

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2025 m. 05-29 d. Nr. S3-77
Utena

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Utenos rajono savivaldybės administracija, įstaigos kodas 188710442, kurios registruota buveinė yra Utenio a. 4, 28503, Utena, duomenys apie įstaigą kaupiami Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama

veikiančio pagal administracijos nuostatus, toliau vadinama – „Pirkėju“, ir Uždaroji akcinė bendrovė „INCVDA“, įmonės kodas 121931451, atstovaujama:

veikiančio pagal 2025 sausio 2 d. įgaliojimą Nr. S-1, toliau vadinama „Tiekėju“, toliau kartu šioje Sutartyje vadinami – „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą – „Sutartimi“ ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS IR DALYKAS, PASLAUGŲ UŽSAKYMŲ TVARKA

1.1. Sutarties pavadinimas – **Dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ priežiūros paslaugos.**

1.2. Sutarties dalykas – šia Sutartimi Tiekėjas turi per Sutartyje nustatytą atlikimo terminą suteikti Utenos rajono savivaldybės administracijos dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ (toliau – DVS „Kontora“) priežiūros ir naudotojų konsultavimo paslaugas (toliau – Paslaugos) pagal Sutartyje numatytas sąlygas ir terminus, o Pirkėjas sudaro Tiekėjui būtinas sąlygas Paslaugoms atlikti, Sutartyje numatyta tvarka priima tinkamai atliktą Paslaugų rezultatą ir sumoka Tiekėjui Sutarties kainą.

1.3. Reikalavimai Paslaugoms ir Paslaugos aprašomos techninėje specifikacijoje (1 priedas).

1.4. Vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.4 p., taikant aplinkosauginį principą pagal 4.4.4.1 papunktį, savarankiškai nustatomas aplinkos apsaugos kriterijus:

1.4.1. Tiekėjas turi mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliajo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“;

1.4.2. darbo susirinkimus organizuoti nuotoliniu būdu, o esant būtinybei vykti į vietą - turi būti pasirenkamas optimalus maršrutas, vykstama ne piko metu, kad būtų sunaudojama kuo mažiau kuro.

2. SUTARTIES GALIOJIMAS IR TERMINAI

2.1. Sutartis įsigalioja nuo Šalių pasirašymo ir užregistravimo Pirkėjo dokumentų valdymo sistemoje dienos.

2.2. Paslaugų suteikimo terminas 36 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugos pradėdamos teikti nedelsiant.

2.3. Sutartis galioja 37 mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

3. SUTARTIES KAINA (KAINODAROS TAISYKLĖS) IR MOKĖJIMO SĄLYGOS

3.1. Pradinės sutarties vertė – 35.000,00 Eur (*trisdešimt penki tūkstančiai eurų, 0 ct*) be PVM.

3.2. Sutarčiai taikoma fiksuotos kainos ir fiksuoto įkainio kainodara. Sutarties kaina, kurią Pirkėjas turės sumokėti Tiekėjui, priklauso nuo vykdant Sutartį suteiktų Paslaugų kiekio, bet neturi viršyti – 35.000,00 Eur (*trisdešimt penki tūkstančiai eurų, 0 ct*) be PVM, PVM sudaro – 7350,00 Eur (*septynis tūkstančius tris šimtus penkiasdešimt eurų, 0 ct*), 42350,00 Eur (*keturiasdešimt dviejų tūkstančių trijų šimtų penkiasdešimt eurų, 0 ct*) su PVM. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuotos visos išlaidos ir mokesčiai, susieti su Paslaugų atlikimu. Už Paslaugas bus apmokama pagal Sutarties specialiųjų sąlygų 3.2.1-3.2.3 papunkčiuose nustatytą kainodarą:

3.2.1. Vieno mėnesio Paslaugų kaina (toliau - Paslaugų kaina) 460,00 Eur (*keturi šimtai šešiasdešimt eurų, 0 ct*) be PVM, PVM sudaro 96,60 Eur (*devyniasdešimt šešis eurus, 60 ct*). Paslaugų kaina 556,60 Eur su PVM (*penki šimtai penkiasdešimt šeši eurai, 60 ct*).

3.2.2. DVS „KONTORA“ papildomų vystymo paslaugų įkainis (toliau - vystymo paslaugų įkainis) už 1 val. yra 60,00 Eur (*šešiasdešimt eurų, 0 ct*) be PVM, PVM sudaro 12,60 Eur (*dvylika eurų, 60 ct*). Vystymo paslaugų įkainis 72,60 Eur su PVM (*septyniasdešimt du eurai, 60 ct*). Perkančioji organizacija neįsipareigoja įsigyti viso kiekio vystymo paslaugų. Papildomų vystymo paslaugų kiekis negali viršyti daugiau, kaip 50 valandų Sutarties galiojimo laikotarpiu.

3.2.3. Elektroninio pasirašymo priemonių įkainiai:

3.2.3.1. Elpako įkainis pagal transakcijų kiekį („Elpako“ transakcijų preliminarus kiekis Sutarties galiojimo laikotarpiu 36.000 vnt.):

Eil. Nr.	Transakcijų skaičius per Sutarties galiojimo laiką	1 transakcijos (vnt.) įkainis, Eur be PVM	1 transakcijos (vnt.) įkainis, Eur su PVM
1.	1 – 2 000	0,012	0,015
2.	Daugiau kaip 2001	0,012	0,015

3.2.3.2. Laiko žymų įkainis pagal transakcijų kiekį (laiko žymų transakcijų preliminarus kiekis Sutarties galiojimo laikotarpiu 72.000 vnt.):

Eil. Nr.	Transakcijų skaičius per Sutarties galiojimo laiką	1 transakcijos (vnt.) įkainis, Eur be PVM	1 transakcijos (vnt.) įkainis, Eur su PVM
1.	1 – 2 000	0,05	0,06
2.	Daugiau kaip 2001	0,04	0,05

3.2.3.3. Mobile-ID įkainis pagal transakcijų kiekį (mobile-ID transakcijų preliminarus kiekis Sutarties galiojimo laikotarpiu 54.000 vnt.):

Eil. Nr.	Transakcijų skaičius per Sutarties galiojimo laiką	1 transakcijos (vnt.) įkainis, Eur be PVM	1 transakcijos (vnt.) įkainis, Eur su PVM
1.	1 – 2 000	0,10	0,12
2.	Daugiau kaip 2001	0,08	0,10

3.2.3.4. SMART-ID žymų įkainis pagal transakcijų kiekį (SMART-ID žymų transakcijų preliminarus kiekis Sutarties galiojimo laikotarpiu 18.000 vnt.):

Eil. Nr.	Transakcijų skaičius per Sutarties galiojimo laiką	1 transakcijos (vnt.) įkainis, Eur be PVM	1 transakcijos (vnt.) įkainis, Eur su PVM
1.	1 – 2 000	0,10	0,12
2.	Daugiau kaip 2001	0,08	0,10

3.2.3.5. LT-ID įkainis pagal transakcijų kiekį (LT-ID transakcijų preliminarus kiekis Sutarties galiojimo laikotarpiu 7.200 vnt.):

Eil. Nr.	Transakcijų skaičius per	1 transakcijos (vnt.)	1 transakcijos (vnt.)
----------	--------------------------	-----------------------	-----------------------

	Sutarties galiojimo laiką	įkainis, Eur be PVM	įkainis, Eur su PVM
1.	1 – 2 000	0,08	0,10
2.	Daugiau kaip 2001	0,06	0,07

3.3. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina/Sutarties kaina/Sutarties specialiųjų sąlygų 3.2.2-3.2.3 papunkčiuose nustatyti įkainiai (toliau - Paslaugų įkainiai) Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti peržiūrimi ir perskaičiuojami Sutarties specialiųjų sąlygų 3.3.1 ir 3.3.2 papunkčiuose numatytais atvejais:

3.3.1. kai Lietuvos Respublikos teisės aktais pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas PVM tarifas. Paslaugų kainos/Sutarties kainos (nesuteiktų Paslaugų kainos/Sutarties kainos dalies)/Paslaugų įkainių pokyčio dydis yra proporcingas PVM tarifo pokyčio dydžiui. Už Paslaugas, suteiktas po naujo PVM tarifo įsigaliojimo, atsiskaitoma taikant sąskaitos-faktūros ar kito atsiskaitymo dokumento išrašymo metu galiojantį PVM tarifą. Ši nuostata taikoma tuomet, jei PVM tarifas keičiasi (didėja arba mažėja) dėl teisės aktų pasikeitimo ir netaikoma, kai PVM tarifas didėja ar atsiranda pareiga jį mokėti dėl nuo Tiekėjo priklausančių aplinkybių, pavyzdžiui, pasikeičia jo veikla, tampa PVM mokėtoju ir pan. – tokius galimus pokyčius Tiekėjas turi įvertinti teikdamas Pasiūlymą ir tokiu atveju Paslaugų kaina/Sutarties kaina/Paslaugų įkainiai nebus keičiami;

3.3.2. dėl kainų lygio pokyčio. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytos Paslaugų kainos (nesuteiktų Paslaugų kainos dalies)/Sutarties kainos/Paslaugų įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio papildomo susitarimo dėl perskaičiavimo pagal šį punktą įsigaliojimo dienos), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta Sutarties specialiųjų sąlygų 3.3.2.3 papunktyje, viršija 5 procentus. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis, iš kitos Šalies nereikalaujamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

3.3.2.1. Šalys privalo papildomame susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą Paslaugų kainą/Sutarties kainą/Paslaugų įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

3.3.2.2. Perskaičiuota Paslaugų kaina (nesuteiktų Paslaugų kainos dalis)/Paslaugų įkainiai taikomi paslaugoms, kurios teikiamos ne anksčiau kaip papildomo susitarimo dėl Paslaugų kainos/Paslaugų įkainių perskaičiavimo įsigaliojimo dieną.

3.3.2.3. Nauja Paslaugų kaina (nesuteiktų Paslaugų kainos dalis)/Paslaugų įkainiai apskaičiuojami pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – Paslaugų kaina (nesuteiktų Paslaugų kainos dalis)/Paslaugų įkainis (Eur be PVM)) (jei ji (-is) jau buvo perskaičiuota (-as), tai po paskutinio perskaičiavimo).

a_1 – perskaičiuota (pakeista) Paslaugų kaina (nesuteiktų Paslaugų kainos dalis)/Paslaugų įkainis (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“ indeksas), apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl Paslaugų kainos/Paslaugų įkainių perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datos naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų kainų indeksas (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir

paslaugos“ indeksas).

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“ indeksas). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

3.3.2.4. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuota Paslaugų kaina (nesuteiktų Paslaugų kainos dalis)/Paslaugų įkainis „a“ suapvalinama iki dviejų skaitmenų po kablelio.

3.3.2.5. Vėlesnis Paslaugų kainos (nesuteiktų Paslaugų kainos dalies)/Paslaugų įkainio perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

3.4. Pirkėjas už tinkamai suteiktas Paslaugas atsiskaito vieną kartą per mėnesį mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

4. SUBTIEKIMAS

4.1. Tiekėjas Paslaugoms teikti savo sąskaita ir rizika gali pasitelkti trečiuosius asmenis (subtiekėjus).

4.2. Tiekėjas Sutarčiai vykdyti pasitelkia šiuos subtiekėjus: nepasitelkiama.

5. SUSIRAŠINĖJIMAS

5.1. Pirkėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą –

5.2. Tiekėjo asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą –

5.3. Tiekėjo asmuo, atsakingas už elektroninės PVM sąskaitos faktūros arba kito atsiskaitymo dokumento pateikimą –

6. KITOS NUOSTATOS

6.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

6.2. Nei viena iš Šalių neturi teisės perduoti savo teisių ar įsipareigojimų trečiajam asmeniui be raštiško kitos Šalies sutikimo.

6.3. Šalys viena kitai patvirtinta, kad vykdydamos Sutartį ir jos pagrindu priimtus įsipareigojimus, laikosi visų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimų dėl asmens duomenų apsaugos.

6.4. Šalių tarpusavio santykius, neaptartus šioje Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso normos.

6.5. Sutarties Šalys sutarė, kad Sutarties pakeitimai gali būti atliekami Sutarties bendrųjų sąlygų 14 punkte nustatyta tvarka.

6.6. Šalys apie įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą privalo viena kitai pranešti raštu,

nurodymos, kokie sutartiniai įsipareigojimai yra nevykdomi arba netinkamai vykdomi ir pareikalauti jų tinkamo vykdymo.

6.7. Ši Sutartis sudaryta 1 (vienu) egzemplioriumi lietuvių kalba ir Šalių pasirašoma kvalifikuotu elektroniniu parašu. Jeigu Sutartis bus pasirašoma fiziniu parašu, tuomet sudaroma 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

6.8. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią tikslus bei valią ir pasirašė žemiau nurodyta data.

6.9. Šalys susitaria, kad ši Šalių pasirašyta ir antspaudais patvirtinta Sutartis persiųsta elektroniniu paštu turi juridinę galią, kol Tiekėjas ir Pirkėjas persiunčia Sutarties originalą.

6.10. Šalys susitaria, kad Sutartis yra vieša.

6.11. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

6.11.1. Priedas Nr. 1 - Techninė specifikacija, 3 lapai.

6.11.2. Priedas Nr. 2 - Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas, 1 lapas.

Pirkėjo vardu

Utenos rajono savivaldybės administracija
Utenio a. 4, 28503 Utena
Įstaigos kodas: 188710442
Ne PVM mokėtoja
A. s. LT954010051005600727
Luminor Bank AS Lietuvos skyrius
Banko kodas 40100
Tel. +370 389 61 620
El. p. info@utena.lt

Tiekėjo vardu

Uždaroji akcinė bendrovė „NEVDA“
Savanorių pr. 178F, LT-03154 Vilnius
Įmonės kodas: 121931451
PVM mokėtojo kodas: LT219314515
A. s. LT89 7044 0600 0097 9554
AB SEB bankas,
Banko kodas 70440
Tel. +370 5 2355800
El. p. info@nevda.lt

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS BENDROSIOS SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Darbo diena – bet kuri savaitės diena nuo pirmadienio iki penktadienio imtinai, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus tokia savaitės diena yra pripažįstama švenčių diena.

1.2. Pirkėjo darbo valandos – darbo dienomis pirmadienį – ketvirtadienį nuo 8.00 val. iki 17.00 val., penktadienį nuo 8.00 val. iki 15.45 val. Šioje Sutartyje numatytos Paslaugos teikiamos darbo valandomis, išskyrus tuos atvejus, kai Sutartyje numatyta kitaip.

1.3. Tiekėjas – ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, turintis teisę teikti Paslaugas pagal šią sutartį.

1.4. Pirkėjas – Utenos rajono savivaldybės administracija, užsakanti ir perkanti Sutarties sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo ir apmokanti už jas.

1.5. Paslaugų perdavimo - priėmimo aktas – dokumentas, kuriame nurodoma perduodamos Paslaugos, jų kiekis, kaina/įkainis, suma, data, laikotarpis. Šiuo dokumentu įforminamas tinkamas Paslaugų perdavimo-priėmimo faktas.

1.6. Sutarties kaina – teikiant Paslaugas pagal Sutartį Tiekėjo gaunama ekonominė nauda.

1.7. Pradinės sutarties vertė – pradinėje sutartyje nurodyta Sutarties vertė. Pradinėje sutartyje nurodant pradinės sutarties vertę, į ją neįtraukiama ta vertė, kuri gali atsirasti dėl pirkimo dokumentuose ir sutartyje numatytų pasirinkimo galimybių (sutarties termino, perkamų kiekių, apimties, objekto pakeitimų ir pan.) Pradinės sutarties vertė nekinta per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai sutarties vertė peržiūrima pagal joje nurodytas kainų peržiūros sąlygas.

1.8. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina/įkainis ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai paprastai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainas/jkainio sudėtines dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose, užtikrinti pirkimo dokumentuose/Sutartyje nustatytų aplinkos apsaugos kriterijų vykdymą;

3.1.10. kad pirkimo Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, jeigu Tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba buvo tikrinta ne visa apimtimi.

3.1.11. Sutarties vykdymo metu neturės pašalinimo pagrindų.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą/jkainius su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

3.4. Tiekėjas patvirtina, kad yra gavęs visą būtiną informaciją, kurią Tiekėjas, panaudodamas visas savo žinias ir rūpestingumą, galėjo gauti iki Sutarties pasirašymo, ir kuri gali turėti įtakos Sutarties kainai arba Paslaugoms. Turi būti laikoma, kad Sutartyje nurodyta kaina apima visus Tiekėjo Sutartinius įsipareigojimus, Sutartyje nurodytas bei nenurodytas, bet tiesiogiai su prisiimtais įsipareigojimais susietas paslaugas, ir visa, kas būtina tinkamam Paslaugų suteikimui.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi teisę tikrinti, ar Paslaugos teikiamos pagal pirkimo dokumentuose nustatytus aplinkos apsaugos kriterijus;

4.4. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina ir kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota visos išlaidos ir mokesčiai, susiję su Paslaugų teikimu. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

5.3. Sutartyje avansinis mokėjimas nenumatomas. Už suteiktas Paslaugas pagal Sutartį Pirkėjas sumoka per 30 dienų nuo Paslaugų perdavimo - priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos - faktūros arba kitų atsiskaitymo dokumentų gavimo dienos. PVM sąskaitoje - faktūroje arba kituose atsiskaitymo dokumentuose turi būti nurodyti mokėtojas, Paslaugos pavadinimas, jos sudėtis, suteiktos Paslaugos kaina/jkainiai su PVM, Sutarties data, numeris.

5.4. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą arba kitus atsiskaitymo dokumentus pateikia:

5.4.1. jei elektroninė PVM sąskaita faktūra ar kitas atsiskaitymo dokumentas atitinka Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo

sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartų ir sintaksinių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), Tiekėjas gali dokumentus pateikti per informacinę sistemą „SABIS“ arba per kitą Tiekėjo pasirinktą informacinę sistemą;

5.4.2. jei elektroninė PVM sąskaita faktūra ar kitas atsiskaitymo dokumentas Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinka, Tiekėjas privalo dokumentus pateikti naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis;

5.4.3. Pirkėjas elektronines PVM sąskaitas faktūras ar kitus apmokėjimo dokumentus priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis;

5.4.4. Pirkėjas gali sulaikyti apmokėjimą arba grąžinti PVM sąskaitą faktūrą ar kitą apmokėjimo dokumentą Tiekėjui, jei PVM sąskaitoje faktūroje ar kitame atsiskaitymo dokumente nurodyta neteisinga Paslaugų kaina/įkainis, Paslaugų kiekis, Sutarties data ar numeris, mokėtojas, jei sąskaitos faktūros ar kito atsiskaitymo dokumento negalima priimti ir apdoroti informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis (kol bus išsiaiškinta su Tiekėju).

5.5. Už suteiktas Paslaugas Tiekėjas per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų suteikimo dienos pateikia Pirkėjui Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą, kuriame nurodoma atliktos Paslaugos sudėtis. Pirkėjas Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo - priėmimo akto gavimo dienos patikrina, suderina ir pasirašo jį, išskyrus atvejus, jeigu:

5.5.1. Tiekėjo atliktos Paslaugos neatitinka Techninės specifikacijos reikalavimų. Tokiu atveju Pirkėjas turi reikalauti Tiekėjo per 1 (vieną) darbo dieną tinkamai patikslinti Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą;

5.5.2. Pirkėjas per 3 (tris) darbo dienas nuo Paslaugų perdavimo - priėmimo akto gavimo dienos motyvuotai raštu atmeta pateiktą Paslaugų perdavimo - priėmimo aktą.

5.6. Jeigu Pirkėjas per Sutarties bendrųjų sąlygų 5.5 papunktyje nustatytą terminą Tiekėjo pateikto Paslaugų perdavimo - priėmimo akto nepatvirtina ir nepateikia jo nepatvirtinimo priežasčių, turi būti laikoma, kad Tiekėjas pateiktame Paslaugų perdavimo - priėmimo akte nurodytas Paslaugas atliko tinkamai.

6. Subtiekimas

6.1. Tiekėjas sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, įsipareigoja Pirkėjui pranešti tuo metu žinomų subtiekiųjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

6.2. Tiekėjas įsipareigoja informuoti Pirkėją raštu apie subtiekiųjų, apie kuriuos jau yra pranešęs Pirkėjui, pavadinimų, kontaktinių duomenų ar jų atstovų pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiuosius, kuriuos ketina pasitelkti vėliau.

6.3. Subtiekiųjų pasitelkimas nekeičia Tiekėjo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo, todėl, bet koku atveju Tiekėjas privalo visiškai prisiimti atsakomybę už subtiekiųjų veiklą, vykdančią Sutartį:

6.3.1. Tiekėjas negali keisti subtiekiėjo (-ų) ir/ar Pasiūlyme nurodyto (-ų) specialisto (-ų) visą Sutarties laikotarpį be raštiško Pirkėjo sutikimo (suderinus su už Sutarties vykdymą atsakingu asmeniu). Keičiamas (-i) subtiekiėjas (-ai) ir/ar specialistas (-ai) turi neturėti pašalinimo pagrindų ir turėti ne žemesnę, nei nurodyta Pirkimo dokumentuose, kvalifikaciją bei pateikti tai įrodančius dokumentus, taip pat užtikrinti sklandų darbų perdavimą ir perėmimą. Subtiekiėjas (-ai) ir/ar specialistas (-ai) gali būti keičiamas (-i) tik šiais atvejais:

6.3.1.1. kai subtiekiėjas (-ai) bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

6.3.1.2. kai subtiekiėjas (-ai) ir / ar specialistas (-ai) dėl objektyvių priežasčių (nutrūkus teisiniams santykiams su Tiekėju, subtiekiėjui ir/ar specialistui atsisakius teikti Paslaugas, specialistui susirgus, susižeidus, mirus ir pan.) nebegali teikti visų ar dalies Sutartyje nurodytų Paslaugų;

6.3.1.3. jeigu Pirkėjas yra pagrįstai nepatenkintas Tiekėjo paskirtu specialistu (-ais), Tiekėjas Pirkėjo raštišku prašymu privalo nedelsdamas pakeisti tokį (-ius) asmenį (-is). Keičiamas (-i) asmuo (-enys) turi būti ne

žemesnės kvalifikacijos, nei nustatyta Pirkimo dokumentuose bei pateikiami specialisto (-ų) kvalifikaciją įrodantys dokumentai;

6.3.1.4. Tiekėjas pasiūlyme buvo nurodęs, kad pasitelks nežinomą subtiekęją;

6.3.1.5. kitos pagrįstos priežastys.

6.4. Jeigu keičiamo subtiekęjo padėtis atitinka bent vieną Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nustatytą pašalinimo pagrindą, Pirkėjas reikalauja, kad Tiekėjas per Pirkėjo nustatytą terminą minėtą subtiekęją pakeistų kitu, reikalavimus atitinkančiu subtiekeju. Subtiekęjo keitimas raštu suderinamas su už Sutarties vykdymą atsakingu asmeniu.

6.5. Tiekėjas, raštu kreipdamasis į Pirkėją dėl sutikimo keisti subtiekęją, privalo nurodyti aplinkybes pagal Sutarties bendrųjų sąlygų 6.3. papunktį, subtiekęjo pavadinimą, adresą, juridinio asmens kodą (kai pasitelkiamas juridinis asmuo), jų atstovus, bei ar jis atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus (jeigu jie keliami).

6.6. Pirkėjas numato tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybę. Pirkėjas ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 88 straipsnio 4 dalyje nurodytos informacijos gavimo raštu informuoja subtiekęjus apie tokią tiesioginio atsiskaitymo galimybę, o subtiekęjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Pirkėjui. Tais atvejais, kai subtiekęjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, gali būti sudaroma trišalė sutartis tarp Pirkėjo, Tiekėjo ir jo subtiekęjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka, atsižvelgiant į pirkimo dokumentuose ir subtiekimu sutartyje nustatytus reikalavimus.

7. Šalių atsakomybė ir sutarties įvykdymo užtikrinimas

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Pirkėjui vėluojant sumokėti už Paslaugas šios Sutarties bendrųjų sąlygų 5.3. papunktyje nustatyta tvarka Pirkėjas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai pradami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus Sutarties bendrųjų sąlygų 5.3. punkte nustatytam terminui ir baigiami skaičiuoti, įvykdžius atitinkamus mokėjimo įsipareigojimus.

7.3. Tiekėjui vėluojant įvykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutarties specialiųjų sąlygų 1.3 papunktį (nurodytą Sutarties 1 priedą), Tiekėjas moka 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną/valandą (atsižvelgiant į tai, valandomis ar dienomis skaičiuojamas terminas įsipareigojimams įvykdyti) nuo nesuteiktų Paslaugų vertės. Delspinigiai pradami skaičiuoti kitą dieną nuo Sutarties specialiųjų sąlygų 1.3 papunktyje (Sutarties 1 priede) nurodyto termino pabaigos ir baigiami skaičiuoti, kai Paslaugos bus tinkamai suteiktos. Jeigu Tiekėjas nevykdo aplinkos apsaugos kriterijų, nustatytų Sutarties specialiųjų sąlygų 1.4 punkte ir (ar) Pirkėjui paprašius, nepateikia su šių kriterijų vykdymu susijusios informacijos, moka 100 Eur (šimtas eurų) baudą už kiekvieną atvejį. Jeigu bauda paskiriama 2 kartus, Pirkėjas turi teisę Sutartį nutraukti Sutarties bendrųjų sąlygų 17.2.3 papunkčio pagrindu.

7.4. Jeigu Tiekėjui pagal šią Sutartį yra paskaičiuoti delspinigiai/bauda ir Tiekėjas per 14 dienų nuo reikalavimo gavimo dienos jų nesumoka, Pirkėjas turi delspinigius/baudą atskaityti iš sumų už suteiktas Paslaugas.

7.5. Jeigu Pirkėjui pagal šią Sutartį yra paskaičiuoti delspinigiai ir Pirkėjas per 14 dienų nuo reikalavimo gavimo dienos jų nesumoka, Tiekėjas turi delspinigius priskaityti prie sumų už suteiktas Paslaugas.

7.6. Sutarties Šalys sutarė, kad visi mokėjimai pagal šią Sutartį užskaitomi tokia tvarka:

1) Delspinigiai/bauda; 2) mokėjimai už atliktas Paslaugas.

7.7. Delspinigių/baudos pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo arba Sutarties pažeidimų pašalinimo.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, sukurtos vykdant Sutartį, įskaitant intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Tiekėjo nuosavybė.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo

terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar ją pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Sutartyje ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nurodytais atvejais. Šalis, inicijuojanti Sutarties pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutartis nekeičiama. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, Sutarties keitimai įforminami Šalių papildomu susitarimu, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties bendrosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymą užtikrinančiu dokumentu (jeigu Sutarties bendrosiose sąlygose numatyta);

15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančios nuo Sutarties Šalių valios, dėl kurių Šalys negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir/arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms: galiojančių teisės aktų pasikeitimas, turinčių įtakos šios sutarties vykdymui, kitos objektyvios aplinkybės, kurios nebuvo žinomos ir prognozuojamos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuri kita rūpestinga Šalis, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies teikimą ir sustabdyti Sutarties vykdymą ne ilgesniam kaip iki 90 (devyniasdešimt) dienų terminui pasirašant papildomą susitarimą.

16.2. Jei Sutartyje numatytų prievolių įvykdymo terminai buvo sustabdyti Sutartyje nustatytais pagrindais, jie atnaujinami pasibaigus sustabdymą lėmusioms aplinkybėms, atsižvelgiant į Šalių gebėjimą toliau vykdyti Sutartį ir, jeigu Sutarties vykdymas buvo sustabdytas ilgiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų – į kitos Šalies norą

nepriklausomai nuo vėlavimo gauti veiklos rezultatus. Atnaujinus Sutarties vykdymą, neįvykdytos prievolės privalo būti įvykdytos per tiek laiko, kiek buvo jo likę prievolių įvykdymui jų sustabdymo metu.

16.3. Jei manoma, kad dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, – kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas – tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17.1. Sutartis gali būti nutraukta:

17.1.1. abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

17.1.2. vienos iš Šalių iniciatyva, jeigu Sutarties 8 skyriuje „Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)“ nustatytos aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 4 (keturis) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos.

17.2. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

17.2.1. paaiškėjo, kad Tiekėjas turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį ir (ar) 46 straipsnio 2¹ dalį, ir (ar) dėl kitų pirkimo sąlygose nustatytų pašalinimo pagrindų;

17.2.2. Tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

17.2.3. Tiekėjas iš esmės pažeidė sutartį;

17.2.4. Tiekėjas vėluoja teikti Paslaugas ilgiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų;

17.2.5. Sutarties įvykdymą užtikrinantį dokumentą išdavęs subjektas (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų ir Tiekėjas, Pirkėjui raštu pareikalavus, per 10 (dešimt) dienų nepateikė naujo Sutarties įvykdymą užtikrinančio dokumento tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis, jeigu Sutarties 7 skyriuje „Šalių atsakomybė ir sutarties įvykdymo užtikrinimas“ numatyta Sutarties vykdymą užtikrinti šiame punkte minimu dokumentu;

17.2.6. paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Tiekėjas negalės tinkamai vykdyti Sutarties ir (ar) teikti Paslaugų ir Tiekėjas negali pateikti pagrįstų įrodymų, kad Sutartį įvykdys tinkamai.

17.3. Tiekėjas gavęs pranešimą iš Pirkėjo dėl Sutarties nutraukimo pagal bet kurią iš 17.2 papunktyje numatytų sąlygų, turi teisę pateikti Pirkėjui rašytinius paaiškinimus per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo iš Pirkėjo gavimo dienos.

17.4. Pirkėjas, nesant Tiekėjo kaltės, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį įspėjęs apie tai Tiekėją ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas to, kad Tiekėjas jau pradėjo ją vykdyti. Šiuo atveju Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už iki Sutarties nutraukimo suteiktas Paslaugas, ir Tiekėjas neturi teisės gauti jokių kitokių kompensacijų.

17.5. Tiekėjas, nesikreipdamas į teismą, gali vienašališkai nutraukti Sutartį jeigu:

17.5.1. Pirkėjas ne dėl Tiekėjo kaltės arba Sutarties 8 skyriuje „Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)“ numatytų aplinkybių vėluoja atlikti mokėjimą daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų ir jeigu Tiekėjas apie vėlavimą prieš tai raštu pranešė Pirkėjui;

17.5.2. Pirkėjas sustabdė Paslaugų suteikimo terminus dėl to, kad negali priimti Paslaugų ir Paslaugų suteikimo sustabdymas trunka ilgiau, nei buvo sustabdyta Sutartis.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu

susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

19.2. Vykdamt Sutartį turi būti laikomasi aplinkos apsaugos, socialinės ir darbo teisės įpareigojimų, nustatytų Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kolektyvinėse sutartyse ir Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 5 priede nurodytose tarptautinėse konvencijose. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.3. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

19.4. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 3 (tris) darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

Pirkėjo vardu

Tiekėjo vardu

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

DOKUMENTŲ VALDYMO SISTEMOS KONTORA PRIEŽIŪROS PASLAUGOS

PIRKIMO OBJEKTAS: Dokumentų valdymo sistemos „Kontora“ (toliau – Sistema) priežiūros paslaugos.

II. PASLAUGŲ PAVADINIMAS, SĄVOKOS IR PRITAIKYMO SRITIS

- 1. Priežiūra** – veiksmai, skirti palaikyti esamą Sistemos funkcionalumą, kuris realizuotas remiantis Sistemos dokumentacija, bei užtikrinimas, kad Sistema tenkina Sistemos dokumentacijoje apibrėžtus reikalavimus. Į šią sąvoką įeina Užsakovo darbuotojų konsultavimas darbo su Sistema klausimais per pagalbos sistemą, telefonu, elektroniniu paštu, Sistemos funkcionalumo atstatymas, įvykus duomenų bazės ar atskirų jos komponentų funkcionavimo sutrikimams.
- 2. Darbo valandos** – darbo dienomis nuo 8:00 iki 17:00 val., penktadieniais 8:00 iki 15:45.
- 3. Klaida** – įvykis, kuomet kažkas Sistemoje neveikia taip, kaip numatyta Sistemos dokumentacijoje ir sukelia (arba gali sukelti) Sistemos arba jos atskirų komponentų funkcionavimo sutrikimus.
- 4. Kritinė klaida** – nutraukia visos Sistemos arba jos dalies veikimą., pavyzdžiui:
 - negalima prisijungti prie Sistemos;
 - Sistema veikia nestabiliai (neįvykdomi atliekami veiksmai, rodomi sisteminiai klaidų pranešimai, neišsaugomi įrašai ar rinkmenos).
 - negalima naudotis Sistemos pagrindinėmis funkcijomis (naujų formų registravimas, saugojimas, paskelbimas, dokumento kortelės ar prisegtos rinkmenos atidarymas, vizavimas, pasirašymas);
- 4.1. Aukšto lygio klaida** - incidentas, dėl kurio naudotojas negali vykdyti numatytų būtinų funkcijų ir nežinomas joks kitas alternatyvus šios funkcijos vykdymas;
- 4.2. Vidutinio lygio klaida** - incidentas, kuris kliudo vykdyti būtinas funkcijas, tačiau yra žinomas alternatyvus funkcijos vykdymas;
- 4.3. Žemo lygio klaida** - incidentas, kuris sukelia sunkumus naudojantis sistema, bet neįtakoja sistemos funkcijų veikimo.
- 5. Paslaugų vykdytojas** sutarties vykdymui privalo turėti veikiančią pagalbos sistemą (angl. – Service Desk / Help Desk)), kuri būtų prieinama nurodytiems Užsakovo darbuotojams.
- 6. Klaidų valdymo proceso metu** klaidos gali įgauti tokias pagrindines būsenas:
 - 6.1. Atviras** - klaida ar paklausimas užregistruotas;
 - 6.2. Sustabdytas** - klaidos ar paklausimo vykdymas sustabdytas;
 - 6.3. Atmestas** - klaida ar paklausimas atmestas;
 - 6.4. Išspręstas** - klaida išspręsta arba atitinkamai paklausimas atsakytas.

III. REIKALAVIMAI, KURIUOS TURI ATITIKTI PERKAMOS PASLAUGOS

- 7. Pagrindiniai Sistemos priežiūros paslaugų reikalavimai** reaguoti, analizuoti ir/ar pašalinti klaidą (laikas darbo valandomis):
 - 7.1. Kritinės klaidos atveju** reakcijos laikas iki 2 darbo valandų, sprendimas ne vėliau kaip per 5 darbo valandas po reakcijos;
 - 7.2. Aukšto lygio klaidos atveju** reakcijos laikas iki 4 darbo valandų, sprendimas ne vėliau kaip per 10 darbo

valandų po reakcijos;

7.3. Vidutinio lygio klaidos atveju reakcijos laikas iki 6 darbo valandų, sprendimas ne vėliau kaip per 40 darbo valandų po reakcijos;

7.4. Žemo lygio klaidos atveju reakcijos laikas iki 8 darbo valandų, sprendimas ne vėliau kaip per 80 darbo valandų po reakcijos;

7.5. Sistemos klaidų šalinimas pagal Užsakovo pateiktą argumentuotą pranešimą;

7.6. Užsakovo atstovas, priklausomai nuo situacijos, telefonu ir/ar registruodamas pagalbos sistemoje kreipiasi į Vykdytojo personalą dėl galimų Sistemos klaidų;

7.7. Užsakovo ir Vykdytojo atstovai išanalizuoja situaciją ir priima klaidų pašalinimo sprendimus;

7.8. Užsakovas užtikrina kvalifikuotą galimų Sistemos klaidų apibūdinimą, sudaro sąlygas Vykdytojo personalui susipažinti su Sistemos kompiuterine infrastruktūra ir galimais konfigūracijų pakeitimais, išbandyti preliminarinius sprendimų variantus ir garantuoja Vykdytojo parengtų pataisymų įdiegimą;

7.9. Vykdytojas išanalizuoja klaidingą situaciją, nustato priežastis, parengia būtinus Sistemos pataisymus ir pateikia pakeitimus Užsakovui;

7.10. Sistemos autoriaus klaidų taisymas;

- kritinė klaida - įvykus labai svarbiam incidentui, Užsakovo darbuotojai privalo nedelsiant susisiekti (telefonu arba kitokiomis priemonėmis) tiesiogiai su Vykdytojo atstovais ir pateikti incidento aprašymą. Vykdytojas ne vėliau kaip per 2 darbo valandas nuo pranešimo gavimo pradėti sutrikimo analizę ir ne vėliau kaip per 5 darbo valandas po reakcijos į pranešimą pašalinti sutrikimo priežastis (nebent konkrečiu atveju su Užsakovu yra suderinamas kitas terminas);

- nekritinė klaida - Užsakovas pastebėjęs Sistemos programų darbo trūkumus, kurie nesustabdo Sistemos darbo praneša apie tai Vykdytojui. Esant galimybei Vykdytojo personalui pateikiamas Microsoft Word formato failas su komentarais ir ekrano vaizdų kopijomis. Jei klaidų priežastis yra netikslumai Sistemos programinėje įrangoje, Vykdytojas turi juos pašalinti ne ilgiau kaip per 10 darbo dienų. Jei klaidos atsirado dėl Užsakovo kaltės, Užsakovo pageidaujama forma pateikti rekomendacijas, kaip jas pašalinti;

7.11. Užsakovas užtikrina, kad Sistemos naudotojai žinotų, kas iš Užsakovo specialistų yra atsakingas ir gali patarti Sistemos naudojimo klausimais ir kuris atsakingas už informacijos apie Sistemos sutrikimus pateikimą Vykdytojui;

Vykdytojas užtikrina, kad visais Sistemos sutrikimų klausimais bus reaguojama darbo valandomis: pirmadieniais – ketvirtadieniais nuo 8.00 iki 17.00 val., penktadieniais nuo 8:00 iki 15:45 val.;

7.12. Klaida nebenagrinėjama toliau, jei:

- bandant atkurti situaciją, kurioje įvyksta klaida, ji nepasikartoja;

- patikslinimo metu nustatyta, kad už klaidos pataisymus atsakingas Sistemos naudotojas (pvz. Sistemos administratorius);

- klaidos įvyksta dėl naudotojo darbo vietoje įdiegtos netinkamos programinės įrangos arba įdiegtos programinės įrangos netinkamų nustatymų;

- kai klaida įvyksta dėl Sistemos korektiškam veikimui rekomenduojamų parametrų nustatymų nesilaikymo.

7.13. Vystymo paslaugos teikiamos tik pagal atskirus Užsakovo Vykdytojui pateiktus vystymo užsakymus Sutarties galiojimo metu.

7.14. Sistemos vystymo poreikių (pakeitimų) inicijavimo ir vykdymo eiga:

- Klientas pateikia užsakymą el. paštu arba Vykdytojo pagalbos sistemoje, kuriame aprašomi pakeitimo reikalavimai.

- Vykdytojas pateikia aprašytų reikalavimų vertinimą, apimantį preliminarinius atlikimo terminus ir apimtį.

Vertinimas pateikiamas priklausomai nuo poreikio:

- Aiškios apimtys darbams, kurių preliminariniai darbų apimtys neviršija 8 darbo valandų – per 40 darbo val.

nuo užklauskos pateikimo.

- Darbams, kurių preliminarini darbų apimtis viršija 8 darbo valandas, teikiamas konsultavimo užsakymas, kurio vykdymo metu Vykdytojas vertinimą turi pateikti ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo Užsakovo užsakymo pateikimo.

- Užsakovui patvirtinus užsakymo vykdymą, Vykdytojas parengia detalų užsakymo vertinimą, kuriame numatomos detalios darbų apimtys ir terminai bei kita su Klientu suderinta informacija ir ją įvykdo per abiejų šalių suderintus terminus.

- Diegimai turi būti atliekami Vykdytojo testavimo aplinkoje, siekiant patikrinti Vystymo paslaugų rezultatų funkcionalumą ir suderinamumą su esamais Sistemos moduliais ir jų funkcionalumais. Testavimo metu pastebėtos klaidos turi būti registruojamos ir jų taisymas valdomas Vykdytojo pagalbos tarnyboje.

- Gavus Užsakovo patvirtinimą, suderinamas diegimo laikas į gamybinę aplinką.

8. Užsakovui Vykdytojas suteikia galimybę naudoti elektroninių dokumentų pasirašymo procesui būtinąsias papildomas priemones: stacionarų parašą, SMART-ID, MOBILE-ID, LT-ID sėkmingo pasirašymo fiksavimo paslaugą. Naudotojų, pasirašančiųjų el. parašu, skaičius - neribojamas.

9. Preliminarus transakcijų paslaugų kiekis Sutarties galiojimo laikotarpiu yra 70 tūkst. vnt. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti nurodyto preliminaraus kiekio ir šis kiekis nebus laikomas maksimaliu. Perkančioji organizacija pirsks pagal poreikį, neviršydama sutartyje numatytų lėšų.

10. Už elektroninių dokumentų pasirašymo procesui būtinųjų papildomų priemonių paslaugą Vykdytojas pateikia Užsakovui sąskaitą faktūrą pagal sutartyje pateiktą kainodarą.

Pirkėjo vardu

Tiekėjo vardu

Pirkėjas: _____
 Tiekėjas: _____
 Objektas: _____
 Sutartis: _____
 (data ir Nr.)

PASLAUGŲ PERDAVIMO-PRIĖMIMO AKTAS
 prie sąskaitos faktūros _____
 (data ir Nr.)

 (dokumento išrašymo data)

il. Nr.	Paslaugų (dokumentų) pavadinimai	Mato vnt.	Kiekis	Kaina, Eur (be PVM)	Suma, Eur (be PVM)
Iš viso suma be PVM					
PVM (.... %), Eur					
Iš viso suma mokėti:					

Perdavė
 (Pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Priėmė
 (Pareigų pavadinimas) (Parašas) (Vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Utenos rajono savivaldybės administracija
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB „Nevda“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dokumentų valdymo sistemos "Kontora" priežiūros paslaugos
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-05-29 Nr. S3-77
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	
Paieškos nuoroda	
Papildomi metaduomenys	