

**DIDŽIŲJŲ, PAVOJINGŲ, PADANGŲ, ELEKTROS IR ELEKTRONINĖS ĮRANGOS
ATLIEKŲ SURINKIMO BEI TVARKYMO MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
TERITORIJOJE PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS Nr. VP-160617-01**

2016 m. birželio 17 d.

Plungė

UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“, juridinio asmens kodas 171780190, kurios registruota buveinė yra J.Tumo-Vaižganto g. 91, LT- 90160 Plungė, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Rimanto Adomaičio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau - Užsakovas), ir

UAB "Mažeikių komunalinis ūkis", juridinio asmens kodas, 166445258, kurio registruota buveinė yra Kęstučio g. 15, Mažeikiai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Andriaus Noreikos, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau - Tiekėjas),

toliau kartu šioje sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai - „Šalimi“, sudarė šią Didžiųjų, pavojingų, padangų, elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimo bei tvarkymo Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje paslaugų pirkimo sutartį Nr.VP-160617-01, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas

1.1. Sutarties objektas - didžiųjų, pavojingų, padangų, elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimo bei tvarkymo Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje paslaugos (toliau - Paslaugos). Teikiamų Paslaugų techninė specifikacija, apimtys bei reikalavimai yra detalizuojami bei pateikiami Sutarties Priede Nr. 1.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė

2.1. Paslaugų teikimo terminas – nuo sutarties įsigaliojimo iki bus teisės aktų nustatyta tvarka išrinktas nuolatinis paslaugų teikėjas, tačiau ne ilgiau kaip iki 2017 m. sausio 1 d. Mažeikių rajono savivaldybės administracijai užbaigus viešojo pirkimo procedūras bei įsigaliojus su nuolatiniu didžiųjų, pavojingų, padangų, elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimo bei tvarkymo Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje paslaugų teikėju sudarytai sutarčiai, paslaugų teikimas pagal šią sudarytą sutartį nedelsiant nutraukiamas.

2.2. Sutartis įsigalioja tik Šalims ją pasirašius bei Tiekėjui pateikus reikalaujamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

3. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties vertė- 33426,25 EUR su PVM.

3.1.1. Už tinkamai per mėnesį suteiktas Paslaugas, nepriklausomai nuo faktiškai suteiktų Paslaugų apimčių, Užsakovas Tiekėjui moka tokį, žemiau nustatytą fiksuoto dydžio mėnesinį mokestį (išskyrus atvejus, aiškiai nustatytus Sutartyje):

Paslaugos	Mėnesinis mokestis be PVM	Mėnesinis mokestis su PVM
Didžiųjų, pavojingų, elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimo bei tvarkymo Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje paslaugos	4250,00 (keturi tūkstančiai denkiasdešimt eurų)	5142,50 (penki tūkstančiai šimtas keturiasdešimt du eurai 50 centų)

3.1.2. Fiksuotas mėnesinis mokestis yra mažinamas proporcingai laikotarpiui, kurį Paslaugos buvo neteikiamos arba teikiamos netinkamai.

3.2. Mokėjimai atliekami euraiis tokia tvarka:

3.2.1. Mokėjimai už suteiktas paslaugas bus atliekami pagal tiekėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, išrašomą bei pateikiamą užsakovui iki kito mėnesio 5 (penktos) kalendorinės dienos. Užsakovas įsipareigoja tiekėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą apmokėti ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.2.2. Užsakovas už suteiktas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą sąskaitą Lietuvos banke:
Sąskaitos Nr. (LT074010040700040332);
AB DNB bankas;
Banko kodas (40100).

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą Lietuvos banke.

3.2.3. Mėnesinis mokestis dėl mokesčių pasikeitimo perskaičiuojamas tuo atveju, kai teisės aktais pakeičiamas taikomas pridėtinės vertės mokestis sutartyje nurodytoms paslaugoms. Mėnesinis mokestis perskaičiuojamas tokiu pat santykiu, koku pasikeičia pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiuotas mėnesinis mokestis taikomas toms paslaugoms, už kurias PVM sąskaita – faktūra išrašoma galiojant naujam pridėtinės vertės mokesčiui.

3.2.4. Sutarties 3.2.3. punkte nurodyti perskaičiavimai yra įforminami protokolu, kuris tampa neatsiejama sudėtine Sutarties dalimi.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Tiekėjas per 10 dienų nuo sutarties pasirašymo privalo pateikti perkančiajai organizacijai sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonę – banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 3 000 eurų. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti ne trumpiau kaip iki sutartyje numatyto paslaugų teikimo termino pabaigos.

4.2. Užsakovas turi teisę atvesti sutarties įvykdymo užtikrinimą, gavusi informaciją, kad sutarties įvykdymą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

4.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo išmokėjimo sąlygos turi būti tokios, kad perkančioji organizacija užtikrinimo sumą gautų ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo raštiško reikalavimo pateikimo garantui (laiduotojui) dienos.

4.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas tiekėjui grąžinamas pasibaigus galiojimo terminui, tiekėjui pareikalavus.

4.5. Sutarties įvykdymo užtikrinimas atitenka užsakovui:

4.5.1. kai tiekėjas sutartyje numatytu laiku neįvykdo sutartinių įsipareigojimų arba dėl nepateisinamos priežasties nutraukia sutartį, išskyrus atvejus, kai sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįmanoma laiku užbaigti dėl nenugalimos jėgos;

4.5.2. kai sutartis nutraukiama užsakovo iniciatyva dėl tiekėjo kaltės.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Šalys susitaria, kad bet koks bet kurios iš Šalių Sutartyje ar jos prieduose pateiktų pareiškimų ar patvirtinimų neatitikimas faktinėms aplinkybėms ar jų negaliojimas, nevykdymas arba netinkamas vykdymas, Sutartyje ar jos prieduose nustatytų prievolių nevykdymas ar netinkamas vykdymas, yra laikomas šios Sutarties pažeidimu, nepriklausomai nuo jo įtakos Sutarčiai ar jos vykdymui, Šalims dėl to atsiradusios žalos ar jos dydžio.

5.3. Šalys už Sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir Sutartyje numatyta tvarka. Kiekviena šalis turi teisę į savo nuostolių, patirtų dėl kitos šalies veiksmų, pažeidusių Sutarties nuostatas, atlyginimą.

5.4. Patirtų nuostolių atlyginimas neatleidžia Šalies nuo Sutartimi priimtų įsipareigojimų įvykdymo.

5.5. Užsakovui vėluojant apmokėti tiekėjui už suteiktas paslaugas ir tiekėjui pareikalavus, užsakovas privalo mokėti tiekėjui 0,02% dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6. Sutarties nutraukimas

6.1. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu.

6.2. Tiekėjas neturi teisės nutraukti sutarties vienašališkai, išskyrus atvejus, kai užsakovas padaro esminį sutarties pažeidimą ir nepašalina jo per 30 (trisdešimt) dienų nuo rašytinio tiekėjo pranešimo gavimo dienos.

6.3. Perkančioji organizacija turi teisę bet kada vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti sutartį, apie tokį sutarties nutraukimą pranešdama tiekėjui ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų.

6.4. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

6.5. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už tinkamai suteiktas Paslaugas Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

6.6. Sutartis bus laikoma nutraukta dėl Tiekėjo kaltės:

6.6.1. jeigu Tiekėjas, nepaisydamas Užsakovo raginimo, ilgiau nei 5 dienas po Sutarties įsigaliojimo nepradeda teikti Paslaugų;

6.6.2. jeigu Tiekėjas po Užsakovo rašytinio pranešimo per Užsakovo pranešime nurodytą protingą terminą, kuris bet kokių atveju negali būti ilgesnis kaip 5 darbo dienos, nepašalina susidariusių Sutarties vykdymo, Paslaugų teikimo sutrikimų ir/ar pažeidimų;

6.6.3. jeigu Tiekėjas tampa nemokus ir nepateikia pagrįstų bei patikimų įrodymų dėl šių įsipareigojimų įvykdymo atėityje;

6.6.4. jeigu Tiekėjas bankrutuoja ar yra likviduojamas;

6.6.5. jeigu paaiškėja, kad Tiekėjas, siekdamas sudaryti Sutartį buvo sudaręs susitarimą, neleistinai ribojantį konkurenciją.

7. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

7.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už šios Sutarties sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad jie neįvykdyti dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti, ir/ar negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui (nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)). Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie tokias aplinkybes per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo tokių aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku nepateikia pranešimo, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

8. Ginčų nagrinėjimo tvarka

8.1. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

9. Konfidencialumas

9.1. Tiekėjas besąlygiškai sutinka, kad visi dokumentai ir bet kokia kita informacija, susijusi su Sutartimi ir/ar jos vykdymu, yra konfidenciali ir gali būti naudojama tik Sutarties vykdymo tikslais, jeje nustatyta tvarka ir sąlygomis. Tiekėjas neterminuotam laikui įsipareigoja neteikti jokios informacijos apie Sutarties pagrindu teikiamas Paslaugas kitiems asmenims, iš anksto nesuderinęs teiktinos informacijos pobūdžio bei turinio su Užsakovu. Tiekėjas taip pat įsipareigoja neatskleisti konfidencialios informacijos tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kai toks informacijos atskleidimas privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus.

9.2. Jeigu Tiekėjas nesilaikys šiame Sutarties skyriuje numatytų įsipareigojimų, jis privalės atlyginti visą Užsakovo dėl to patirtą žalą.

10. Susirašinėjimas

10.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Užsakovas	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Algirdas Vaitkus	Andrius Noreika
Adresas	J.Tumo-Vaižganto g.91, Plungė	Kęstučio g.15, Mažeikiai
Telefonas	+370 630 01276	+370 443 25076
Faksas	+370 448 50043	+370 443 25076
Ei. paštas	algirdas.vaitkus@tratc.lt	info@mku.lt

10.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 10 kalendorinių dienų. Jei Šalis nesilaiko šių reikalavimų, kitos Šalies siunčiami pranešimai paskutiniajai žinomais adresais bus laikomi įteiktais tinkamai.

11. Kitos nuostatos

11.1. Tiekėjas privalės laiku, profesionaliai ir kokybiškai teikti perkančiajai organizacijai paslaugas, laikantis pirkimo sąlygų, techninės specifikacijos ir jos priedų, kitų pirkimo dokumentų bei sudarytos sutarties nuostatų.

11.2. Tiekėjas teikdamas paslaugas privalės laikytis bei nepažeisti LR atliekų tvarkymo įstatymo, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu patvirtintų Atliekų tvarkymo taisyklių, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos patvirtintų Mažeikių rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklių, Atliekų tvarkymo plano, kitų atliekų tvarkymą bei paslaugų teikimą reglamentuojančių paslaugų teikimo metu galiojančių LR bei ES teisės aktų.

11.3. Tiekėjas neturi teisės perduoti trečiajai šaliai teisių ir įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško Užsakovo sutikimo.

11.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

11.5. Bet kurios iš Sutarties dokumentų ar jų dalies negaliojimas nedaro negaliojančiomis likusių Sutarties dokumentų nuostatų. Jeigu bet kuri iš Sutarties dokumentų nuostatų, dėl savo prieštaravimo teisės aktų reikalavimams yra (tampa) negaliojanti ar sąlyginai galiojanti, Šalys įsipareigoja nedelsiant imtis visų priemonių, kad deramai įforminti bei užfiksuoti tokią nuostatą, jei tai įmanoma nekeičiant ir neiškraipant tokios nuostatos Šalių užfiksuotos esmės bei prasmės Sutarties dokumentų kontekste, bei imasi visų priemonių, kad išvengtų neigiamų pasekmių Šalims.

11.6. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią - po vieną kiekvienai Šaliai.

11.7. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

11.8. Sutarties sudėtinėmis ir neatskiriamomis dalimis yra laikomi šie priedai:

11.8.1. Priedas Nr. 1- „Techninė specifikacija“ (9 lapai);

11.8.2. Priedas Nr. 2- „Tiekėjo pasiūlymas“ (2 lapai);

11.8.2. Priedas Nr. 3- „Pirkimo sąlygos“ (20 lapų);

11.8.4. Priedas Nr. 4- „Susirašinėjimas su tiekėjais“ (2 lapai);

12. Šalių rekvizitai ir jų atstovų parašai:

UŽSAKOVO VARDU:

UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“

Juridinio asmens kodas 171780190

J.Tumo-Vaižganto g. 91, LT-90160 Plungė

PVM kodas LT100001362119

AB „SEB“ bankas

A/s LT72 7044 0600 0624 4050

Banko kodas 70440

TIEKĖJO VARDU:

UAB „Mažeikių komunalinis ūkis“

Juridinio asmens kodas 166445258

Kęstučio g. 15, LT-89227 Mažeikiai

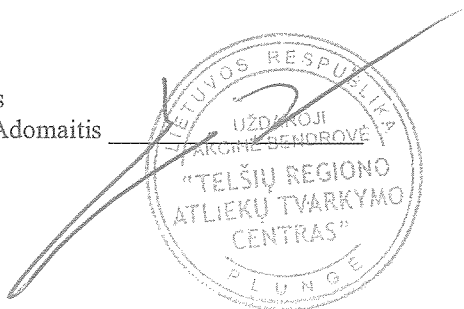
PVM kodas LT664452515

AB DNB bankas

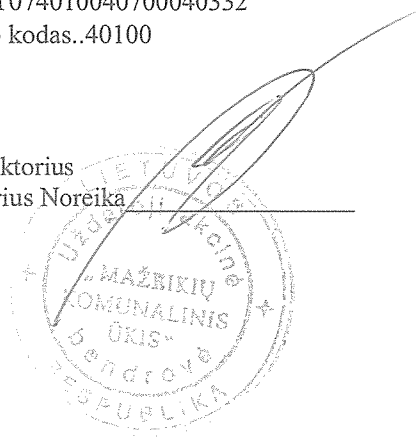
A/s LT074010040700040332

Banko kodas..40100

Direktorius
Rimantas Adomaitis



Direktorius
Andrius Noreika



**DIDŽIŲJŲ, PAVOJINGŲ, PADANGŲ, ELEKTROS IR ELEKTRONINĖS ĮRANGOS ATLIEKŲ
SURINKIMO BEI TVARKYMO MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE PASLAUGŲ
PIRKIMO**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Pagrindinės techninėje specifikacijoje vartojamos sąvokos:

1.1.1. **aptarnaujamos teritorijos maršrutai** – techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka patvirtintame darbo grafike numatyti maršrutai, kuriais vadovaudamasis Paslaugų teikėjas rinks Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje susidarančias atliekas;

1.1.2. **atliekos** – buitinės (buityje susidarančios) didžiosios, pavojingos, padangos, elektros ir elektroninės įrangos atliekos. Šioje techninėje specifikacijoje vartojama atliekų sąvoka taip pat apima ir šiame punkte nurodytos rūšies bešeimininkes atliekas, kurių turėtojo nustatyti neįmanoma arba kuris neegzistuoja;

1.1.3. **Paslaugos** – tai atliekų, paliekamų Mažeikių rajono savivaldybės atliekų surinkimo vietose bei šalia jų, surinkimas bei tvarkymas. Paslaugos neapima atliekų tvarkymo ir surinkimo iš įmonių, turinčių leidimus tvarkyti savo komunalines atliekas arba sudariusių atliekų surinkimo sutartis su atliekų tvarkytojais;

1.1.4. **Paslaugų pirkėjas** – uždaroji akcinė bendrovė „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“;

1.1.5. **Paslaugų teikėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatus juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė – siūlanti bei galinti teikti Paslaugas;

1.1.6. **Sąvartynas** – Telšių regiono sąvartynas, esantis Jėrubaičių kaime, Babrungo seniūnijoje, Plungės rajone.

1.2. Kitos techninėje specifikacijoje vartojamos sąvokos atitinka LR atliekų tvarkymo įstatyme bei kituose LR teisės aktuose vartojamas sąvokas.

1.3. Reikalavimai Paslaugų teikimui apibrėžti ir nurodyti šioje techninėje specifikacijoje ir jos prieduose. Nurodyti Paslaugų teikimo reikalavimai Paslaugų teikėjams yra privalomi.

1.4. Pridedami priedai yra neatskiriama techninės specifikacijos dalis:

1.4.1. aptarnaujamos teritorijos atliekų surinkimo vietų sąrašas pateikiamas techninės specifikacijos 1 priede;

1.4.2. darbo grafiko pavyzdys pateikiamas techninės specifikacijos 2 priede.

1.5. Paslaugų teikėjas teikdamas Paslaugas privalės laikytis bei nepažeisti LR atliekų tvarkymo įstatymo, Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu patvirtintų Atliekų tvarkymo taisyklių, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos patvirtintų Mažeikių rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklių, Atliekų tvarkymo plano, kitų atliekų tvarkymą bei Paslaugų teikimą reglamentuojančių Paslaugų teikimo metu galiojančių LR bei ES teisės aktų.

1.6. Paslaugų teikėjas privalės laiku, profesionaliai ir kokybiškai suteikti Paslaugų pirkėjai Paslaugas, laikantis konkurso sąlygų, šios techninės specifikacijos ir sudarytos sutarties nuostatų.

2. DETALUS PASLAUGŲ APRAŠYMAS

2.1. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti nuolatinį atliekų, paliekamų Mažeikių rajono savivaldybės atliekų surinkimo vietose bei šalia jų, surinkimą bei tvarkymą.

2.2. Surinktos atliekos privalo būti tinkamai LR teisės aktų nustatyta tvarka sutvarkytos. Elektros ir elektroninės įrangos atliekos gali būti pristatytos į atitinkamą artimiausią Paslaugų pirkėjo eksploatuojamą Telšių regione esančią atliekų priėmimo aikštelę, visos kitos atliekos privalo būti tinkamai demontuotos (ar kitaip tinkamai paruoštos pristatymui į Sąvartyną) bei pristatytos į Sąvartyną ar kitaip sutvarkytos kitais LR teisės aktų nustatytais būdais (išskyrus pristatymą į atliekų priėmimo aikšteles). Paslaugų teikėjas privalės laikytis Sąvartyne ir/ar atliekų

priėmimo aikėtelėje nustatytos bei taikomos atliekų priėmimo į Savartyną ir/ar atliekų priėmimo aikėtelę tvarkos.

2.3. Paslaugos privalo būti teikiamos vadovaujantis techninės specifikacijos 1 priede pateikiamu aptarnaujamos teritorijos atliekų surinkimo vietų sąrašu, jo pagrindu šioje techninėje specifikacijoje nustatyta tvarka sudarytu darbo grafiku bei jame nurodytais aptarnaujamos teritorijos maršrutais.

2.4. Aptarnaujamos teritorijos išplėtimas:

2.4.1. jeigu Paslaugų pirkėjas Mažeikių rajono savivaldybės ribose plečia aptarnaujamą teritoriją (ne daugiau kaip 30 procentų), įtraukdamas į atliekų surinkimo vietų sąrašą vietas, kurios anksčiau nebuvo aptarnaujamos, Paslaugų teikėjas privalės užtikrinti tinkamą Paslaugų teikimą sąraše nurodytose vietovėse, nekeičiant kitų Paslaugų teikimo sąlygų;

2.4.2. šiuo atveju Paslaugų pirkėjas informuos Paslaugų teikėją apie sprendimą plėsti aptarnaujamą teritoriją kuo skubiau, suteikdamas Paslaugų teikėjui pakankamai laiko nurodytiems pasikeitimams įgyvendinti;

2.4.3. Paslaugų teikėjas aptarnaujamos teritorijos išplėtimą privalės įgyvendinti ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo informacijos iš Paslaugų pirkėjo gavimo dienos.

2.5. Paslaugų teikimo laikas, terminas bei dažnumas:

2.5.1. Paslaugų teikimo terminas – nuo sutarties įsigaliojimo iki bus teisės aktų nustatyta tvarka išrinktas nuolatinis paslaugų teikėjas, tačiau ne ilgiau kaip iki 2017 m. sausio 1 d. Mažeikių rajono savivaldybės administracijai užbaigus viešojo pirkimo procedūras bei įsigaliojus su nuolatiniu didžiųjų, pavojingų, padangų, elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimo bei tvarkymo Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje paslaugų teikėju sudarytai sutarčiai, paslaugų teikimas pagal šio viešojo pirkimo pagrindu sudarytą sutartį nedelsiant nutraukiamas.

2.5.2. Paslaugų teikėjas sudaro ir ne vėliau kaip per 5 kalendorines dienų nuo sutarties pasirašymo pateikia Paslaugų pirkėjui darbo grafiką, kurio pavyzdys pateikiamas techninės specifikacijos 2 priede, rodantį, kuriomis dienomis bus aptarnaujami sudaryti aptarnaujamos teritorijos maršrutai. Paslaugų pirkėjas tvirtina darbo grafiką, arba, pateikęs argumentuotas pastabas, grąžina jį taisyti. Paslaugų teikėjas privalo per 5 kalendorines dienas pataisyti darbo grafiką, arba pateikti argumentuotą atsisakymą jį keisti. Patvirtintas darbo grafikas tampa privalomu Paslaugų teikėjui. Patvirtinto darbo grafiko keitimo iniciatoriumi gali būti tiek Paslaugų teikėjas, tiek Paslaugų pirkėjas.

2.5.3. Atliekos turi būti surenkamos darbo dienomis ir/arba šeštadieniais, išskyrus sekmadienius ir valstybines šventes.

2.5.4. Atliekos turi būti surenkamos nuo 7.00 val. iki 18.00 val. Draudžiama rinkti atliekas kitu paros metu.

2.5.5. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti nuolatinį atliekų surinkimą, tai yra tokį atliekų surinkimo dažnumą, kad atliekos Mažeikių rajono savivaldybės atliekų surinkimo vietose bei šalia jų būtų laikomos ne ilgiau kaip 7 kalendorines dienas.

2.6. Reikalavimai atliekų surinkimo transporto priemonėms ir atliekų surinkimui:

2.6.1. Paslaugų teikėjas teikdamas Paslaugas privalo naudoti specialias transporto priemones, valdomas nuosavybės ar kitu valdymo teisės pagrindu;

2.6.2. Paslaugų teikėjas privalo būti LR teisės aktų nustatyta tvarka įregistruotas atliekas tvarkančių įmonių registre;

2.6.3. visų Paslaugų teikimui naudojamų transporto priemonių galingumas ir talpa turi būti tokie, kad tikėtų susidarančioms atliekoms saugiai pakelti, surinkti ir pervežti;

2.6.4. visos Paslaugų teikimui naudojamos transporto priemonės privalo būti techniškai tvarkingos;

2.6.5. visos Paslaugų teikimui naudojamos transporto priemonės turi atitikti transporto priemonėms keliamus LR bei ES teisės aktų reikalavimus;

2.6.6. transporto priemonių vairuotojai turi laikytis visų eismo taisyklių ir nuostatų, susijusių su naudojamų transporto priemonių vairavimu ir važiuoju visuomeniniais ir privačiais keliais, įskaitant apribojimus aukščiui, pločiui ir svoriui. Paslaugų teikėjas turi žinoti bei įvertinti, jog kai kurie kelių ruožai gali būti siauri ir neasfaltuoti arba blogos būklės. Kelių sąlygos ir važiuoju apribojimai nebus laikomi pateisinamomis aplinkybėmis Paslaugoms neteikti, prašyti papildomo apmokėjimo ar kompensacijos.

2.7. Ryšio palaikymas su atliekų turėtojais:

2.7.1. atliekų turėtojų paklausimus bei skundus dėl teikiamų Paslaugų, nepriklausomai ar būtų pateikiami tiesiogiai Paslaugų teikėjui ar per Paslaugų pirkėją, Paslaugų teikėjas privalo spręsti kompetentingai, pagarbiai ir laiku, nedelsiant imdamasis reikalingų veiksmų trūkumams pašalinti;

2.7.2. Paslaugų teikėjas privalo užtikrinti budėjimą prie telefono nuo 8.00 val. iki 16.30 val. darbo dienomis. Paslaugų teikėjas privalo informuoti atliekų turėtojus apie kontaktus, kuriais atliekų turėtojai galėtų susisiekti su Paslaugų teikėju;

2.7.3. Paslaugų teikėjas gali naudoti raštiškus pranešimus, siekiant informuoti atliekų turėtojus atliekų surinkimo klausimais, nurodyti netinkamą atliekų turėtojų elgesį, problemas, priežastis ar trūkumus, kurie trukdo tinkamai teikti Paslaugas.

2.8. Darbas su skundais:

2.8.1. Paslaugų teikėjas vykdo gautų iš atliekų turėtojų skundų ir paklausimų registraciją dėl Paslaugų teikėjo teikiamų Paslaugų kokybės ir atitinkamai informuoja Paslaugų pirkėją;

2.8.2. jeigu skundus ir paklausimus Paslaugų teikėjas iš atliekų turėtojų gauna tiesiogiai, tai Paslaugų teikėjas privalo juos (žodinius bei rašytinius skundus) registruoti nurodydamas datą, pareiškėjo vardą, išsamų skundo aprašymą, planuojamas priemones trūkumams pašalinti, planuojamą įvykdymo datą ir pastabas apie atitinkamą ar negalimą įvykdymą ir kartą per ketvirtį Paslaugų pirkėjui pateikti ataskaitą;

2.8.3. jeigu pareiškėjas pateikia pakartotinį skundą ar pretenziją dėl besikartojančios problemos ar priežasties, Paslaugų teikėjas apie tai privalo nedelsiant informuoti Paslaugų pirkėją. Paslaugų pirkėjas dalyvauja problemos sprendime.

2.9. Ryšio palaikymas su Paslaugų pirkėju:

2.9.1. ryšio palaikymui su Paslaugų pirkėju Paslaugų teikėjas užtikrina įmonėje budėjimą prie telefono arba skiria mobilųjį telefoną, kad būtų galima susisiekti darbo dienomis nuo 8.00 val. iki 16.30 val. Paslaugų teikėjas pateikia asmens, atsakingo už sutartyje numatytus darbus, telefonų numerius, fakso ir elektroninio pašto adresą, kad būtų įmanoma darbo laiku palaikyti ryšį;

2.9.2. Paslaugų teikėjas privalo nedelsiant, ne vėliau kaip per 24 valandas, pranešti Paslaugų pirkėjui apie nesurinktas atliekas bei nurodyti objektyvias negalėjimo surinkti atliekas priežastis;

2.9.3. Paslaugų pirkėjo ar Paslaugų teikėjo iniciatyva kartą per ketvirtį gali būti vykdomi Paslaugų pirkėjo ir Paslaugų teikėjo pasitarimai. Pasitarimų tikslas – problemų ir numatomų rizikų išankstinis identifikavimas ir joms pašalinti priemonių nustatymas, skundų aptarimas ir įvertinimas, geresnės Paslaugų teikimo kokybės užtikrinimas bei kitų, su Paslaugų teikimu susijusių klausimų, aptarimas;

2.9.4. Paslaugų teikėjas kartą per ketvirtį privalo pateikti Paslaugų pirkėjui ataskaitą, kurioje nurodo:

2.9.4.1. duomenis, koku LR teisės aktų nustatytu būdu atliekos buvo sutvarkytos ir/ar perduotos tolimesniam jų tvarkymui;

2.9.4.2. duomenis apie kiekvieną mėnesį gautų skundų skaičių ir priežastis.

2.10. Paslaugų teikėjas ir Paslaugų teikėjo komanda:

2.10.1. Paslaugų teikėjas Paslaugų teikimui privalo suformuoti, Paslaugų pirkėjui raštu nurodyti ir su juo suderinti kompetentingą bei pakankamo dydžio komandą, galinčią užtikrinti tinkamą Paslaugų teikimą. Vairuotojai ir darbininkai turi būti tvarkingos išvaizdos, vienodomis darbo uniformomis, ant kurių pažymėtas Paslaugų teikėjo įmonės pavadinimas. Paslaugų teikėjas prieš sutarčiai įsigaliojant turi informuoti Paslaugų pirkėją, kokia uniforma bus dėvima, kokie jos išskirtiniai ženklai.

2.10.2. Paslaugų teikėjas, esant būtinumui, laikinai keisdamas darbuotojus švenčių, atostogų, ligos ar kitais atvejais, turi užtikrinti, kad numatytas komandos narių skaičius nesumažėtų. Įmonės darbuotojai, pagal darbo specifiką bendraujantys su atliekų turėtojais, privalo suprasti, skaityti ir kalbėti lietuviškai.

2.10.3. Paslaugų teikėjas, prieš pradėdamas darbą, privalo informuoti Paslaugų pirkėją apie paskirtą įmonės asmenį atsakingu už Paslaugų teikimą. Tais atvejais, kai šis asmuo laikinai nedirba, Paslaugų pirkėjas informuojamas apie jį pavaduojantį asmenį. Vadovaujantis ir pavaduojantis asmenys bei tiesioginis darbo vadovas turi būti gerai susipažinę su aptarnaujama teritorija ir teikiamomis Paslaugomis, suprasti, skaityti, kalbėti ir rašyti lietuvių kalba.

2.10.4. Paskirtam atsakingam asmeniui turi būti suteikti įgaliojimai spręsti problemas ir vesti derybas.

2.10.5. Paslaugų teikėjas turi pasirūpinti, kad visai Paslaugų teikėjo komandai, o vėliau ir visiems naujiems darbuotojams iki darbų pradžios būtų pateikta instrukcija apie Paslaugų teikimo sąlygas.

3. PASLAUGŲ TEIKIMO KOKYBĖS UŽTIKRINIMAS BEI ATSAKOMYBĖ

3.1. Paslaugų kokybės užtikrinimas ir ataskaitų teikimas:

3.1.1. Paslaugų teikėjas privalo įvesti ir palaikyti kokybės užtikrinimo ir ataskaitų teikimo apie Paslaugas sistemą.

3.1.2. Kokybės užtikrinimo sistema turi garantuoti, kad:

3.1.2.1. gaunami skundai būtų registruojami ir apie juos informuojamas Paslaugų pirkėjas;

3.1.2.2. pagal gautus ir pagrįstus skundus esantys trūkumai nedelsiant būtų pašalinti;

3.1.2.3. duomenys apie kiekvieną mėnesį gautus nusiskundimus ir pretenzijas pateikti Paslaugų pirkėjui;

3.1.2.4. nebūtų pažeidžiami Paslaugų pirkėjo nustatyti reikalavimai;

3.1.3. Paslaugų teikėjas, vykdydamas sutartį su Paslaugų pirkėju, įsipareigoja teikti šiose sąlygose numatytas ir kokybiškas paslaugas.

3.2. Paslaugos kokybę nusako šie rodikliai:

3.2.1. užtikrintas techninės specifikacijos 2.5.5. punkte nustatytas atliekų surinkimo dažnumas;

3.2.2. tinkamas LR bei ES teisės aktų, Valstybinio strateginio atliekų tvarkymo plano nuostatų, Mažeikių rajono savivaldybės nustatytų atliekų tvarkymo reikalavimų laikymasis;

3.2.3. atliekų turėtojų skundų skaičius, tinkamas elgesys su atliekų turėtojais, trūkumų pašalinimas laiku pagal gautus skundus;

3.2.4. informacijos perdavimas Paslaugų pirkėjui nurodytu laiku;

3.2.5. minimalus pranešimų skaičius apie nesurinktas bei nesutvarkytas atliekas.

3.3. Paslaugų teikėjas privalo imtis visų nuo Paslaugų teikėjo priklausančių priemonių bei veiksmų priežastims, trukdančioms surinkti atliekas, pašalinti bei atliekomis surinkti.

3.4. Paslaugų teikėjui netinkamai teikiant Paslaugas, Paslaugų pirkėjas gali netinkamai suteiktas Paslaugas atlikti pats arba pavesti Paslaugų suteikimą kitam paslaugų teikėjui. Patirtos išlaidos apmokamos netinkamai paslaugą teikusio Paslaugų teikėjo sąskaita.

3.5. Paslaugų teikėjas bus atsakingas už visų Paslaugų pirkėjo patirtų nuostolių ir/ar išlaidų, kilusių dėl pavėluoto ar netinkamo Paslaugų teikimo, atlyginimą.

4. ATSISKAITYMO UŽ PASLAUGAS TVARKA

4.1. Už atliekų surinkimą bei tvarkymą Paslaugų teikėjui bus apmokama pagal mėnesinį mokestį.

4.2. Į Paslaugų teikėjo pasiūlytą mėnesinį mokestį turi būti įskaičiuota:

4.2.1. Paslaugų teikėjo aptarnaujamoje teritorijoje esančių atliekų surinkimo bei tvarkymo išlaidos;

4.2.2. visos transporto priemonių įsigijimo, draudimo, naudojimo atliekoms surinkti bei transportuoti išlaidos;

4.2.3. visi vidiniai administraciniai kaštai;

4.2.4. reguliarių ataskaitų Paslaugų pirkėjui rengimo bei teikimo išlaidos;

4.2.5. ryšio palaikymo su atliekų turėtoais išlaidos, įskaitant, bet neapsiribojant, skundų registravimą, nagrinėjimą, atsakymų rengimą bei pateikimą (išsiuntimą);

4.2.6. pelno norma (pelnas);

4.2.7. bet kokie galimi su Paslaugų teikimu susiję valstybiniai, Sąvartyno, atliekų priėmimo aikštelių mokesčiai, mokėjimai ar rinkliavos;

4.2.8. kiti su Paslaugų teikimu susiję mokesčiai bei išlaidos.

4.3. Jokie kiti ir/ar papildomi mokėjimai, išskyrus techninės specifikacijos 4.1. punkte numatytą mėnesinį mokestį, Paslaugų teikėjui nebus vykdomi.

Techninės specifikacijos priedas Nr. 1
„Aptarnaujamos teritorijos atliekų surinkimo vietos“

MAŽEIKIŲ MIESTO BUITINIŲ ATLIEKŲ SURINKIMO AIKŠTELĖS

Eil.Nr	Adresas	Kont.talpa	Kont. sk.
		m3	vnt.
1	Basanavičiaus 21	1,10	1
2	Birutės 15	1,10	3
3	Burbos 4	1,10	4
4	Daukšos 1	1,10	1
5	Daukšos 28	1,10	2
6	Draugystės 26	1,10	5
7	Draugystės 4	1,10	4
8	Draugystės 7	1,10	5
9	Energetikų 1	1,10	3
10	Gamyklos 17	1,10	2
11	Gedimino 9	1,10	3
12	Juotpelkių 6	1,10	4
13	Laisvės 22	1,10	3
14	Laisvės 224	1,10	2
15	Laisvės 6	1,10	1
16	Lelijų 3	1,10	1
17	Matulionio 40	1,10	2
18	Matulionio 19	1,10	1
19	Melioreatorių	1,10	1
20	Melioratorių 5	1,10	4
21	Naftininkų 24	1,10	1
22	Naftininkų 5	1,10	4
23	Naftininkų 54	1,10	3
24	Naftininkų 64	1,10	6
25	Naftininkų 22	1,10	4
26	Naftininkų 40	1,10	3
27	Naftininkų 78	1,10	3
28	Pavenčių 1	1,10	4
29	Pavenčių 11	1,10	4
30	Pavenčių 17	1,10	5
31	Pavenčių 6	1,10	1
32	Pavenčių 7	1,10	3
33	Pavasario 29	1,10	3
34	Pramonės 31;33;35;	1,10	3
35	Sedos 35	1,10	5
36	Sedos g. prie miškų ūkio	1,10	1
37	Sodų 2	1,10	2
38	Sodų 24	1,10	2

39	Sodų sk. 10	1,10	5
40	Sodų sk. 5	1,10	3
41	Stoties 28	1,10	2
42	Stoties 8	1,10	5
43	Strazdelio 2	1,10	2
44	Taikos 11	1,10	4
45	Taikos 12	1,10	4
46	Taikos 4	1,10	4
47	Taikos 7	1,10	5
48	Tylioji 2	1,10	2
49	Tylioji 22	1,10	3
50	Tylioji 40	1,10	4
51	Tylioji 8	1,10	4
52	Vaižganto 6	1,10	5
53	Vaižganto 9	1,10	4
54	Vasario 16-osios 8	1,10	3
55	Ventos 16	1,10	2
56	Ventos 29	1,10	2
57	Ventos 31a	1,10	5
58	Ventos 4	1,10	2
59	Ventos 67	5,00	2
60	Ventos 71	1,10	4
61	Ventos 79	1,10	3
62	Vieکشنیų 10 ir 12	1,10	1
63	Vileišio 2	1,10	4
64	Žemaitijos 25	1,10	3
65	Žemaitijos 11	1,10	2
66	Žemaitijos 12	1,10	2
67	Žemaitijos 21	1,10	4
68	Žemaitijos 28	1,10	4
69	Žemaitijos 37	1,10	5
70	Žemaitijos 7	1,10	6
71	Žemaitijos 8	1,10	3
			222
72	Daukšos 30	6,00	1
73	Daukšos 46	6,00	1
74	Daukšos 52	6,00	1
75	Pavasario 12	6,00	1
76	Pavasario 15	6,00	1
77	Pavasario 49	6,00	1
78	Pavenčių 31	6,00	1
79	Žemaitijos 64	6,00	1
80	Daukšos 42	7,50	1
81	Draugystės 16	7,50	1
82	Pavasario 17	7,50	1

83	Pavasario 41	7,50	1
84	Pavenčių 39	7,50	1
85	Respublikos 20	7,50	1
86	Sodų 10	7,50	1
87	Sodų 11	7,50	1
88	Sodų 13	7,50	1
89	Ventos 20	7,50	1
90	Ventos 30A	7,50	1
91	Ventos 7	7,50	1
92	Žemaitijos 54	7,50	1
93	Žemaitijos 7	7,50	1
			244

**DIDŽIŲJŲ, PAVOJINGŲ, ELEKTROS IR ELEKTRONINĖS ĮRANGOS ATLIEKŲ SURINKIMO
BEI TVARKYMO MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE
DARBO GRAFIKAS**

(data)

(vieta)

Maršruto Nr.	Maršrutas	Važiavimo diena (laikas)	Kartai per metus	Atliekų surinkimo vietų skaičius	Maršruto ilgis km.	Transporto priemonės markė ir valst. Nr.	Pastabos
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

Paslaugų teikėjas

(pareigos, vardas, pavardė)

(data, parašas)

Paslaugų pirkėjas

(pareigos, vardas, pavardė)

(data, parašas)



UAB "MAŽEIKIŲ KOMUNALINIS ŪKIS"

ISO 9001
ISO 14001Supaprastinto atviro konkurso sąlygų
1 priedas

PASIŪLYMAS
DĖL DIDŽIŲJŲ, PAVOJINGŲ, PADANGŲ, ELEKTROS IR ELEKTRONINĖS ĮRANGOS
ATLIEKŲ SURINKIMO BEI TVARKYMO MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
TERITORIJOJE PASLAUGŲ PIRKIMO

2016 m. birželio 14 d.

(Data)

Mažeikiai

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB „Mažeikių komunalinis ūkis“
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	Kęstučio g.15, Mažeikiai
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Direktorius Andrius Noreika
Telefono numeris	8-443-25074
Fakso numeris	8-443-25076
El. pašto adresas	Info@mku.lt

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
- 1) supaprastinto mažos vertės atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
 - 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
2. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome šias paslaugas:

Darbų pavadinimas	Mėnesinis mokestis (EUR be PVM)	Mėnesinis mokestis (EUR su PVM)
Didžiųjų, pavojingų, padangų, elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimo bei tvarkymo Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje paslaugos	4250 Eur (Keturi tūkstančiai du šimtai penkiasdešimt) eurų	5142,5 Eur (Penki tūkstančiai šimtas keturiasdešimt du Eur, 50 cnt.)

Į siūlomą paslaugos mėnesinį mokestį įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

El. p. info@mku.lt	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento nusiraišius
Kęstučio g. 15, 89227 Mažeikiai	tel./faksas 8 443 25076 El. p. info@mku.lt www.mku.lt	Duomenys saugomi ir saugomi Juslaido vartojimo registre Kodas 166 443 256

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Jungtinė pažyma	2
2.	Atliekų tvarkytojų valstybės registras	1
3.	Tiekėjo deklaracija	1

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame „BTA“ laidavimo draudimo raštas, 3000 eurų

(Nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus)

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Užtikrinimas
Andrius Morzika

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)

(Parašas*)

(Vardas ir pavardė*)

*Pasirašoma atskirai elektroniniu parašu tuo atveju, kai dokumente nurodytas kitas nei visą pasiūlymą pasirašantis asmuo.

UAB „TELŠIŲ REGIONO ATLIEKŲ TVARKYMO CENTRAS“
Uždaroji akcinė bendrovė, J. Tumo-Vaižganto g. 91 (3 a.), LT-90160, Plungė, tel. (8-448) 50043,
Faks. (8-448) 54714, el. p. info@tratc.lt.
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 171780190

MAŽOS VERTĖS

SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS

DIDŽIŲJŲ, PAVOJINGŲ, PADANGŲ, ELEKTROS IR ELEKTRONINĖS ĮRANGOS ATLIEKŲ SURINKIMO BEI TVARKYMO MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TERITORIJOJE PASLAUGŲ PIRKIMAS

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. PIRKIMO OBJEKTAS
- III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
- IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
- V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
- VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI
- VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
- VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS
- IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
- X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
- XI. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
- XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
- XIII. PAGRINDINĖS PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
- XIV. PRIEDAI
 - 1 priedas – Pasiūlymo forma;
 - 2 priedas – Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys;
 - 3 priedas – Techninė specifikacija su priedais.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“ (juridinio asmens kodas 171780190, adresas J.Tumo-Vaižganto g. 91, LT-90160 Plungė)(toliau – perkančioji organizacija) ketina įsigyti didžiųjų pavojingų, padangų, elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimo bei tvarkymo Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje paslaugas (toliau – paslaugos).

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin. 1996, Nr.84-2000; 2006, Nr.4-102; 2008, Nr.81-3179; 2010, Nr. 25-1174; 2011, Nr. 2-36; 2012, Nr. 82 4264)(toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74 2262)(toliau – Civilinis kodeksas), UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“ direktoriaus 2014 m kovo 14 d. įsakymu Nr. V-14/10 patvirtintomis ir CVP IS paskelbtomis UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“ supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis (toliau – Taisyklės), kitais viešuosiu pirkimu reglamentuojančiais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.

1.3. Vartojamos pagrindinės sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102).

1.4. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas Europos Sąjungos oficialiame leidinyje ir CVP IS. Skelbimas apie supaprastintą mažos vertės pirkimą paskelbtas CVP IS interneto adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>. Atsižvelgiant į tai, jog vykdomas mažos vertės pirkimas, techninė specifikacijos projektas iš anksto nepaskelbtas.

1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priiman sprendimus dėl konkurso sąlygų, vadovaujamasi racionalumo principu. Visos pirkimo dokumentuose esančios nuorodos į standartą, techninį liudijimą ar bendrąsias technines specifikacijas reiškia, kad perkančioji organizacija priima ir kitus dalyvių lygiaverčių priemonių įrodymus.

1.6. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau vadinama – PVM) mokėtoja.

1.7. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo: UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“ direktoriaus pavaduotojas Ginta Orda, tel. (8 448) 547 14, el. p. pavaduotojas@trac.lt.

1.8. Pirkimas vykdomas Centrinės viešųjų pirkimų informacinės sistemos (toliau - CVP IS) priemonėmis, pasiekiamomis adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt/>. Pirkime gali dalyvauti tik CVP IS registruoti tiekėjai. Bet kokia informacija, pirkimo dokumentų paaiškinimai, pranešimai ar kita perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis – perkančiosios organizacijos pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę tiekėjai (pranešimus gaus tas tiekėjo CVP IS naudotojas, kuris paspaudė „Priimti kvietimą“. Kiti tiekėjo CVP IS naudotoja pranešimus gaus, jeigu jie tiekėjo pasiūlymo lango meniu eilutėje „Priskirti naudotojo teises“ bus įtraukti į šį pirkimą.

1.9. Tiekėjų prisijungimas prie pirkimo vykdomas taip: naujausių skelbimų sąrašą spaudžiama ant pirkimo pavadinimo, pirkimo lange spaudžiama „Prisijungti“, įvedami prisijungimo prie CVP IS duomenys, spaudžiama „Priimti kvietimą“.

1.10. Pateikdamas savo pasiūlymą, tiekėjas sutinka su visais pirkimo dokumentų reikalavimais.

1.11. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

1.11.1. skelbimas apie supaprastintą atvirą mažos vertės pirkimą;

1.11.2. pirkimo sąlygos (kartu su priedais);

1.11.3. dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus

1.11.4. kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Šis pirkimas į dalis neskirstomas.

2.2. Pirkimo objektas - didžiųjų, pavojingų, padangų, elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimo bei tvarkymo Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje paslaugos.

2.3. Paslaugų apimtys bei aprašymas pateikiami šių pirkimo sąlygų priede Nr. 4 „Techninė specifikacija“.

2.4. Paslaugų teikimo laikotarpis – nuo sutarties įsigaliojimo iki bus teisės aktų nustatyta tvarka išrinktas nuolatinis paslaugų teikėjas, tačiau ne ilgiau kaip iki 2017 m. sausio 1 d.

III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
1.	Tiekėjas (fizinis asmuo) arba Tiekėjo (juridinio asmens) vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti Tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo ir dėl Tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą, dėl kitų valstybių Tiekėjų nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.	Išrašas iš teismo sprendimo arba, jeigu tokio nėra, Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.
2.	Tiekėjas nėra a) bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutarties (Tiekėjo ir kreditorių susitarimą tęsti Tiekėjo veiklą, kai Tiekėjas prisiima tam tikrus	1) Jeigu Tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti šio kvalifikacijos reikalavimo a) papunktyje nurodytų

	įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši; b) nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba bankroto procesas nėra vykdomas ne teismo tvarka, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.	dokumentų. Perkančioji organizacija duomenis tikrina paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną, nurodytą skelbime apie pirkimą (jeigu paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną oficialus Valstybės įmonės Registrų centro tinklalapis www.registrucentras.lt neveikia ir neįmanoma patikrinti Tiekėjo atitikties reikalavimui, tokiu atveju perkančioji organizacija Tiekėjo kvalifikaciją tikrina tą dieną, kai pradeda veikti minėtas Valstybės įmonės Registrų centro tinklalapis). Jeigu Tiekėjas yra fizinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, jis pateikia Valstybinės įmonės Registrų centro išduotą išrašą ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduotą išrašą iš teismo sprendimo, jei toks yra. Kitos valstybės Tiekėjas, kuris yra fizinis arba juridinis asmuo, pateikia šalies, kurioje yra registruotas Tiekėjas ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduotą pažymą. Nurodytas dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo dienos pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje. IR 2) Tiekėjo deklaracija (konkurso sąlygų 2 priedas), patvirtinanti, kad Tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba atitinkamos užsienio šalies išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad Tiekėjas
--	--	---

		nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.
3.	Tiekėjas turi būti įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar šalies, kurioje yra perkančioji organizacija, reikalavimus. Tiekėjas laikomas įvykdžiusiu įsipareigojimus, susijusius su mokesčių, įskaitant socialinio draudimo įmokas, mokėjimu, jeigu jo neįvykdytų įsipareigojimų suma yra mažesnė kaip 50 eurų.	1) Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar šalies, kurioje registruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduota pažyma. IR 2) Lietuvos Respublikoje registruotas tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, pateikia Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinio socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis. Jeigu tiekėjas yra juridinis asmuo, registruotas Lietuvos Respublikoje, iš jo nereikalaujama pateikti šio kvalifikacijos reikalavime nurodytų dokumentų. Perkančioji organizacija duomenis tikrina paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną, nurodytą skelbime apie pirkimą. (Jeigu paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną oficialus Valstybinės socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos tinklalapis http://www.sodra.lt/ neveikia ir neįmanoma patikrinti Tiekėjo atitikties reikalavimui, tokiu atveju perkančioji

		organizacija Tiekėjo kvalifikaciją tikrina tą dieną, kai pradeda veikti minėtas Valstybinės socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos tinklalapis). Kitos valstybės tiekėjas pateikia šalies, kurioje yra įregistruotas tiekėjas, kompetentingos valstybės institucijos išduotą pažymą. Nurodyti dokumentai turi būti išduoti ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentai išduoti anksčiau, tačiau jų galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, tokie dokumentai yra priimtini. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.
4.	Tiekėjas privalo turėti teisę verstis veikla, kuri yra reikalinga šiai paslaugai teikti.	Išrašas iš Atliekas tvarkančių įmonių registro. Tiekėjai iš užsienio pateikia dokumentų patvirtintas kopijas pagal šalies, kurioje tiekėjas registruotas, įstatymus apie jiems suteiktą teisę verstis veikla, kuri yra reikalinga pirkimo dokumentuose nurodytai paslaugai teikti arba jungtinės veiklos sutartyje jam priskirtą tokių paslaugų dalį. Užsienyje registruotas tiekėjas, turintis teisę pagal šalies, kurioje jis yra registruotas, įstatymus atlikti jam priskirtus darbus (paslaugas) ir norintis atlikti tokius darbus (paslaugas) Lietuvos Respublikos teritorijoje, turės kreiptis į atitinkamas institucijas dėl turimų dokumentų pripažinimo ir prašymo įtraukti jį į Lietuvoje atliekas tvarkančių įmonių registro sąrašą. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.
5.	Tiekėjas (fizinis asmuo) neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už nusikalstamas veikas nuosavybei, turtinėms teisėms ir turtiniams interesams, intelektinei ar pramoninei nuosavybei, ekonomikai ir verslo tvarkai, finansų	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas,

	sistemai, valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams, išskyrus šios lentelės 1 punkte išvardytas veikas.	išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.
6.	Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis. Šiame punkte vartojama sąvoka „rimtas profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai. Jeigu tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.	Tiekėjo deklaracija (šių konkurso sąlygų 2 priedas). Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.
7.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, neturi neišnykusio ar nepanaikinto teistumo už nusikalstamą bankrotą.	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos pažyma, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino

		pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.
--	--	--

Pastabos:

1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija;

2) dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopijų tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi). Pateikiamos skaitmeninės dokumento kopijos;

3) užsienio valstybių tiekėjų jų valstybėse išduoti kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 118-4477) ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (Žin., 1997, Nr. 68-1699).

4) Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti dalyvio, kad jis pateiktų kvalifikacijos reikalavimų patvirtinančių dokumentų originalus.

3.2. Jeigu perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo tinkamumo, ji turi teisę kreiptis į kompetentingas institucijas, kad gautų visą reikiamą informaciją.

3.3. Neatlygintinai prieinami duomenys apie tiekėjo (juridinio asmens) kvalifikaciją bus išsaugojami atitinkamo dokumento skaitmenine kopija, perkančiojoje organizacijoje paskutinę pasiūlymų (paraiškų) pateikimo dieną bei bus laikomi aktualiais. Vėliau paaiškėjus, kad tiekėjo (juridinio asmens) kvalifikacija pagal neatlygintinai prieinamus duomenis paskutinę pasiūlymų (paraiškų) pateikimo dieną neatitiko viešojo pirkimo dokumentuose nustatytą kvalifikacijos reikalavimų, perkančioji organizacija turės pareigą iki viešojo pirkimo-pardavimo sutarties sudarymo tokio tiekėjo pasiūlymą atmesti kaip neatitinkantį kvalifikacijos reikalavimų.

3.4. Jeigu dėl „Sodros“ informacinės sistemos techninių trikdžių ir / ar kitų aplinkybių paskutinį pasiūlymų (paraiškų) pateikimo dieną nebus galimybės patikrinti neatlygintinai prieinamų duomenų apie tiekėją (juridinį asmenį), perkančioji organizacija turės teisę prašyti tiekėjo (juridinio asmens) pateikti nustatyta tvarka išduotą dokumentą, patvirtinantį atitiktį šiam kvalifikacijos reikalavimui už laikotarpį iki pasiūlymų (paraiškų) pateikimo termino pabaigos.

3.5. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, 3.1. punkto lentelės reikalavimus Nr. 1, 2, 3, 5, 6, 7 nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus pateikti dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys, nustatytą konkurso sąlygų 3.1 punkto 4 reikalavimą turi atitikti kiekvienas ūkio subjekto grupės narys tos veiklos srities, kurio paslaugas jis teiks.

3.6. Tiekėjai gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgdami į tai, kokio teisinio pobūdžio yra jų ryšiai. Šiuo atveju tiekėjai privalo įrodyti perkančiajai organizacijai, kad vykdančiam pirkimo sutartį tie ištekčiai jiems bus prieinami. Tam įrodyti tiekėjas turi pateikti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekčiai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

3.7. Savo pasiūlyme tiekėjas turi nurodyti, kokius subteikėjus jis ketina pasitelkti, jei pasitelks. Pasitelkiami subteikėjai turi atitikti 3.1. punkto lentelės 1, 2, 3, 5, 6, 7 ir 4 (dėl tos srities paslaugų, kokias teiks) kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti tai įrodančius dokumentus.

3.8. Tiekėjas, iš anksto raštu suderinęs su perkančiąja organizacija, gali pirkimo sutarties vykdymo metu pakeisti/atsisakyti subrangovus, tačiau pakeisti subrangovai privalo būti ne žemesnės kvalifikacijos kaip subrangovai, nurodyti pasiūlyme. Be raštiško perkančiosios organizacijos sutikimo pakeisti į kitus, nei konkurso pasiūlyme nurodyti subrangovai, draudžiama.

3.9. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis.

IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje sutarties vertėje. Sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupę (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.2. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažintų geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

4.3. Pirkimo sutartis sudaroma su šių ūkio subjektų grupę atstovaujančiu juridiniu asmeniu.

V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.2. Perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymus teikti tik elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS. Pasiūlymai teikiami popierinėje formoje ir vokuose nebus priimami ir vertinami.

Pasiūlymų dokumentai pateikti popierinėje formoje arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų.

Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <http://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>). Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo (Žin., 2000, Nr. 61-1827) nustatytais reikalavimais. Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitikimą konkurso sąlygoms nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t.y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz. pdf, jpg, doc ir kt.)

Reikalaujami visi tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai elektroninėje formoje turi būti pateikiami prijungiant („prisegant“) juos prie pasiūlymo.

5.3. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.

5.4. Pasiūlymą tiekėjai CVP IS priemonėmis privalo pateikti iki 2016 m. birželio 15 d. 10 val. 0 min. (Lietuvos Respublikos laiku). Tiekėjui CVP IS priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę. Pasiūlymo pateikimo data laikoma ta, kai gaunamas visas pasiūlymas (paskutinė pasiūlymo dalis įskaitant pasiūlymo galiojimą užtikinančio dokumento originalą).

5.5. Tiekėjo elektroniniame pasiūlyme turi būti pateikta:

5.5.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių konkurso sąlygų 1 priedą (pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.);

5.5.2. konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai. Tiekėjo deklaracija rengiama pagal šių konkurso sąlygų 2 priede pateiktą formą. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pasiūlyme pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys (pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos);

5.5.3. pasiūlymų galiojimą užtikrinantis dokumentas. Šio dokumento originalas turi būti patvirtintas jį išdavusio asmens kvalifikuotu elektroniniu parašu, jį pridėdant („prisegant“) CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Prisegti dokumentai“. Jeigu nėra įmanoma pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumento (originalo) pateikti elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, tai pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas (skaitmeninė dokumento kopija) pateikiamas kartu su prisegamais dokumentais o originalas pateikiamas raštu (popierine forma, voke) iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. An voko turi būti nurodytas tiekėjo pavadinimas ir adresas, pirkimo pavadinimas, užrašas „Neatplėšti ik/nurodyti pasiūlymų atplėšimo datą ir laiką“.

5.5.4. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir dokumentai - pateikiamos skaitmeninės dokumentų kopijos.

5.6. Tiekėjas prisiima visas išlaidas, susijusias su pasiūlymo rengimu ir įteikimu.

5.7. Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą, į pasiūlytą mėnesinį mokestį privalo įtraukti:

5.7.1. aptarnaujamoje teritorijoje esančių buitinių (buityje susidarančių) didžiųjų, pavojingų padangų, elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimo bei tvarkymo išlaidas;

5.7.2. visas transporto priemonių įsigijimo, draudimo, naudojimo atliekoms surinkti bei transportuoti išlaidas;

5.7.3. visus vidinius administracinius kaštus;

5.7.4. reguliarių ataskaitų perkančiajai organizacijai rengimo bei teikimo išlaidas;

5.7.5. ryšio palaikymo su atliekų turėtojais išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant, skundų registravimą, nagrinėjimą, atsakymų rengimą bei pateikimą (išsiuntimą);

5.7.6. pelno normą (pelną);

5.7.7. bet kokius galimus su paslaugų teikimu susijusius valstybinius, sąvartyno, atliekų priėmimo aikštelių mokesčius, mokėjimus ar rinkliavas;

5.7.8. kitus su paslaugų teikimu susijusius mokesčius bei išlaidas.

5.8. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

5.9. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierinė forma - vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

5.10. Tiekėjas pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, je tokia yra. Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negal būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl tiekėjui nurodžius tokią informaciją konfidencialia perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti. Konfidencialiu taip pat negali būti laikoma siūloma kain, pasiūlyme nurodyti subrangovai, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būt

skelbiama. Perkančioji organizacija gali kreiptis į tiekėją prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), jos nariai ir ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu dalyviams, kaip nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnyje negali tretiesiems asmenims atskleisti tiekėjo perkančiajai organizacijai pateiktos informacijos, kurą tiekėjas nurodė kaip konfidencialią.

5.11. Pasiūlymuose nurodoma kaina pateikiama eurai, nurodant du skaičius po kablelio tikslumu. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visus šiose konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus kiekiui ir apimtis, kainos sudėtinės dalis ir pan.

5.12. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau kaip 90 dienų. Jei pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

5.13. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.

5.14. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia CVP IS bei praneša CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams.

5.15. CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą tiekėjas iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos gali atsiimti bei pakeisti. Norėdamas atsiimti ar pakeisti pasiūlymą, tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atsiimtą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo.

VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMO REIKALAVIMAI

6.1. Tiekėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ar draudimo bendrovės laidavimu. Užtikrinimo vertė – 3 000 eurų. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo galiojimo terminas turi būti toks pat kaip ir pasiūlymo galiojimo terminas, kaip nurodyta 5.12 punkte.

6.2. Prieš pateikdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą tiekėjas gali prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Tokiu atveju perkančioji organizacija privalo atsakyti tiekėjui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas neatima teisės iš perkančiosios organizacijos atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, gavus informaciją, kad pasiūlymo galiojimą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ir neįvykdė įsipareigojimų perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar juos vykdė netinkamai.

6.3. Perkančioji organizacija, tiekėjui pareikalavus, įsipareigoja nedelsdama ir ne vėliau kaip per 7 dienas grąžinti konkurso pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą, kai:

6.3.1. pasibaigia konkurso pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas;

6.3.2. įsigalioja pirkimo sutartis ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas;

6.3.3. buvo nutrauktos pirkimo procedūros.

6.4. Pasiūlymų galiojimą užtikrinantis dokumentas (originalas) negrąžinamas, jeigu jis nebuvo pateiktas atskirai, kaip to reikalaujama, taip pat tais atvejais, kai pasiūlymo galiojimas pateiktas elektronine forma.

VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

7.1. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti konkurso sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis ne vėliau kaip likus 4 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

7.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti (patikslinti) konkurso sąlygas.

7.3. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo per CVP IS pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių konkurso sąlygų 7.1 punkte nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus patikslinimus paskelbti CVP IS ir išsiųsti visiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams kurie prisijungė prie pirkimo, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas. Paaiškinimai skelbiami CVP IS.

7.4. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t.y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

7.5. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik per CVP IS.

7.6. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prireikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protiningumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu perkančioji organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) ar susitikimų protokolų išrašų (jeigu susitikimai įvyks) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkėlą pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus). Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinančiu skelbimu. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami visiems tiekėjams, užsiregistravusiems CVP IS.

7.7. Perkančioji organizacija neketina rengti susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

8.1. Susipažinimas su tiekėjų pasiūlymais, gautais CVP IS priemonėmis, prilyginamas vokų atplėšimui. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami Viešojo pirkimo komisijos posėdyje **Plungėje, J.T. Vaižganto 91, 2016 m. birželio 15 d. 10 val. 00 min.**

8.2. Susipažinimo su pasiūlymais posėdyje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, ar pateiktas pasiūlymas yra patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens saugiu elektroniniu parašu. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

8.3. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Vokai

atplėšiami ir tuo atveju, jei į vokų atplėšimo posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgaliojimo atstovai.

8.4. Tiekėjas ar jo įgaliojotas atstovas, ketinantis dalyvauti susipažinimo su pasiūlymais posėdyje turi pateikti įgaliojimą ar kitą dokumentą, patvirtinantį jo teisę dalyvauti susipažinimo su pasiūlymais posėdyje. Šis dokumentas suformuojamas elektroninėmis priemonėmis ir „prisegamas“, sukuriant pranešimą pirkimo skiltyje „Susirašinėjimas“, arba pateikiamas Komisijai posėdžio pradžioje.

8.5. Kiekvienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo įgaliojotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

8.6. Apie susipažinimo su pasiūlymais metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir šioje procedūroje nedalyvavusiems tiekėjams, jeigu jie to pageidauja.

8.7. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija tiekėjams ar jų įgaliojotiems atstovams nedalyvaujant.

IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

9.1. Komisija tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacijos duomenų atitiktį konkursų sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjų pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo CVP IS priemonėmis prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas CVP IS priemonėmis nepatikslino pateiktų netikslų ir neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokį pasiūlymą.

9.2. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkursų sąlygose nustatytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų CVP IS praneša apie šio patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

9.3. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai CVP IS priemonėmis paprašius tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti CVP IS priemonėmis papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

9.4. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo CVP IS priemonėmis paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

9.5. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę tiekėjo CVP IS priemonėmis paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi teisę įvertinti riziką, ar dalyvis, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškraipymui. Perkančioji organizacija, vertindama, ar dalyvio pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 40 straipsnio 2 ir 3 dalyse įtvirtintomis nuostatomis, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1S-96 „Dėl pasiūlyme nurodytų prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimo“ (Žin., 2009, Nr. 119-5131) Perkančioji organizacija, aiškindamasi, ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta prekių, paslaugų ar darbų neįprastai maža kaina yra pagrįsta, vadovausis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. lapkričio 10 d. įsakymu Nr. 1S-122 „Dėl pasiūlyme nurodytų prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos pagrindimo rekomendacijų patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr. 136-5965) patvirtintomis Pasiūlyme nurodyto

prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos pagrindimo rekomendacijomis. Jeigu dalyvis perkančiosios organizacijos prašymu nepagrindžia neįprastai mažos kainos, jo pasiūlymas atmetamas.

9.6. Tiekėjo pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai siunčiami perkančiajai organizacijai tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

9.7. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

9.7.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

9.7.2. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir perkančiajai organizacijai prašant, nepatiksino jų;

9.7.3. pasiūlymas neatitiko kitų konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų;

9.7.4. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

9.7.5. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos - **daugiau nei 5 250 Eur per mėnesį**;

9.7.6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

9.7.7. pasiūlymas buvo pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis;

9.7.8. jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narį dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis;

9.7.9. yra kiti Viešųjų pirkimų įstatyme ir / ar Taisyklėse numatyti pasiūlymo atmetimo pagrindai

X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

10.1. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos eurais su PVM.

10.2. Perkančiosios organizacijos neatmeti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų – mažiausią pasiūlytą mėnesinį mokestį.

XI. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

11.1. Išnagrinėjusi ir įvertinusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis iš šių eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymu įregistruotas anksčiausiai, t.y. kuris CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jeigu buvo gautas tik vienas pasiūlymas.

11.2. Suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) pranešama apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjęs pasiūlymas. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties (pradėti pirkimą iš naujo) minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

11.3. Atidėjimo terminas netaikomas.

11.4. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu. Jis turi nedelsiant perkančiajai organizacijai raštu patvirtinti, ar sutinka pasirašyti pirkimo sutartį. Konkursą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

11.5. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo (tuo atveju kai reikalaujama) arba iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko tiekėjas nepasirašo pirkimo sutarties arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

12.1. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Perkančiosios organizacijos priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

12.2. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

12.3. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas.

XIII. PAGRINDINĖS PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

13.1. Sudaroma sutartis turi atitikti laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir šiuos pirkimo dokumentus.

13.2. Sutarties objektas - didžiųjų, pavojingų, padangų, elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimo bei tvarkymo Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje paslaugos.

13.3. Tiekėjas privalės laiku, profesionaliai ir kokybiškai teikti perkančiajai organizaciją paslaugas, laikantis pirkimo sąlygų, techninės specifikacijos ir jos priedų, kitų pirkimo dokumentų bei sudarytos sutarties nuostatų.

13.4. Tiekėjas teikdamas paslaugas privalės laikytis bei nepažeisti LR atliekų tvarkymo įstatymo Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu patvirtintų Atliekų tvarkymo taisyklių, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos patvirtintų Mažeikių rajono savivaldybės komunalinių atliekų tvarkymo taisyklių Atliekų tvarkymo plano, kitų atliekų tvarkymą bei paslaugų teikimą reglamentuojančių paslaugų teikimo metu galiojančių LR bei ES teisės aktų.

13.5. Paslaugų teikimo terminas – nuo sutarties įsigaliojimo iki bus teisės aktų nustatyta tvarka išrinktas nuolatinis paslaugų tiekėjas, tačiau ne ilgiau kaip iki 2017 m. sausio 1 d. Mažeikių rajono savivaldybės administracijai užbaigus viešojo pirkimo procedūras bei įsigaliojus su nuolatiniu didžiųjų pavojingų, padangų, elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimo bei tvarkymo Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje paslaugų teikėju sudarytai sutarčiai, paslaugų teikimas pagal šio viešojo pirkimo pagrindu sudarytą sutartį nedelsiant nutraukiamas.

13.6. Sutartis įsigalioja tik tiekėjui pateikus reikalaujamą sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja iki visiško šalių įsipareigojimų pagal sutartį įvykdymo.

13.7. Tiekėjas per 10 dienų nuo sutarties pasirašymo privalo pateikti perkančiajai organizaciją sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonę – banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė – 3 000 eurų. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti ne trumpiau kaip iki sutartyje numatyto paslaugų teikimo termino pabaigos.

13.8. Perkančioji organizacija turi teisę atmesti sutarties įvykdymo užtikrinimą, gavu informaciją, kad sutarties įvykdymą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

13.9. Sutarties įvykdymo užtikrinimo išmokėjimo sąlygos turi būti tokios, kad perkančioji organizacija užtikrinimo sumą gautų ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo raštiško reikalavimo pateikimo garantui (laiduotojui) dienos.

13.10. Sutarties įvykdymo užtikrinimas tiekėjui grąžinamas pasibaigus galiojimo terminui tiekėjui pareikalavus.

13.11 Sutarties įvykdymo užtikrinimas atitenka perkančiajai organizacijai:

13.11.1. kai tiekėjas sutartyje numatytu laiku neįvykdo sutartinių įsipareigojimų arba dėl nepateisinamos priežasties nutraukia sutartį, išskyrus atvejus, kai sutartyje numatytų sutartinių įsipareigojimų neįmanoma laiku užbaigti dėl nenugalimos jėgos;

13.11.2. kai sutartis nutraukiama perkančiosios organizacijos iniciatyva dėl tiekėjo kaltės.

13.12. Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu šalių susitarimu.

13.13. Tiekėjas neturi teisės nutraukti sutarties vienašališkai, išskyrus atvejus, kai perkančioji organizacija padaro esminį sutarties pažeidimą ir nepašalina jo per 30 (trisdešimt) dienų nuo rašytinio tiekėjo pranešimo gavimo dienos.

13.14. Perkančioji organizacija turi teisę bet kada vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti sutartį apie tokį sutarties nutraukimą pranešdama tiekėjui ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų.

13.15. Jei sutartis nutraukiama perkančiosios organizacijos iniciatyva dėl tiekėjo kaltės perkančiosios organizacijos patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal tiekėjo pateiktą sutarties įvykdymo užtikrinimą.

13.16. Sutartį nutraukus dėl tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už tinkamai suteiktas paslaugas tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

13.17. Už suteiktas paslaugas tiekėjui bus apmokama pagal tiekėjo pasiūlytą fiksuotą mėnesinį mokestį.

13.18. Mokėjimai už suteiktas paslaugas bus atliekami pagal tiekėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, išrašomą bei pateikiamą perkančiajai organizacijai iki kito mėnesio 5 (penktos) kalendorinės dienos. Perkančioji organizacija įsipareigoja tiekėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą apmokėti ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

13.20. Mėnesinis mokestis dėl mokesčių pasikeitimo perskaičiuojamas tuo atveju, kai teisės aktas pakeičiamas taikomas pridėtinės vertės mokestis sutartyje nurodytoms paslaugoms. Mėnesinis mokestis perskaičiuojamas tokiu pat santykiu, koku pasikeičia pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiuotas mėnesinis mokestis taikomas tomis paslaugoms, už kurias PVM sąskaita – faktūra išrašoma galiojančiam naujam pridėtinės vertės mokesčiui.

13.21. Konkurso sąlygų 13.20. nurodyti perskaičiavimai yra įforminami protokolu, kuris tampa neatsiejama sutarties dalimi.

13.22. Perkančiajai organizacijai vėluojant apmokėti tiekėjui už suteiktas paslaugas ir tiekėju pareikalavus, perkančioji organizacija privalo mokėti tiekėjui 0,02% dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

13.23. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp šalių dėl sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

PASIŪLYMAS
DĖL DIDŽIŲJŲ, PAVOJINGŲ, PADANGŲ, ELEKTROS IR ELEKTRONINĖS ĮRANGOS
ATLIEKŲ SURINKIMO BEI TVARKYMO MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
TERITORIJOJE PASLAUGŲ PIRKIMO

(Data)

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us)/

Subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us)	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - 1) supaprastinto mažos vertės atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
 - 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
2. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome šias paslaugas:

Darbų pavadinimas	Mėnesinis mokestis (EUR be PVM)	Mėnesinis mokestis (EUR su PVM)
Didžiųjų, pavojingų, padangų, elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimo bei tvarkymo Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje paslaugos	_____ (suma žodžiais)	_____ (suma žodžiais)

Į siūlomą paslaugos mėnesinį mokestį įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame _____

(Nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus)

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

Pastaba. Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)

(Parašas*)

(Vardas ir pavardė*)

*Pasirašoma atskirai elektroniniu parašu tuo atveju, kai dokumente nurodytas kitas nei visą pasiūlymą pasirašantis asmuo.

(Tiekėjo deklaracijos forma)

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

(Data) Nr. ____

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____,

(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____,
(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) _____
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame _____

(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

skelbtame _____,

(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris ir (arba) nuoroda į CVP

IS)

nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas įstatymus yra tokia ar panaši, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal registracijos vietos šalies įstatymus, nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo, kurį perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. Šiame punkte vartojama sąvoka „rimtas profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos

konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai. Jeigu tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo, dalyvis, turintis balsų daugumą juridinio asmens dalyvių susirinkime, yra pripažintas kaltu dėl tyčinio bankroto, kaip jis apibrėžtas Lietuvos Respublikos įmonių bankroto įstatyme, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas rimtu profesiniu pažeidimu, jeigu nuo teismo sprendimo įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.

Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu, pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

2. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

3. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)



Tiekėjams

2016-06-08

DĖL ATSAKYMŲ Į TIEKĖJŲ KLAUSIMUS

UAB „Telšių regiono atliekų tvarkymo centras“ teikia atsakymus į tiekėjų viešajame pirkime „Didžiųjų, pavojingų, padangų, elektros ir elektroninės įrangos atliekų surinkimo bei tvarkymo Mažeikių rajono savivaldybės teritorijoje paslaugų pirkimas“ pateiktus klausimus:

KLAUSIMAS: Konkurso techninėje specifikacijoje nurodyta: 1.1.2. atliekų sąvokoje nurodytos bešeimininkės atliekos. Klausimas. Kokios pavojingos atliekos priskiriamos bešeimininkėms atliekoms? Ar asbestas, cheminės medžiagos, pesticidai taip pat priskiriamos pavojingoms bešeimininkėms atliekoms?

ATSAKYMAS: Bešeimininkėms atliekoms priskiriamos visos atliekos, kurių turėtojų nustatyti neįmanoma ir kurios padėtos pagal šio pirkimo techninės specifikacijos priedą Nr. 1. Pavojingos atliekos yra suprantamos (pavojingoms atliekoms priskiriamos) taip kaip jos yra apibrėžiamos pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

KLAUSIMAS: Konkurso techninėje specifikacijoje nurodyta: 2.2. kad elektroninės įrangos atliekos gali būti pristatytos į priėmimo aikšteles. Klausimas. Ar gali būti elektroninės atliekos perduodamos kitiems tvarkytojams?

ATSAKYMAS: Taip, gali.

KLAUSIMAS: Konkurso techninėje specifikacijoje nurodyta: 2.4.1. paslaugų pirkėjas gali plėsti ne daugiau 30 procentų aptarnaujamą teritoriją. Klausimas. Ar, vadovaujantis šiuo punktu, gali būti pradėtos tvarkyti apleistos teritorijos? Pvz. apleistų garažų teritorijos.

ATSAKYMAS: Vadovaujantis šiuo punktu, gali būti praplėstas aikštelių skaičius ir vieta pagal Mažeikių rajono savivaldybės administracijos sprendimą.

KLAUSIMAS: Konkurso techninėje specifikacijoje nurodyta: 2.7. ryšio palaikymas su atliekų turėtoju. Klausimas. Ką reiškia sąvoka "atliekų turėtojas"? Kokį ryšį atliekų turėtojas turi su šiuo konkursu perkama paslauga? Ar tai reiškia, kad po "atliekų turėtojo" skambučio, paslaugų teikėjas turės išvežti iš buto baldus, ar šiferį nuimtą nuo stogo?



ATSAKYMAS: Sąvoka „atliekų turėtojas“ yra suprantama taip kaip ji yra apibrėžiama pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

Palaikomą ryšį su atliekų turėtojais, darbą su atliekų turėtojų skundais reglamentuoja techninės specifikacijos 2 skyriaus („Detalus paslaugų aprašymas“) nuostatos.

Po skambučio paslaugų teikėjas neturės išvežti iš buto baldus, ar šiferį nuimtą nuo stogo. Paslaugų teikėjas privalės teikti tik tokias ir tokios apimties paslaugas, kurios yra numatytos viešojo pirkimo techninėje specifikacijoje.