

**VALSTYBINIO SOCIALINIO DRAUDIMO FONDO VALDYBA  
PRIE SOCIALINĖS APSAUGOS IR DARBO MINISTERIJOS**

**UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „TOPO GRUPĖ“**

**SUTARTIS**

2016 m. Wepes 5 d. Nr. F1-0- 93

Vilnius

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau - PIRKĖJAS), atstovaujama direktoriaus Mindaugo Sinkevičiaus, veikiančio pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, ir uždaroji akcinė bendrovė „Topo Grupė“ (toliau - PARDAVĖJAS), atstovaujama Prekybos vadovės Dianos Taletavičienės, veikiančios pagal 2016 m. sausio 4 d. įgaliojimą Nr. V12'16-003, toliau kartu vadinami šalimis, sudarė šią sutartį:

**1. SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS**

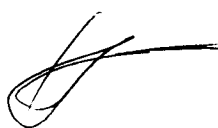
- 1.1. Sutarties kaina** – bendra sutarties suma, nurodyta šios sutarties 3.1 punkte, įskaitant visus mokesčius ar kitas išlaidas, kuri sutarties vykdymo metu negali būti keičiama.
- 1.2. Prekės įkainis** – sutarties 1 priede nustatyta prekės vieneto kaina be pridėtinės vertės mokesčio, kuri sutarties vykdymo metu negali būti keičiama.
- 1.3. Prekės kaina** – suma, kuri susideda iš prekės įkainio ir prekės pateikimo metu taikomo pridėtinės vertės mokesčio dydžio sumos.

**2. SUTARTIES OBJEKTAS**

- 2.1. Ši sutartis sudaryta atlikus mažos vertės pirkimo apklausą (2016-06-20, pažymos NR. VPP-39). BVPŽ kodas –32324000-0.**
- 2.2.** Šia sutartimi PARDAVĖJAS įsipareigoja parduoti PIRKĖJUI televizorius ir jų tvirtinimo laikiklius, reikalingus priimamųjų patalpose (toliau – prekės), kurioms reikalavimai pateikti sutarties 1 priede ir pristatyti jas adresais, nurodytais sutarties 2 priede, o PIRKĖJAS įsipareigoja už kokybiškas ir laiku pristatytas prekes sumokėti pagal šios sutarties sąlygas.
- 2.3.** Prekėms taikomas 2010 m. rugsėjo 28 d. Europos Komisijos deleguotasis reglamentas (ES) Nr. 1062/2010, kuriuo papildoma Europos Parlamento ir Tarybos direktyva 2010/30 ES nustatant televizijos aparatų ženklinimo energijos vartojimo efektyvumo etikete reikalavimus (OL 2010, L 314/64).

**3. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA**

- 3.1.** Sutarties kaina yra **10314,76** Eur (dešimt tūkstančių trys šimtai keturiolika eurų 76 centai). Į sutarties kainą įskaičiuotas pridėtinės vertės mokestis (PVM), kiti mokesčiai bei visos kitos išlaidos, reikalingos sutarčiai tinkamai įgyvendinti.
- 3.2.** Visas išlaidas, susijusias su sutarties vykdymu, kurios nenurodytos sutartyje, prisiima PARDAVĖJAS.
- 3.3.** Prekių įkainiai bei kiekiai pateikti šios sutarties 1 priede. PARDAVĖJAS prekės kainą skaičiuoja prie prekės įkainio pridėdamas tuo metu taikomą pridėtinės vertės mokestį. Pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio dydžiui, sutarties ar jos priedų pakeitimas nedaromas.
- 3.4.** Apmokėjimas už pateiktas prekes atliekamas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo PIRKĖJO administravimo įstaigos atsakingo už sutarties vykdymą asmens pasirašyto prekių perdavimo ir priėmimo akto bei sąskaitos faktūros pateikimo dienos.
- 3.5.** Visi atsiskaitymai su PARDAVĖJU bus vykdomi mokėjimo nurodymu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.
- 3.6.** Sutarties vykdymo metu PARDAVĖJO pasiūlyti prekių įkainiai nebus perskaičiuojami dėl prekių kainų indekso pokyčių.





#### 4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

##### 4.1. PARDAVĖJAS įsipareigoja:

4.1.1. tiekti kokybiškas, naujas, nenaudotas prekes, pagal reikalavimus nurodytus sutarties 1 priede;  
4.1.2. prekes pristatyti PIRKĖJO administravimo įstaigoms, nurodytoms sutarties 2 priede, per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PIRKĖJO atsakingo už sutarties vykdymą asmens užsakymo pateikimo PARDAVĖJUI dienos;

4.1.3. pristatęs nekokybiškas (neatitinkančias nustatytų reikalavimų) prekes, pakeisti jas savo sąskaita į kokybiškas prekes per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo pranešimo elektroniniu paštu išsiuntimo dienos;

4.1.4. atsakyti už pristatytų prekių kokybę, užtikrinant jų apsaugą nuo mechaninio ir atmosferos poveikio pakraunant, transportuojant ir iškraunant prekes.

##### 4.2. PIRKĖJAS įsipareigoja:

4.2.1. laiku sumokėti PARDAVĖJUI už patiektas prekes šioje sutartyje numatytomis sąlygomis.

4.3. Abi sutarties šalys įsipareigoja teikti viena kitai šios sutarties vykdymui visą reikalingą informaciją.

#### 5. PREKIŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

5.1. PIRKĖJO administravimo įstaigos atsakingas už sutartį asmuo nepasirašęs perdavimo ir priėmimo akto, ne ilgiau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu pateikia PARDAVĖJUI motyvuotą paaiškinimą;

5.2. PIRKĖJO administravimo įstaigos atsakingam už sutartį asmeniui motyvuotai atsisakius pasirašyti perdavimo ir priėmimo aktą, surašomas aktas, kuriame įvardinami nustatyti trūkumai ir nurodomi (suderinti su PARDAVĖJU) terminai trūkumams pašalinti.

5.3. Prekių atsitiktinio žuvimo, sugadinimo, sunaikinimo rizika ir nuosavybės teisė pereina PIRKĖJUI nuo pateiktų prekių perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo momento.

#### 6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

6.1. Už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną PARDAVĖJAS gali pareikalauti iš PIRKĖJO sumokėti PARDAVĖJUI 0,03 % (trių šimtųjų procentų) dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos kainos.

6.2. Už kiekvieną pavėluotą prekių pristatymo dieną PIRKĖJAS gali pareikalauti iš PARDAVĖJO sumokėti PIRKĖJUI 0,03 % (trių šimtųjų procentų) dydžio delspinigius nuo nepristatytų prekių kainos.

6.3. PARDAVĖJUI atsisakius vykdyti sutartį, PIRKĖJAS gali pareikalauti iš PARDAVĖJO sumokėti 150,00 (šimtą penkiasdešimt) eurų dydžio baudą.

6.4. Jei viena iš šalių neįvykdo ar netinkamai įvykdo šioje sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji šalis turi atlyginti kitai šaliai padarytus tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl sutarties sąlygų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

6.5. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia šalių nuo pagal šią sutartį prisiimtų įsipareigojimų įvykdymo.

#### 7. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO PAGRINDAI

7.1. Sutartis įsigalioja nuo sutarties pasirašymo dienos ir galioja 4 (keturis) mėnesius. Sutartis pasibaigia bet kuriuo sutarties galiojimo laikotarpiu, jeigu išnaudojama visa sutarties suma.

7.2. PIRKĖJAS turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai PARDAVĖJUI, jeigu PARDAVĖJAS nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodyta sutartyje.

7.3. PARDAVĖJAS turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai PIRKĖJUI, jeigu PIRKĖJAS nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis.

7.4. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų šalių susitarimu.

#### 8. KITOS NUOSTATOS

8.1. Vykdydamos šios sutarties sąlygas, šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

8.2. Ginčų sprendimo tvarka. Tarp šalių dėl sutarties kylantys ginčai sprendžiami derybų būdu, o nepavykus išspręsti ginčo, jis sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme, pagal PIRKĖJO buveinės vietą.



8.3. Visi šios sutarties pakeitimai ir papildymai (išskyrus šios sutarties 8.9 ir 8.10 punktus ir 9 dalį) galioja tik tada, kai jie surašyti raštu ir patvirtinti abiejų šalių antspaudais ir atstovų parašais.

8.4. Nė viena iš šalių negali be raštiško kitos šalies sutikimo savo teisių ir pareigų, prisiimtų šia sutartimi, perduoti trečiosioms šalims.

8.5. Sutarties šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie 8.9 ir 8.10 punktuose ir 9 dalyje nurodytų duomenų pasikeitimą.

8.6. Sutarties kaina ir sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

8.7. Ši sutartis turi šiuos priedus, kurie yra neatskiriamos sutarties dalys:

8.7.1. 1 priedą - „Prekių įkainis, kiekis bei reikalavimai prekėms“;

8.7.2. 2 priedas - „Prekių pristatymo adresai ir atsakingų už prekių priėmimą asmenų kontaktai“.

8.8. Ši sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią – po vieną egzempliorių kiekvienai iš šalių.

8.9. PIRKĖJO atsakingas už sutarties vykdymą asmuo: Fondo valdybos Klientų aptarnavimo metodikos ir informavimo skyriaus vyr. specialistė Violeta Žvybienė, tel. (8 5) 250 08 77, el. adresas: [Violeta.Zvybiene@sodra.lt](mailto:Violeta.Zvybiene@sodra.lt).

8.10. PARDAVĖJO atsakingas už sutarties vykdymą asmuo: Paslaugų ir verslo projektų grupės vadovas, Merūnas Lankelis 8-650-25053, el. p: [merunas.lankelis@topocentras.lt](mailto:merunas.lankelis@topocentras.lt)

## 9. ŠALIŲ REKVIZITAI

### PIRKĖJAS

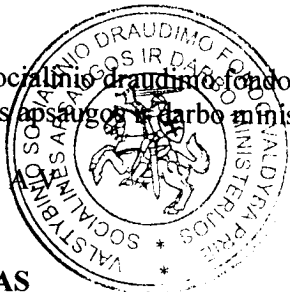
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba  
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos  
Konstitucijos pr. 12, LT-09308 Vilnius  
Juridinio asmens kodas 191630223  
PVM mokėtojo kodas LT916302219  
a/s LT824010042400093865  
AB DNB bankas

### PARDAVĖJAS

UAB „Topo Grupė“  
Juridinio asmens kodas 134777619  
PVM mokėtojo kodas LT347776113  
Registracijos adresas – R. Kalantos 32, Kaunas  
Buveinės adresas – Savanorių pr. 206A, Kaunas  
A/s Nr. LT727044060003533191  
AB „SEB bankas“  
Tel. Nr.: 8-37-302901  
Faks. Nr. 8-37-793733

### PIRKĖJAS

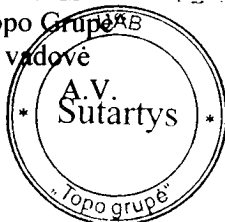
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos  
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos  
Direktorius



Mindaugas Sinkevičius

### PARDAVĖJAS

UAB „Topo Grupė“  
Prekybos vadovė



Diana Taletavičienė

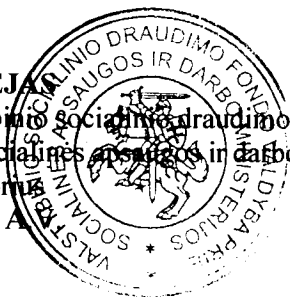
2016 m. liepos 5 d.  
Sutarties Nr. F1-6-93  
I priedas

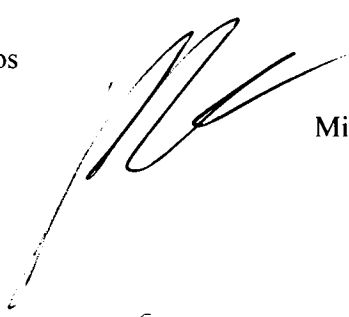
### PREKIŲ ĮKAINIS, KIEKIS BEI REIKALAVIMAI PREKĖMS

| Eil. Nr. | Prekės aprašymas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Mato vnt. | Kiekis | Vieneto įkainis, Eur be PVM | Suma, Eur be PVM |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--------|-----------------------------|------------------|
| 1.       | Televizoriaus <b>LG 43LH560V</b> aprašymas: <ul style="list-style-type: none"><li>• pagaminimo metai – 2016 m.;</li><li>• garantija – 24 mėn.;</li><li>• tipas – LED;</li><li>• ekrano įstrižainė – 109 cm (43“);</li><li>• ekrano raiška – 1920x1080 taškų;</li><li>• vidinė atmintis – 16 GB.</li><li>• Yra jungtys: integruota Wi-Fi funkcija, LAN jungtis (LAN DHCP protokolas dėl dinaminio IP adreso), USB jungtis, HDMI jungtis, jungtis, RF jungtis, optinė skaitmeninė garso išvestis;</li><li>• tvirtinimo ant sienos galimybė;</li><li>• fiksuotas TV laikiklis <b>DELTACO TV32“-55“</b>;</li><li>• yra numatyta galimybė integruoti (jungti) į kompiuterinį tinklą ir per jį valdyti</li></ul> | vnt.      | 28     | 304,45                      | 8524,60          |

#### PIRKĖJAS

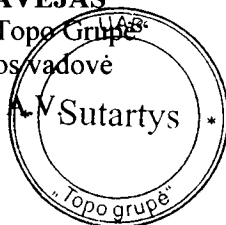
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos  
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos  
Direktorius



  
Mindaugas Sinkevičius

#### PARDAVĖJAS

UAB „Topo Grupė“  
Prekybos vadovė



  
Diana Taletavičienė

2016 m. liepos 5 d.  
Sutarties Nr. FI-0- 93  
2 priedas

**PREKIŲ PRISTATYMO ADRESAI IR ATSAKINGŲ UŽ PREKIŲ PRIĖMIMĄ ASMENŲ  
KONTAKTAI**

| Eil. Nr. | Fondo valdybos<br>įstaigos<br>pavadinimas | Pristatymo adresas                                               | Atsakingo asmens pareigos,<br>vardas pavardė,<br>telefonas (-ai), el. paštas                                                                                               | Televizorių<br>skaičius |
|----------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.       | Fondo valdybos<br>Vilniaus skyrius        | Laisvės pr. 28,<br>LT-04540, Vilnius                             | Ūkio skyriaus vedėjas<br>Svajūnas Kajokas<br>(8 5) 2108407<br><a href="mailto:svajunas.kajokas@sodra.lt">svajunas.kajokas@sodra.lt</a><br>mob. Nr. 867886888,<br>860400088 | 7                       |
| 2.       | Fondo valdybos<br>Klaipėdos skyrius       | Smiltelės g. 12, LT-91501,<br>Klaipėda                           | Ūkio skyriaus vedėjas Vaidas<br>Salys,<br>(8 46) 39 07 95, 8 640 11228,<br><a href="mailto:vaidas.salys@sodra.lt">vaidas.salys@sodra.lt</a>                                | 4                       |
| 3.       | Fondo valdybos<br>Šiaulių skyrius         | Ežero g.17,<br>LT-76501, Šiauliai                                | Ūkio skyriaus vedėjas Sigitas<br>Adomaitis, (8 41) 525 720, 8<br>612 97541,<br><a href="mailto:sigitas.adomaitis@sodra.lt">sigitas.adomaitis@sodra.lt</a>                  | 3                       |
| 4.       | Fondo valdybos<br>Panevėžio skyrius       | Vasario 16-osios g. 60, LT-<br>35167, Panevėžys                  | Ūkio skyriaus vedėjas Juozas<br>Šeduikis,<br>(8 45) 460918, 8 686 21895,<br><a href="mailto:juozas.seduikis@sodra.lt">juozas.seduikis@sodra.lt</a>                         | 2                       |
| 5.       | Fondo valdybos<br>Alytaus skyrius         | Jotvingių g. 10,<br>LT-62116, Alytus                             | Ūkio skyriaus vedėjas Aurelijus<br>Gudaitis,<br>(8-315) 69053,<br><a href="mailto:Aurelijus.Gudaitis@sodra.lt">Aurelijus.Gudaitis@sodra.lt</a>                             | 1                       |
| 6.       | Fondo valdybos<br>Marijampolės<br>skyrius | J. Dailidės g. 5A /<br>A.Valaičio g.2, LT- 68176,<br>Marijampolė | Ūkio skyriaus vedėjas<br>Edmundas Bačinskas, (8 343)<br>51564, 8 612 68425,<br><a href="mailto:edmundas.bacinskas@sodra.lt">edmundas.bacinskas@sodra.lt</a>                | 1                       |
| 7.       | Fondo valdybos<br>Mažeikių skyrius        | Vasario 16-osios g.4, LT-<br>85225, Mažeikiai                    | Ūkio skyriaus vedėja Rima<br>Blazevičienė, (8 443) 27380, 8<br>612 97076,<br><a href="mailto:rima.blazeviciene@sodra.lt">rima.blazeviciene@sodra.lt</a>                    | 4                       |
| 8.       | Fondo valdybos<br>Šilalės skyrius         | Kovo 11-osios g. 17,<br>LT 75126, Šilalė                         | Ūkio skyriaus vedėja Dalia<br>Tubienė,<br>(8 449) 77110, mob. tel. 8-679<br>97227<br><a href="mailto:Dalia.Tubiene@sodra.lt">Dalia.Tubiene@sodra.lt</a>                    | 2                       |
| 9.       | Fondo valdybos<br>Utenos skyrius          | Aušros g. 45,<br>LT-28193, Utena                                 | Ūkio skyriaus vedėjas<br>Algimantas<br>Maračinskas, (8 389) 61575, 8<br>616 21253,<br><a href="mailto:algimantas.maracinskas@sodra.lt">algimantas.maracinskas@sodra.lt</a> | 3                       |

|     |               |                                                 |                                                                                                                                                       |   |
|-----|---------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 10. | Fondo Valdyba | Konstitucijos pr. 12, LT-09308 Vilnius, Lietuva | Vyresnysis ūkio specialistas<br>Valerijus Lapajevs,<br>(8 5) 273 4737<br><a href="mailto:valerijus.lapajevs@sodra.lt">valerijus.lapajevs@sodra.lt</a> | 1 |
|-----|---------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|

# **PIRKĖJAS**

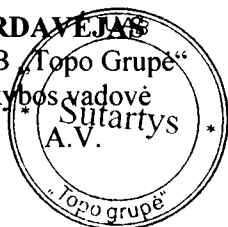
Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos  
prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos  
Direktorius



Mindaugas Sinkevičius

# **PARDAVĖJAS**

UAB „Topo Grupe“  
Prekybos vadovė  
Sutartys  
A.V.



Diana Taletavičienė