

**ELEKTROS INSTALIACIJOS MONTAVIMO (SU VIRYKLĖMIS) IR VARŽŲ MATAVIMO DARBŲ
RANGOS SUTARTIS Nr. 5.28-25/**

2025 m. gegužės d.

Vilnius

Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“, juridinio asmens kodas 124568293, buveinės adresas: Naugarduko g. 98, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami Juridinių asmenų registre, toliau vadinama **Užsakovu**, atstovaujama direktorės Rositos Žibelenės, veikiančios pagal įmonės įstatus, ir

Uždaroji akcinė bendrovė „Santjana“, juridinio asmens kodas 122656944, buveinės adresas: Erfurto g. 30, Vilnius, duomenys apie bendrovę kaupiami Juridinių asmenų registre, toliau vadinama **Rangovu**, atstovaujama direktoriaus Rimvydo Ramausko, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau Užsakovas ir Rangovas kiekvienas atskirai vadinamas **Šalimi**, o kartu – **Šalimis**, sudarė šią elektros instaliacijos montavimo (su viryklėmis) ir varžų matavimo darbų rangos sutartį (toliau vadinama **Sutartimi**).

1. Sutarties dalykas

1.1 Rangovas šioje Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka savo rizika įsipareigoja atlikti Užsakovui šios Sutarties 1.2 punkte nurodytus darbus, o Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku atliktus darbus ir atsiskaityti šioje Sutartyje numatyta tvarka.

1.2 Sutarties dalykas – elektros instaliacijos montavimo (su viryklėmis) ir varžų matavimo darbų (toliau – Darbai) atlikimas. Darbai atliekami pagal Užsakovo poreikį kiekvieną kartą atsiunčiant Rangovui individualų užsakymą. Darbams atlikti ir Rangovo pateikto pasiūlymo darbų atlikimo įkainius (priedas Nr. 1).

1.3 Šalys susitaria, kad Užsakovas pateikia užsakymą Darbų atlikimui elektroniniu paštu. Šis užsakymo būdas bus laikomas tinkamu įteikimu Rangovui. Gavęs užsakymą, Rangovas turi patvirtinti užsakymo Darbams atlikti gavimą, atsiunčiant atsakymą į gautą elektroninį laišką. Gavęs užsakymą, Rangovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo šio užsakymo gavimo, įsipareigoja priimti Užsakovo užsakyme nurodytų darbų frontą (objekto raktus ir kt.), išskyrus tuos atvejus kai objektas yra išnuomotas (esant išnuomotam butui, perimama informaciją dėl gyventojų, gyvenančių objekte). Rangovas turi teisę per 2 (dvi) darbo dienas pareikšti Užsakovui pretenzijas dėl darbų fronto, nepareiškus jų nurodytą laiką, Užsakovas laiko, kad Darbų frontas perduotas tinkamai ir laiku.

1.4 Priėmus darbų frontą, Rangovas per 3 (tris) darbo dienas įsipareigoja pateikti Užsakovui reikalingų Darbų lokalinę sąmatą, kurioje pateikti darbų ir medžiagų įkainiai turi atitikti Rangovo pasiūlyme nurodytus įkainius, ir terminą, per kurį nurodyti Darbai bus atlikti. Šie dokumentai Užsakovui taip pat siunčiami elektroniniu paštu ir šis duomenų išsiuntimo būdas yra laikomas tinkamu įteikimu Užsakovui.

1.5 Elektros instaliacijos montavimo darbų, numatytų Sutartyje, atlikimo terminas negali būti ilgesnis nei 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo Užsakovo reikalingų Darbų lokalinės sąmatos patvirtinimo dienos. Jeigu per nustatytą 20 (dvidešimties) darbo dienų terminą Darbai neatliekami, Rangovas parengia motyvuotą paaiškinimą, nurodydamas priežastį ir terminą, iki kada bus atlikti Darbai. Tokiu atveju Darbų atlikimo terminas negali būti pratęsiamas ilgiau negu 10 (dešimt) darbo dienų.

1.6 Varžų matavimo darbų, numatytų Sutartyje, atlikimo terminas negali būti ilgesnis nei 10 (dešimt) darbo dienų nuo Užsakovo reikalingų Darbų lokalinės sąmatos patvirtinimo dienos. Jeigu per nustatytą 10 (dešimties) darbo dienų terminą Darbai nesuteikiami, Rangovas parengia motyvuotą paaiškinimą, nurodydamas priežastį ir terminą, iki kada bus atlikti darbai. Tokiu atveju Darbų atlikimo terminas negali būti pratęsiamas ilgiau negu 5 (penkioms) darbo dienoms.

1.7 Esant avariniams atvejams, Darbai, numatyti Sutartyje, atliekami per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo reikalingų darbų lokalinės sąmatos patvirtinimo dienos.

2. Sutarties suma

2.1 Sutartyje numatytų Darbų kainos bendra suma negali viršyti daugiau kaip 120 000,00 Eur (vieno šimto dvidešimt tūkstančių eurų ir nulis euro centų) be PVM, plius PVM 25 200,00 Eur (dvidešimt penki tūkstančiai du šimtai eurų ir nulis euro centų), iš viso 145 200,00 Eur (vienas šimtas keturiasdešimt penki tūkstančiai du šimtai eurų ir nulis euro centų) su PVM.

2.2 Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotas įkainis.

2.3 Šalys susitaria, kad Darbų atlikimo kaina kiekvieną kartą yra nustatoma atsižvelgiant į Rangovo pateiktame pasiūlyme nurodytą vienetinį atitinkamo darbo įkainį ir faktiškai atliktų Darbų kiekį, nurodytą suderintame ir Šalių pasirašytame atliktų darbų perdavimo – priėmimo akte.

2.4 Į kainą yra įskaičiuotos visos Rangovo išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant, Darbų, jiems atlikti reikalingų medžiagų, priemonių, įrankių, darbo jėgos, garantinio laikotarpio laidavimo raštų, sutarties įvykdymo garantijų, draudimų, sandėliavimo ir kitos išlaidos.

2.5 Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovas turi teisę koreguoti perkamų Darbų apimtį neatliekant šios Sutarties pakeitimų ir be atskiro Rangovo sutikimo, t. y. Darbų kiekis gali mažėti arba didėti, neviršijant Sutarties 2.1 punkte numatytų Darbų kainos bendros sumos. Užsakovas neįsipareigoja įsigyti viso 2 priede nurodyto Darbų kiekio. Darbai bus perkami pagal Darbų Užsakovo faktinį poreikį.

2.6 Užsakovas jokiais atvejais neapmoka už Rangovo atliktus papildomus Darbus, kurių Rangovas iš anksto raštu nesuderino su Užsakovu, taip pat Darbų kainos sumą, nurodytą šios Sutarties 2.1 p., viršijančios kainos, apskaičiuotos Sutarties 2.3 punkte numatyta tvarka, dalies. Jei siekiant tinkamai ir laiku atlikti Darbus reikia atlikti papildomus Darbus, kurių Rangovas nenumatė, sudarydamas lokalinę sąmatą, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini užsakymui tinkamai įvykdyti, šiuos Darbus Rangovas atlieka savo sąskaita. Jei, vykdant Darbus, paaiškėja, kad Rangovas turės atlikti tiek Darbų, jog jų bendra kainos suma, apskaičiuota Sutarties 2.3 p. numatyta tvarka, viršys bendrą Darbų kainą pagal Sutarties 2.1 p., Rangovas įsipareigoja apie tai nedelsiant informuoti Užsakovą raštu ir nevykdyti bendrą Darbų kainos sumą viršijančių Darbų, kol negaus atskiro Užsakovo raštiško nurodymo. Jei Rangovas neįspėjo Užsakovo apie bendrą Darbų kainą viršijančio Darbų kiekio atlikimo poreikį, ar tęsė tokius Darbus negavęs raštiško Užsakovo nurodymo ar toks bendrą Darbų kainą viršijančių Darbų poreikis atsirado dėl Rangovo neatitinkančių įprastos tokių Darbų vykdymo praktikos veiksmų/ neveikimo (naudotų medžiagų kokybės, Darbų atlikimo būdų, priemonių), Rangovas neturi teisės reikalauti, o Užsakovas neturi pareigos apmokėti už bendrą Darbų kainą, nurodytą Sutarties 2.1 p., viršijantį kiekį Darbų.

2.7 Rangovas, gavęs Užsakovo užsakymą atlikti Sutartyje nurodytus darbus, kiekvieną kartą gali prašyti Užsakovo sumokėti ne didesnę kaip 30 (trisdešimties) procentų Užsakovo pateikto užsakymo Rangovui vertės avansą medžiagų įsigijimui, tačiau tokiu atveju Rangovas įsipareigoja Užsakovui pateikti banko ar draudimo bendrovės išduotą užsakymo įvykdymo garantiją sumokėto avanso dydžio sumai ir terminui.

2.8 Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos, jeigu Vartojimo prekių ir darbų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 2.1. punkte, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos

Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Lietuvos Statistikos Departamento ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo:

2.8.1. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

2.8.2. Perskaičiuotieji įkainiai taikomi užsakymams, pateiktiems po to, kai Šalys sudaro susitarimą dėl įkainių perskaičiavimo.

2.8.3. Nauji įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a\right) a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a\right), \text{ kur}$$

a – įkainis (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą apskaičiuotas Vartojimo prekių ir darbų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „ k “ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100 \quad k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir darbų indeksas.

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir darbų indeksas. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

2.9. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „ a “ suapvalinamas iki **dvių** skaitmenų po kablelio.

2.10. Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.11. Pasikeitus PVM dydžiui Sutarties objekto įkainiai keičiami proporcingai PVM pasikeitimo dydžiui. Įkainiai perskaičiuojami per 1 (vieną) darbo dieną nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įsigaliojimo dienos. Perskaičiuoti įkainiai taikomi nuo perskaičiavimo suteiktiems Darbams apmokėti. Pasikeitus kitiems mokesčiams įkainiai nebus perskaičiuojami.

2.12. Perskaičiavimas vykdomas po Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo dienos.

2.13. Perskaičiavimo formulė: sutarties kainoje esantis PVM tarifas keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus. Perskaičiuotos kainos pradedamos taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatyme, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, pakeisto tarifo įsigaliojimo dienos.

2.14. Atskiras raštiškas susitarimas dėl kainų perskaičiavimo nebus pasirašomas. Perskaičiuotos kainos taikant naują PVM tarifą nurodomos PVM sąskaitoje-faktūroje.

3. Terminai

3.1 Darbai, numatyti Sutartyje, pradedami ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo šios Sutarties 1.3 punkte nurodyto Užsakovo patvirtinimo momento ir baigiami iki Rangovo nurodyto termino, atsižvelgiant į šios Sutarties 1.5-1.7. punktų nuostatas.

3.2 Esant būtinybei Rangovui atlikti Darbus keliuose Užsakovo nurodytuose objektuose, Rangovas teikia Užsakovui Kalendorinį Darbų atlikimo grafiką, kuris turi būti suderintas su Užsakovu.

3.3 Atlikti Darbai priimami tik pagal Darbų priėmimo-perdavimo aktą šios Sutarties nustatyta tvarka.

3.4 Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja 24 mėnesius.

4. Atsiskaitymo tvarka ir garantijos

4.1 Už tinkamai atliktus ir priimtus Darbus Užsakovas apmoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po Atliktų darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir/arba Izoliacijos, įžeminimo ir įnulinimo varžų matavimo protokolo perdavimo priėmimo-akto pasirašymo ir sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Rangovas PVM sąskaitą-faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine sistema SABIS.

4.2 Rangovas per praėjusį kalendorinį mėnesį atliktus Darbus Užsakovui priduoda einamojo mėnesio 10 kalendorinę dieną, pateikdamas atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą. Vėliau pateiktų Rangovo atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktų Užsakovas nepriima, o Rangovas tuos Darbus įtraukia į sekančio mėnesio atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą.

4.3 Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su subtiekejais, kurie buvo nurodyti ne vėliau, negu Sutartis buvo pradėdama vykdyti, tokiomis sąlygomis:

4.3.1. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 7.1. punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subtiekejus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

4.3.2. subtiekęs, norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, raštu pateikia prašymą, Užsakovui.

4.3.3. Rangovas, vadovaudamasis Sutarties nuostatomis, teikdamas apmokėjimo dokumentus už atliktus Darbus, kartu turi pateikti įrodymus apie konkretaus subtiekejo atliktų Darbų apimtį, o Užsakovas, vadovaudamasis Sutarties nuostatomis, subtiekeiui tiesiogiai apmokės tik pagal Rangovo ir subtiekejo pasirašytus atliktų Darbų ir išlaidų apmokėjimo dokumentus.

4.4 Užsakovas privalo per 5 (penkias) darbo dienas priimti Darbus ir pasirašyti atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą arba pateikti pastabas dėl jų. Rangovui ištaisius neatitikimus, Užsakovas privalo pasirašyti atliktų Darbų perdavimo - priėmimo aktą, o esant nesutarimams dėl atliktų Darbų kokybės ir kitų jų neatitikimų, Užsakovas ar Rangovas gali kreiptis į nepriklausomus ekspertus, kurių išlaidas vėliau padengia kaltoji šalis.

4.5 Užsakovui priėmus atliktų darbų perdavimo – priėmimo aktą, Rangovas per 2 (dvi) darbo dienas pateikia medžiagų ir įrengimų bei kitas technines specifikacijas ir sertifikatus (Užsakovui pareikalavus) bei PVM sąskaitą faktūrą.

4.6 Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu pateikti pastabas (pretenzijas) dėl Darbų, jų rezultato, medžiagų kokybės, kiekio, ar kito neatitikimo Sutarties priedų dokumentacijai, teisės aktų reikalavimams, šios Sutarties sąlygoms. Rangovas, nesustabdydamas kitų Darbų vykdymo, privalo nedelsiant savo sąskaita ištaisyti Užsakovo nurodytus trūkumus pagal pastabas.

4.7 Jei Užsakovas pasirašo atliktų Darbų perdavimo – priėmimo aktą/-us nepateikdamas pastabų, tai neatima iš Užsakovo teisės pastabas dėl pastebėtų darbų neatitikimo ar defektų pašalinimo pareikšti Rangovui per teisės aktuose nustatytus garantinius terminus.

4.8 Sutarties galiojimo ar garantiniu laikotarpiu Rangovas po raštiško Užsakovo defektų/ trūkumų akto gavimo turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas atsiųsti savo atstovą defektų/ trūkumų įvertinimui ir jų ištaisymo termino suderinimui. Neatvykus Rangovo atstovui per Sutartyje numatytą laiką, reiškia, kad pretenziją Rangovas pripažįsta, todėl Rangovas privalo pašalinti nurodytus defektus/ trūkumus per Užsakovo nustatytą, bet ne trumpesnę negu įmanoma technologiškai įvykdyti, laiką. Rangovui nepradėjus ir/ar nebaigus defektų/ trūkumų šalinimo Darbų nurodytu laiku, Užsakovas turi teisę pareikalauti sumokėti 50,00 Eur (penkiasdešimties eurų) dydžio baudą už kiekvieną pradelstą dieną. Jeigu Rangovas atsisako ar delsia šalinti defektus/ trūkumus daugiau nei 5 (penkias) darbo dienas, Užsakovas turi teisę defektus/ trūkumus pašalinti pasitelktų kitų asmenų jėgomis, o Rangovas privalo per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamos sąskaitos

gavimo dienos apmokėti visas išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, dėl defektų atsiradimo ir jų šalinimo patirtus nuostolius bei baudas pagal pateiktą PVM sąskaitą - faktūrą.

5. Nenugalimos jėgos atsakomybė

5.1 Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

5.2 Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) tai pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

6. Šalių atsakomybė

6.1 Rangovui pavėlavus pradėti ar atlikti Darbus ar atitinkamų Darbų atskirus etapus, ar defektų pašalinimus, arba neperdavus jų Užsakovui sutartu laiku, arba laiku nevykdant konkrečiu terminu apibrėžtų Rangovo įsipareigojimų, Užsakovui pareikalavus, per 5 (penkias) darbo dienas nuo atitinkamo reikalavimo gavimo dienos, Rangovas privalo sumokėti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo Sutarties sumos už kiekvieną pavėluotą dieną. Jei Rangovas vėluoja vykdyti šiame punkte nurodytus Darbus daugiau kaip 1/3 dalį Rangovo Darbų atlikimui reikalingo nurodyto termino, Užsakovas, be nurodytų delspinigių, turi teisę reikalauti Rangovo sumokėti ir 10 (dešimties) procentų dydžio Užsakymo kainos baudą.

6.2 Rangovas, nutraukęs Sutartį, ne dėl Užsakovo kaltės, atlygina Užsakovui jo turėtas pagrįstas išlaidas ir nuostolius, susijusius su Sutarties nutraukimu.

6.3 Užsakovui nepagrįstai uždelsus atsiskaityti už atliktus Darbus Sutartyje nustatytu laiku ir tvarka, Rangovas turi teisę pareikalauti iš Užsakovo sumokėti 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną. Jei Užsakovas nepagrįstai vėluoja vykdyti šiame punkte nurodytus mokėjimus daugiau kaip 1/3 dalį apmokėjimo termino, Rangovas, be nurodytų delspinigių, turi teisę reikalauti Užsakovo sumokėti ir 10 (dešimties) procentų dydžio Užsakymo kainos baudą.

6.4 Užsakovas, nutraukęs Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, atlygina Rangovui tik jo turėtas pagrįstas išlaidas, susijusias su Sutarties nutraukimu.

6.5 Rangovas įsipareigoja sumokėti Užsakovui 50,00 Eur (penkiasdešimties eurų) dydžio baudą už kiekvieną savo darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos bei darbo higienos pažeidimo atvejį, o taip pat Užsakovo rašytinio pagrįsto reikalavimo nesilaikymo atvejį bei atlyginti Užsakovui dėl šių pažeidimų patirtus nuostolius. Už Užsakovo rašytinio pagrįsto reikalavimo nesilaikymo atvejį, Rangovo darbuotojo pasirodymą neblaiviam, apsvaigusiam nuo narkotinių ar toksinių medžiagų, Rangovas privalo sumokėti Užsakovui 200,00 Eur (dviejų šimtų eurų) dydžio baudą už kiekvieną nustatytą atvejį ir atlyginti Užsakovui dėl šių pažeidimų patirtus nuostolius.

6.6 Užsakovas turi teisę Rangovui priskaičiuotų netesybų ar mokėtinų nuostolių sumai taikyti Rangovui mokėjimų sulaikymą bei šias priskaičiuotas sumas įskaityti, kaip priešpriešinius vienas kitam reikalavimus.

6.7 Rangovas įsipareigoja netrukdyti kitų Užsakovo rangovų ar tiekėjų Darbams atlikti. Tais atvejais, kai dėl atliekamų darbų pobūdžio neįmanoma išvengti trukdymo kitiems rangovams ar

tiekėjams, Rangovas turi iš anksto informuoti Užsakovą apie tokius atliekamus Darbus ir atlikti juos taip, kad tai kaip galima mažiau trukdytų kitų Užsakovo rangovų ar tiekėjų Darbams atlikti.

6.8 Jeigu Rangovo atliekami Darbai yra susiję su kitų rangovų atliekamais Darbais, Rangovas privalo Užsakovo nurodymu įvertinti kitų rangovų pageidavimus Darbams atlikti, teikti Užsakovui konsultacijas bei kitą reikalingą informaciją dėl kitų rangovų Darbų, kiek tai yra susiję su Darbais ar jų įvykdymu/ suteikimu.

6.9 Rangovas, derindamas kitų rangovų Darbų vykdymo sąlygas objekte, privalo nekelti nepagrįstų reikalavimų, bendradarbiauti, nepiktnaudžiauti savo teisėmis, laikytis Užsakovo interesų prioriteto.

6.10 Rangovas neturi teisės reikalauti, kad kiti rangovai įvykdytų Darbus ar jų dalį, reikalauti, kad kiti rangovai vykdytų Užsakovui nereikalingus Darbus, taip pat Darbus, kurie padidintų Užsakovo su kitais rangovais suderėtų Darbų kainą.

6.11 Esant Užsakovo prašymui, Rangovas įsipareigoja dalyvauti Užsakovui priimant – perduodant Darbų vykdymui reikšmingus kitų rangovų Darbus, tikrinti jų rezultatus bei patvirtinti jų tinkamumą/netinkamumą Darbų vykdymui.

6.12 Rangovas garantuoja, kad Užsakovui priduodami Darbai, jiems atlikti panaudotos medžiagos, įrengimai, priemonės visiškai atitiks Sutarties sąlygas bei neturės jokių trūkumų (įskaitant paslėptus trūkumus). Esant rašytiniam Užsakovo reikalavimui, Rangovas pateiks atliktų Darbų vykdymo elektros instaliacijos montavimo ir varžų matavimo ar kitas taisykles.

6.13 Rangovas patvirtina, jog savo atliktiems Darbams suteikia Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose įtvirtintas garantijas, o panaudotoms medžiagoms, įrengimams ir kt. – jų gamintojo nurodytas garantijas. Atitinkamai Rangovas įsipareigoja kartu su 4.4 punkte nurodytais dokumentais pateikti Užsakovui dokumentus, įrodančius medžiagų, įrengimų tiekėjų ir kt. suteiktus garantinius terminus ir jų trukmę (Užsakovui pareikalavus).

6.14 Rangovas įsipareigoja atlyginti visą Užsakovo ir/ar trečiųjų asmenų patirtą žalą dėl Rangovo ir/ar jo darbuotojų atliktų kaltų veiksmų arba neveikimo.

6.15 Rangovas įsipareigoja nuo darbų fronto priėmimo momento iki galutinio Užsakymo įvykdymo momento atlyginti Užsakovui elektros energijos ir vandens suvartojimą objekte pagal įrengtų apskaitos prietaisų rodmenis ir/ar Užsakovo pateiktas sąskaitas per 5 (penkias) darbo dienas nuo šių Užsakovo dokumentų gavimo momento.

6.16 Rangovas visiškai atsako už Darbus atliekančių asmenų saugą, sveikatą Darbų vykdymo metu, taip pat trečiųjų asmenų ir kitą turtą, esantį Darbų atlikimo vietoje ar su juo susijusiose teritorijose, t. y. turtui nebūtų padaryta žala. Rangovas visiškai atsakingas, kad Darbus atliktų tik tam kompetenciją ir tai patvirtinančius dokumentus turintys asmenys.

6.17 Rangovas atsako už tvarką Darbų atlikimo vietoje, įsipareigoja nesandėliuoti atliekų, susidariusių vykdant Darbus, aplinkinėse teritorijose, bendrojo naudojimo patalpose ir pan., o Darbų vykdymo metu atsiradusias atliekas pašalinti iš Darbų atlikimo vietos savo jėgomis ir lėšomis.

6.18 Šalys susitaria, kad esminiu Sutarties pažeidimu bus laikomas:

6.18.1. pažeidimas, atitinkantis Civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

6.18.2. pažeidimas, kai Rangovas po raštiško įspėjimo, be objektyvių priežasčių toliau vilkina Darbų atlikimą, raštiškai įspėtas neužtikrina Darbų kokybės ar daugiau nei 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų pažeidžia nustatytą prievolių vykdymo terminą.

7. Subrangovai ir jų keitimo tvarka

7.1 Sutarties įsipareigojimams vykdyti pasitelkiami subtiekejai: nepasitelkiami.

7.2 Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

7.3 Rangovas įsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu nekeisti subtiekéjų, nurodytų Sutarties 7.1 punkte, dėl kurių buvo susitarta Sutarties sudarymo metu, arba, esant labai svarbioms priežastims: subtiekéjai netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, subtiekéjai nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ir pan., ir tai pripažinus bei patvirtinus Užsakovui, keisti į ne mažesnės kvalifikacijos, nei buvę subtiekéjai. Keičiami subtiekéjai turės būti suderinti su Užsakovu, įforminant papildomą susitarimą dėl subtiekéjų pakeitimo, pasirašomą abiejų pirkimo Sutarties šalių. Užsakovas turi įrodyti keičiamų subtiekéjų kvalifikaciją, pateikiant atitinkamus dokumentus (pagal Apklausos sąlygose nurodytus konkrečius reikalavimus Subtiekéjų kvalifikacijai).

7.4 Rangovas bus atsakingas už savo subtiekéjų, jų atstovų ar darbuotojų veiksmus, įsipareigojimų nevykdymą ar aplaidumą taip, lyg šie veiksmai, nevykdymai ar aplaidumas būtų Užsakovo, jo atstovų ar darbuotojų.

7.5 Užsakovui nustačius, kad koks nors subtiekéjas nevykdo pareigų, numatytų Sutartyje ar teisės aktuose, Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas arba pakeistų subtiekéją į kitą, kurio kvalifikacija ir patirtis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, arba kad jis pats priimtų tinkamą Darbų atlikimą.

7.6 Subtiekéjas negali pavesti trečiosioms šalims atlikti tuos Darbus, kuriuos Rangovas patiki subtiekéjui.

8. Baigiamosios nuostatos

8.1 Nutraukus Sutartį arba jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe tarp Šalių pagal šią Sutartį, garantijomis, garantiniais įsipareigojimais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8.2 Šalys įsipareigoja laikytis visiško konfidencialumo: saugoti su šia Sutartimi, jos vykdymu susijusią informaciją, neperduoti jos tretiesiems asmenims, išskyrus Šalių advokatus, savininkus, auditorius, įstatymų numatytais atvejais ir tvarka valstybines bei vietos savivaldos institucijas.

8.3 Šalys įsipareigoja per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoti viena kitą apie šioje Sutartyje nurodytų Šalių rekvizitų pasikeitimą.

8.4 Visi ginčai, kylantys iš šios Sutarties ar dėl šios Sutarties sprendžiami derybų keliu.

8.5 Šalys neturi teisės perduoti Sutartimi nustatytų įsipareigojimų tretiesiems asmenims be raštiško kitos Šalies sutikimo.

8.6 Šalys sutaria, kad neatlygina viena kitai jokių, skolų išieškojimo išlaidų, tarpininkavimo išlaidų, išskyrus teismo sprendimu priteistas išlaidas.

8.7 Visi šios Sutarties priedai, papildomi susitarimai laikomi sudedamąją ir neatskiriama šios Sutarties dalimi.

8.8 Šalys gali nutraukti šią Sutartį dėl esminių šios sutarties pažeidimų, įspėjusios viena kitą ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų. Jei Sutartis nutraukiama dėl vienos iš Sutarties Šalių kaltės, nukentėjusioji Šalis gali reikalauti sumokėti 10 (dešimties) procentų Sutarties preliminaros kainos dydžio baudą.

8.9 Šalys taip pat gali nutraukti šią Sutartį tarpusavio susitarimu, atlygindamos viena kitai pagrįstas išlaidas, susijusias su Sutarties nutraukimu.

8.10 Užsakovas turi teisę vienašališkai, ne teismo tvarka ir nesant Rangovo kaltei, nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Rangovą prieš 30 kalendorinių dienų.

8.11 Išimtiniais atvejais Sutarties ar jos dalies vykdymas gali būti sustabdomas. Sutarties ar jos dalies vykdymas sustabdomas laikotarpiu, kol visos aplinkybės dėl kurių Sutarties ar jos dalies vykdymas sustabdytas, išnyks.

8.12 Aplinkybės, dėl kurių Sutarties ar jos dalies vykdymas gali būti laikinai sustabdomas, yra:

8.12.1. trečiųjų šalių įtaka, kurios nebuvo įmanoma numatyti;

8.12.2. bet koks uždelsimas dėl Sutarties pakeitimo;

8.12.3. kitos nenumatytos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuri sutarties Šalis.

8.13 Jeigu Sutarties Šalis mano, kad Sutarties (dalies Sutarties) vykdymas turi būti stabdomas, apie tai privalo raštu privalo pranešti kitais Šaliai, nurodydamos įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas. Kita Šalis, jei nesusitarta kitaip, per 2 (dvi) darbo dienas po pranešimo gavimo raštu informuoja apie priimtą sprendimą dėl Sutarties tolimesnio vykdymo.

8.14 Šalių paskirti atsakingi asmenys už sutarties įvykdymą:

8.14.1. Užsakovo atstovas:

8.14.2. Rangovo atstovas:

8.14.3 Už Sutarties ir jos pakeitimų viešinimą atsakingas asmuo:

8.15 Sutartis ir jos pakeitimai, siunčiami raštai ir kiti dokumentai sutarties vykdymo metu pasirašomi tik kvalifikuotais Šalių elektroniniais parašais, atitinkančiais Europos Parlamento ir Tarybos 2014 m. liepos 23 d. reglamentą (ES) Nr. 910/2014 dėl elektroninės atpažinties ir elektroninių operacijų patikimumo užtikrinimo paslaugų vidaus rinkoje, kuriuo panaikinama Direktyva 1999/93/EB (OL 2014 L 273, p. 73).

8.16. Sutarties priedai:

8.16.1. Rangovo pasiūlymas;

8.16.2. Kalendorinio darbų vykdymo grafiko forma;

8.16.3. Darbų fronto perdavimo – priėmimo akto forma;

8.16.4. Atliktų darbų perdavimo – priėmimo akto forma;

8.16.5 Izoliacijos, įžeminimo ir įnulinimo varžų matavimo protokolo perdavimo-priėmimo akto forma;

8.16.6. Susitarimas dėl darbuotojų saugos ir sveikatos bei aplinkosaugos organizavimo, vykdančios elektros instaliacijos montavimo darbus;

8.16.7. Duomenų tvarkymo sąlygos.

9. Šalių adresai ir rekvizitai

UŽSAKOVAS

SĮ „Vilniaus miesto būstas“

Įmonės kodas: 124568293

Naugarduko g. 98, Vilnius

PVM mokėtojo kodas: LT245682917

Tel.: 0 5 277 9090

El. paštas: info@vmb.lt

A.s. LT 42 7044 0600 0147 1996

Bankas: AB SEB bankas

Direktorė

Rosita Žibilienė

RANGOVAS

UAB „Santjana“

Įmonės kodas: 122656944

Erfurto g. 30, Vilnius

PVM mokėtojo kodas: LT226569415

Tel.: 0 62090015

El. paštas: komercija@santjana.lt

A.s. LT747189900057467466

Bankas: AB Šiaulių bankas

Direktorius

Rimvydas Ramanauskas

PASIŪLYMAS
DĖL ELEKTROS INSTALIACIJOS MONTAVIMO (SU VIRYKLĖMIS) IR VARŽŲ MATAVIMO DARBŲ PIRKIMO

SĮ Vilniaus miesto būstui

Tiekėjo pavadinimas ir kodas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių pavadinimus)	UAB Santjana, 122656944
Tiekėjo adresas (jei pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, nurodyti visų grupės partnerių adresus)	Erfurto g. 30, Vilnius
Įgalioto asmens vardas ir pavardė	
Telefono numeris	
E. pašto adresas	
Atsiskaitomosios sąskaitos numeris	
Atsiskaitomosios sąskaitos bankas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) Mažos vertės pirkimo skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Pateikdami pasiūlymą, patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome Darbus (su medžiagomis) tokiais į kainiais:

Eil. Nr.	Darbų sąrašas	Mato vienetas	Mato vieneto įkainis, EUR be PVM	Preliminarūs Darbų kiekiai (24 mėn.)	Preliminaraus 24 mėnesių kiekio kaina, EUR be PVM (6=4x5)
1	2	3	4	5	6
1.	Vidaus elektros tinklų defektų nustatymas, defektinio aktosudarymas bei pateikimas įmonei	vnt.	39,99	100	3999,00
2.	Apšvietimo instaliacijos prietaisų keitimas, kai instaliacija atviroji (jungikliai, rozetės su žžeminimu), pagrindas medis	vnt.	2,99	50	149,50
3.	Apšvietimo instaliacijos prietaisų keitimas, kai instaliacija atviroji (jungikliai, rozetės su žžeminimu), pagrindas mūras	vnt.	2,99	100	299,00
4.	Apšvietimo instaliacijos prietaisų keitimas, kai instaliacija paslėptoji (jungikliai, rozetės su žžeminimu)	vnt.	14,99	100	1499,00

5.	Lubinių, sieninių šviestuvų ir plafonų keitimas į energiją taupančius LED apšvietimo sprendimus	vnt.	34,99	60	2099,40
6.	Lubinių, sieninių ir plafonų šviestuvų kremonto darbai	vnt.	4,99	50	249,50
7.	Vagų iškirtimas paslėptai instaliacijai tinkuotose sienose	m.	0,49	400	196,00
8.	Vagų iškirtimas paslėptai instaliacijai tinkuotose/betono lubose	m.	0,49	100	49,00
9.	Lizdų paskirstymo dėžutėms, jungikliams, rozetėms gręžimas betono/muro sienose	vnt.	0,49	50	24,50
10.	Skylių pramušimas mūrinėse pertvarose laidų pravedimui	vnt.	0,99	20	19,80
11.	Instaliacijos plastikinių MINI kanalų montavimas	m	3,95	400	1580,00
12.	Apšvietimo tinklų dviejų - trijų gyslų keitimas tinkuotu ar mediniu pagrindu, tvirtinant apkabėlėmis	m	2,99	150	448,50
13.	Apšvietimo tinklų dviejų - trijų gyslų tiesimas paruoštose vagose	m	1,85	400	740,00
14.	Apšvietimo tinklų dviejų - trijų gyslų tiesimas plastikiniuose kanaluose	m.	5,99	400	2396,00
15.	Vagų užtaisymas, paklojus laidus	m.	0,49	400	196,00
16.	Kabelio iki 10 mm ² skerspjūvio montavimas, tvirtinant apkabomis	m.	5,99	500	2995,00
17.	Požeminio kabelio iki 10 mm ² skerspjūvio pažeistos vietos (gedimo) nustatymas	vnt.	6,99	5	34,95
18.	Kabelio sumontuoto virš žemės iki 10 mm ² skerspjūvio pažeistos vietos (gedimo) nustatymas	vnt.	6,99	5	34,95
19.	Rozečių montavimas, kai instaliacija paslėptoji	vnt.	3,99	50	199,50
20.	Paskirstymo skydelis iki 5 modulių (montavimas)	vnt.	29,00	20	580,00
21.	Paskirstymo skydelis iki 5 modulių (montavimas)	vnt.	0,99	50	49,50
22.	Automatinis jungiklis 1-faz (montavimas)	vnt.	24,99	25	624,75
23.	Automatinis jungiklis 3-faz (montavimas)	vnt.	10,99	100	1099,00

24.	Virštinė, sandari paskirstymo dėžutė (montavimas)	vnt.	15,00	40	600,00
25.	Darbų pridavimas Valstybinei energetikos inspekcijai prie Energetikos ministerijos	vnt.	28,99	45	1304,55
26.	30 l talpos elektrinio vandens šildytuvo pirkimas ir pajungimas	vnt.	88,00	5	440,00
27.	50 l talpos elektrinio vandens šildytuvo pirkimas ir pajungimas	vnt.	99,00	10	990,00
28.	Įvadinės vieno skaitiklio apskaitos spintos montavimas išorėje	vnt.	16,99	45	764,55
29.	Vienfazio įvado skydelių montavimas	vnt.	29,90	20	598,00
30.	Nuotėkio rėlė	vnt.	11,90	50	595,00
31.	Esamo skaitiklio demontavimo/ montavimo darbai	vnt.	19,99	45	899,55
32.	Esamos elektros instaliacijos bei prietaisų remonto darbai	val.	26,99	400	10796,00
33.	Naujos elektrinės viryklės su orkaitė 3 faz. (A klasės, su stiklo-keramikos paviršiumi, galingumas iki 7 kW, 4 kaitvietės, orkaitės talpa nemažiau 50 L) pirkimas, pristatymas ir pajungimo darbai. Rangovas turi įvertinti, kad elektrinė viryklė turi būti įsigyta, pristatyta į objektą ir pajungta	vnt.	198,00	20	3960,00
34.	Naujos elektrinės viryklės su orkaitė 1 faz. (A klasės, su stiklo-keramikos paviršiumi, galingumas iki 5 kW, 4 kaitvietės, orkaitės talpa nemažiau 50 L) pajungimo darbai. Rangovas turi įvertinti, kad elektrinė viryklė turi būti įsigyta, pristatyta į objektą ir pajungta	vnt.	298,00	10	2980,00

35.	Įmontuojamos elektrinės kaitlentės (60 cm pločio kaitlentė, A klasės, su stiklo keramikos paviršiumi, galingumas iki 6 kW, 4 kaitvietės) montavimas arba keitimas, pirkimas, pristatymas į objektą ir pajungimas. Rangovas turi įvertinti, kad įmontuojama kaitlentė turi būti įsigyta, pristatyta į objektą ir pajungta	vnt.	98,00	5	490,00
36.	Įmontuojamos elektrinės orkaitės (60 cm pločio, A klasės, galingumas iki 3,5 kW, talpa nemažiau 50 L) montavimas arba keitimas, pirkimas, pristatymas į objektą ir pajungimas. Rangovas turi įvertinti, kad įmontuojama elektrinė orkaitė turi būti įsigyta, pristatyta į objektą ir pajungta	vnt.	188,00	5	940,00
37.	El. rankšluosčių džiovituvo dviejų arba trijų bangų montavimas arba keitimas	vnt.	98,00	5	490,00
38.	Vamzdžių šiltinimas elektriniais kabeliais	m.	3,99	40	159,60
39.	El. durų skambučio keitimas	vnt.	18,99	5	94,95
40.	El. ventiliatorius su atbuliniu vožtuvu (ištraukimo ventiliatorius, iki 80 m3/h našumas, iki 3 kv. m. patalpos ploto, triukšmo lygis nuo 25 dB iki 45 dB)	vnt.	29,99	10	299,90
41.	Vidaus elektros tinklų instaliacijos ir nulinio (įžeminimo) laido varžų matavimas	taškas	0,59	4600	2714,00
Preliminaraus 24 mėnesių kiekio kainų suma, EUR be PVM:					48678,95
PVM (21 proc.), Eur:					10222,58
Preliminaraus 24 mėnesių kiekio kainų suma, Eur su PVM (pasiūlymų palyginimui):					58901,53

Pasiūlyme kainos/ įkainiai turi būti pateikti suapvalinti iki 2 skaitmenų po kablelio.

3. Bendra pasiūlymo kaina neįskaitant PVM:	keturiasdešimt aštuoni tūkstančiai šeši šimtai septyniasdešimt aštuoni eurai ir 95 ct. (nurodyti skaičiais ir žodžiais)
4. Bendra pasiūlymo kaina įskaitant PVM:	penkiasdešimt aštuoni tūkstančiai devyni šimtai vienas euras 53 ct. (nurodyti skaičiais ir žodžiais)

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant sąskaitų-faktūrų pateikimo per SABIS sistemą kaštus.

Siūlomi Darbai/ Paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus Rangovui nereikia mokėti PVM, lentelės atitinkamos skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

6. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas

7. Informacija apie kiekvieno tiekėjų grupės partnerio savo jėgomis numatomų atlikti darbų / teikti paslaugų dalies vertę (pildoma, kai pasiūlymą pateikia tiekėjų grupė)

Eil. nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomi suteikti Darbai	Partnerio Darbų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			Eur su PVM	Proc.

8. Dalyvis pasiūlyme privalo išviešinti kitus ūkio subjektus (subtiekėjus ir trečiuosius asmenis), kurių pajėgumais remiasi, taip pat nurodyti ir kitus žinomus subtiekėjus.

Eil. nr.	Partnerio pavadinimas	Numatomi suteikti Darbai	Partnerio Darbų dalies vertė pasiūlymo kainoje	
			Eur su PVM	Proc.
Subtiekėjai ir tretieji asmenys, kurių pajėgumais remiamasi įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį				
Viso:				
Kiti žinomi subtiekėjai, kurie bus pasitelkti vykdant pirkimo sutartį ir kurių pajėgumais nesiremiama įrodinėjant kvalifikacijos atitiktį				
Viso:				

Pastaba. Tiekėjo (tiekėjų grupės partnerių) ir subtiekėjų bendra numatomų atlikti darbus su medžiagomis vertė turi atitikti bendrą pasiūlymo sumą Eur.

9. Šiame pasiūlyme yra pateikta konfidenciali informacija:

Eil.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumente esanti konfidenciali informacija (nurodoma dokumento dalis / puslapis, kuriame yra konfidenciali	Konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinama, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)*
1.			

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Dalyvis negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina. Jei dalyvis šios lentelės neužpildo ir (arba) failo pavadinime nenurodo „konfidencialu“, perkančioji organizacija laiko, kad jo pateiktame pasiūlyme nėra konfidencialios informacijos ir dalyvio pasiūlymas bus išviešintas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 str. 2 dalimi.

10. Pasirašydami šį pasiūlymą, tvirtiname, kad:

10.1. Neturime (subtiekėjas, kai remiasi jų pajėgumais, neturi) pašalinimo pagrindo įtvirtinto VPĮ 46 str. 21 dalyje. (Teikėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose).

10.2. Dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

10.3. Sutinkame, jog vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, laimėjimo atveju, sudaryta pirkimo sutartis ir jos pakeitimai (jei tokie bus).

10.4. Jeigu kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, įsipareigojame perkančiajai organizacijai, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.

10.5. Pasiūlymas galioja 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų.

[Redacted Signature]

[Redacted Name] Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo	(parašas)	(vardas ir pavardė)
---	------------------	----------------------------

ĮGALIOJIMAS

2024 m. Gruodžio 31 d. 241231001

Vilnius

Įgalioju įmonės [redacted]

[redacted]
atstovauti įmonę ir jos interesus dalyvaujant pirkimo-pardavimo santykiuose su perkančiąja organizacija, pateikti (ar atsisakyti pateikti), pataisyti, pakeisti ar papildyti įmonės pateiktus pasiūlymus ir visus būtinus, reikalingus dokumentus, pateikti pretenzijas, pasirašyti fiziniu (arba elektroniniu) parašu, bei derėtis dėl pirkimo ir sutarties sąlygų, dalyvauti derybų procedūrose.

Įgaliojimas galioja iki 2025 m. gruodžio 31 d.

Direkto

[redacted]
Rimvydas Ramanauskas

UAB "SANTJANA"

Erfurto g. 30, Vilnius LT-04100

Sertifikato Nr. 23-14-002

Šiuo sertifikatu VšĮ „Euromatas“ patvirtina, kad įvertino nurodytos organizacijos vadybos sistemą ir nustatė, jog ji atitinka toliau nurodyto vadybos sistemos standarto reikalavimus

ISO 14001:2015

Sertifikavimo sritis

Pastatų šildymo, vėdinimo, oro kondicionavimo, vandentiekio, nuotekų, elektros sistemų projektavimas. Pastatų inžinerinių sistemų priežiūra, remontas ir montavimas. Lauko inžinerinių tinklų šilumos, vandentiekio, nuotekų, dujų, elektros tinklų remontas, tiesimas. Pastatų apdailos darbai, statybinių konstrukcijų statyba ir montavimas.

Statinio techninė priežiūra.

Pastatų ūkio valdymas. Patalpų Valymas ir teritorijos priežiūra.

Pirminio sertifikavimo data:

2023 m. vasario 3 d.

Sertifikato išdavimo data:

2023 m. vasario 3 d.

Sertifikatas galioja iki:

2026 m. vasario 2 d.

Direktorius
Vaidas Mugauskas



LIETUVOS
NACIONALINIS
AKREDITACIJOS
BIURAS

VŠ SERTIFIKAVIMAS
ISO/IEC 17021-1

Nr. LA.04003

Informacija apie šio sertifikato galiojimą ir sritį pateikta QR kode, unikalus kodas PEQJ2Zsertifikato tikrinimui VšĮ „Euromatas“ internetinėje svetainėje.



Atestatas energetikos įrenginiams eksploatuoti

Rūšis	Atestatas	
Išduodanti institucija	Valstybinė energetikos reguliavimo taryba Įm. k. 188706554 Vilnius, Verkių g. 25C-1	
Licencijos gavėjai	Teisinė forma	Uždaroji akcinė bendrovė
	Asmuo	Uždaroji akcinė bendrovė "SANTJANA", 122656944
	Buvinės adresas	
Veiklos duomenys		
	Kodas	Pavadinimas ir komentaras

Kodas**Pavadinimas ir komentaras**

Energetikos įrenginių eksploatacijos veikla \ Eksploatuoti elektros įrenginius

Eksploatavimo darbas 1 Elektros variklių ir generatorių nuo 30 kW galios iki 1 MW galios eksploataavimo darbai

Pastabos

Eksploatavimo darbas 3 Elektros variklių ir generatorių didesnės kaip 1 MW galios eksploataavimo darbai

Pastabos

Eksploatavimo darbas 12 Elektros tinklo iki 110 kV įtampos remonto darbai

Pastabos

Eksploatavimo darbas 13 Elektros tinklo iki 110 kV įtampos bandymo darbai

Pastabos

Eksploatavimo darbas 14 Elektros tinklo iki 110 kV įtampos technologinio valdymo ir techninės priežiūros darbai

Pastabos

Eksploatavimo darbas 15 Elektros tinklo iki 110 kV įtampos relinės apsaugos, automatikos ir valdymo sistemų eksploataavimo darbai

Pastabos

2378

Eksploatavimo darbas 23 Elektros tinklo ir įrenginių iki 10 kV įtampos eksploataavimo darbai

Pastabos

Eksploatavimo darbas 24 Elektros tinklo iki 10 kV įtampos relinės apsaugos, automatikos ir valdymo sistemų eksploataavimo darbai

Pastabos

Eksploatavimo darbas 25 Elektros tinklo iki 10 kV įtampos statybinės dalies remonto darbai

Pastabos

Eksploatavimo darbas 26 Elektros tinklo ir įrenginių iki 1000 V eksploataavimo darbai

Pastabos

Eksploatavimo darbas 28 Specialiųjų elektros įrenginių eksploataavimo darbai.

Pastabos

Eksploatavimo darbas 29 Elektros instaliacijos iki 1000 V eksploataavimo darbai

Pastabos

Registracijos data	2020-05-29
Inspekcijos sprendimo data	2020-05-28
Inspekcijos sprendimo numeris	nurodyti numerį SA-723
Išduodančios institucijos atstovai	Inga Žilienė
Pirma registracijos data	2008-05-10

SPECIALISTŲ, KURIE BUS ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ, SĄRAŠAS

1 lentelė. Specialistų atsakingų už sutarties vykdymą sąrašas.

il. Nr.	Specialistai, atitinkantys Apklauso sąlygų 3.4.2. papuntyje reikalavimus	Siūlomo specialisto (-ų) vardas, pavardė	Specialisto (-ų) pareigos vykdant sutartį	Darbo patirties trukmė siūlomose pareigose	Specialisto (-ų) darbų teikimo tiekėjui teisinė forma bei esama (-os) darbovietė (-ės)
1.	1. Specialistai, atliekantys elektros instaliacijos montavimo darbus; 2. Specialistas, turintis ne mažiau 1 (vienerių) metų patirtį, ir turi teisę atlikti varžų matavimą.	██████████	Elektrikas	5	Darbo sutartis
2.	1. Specialistai, atliekantys elektros instaliacijos montavimo darbus; 2. Specialistas, turintis ne mažiau 1 (vienerių) metų patirtį, ir turi teisę atlikti varžų matavimą.	██████████	Inžinierius-varžų matuotojas	4	Darbo sutartis
3.	Specialistai, atliekantys elektros instaliacijos montavimo darbus; 2. Specialistas, turintis ne mažiau 1 (vienerių) metų patirtį, ir turi teisę atlikti varžų matavimą.	██████████ ██████████	Elektrikas	5	Darbo sutartis

4.	Specialistai, atliekantys elektros instaliacijos montavimo darbus; 2. Specialistas, turintis ne mažiau 1 (vienerių) metų patirtį, ir turi teisę atlikti varžų matavimą.		Elektrikas	2	Darbo sutartis
----	---	--	------------	---	----------------

(Dalyvis arba jo įgaliotas asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)



ENERGETIKŲ MOKYMO CENTRAS



ENERGETIKOS DARBUOTOJO PAŽYMĖJIMAS

Nr. [redacted]

UAB „SANTJANA“

Erfurto g. 30, Vilnius LT-04100

Tel. 8 700 355 25

Gimimo data [redacted]



Galioja nuo: 2024-04-03

Galioja iki: 2029-04-02

Direktorius

Vaidas Mugauskas

Išduotas: 2024-04-03

Pirmą kartą išduotas: 2014-06-05

Paraiškos Nr. E-24-2304

Veiklos sritis:

Elektros energijos vartojimas

UAB „SANTJANA“

Erfurto g. 30, Vilnius LT-04100

Tel. 8 700 355 25

Energetikos darbuotojų kategorija:

Asmuo, atsakingas už vartotojo elektros ūkį. Aukšta apsaugos nuo elektros kategorija (AK)_1000 V

Atestavimo sritis ir suteikiamos teisės:

Eksplloatuoti (technologškai valdyti, techniškai prižiūrėti, remontuoti, matuoti, bandyti, paleisti ir derinti) vartotojo (įmonės ar kito ūkio subjekto) elektros įrenginius iki 1000 V ir (ar) organizuoti ir būti atsakingam už vartotojo įrenginių iki 1000 V eksploatavimą

Darbuotojas atestuotas pagal Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos (Nutarimas Nr. O3E-803) 2021 m. liepos 12 d. suderintą energetikos darbuotojų sertifikavimo schemą.

Sertifikavimo įstaigos telefonas +370 5 237 4577

Registro duomenų interneto adresas: <http://emc.lt.it>

P07 Atestavimas. Procedūra. Priedas 5

ENERGETIKOS DARBUOTOJO PAŽYMĖJIMAS

Nr.



Gimimo data

Veiklos sritis:

Elektros energijos vartojimas

Energetikos darbuotojų kategorija:

Asmuo, atsakingas už vartotojo elektros ūkį. Aukšta apsaugos nuo elektros kategorija (AK)_1000 V

Atestavimo sritis ir suteikiamos teisės:

Eksploduoti (technologiskai valdyti, techniškai prižiūrėti, remontuoti, matuoti, bandyti, paleisti ir derinti) vartotojo (įmonės ar kito ūkio subjekto) elektros įrenginius iki 1000 V ir (ar) organizuoti ir būti atsakingam už vartotojo įrenginių iki 1000 V eksploatavimą



Galioja nuo: 2024-04-16
Galioja iki: 2029-04-15

Direktorius
Vaidas Mugauskas

Išduotas: 2024-04-16
Pirmą kartą išduotas: 2015-02-12

Paraiškos Nr. E-24-3127

Darbuotojas atestuotas pagal Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos (Nutarimas Nr. O3E-803) 2021 m. liepos 12 d. suderintą energetikos darbuotojų sertifikavimo schemą.
Sertifikavimo įstaigos telefonas +370 5 237 4577
Registro duomenų interneto adresas: <http://emc.lt>

UAB „SANTJANA“
Erfurto g. 30, Vilnius LT-04100
Tel. 8 700 355 25

KOPIJA
UAB „SANTJANA“
Erfurto g. 30, Vilnius LT-04100
Tel. 8 700 355 25

UAB „SANTJANA“
Erfurto g. 30, Vilnius LT-04100
Tel. 8 700 355 25

VŠĮ ENERGETIKŲ MOKYMO CENTRAS

(dokumento sudarytojo pavadinimas)

PAŽYMĖJIMAS

G Nr. [redacted]

[redacted]
(vardas ir pavardė)

a.k. [redacted]

(asmens kodas)

VŠĮ Energetikų

(profesinio mokymo teikėjo pavadinimas vietininko linksniais)

mokymo centre

, kodas 111966614

2015 m. baigė 1 sav. trukmės Izoliacijos, įžeminimo ir įnulinimo varžų matuotojo mokymo

(profesinio mokymo programos trukmė, pavadinimas galiniako linksniais, valstybinis kodas arba

programą, valstybinis kodas 260052202

neformaliojo profesinio mokymo programos trukmė, pavadinimas galininko linksniais)

ir (ar) įgijo kompetenciją dirbti izoliacijos, įžeminimo ir įnulinimo varžų matuotoju

(kompetencijos pavadinimas darbui arba funkcijai atlikti)

VŠĮ Energetikų mokymo centro

(profesinio mokymo teikėjo pavadinimas kilmininko linksniais)

Mokymo skyriaus vadovė

(pareigų pavadinimas)

A. V. [redacted]

(parašas)

Jurgita Čenkutė

(vardas ir pavardė)

Išdavimo data 2015 m.

kovo

5

d. Reg. Nr.

3883



ENERGETIKŲ MOKYMO CENTRAS

UAB „SANTJANA“
Erfurto g. 30, Vilnius LT-04100
Tel. 8 700 355 25

PAŽYMĖJIMAS

Nr. [redacted]

[redacted]
(vardas ir pavardė)

[redacted]
(gimimo data)

Santjana, UAB

(darbdavys)

baigė Izoliacijos, įžeminimo ir įnulinimo varžų matuotojo
energetikos darbuotojo mokymo programą Nr. EDPM-E-20-11

(mokymo programos pavadinimas)

suderinta su Lietuvos elektros energetikos asociacija 2019.12.18, Nr.S-35
ir Valstybine energetikos reguliavimo taryba 2020.03.31, Nr.O3E-265

(mokymo programa suderinta)

Direktorius [redacted]
(pareigų pavadinimas)



Vaidas Mugauskas
(vardas ir pavardė)

Pažymėjimo išdavimo data 2024 m. gegužės 31 d.

UAB „SANTJANA“
Erfurto g. 30, Vilnius LT-04100
Tel. 8 700 355 25



www.emclt.lt

info@emclt.lt

1821

Vilnius
Ukmergės g. 369a, Vilnius

Kaunas
Raudondvario pl. 16B, Kaunas

Klaipėda
Tiltų g. 66, Klaipėda

Šiauliai
A. J. Greimo g. 77, Šiauliai

Panevėžys
J. Žemgilio g. 46, Panevėžys

ENERGETIKOS DARBUOTOJO PAŽYMĖJIMAS

Nr.



Gimimo data

UAB „SANTJANA“
Erfurto g. 30, Vilnius LT-04100
Tel. 8 700 355 25

Veiklos sritis:

Elektros energijos vartojimas

UAB „SANTJANA“
Erfurto g. 30, Vilnius LT-04100
Tel. 8 700 355 25

Energetikos darbuotojų kategorija:

Asmuo, atsakingas už vartotojo elektros ūkį. Aukšta apsaugos nuo elektros kategorija (AK)_1000 V

Atestavimo sritis ir suteikiamos teisės:

Eksplloatuoti (technologiskai valdyti, techniskai prižiureti, remontuoti, matuoti, bandyti, paleisti ir derinti) vartotojo (jmones ar kito ūkio subjekto) elektros irenginius iki 1000 V ir (ar) organizuoti ir buti atsakingam uz vartotojo irenginiu iki 1000 V eksplloatavima

UAB „SANTJANA“
Erfurto g. 30, Vilnius LT-04100
Tel. 8 700 355 25



Galioja nuo: 2024-03-26
Galioja iki: 2029-03-25

Direktorius
Vaidas Mugauskas

Išduotas: 2024-03-26
Pirmą kartą išduotas: 2024-03-26

Paraiškos Nr. E-24-2046

Darbuotojas atestuotas pagal Valstybinės energetikos reguliavimo tarybos (Nutarimas Nr. O3E-803) 2021 m. liepos 12 d. suderintą energetikos darbuotojų sertifikavimo schemą.
Sertifikavimo įstaigos telefonas +370 5 237 4577
Registro duomenų interneto adresas: <http://emc.lt>

P07 Atestavimas. Procedūra. Priedas 5

UAB „SANTJANA“
Erfurto g. 30, Vilnius LT-04100
Tel. 8 700 355 25

PAŽYMĖJIMAS Nr. [redacted]

VILNIAUS
JERUZALĖS
DARBO RINKOS
MOKYMO CENTRAS

[redacted]
(Vardas, pavardė)

[redacted]
(Gimimo data)

Direktorius
Mindaugas Černius



www.mokymas.eu

UAB „SANTJANA“
Erfurto g. 30, Vilnius LT-04100
Tel. 8 700 355 25

UAB „SANTJANA“
Erfurto g. 30, Vilnius LT-04100
Tel. 8 700 355 25

MOKYMO PROGRAMA: Izoliacijos, įžeminimo ir (nulinimo varžų
matuotojo neformalaus mokymo programa, kodas
200504689VERT

MOKYMO DATA: 2021 m. balandžio 2 d.

ŠVADA: gali atlikti izoliacijos, įžeminimo ir (nulinimo varžų
matavimus žemoje įtampoje

ĮSDUOTA: 2021 m. balandžio 2 d., įsakymo Nr. PI-312

Vilniaus Jeruzalės darbo rinkos mokymo centras
Jeruzalės g. 53, Vilnius, tel. 8 (5) 269 3455, el.p. info@mokymas.eu

UAB „SANTJANA“
Erfurto g. 30, Vilnius LT-04100
Tel. 8 700 355 25

UAB „SANTJANA“
Erfurto g. 30, Vilnius LT-04100
Tel. 8 700 355 25

 **kiwa**

UAB „Kiwa Inspecta“
Sertifikavimo įstaiga

**ENERGETIKOS DARBUOTOJO
PAŽYMĖJIMAS**

Nr. [redacted]
(Išdavimo data)

[redacted]
(Vardas, pavardė)

[redacted]
(Gimimo data)

Pažymėjimas galioja iki 2025 m. 12 mėn. 31 d.
Pažymėjimo išdavėjas sertifikavimo įstaigos
vaizduojamas asmuo:

 Kęstutis
Mikalauskas
(parašas) (Vardas, pavardė)

UAB „SANTJANA“
Erfurto g. 30, Vilnius LT-04100
Tel. 8 700 355 25

UAB „SANTJANA“
Erfurto g. 30, Vilnius LT-04100
Tel. 8 700 355 25

1. Veiklos sritys:
Elektrinių įrenginių eksploatavimas.

2. Energetikos darbuotojo kategorija:
Elektrinė technika darbuotojas vykdomas darbus
elektrinių įrenginiuose iki 10 kV. Vidurinė apsauga
nuo elektros kategorija (VK).

3. Atstovavimo sritys ir suteikiamos teisės:
Eksploatuoti (technologškai valdyti, techniška
prižiūrėti, remontuoti, matuoti, bandyti, paleisti ir
derinti) elektrinių įrenginius iki 10 kV. Suteikiamos
teisės vykdyti darbų vykdytojo, prižiūrėtojo ir (ar)
brigados nario funkcijas elektrinių įrenginiuose
iki 10 kV.

4. Darbuotojas atstovauja pagal Valstybinės
energetikos inspekcijos prie LR energetikos
ministerijos 2019-02-14 suderintą ir Valstybinės
energetikos regulavimo tarybos 2020-12-04
papildytą energetikos darbuotojų sertifikavimo
schemą.

5. Sertifikavimo įstaigos informacinis telefonas Nr.:
+370-5-2031395

6. Registro duomenų interneto adresas www.kiwa.lt

FEP 01-21-004

Kalendorinis darbų vykdymo grafikas

DARBAI	Pradžia		
	Metai	Mėnuo	Diena
OBJEKTAI			

Rangovas:

Įmonės pavadinimas

Įmonės kodas:

Buveinės adresas

PVM mokėtojo kodas:

Tel.:

El. paštas:

Užsakovas:

SĮ „Vilniaus miesto būsta

Įmonės kodas 12456829

Naugarduko g. 98, LT-03

PVM mokėtojo kodas: L

Tel. 852 779 090

[El. p. info@vmb.lt](mailto:info@vmb.lt)

Atstovaujama

A.V.

(parašas)

Atstovaujama

A.V.

(parašas)

Sutarties priedas Nr. 2
vykdymo grafiko forma"

Pabaiga		
Metai	Mėnuo	Diena

as“
3
3160 Vilnius
T245682917

.....
.....

Objekto adresas: *(įrašyti)*

Užsakovas: Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“

Rangovas: *(įmonės pavadinimas)*

DARBŲ FRONTO PERDAVIMO – PRIĖMIMO AKTAS

202_ m. d., Vilnius

Pagal 2022 m. d. Statybos - remonto darbų rangos sutartį Nr. Užsakovas Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“, atstovaujama, perduoda, o Rangovas *(įmonės pavadinimas)*, atstovaujama, priima darbų frontą atlikti darbus.

Rangovas patvirtina, kad darbų frontas paruoštas tinkamai bei visą reikalingą darbams atlikti projektinę – techninę dokumentaciją yra gavęs ir su ja susipažinęs ir pretenzijų Užsakovui neturi.

Apskaitos prietaisų (skaitliukų) parodymai:

.....
.....

Šiuo aktu Užsakovas perduoda, o Rangovas priima objekto raktus.

PERDAVĖ
SĮ „Vilniaus miesto būstas“
Įmonės kodas: 124568293
Naugarduko g. 98, Vilnius
PVM mokėtojo kodas: LT245682917
Tel.: 8 52779 090
El. paštas: info@vmb.lt
A.s. LT 42 7044 0600 0147 1996
Bankas: AB SEB bankas

PRIĖMĖ
Rangovo pavadinimas
Įmonės kodas:
Adresas
PVM mokėtojo kodas: LT
Tel.:
El. paštas:
A.s. LT
Bankas: AB „ “ bankas

Pareigos
Vardas Pavardė

(parašas)

A.V.

Pareigos
Vardas Pavardė

(parašas)

A.V.

Su

„Atliktų darbų perdavim

Užsakovas: SĮ "Vilniaus miesto būstas"

Objektas:

Rangovas:

Už 202_ m. mėn. d.

ATLIKTŲ DARBŲ PRIĖMIMO - PERDAVIMO AKTAS Nr.
(sudarytas pagal sutartį Nr.)

Eil.Nr	Darbų pavadinimas	Mato vnt.	Darbai atlikti nuo 202_ i	
			Kiekis	Kaina
1	2	3	4	5

Pastaba:

Tarpinė suma:
PVM 21%
VISO:

Darbus atliko:
Rangovas: Vardas, Pavardė, parašas
202_ m. mėn. d.

Darbus priėmė:
Užsakovas: Vardas, pa
202_ m. mė

itarties priedas Nr. 4
o - priēmimo forma“

m.
Suma, Eur
6

ivardē, parašas
ēn. d.

„Izoliacijos, įžeminimo ir įnulinimo
varžų matavimo protokolo
perdavimo - priėmimo aktas“

Objekto adresas: *(įrašyti)*

Užsakovas: Savivaldybės įmonė „Vilniaus miesto būstas“

Rangovas: *(įmonės pavadinimas)*

202_ m. d.
Vilnius

UAB „.....“ (Rangovas) vadovaudamasis statybos remonto darbų rangos sutartimi Nr. perduoda Užsakovui SĮ „Vilniaus miesto būstas“ objektoizoliacijos, įžeminimo ir įnulinimo varžų matavimo protokolą.

PERDAVĖ

SĮ „Vilniaus miesto būstas“

Įmonės kodas: 124568293

Naugarduko g. 98, Vilnius

PVM mokėtojo kodas: LT245682917

Tel.: 8 52779 090

El. paštas: info@vmb.lt

A.s. LT 42 7044 0600 0147 1996

Bankas: AB SEB bankas

PRIĖMĖ

Rangovo pavadinimas

Įmonės kodas:

Adresas

PVM mokėtojo kodas: LT

Tel.:

El. paštas:

A.s. LT

Bankas: AB „ “ bankas

Pareigos

Vardas Pavardė

(parašas)

A.V.

Pareigos

Vardas Pavardė

(parašas)

A.V.

„Susitarimo dėl darbuotojų saugos ir sveikatos bei aplinkosaugos
organizavimo, vykdant statybos darbus forma“

**SUSITARIMAS DĖL DARBUOTOJŲ SAUGOS IR SVEIKATOS BEI APLINKOSAUGOS ORGANIZAVIMO,
VYKDANT STATYBOS DARBUS**

202_ m. d.

Vilnius

Objektas:

Mes, žemiau pasirašiusieji, Rangovo (įmonės pavadinimas) statybos vadovas _____, ir Užsakovo SĮ „Vilniaus miesto būstas“ atstovas _____, surašėme šio turinio aktą:

Užsakovas paveda atlikti statybos - remonto darbus,

vadovaujant rangovo direktoriui

(pareigos, vardas, pavardė)

Rangovas, savo darbų zonoje, pilnai atsako už darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos ir aplinkos apsaugos norminių aktų reikalavimų vykdymą.

Darbo zonos apibūdinimas	Darbų pradžia	Darbų pabaiga

Darbų vykdymo metu **Rangovas** privalo vykdyti šias priemonės, užtikrinančias darbuotojų saugą ir sveikatą bei aplinkos apsaugą darbo metu:

Eil.Nr.	Priemonių pavadinimas	Įvykdymo terminas
1.	Atsakyti už savo darbuotojų saugą ir sveikatą darbe	nuolat
2.	Užtikrinti tvarką ir švarą darbo zonoje, skirtoje teritorijoje	nuolat
3.	Šiukšles\atliekas krauti ir rūšiuoti į Genrangovo nurodytus spec.konteinerius arba į Subrangovo konteinerius, kurie turi atitikti aplinkosaugos reikalavimus.	nuolat
4.	Darbus organizuoti pagal darbų vykdymo projektą	nuolat

5.	Užtikrinti priešgaisrinį režimą darbo zonoje, skirtoje teritorijoje	nuolat
6.	Savo veiksmais, vykdant darbus, nesukelti pavojaus savo ir kitų organizacijų, dirbančių statybos objekte, darbuotojų sveikatai	nuolat
7.	Užtikrinti objekte iškraunamų\ pakraunamų ir laikomų\ sandėliuojamų produktų, jų savybių bei galimo neigiamo poveikio aplinkai apsaugą	nuolat
8.	Įrengti darbo zonoje visas reikiamas kolektyvines saugos priemones	nuolat
9.	Užtikrinti pavojingų zonų aptvėrimą, angų užtvėrimą, uždengimą	nuolat
10.	Aprūpinti darbuotojus individualiomis apsaugos priemonėmis	nuolat
11.	Darbus veikiančiuose elektros įrenginiuose ir pajungimo – išjungimo darbus turi atlikti elektrotechninis personalas, vadovaudamasis "Saugos taisyklėmis eksploatuojant elektros įrenginius", suderinus su gen. rangovo atstovu	nuolat
12.	Užtikrinti, kad į darbo zoną nepatektų pašaliniai asmenys	nuolat
13.	Pavojingų darbų atlikimui skirti darbuotojus, turinčius atitinkamą kvalifikaciją, darbų atlikimui išduoti paskyrą-leidimą	nuolat
14.	Potencialiai pavojingų įrenginių aptarnavimui skirti apmokytą ir atestuatą personalą	nuolat
15.	Atliekant darbus toje pačioje veiklos zonoje su rangovinėmis organizacijomis, derinti veiksmus ir užtikrinti darbuotojų saugą ir sveikatą objekte	nuolat
16.	Atliekant darbus kitoje veiklos zonoje, apie tai informuoti gen.rangovo atstovus raštiškai, nurodant darbų atlikimo grafikus ir zonas	nuolat
17.	Sumontavus pastolius, kėlimo įrenginius, jų eksploataijos pradžią įforminti pridavimo aktais, paruošti pastatymo shemas	nuolat
18.	Paaukštinimo priemonės ir jų naudojimas turi atitikti standartų reikalavimus	nuolat
19.	Vykdyti Genrangovo nustatytus veiksmus galimų avarijų ir\ ar jų pasekmių likvidavimo atveju	įvykus avarijai
20.	Įvykus nelaimingam atsitikimui darbe, nelaimingą atsitikimą tiria ir apskaito ta įmonė, su kuria nukentėjęs asmuo sudaręs darbo sutartį	nuolat

Rangovo atstovas su priemonėmis, užtikrinančiomis saugą ir sveikatą darbe bei aplinkosauga, susipažino ir įsipareigoja jas vykdyti

(parašas)

Užsakovo atstovas: _____
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

DUOMENŲ TVARKYMO SĄLYGOS

Užsakovas ir Rangovas atsižvelgdami į tai, kad:

- 2018 m. gegužės 25 d. Europos duomenų apsaugos direktyva (Direktyva 95/46/EB) yra pakeista tiesiogiai taikomu Bendruoju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679 („**Reglamentas**“),
- Reglamentas reikalauja, kad duomenų valdytojas pasitelktų tik tuos duomenų tvarkytojus, kurie pakankamai užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga,
- Reglamentas taip pat reikalauja, kad Rangovo atliekamas duomenų tvarkymas būtų reglamentuojamas sutartimi, kurioje būtų Reglamente aprašyti privalomi įpareigojimai Rangovui,
- Užsakovas yra pasitelkęs Rangovą pagal Sutartį tam tikroms duomenų tvarkymo veikloms atlikti Užsakovo vardu ir pagal Užsakovo nurodymus,

ir siekdami tinkamai įgyvendinti Reglamento reikalavimus Rangovas ir Užsakovas (toliau kartu vadinami **Šalimis**, o kiekviena atskirai – **Šalimi**) sutinka su šiomis Duomenų tvarkymo sąlygomis (toliau - **sąlygos**):

1. ĮPAREIGOJIMŲ RANGOVUI APIMTIS

- 1.1. Šios sąlygomis Rangovui nustatomi įpareigojimai, kurių reikalauja Reglamentas, taip pat kitos sąlygos, kurių Rangovas turi laikytis, kad būtų užtikrintas Reglamento tinkamas įgyvendinimas.
- 1.2. Sąlygos pakeičia visus ankstesnius Rangovo įsipareigojimus Užsakovo atžvilgiu dėl asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos, jeigu tokie buvo nustatyti Rangovui Sutartimi ar kitais susitarimais tarp Rangovo ir Užsakovo, išskyrus atvejus, kai šios sąlygos numato kitaip.

2. DUOMENŲ TVARKYMO DALYKAS IR TRUKMĖ

- 2.1. Rangovo atliekamo duomenų tvarkymo dalyką sudaro Užsakovo darbuotojų ir klientų asmens duomenų tvarkymas, kurių sąrašas pateikiamas šios Sutarties 3.2 punkte.
- 2.2. Rangovo atliekamas duomenų tvarkymas gali tęstis tol, kol galioja Sutartis. Sutarčiai pasibaigus, nepaisant Sutarties pasibaigimo teisinio pagrindo, Rangovas turi nutraukti jam patikėtų Užsakovo valdomų asmens duomenų tvarkymo operacijas, nebent Šalys susitartų dėl pereinamojo paslaugų teikimo laikotarpio, duomenų perkėlimo kitam Rangovui ar kitų duomenų tvarkymo operacijų tęstinumo, perkėlimo ar užbaigimo sąlygų.
- 2.3. Visais atvejais Rangovas turi užtikrinti, kad duomenų ištaisymo ar visiško ištrynimo veiksmai, kuriuos inicijuoja Užsakovas, būtų nedelsiant įgyvendinami Rangovo informacinėje sistemoje, išskyrus duomenų archyvavimo tikslais ir atsarginių kopijų kūrimo ir laikymo tikslais, tiek, kiek tai neprieštarauja Užsakovo dokumentuotiems nurodymams.

3. DUOMENŲ TVARKYMO POBŪDIS IR TIKSLAS

- 3.1. Rangovo atliekamą duomenų tvarkymo veiklą sudaro Užsakovo darbuotojų ir klientų duomenų tvarkymas. Detaliau Rangovo atliekamos funkcijos aprašytos Sutartyje ir su ja susijusioje dokumentacijoje.
- 3.2. Rangovo Sutartimi bei šiomis sąlygomis Rangovui yra patikėti Vilniaus miesto būsto klientų asmens duomenų: vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeriai.
- 3.3. Rangovas neturi teisės tvarkyti duomenų jokiais kitais tikslais, nei numatyta Sutartyje, nebent tai aiškiai nurodoma Užsakovo raštu.

4. DUOMENŲ VALDYTOJO NURODYMAI DUOMENŲ TVARKYMU

- 4.1. Rangovas įsipareigoja tvarkyti jam patikėtus Užsakovo valdomus asmens duomenis tik pagal dokumentais įformintus Užsakovo nurodymus.
- 4.2. Rangovas visada turi būti pasirengęs dokumentuoti iš Užsakovo gautus konkrečius nurodymus, kuriuos Užsakovas gali teikti el. paštu, per Rangovo užsakymų valdymo sistemas, momentinio susirašinėjimo priemones ar kitaip raštu. Rangovas gali pasirinkti tokių iš Užsakovo gautų nurodymų dokumentavimo priemones, formas, būdus, formatą, tačiau sudokumentavęs Užsakovo nurodymus turi ne vėliau, kaip per 10 dienų pateikti jų kopiją ar padaryti juos prieinamus Užsakovui.
- 4.3. Pradiniai nurodymai, kuriuos Užsakovas teikia Rangovui dėl duomenų tvarkymo dalyko, trukmės, pobūdžio ir tikslo, taip pat duomenų subjektų bei duomenų tipų yra nurodyti šiose sąlygose. Funkcinis Rangovo atliekamų veiksmų su Užsakovo valdomais duomenimis aprašymas yra pateiktas Sutartyje ir susijusioje dokumentacijoje.
- 4.4. Jei Rangovas neturi nurodymų, kaip tvarkyti asmens duomenis konkrečioje situacijoje, arba jei koks nors pateiktas nurodymas pažeidžia taikomus duomenų apsaugos teisės aktus, Rangovas įsipareigoja nedelsdamas apie tai informuoti Užsakovą raštu.
- 4.5. Rangovas gali nesilaikyti Užsakovo nurodymų dėl duomenų tvarkymo tik tais atvejais, kai tam tikras duomenų tvarkymo operacijas reikalauja atlikti Rangovui taikoma ES ar ES valstybės narės teisė. Tokiu atveju Rangovas, prieš pradėdamas tvarkyti duomenis, praneša apie tokį teisinį reikalavimą Užsakovui raštu, išskyrus atvejus, kai pagal taikomą teisę toks pranešimas yra draudžiamas dėl svarbių viešojo intereso priežasčių.
- 4.6. Rangovas nedelsdamas turi informuoti Užsakovą, jei, jo nuomone, Užsakovo nurodymas pažeidžia Reglamentą ar kitas taikomas ES ar ES valstybės narės duomenų apsaugos nuostatas.

5. ASMENS DUOMENŲ KONFIDENCIALUMAS

- 5.1. Rangovas privalo užtikrinti, kad su Užsakovo valdomais asmens duomenimis galėtų susipažinti tik tie asmenys, kuriems būtina tiesioginė prieiga prie šių duomenų tam, kad jie galėtų įvykdyti Rangovo įsipareigojimus pagal Sutartį. Rangovas užtikrina, kad visi su Užsakovo valdomų asmens duomenų tvarkymu susiję asmenys būtų įsipareigoję užtikrinti konfidencialumą arba jiems būtų taikoma atitinkama įstatymais nustatyta konfidencialumo prievolė. Rangovas įsipareigoja užtikrinti, kad tvarkyti asmens duomenis įgalioti asmenys būtų tinkamai informuoti apie asmens duomenų konfidencialumą ir būtų tinkamai apmokyti, kaip vykdyti savo pareigas ir laikytis asmens duomenų tvarkymui taikomų konfidencialumo reikalavimų.
- 5.2. Šalys susitaria, jog informacija, kurią Šalys pateikia viena kitai ryšium su Sutartimi, galima naudoti tik tokia apimtimi, kiek tai būtina Šalių įsipareigojimams pagal Sutartį bei duomenų apsaugos teisės aktus, vykdyti bei negalima naudoti jokiais kitais tikslais.
- 5.3. Tuo atveju, kai įgaliotos valstybės institucijos ar bet kuris kitas asmuo, įskaitant duomenų subjektą, prašo Rangovo pateikti Sutarties pagrindu tvarkomus asmens duomenis, Rangovas privalo nedelsdamas apie tai informuoti Užsakovą. Rangovui neleidžiama atskleisti asmens duomenų ar bet kurios kitos informacijos, susijusios su asmens duomenų tvarkymu be išankstinio rašytinio Užsakovo sutikimo, išskyrus atvejus, kai tokią informaciją Rangovą įpareigoja atskleisti teisės aktai. Pastaruoju atveju Rangovas privalo nedelsdamas apie tai pranešti Užsakovui, jeigu toks pranešimas nepažeidžia teisės aktų.

6. DUOMENŲ TVARKYMO SAUGUMAS

- 6.1. Rangovas savo sąskaita privalo įgyvendinti tinkamas technines ir organizacines priemones, kad būtų užtikrintas pavojų atitinkančio lygio saugumas, įskaitant, *inter alia*, jei reikia:
 - 6.1.1. pseudonimų suteikimą asmens duomenims ir jų šifravimą;
 - 6.1.2. gebėjimą užtikrinti nuolatinį duomenų tvarkymo sistemų ir paslaugų konfidencialumą, vientisumą, prieinamumą ir atsparumą;
 - 6.1.3. gebėjimą laiku atkurti sąlygas ir galimybes naudotis asmens duomenimis fizinio ar techninio incidento atveju;

- 6.1.4. reguliary techninių ir organizacinių priemonių, kuriomis užtikrinamas duomenų tvarkymo saugumas, tikrinimo, vertinimo ir veiksmingumo vertinimo procesą.
- 6.2. Nustatant tinkamo lygio saugumą visų pirma atsižvelgiama į pavojus, kurie kyla dėl duomenų tvarkymo, visų pirma dėl netyčinio arba neteisėto persiųstų, saugomų ar kitaip tvarkomų duomenų sunaikinimo, praradimo, pakeitimo, atskleidimo be leidimo ar neteisėtos prieigos prie jų.
- 6.3. Rangovas gali įrodyti, kad laikosi šiame skyriuje nustatytų reikalavimų, pateikdamas atitinkamus sertifikatus ar patvirtinimą dėl elgesio kodekso laikymosi, kiek tai atitinka Reglamento sąlygas.
- 6.4. Rangovas turi užtikrinti, kad bet kuris duomenų Rangovui pavaldus fizinis asmuo, turintis galimybę susipažinti su asmens duomenimis, jų netvarkytų, išskyrus atvejus, kai Užsakovas duoda nurodymus juos tvarkyti, nebent tas asmuo privalo tai daryti pagal taikomą ES arba ES valstybės narės teisę.
- 6.5. **Minimalios organizacinės saugumo priemonės**, kurias Rangovas privalo įdiegti ir užtikrinti, kad jų būtų laikomasi yra šios:
- Saugumo valdymas**
- 6.5.1. **Saugos politika.** Rangovas turi nustatyti dokumentuotą duomenų saugos politiką ir kasmet ją peržiūrėti, kiek reikalinga;
- 6.5.2. **Vaidmenys ir atsakomybė.** Vaidmenys ir atsakomybė, susijusi su asmens duomenų tvarkymu, turi būti aiškiai apibrėžti ir paskirstyti vadovaujantis saugos politika. Keičiantis darbuotojams, teisių ir atsakomybės atšaukimo tvarka turi būti aiškiai apibrėžta, numatant ir aiškias jų perdavimo procedūras;
- 6.5.3. **Prieigos kontrolė.** Specialios prieigos teisės turi būti priskirtos kiekvienam vaidmeniui (dalyvaujančiam asmens duomenų tvarkyme) pagal būtinumo žinoti principą;
- 6.5.4. **Resursų valdymas.** Rangovas privalo turėti informacinių technologijų resursų, naudojamų asmens duomenims tvarkyti (techninė įranga, programinė įranga, tinklai) registrą, kuriame būtų nurodyti bent jau šie duomenys: resursas, tipas (pvz., serveris, darbo stotis), vieta (fizinė ar elektroninė). Registrui tvarkyti ir atnaujinti turi būti paskirtas konkretus asmuo (pvz., IT skyriaus darbuotojas). Informacinių technologijų resursai turi būti peržiūrimi ir reguliariai atnaujinami.
- 6.5.5. **Pakeitimų valdymas.** Rangovas turi užtikrinti, kad visi informacinių sistemų pakeitimai būtų registruojami ir stebimi konkreta asmens (pvz., IT skyriaus ar saugumo darbuotojas). Šis procesas turi būti reguliariai prižiūrimas. Programinės įrangos tobulinimas turi būti atliekamas specialioje aplinkoje, kuri nebūtų sujungta su sistema, kurioje tvarkomi asmens duomenys. Kai reikalingas testavimas, turi būti naudojami išgalvoti (ne tikrieji) duomenys, o kai tai neįmanoma, turi būti taikomos specialios procedūros testavimui naudojamu asmens duomenų apsaugai.
- 6.5.6. **Duomenų tvarkytojai.** Kai Rangovas pasitelkia kitus duomenų tvarkytojus, jis privalo turėti nustatytas ir dokumentuotas gaires ir procedūras, reguliuojančias kitų duomenų tvarkytojų atliekamą duomenų tvarkymą, kurios būtų taikomos duomenų tvarkytojams. Šios procedūros turi privalomai nustatyti tokį patį asmens duomenų apsaugos lygį kaip ir Rangovo saugumo politikoje. Rangovas turi įpareigoti kitus duomenų tvarkytojus nedelsiant pranešti Rangovui apie asmens duomenų saugumo pažeidimus, taip pat pateikti įrodymus dėl tinkamų saugumo priemonių įgyvendinimo.

Incidentų valdymas ir verslo tęstinumas

- 6.5.7. **Asmens duomenų saugumo pažeidimai.** Rangovas privalo turėti reagavimo į saugumo incidentus planą su detaliomis procedūromis, kurios užtikrintų efektyvų ir tinkamą atsaką į incidentus, susijusius su asmens duomenimis. Apie asmens duomenų saugumo pažeidimus nedelsiant turi būti informuojama vadovybė, taip pat turi būti nustatyta procedūra dėl pranešimo apie incidentą Užsakovui.
- 6.5.8. **Verslo tęstinumas.** Rangovas privalo nustatyti pagrindines procedūras ir kontrolės mechanizmus, kurie būtų taikomi incidentų ar asmens duomenų saugumo pažeidimų

atvejais siekiant užtikrinti reikalingą informacinių sistemų darbo tęstinumą ir prieinamumą, kai šios sistemos naudojamos asmens duomenims tvarkyti.

Žmogiškieji ištekliai

- 6.5.9. **Konfidencialumo įsipareigojimai.** Rangovas privalo užtikrinti, kad visi darbuotojai suprastų savo pareigas ir atsakomybę, susijusią su asmens duomenų tvarkymu. Vaidmenys ir pareigos turi būti aiškiai išaiškinti darbuotojams jų įdarbinimo, įvedimo metu.
- 6.5.10. **Mokymai.** Rangovas privalo užtikrinti, kad visi darbuotojai būtų pakankamai informuoti apie informacinės sistemos saugumo kontrolę, kuri susijusi su kasdieniu jų darbu. Darbuotojai, kurių darbas susijęs su asmens duomenų tvarkymu, turi būti tinkamai informuojami apie reikšmingus duomenų apsaugos reikalavimus ir teisinius įpareigojimus reguliariuose žinių tobulinimo renginiuose.
- 6.5.11. **Interesų konflikto vengimas.** Rangovas privalo užtikrinti, kad Užsakovui patikėtų asmens duomenų tvarkymui nebus paskirtas darbuotojas, dėl kurio yra nustatytas interesų konfliktas, susijęs su Užsakovo ar jos pavedimu atliekama užduotimi.
- 6.6. Minimalios techninės saugumo priemonės,** kurias Rangovas privalo įdiegti ir užtikrinti, kad jų būtų laikomasi yra šios:
- 6.6.1. **Prieigos kontrolė ir autentifikavimas.** Rangovas turi įdiegti prieigos kontrolės sistemą, taikomą visiems vartotojams, prieinantiems prie informacinių technologijų sistemų, kuri leistų kurti, patvirtinti, peržiūrėti ir pašalinti vartotojų paskyras. Turi būti vengiama naudoti bendras keliems vartotojams paskyras, o kai tai būtina, turi būti užtikrinama, kad visi vartotojai, besinaudojantys bendra paskyra turėtų vienodus vaidmenis ir atsakomybę. Turi būti įdiegtas autentifikavimo mechanizmas, suteikiantis prieigą prie informacinės sistemos pagal prieigos kontrolės politiką. Autentifikavimui turi būti naudojamas bent jau vartotojo vardas ir slaptažodis, kuris atitiktų nustatytą sudėtingumo lygį. Prieigos kontrolės sistema turi gebėti nustatyti slaptažodžius, kurie neatitinka sudėtingumo lygio ir neleisti jų naudoti.
- 6.6.2. **Registravimas ir stebėjimas.** Registravimo bylos (log) turi būti aktyvuotos kiekvienai sistemai ar aplikacijai, naudojamai asmens duomenų tvarkymui, ir turi fiksuoti visus prieigos prie asmens duomenų veiksmus (peržiūra, keitimas, trynimasis). Registravimo bylos turi būti susiejamos su laiko žyma ir pakankamai apsaugotos nuo klastojimo ar neautorizuotos prieigos. Laikrodžiai turi būti sinchronizuojami su tuo pačiu laiko nustatymo šaltiniu.
- 6.6.3. **Duomenų ramybėje (data at rest) saugumas.** Duomenų bazės ir aplikacijų serveriai turi būti sukonfigūruoti taip, kad veiktų su skirtingomis paskyromis, su minimaliomis operacinės sistemos privilegijomis, būtinomis tinkamam veikimui. Duomenų bazės ir aplikacijų serveriai turi tvarkyti tik tuos asmens duomenis, kurie iš tikrųjų reikalingi tvarkyti tam, kad būtų pasiekti tvarkymo tikslai.
- 6.6.4. **Kompiuterinių darbo vietų valdymo apribojimai.** Kompiuterinėse darbo vietose vartotojams turi būti apribota galimybė apeiti saugumo nustatymus. Antivirusinės programos ir aptikimo žymenys turi būti atnaujinami kas savaitę. Vartotojams neturi būti suteikiamos privilegijos įdiegti ar aktyvuoti neautorizuotų programinės įrangos aplikacijų. Sistemose turi būti įdiegtos sesijų laiko pabaigos funkcijos, kai vartotojas buvo neaktyvus tam tikrą laiką. Kritiniai saugumo atnaujinimai, išleidžiami operacinės sistemos gamintojo, turi būti įdiegiami reguliariai.
- 6.6.5. **Tinklų ir ryšio saugumas.** Visais atvejais, kai prieiga prie asmens duomenų naudojama internetu, ryšys turi būti šifruojamas kriptografiniais protokolais (TLS/SSL).
- 6.6.6. **Atsarginės kopijos.** Duomenų atsarginių kopijų ir atkūrimo procedūros turi būti apibrėžtos, dokumentuotos ir aiškiai susietos su vaidmenimis ir atsakomybėmis. Atsarginėms kopijoms turi būti taikoma pakankama fizinė sauga ir apsauga nuo aplinkos veiksnių. Atsarginių kopijų darymo procesas turi būti stebimas tam, kad būtų užtikrintas atsarginių kopijų išsamumas. Visiškos atsarginės kopijos turi būti daromos reguliariai.
- 6.6.7. **Mobilieji įrenginiai.** Mobilųjų įrenginių valdymo procedūros turi būti apibrėžtos ir dokumentuotos, nustatančios jų tinkamo naudojimo taisykles. Mobilieji įrenginiai, kurie turi galimybę prisijungti prie informacinės sistemos, turi būti iš anksto registruojami ir

autorizuojami. Mobiliesiems įrenginiams turi būti taikomos tos pačios prieigos prie duomenų tvarkymo sistemų kontrolės procedūros kaip ir kitai galinei įrangai.

6.6.8. **Aplikacijų gyvavimo ciklo saugumas.** Aplikacijų vystymo metu turi būti taikomos geriausios praktikos, moderniausios ir gerai pripažintos saugaus vystymo praktikos, plėtros sistemos ir standartai. Saugumo reikalavimai turi būti apibrėžiami ankstyvosiose vystymo stadijose. Specialios technologijos ir technikos, skirtos užtikrinti privatumą ir duomenų apsaugą (privacy enhancing technologies) turi būti taikomos kartu su saugos reikalavimais. Turi būti taikomos saugaus programavimo praktikos. Vystymo metu, pradinių saugumo reikalavimo įgyvendinimas turi būti testuojamas ir tikrinamas.

6.6.9. **Duomenų trynimas/pašalinimas.** Programine įranga pagrįstas perrašymas turi būti taikomas visoms laikmenoms prieš jas utilizuojant, o kai tai neįmanoma, laikmenos turi būti fiziškai sunaikinamos. Popieriniai dokumentai ir nešiojamos laikmenos turi būti susmulkinamos.

6.6.10. **Fizinis saugumas.** Informacinės sistemos infrastruktūros perimetras turi būti neprieinamas neautorizuotam personalui. Informacijos tvarkymo įrenginiai turi būti apsaugoti nuo išorės ir aplinkos grėsmių ir pavojų, įskaitant elektros energijos/kabelių gedimus ir kitus sutrikimus, kylančius dėl pagalbinių įrenginių gedimų.

6.7. Atsižvelgiant į pavojaus asmens duomenų saugumui lygį, Rangovas turi pasirinkti griežtesnes saugumo priemones, kad būtų užtikrinta tinkama asmens duomenų apsauga.

7. SUBTVARKYTOJAI

7.1. Rangovas įsipareigoja nepasitelkti kito duomenų Rangovo be išankstinio konkretaus rašytinio Užsakovo leidimo.

7.2. Rangovas įsipareigoja pasitelkti tik tuos duomenų tvarkytojus, kurie pakankamai užtikrina, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento ir kitų teisės aktų reikalavimus ir būtų užtikrinta duomenų subjekto teisių apsauga.

7.3. Rangovas užtikrina, kad konkrečiai duomenų tvarkymo veiklai Užsakovo vardu atlikti pasitelks kitą duomenų Rangovą tik po to, kai Sutartimi tam duomenų Rangovui nustatys tas pačias duomenų apsaugos prievoles, kaip ir prievolės, nustatytas šiose sąlygose, visų pirma prievolė pakankamai užtikrinti, kad tinkamos techninės ir organizacinės priemonės bus įgyvendintos tokiu būdu, kad duomenų tvarkymas atitiktų Reglamento reikalavimus. Užsakovui pareikalavus, Rangovas turi pateikti šių sutarčių kopijas Užsakovui.

7.4. Kai Rangovo pasitelktas duomenų Rangovas nevykdo duomenų apsaugos prievolių, Rangovas išlieka visiškai atsakingas Užsakovui už to kito duomenų Rangovo prievolių vykdymą.

7.5. Užsakovas turi teisę pareikalauti, kad Rangovas patikrintų savo pasitelktą duomenų Rangovą arba pateiktų tokio patikrinimo atlikimo patvirtinimą, arba, jei yra tokia galimybė, gautų ar padėtų Užsakovui gauti išorinio auditoriaus išvadą dėl pasitelkto duomenų Rangovo veiklos, siekiant užtikrinti Reglamento ir kitų taikomų reikalavimų vykdymą.

8. RANGOVO PAGALBA UŽSAKOVUI

8.1. Kadangi Rangovo veikla yra susijusi su kasdieniu Užsakovo valdomų duomenų tvarkymu, Rangovas turi padėti Užsakovui įvykdyti teisinius įsipareigojimus pagal Reglamentą ir kitus taikomus teisės aktus.

8.2. Rangovas turi bendradarbiauti Užsakovui bendraujant su duomenų apsaugos priežiūros institucija.

8.3. **Duomenų subjekto teisių įgyvendinimas.** Rangovas, atsižvelgdamas į duomenų tvarkymo pobūdį, padeda Užsakovui taikydamas tinkamas technines ir organizacines priemones, kiek tai įmanoma, kad būtų įvykdyta Užsakovo prievolė atsakyti į prašymus pasinaudoti Reglamente nustatytomis duomenų subjekto teisėmis (susipažinti su asmens duomenimis, reikalauti ištaisyti duomenis, reikalauti ištrinti duomenis, apriboti duomenų tvarkymą, nesutikti su duomenų tvarkymu, atšaukti duotą sutikimą, įgyvendinti teisę į duomenų perkeliamumą, kai taikoma).

Rangovas turi paskirti konkretų asmenį, kuris būtų atsakingas už duomenų subjektų prašymų pasinaudoti jų teisėmis, kuriuos gauna Užsakovas, priėmimą iš Užsakovo, jų perdavimą nagrinėti ir atsakymo pateikimą ar kitų veiksmų atlikimą, kurie reikalingi įgyvendinant duomenų subjekto teises. Apie tokio asmens paskyrimą ar pakeitimą ir jo kontaktinius duomenis Rangovas turi nedelsdamas pranešti Užsakovui. Paklausimų valdymui Šalys gali naudoti automatizuotas užklausų valdymo sistemas.

- 8.4. Duomenų saugumo pažeidimai.** Asmens duomenų saugumo pažeidimo (incidento) atveju Rangovas privalo nedelsdamas, ne vėliau kaip per 24 valandas pranešti Užsakovo duomenų apsaugos pareigūnui apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, nepriklausomai nuo to, ar pažeidimas gali kelti pavojų fizinių asmenų teisėms ir laisvėms.
- 8.5.** Pranešdamas apie duomenų saugumo pažeidimą Rangovas privalo pateikti bent jau šią informaciją:
- 8.5.1. Pranešimą teikiančio asmens kontaktinius duomenis;
- 8.5.2. Trumpą incidento apibūdinimą;
- 8.5.3. Paveiktų duomenų aprašymą:
- asmens duomenų tipai, susiję su pažeidimu;
 - ar duomenys buvo viešai prieinami iki pažeidimo, ar juos galima lengvai surinkti per viešai prieinamus šaltinius;
 - ar duomenys susiję su specialių kategorijų asmenimis, kurių asmeniniam saugumui ar sveikatai gali kilti pavojus;
 - ar incidento paveikti duomenys buvo užšifruoti ar jiems buvo taikomos kitos techninės apsaugos priemonės, jei tokia informacija žinoma;
- 8.5.4. Incidento aprašymą:
- Incidento laikas arba laikotarpis, kurį incidentas tęsėsi;
 - Incidento tipas (bylų ar įrenginių praradimas ar pagrobimas, utilizavimas prieš tai neištrynus duomenų, duomenų atskleidimas žinomiems adresatams, duomenų pavišinimas, duomenų pakeitimas, sunaikinimas ar prieigos apribojimas, priešlaikinis duomenų sunaikinimas);
 - Duomenų buvimo vieta (pvz., kompiuteryje, mobiliajame įrenginyje, tinkle, laikmenoje);
 - Kur įvyko neleistina prieiga (Rangovo viduje ar išorėje);
 - Pažeidimo priežastis (klaida ar tyčiniai veiksmai);
 - Koks kiekis asmens duomenų subjektų, susijusių su pažeidimu;
 - Kokios tikėtinos incidento pasekmės.
- 8.6.** Rangovas taip pat privalo informuoti Užsakovą apie tai, kokių veiksmų Rangovas ėmėsi, siūlo imtis ar kurių turėtų imtis Užsakovas, kad būtų sumažintos ar pašalintos neigiamos incidento ir duomenų saugumo pažeidimo pasekmės.
- 8.7.** Gavęs Užsakovo nurodymą, Rangovas privalo skubiai pašalinti problemą ir užkirsti kelią tolesnei žalai, taip pat sumažinti tokio incidento padarinius ir pritaikyti taisomąsias priemones, skirtas užkirsti kelią analogiškiems incidentams.
- 8.8.** Rangovas turi dokumentuoti visus asmens duomenų saugumo pažeidimus, įtariamus pažeidimus, įskaitant su asmens duomenų saugumo pažeidimu susijusius faktus, jo poveikį ir taisomuosius veiksmus, kurių buvo imtasi. Užsakovui pareikalavus, Rangovas turi pateikti šiuos dokumentus Užsakovui susipažinti, ypač, kai to reikalauja priežiūros institucija.
- 8.9.** Rangovas taip pat turi suteikti visą įmanomą pagalbą Užsakovui, kurios reikia, kad būtų tinkamai pranešta apie duomenų saugumo pažeidimą duomenų subjektui.
- 8.10. Poveikio duomenų apsaugai vertinimas ir išankstinės konsultacijos.** Rangovas įsipareigoja suteikti Užsakovui reikiamą pagalbą atliekant duomenų tvarkymo operacijų poveikio asmens duomenų apsaugai vertinimą, įskaitant visos įvertinimui reikalingos techninės ir kitos turimos informacijos apie Rangovo atliekamą ar planuojamą atlikti Užsakovo valdomų asmens duomenų tvarkymą, pateikimą Užsakovui ir konsultavimą šiais klausimais. Užsakovui konsultuojantis su

priežiūros institucija, Rangovas turi suteikti visą reikiamą turimą informaciją, kuri reikalinga konsultavimuisi.

8.11. Informavimo pareigos. Rangovas pateikia Užsakovui visą informaciją, būtiną siekiant įrodyti, kad vykdomos šiose sąlygose, Reglamente ir kituose teisės aktuose nustatytos prievolės. Užsakovui pareikalavus, be kita ko, Rangovas turi pateikti duomenų apsaugos politiką, aktualius duomenų tvarkymo veiklos įrašus.

8.12. Rangovas turi ne rečiau kaip kas 1 metus pateikti Užsakovo duomenų apsaugos pareigūnui ataskaitas apie duomenų tvarkymą, kuriose būtų nurodyta informacija apie:

8.12.1. duomenis tvarkyti įgaliotų asmenų konfidencialumo įsipareigojimo užtikrinimą;

8.12.2. techninių ir organizacinių priemonių pakeitimus ir poveikį duomenų tvarkymui ir apsaugai;

8.12.3. kitų duomenų tvarkytojų pasitelkimą ir jų priežiūrą;

8.12.4. prašymų dėl naudojimosi duomenų subjekto teisėmis nagrinėjimą;

8.12.5. asmens duomenų saugumo pažeidimus;

8.12.6. bendradarbiavimą su priežiūros institucija, jos atliktus patikrinimus, jei buvo;

8.12.7. gautus duomenų subjektų skundus dėl netinkamo duomenų tvarkymo, tokių skundų nagrinėjimo rezultatus;

8.12.8. kita informacija, reikšminga Užsakovui ir duomenų Rangovo atitikties taikomiems Reglamento ir kitų teisės aktų reikalavimams užtikrinti.

8.13. Rangovas turi informuoti Užsakovo duomenų apsaugos pareigūną apie techninių ar organizacinių priemonių pakeitimus, kurie galėtų turėti įtakos duomenų tvarkymo operacijoms.

9. UŽSAKOVO DUOMENŲ APSAUGOS PAREIGŪNO TEISĖS IR RANGOVO AUDITAS

9.1. Rangovas privalo sudaryti sąlygas bei padėti Užsakovo auditoriui arba kitam Užsakovo įgaliotam auditoriui atlikti auditą, įskaitant patikrinimus. Auditas gali būti atliekamas pagal išankstinį Užsakovo pranešimą, jame nurodytomis sąlygomis.

9.2. Jeigu Rangovo audito ar patikrinimo rezultatai yra neigiami, Užsakovas turi teisę nedelsdama pateikti reikalavimus Rangovui dėl vykdant Sutartį susikaupusių duomenų tvarkymo, saugojimo, prieigų apribojimo, perkėlimo, perdavimo, sunaikinimo ar saugumo priemonių taikymo ir (ar) nutraukti šias sąlygas ir (ar) sustabdyti Sutarties vykdymą.

9.3. Rangovas įsipareigoja užtikrinti šių Užsakovo duomenų apsaugos pareigūno teisių įgyvendinimą:

9.3.1. organizuoti Rangovo vykdomų duomenų tvarkymo operacijų audito atlikimą arba pavesti Rangovui organizuoti savo vykdomų duomenų tvarkymo operacijų auditus ir su audito rezultatais supažindinti Užsakovo duomenų apsaugos pareigūną;

9.3.2. susipažinti su Rangovo duomenų tvarkymo veiklos įrašais ir pateikti siūlymus dėl jų koregavimo;

9.3.3. peržiūrėti, prireikus koreguoti Užsakovo rašytinius nurodymus Rangovui dėl duomenų tvarkymo;

9.3.4. peržiūrėti Rangovo duomenų tvarkymą reglamentuojančius vidinius dokumentus ir pateikti siūlymus dėl jų koregavimo;

9.3.5. atlikti Rangovo patikrinimus, kurių metu tikrinama duomenų tvarkymo operacijų atitiktis Reglamento nustatytiems reikalavimams.

9.4. Rangovo duomenų apsaugos pareigūnas (kai toks turi būti paskirtas), turi bendradarbiauti su Užsakovo duomenų apsaugos pareigūnu, keistis informacija, reikalinga šios Sutarties vykdymo tikslais, kilus neaiškumams, konsultuotis.

10. SĄLYGŲ PASIBAIGIMO PASEKMĖS

10.1. Šių sąlygų nuostatos yra taikomos tol, kol asmens duomenis Užsakovo vardu tvarko Rangovas ir kol įvykdomi visi šių sąlygų reikalavimai.

10.2. Asmens duomenų konfidencialumo įsipareigojimais lieka galioti ir pasibaigus Sutarčiai ir galioja neterminuotai.

10.3. Šalys negali nutraukti šių sąlygų, prieš tai Rangovui nenutraukus Užsakovo valdomų asmens duomenų tvarkymo.

- 10.4.** Pagal Užsakovo pasirinkimą, užbaigus teikti su duomenų tvarkymu susijusias paslaugas, Rangovas ištrina arba grąžina Užsakovui visus asmens duomenis ir ištrina esamas jų kopijas, išskyrus atvejus, kai ES ar ES valstybės narės teisė reikalauja asmens duomenis saugoti.
- 10.5.** Užsakovo prašymu Rangovas turi pateikti rašytinį pranešimą apie priemones, kurių Rangovas ėmėsi duomenims ištrinti.

11. TAIKOMA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMAS

- 11.1.** Šioms sąlygoms ir jos aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.
- 11.2.** Šalys susitaria, kad vienintelė ir išimtinė jurisdikcija nagrinėti visus iš šių sąlygų kylančius nesutarimus priklauso Lietuvos Respublikos teismams.

[illegible]