioginės įtakos šiai Sutarčiai, vykdymas;
- 21.2.5. esant įrodymais pagrįstoms kliūtims ar trukdymams, sukeltiems Tiekėjui kitų trečiųjų asmenų ne dėl Tiekėjo ne laiku ar netinkamai pagal Sutarties sąlygas ir tvarką įvykdytų sutartinių įsipareigojimų;
- 21.2.6. pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos šios Sutarties vykdymui;
- 21.2.7. sutartinių įsipareigojimų stabdymo būtinybė atsirado dėl sustabdyto, persikirstyto, negauto ir panašiai Pirkėjo Paslaugų pirkimui skirto finansavimo arba finansavimo trūkumo;
- 21.2.8. dėl teisminių (arbitražinių) ginčų su Pirkėju ar trečiaisiais asmenimis, kurių dalykas yra tiesiogiai susijęs su Sutarties vykdymu.

21.3. Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo sustabdymas atliekamas dėl Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje nurodytų aplinkybių ir tęsiasi ne ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius, toks stabdymas laikomas Sutarties keitimu joje numatytomis sąlygomis ir įforminamas Sutarties 21.6 papunktyje nustatyta tvarka.

21.4. Jei Paslaugų (jų dalies) teikimo stabdymas vykdomas dėl kitų aplinkybių, nenurodytų Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje ar (ir) Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktyje nurodytos aplinkybės tęsiasi ilgiau nei 3 (tris) mėnesius ir (ar) nesilaikant šiame skyriuje nustatytos tvarkos, tai laikoma Sutarties keitimu, kuris turi būti atliekamas, vadovaujantis VPI nuostatomis ir įforminamas Sutarties 21.6 papunktyje nustatyta tvarka.

21.5. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas gali būti stabdomas tik Sutarties galiojimo laikotarpiu tokia tvarka:

21.5.1. atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Tiekėjas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Tiekėjas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Pirkėją. Tiekėjo rašytiniame prašyme turi būti nurodyta stabdymo aplinkybė (Bendrųjų sąlygų 21.2 papunktis) ir aplinkybės atsiradimą bei galimą terminą pagrindžiantys argumentai, objektyvūs faktai ir įrodymai. Pirkėjas, įvertinęs prašymą, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Tiekėją apie priimtą sprendimą dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymo. Tiekėjui nepateikus konkrečių argumentų, faktų, pagrįstų įrodymais, Pirkėjas turi teisę raštu atsisakyti patvirtinti sustabdymą;

21.5.2. Pirkėjui raštu informavus Tiekėją ir pateikus jam argumentuotą paaiškinimą, dėl kokių aplinkybių ir kuriam terminui yra būtina sustabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminą, Tiekėjas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu informuoja Pirkėją ir patvirtina, kad sutinka su sustabdymu. Tiekėjas turi teisę prieštarauti sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymui tik tuo atveju, jei Tiekėjas savo sąskaita ir jėgomis gali pašalinti atsiradusias aplinkybes, dėl kurių kilo būtinybė stabdyti sutartinių įsipareigojimų vykdymą;

21.5.3. Tiekėjas, gavęs Pirkėjo raštišką pranešimą apie stabdymą, privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas po patvirtinimo išsiuntimo Pirkėjui dienos, sustabdyti sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymą. Jei sutartinių įsipareigojimų ar jų dalies vykdymas sustabdytas, Šalys negali vykdyti jokių jiems pagal Sutartį ar Sutarties dalį priskirtų įsipareigojimų.

21.6. Šalys sutartinių įsipareigojimų vykdymo stabdymą įformina rašytiniu susitarimu, nurodant priežastis ir sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą, ir patvirtina Šalių įgaliotų atstovų parašais. Tokie susitarimai yra neatskiriama Sutarties dalis.

21.7. Sutartinių įsipareigojimų vykdymas sustabdomas ne ilgesniam kaip konkrečios, pagrįstos aplinkybės egzistavimo laikotarpiui.

21.8. Šalys susitaria, kad sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas į Sutarties vykdymo terminą nėra įskaičiuojamas, jo metu sutartiniai įsipareigojimai nevykdomi ir už šį periodą Pirkėjas Tiekėjui nemoka jokių mokėjimų, baudų ar prastovų.

21.9. Jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms arba Šalių susitarime nurodytam terminui, priklausomai nuo to, kuris įvyksta anksčiau. Tuo atveju, jeigu Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai atnaujinami anksčiau negu pasibaigia Šalių susitarime nurodytas sustabdymo terminas, Šalys Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminų atnaujinimo datą įformina raštu.

21.10. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytų prievolių (jų dalies) įvykdymo terminai ir Sutarties galiojimas nukeliami tokiam terminui, kiek buvo likę laiko jų įvykdymui (Sutarties galiojimui) jų sustabdymo metu.

21.11. Jei sutartinių įsipareigojimų vykdymas buvo sustabdytas ilgesniam nei 3 (trijų) mėnesių laikotarpiui, praėjus šiam terminui, viena Šalis gali rašytiniu pranešimu kitos Šalies pareikalauti

atnaujinti Sutarties vykdymą. Šaliai be pagrįstų aplinkybių neatnaujinus Sutarties vykdymo per 10 (dešimt) dienų nuo atitinkamo kreipimosi, kita Šalis gali nutraukti Sutartį, apie tai įspėjusi kitą Šalį prieš 10 (dešimt) dienų.

22. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

Sutartis gali būti nutraukiama VPI 90 straipsnyje ir Sutartyje numatytais atvejais, įskaitant galimybę nutraukti Sutartį Šalių susitarimu.

22.1. Pretenzijos dėl Sutarties pažeidimų

22.1.1. Jeigu Šalis pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus, kita Šalis turi teisę pareikšti jai rašytinę pretenziją, nurodyti, kokią Sutarties ar įstatymų bei kitų teisės aktų nuostatą ir koku būdu kita Šalis pažeidė bei nustatyti protingą terminą ištaisyti pažeidimą.

22.1.2. Pretenziją gavusi Šalis privalo nedelsdama, bet ne vėliau nei per 5 (penkias) darbo dienas, atsakyti į pretenziją ir nurodyti, kokių priemonių imsis siekdama ištaisyti pažeidimą per pretenzijoje nustatytą terminą arba motyvuotai pasiūlyti kitą pagrįstą terminą. Tiekėjo teisė siūlyti kitą terminą nelaikoma Pirkėjo pareiga tą terminą priimti. Pretenziją gavusios Šalies pasiūlytasis terminas pakeičia terminą, nurodytą pretenzijoje, tik jeigu kita Šalis jį patvirtina.

22.2. Sutarties nutraukimas Pirkėjo iniciatyva

22.2.1. Pirkėjas vienašališkai nutraukia Sutartį, įspėjęs Tiekėją raštu prieš ne trumpesnę nei 5 (penkių) dienų terminą, jeigu Tiekėjas padaro esminį Sutarties pažeidimą, nurodytą Specialiosiose sąlygose ar Sutarties pažeidimą, kuris atitinka esminio Sutarties pažeidimo požymius, nurodytus Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, ir, gavęs Pirkėjo pretenziją, per pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo.

22.2.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ar jos dalį raštu įspėjęs Tiekėją prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

22.2.2.1. Tiekėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas bankroto procesas ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, sustabdo ūkinę veiklą ar susidaro įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka analogiška situacija;

22.2.2.2. Tiekėjo padėtis pasikeičia ir jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytą pašalinimo pagrindą;

22.2.2.3. pasikeičia teisės aktai, susiję su Sutarties objektu, Sutarties vykdymu, ar su Pirkėjo vykdoma veikla, kuriai buvo sudaryta Sutartis, ir dėl tokių pakeitimų Pirkėjas nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.4. Pirkėjas nusprendžia nebevykdyti veiklos, kurios vykdymui Sutartimi įsigyjamos Paslaugos ir Sutarties poreikis išnyksta;

22.2.2.5. Pirkėjo valdymo organas priima sprendimą, dėl kurio Sutarties poreikis išnyksta;

22.2.2.6. pasikeičia (pablogėja) Pirkėjo finansinė padėtis ar Pirkėjas negauna arba netenka finansavimo ir dėl šios priežasties nusprendžia nutraukti Sutartį;

22.2.2.7. keičiasi Pirkėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam Sutarties įvykdymui arba Sutarties poreikiui;

22.2.2.8. nebelieka perkamų Paslaugų poreikio;

- 22.2.2.9. Pirkėjas iš pirkimų priežiūrą atliekančių institucijų gauna nurodymą ar rekomendaciją nutraukti Sutartį;
- 22.2.2.10. Tiekėjas vėluoja pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimą ilgiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų nuo paskutinio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos arba atsisako jį pateikti;
- 22.2.2.11. Tiekėjas atsisako pašalinti arba nepašalina Paslaugų trūkumų per Pirkėjo nustatytus protingus terminus;
- 22.2.2.12. Tiekėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Pirkėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo;
- 22.2.2.13. Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų (taikoma, jeigu Pirkėjas veikia srityse, kurios laikomos nacionaliniam saugumui užtikrinti strategiškai svarbių ūkio sektorių dalimi, ar yra laikomas esminiu subjektu);
- 22.2.2.14. paaiškėja VPĮ 37 straipsnio 8 dalyje ir (ar) 47 straipsnio 8 dalyje nurodytos aplinkybės.
- 22.2.3. Sutartis laikoma niekine ir negaliojančia, jei nustatoma, kad Sutarties vykdymas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose (bent vienai iš taikomų sankcijų). Sutarties negaliojimo momentas nustatomas vadovaujantis minėtu įstatymu.
- 22.2.4. Pirkėjas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas, vienašališkai nutraukia Sutartį arba sustabdo jos vykdymą privalomų tarptautinių sankcijų, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir kituose tarptautiniuose, Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, įgyvendinimo laikotarpiui, apie tai įspėjęs Tiekėją raštu, jei Sutartis įsigaliojo iki šių tarptautinių sankcijų Lietuvos Respublikoje įgyvendinimo nustatymo. Draudžiama priimti naujas prievoles pagal Sutartį, kurių vykdymas prieštarautų Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms tarptautinėms sankcijoms.
- 22.2.5. Jei Sutartis nutraukiama Tiekėjui iš esmės pažeidus Sutartį ar Tiekėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, ir jeigu Specialiosiose sąlygose nėra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu. Jeigu Specialiosiose sąlygose yra numatyta, kad tinkamas Sutarties įvykdymas yra užtikrinamas Sutarties įvykdymo užtikrinimu, Tiekėjas įsipareigoja Pirkėjui sumokėti likusią dalį Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudos ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu, kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Pirkėjui pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, baudos suma įskaitoma į nuostolių atlyginimą.
- 22.2.6. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais Specialiosiose sąlygose (jei taikoma) ir įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.
- 22.2.7. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.
- 22.2.8. Tais atvejais, kai Tiekėjas pašalina pažeidimą ar išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Tiekėjas pateikia informaciją apie pažeidimo pašalinimą ar išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

22.3. Sutarties nutraukimas Tiekėjo iniciatyva

22.3.1. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 30 (trisdešimties) dienų terminą, jeigu Pirkėjas pažeidžia atsiskaitymo su Tiekėju terminus (išskyrus atvejus, kai Pirkėjas naudoja savo teisę sulaikyti mokėjimus), ir Pirkėjo skola Tiekėjui viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės ir Pirkėjas, gavęs Tiekėjo pretenziją, per 30 (trisdešimt) dienų nesumoka Tiekėjui mokėtinų sumų.

22.3.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjęs Pirkėją raštu prieš ne trumpesnę nei 10 (dešimties) dienų terminą, jeigu:

22.3.2.1. Pirkėjui yra iškelta bankroto byla, pradėtas procesas dėl bankroto ne teismo tvarka, jis tampa nemokus arba yra nemokumo tikimybė, Pirkėjas sustabdo veiklą, arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

22.3.2.2. Pirkėjas pažeidžia Sutartį arba įstatymus bei kitus teisės aktus ir per Tiekėjo rašytinėje pretenzijoje nurodytą terminą neištaiso pažeidimo, išskyrus Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nustatytą atvejį.

22.3.3. Jeigu Bendrųjų sąlygų 22.3.1 punkte nurodytos aplinkybės yra susijusios tik su atskira dalimi arba atskiru Susitarimu, Tiekėjas turi teisę nutraukti Sutartį tik tos dalies atžvilgiu arba nutraukti tik tokį Susitarimą.

22.3.4. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir kitais įstatymuose bei kituose teisės aktuose įtvirtintais atvejais.

22.3.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjui iš esmės pažeidus Sutartį ar Pirkėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka, Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui Specialiosiose sąlygose nurodyto dydžio baudą ir atlyginti nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

22.3.6. Sutartis laikoma nutraukta kitą dieną po to, kai pasibaigia įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminas.

22.3.7. Tais atvejais, kai per įspėjimo apie Sutarties nutraukimą terminą Pirkėjas pašalina pažeidimą arba išnyksta aplinkybės, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra, Sutartis negali būti nutraukiama ir įspėjimas apie Sutarties nutraukimą netenka galios, jei Pirkėjas informuoja Tiekėją apie pašalintą pažeidimą arba išnykusias aplinkybes, dėl kurių buvo inicijuota Sutarties nutraukimo procedūra.

22.4. Šalių teisės ir pareigos Sutarties nutraukimo atveju

22.4.1. Sutarties nutraukimas neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių Sutarties sąlygų ir kitų Sutarties sąlygų, kurios pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo, galiojimui.

22.4.2. Nutraukus Sutartį, Šalys privalo:

22.4.2.1. įsitikinti, jog iki Sutarties nutraukimo dienos suteiktos Paslaugos ir kiti atlikti veiksmai atitinka Sutarties reikalavimus ir Šalys dėl to viena kitai nebereikš pretenzijų;

22.4.2.2. atsiskaityti už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas, atitinkančias Sutarties reikalavimus;

22.4.2.3. per 10 (dešimt) dienų nuo pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo dienos ar Susitarimo dėl Sutarties nutraukimo sudarymo dienos perduoti viena kitai visus dokumentus, kuriuos buvo būtina perduoti pagal Sutarties nuostatas.

23. PREKIŲ MODELIO AR GAMINTOJO KEITIMAS

23.1. Tais atvejais, kai kartu su Paslaugomis yra perkamos prekės, Tiekėjas turi teisę keisti prekių modelį ir (ar) gamintoją, jei yra visos toliau nurodytos sąlygos:

23.1.1. jei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos prekės nebegaminamos ar iš esmės sutriko jų tiekimas ir gautas gamintojo patvirtinimas ir (ar) prekės, jų gamintojas kelia grėsmę nacionaliniam saugumui ir (ar) prekių tiekimas prieštarauja Lietuvos Respublikoje įgyvendinamoms privalomoms tarptautinėms sankcijoms, kaip tai apibrėžta Sankcijų įstatyme ir (ar) prekės, jų sudedamosios dalys ar (ir) gamintojas neatitinka VPĮ 45 straipsnio 2¹ dalies nuostatų;

23.1.2. jei keičiamos prekės visiškai atitinka visus pirkimo dokumentų reikalavimus, yra ne prastesnės, o lygiavertės ar geresnės kokybės nei Tiekėjo pasiūlyme nurodytos prekės ir Tiekėjas pateikia tai patvirtinančius dokumentus. Jeigu pirkimo procedūrų metu Tiekėjas buvo pateikęs prekių pavyzdžius, pristatomos prekės turi būti ne prastesnės kokybės nei pateikti pavyzdžiai;

23.1.3. jei Tiekėjas ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų iki numatomo prekių keitimo pateikė Pirkėjui rašytinį prašymą su keitimą pagrindžiančiais dokumentais bei gavo Pirkėjo rašytinį sutikimą. Pirkėjas turi teisę nesutikti su prekės keitimu ir turi teisę nutraukti Sutartį, jei Tiekėjas nepateikė įrodymų ar jų pateikimas nepagrindžia keičiamos prekės atitikimo pirkimo dokumentams ir lygiavertiškumo ar geresnės kokybės nei Sutartyje nurodytos prekės;

23.1.4. Šalys sudarė rašytinį Susitarimą prie Sutarties dėl prekių keitimo.

23.2. Šiame Bendrųjų sąlygų skyriuje nurodytu atveju prekės turi būti pristatytos už ne didesnę nei pasiūlyme nurodytą kainą.

24. BENDRAVIMO TVARKA IR KALBA

24.1. Sutartis sudaroma lietuvių kalba. Jeigu Sutartis ar kuris nors ją sudarantis dokumentas sudaromas kita kalba arba išverčiamas į kitą kalbą, visais atvejais autentišku laikomas tik lietuvių kalba parengtas Sutarties tekstas (jei yra neatitikimų, pirmenybė teikiama lietuvių kalba parengtam tekstui).

24.2. Jeigu Šalis praneša kitai Šaliai apie savo naujus kontaktinius duomenis, tai po to, kai kita Šalis gauna tokį pranešimą, ji visus remiantis Sutartimi siunčiamus pranešimus ir informaciją turi siųsti pagal naujuosius kontaktinius duomenis. Jei Šalis nepraneša apie kontaktinių duomenų pasikeitimą arba kol kita Šalis negauna tokio pranešimo, pranešimo išsiuntimas pagal paskutinius Šaliai žinomus kontaktinius duomenis laikomas tinkamu.

24.3. Jeigu pranešimas yra įteikiamas asmeniškai arba siunčiamas paštu ar per kurjerį, jis turi būti įteikiamas pasirašytinai ir laikomas gautu gavimo patvirtinime nurodytą dieną.

24.4. Jeigu pranešimas siunčiamas el. paštu, laikoma, kad Šalis jį gavo kitą darbo dieną.

24.5. Jeigu pranešimas siunčiamas keliais skirtingais būdais, laikoma, kad gavėjas jį gavo tada, kai jis gavo pirmesniąjį pranešimą.

25. PRETENZIJOS IR GINČŲ SPRENDIMAS

25.1. Bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties arba susiję su Sutartimi, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, visų pirma privalo būti sprendžiami derybomis tarp Šalių vadovų arba jų įgaliotų asmenų.

25.2. Jeigu Šalys neišsprendžia ginčo derybų būdu, tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba susijęs su ja ar jos pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose Lietuvos Respublikos įstatymuose nustatyta tvarka.

25.3. Kilę ginčai nesudaro pagrindo Šalims atsisakyti vykdyti savo prievolės pagal Sutartį.

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Sutarties pavadinimas	Pirkimo sutartis dėl Socialinių išmokų apskaitos informacinės sistemos "Parama" priežiūros ir tobulinimo		
Sutarties data		Sutarties numeris	

1. SUTARTIES ŠALYS

1.1. Pirkėjas	1.1.1. Pavadinimas	Vilniaus miesto savivaldybės administracija
	1.1.2. Juridinio asmens kodas	188710061
	1.1.3. Adresas	Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
	1.1.4. PVM mokėtojo kodas	
	1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita	
	1.1.6. Bankas, banko kodas	
	1.1.7. Telefonas	
	1.1.8. El. paštas	
	1.1.9. Šalies atstovas	
	1.1.10. Atstovavimo pagrindas	
1.2. Tiekėjas	1.2.1. Pavadinimas	Uždaroji akcinė bendrovė „NEVDA“
	1.2.2. Juridinio asmens kodas	121931451
	1.2.3. Adresas	Savanorių pr. 178F, LT-03154 Vilnius
	1.2.4. PVM mokėtojo kodas	
	1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita	
	1.2.6. Bankas, banko kodas	
	1.2.7. Telefonas	
	1.2.8. El. paštas	
	1.2.9. Šalies atstovas	
	1.2.10. Atstovavimo pagrindas	

2. ATSAKINGI ASMENYS

2.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už	Socialinių išmokų skyriaus kompiuterių sistemų specialistas Konstantin Pečenko konstantin.pecenko@vilnius.lt ,
--	--

Sutarties vykdymą, Paslaugų priėmimą, Sąskaitų per informacinę sistemą SABIS priėmimą	
2.2. Tiekėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą	

3. SUTARTIES DALYKAS

3.1. Sutarties dalykas	Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytomis sąlygomis suteikti Pirkėjui šias Paslaugas: Socialinių išmokų apskaitos informacinės sistemos "Parama" priežiūra ir tobulinimas (toliau – Paslaugos). Perkamų paslaugų kiekis (apimtis) – nurodyta techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede). Paslaugų teikimo laikotarpiu preliminarūs perkamų paslaugų kiekiai (apimtys) pagal perkančiosios organizacijos poreikį gali didėti arba mažėti. Per paslaugų teikimo laikotarpį bus perkama paslaugų ne didesnei kaip 384.000,01 EUR, įskaitant visus mokesčius, sumai. Išsamus Paslaugų aprašymas ir reikalavimai teikiamoms Paslaugoms nustatyti Sutarties 1 priede „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Sutarties 2 priede „Pasiūlymas“ (toliau – Pasiūlymas).
3.2. Pirkimo pavadinimas ir numeris	Socialinių išmokų apskaitos informacinės sistemos "Parama" priežiūra ir tobulinimas, pirkimo ID 1994030.
3.3. Informacija apie Europos Sąjungos lėšomis finansuojamą projektą arba kitą projektą	Netaikoma

4. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI IR PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Paslaugų suteikimo terminas, kai Paslaugos yra vienkartinio pobūdžio, teikiamos periodiškai arba pagal Pirkėjo Užsakymą	Tiekėjas Paslaugas teikia nuo Sutarties įsigaliojimo dienos kol bus suteiktas Techninėje specifikacijoje nurodytas maksimalus Paslaugų kiekis, bet ne ilgiau kaip 36 mėn. Tiekėjas įsipareigoja suteikti Paslaugas Techninėje specifikacijoje nurodytais terminais ir sąlygomis.
4.2. Paslaugų / jų dalies / etapo / periodo suteikimo termino pratęsimas	Netaikoma
4.3. Užsakymų teikimo tvarka	Užsakymai teikiami Tiekėjo nurodytu elektroniniu paštu

4.4. Dėl minimalios Užsakymo vertės ar apimties	Netaikoma
4.5. Pateikiami dokumentai	Turi būti pateikiami šie dokumentai: Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas ir Sąskaita; Tiekėjui nepateikęs nurodytų dokumentų, laikoma, kad Paslaugos nesuteiktos ir (ar) neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų.

5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

5.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas	Sutarčiai ir galimiems jos keitimo atvejams taikoma mišri kainodara: Fiksuotos kainos (Socialinių išmokų apskaitos informacinės sistemos „Parama“ priežiūros paslaugos) ir fiksuoto įkainio (pasirašymo el. parašu paslaugos ir Papildomos Socialinių išmokų apskaitos informacinės sistemos „Parama“ programavimo paslaugos) kainodara. Šis kainos apskaičiavimo būdas yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.
5.2. Pradinės Sutarties vertė ir Sutarties kaina, kai taikoma <u>mišri</u> kainodara	Pradinės Sutarties vertė yra 317.355,38 Eur be PVM. Šioje Sutartyje Pradinės sutarties vertė yra lygi maksimaliai pirkimui skirtai lėšų sumai be PVM Techninėje specifikacijoje nurodytų Paslaugų įsigijimui. Sutarties kaina ir bendra Sutarties vertė yra 384.000,01 Eur su PVM. PVM sudaro 66.644,63 Eur. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti šios vertės.
5.3. Sutarties kainos / įkainių perskaičiavimas taikant <u>peržiūros</u> taisykles	Kaina / įkainiai bus perskaičiuojami: 5.3.1. dėl PVM tarifo pasikeitimo; 5.3.2. dėl kainų lygio pokyčio;
5.3.1. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl PVM tarifo pasikeitimo	Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai (įkainiams), kaina / įkainiai perskaičiuojami nekeičiant Paslaugų kainos (įkainių) be PVM. Perskaičiavimas atliekamas priėmus ir (ar) įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas PVM tarifas. Perskaičiuota (-i) kaina (įkainiai) įforminama (-i) Susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi ir turi būti taikoma (-i) už tą Paslaugų dalį, kurios bus teikiamos nuo naujo PVM įsigaliojimo

	dienos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas).
5.3.2. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kitų mokesčių, lemiančių Paslaugų kainos / įkainių pokytį, pasikeitimo	Netaikoma
5.3.3. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio	5.3.3.1. Bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti kainos (įkainių) peržiūrą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėn. nuo pirkimo, kurio pagrindu sudaryta Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino pabaigos dienos (jeigu peržiūra jau buvo atlikta – nuo Susitarimo dėl paskutinio perskaičiavimo pagal šį Specialiųjų sąlygų punktą įsigaliojimo dienos), jeigu kai indeksas pakis 5 (penkis) ar daugiau procentų lyginant su bazinės kainos indeksu. 5.3.3.2. Kaina (įkainiai) peržiūrimi tik tai Sutarties daliai, kuri nėra išpirkta, t. y. Paslaugoms, kurios nėra priimtose (nėra pasirašytas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas). Vėlesnė kainos (įkainių) peržiūra negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atlikta peržiūra. 5.3.3.3. Jeigu Paslaugų teikimas vėluoja dėl Tiekėjo kaltės, uždelstų suteikti Paslaugų kaina (įkainiai) nėra perskaičiuojami dėl kainų lygio kilimo, bet turi būti perskaičiuojama dėl kainų lygio kritimo. 5.3.3.4. Atlikdamos kainos / įkainių peržiūrą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis (https://osp.stat.gov.lt/) Paslaugų kainų indeksai (PKI) ir kainų pokyčiai“ grupėje skelbiamas indeksas – „J62 Kompiuterių programavimo, konsultacinė ir susijusi veikla“. Iš kitos Šalies reikalaujama pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros arba kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo. 5.3.3.5. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jo nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jo nustatymo datą, kainų pokyčio koeficientą (P), perskaičiuotą kainą (įkainius), perskaičiuotą Pradinės Sutarties vertę. 5.3.3.6. Nauja kaina (įkainiai) apskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę: $a_1 = a \times P, \text{ kur}$ a₁ – perskaičiuota (pakeista) kaina (įkainis) Eur be PVM; a – Sutartyje prieš perskaičiavimą galiojanti kaina (įkainis) Eur be PVM (jei peržiūra jau buvo atlikta – po paskutinio perskaičiavimo); P – pagal kainų indeksus apskaičiuotas kainų pokyčio koeficientas, apskaičiuojamas pagal formulę (apvalinama iki 4 (keturių) skaitmenų po kablelio): $P = \frac{\text{Ind}_{\text{naujausias}}}{\text{Ind}_{\text{pradžia}}},$ kur: Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos (įkainių) peržiūros išsiuntimo kitai Šaliai dieną paskelbtas naujausias (aktualus) indeksas;

	Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos indeksas (pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia– pasiūlymų pateikimo termino pabaigos indeksas, o jei įkainiai jau buvo perskaičiuoti – paskutiniam perskaičiavimui paskutinis indeksas); 5.3.3.7. Skaičiavimams indeksų (Ind_{naujausias} ir Ind_{pradžia}) reikšmės imamos 4 (keturių) skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuota kaina (įkainis) „a₁“ suapvalinama iki 2 (dviejų) skaitmenų po kablelio. 5.3.3.8. Šalis, siekianti kainos (įkainių) peržiūros, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ir prašyme pateikti visą reikalingą informaciją: Sutarties objekto pavadinimą, numerį, datą, neperduotų ir neapmokėtų Paslaugų sąrašą su kiekiais, indekso reikšmės su nuorodomis į viešus šaltinius, nurodytus Specialiųjų sąlygų 5.3.3.4 p. Prašyme Šalis neturi teisės nurodyti kito indekso ar prašyti perskaičiavimo pagal kitą indeksą nei nurodytas šioje Sutartyje. 5.3.3.9. kainos (įkainių) perskaičiavimas įforminamas Susitarimu. Nei viena iš Šalių neturi teisės atsisakyti pasirašyti tokio Susitarimo be pagrįstų priežasčių. Prie kainos (įkainių) perskaičiavimo Susitarimo yra būtina pridėti kainos perskaičiavimą pagrindžiančius dokumentus ir skaičiavimą pagrindžiančius dokumentus. Susitarimas turi būti sudarytas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Šalies pateikto tinkamo prašymo perskaičiuoti kainą (įkainius) gavimo dienos. 5.3.3.10. Susitarimu Šalys neturi teisės keisti Sutartyje nurodytos tvarkos ar kitų Sutarties nuostatų, išskyrus, jei keitimas atliekamas pagal VPĮ nuostatas. 5.3.3.11. Perskaičiuota kaina (įkainiai) pradeda (-i) taikyti nuo kitos dienos po Susitarimo pasirašymo.
5.3.4. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio pagal Paslaugų grupių kainų pokyčius	Netaikoma
5.4. Sutarties kainos / įkainių apskaičiavimas taikant <u>kiekio (apimties)</u> keitimo taisyklės	Netaikoma
5.5. Atsiskaitymo su Tiekėju terminas ir tvarka	Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų suteikimo ir Sąskaitos gavimo dienos. Apmokėjimo sąlygos: 1) už Socialinių išmokų apskaitos informacinės sistemos „Parama“ priežiūros paslaugas atsiskaitoma kartą per mėnesį; 2) už pasirašymo el. parašu paslaugas atsiskaitoma kartą per mėnesį už konkretų kiekį / apimtį pagal nustatytus įkainius; 3) už papildomo Socialinių išmokų apskaitos informacinės

	sistemos „Parama“ programavimo paslaugas atsiskaitoma įvykdžius Užsakymą, mokama už konkretų kiekį / apimtį pagal nustatytus įkainius. Išrašomoje Sąskaitoje Tiekėjas turi nurodyti Pirkėjo Sutarčiai suteiktą numerį.
5.6. Avansas	Netaikoma
5.7. Avanso užtikrinimas	Netaikoma

6. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Garantinis terminas	Netaikoma
6.2. Terminas Paslaugų trūkumams pašalinti	Netaikoma
6.3. Kokybinių kriterijų įgyvendinimo ir tikrinimo tvarka	6.3.1. Kokybiniai kriterijai: 6.3.1.1. IS Paramos funkcionalumų veikimo trūkumų, kurie įtakoja prašymų registravimo, nagrinėjimo, sprendimų priėmimo ir išmokų išmokėjimo funkcionalumų tinkamą veikimą, sprendimo ir šalinimo laikas <i>siūloma trūkumą išspręsti per 2 d. d.</i>; 6.3.1.2. IS Parama el. parašo veikimo trūkumų dėl kritinių klaidų (klaida, kuri stabdo tolimesnį pasirašymo naudojimą) sprendimo ir šalinimo laikas <i>siūloma trūkumą išspręsti per 5-6 val.</i>

7. SUTARTIES VYKDYMOI PASITELKIAMO SUBTIEKĖJAI IR (AR) SPECIALISTAI

7.1. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekJai ir (ar) specialistai	Sutarties vykdymui subtiekJai ir (ar) specialistai nepasitelkiami.
---	--

8. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimas	Prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas: • Sutartyje numatytomis netesybomis (delspinigiais, bauda); • pirmo pareikalavimo besąlygine ir neatšaukiama banko garantija arba besąlyginiu ir neatšaukiamu draudimo bendrovės laidavimo draudimu arba užstatu. Jeigu Tiekėjas Sutarties vykdymą užtikrina banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo draudimu, Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas turi būti parengtas pagal Pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas. Jeigu Bendrųjų sąlygų 10 skyriuje yra nustatytos kitokios sąlygos, susiję su banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimo draudimu, taikomos Pirkimo dokumentuose nustatytos sąlygos.
8.2 Sutarties įvykdymo	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas – 37 mėn.

užtikrinimo galiojimo terminas	nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
8.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas	Tiekėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos turi pateikti Pirkėjui 15.900,00 pirmo pareikalavimo banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą, arba pervesti užstatą. Jeigu Tiekėjas Sutarties vykdymą užtikrina užstatu, jis turi Pirkimo dokumentuose nurodytą užtikrinimo sumą per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos pervesti į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos (kodas 188710061) sąskaitą: LT 077180 3000 0113 0388 AB Šiaulių banke arba LT50 4010 0424 0394 3983 Luminor Bank AS Lietuvos skyriaus banke.

9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Pirkėjui taikomos netesybos už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą	Jei Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo suteiktas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.
9.2. Tiekėjui taikomos netesybos	9.2.1. Jeigu Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas arba nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesuteiktų Paslaugų ar kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymo kainos be PVM. 9.2.2. Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui netesybas per 10 (dešimt) dienų nuo Pirkėjo pareikalavimo, Jeigu Tiekėjas nesumoka netesybų, pirkėjas turi teisę išskačiuoti netesybų sumas iš Tiekėjui mokėtinų sumų. 9.2.3 Šiame punkte nurodytos netesybos taikomos tik tuo atveju, jei Sutartyje nėra taikomos kitos šioje Sutartyje konkrečiai įvardintos netesybos už konkrečių sutartinių įsipareigojimų nevykdymą.
9.3. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo ar nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka	9.3.1. Nutraukus Sutartį dėl Tiekėjo padaryto esminio Sutarties pažeidimo, nustatyto Sutarties Specialiosiose sąlygose, arba Tiekėjui nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka Tiekėjas moka Pirkėjui 5 procentų nuo Pradinės sutarties vertės dydžio baudą.
9.4. Tiekėjui taikoma bauda dėl esamų subtiekiejų ar specialistų pakeitimo / naujų subtiekiejų pasitelkimo nesilaikant Bendrosiose sąlygose	Netaikoma

nurodytos subtiekių ir (ar) specialistų keitimo tvarkos	
9.5. Tiekėjui taikomos baudos dėl aplinkosauginių ir (arba) socialinių kriterijų nesilaikymo	Netaikoma
9.6. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda dėl konfidencialumo reikalavimų nesilaikymo	Netaikoma
9.7. Tiekėjui taikomos netesybos dėl pirkimo dokumentuose nustatytų kokybinių kriterijų nepasiekimo Sutarties vykdymo metu	9.7.1. už Socialinių išmokų apskaitos informacinės sistemos „Parama“ funkcionalumų veikimo trūkumų, kurie įtakoja prašymų registravimo, nagrinėjimo, sprendimų priėmimo ir išmokų išmokėjimo funkcionalumų tinkamą veikimą, sprendimo ir šalinimo laiko nesilaikymą, mokama 120 Eur dydžio bauda už kiekvieną uždelstą dieną; 9.7.2. už Socialinių išmokų apskaitos informacinės sistemos „Parama“ el. parašo veikimo trūkumų dėl kritinių klaidų (klaida, kuri stabdo tolimesnį pasirašymo naudojimą) sprendimo ir šalinimo laiko nesilaikymą, mokama 120 Eur dydžio bauda už kiekvieną uždelstą dieną;
9.8. Tiekėjui taikomos netesybos dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepratęsimo	Jeigu Tiekėjas vėluoja pratęsti Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas Tiekėjui skaičiuoja 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius nuo pradinės sutarties vertės be PVM už kiekvieną uždelstą dieną. Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui netesybas per 10 (dešimt) dienų nuo Pirkėjo pareikalavimo, Jeigu Tiekėjas nesumoka netesybų, pirkėjas turi teisę išskaičiuoti netesybų sumas iš Tiekėjui mokėtinos sumos.
9.9. Tiekėjui taikoma bauda dėl Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje ar rinkodaroje naudojimo reikalavimų nesilaikymo bei draudimo naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais nesilaikymo	Netaikoma.
9.10. Kitos netesybos	9.10.1. Tiekėjas per 10 d. d. (nebent konkrečiu atveju su Pirkėju yra suderinamas raštu kitas terminas) įsipareigoja pateikti raštišką ar žodinį atsakymą į Pirkėjo pateiktus siūlymus dėl Socialinių išmokų apskaitos informacinės sistemos „Parama“ funkcionalumų tobulinimo ir automatizavimo, nepateikus atsakymo per nustatytą terminą be pateisinamos priežasties surašomas Sutarties pažeidimo aktas ir Tiekėjas moka 50 Eur baudą už kiekvieną uždelstą dieną; 9.10.2. Pirkėjui identifikavus netinkamą Pirkėjo prašymu Socialinių išmokų apskaitos informacinėje sistemoje „Parama“ sukurtų ir įdiegtų patobulinimų / funkcionalumų veikimą ir apie tai informavus Tiekėją, trūkumai, kurie neįtakoja

	prašymų registravimo, nagrinėjimo, sprendimų priėmimo ir išmokų išmokėjimo funkcionalumų tinkamo veikimo, turi būti pašalinti Tiekėjo sąskaita per 10 d. d. nuo Pirkėjo informacijos raštu gavimo (nebent konkrečiu atveju su Pirkėju yra suderinamas raštu kitas terminas). Nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą be pateisinamos priežasties surašomas Sutarties pažeidimo aktas ir Tiekėjas moka 120 Eur baudą už kiekvieną uždelstą dieną; 9.10.3. Pirkėjui pateikus pastabas dėl Socialinių išmokų apskaitos informacinės sistemos „Parama“ programų darbo, Tiekėjas išanalizuoja jas nedelsdamas, ne ilgiau nei per 3 d. d. nuo Pirkėjo raštu pateiktų pastabų gavimo (nebent konkrečiu atveju su Pirkėju yra suderinamas raštu kitas terminas), ir informuoja apie atliktos analizės rezultatus Pirkėją. Jei atlikus analizę programose nustatoma netikslumų ir trūkumų, kurie neįtakoja prašymų registravimo, nagrinėjimo, sprendimų priėmimo ir išmokų išmokėjimo funkcionalumų tinkamo veikimo, tiekėjas įsipareigoja pašalinti juos per 10 d. d. (nebent konkrečiu atveju su Pirkėju yra suderinamas raštu kitas terminas) nuo jų nustatymo. Trūkumai, kurie įtakoja prašymų registravimo, nagrinėjimo, sprendimų priėmimo ir išmokų išmokėjimo funkcionalumų tinkamą veikimą, turi būti pašalinti Tiekėjo sąskaita per 3 d. d. nuo jų nustatymo. Nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą be pateisinamos priežasties surašomas Sutarties pažeidimo aktas ir Tiekėjas moka 120 Eur baudą už kiekvieną uždelstą dieną; 9.10.4. Pirkėjui identifikavus netinkamą Socialinių išmokų apskaitos informacinės sistemos „Parama“ el. parašo veikimą ir apie tai informavus Tiekėją, trūkumai dėl klaidų (situacija, kai dėl pasirašymo gaunamas klaidos pranešimas arba pasirašymo funkcionalumas neatitinka nustatytų reikalavimų, tačiau nestabdo tolesnio pasirašymo naudojimo) – išspręsti ne ilgiau kaip 4 (keturias) dienas nuo pranešimo iš Pirkėjo gavimo dienos. Nepašalinus trūkumų per nustatytą terminą be pateisinamos priežasties surašomas Sutarties pažeidimo aktas ir Tiekėjas moka 120 Eur baudą už kiekvieną uždelstą dieną; 9.10.5. Pasikeitus techninės specifikacijos (Sutarties 1 priedas) priede išvardintiems teisės aktams arba įsigaliojus naujiems teisės aktams, reglamentuojantiems išmokų skyrimą ir mokėjimą, Tiekėjas privalo atlikti išmokų teikimo ir apskaitos pakeitimus Socialinių išmokų apskaitos informacinėje sistemoje „Parama“ ne vėliau kaip per 10 d. d. (nebent konkrečiu atveju su Pirkėju yra suderinamas raštu kitas terminas) nuo šių teisės aktų įsigaliojimo dienos, neatlikus reikiamų pakeitimų per nustatytą terminą be pateisinamos priežasties surašomas Sutarties pažeidimo aktas ir tiekėjas moka 210 Eur baudą už kiekvieną uždelstą dieną; 9.10.6. Tiekėjui nepateikus preliminarus pasiūlymo Pirkėjui dėl papildomų Socialinių išmokų apskaitos informacinės sistemos „Parama“ programavimo paslaugų per 5 kalendorines dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto poreikio gavimo dienos (nebent konkrečiu atveju su pirkėju yra suderinamas raštu kitas
--	--

	terminas), surašomas Sutarties pažeidimo aktas ir Tiekėjas moka 50 Eur baudą už kiekvieną uždelstą dieną; 9.10.7. Sukurta, ištestuota ir su Pirkėju suderinta Socialinių išmokų apskaitos informacinės sistemos „Parama“ programinė įranga pateikiama su Pirkėju suderintais terminais, Tiekėjui praleidus suderintą terminą be pateisinamos priežasties, surašomas Sutarties pažeidimo aktas ir Tiekėjas moka 10 proc. dydžio baudą nuo užsakymo sumos už kiekvieną uždelstą dieną. 9.10.8. Jei Tiekėjas nekokybiškai teikia kitas Sutartyje ir techninėje specifikacijoje numatytas paslaugas bei buvo įspėtas apie tai raštu, tačiau pakartotinai paslaugas teikė netinkamai, Pirkėjas surašo Sutarties pažeidimo aktą. Šio akto pagrindu Pirkėjas taiko Tiekėjui 500 Eurų dydžio baudą už kiekvieną pažeidimo atvejį. Nustatytus pažeidimus Tiekėjas privalo pašalinti savo sąskaita.
--	--

10. ESMINĖS SUTARTIES SĄLYGOS

10.1. Esminės Sutarties sąlygos	10.1.1. Jei Tiekėjas be pateisinamų priežasčių daugiau nei 20 darbo dienų neužtikrina Socialinių išmokų apskaitos informacinės sistemos „Parama“ veikimo taip, kad Pirkėjo vykdomas socialinių išmokų, pašalpų ir kompensacijų (toliau – išmokos) skyrimas (įskaitant pasirašymą el. parašu), mokėjimas ir apskaita atitiktų išmokų teikimą ir apskaitą reglamentuojančių teisės aktų, kurių detalus sąrašas pateiktas techninės specifikacijos priede, reikalavimus. 10.1.2. Jei Tiekėjas be pateisinamų priežasčių daugiau nei 20 darbo dienų vėluoja atlikti visų Socialinių išmokų apskaitos informacinės sistemos „Parama“ funkcionalumų, susijusių su tinkamu išmokų teikimu ir apskaita, pakeitimus, kuriuos privalo atlikti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo teisės aktų, nurodytų techninės specifikacijos priede, pakeitimų arba naujai priimtų teisės aktų, nenurodytų techninės specifikacijos priede, įsigaliojimo dienos.
--	--

11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS

11.1. Sutarties sudarymas ir įsigaliojimas	Ši Sutartis laikoma sudaryta, kai įvykdomos šios abi sąlygos: (pirma) ją pasirašo visos Šalys, ir (antra) pateikiamas Pirkimo dokumentų ir (ar) Sutarties sąlygas atitinkantis Sutarties įvykdymo užtikrinimas. Jei per nustatytą terminą Sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas, Sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta visų Šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja. Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo arba Sutarties nutraukimo. Nutraukus sutartį lieka galioti ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančios Sutarties sąlygos ir kitos Sutarties sąlygos, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.
11.2. Sutarties galiojimo termino pratęsimas	Netaikoma

12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

12.1. Sutarties nutraukimo pagrindai	Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Bendrosiose sąlygose ir šiais Specialiosiose sąlygose nurodytais atvejais ir nustatyta tvarka: 12.1.1. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti, įspėjęs Tiekėją prieš ne trumpesnę nei 30 (trisdešimt) dienų terminą. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui kainos dalį, proporcingą suteiktoms paslaugoms, ir atlyginti kitas protingas pagrįstas išlaidas, kurias Tiekėjas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Pirkėjo momento; 12.1.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, kai Tiekėjo mokėtinų pagal šią Sutartį netesybų suma viršija 20 (dvidešimt) procentų nuo Sutarties kainos.
12.2. Esminiai Sutarties pažeidimai	12.2.1. jeigu Tiekėjas nevykdo prisiimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą kainą / įkainius; 12.2.2. jeigu Tiekėjas nepateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimo ilgiau kaip 30 (trisdešimt) dienų nuo galiojančio Sutarties įvykdymo užtikrinimo termino pabaigos Bendrosiose sutarties sąlygose nustatyta tvarka (išskyrus pirminį Sutarties įvykdymo užtikrinimą); 12.2.3. jeigu paaiškėja, kad Tiekėjas nevykdo įsipareigojimų, kurie pasiūlymų vertinimo metu pirkimo dokumentuose buvo nustatyti kaip pasiūlymų vertinimo kriterijai ir už kuriuos Tiekėjui buvo skiriamos reikšmės, kai pasiūlymas vertintas pagal kainos / sąnaudų ir kokybės santykį ir Tiekėjas per (įrašyti terminą) dienų neištaiso pažeidimų; 12.2.4. jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų Paslaugų teikimo terminų 2 (du) kartus iš eilės arba vėluoja suteikti Paslaugas daugiau nei 5 d. d. nuo Sutartyje nustatyto Paslaugų suteikimo termino; 12.2.5. jeigu Tiekėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus ir priskaičiuotų netesybų už vėlavimą suma viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės; 12.2.6. Tiekėjas daugiau kaip 2 (du) kartus suteikia Paslaugas, kurios neatitinka Sutartyje ir (ar) įstatymuose nustatytų reikalavimų Paslaugoms; 12.2.7. Tiekėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės ar konfidencialios informacijos valdymą; 12.2.8. Tiekėjas 2 (du) kartus pažeidžia esminę Sutarties sąlygą.

13. APLINKOS APSAUGOS IR SOCIALINIAI KRITERIJAI

13.1. Su perkamomis paslaugomis susiję	Šiame pirkime taikomi aplinkos apsaugos kriterijai (žaliųjų pirkimų reikalavimai). Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti
---	--

aplinkos apsaugos kriterijai	pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo (aktualios redakcijos) 4.4.3 papunktį. Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti pirkimo sąlygų techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede).
13.2. Su perkamomis Paslaugomis susiję socialiniai kriterijai	Netaikoma

14. BENDRŲJŲ SĄLYGŲ PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI

14.1. Keičiami Bendrųjų sąlygų punktai	Šalys susitaria pakeisti nurodytus Sutarties Bendrųjų sąlygų punktus ir išdėstyti juos nauja redakcija: 14.1.1. Jeigu Bendrųjų sąlygų 10 p. yra nustatyti kitokios sąlygos, susiję su sutarties įvykdymo užtikrinimu banko garantija ar laidavimo draudimu, taikomos Pirkimo dokumentuose nustatytos sąlygos. 15.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises yra Tiekėjo nuosavybė, kurios Pirkėjas negali naudoti, publikuoti, perleisti ar perduoti be atskiro Tiekėjo sutikimo tretiesiems asmenims. Pirkėjui suteikiama neterminuota licencija naudotis vykdant sutartį sukurtais rezultatais ir su jais susijusiomis teisėmis. (jei numatytas avansas) 14.1.2. Bendrųjų sutarties sąlygų 12.1.3 punktą išdėstyti taip: „12.1.3. Jei Specialiosiose sąlygose to reikalaujama, Tiekėjas, norėdamas gauti Avansą, kreipdamasis dėl Avanso išmokėjimo, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos kartu su išankstinio mokėjimo sąskaita Pirkėjui turi pateikti Avanso užtikrinimą – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštą arba kitą sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei kaip Specialiosiose sąlygose prašomo Avanso dydžio sumai (toliau – Avanso užtikrinimas)“; Bendrųjų sutarties sąlygų 22.2.2.10 punktą išdėstyti taip: 22.2.2.10. Tiekėjas vėluoja pateikti Sutarties įvykdymo užtikrinimo pratęsimą ilgiau kaip 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo paskutinio Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo termino pabaigos arba atsisako jį pateikti; 14.1.3. Bendrųjų sąlygų 25.2 punktą išdėstyti nauja redakcija: „25.2. Jeigu Šalys neišsprendžia ginčo derybų būdu, tuomet toks ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš šios Sutarties arba susijęs su ja ar jos pažeidimu, nutraukimu arba negaliojimu, yra galutinai sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą“.
---	---

14.2. Punktai, kuriais papildomos Bendrosios sąlygos	Šalys susitaria papildyti Sutarties Bendrąsias sąlygas nurodytu punktu, tačiau kitų punktų numeracijos nekeisti: 14.2.1. Papildyti Bendrąsias sąlygas nauju 12.2.8 punktu: „12.2.8. Išrašomoje sąskaitoje faktūroje Tiekėjas turi nurodyti Pirkėjo Sutarčiai suteiktą numerį“.
14.3.	Sutarties Bendrosiose sąlygose nurodytos alternatyvios nuostatos (su priedašu „jei taikoma“ ir pan.) taikomos tik tokiu atveju, jeigu jos konkrečiai aprašomos Sutarties Specialiosiose sąlygose arba prieduose.

15. SUTARTIES PRIEDAI

15.1. Priedas Nr. 1	Techninė specifikacija
15.2. Priedas Nr. 2	Pasiūlymas
15.3. Priedas Nr. 3	
15.4. Priedas Nr. 4	
15.5. Priedas Nr. 5	

16. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI

PIRKĖJAS	TIEKĖJAS
Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Socialinių išmokų skyriaus vedėja	Uždarnosios akcinės bendrovės „NEVDA“ Projektų direktorius

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

SOCIALINIŲ IŠMOKŲ APSKAITOS INFORMACINĖS SISTEMOS „PARAMA“ PRIEŽIŪRA IR TOBULINIMAS

I SKYRIUS PIRKIMO OBJEKTAS

1. Socialinių išmokų apskaitos informacinės sistemos „Parama“ (toliau – Sistema) priežiūros ir tobulinimo paslaugos (toliau kartu – paslaugos), kurios apima sistemos priežiūrą, užtikrinant nepertraukiamą, sklandų ir greitą jos veikimą, bei jos tobulinimą pagal Pirkėjo poreikius.
2. Su Sistema preliminariai dirbs ne mažiau kaip 120 Vilniaus miesto savivaldybės administracijos (toliau – Administracija) darbuotojų.
3. Sistema programiškai turi būti realizuota Sybase Powerbuilder, Sybase SQL Anywhere, Delfi, C Sharp, Microsoft Net Framework arba naujesnėmis lygiavertėmis priemonėmis.
4. Paslaugų teikimo terminai: 36 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos kol bus suteiktas Techninėje specifikacijoje nurodytas maksimalus Paslaugų kiekis, bet ne ilgiau kaip 36 mėn.

II SKYRIUS REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

PIRMASIS SKIRSNIS REIKALAVIMAI SISTEMOS PRIEŽIŪRAI

5. Tiekėjas, teikdamas Sistemos priežiūros paslaugas, privalo užtikrinti, kad Sistema veiktų taip, kad Pirkėjo vykdomas socialinių išmokų, pašalpų ir kompensacijų (toliau – išmokos) skyrimas, mokėjimas ir apskaita atitiktų išmokų teikimą reglamentuojančių teisės aktų ir kitų su išmokų teikimu (prašymų priėmimu ir registravimu, sprendimų priėmimu ir pasirašymu, asmenų informavimu) ir apskaita susijusių teisės aktų, kurių detalus sąrašas pateiktas šios techninės specifikacijos priede, reikalavimus. Pasikeitus techninės specifikacijos priede nurodytiems teisės aktams, taikoma aktualiausia šių teisės aktų redakcija.
6. Pasikeitus techninės specifikacijos priede nurodytiems teisės aktams arba įsigaliojus naujiems teisės aktams, reglamentuojantiems išmokų skyrimą, mokėjimą ar apskaitą (nenurodytiems techninės specifikacijos priede), Tiekėjas pagal juos privalo atlikti visų Sistemos funkcionalumų, susijusių su tinkamu išmokų teikimu ir apskaita, pakeitimus ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo šių teisės aktų įsigaliojimo dienos (nebent konkrečiu atveju su Pirkėju yra suderinamas raštu kitas terminas) ir šie darbai įeina į priežiūros paslaugų teikimo kainą.
7. Pasikeitus techninės specifikacijos priede nurodytiems teisės aktams Tiekėjas privalo užtikrinti pagal ankstesnes teisės aktų redakcijas priimtų sprendimų tęstinumą arba atnaujinimą nereikalaujant iš Pirkėjo papildomų sąnaudų.
8. Sistemoje turi būti įdiegtas ir privalo būti užtikrintas šių funkcionalumų (funkcijų) veikimas:
 - 8.1. asmenų, kurie kreipėsi dėl išmokų, duomenų ir duomenų apie šeimą bei jos narius įvedimas, kaupimas bei vaizdavimas;
 - 8.2. asmens prašymų registracija, jų saugojimas el. formatu sistemoje ir apskaita, spausdinimas;
 - 8.3. informacijos apie šeimos (vieno gyvenančio asmens) deklaruotą turtą įvedimas, turto vertės normatyvų šeimai skaičiavimas ir teisės į piniginę socialinę paramą pagal turimo turto vertę nustatymas, turto išvados formavimas, pasirašymas, išsaugojimas elektroniniu formatu (.docx,

.pdf); ir spausdinimas;

8.4. šeimos pajamų įvedimas, vidutinių šeimos pajamų, automatiškai įtraukiant išmokėtas socialines išmokas, apskaičiavimas ir kaupimas;

8.5. išmokų skyrimo duomenų įvedimas, išmokų dydžių skaičiavimas, skyrimo duomenų tvirtinimas;

8.6. išmokų skyrimo (neskyrimo, mokėjimo stabdymo, mokėjimo nutraukimo, išmokos perskaičiavimo, permokos nustatymo ir jos gražinimo arba išskaičiavimo sprendimų ir pranešimų, atitinkančių Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo reikalavimus, įvairių pažymų (kredito ir palūkanų įmokoms apmokėti, gautas / negautas socialines išmokas ir kt.) formavimas, pasirašymas el. parašu, registracija, spausdinimas ir išsaugojimas elektroniniu formatu (.docx, .pdf), sąrašų formavimas;

8.7. pažymų apie pajamas (būsto šildymo išlaidų, išlaidų karštam ir geriamajam vandeniui kompensacijoms apskaičiuoti) formavimas, pasirašymas el. parašu, registravimas, spausdinimas ir išsaugojimas elektroniniu formatu (.docx, .pdf);

8.8. gyventojų, kurie kreipėsi dėl kompensacijų, sąrašų formavimas ir spausdinimas;

8.9. šeimų, kurioms nustatyta teisė į kompensacijas, vidutinių pajamų duomenų eksportas į duomenų rinkmenas (kompensacijas skaičiuojančių organizacijų nurodytais formatais);

8.10. kompensacijų skaičiavimas, kai šildoma naudojant dujas, elektros energiją bei kitą kurą;

8.11. informacijos apie kitose organizacijose apskaičiuotas kompensacijas importas, kaupimas, pateikimas, peržiūra, spausdinimas, eksportas į Excel Binary File Format (toliau - XLS) (arba lygiaverčio) formato rinkmeną pagal pasirinktinus organizacijos, skaičiavimo mėnesio, kompensacijos rūšies kriterijus;

8.12. išmokų mokėjimo dokumentų formavimas, spausdinimas ir (arba) rinkmenų paruošimas;

8.13. išmokų įskaitymo į asmenines gyventojų sąskaitas Lietuvos Respublikos ar kitos Europos Sąjungos valstybės narės ar Europos ekonominės erdvės valstybėje įregistruotą kredito įstaigą ar kitą mokėjimo Tiekėją, išmokų išmokėjimo per mokėjimo įstaigą (paštas, ar kt.) (toliau kartu – bankas) informacijos rinkmenų paruošimas (bankų nurodytais formatais);

8.14. informacijos apie išmokėtas išmokas kaupimas ir pateikimas (peržiūra, spausdinimas, eksportas į XLS (arba lygiaverčio) formato rinkmeną) pagal pasirinktus kriterijus (išmokėjimo datų intervalą, išmokų kodus, seniūnijas);

8.15. suvestinės informacijos apie išmokėtas išmokas formavimas ir spausdinimas;

8.16. asmens ir šeimos duomenų tvarkymo funkcijų, bendrų su Socialinės paramos šeimai informacine sistema (toliau – SPIS), panaudojimas;

8.17. informacijos apie išmokų ir kompensacijų skyrimą ir mokėjimą perkėlimas į SPIS duomenų bazę;

8.18. tiesioginė prieiga prie SPIS funkcijų, susijusių su asmens duomenų teikimu iš valstybės registru ir kitų informacinių sistemų duomenų bazių, reikiamų paieškų šiose registruose ir informacinėje sistemoje vykdymas, duomenų išrašų formavimas, spausdinimas ir išsaugojimas elektroniniu formatu (.docx, .pdf);

8.19. išmokų sąrašo formavimas ir spausdinimas pagal šiuos duomenų atrankos kriterijus: pasirinktą seniūniją; išmokos būseną; išmokos kodą ir pavadinimą; mokėjimo vietą; mokėjimo mėnesį;

8.20. išmokų laidojusiems asmenims sąrašo formavimas ir spausdinimas pagal šiuos duomenų atrankos kriterijus: išmokų datų intervalo; išmokos kodo ir pavadinimo. Minėtame sąraše yra galimybė rūšiuoti duomenis pagal mokėjimo numerius arba mirusiųjų pavardes;

8.21. vienkartinį išmokų gimus vaikui sąrašo formavimas ir spausdinimas pagal šiuos duomenų atrankos kriterijus: išmokų išmokėjimo datų intervalą; įtraukiant tik kasos išlaidų orderius (toliau – kasa);

8.22. pranešimų apie neįgalumo pratęsimą formavimas, pasirašymas el. parašu, spausdinimas ir išsaugojimas elektroniniu formatu (.docx, .pdf), pagal šiuos duomenų atrankos

kriterijus: išmokos kodą bei pavadinimą; išmokos mokėjimo datą; išmokos skyrimo datą; faktinį gavėjo gyvenamosios vietos adresą. Yra galimybė nurodyti dokumentą pasirašančio darbuotojo pareigas (pasirenkant iš sąrašo), skyriaus, poskyrio pavadinimą, skyriaus adresą, įmonės kodą, rekvizitus (bei nurodytą tekstą vietoje rekvizitų), datą;

8.23. pranešimų apie išmokų vaikams pratešimą formavimas, pasirašymas el. parašu, spausdinimas ir išsaugojimas elektroniniu formatu (.docx, .pdf), , nurodant dokumentą pasirašančio darbuotojo pareigas (pasirenkant iš sąrašo), skyriaus, poskyrio pavadinimą, skyriaus adresą, įmonės kodą, rekvizitus (bei nurodytą tekstą vietoje rekvizitų), datą, faktinį gavėjo gyvenamosios vietos adresą bei bylos numerį;

8.24. išmokų istorijos išrašo formavimas ir spausdinimas, nurodant dokumentą pasirašančio darbuotojo pareigas (pasirenkant iš sąrašo), skyriaus, poskyrio pavadinimą, skyriaus adresą, įmonės kodą, rekvizitus (bei nurodytą tekstą vietoje rekvizitų), datą, bei asmens kodą. Yra galimybė spausdinti informaciją apie visas išmokas arba pagal nurodytą mokėjimo pabaigos datą, apie visus išmokėjimus arba pagal nurodytą datų intervalą, apie kelias ir (ar) apie atskirą išmokos rūšį, nurodant išmokos kodą ir pavadinimą;

8.25. vaikų sąrašo formavimas ir spausdinimas pagal šiuos duomenų atrankos kriterijus: visas arba atskirą seniūniją; vieną arba daugiau išmokų rūšių. Yra galimybė spausdinti išmokų sumas, bylos numerį, išmokėjimų, paskyrimų ir vaikų gimimo datų intervalus;

8.26. suminio išmokų sąrašo formavimas ir spausdinimas pagal šiuos duomenų atrankos kriterijus: pasirinktą datų intervalą; visas arba atskirą seniūniją. Yra galimybė įtraukti informaciją apie išskaičiavimus iš išmokų (vienos išmokos ar daugiau išmokų rūšių);

8.27. paskirtų išmokų sąrašo formavimas ir spausdinimas, nurodant dokumentą pasirašančio darbuotojo pareigas (pasirenkant iš sąrašo). Informacija sąrašė pateikiama pagal šiuos duomenų kriterijus: mokėjimo vietą (esant pašto, banko, kasos deriniams); sąskaitos būseną (esant naujos, aktyvios, sustabdytos, nutrauktos, pasibaigusios deriniams); išmokos kodą ir pavadinimą (arba visas išmokas). Yra galimybė įtraukti išmokas, paskirtas už mirusiųsias, nurodant priimtų sprendimų datų intervalą. Yra galimybė įtraukti visus, gaunančius išmokas už save arba gaunančius išmokas už kitus asmenis. Yra galimybė spausdinant minėtą sąrašą papildomai pateikti su asmens kodais ir / arba gimimo datomis;

8.28. šeimų, gaunančių socialines pašalpas sąrašo formavimas ir spausdinimas, nurodant dokumentą pasirašančio darbuotojo pareigas (pasirenkant iš sąrašo). Yra galimybė pateikti informaciją apie visas naujas, aktyvias ir pratęstas socialines pašalpas arba socialines pašalpas pagal nurodytą datų intervalą. Yra galimybė pateikti informaciją apie visas arba atskiras seniūnijas;

8.29. galimybė formuoti ir spausdinti šeimų, gaunančių išmokas vaikui, sąrašą, nurodant dokumentą pasirašančio darbuotojo pareigas (pasirenkant iš sąrašo). Galimybė šiame sąrašė pateikti informaciją apie visas naujas, aktyvias ir pratęstas arba nurodyto datų intervalo išmokas vaikui, visas arba atskiras seniūnijas. Galimybė pateikti informaciją apie visas arba atskiras išmokas vaikui, nurodant išmokos vaikui grupės kodą ir pavadinimą. Galimybė spausdinti bylų numerius bei rūšiuoti pateikiamą informaciją pagal bylų numerius;

8.30. daugiavaikių šeimų, gaunančių išmokas vaikams, sąrašo formavimas ir spausdinimas, nurodant dokumentą pasirašančio darbuotojo pareigas (pasirenkant iš sąrašo). Yra galimybė pateikti informaciją apie šeimas, kuriose mokama mažiau nei už 3 vaikus arba šeimas, kuriose mokama už 3 vaikus, bent vienai skyrimo datai esant didesnei nei nurodoma, apie visas arba atskiras seniūnijas, apie visas arba atskiras išmokas vaikui, nurodant išmokos grupės kodą ir pavadinimą. Yra galimybė spausdinti bylų numerius bei rūšiuoti pateikiamą informaciją pagal bylų numerius;

8.31. gyventojų, deklaravusių turtą, sąrašo formavimas ir spausdinimas. Yra galimybė sąrašė pateikti informaciją, pagal nurodytą turto deklaravimo laikotarpio datų intervalą, apie visas arba atskiras seniūnijas;

8.32. priimtų prašymų registravimas registravimo žurnale, kuriame registruojami prašymų numeriai (unikalų numerį suteikiant sistemai), prašymų datos, besikreipiančių asmenų pavardės, vardai, adresai ir kreipimosi tikslai. Yra galimybė spausdinti žurnalą pasirinktam registravimo laikotarpiui, nurodant datų intervalą;

8.33. besikreipiantiems asmenims išduotų dokumentų sąrašo formavimas ir spausdinimas, nurodant pateikiamos informacijos datų intervalą bei sąrašo grupę (prašymų registracijos žurnalo arba pranešimų registracijos žurnalo);

8.34. sprendimų skirti išmokas sąrašo formavimas ir spausdinimas, nurodant pasirinktą datų intervalą. Yra galimybė pateikti informaciją pagal būsenos kriterijus (bet kuri jų derinį): išmoka neaktyvi, nauja, aktyvi, sustabdyta, nutraukta, nepatvirtinta, pasibaigusi. Yra galimybė pateikti informaciją pagal tipų kriterijus: visi tipai, bendra tvarka, bendra tvarka (nepinigine forma), gyvenantiems savivaldybės būste, grįžus iš įkalinimo įstaigos, išimties tvarka. Yra galimybė pateikti informaciją pagal visas arba pasirinktas seniūnijas, pagal išmokų kodus ir pavadinimus;

8.35. bylų sąrašo formavimas ir spausdinimas, nurodant pasirinktą datų intervalą. Yra galimybė pateikti informaciją pagal bylų grupės kriterijus (bet kuri jų derinį): visos, piniginės paramos byla, šalpos išmokos byla, individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijos byla, būsto įsigijimo ir įsikūrimo išmokų, spec. automobilių įsigijimo/pritaikymo, nukentėjusių 1991 m. sausio 11-13 d. Sąraše turi būti pateikiama informacija apie išmokos gavėjo vardą ir pavardę, bylos tipą, bylos numerį, pradžios ir pabaigos datas, įvedimo (tvarkymo) datą bei darbuotojo vardą, pavardę;

8.36. asmenų, kuriems sistemoje įvesta mirties data ir yra paskirtų išmokų, sąrašo formavimas ir spausdinimas, nurodant pasirinktą datą. Yra galimybė pateikti informaciją pagal įtraukiamų išmokų kriterijus: aktyvios, neaktyvios, naujos išmokos. Sąraše yra pateikiama informacija apie gavėjo vardą ir pavardę, mirties datą, asmens kodą, adresą, išmokos kodą ir būseną;

8.37. asmenų, kuriems sistemoje įvesta mirties data ir yra skirta kompensacija už šildymo (karšto/geriamo vandens) išlaidas, sąrašo formavimas ir spausdinimas, nurodant pasirinktą datą. Sąraše pateikiama informacija apie asmens vardą ir pavardę, mirties datą, asmens kodą, adresą, kompensacijos paskyrimo, kompensacijos nutraukimo, registravimo datas, gavėjo vardą, pavardę ir asmens kodą;

8.38. priskaičiuotų išmokėjimui socialinių pašalpų / tikslinių kompensacijų sumų sąrašo formavimas ir spausdinimas, nurodant pasirinktą datą ir dokumentą pasirašančio darbuotojo pareigas (pasirenkant iš sąrašo). Yra galimybė pateikti informaciją pagal seniūnijos ir adreso kriterijus. Yra galimybė pasirinktinai pateikti informaciją apie socialines pašalpas, individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijas arba pasirinktinai, nurodant išmokos kodą ir pavadinimą. Sąraše yra pateikiama informacija apie asmens vardą ir pavardę, asmens kodą, adresą, išmokų sumą (3 mėn.), asmenų, gaunančių soc. pašalpą, pajamas (1 mėn.), paskirtą apie socialinės pašalpos, individualios pagalbos išlaidų teikimo sumą, gavimo pabaigos datą, šeimas ir jų vidutines mėnesio pajamas;

8.39. gyventojų, kurie kreipėsi dėl šildymo išlaidų, išlaidų karštam vandeniui kompensavimo, sąrašo formavimas ir spausdinimas. Sąraše pateikiama informacija apie gyventojų vardą ir pavardę, adresą, vartotojo kodo numerį, registravimo datą, visų šeimos narių pajamų sumas per nurodytus mėnesius, šeimos narių skaičių, vidutines šeimos nario pajamas per mėnesį, deklaruotų šeimos narių kiekį (atskirai nurodant pensininkų ir asmenų su negalia kiekį), deklaruotų asmenų pajamų sumą per mėnesį, valstybės remiamų pajamų (VRP) dalį, tenkančią deklaruotiems asmenims, pajamų skirtumą kompensacijai skaičiuoti, mėnesių sąrašą, už kuriuos skaičiuojama kompensacija. Formuojant sąrašą duomenys atrenkami pagal šių atrankos kriterijų derinį: registravimo arba tvirtinimo datų intervalą; seniūnijas arba adresus; pagal organizacijas; kompensacijų būseną (visas kompensacijas, visas išskyrus nutrauktas kompensacijas, tik nutrauktas kompensacijas); kompensacijų tipą (visi tipai, bendra tvarka, išimties tvarka, savivaldybės būstui, įsiskolinusiems, nukentėjusiems 1991 m. sausio 11-13 d.). Spausdinant yra galimybė sąrašą rūšiuoti pagal pavardes, grupuoti pagal seniūnijas bei organizacijas, spausdinti su asmens kodais;

8.40. gyventojų, kurie kreipėsi dėl išlaidų geriamam vandeniui kompensavimo, sąrašo formavimas ir spausdinimas. Sąraše yra pateikiama informacija apie gyventojų vardą ir pavardę, adresą, vartotojo kodą, registravimo datą, visų šeimos pajamų sumas per nurodytus mėnesius, šeimos narių skaičių, vidutines šeimos nario pajamas per mėnesį, deklaruotų šeimos narių kiekį

(atskirai nurodant pensininkų ir asmenų su negalia kiekį), deklaruotų asmenų pajamų sumą per mėnesį, valstybės remiamų pajamų (VRP) dalį, tenkančią deklaruotiems asmenims, pajamų skirtumą kompensacijai skaičiuoti, mėnesių sąrašą, už kuriuos skaičiuojama kompensacija. Formuojant sąrašą duomenys atrenkami pagal šiuos atrankos kriterijus: registravimo arba tvirtinimo datų intervalą; seniūnijas arba adresus; pagal organizacijas; kompensacijų būseną (visas kompensacijas, visas išskyrus nutrauktas kompensacijas, tik nutrauktas kompensacijas); kompensacijų tipą (visi tipai, bendra tvarka, išimties tvarka, įsiskolinusiems, nukentėjusiems 1991 m. sausio 11-13 d.). Spausdinant yra galimybė sąrašą rūšiuoti pagal pavardes, grupuoti pagal seniūnijas bei organizacijas, spausdinti su asmens kodais;

8.41. gyventojų, kurie kreipėsi dėl šildymo išlaidų, išlaidų karštam ir geriamam vandeniui kompensavimo, sąrašo formavimo ir duomenų eksportavimo dBase (toliau – DBF), TXT formatais. Formuojant sąrašą yra galimybė gauti duomenis pagal šiuos atrankos kriterijus: sprendimų skirti kompensaciją registravimo datų intervalą, sprendimų skirti kompensaciją tvirtinimo datų intervalą, visas arba atskiras seniūnijas, visas arba atskiras organizacijas, kompensacijų tipą (visi tipai, bendra tvarka, išimties tvarka, savivaldybės būstui, įsiskolinusiems, nukentėjusiems 1991 m. sausio 11-13 d., pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, taikyti kitas ploto normas). Yra galimybė suformuoti sąrašą ZIP priemonėmis, suformuoti suminių tekstinį failą, atskirti nutrauktas kompensacijas, eksportuoti gatvių identifikatorius;

8.42. ataskaitos apie gyventojus, kurie kreipėsi dėl šildymo, karšto bei geriamo vandens kompensacijų nurodytame datų intervale, formavimas ir spausdinimas. Ataskaitoje yra pateikiama informacija apie organizacijų, skaičiuojančių kompensacijas, pavadinimus, prašymų skaičių, butų skaičių, šeimų skaičių, šeimos narių kiekius. Yra galimybė nurodyti dokumentą pasirašančio darbuotojo pareigas (pasirenkant iš sąrašo), skyriaus ir poskyrio pavadinimus, skyriaus adresą, rekvizitus, įmonės kodą ir datą;

8.43. kompensacijų už šildymą, geriamą ir karštą vandenį, patvirtintų mokėjimui nurodytame datų intervale, sąrašo formavimas ir spausdinimas. Sąrašo yra pateikiami bylų numeriai, pareiškėjų vardai ir pavardės, asmens kodai, adresai, skiriamo laikotarpio pradžios ir pabaigos, registravimo, tvirtinimo datos, skyrimą patvirtinusio darbuotojo vardas ir pavardė. Formuojant sąrašą yra galimybė gauti duomenis pagal atrankos kriterijų kompensacijų patvirtinimo datų intervalus;

8.44. gyventojų, kuriems apskaičiuota kompensacija už suvartotas gamtines dujas, sąrašo formavimas, duomenų eksportavimas DBF pavidale bei spausdinimas. Sąrašo yra pateikiami gyventojų vardai ir pavardės, adresai, vartotojų kodai, suvartotų dujų kiekiai pagal apskaitos rodmenis (nuo, iki, viso), suskaičiuotas mokestis, gyventojų mokestis, kompensacijos dydis. Yra galimybė nurodyti dokumentą pasirašančio darbuotojo pareigas (pasirenkant iš sąrašo). Formuojant sąrašą yra galimybė gauti duomenis pagal šiuos atrankos kriterijus: pagal kompensacijos skaičiavimo datą; pagal kompensacijos mėnesį; pagal registracijos tipą (visi, bendra tvarka, išimties tvarka, nukentėjusiems 1991 m. sausio 11-13 d., pagal Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymą, taikyti kitas ploto normas);

8.45. gyventojų, kuriems apskaičiuota kompensacija už suvartotą elektros energiją būsto ir karšto vandens šildymui, sąrašo formavimas, duomenų eksportavimas DBF pavidale bei spausdinimas. Sąrašo yra pateikiami gyventojų vardai ir pavardės, adresai, vartotojų kodų numeriai, suvartota elektros energija pagal apskaitos rodmenis (nuo, iki, viso pagal bendrą/dieninį tarifą bei naktinį tarifą), suskaičiuotas mokestis, gyventojų mokestis, kompensacijos dydis (pagal dieninį, naktinį tarifą, bendras dydis). Yra galimybė nurodyti dokumentą pasirašančio darbuotojo pareigas (pasirenkant iš sąrašo). Formuojant sąrašą yra galimybė gauti duomenis pagal šiuos atrankos kriterijus: pagal kompensacijos skaičiavimo datą, pagal kompensacijos mėnesį, pagal registracijos tipą (visi, bendra tvarka, išimties tvarka, nukentėjusiems 1991 m. sausio 11-13 d.);

8.46. Sistemoje turi būti realizuota buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo aktų apskaita, apskaitant: kiek parengta tarnybinių pranešimų dėl buities ir gyvenimo sąlygų patikrinimo inicijavimo; kiek yra asmenų, kurių buities ir gyvenimo sąlygos patikrintos, ir iš jų: socialinė parama ar kompensacija asmeniui skirta ar neskirta;

8.47. Sistemoje turi būti realizuotas sprendimų patikrinimo ir išvadų įrašymo funkcionalumas.

8.48. Sistemoje turi veikti elektroninių bylų formavimo, saugojimo ir naikinimo funkcionalumai, naikinimui reikalingų bylų sąrašų, naikinimo aktų ir kitų dokumentų formavimas, pasirašymas el. parašu, spausdinimas ir išsaugojimas elektroniniu formatu (.docx, .pdf.).

8.49. Sistemoje turi veikti įrašytų elektroninių duomenų saugojimo, perkėlimo į Sistemos archyvą, jų nuasmeninimo ir naikinimo funkcionalumai.

8.50. Sistemoje duomenys turi būti apskaitomi ne tik sąrašų, bet ir suvestinių ataskaitų forma, t. y. pateikiamas bendras išmokų gavėjų skaičius (pvz. kokiam socialinės pašalpos ar tikslinių pašalpų gavėjų skaičiui buvo patikrintos buities ir gyvenimo sąlygos ir keliems iš jų piniginė socialinė parama, tikslinė pašalpa neskirta).

9. Visos techninės specifikacijos 8 punkte nurodytos dokumentų spausdinimo funkcijos turi turėti lygiagrečiai įdiegtą dokumentų turinio eksporto į XLS (arba lygiaverčio) formato rinkmeną funkciją.

10. Sistemoje turi būti patalpintos aiškios, detalios ir iliustruotos darbo su Sistemos funkcionalumais, nurodytais specifikacijos 8 punkte, instrukcijos (vadovai), skirtos Sistemos naudotojams ir Sistemos administratoriams (įskaitant Sistemos naudotojų administravimo instrukciją). Turi būti galimybė instrukcijas (vadovus) išspausdinti, išsisaugoti .pdf ir .word formatu.

11. Tiekėjas turi užtikrinti visų Pirkėjo prašymu sukurtų ir įdiegtų patobulinimų / funkcionalumų tinkamą veikimą (įskaitant funkcionalumus / patobulinius, sukurtus ir įdiegtus iki šios sutarties sudarymo).

12. Tiekėjas turi užtikrinti nepertraukiamą Sistemos veikimą 24 (dvidešimt keturias) valandas per parą visus metus.

13. Tiekėjas teikia konsultacijas telefonu Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Socialinių išmokų skyriaus vedėjo nurodytiems atsakingiems specialistams visais Sistemos eksploatavimo, atskirų Sistemos funkcionalumų veikimo klausimais darbo dienomis nuo 8 val. 00 min. iki 17 val. 00 min., o penktadieniais nuo 8 val. 00 min. iki 15 val. 45 min.

14. Pranešimus apie techninius Sistemos sutrikimus ir atstatytą Sistemos veikimą Pirkėjo įgalioti atstovai pateikia Tiekėjui el. paštu ar kita Tiekėjo pasiūlyta forma, kurioje būtų galima įrašyti neveikiančio Sistemos funkcionalumo aprašymą, sutrikimo laiką, trukmę ir kitus pastebėjimus;

15. Tiekėjas per 10 d. d. (nebent konkrečiu atveju su Pirkėju yra suderinamas raštu kitas terminas) įsipareigoja pateikti raštišką atsakymą į Pirkėjo raštu pateiktus siūlymus dėl Sistemos funkcionalumų tobulinimo ir automatizavimo.

16. Pirkėjui identifikavus netinkamą Sistemos funkcionalumą, išskyrus nurodytus specifikacijos 17 punkte, veikimą ir apie tai informavus Tiekėją, trūkumai, kurie neįtakoja prašymų registravimo, nagrinėjimo, sprendimų priėmimo ir išmokų išmokėjimo funkcionalumų tinkamo veikimo, turi būti pašalinti Tiekėjo sąskaita per 10 d. d. nuo Pirkėjo informacijos raštu gavimo (nebent konkrečiu atveju su Pirkėju yra suderinamas raštu kitas terminas). Sistemos funkcionalumų veikimo trūkumai, kurie įtakoja prašymų registravimo, nagrinėjimo, sprendimų priėmimo ir išmokų išmokėjimo funkcionalumų tinkamą veikimą, turi būti pašalinti Tiekėjo sąskaita ne vėliau kaip per 3 d. d. nuo Pirkėjo informacijos raštu gavimo.

17. Pirkėjui pateikus pastabas dėl Sistemos programų darbo, Tiekėjas išanalizuoja jas nedelsdamas, bet ne ilgiau nei per 3 d. d. nuo Pirkėjo raštu pateiktų pastabų gavimo (nebent konkrečiu atveju su Pirkėju yra suderinamas raštu kitas terminas), ir informuoja apie atliktos analizės rezultatus Pirkėją. Jei atlikus analizę Sistemos programose nustatoma netikslumų ir trūkumų, kurie neįtakoja prašymų registravimo, nagrinėjimo, sprendimų priėmimo ir išmokų išmokėjimo funkcionalumų tinkamo veikimo, Tiekėjas įsipareigoja pašalinti juos per 10 d. d. nuo jų nustatymo (nebent konkrečiu atveju su Pirkėju yra suderinamas raštu kitas terminas). Sistemos programų darbo trūkumai, kurie įtakoja prašymų registravimo, nagrinėjimo, sprendimų priėmimo ir išmokų išmokėjimo funkcionalumų tinkamą veikimą, turi būti pašalinti per 3 d. d. nuo jų

nustatymo.

18. Pirkėjui identifikavus netinkamą Sistemos el. parašo veikimą ir apie tai informavus Tiekėją, trūkumai dėl kritinių klaidų (klaida, kuri stabdo tolimesnį pasirašymo naudojimą) sprendžiami ne ilgiau nei 5-6 valandas nuo pranešimo iš Pirkėjo gavimo; dėl klaidų (situacija, kai dėl pasirašymo gaunamas klaidos pranešimas arba pasirašymo funkcionalumas neatitinka nustatytų reikalavimų, tačiau nestabdo tolesnio pasirašymo naudojimo) – sprendžiamas ne ilgiau kaip 4 (keturias) dienas nuo pranešimo iš Pirkėjo gavimo dienos. Jeigu dėl objektyvių priežasčių, kurios atsirado ne dėl Tiekėjo kaltės ir kurių valdyti Tiekėjas negali, Kritinių klaidų ir Klaidų šalinimui reikalingas ilgesnis laikas, dėl ilgesnio termino Tiekėjas su Pirkėjas susitaria atskirai, tačiau atskiru sutarimu nustatomas terminas negali būti ilgesnis kaip 10 kalendorinių dienų.

19. Sistemoje atliekamų pakeitimų techninis realizavimas (algoritmas, vartotojo sąsaja) turi būti suderinamas su Pirkėju prieš diegiant pakeitimus. Sistemos pakeitimų diegimui parengti programiniai sprendimai turi būti atliekami ne vėliau nei per 2 darbo dienas nuo Tiekėjo atliktų Sistemos pakeitimų dienos.

20. Esant tarnybinių stočių sutrikimams ir (ar) duomenų paradimui, Tiekėjas turi atstatyti naujausią Sistemos versiją ne ilgiau kaip per 4 darbo valandas nuo pranešimo gavimo apie sutrikimą bei Pirkėjo pateiktų atsarginių kopijų (nebent konkrečiu atveju su Pirkėju yra suderinamas raštu kitas terminas).

21. Pagal Pirkėjo poreikį ir pateiktus duomenų struktūrų aprašus parengti ir pateikti Pirkėjui ar jo nurodytai institucijai Pirkėjo Sistemoje tvarkomus socialinių išmokų teikimo duomenis už Pirkėjui reikalingą laikotarpį.

ANTRASIS SKIRSNIS REIKALAVIMAI ELEKTRONINIAM PARAŠUI

22. Sistemoje techninės specifikacijos 8 punkte nurodytų dokumentų pasirašymas turi būti atliekamas elektroniniu parašu (kvalifikuotu, pažangiu ir sisteminiu (pažangus elektroninis parašas, kuris sudarytas sertifikatu išduotu konkrečiai įstaigos sistemai), atitinkančiu 2014 m. liepos 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamente (ES) 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB, Elektroniniu parašu pasirašyto elektroninio dokumento specifikacijos ADOC-V1.0, patvirtintos Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2009 m. rugsėjo 7 d. įsakymu Nr. V-60 „Dėl Elektroniniu parašu pasirašyto elektroninio dokumento specifikaciją ADOC-V1.0 patvirtinimo“, Elektroninio dokumento specifikacijos PDF-LT-V1.0, patvirtintos Lietuvos vyriausiojo archyvaro 2014 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. VE(1.3E)-42 „Dėl Elektroninio dokumento specifikacijos PDF-LT-V1.0 patvirtinimo“ reikalavimus bei standartus: „LST ETSI TS 102 778-1 V1.1.1:2011 „Elektroniniai parašai ir infrastruktūros (EPI). Patobulintojo PDF elektroninio parašo profiliai. 1 dalis. PAdES apžvalga. PAdES struktūros dokumentas“ (arba lygiavertį).

23. Turi būti galimybė:

23.1. valdyti (pridėti, ištrinti) pasirašančius asmenis iš dokumentą pasirašančių asmenų sąrašo, iki kol pakviestas pasirašyti asmuo dar nėra pasirašęs dokumento;

23.2. peržiūrėti dokumentą pasirašiusių asmenų sertifikatų informaciją;

23.3. peržiūrėti dokumentus ir jų aprašomuosius duomenis;

23.4. pasirašyti dokumentus kvalifikuotu mobiliuoju ir stacionariuoju elektroniniu parašu;

23.5. pasirašyti dokumentus kvalifikuotu, pažangiuoju ar sisteminiu elektroniniu parašu;

23.6. naudoti naudotojo sąsają tik dokumento ar jo aprašomųjų informacijos peržiūrai;

23.7. atsisakyti pasirašyti dokumentą įrašant priežastį.

23.8. parengti tikrinamo elektroninio dokumento nuorašą, vadovaujantis Lietuvos vyriausiojo archyvaro rekomendacijomis dėl elektroninių dokumentų nuorašų ir išrašų spausdinimo arba ataskaitas, kuriose būtų pateikiama išsami informacija apie dokumento atitiktį elektroninio parašo reikalavimams ir pateikiamas pats dokumento turinys.

24. Pasirašymo el. parašu preliminarios apimtys 36 mėn.:

Eil. Nr.	Transakcijų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus kiekis
1.	El. parašo paslauga naudojant: USB laikmeną, asmens tapatybės pažymėjimą, valstybės tarnautojo pažymėjimą.	Vnt.	1000000
2.	El. parašo paslauga naudojant: pažangųjį parašą ir sisteminį parašą.	Vnt.	3000
3.	El. parašo paslauga naudojant Mobile-ID	Vnt.	46950
4.	El. parašo paslauga naudojant Smart-ID	Vnt.	10000
5.	Parašo patikros paslauga	Vnt.	1100000
6.	Pakėlimo iki ilgalaikio saugojimo paslauga	Vnt.	1080000
7.	Laiko žymos uždėjimo paslauga	Vnt.	2160000

*Paslaugų teikimo laikotarpiu (36 mėn.) preliminarūs perkamų paslaugų kiekiai pagal Pirkėjo poreikį gali didėti arba mažėti. Bus perkama paslaugų ne didesnei kaip **384.000,01 EUR**, įskaitant visus mokesčius, sumai.*

TREČIASIS SKIRSNIS REIKALAVIMAI PAPILDOMŲ PROGRAMAVIMO PASLAUGOMS

25. Pirkėjas Sutarties galiojimo metu gali Tiekėjui teikti poreikį raštu dėl papildomų programavimo paslaugų, dėl Sistemos statistinių duomenų pateikimo mechanizmų, vartotojo sąsajos ergonomiškumo, duomenų kontrolės mechanizmų ir kito tobulinimo:

25.1. papildomoms programavimo paslaugoms taikomas valandinis įkainis;

25.2. papildomų Sistemos programavimo paslaugų maksimalios 36 mėnesių apimtys – 400 valandų.

25.3. Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti visų papildomų Sistemos programavimo paslaugų valandų, šias paslaugas Pirkėjas pirs pagal poreikį.

25.4. Tiekėjas Sistemoje atlieka programinės įrangos tobulinimus pagal Pirkėjo poreikį papildomiems duomenims ir/arba ataskaitoms pagal nurodytus kriterijus.

25.5. Tiekėjas Sistemoje atlieka dokumentų formų pakeitimus pagal Pirkėjo poreikius.

25.6. Pirkėjui pateikus poreikį raštu dėl papildomų programavimo poreikio Tiekėjas turi:

25.6.1. parengti preliminarų papildomų programavimo paslaugų teikimo pasiūlymą:

25.6.1.1. nurodydamas Sistemos programavimo darbų apimtį, šiems darbams atlikti būtiną valandų skaičių ir detalią šios paslaugos teikimo sąmatą;

25.6.1.2. preliminarų pasiūlymą Pirkėjui pateikti raštu ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto poreikio gavimo dienos.

26. Sistemos papildomo programavimo paslaugos nustatomos Pirkėjo ir Tiekėjo bendru suderintu rašytiniu susitarimu (pagal raštu pateiktą ir Šalių suderintą užsakymą)“.

27. Pagal Šalių suderintą užsakymą teikdamas papildomas Sistemos programavimo paslaugas Tiekėjas savo lėšomis parengia kūrimo aplinką, vykdo reikalingus programavimo darbus, parengia vidinio testavimo aplinką, atlieka vidinius testavimus ir pateikia Pirkėjui suderinti ištestuotą Sistemos programinę įrangą.

28. Sukurta, ištestuota ir su Pirkėju suderinta Sistemos programinė įranga pateikiama su Pirkėju raštu suderintais terminais (terminas turi būti protingas ir tenkinti Kliento poreikius dėl papildomų programavimo paslaugų įsigijimo) .

III SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

29. Jei nurodoma konkreti markė ar šaltinis, konkretus procesas ar prekės ženklas, patentas,

tipai, konkreti kilmė ar gamyba, gali būti pateikiamas lygiavertis objektas nurodytajam.

30. Tiekėjas turi būti Sistemos gamintojas arba oficialus gamintojo atstovas ir kartu su pasiūlymu pateikti gamintojo arba jo atstovybės patvirtintus dokumentus arba lygiaverčius, įrodančius, kad Tiekėjas yra oficialus Sistemos gamintojo atstovas.

31. Tiekėjas turi suteikti savitarnos (angl. self-service) portalą elektroninių parašų naudojimo statistikai gauti. Savitarnos portale turi būti galima peržiūrėti sudarytų elektroninių parašų apimtį pagal pasirinktus periodus. Turi būti galimybė informaciją grupuoti pagal nustatytus parametrus: dienas, savaites, mėnesius, savaitės dienas. Savitarroje pateikiami statistiniai duomenys turi būti atnaujinami ne rečiau kaip 1 kartą per dieną.

32. Paslaugos turi būti teikiamos adresu – Lvivo g. 25, Vilnius ir Konstitucijos pr. 3 Vilniuje.

Techninės specifikacijos
priedas

SOCIALINIŲ IŠMOKŲ TEIKIMĄ REGLAMENTUOJANČIŲ IR KITŲ SU IŠMOKŲ TEIKIMU IR APSKAITA SUSIJUSIŲ TEISĖS AKTŲ SĄRAŠAS

1. Lietuvos Respublikos išmokų vaikams įstatymas;
2. Lietuvos Respublikos tikslinių kompensacijų įstatymas;
3. Lietuvos Respublikos piniginės socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams įstatymas;
4. Lietuvos Respublikos paramos mirties atveju įstatymas;
5. Lietuvos Respublikos valstybės paramos žuvusių pasipriešinimo 1940-1990 metų okupacijoms dalyvių šeimoms įstatymas;
6. Lietuvos Respublikos įstatymas „Dėl socialinės paramos asmenims, sužalotiems atliekant būtinąją karinę tarnybą sovietinėje armijoje, ir šioje armijoje žuvusiųjų šeimoms (1945-07-22 – 1991-12-31);
7. Lietuvos Respublikos kompensacijų nepriklausomybės gynėjams, nukentėjusiems nuo 1991 m. sausio 11–13 d. ir po to vykdytos SSRS agresijos, bei jų šeimoms įstatymas;
8. Lietuvos Respublikos socialinės paramos mokiniams įstatymas;
9. Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymas;
10. Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymas (toliau – VAI);
11. Lietuvos Respublikos valstybės paramos ginkluoto pasipriešinimo (rezistencijos) dalyviams įstatymas;
12. Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti arba išnuomoti įstatymas
13. Išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo nuostatai, patvirtinti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 801 „Dėl Išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo nuostatų patvirtinimo“;
14. Vienkartinių pašalpų žuvusių pasipriešinimo 1940-1990 metų okupacijoms dalyvių šeimoms skyrimo ir išmokėjimo bei šių pašalpų indeksavimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. kovo 20 d. nutarimu Nr. 269 „Dėl Vienkartinių pašalpų žuvusių pasipriešinimo 1940-1990 metų okupacijoms dalyvių šeimoms skyrimo ir išmokėjimo bei šių pašalpų indeksavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
15. Vienkartinių kompensacijų asmenims, sužalotiems atliekant būtinąją karinę tarnybą sovietinėje armijoje, ir šioje armijoje žuvusiųjų šeimoms išmokėjimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. rugpjūčio 19 d. nutarimu Nr. 1004 „Dėl Vienkartinių kompensacijų asmenims, sužalotiems atliekant būtinąją karinę tarnybą sovietinėje armijoje, ir šioje armijoje žuvusiųjų šeimoms išmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;
16. Išmokų vaikams teikimo asmenims, patiriančioms socialinę riziką, tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2020 m. birželio 30 d.

įsakymu Nr. A1-618 „Dėl Išmokų vaikams teikimo asmenims, patiriantiems socialinę riziką, tvarkos aprašo patvirtinimo“;

17. Išmokų neįgaliesiems mokėjimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. balandžio 6 d. įsakymu Nr. A1-98 „Dėl Išmokų neįgaliesiems mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

18. Kredito, paimto daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti), ir palūkanų apmokėjimo už asmenis, turinčius teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją, tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2012 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. D1-174/A1-116 „Dėl Kredito, paimto daugiabučiam namui atnaujinti (modernizuoti), ir palūkanų apmokėjimo už asmenis, turinčius teisę į būsto šildymo išlaidų kompensaciją, tvarkos aprašo patvirtinimo“;

19. Nepasiturinčių gyventojų, kurie kreipėsi dėl piniginių socialinės paramos, turto vertės nustatymo metodika, patvirtinta Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro ir Lietuvos Respublikos finansų ministro 2009 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. A1-369/1K-174 „Dėl Nepasiturinčių gyventojų, kurie kreipėsi dėl piniginių socialinės paramos, turto vertės nustatymo metodikos patvirtinimo“;

20. Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2024 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. 5A1-397 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“;

21. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. birželio 27 d. įsakymas Nr. A1-183 „Dėl kai kurių socialinei paramai gauti reikalingų formų patvirtinimo“;

22. Piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams teikimo tvarkos aprašas, patvirtintas Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2022 m. spalio 5 d. sprendimu Nr. 1-1599 „Dėl Piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams teikimo tvarkos aprašo tvirtinimo“;

23. Vienkartinių, tikslinių, sąlyginių ir periodinių pašalpų skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašas, patvirtintas Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2022 m. sausio 12 d. sprendimu Nr. 1-1290 „Dėl Vienkartinių, tikslinių, sąlyginių ir periodinių pašalpų skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

24. Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašas, patvirtintas Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2024 m. rugsėjo 25 d. sprendimu Nr. 1-685 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“;

25. Socialinės paramos mokiniams teikimo tvarkos aprašas, Mokinių nemokamo maitinimo Savivaldybės ir nevalstybinėse mokyklose tvarkos aprašas, Paramos mokinio reikmenims įsigyti tvarkos aprašas, patvirtinti Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 19 d. sprendimu Nr. 1-94 „Dėl socialinės paramos mokiniams teikimo Vilniaus miesto savivaldybėje“;

26. Išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašas, patvirtintas Vilniaus miesto savivaldybės mero 2023 m. liepos 25 d. potvarkiu Nr. 955-590/23 „Dėl Išmokų vaikams skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo tvirtinimo“;

27. Kompensacijų nepriklausomybės gynėjams, nukentėjusiems nuo 1991 m. sausio 11–13 d. ir po to vykdytos SSRS agresijos, bei jų šeimoms teikimo tvarkos aprašas, patvirtintas Vilniaus miesto savivaldybės mero 2023 m. gegužės 22 d. potvarkiu Nr. 955-167/23 „Dėl Kompensacijų nepriklausomybės gynėjams, nukentėjusiems nuo 1991 m. sausio 11-13 d. ir po to vykdytos SSRS agresijos, bei jų šeimoms teikimo tvarkos aprašo tvirtinimo“;

28. Socialinių išmokų permokų nagrinėjimo tvarkos aprašas, patvirtintas Vilniaus miesto savivaldybės mero 2023 m. liepos 19 d. potvarkiu Nr. 955-536/23 „Dėl Socialinių išmokų permokų nagrinėjimo tvarkos aprašo tvirtinimo“;

29. Kreipimosi dėl pagalbos pinigų skyrimo ir mokėjimo procedūrų tvarkos aprašas, patvirtintas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. sausio 27 d. įsakymu Nr. 30-197/25 „Dėl Kreipimosi dėl pagalbos pinigų skyrimo ir išmokėjimo procedūrų tvarkos aprašo tvirtinimo“;

30. Individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijų skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašas, patvirtintas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 20123 m. rugpjūčio

1 d. įsakymu Nr. 30-1769/23 „Dėl Individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijų skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo tvirtinimo“;

31. Paramos mirties atveju skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašas, patvirtintas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. birželio 8 d. įsakymu Nr. 30-1395/23 „Dėl Paramos mirties atveju skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo tvirtinimo“;

32. Vienkartinių arba laidojimo pašalpų ginkluoto pasipriešinimo (rezistencijos) dalyviams – kariams savanoriams skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašas, patvirtintas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. 30-1516/23 „Dėl Vienkartinių arba laidojimo pašalpų ginkluoto pasipriešinimo (rezistencijos) dalyviams – kariams savanoriams skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo tvirtinimo“;

33. Vilniaus miesto savivaldybės gyventojų telkimo visuomenei naudingai veiklai atlikti tvarkos aprašas, patvirtintas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. spalio 10 d. įsakymu Nr. 30-2304/23 „Dėl Vilniaus miesto savivaldybės gyventojų telkimo visuomenei naudingai veiklai atlikti tvarkos aprašo tvirtinimo“;

34. Vienkartinių kompensacijų asmenims, sužalotiems atliekant būtinąją karinę tarnybą sovietinėje armijoje, ir šioje armijoje žuvusiųjų šeimoms skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašas, patvirtintas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. gruodžio 6 d. įsakymu Nr. 30-2785/23 „Dėl Vienkartinių kompensacijų asmenims, sužalotiems atliekant būtinąją karinę tarnybą sovietinėje armijoje, ir šioje armijoje žuvusiųjų šeimoms skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašo tvirtinimo“;

35. Vienkartinių pašalpų žuvusių pasipriešinimo 1940–1990 metų okupacijoms dalyvių šeimoms skyrimo ir išmokėjimo tvarkos aprašas, patvirtintas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. 30-2919/23 „Dėl Vienkartinių pašalpų žuvusiųjų pasipriešinimo 1940-1990 metų okupacijoms dalyvių šeimoms skyrimo ir išmokėjimo tvarkos aprašo tvirtinimo“.

36. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2008 m. gruodžio 4 d. įsakymas Nr. A1-402 „Dėl Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšų, skiriamų savivaldybių administracijoms išmokoms vaikams bei individualios pagalbos teikimo išlaidų kompensacijoms mokėti ir administruoti, asmens savarankiškumui kasdienėje veikloje vertinti ir dalyvauti sudarant pagalbos planą bei organizuoti ir užtikrinti pagalbos plane numatytų individualių pagalbos priemonių tenkinimą, paskirstymo, pervedimo, tikslinimo, naudojimo, atsiskaitymo už jas ir jų kontrolės“;

37. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. birželio 9 d. įsakymas Nr. A1-381 „Dėl Savivaldybių funkcijoms atlikti skirtų lėšų paskirstymo, pervedimo, naudojimo ir duomenų pateikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

38. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2009 m. birželio 12 d. įsakymas Nr. A1-386 „Dėl Savivaldybės teritorijoje gyvenantiems asmenims išmokėtų išmokų vaikams ketvirtinės ataskaitos formos ir jos pildymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

39. Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2022 m. vasario 26 d. įsakymas Nr. 1V-143 „Dėl užsieniečių, pasitraukusių iš Ukrainos dėl Rusijos federacijos karinių veiksmų Ukrainoje, registracijos centrų veiklos ir šių užsieniečių apgyvendinimo“;

40. Kompensacijų už būsto suteikimą užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje, apskaičiavimo ir išmokėjimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2022 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. A1-254 „Dėl kompensacijų už būsto suteikimą užsieniečiams, pasitraukusiems iš Ukrainos dėl Rusijos Federacijos karinių veiksmų Ukrainoje, apskaičiavimo ir išmokėjimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Vilniaus miesto savivaldybės administracija

PASIŪLYMAS

2025-05-09

SOCIALINIŲ IŠMOKŲ APSKAITOS INFORMACINĖS SISTEMOS "PARAMA" PRIEŽIŪRA IR TOBULINIMAS

Informacija apie dalyvį:

Dalyvio (kiekvieno tiekėjų grupės partnerio) pavadinimas (-ai) ir juridinio asmens kodas (-ai), fizinio asmens verslo pažymėjimo numeris ar pan.	Uždaroji akcinė bendrovė „NEVDA“ Kodas 121931451
Dalyvio (kiekvieno tiekėjų grupės partnerio) registracijos šalis (-ys) ir adresas (-ai), o jei fizinis asmuo – nuolatinės gyvenamosios vietos šalis, adresas ir pilietybė (-ės)	Savanorių pr. 178F, LT-03154 Vilnius, Lietuva
Ar dalyvis (kiekvienas tiekėjų grupės partneris) turi kontroliuojantį (-čius) asmenį (-is) ¹ ? (nurodoma kiekvienam tiekėjų grupės partneriui atskirai)	Uždaroji akcinė bendrovė „NEVDA“ ☒ Taip ☐ Ne [pagrindimas]
Jei ne, nurodomas pagrindimas (pvz. <i>nė vienas dalyvio (juridinio asmens) asmuo tiesiogiai ar netiesiogiai, ar kartu su susijusiais asmenimis nevaldo daugiau kaip 50 proc. akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens (dalyvio įmonės) dalyvių susirinkime</i>)	[pavadinimas] ☐ Taip ☐ Ne [pagrindimas]
Dalyvį (kiekvieną tiekėjų grupės partnerį) kontroliuojančio (-ių) asmens (-ų) pavadinimas (-ai) (tuo atveju, jei kontroliuojantis (-ys) asmuo (-ys) yra juridinis (-iai) asmuo (-ys) arba	

¹ Kontroliuojantis asmuo suprantamas taip, kaip tai apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo 2 straipsnio 15¹ dalyje: „**Kontroliuojantis asmuo** – individualios įmonės savininkas arba juridinis ar fizinis asmuo, kuris kitame juridiniame asmenyje:

1) tiesiogiai ar netiesiogiai valdo daugiau kaip 50 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime arba

2) kartu su susijusiais asmenimis valdo daugiau kaip 50 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime ir kurio valdoma dalis yra ne mažesnė kaip 10 procentų akcijų, pajų, dalių, įnašų ar (ir) balsų juridinio asmens dalyvių susirinkime. **Susijusiu asmeniu laikomi:**

a) juridinių asmenų atveju – asmenys, kurių metinė finansinė atskaitomybė turi būti konsoliduota pagal Lietuvos Respublikos įmonių grupių konsoliduotosios finansinės atskaitomybės įstatymą, arba asmenys, kurių metinė finansinė atskaitomybė turi būti konsoliduota pagal kitų valstybių teisės aktus, įgyvendinančius Direktyvoje 2013/34/ES nustatytus reikalavimus;

b) fizinių asmenų atveju – sutuoktiniai, tėvai ir jų vaikai (įvaikiai).“

vardas (-ai) pavardė (-ės) (tuo atveju, jei kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo) ²	
Dalyvio (kiekvieno tiekėjų grupės partnerio) kontroliuojančio (-ių) asmens (-ų) registracijos šalis (-ys) (tuo atveju, jei kontroliuojantis asmuo yra juridinis asmuo) arba nuolatinės gyvenamosios vietos šalis, pilietybė (-ės) (tuo atveju, jei kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo)	
Dalyvio (tiekėjų grupės partnerių) įgaliotas asmuo pasirašyti pasiūlymą	
Dalyvio (tiekėjų grupės partnerių) įgaliotas asmuo bendrauti pateikto pasiūlymo klausimais	
Dalyvio (kiekvieno tiekėjų grupės partnerio) vadovo vardas (-ai) ir pavardė (-ės)	
Asmens (-ų), turinčio (-ių) teisę surašyti ir pasirašyti dalyvio (kiekvieno tiekėjų grupės partnerio) finansinės apskaitos dokumentus ³ , vardas (-ai) ir pavardė (-ės)	
Dalyvio (kiekvieno tiekėjų grupės partnerio) valdymo (stebėtojų tarybos), priežiūros organo (valdybos) narių ar kitų asmenų, turinčių teisę atstovauti dalyviui (kiekvienam tiekėjų grupės partneriui) ar jį kontroliuoti, jo vardu priimti sprendimą, sudaryti sandorį ⁸ , vardai ir pavardės	

Žinomi subtiekejai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiamą įrodinėjant kvalifikacijos atitikties:

Subtiekejo pavadinimas, juridinio asmens kodas, fizinio asmens verslo pažymėjimo numeris ar pan.			
Subtiekejo registracijos šalis, o jei fizinis asmuo – nuolatinės gyvenamosios vietos šalis, adresas ir pilietybė (-ės)			
Subtiekeją kontroliuojančio (-ių) asmens (-ų) pavadinimas (-ai) arba vardas pavardė. Nesant kontroliuojančio asmens, čia nurodomas pagrindimas			
Subtiekeją kontroliuojančio (-ių) asmens (-ų) registracijos šalis (-ys) arba nuolatinės gyvenamosios vietos ir pilietybės (-ių) šalys			
Subtiekejui perduodamų sutartinių įsipareigojimų dalis procentais nuo pasiūlymo kainos ar suma (EUR su PVM)			

² Tiekėjas privalo nurodyti visus kontroliuojančius asmenis.

³ Nurodyti priežastį, jei tokio (-ių) asmens (-ų) nėra.

Kiti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitikti:

Pasitelkiamo ūkio subjekto statusas: subtiekęjas; finansinio ir ekonominio pajėgumo atitikčiai pasitelkiamas subjektas; techninio pajėgumo atitikčiai pasitelkiamas subjektas; kvazisubtiekęjas			
Ūkio subjekto pavadinimas, juridinio asmens kodas, fizinio asmens verslo pažymėjimo numeris ar pan.			
Ūkio subjekto registracijos šalis, o jei fizinis asmuo – nuolatinės gyvenamosios vietos šalis, adresas ir pilietybė (-ės)			
Ūkio subjektą kontroliuojančio (-ių) asmens (-ų) pavadinimas (-ai) arba vardas pavardė. Nesant kontroliuojančio asmens, čia nurodomas pagrindimas			
Ūkio subjektą kontroliuojančio (-ių) asmens (-ų) registracijos šalis (-ys) arba nuolatinės gyvenamosios vietos ir pilietybės (-ių) šalys			
Ūkio subjektui perduodamų sutartinių įsipareigojimų dalis procentais nuo pasiūlymo kainos ar suma (EUR su PVM)			

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis.

Pateikiame siūlomo pirkimo objekto kiekybės kriterijų aprašymą:

Eil. nr.	Kiekybės kriterijai	Siūlomų kriterijų rodiklių reikšmės
1.	IS Parama funkcionalumų veikimo trūkumų, kurie įtakoja prašymų registravimo, nagrinėjimo, sprendimų priėmimo ir išmokų išmokėjimo funkcionalumų tinkamą veikimą, sprendimo ir šalinimo laikas (T₁)	Pažymėti siūlomą IS Parama funkcionalumų veikimo trūkumų, kurie įtakoja prašymų registravimo, nagrinėjimo, sprendimų priėmimo ir išmokų išmokėjimo funkcionalumų tinkamą veikimą, sprendimo ir šalinimo laikas (simboliu „x“ pažymėti tik vieną langelį): siūloma trūkumą išspręsti per 1 d. d. – ☐ siūloma trūkumą išspręsti per 2 d. d. – ☒ siūloma trūkumą išspręsti per 3 d. d. – ☐
2.	IS Parama el. parašo veikimo trūkumų dėl kritinių klaidų (klaida, kuri stabdo tolimesnį pasirašymo naudojimą) sprendimo ir šalinimo laikas (T₂)	Pažymėti siūlomą IS Parama el. parašo veikimo trūkumų dėl kritinių klaidų (klaida, kuri stabdo tolimesnį pasirašymo naudojimą) sprendimo ir šalinimo laikas (simboliu „x“ pažymėti tik vieną langelį): siūloma trūkumą išspręsti per 1-2 val. – ☐ siūloma trūkumą išspręsti per 3-4 val. – ☐ siūloma trūkumą išspręsti per 5-6 val. – ☒

Pastaba. Dalyviui nenurodžius prašomos rodiklio reikšmės, už kriterijų, kuriame nenurodytas siūlomas rodiklis, bus skiriama 0 ekonominio naudingumo balų.

Siūlome šias pirkimo objekto kainas (įkainius):

Eil. nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Preliminarus 36 mėn. kiekis*	Vnt. įkainis Eur be PVM	Preliminari 36 mėn. kaina Eur be PVM
1	2	3	4	5	6=4x5
1.	Socialinių išmokų apskaitos informacinės sistemos „Parama“ priežiūros paslaugos	Mėn.	36	3 920,00	141 120,00
2.	Pasirašymo el. parašu paslaugos				
2.1	El. parašo paslauga naudojant: USB laikmeną, asmens tapatybės pažymėjimą, valstybės tarnautojo pažymėjimą.	Vnt.	1000000*	0,023	23 000,00
2.2.	El. parašo paslauga naudojant: pažangųjį parašą ir sisteminių parašą.	Vnt.	3000*	0,05	150,00
2.3.	El. parašo paslauga naudojant Mobile-ID	Vnt.	46950*	0,124	5 821,80
2.4.	El. parašo paslauga naudojant Smart-ID	Vnt.	10000*	0,124	1 240,00
2.5.	Parašo patikros paslauga	Vnt.	1100000*	0,023	25 300,00
2.6.	Pakėlimo iki ilgalaikio saugojimo paslauga	Vnt.	1080000*	0,023	24 840,00
2.7.	Laiko žymos uždėjimo paslauga	Vnt.	2160000*	0,02	43 200,00
3.	Papildomos socialinių išmokų apskaitos informacinės sistemos „Parama“ programavimo paslaugos	Val.	400*	60,00	24 000,00

* Preliminari paslaugų apimtis. Nurodyta 36 mėnesių preliminarų paslaugų apimtis gali kisti (mažėti arba didėti). Perkančioji organizacija paslaugų teikimo laikotarpiu neįsipareigoja įsigyti viso nurodyto 36 mėnesių preliminarų paslaugų kiekio.

Perkančiajai organizacijai priimtina maksimali pasiūlymo kaina yra 384.000,01 EUR įskaitant visus mokesčius. Pasiūlymas, kuriame nurodyta bendra pasiūlymo kaina bus didesnė, bus atmestas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų.

Į kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus dalyviui nereikia mokėti PVM, jis nurodo bendrą pasiūlymo kainą be PVM ir priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Siūlomas pirkimo objektas visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. nr.	Dokumentų pavadinimai
1.	EBVPD
2.	RC Jungtinė pažyma
3.	Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija
4.	Raštas dėl teisių
5.	Pažymėjimas PARAMA
6.	Igaliojimas
7.	Mokėjimas

Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil. nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija ⁴ (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali informacija)	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)

Užtikriname pasiūlymo galiojimą pirkimo dokumentuose nurodytomis sąlygomis
Užstatas pervestas į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos (kodas 188710061) sąskaitą LT
077180 3000 0113 0388 AB Šiaulių bankas, mokėjimo nurodymas Nr. 8467, suma 6500,00 EUR
(nurodyti užtikrinimo būdą, sąlygas ir dydį)

Deklaruojame, kad nei pasiūlymo pateikimo metu, nei pirkimo sutarties vykdymo metu dalyvis (kiekvienas tiekėjų grupės partneris), jo pasitelkti asmenys (subtiekėjai, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi), dalyvio siūlomos prekės (įskaitant jų sudedamąsias dalis, pakuotes), šių prekių gamintojai, paslaugos ir jas teikiantys subjektai, taip pat dalyvio ir visų nurodytų subjektų kontroliuojantys asmenys nekelia ir nekels grėsmės nacionaliniam saugumui, kaip tai apibrėžta Viešųjų pirkimų įstatymo 45 straipsnio 2¹ dalyje.

Deklaruojame, kad dalyvis (kiekvienas tiekėjų grupės partneris), subtiekėjas (tais atvejais, jeigu jo vykdomos pirkimo sutarties vertės dalis yra didesnė kaip 10 proc.) ir kitas ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi (tais atvejais, jeigu jo vykdomos pirkimo sutarties vertės dalis yra didesnė kaip 10 proc.) nėra:

- a) Rusijos pilietis, fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar organizacija, įsisteigęs Rusijoje;
- b) juridinis asmuo, subjektas ar organizacija, kuriuose daugiau kaip 50 proc. nuosavybės teisių tiesiogiai ar netiesiogiai priklauso a punkte nurodytam subjektui;
- c) fizinis ar juridinis asmuo, subjektas ar organizacija, veikiantys a arba b punkte nurodyto subjekto vardu ar jo nurodymu.

Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

Pasiūlymas galioja iki pirkimo dokumentuose nurodyto termino pabaigos.

Projektų direktorius

Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo

⁴ Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (ar) failo (bylos) pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PASLAUGŲ PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-05-27 Nr. A62-359/25
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:49:40 iki 2027-12-18 11:49:40
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.84.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-05-27 09:06:15)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-05-27 09:06:16 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“