

AUTOBUSO SU VAIRUOTOJU NUOMOS (RADVILIŠKIS-VILNIUS-RADVILIŠKIS) PASLAUGŲ SUTARTIS

I. SPECIALIOJI DALIS

2016-07-04 Nr. 175313

Nacionalinė Mikalojaus Konstantino Čiurlionio menų mokykla (toliau – Užsakovas), juridinio asmens kodas 111966952, adresas T. Kosciuškos g. 11, LT-01100 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Romualdo Kondroto, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Pirkėjas), ir UAB „Emtra“, juridinio asmens kodas 145296366 atstovaujama direktoriaus Vlado Milkono, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Teikėjas), toliau kartu šioje paslaugų pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, sudarė šią paslaugų pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas – Teikėjas teikia, o Pirkėjas perka autobuso nuomos su vairuotoju paslaugą keleivių pervežimui Radviliškis - Vilnius - Radviliškis (toliau – Paslaugos), atitinkančias Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.	2. Sutarties kaina/ įkainiai/kainodaros taisyklės 2.1. Bendra Sutarties kaina už visas Paslaugas – 3662,91 EUR (trys tūkstančiai šeši šimtai šešiasdešimt du Eur. 91 ct.) su visais Teikėjui privalomais mokėti mokesčiais. 2.2. Paslaugų kainai taikomos Sutarties bendrosios dalies 2.2 ir 2.3 punktuose nurodytos sąlygos.
3. Paslaugų teikimo vieta, terminas ir sąlygos 3.1. Teikėjas įsipareigoja atlikti paslaugą maršrutu Radviliškis – Vilnius - Radviliškis pagal Pirkėjo užsakytą paslaugos atlikimo laiką. Paslaugos užsakymai vykdomi elektroniniu paštu iš adresų: tadas@radviliskiopc.lt	4. Apmokėjimo tvarka 4.1. Pirkėjas atsiskaito su Teikėju Sutarties Bendrosios dalies 4.1 punkte nustatyta tvarka. 4.2. Avansinis mokėjimo galimybė ir išmokėjimo tvarka nustatyta Sutarties Bendrosios dalies 4.2 punkte.
5. Teikėjui nepradedant teikti paslaugų pateiktame užsakyme nustatytu paslaugos atlikimo laiku, Pirkėjas turi teisę Sutarties bendroje dalyje nustatyta tvarka Sutartį nutraukti.	6. Paslaugų kokybė turi atitikti Sutarties ir jos prieduose nustatytus reikalavimus keliamus reikalavimus. Pirkėjo paskirtas atsakingas asmuo už suteiktų paslaugų kokybės ir sutarties vykdymo kontrolę ŠSPC transporto ir ūkio veiklos skyriaus vedėjas Tadas Simelis, 8-422-60020, tadas@radviliskiopc.lt
7. Teikėjo perduotų prekių/darbų garantijos terminas – Autobusas su vairuotoju, neatitinkantis Sutarties ir jos 1 priede (Techninės specifikacija) nurodytų reikalavimų, privalo būti pakeičiamas į atitinkantį, ne vėliau nei per 4 (keturias) valandas nuo pranešimo gavimo.	8. Prievolių įvykdymo užtikrinimas. Bauda aptarta Sutarties Specialiosios dalies 9.2 punkte.
9. Kitos sąlygos 9.1. Teikėjas įsipareigoja: 9.1.1. Autobusą savo sąskaita ir rizika pristatyti į su Pirkėju susitartą vietą pagal pateiktą Pirkėjo užsakymą. Supažindinti Pirkėją su Autobuso naudojimo taisyklėmis; 9.1.2. Nuomoti tik techniškai tvarkingą, švarų autobusą; 9.1.3. Užtikrinti, kad vairuotojo, paskirto vairuoti autobusą, kvalifikacija atitiktų įstatymų nustatytus reikalavimus; 9.1.4. Savo sąskaita autobusą aprūpinti degalais, tepalais ir spec. skysčiais. Pervežimų Autobusu metu savo sąskaita apdrausti keleivius; 9.1.5. Vykdamas Autobuso techninius aptarnavimus, ar remonto darbus Pirkėjui skirti tos pačios klasės	10. Sutarties galioja iki visiško Šalių abipusių įsipareigojimų įvykdymo. Sutarties pratęsimas – nenumatytas.

pakaitinį Autobusą; 9.1.6. Užtikrinti kad, autobusą vairuotų tik Teikėjo darbuotojai. Vairuotojai vykdo su autobusų technine priežiūra susijusius įmonės nurodymus, o kelionių metu su keleivių pervežimu susijusius Pirkėjo (keleivių) reikalavimus. Darbo užmokestį Autobuso vairuotojams moka Teikėjas; 9.2. Teikėjas privalo būti teisėtas autobuso naudotojas. 9.2. Pagal Sutarties Bendrosios dalies 9.1 punktą Šalių iš anksto sutarti minimalūs nuostoliai yra 2000 (du tūkstančiai) eurų. 9.3. Sutarties priedai: 9.3.1. 1 priedas – Techninė specifikacija; 9.3.2. 2 priedas – Tiekėjo pasiūlymas Pirkime; 9.3.3. 3 priedas „Paslaugų pirkimo-pardavimo sutartis bendroji dalis“.	
11. Pirkėjo rekvizitai Nacionalinė Mikalojaus Konstantino Čiurlionio menų mokykla, juridinio asmens kodas 111966952, PVM mokėtojo kodas LT100001744711 T. Kosciuškos g. 11, 01100 Vilnius, Telefonas (8-5) 262 2871, Faksas (8-5) 212 7117, el. p. info@ciurlioniomm.lt Direktorius Romualdas Kondrotas Parašas:  	12. Teikėjo rekvizitai UAB „Emtra“ Juridinio asmens kodas 1452636366 PVM mokėtojo kodas LT452963610 Gedimino g. 31A, 82174 Radviliškis, Telefonas (8-698) 48051 Faksas (8-422) 50 500 El. p. emtra@splius.lt Direktorius Vladas Milkonas Parašas:  Data: 

AUTOBUSO SU VAIRUOTOJU NUOMOS (RADVILIŠKIS-VILNIUS-RADVILIŠKIS) TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Reikalavimai transporto priemonei:

1. Autobusas turi:
 - 1.1. būti skiriamas su vairuotoju;
 - 1.2. būti techniškai tvarkingas, švarus ir pilnai parengtas eksploatacijai;
2. Numatomi keleivių vežimo laikai ir maršrutai:
 - 2.1. Keleivių vežimas autobusu nurodyti datą ir atvykimo/ išvykimo laikus. Pridedamas techninės specifikacijos 1 priedas.
 - 2.2. Paslaugų teikiamo terminai: 2016 m. liepos 3 – 10 d. Konkreti data priklauso nuo kolektyvo užimtumo.
 - 2.3. Apie apsikeitimus (maršrutą, valandą) informuojama 2 val. prieš reisą.
3. Papildomi reikalavimai:
 - 3.1. Teikėjas turi savo sąskaita ir rizika autobusą pristatyti į su Pirkėju susitartas vietas pagal Pirkėjo užsakymą (pagal pateiktą grafiką ir maršrutus).
 - 3.2. Teikėjas privalo užtikrinti, kad autobusą vairuojančių vairuotojų kvalifikacija bei kiti jiems keliami reikalavimai atitiktų įstatymų reikalavimus ir užtikrintų, kad autobusą vairuotų tik Teikėjo vairuotojai. Vairuotojas vykdo vairavimo ir kelionių metu Pirkėjo (keleivių) reikalavimus susijusius su keleivių vežimu.
 - 3.3. Tiekėjas savo sąskaita ir rizika transporto priemonei turi atlikti techninius aptarnavimus, remonto darbus, aprūpinti transporto priemonę degalais, tepalais ir spec. skysčiais.
 - 3.4. Tiekėjui vykdant autobuso techninį aptarnavimą, remonto darbus ir esant kitiems nenumatytiems atvejams, Pirkėjui nemokamai, turi būti skiriamas pakaitinis autobusas atitinkantis šios techninės specifikacijos sąlygas.
 - 3.5. Tiekėjas pervežimų transporto priemone metu savo sąskaita turi apdrausti keleivius.
 - 3.6. Tiekėjas turi supažindinti Pirkėjo personalą su autobuso naudojimo taisyklėmis.

Uždaroji akcinė bendrovė „Emtra“

Įmonės kodas 1452636366, PVM kodas LT452963610, Buveinės adresas: Gedimino g. 31A, Radviliškis

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

Radviliškio rajono savivaldybei švietimo ir sporto paslaugų centrui

**PASIŪLYMAS
DĖL AUTOBUSO SU VAIRUOTOJU NUOMOS (RADVILIŠKIS-VILNIUS – RADVILIŠKIS)**

2016 06 22 Nr. 1

(Data)

Radviliškis

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	UAB „Emtra“
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	Gedimino g. 31A, LT-82174, Radviliškis
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	Direktorius Vladas Milkonas
Telefono numeris	8 698 48051
Fakso numeris	8 422 50500
El. pašto adresas	emtra@splius.lt

/Pastaba. Pildoma, jei Tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us), ar subteikėją (-us)/

Subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us) ar subteikėją (-us)	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 1.1. Pirkimo skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
 1.2. kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Mes siūlome:

Eil. Nr.	Savivaldybės	Dalyvių skaičius	Autobusų skaičius ²	Rida ³	Nuomos kaina ⁴	Parų skaičius	Kuras ⁵	Galutinė kaina be PVM (EUR) ⁶	Galutinė kaina su PVM (EUR)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Šokių kolektyvai	80	2	500	123,97	6 (2016-07-04/2016-07-09)	27,39	1761,54	2131,46
2.	Chorų kolektyvai	68	2	500	123,97	4 (2016-07-03/2016-07-06)	27,39	1265,66	1531,45
4.	Iš viso:	148	Nepildoma	Nepildoma	Nepildoma	Nepildoma	Nepildoma	3027,20	3662,91

Paaiškinimai (išnašos):

¹ Eilučių skaičius gali didėti ir/ar mažėti, priklausomai nuo parų skaičiaus, ridos ir kt.² Laikomasi nuostatos, kad vienas autobusas veža 35 dalyvius.³ Rida skaičiuojama kelionei pirmyn – atgal ir pridedami papildomi 100 km. važinėjimui Vilniaus mieste.

⁴ Pageidautina, kad vieno autobuso nuomos kaina nebūtų didesnė kaip 123,97 eurų be PVM (150 eurų su PVM) vienai parai. Parų skaičius priklauso nuo konkretaus kolektyvo užimtumo grafiko.
⁵ Kuras – 100-ui kilometrų 33 litrai. Kuro kaina – ne daugiau kaip 0,83 Eurais be PVM (1 Eurais su PVM). Kuras apskaičiuojamas pagal formulę: $33 \times 0,83 : 100$.
⁶ Galutinė kaina be PVM apskaičiuojama pagal formulę: $((6 \times 7) + (5 \times 8)) \times 4$.

Pastabos: Pasiūlymo kaina turi būti apskaičiuota vadovaujantis šia lentele ir jos pateiktais paaiškinimais (išnašomis).

3. Teikdami šį pasiūlymą, mes patvirtiname, kad:
 - 3.1. atidžiai išnagrinėjome Perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentus, pirkimo metu Perkančiosios organizacijos pateiktus paaiškinimus ir kitus Perkančiosios organizacijos pirkimui pateiktus dokumentus;
 - 3.2. į mūsų siūlomą kainą įskaičiuotos visos tiesioginės ir netiesioginės Pirkimo objekto atlikimo išlaidos ir visi mokesčiai, ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą;
 - 3.3. visa pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga, atitinka tikrovę ir apima viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui;
 - 3.4. siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.
4. Teikėjas turi teisę paslaugai vykdyti pasitelkti subteikėją (Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us))

Eil. Nr.	Subteikėjo pavadinimas ir adresas	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus, jų vertę Eur arba dalį procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją

5. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

6. Pasiūlymas galioja ne mažiau 60 (šešiasdešimt) dienų nuo paskutinės pasiūlymų pateikimo dienos imtinai.

7. Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra pateiktas nurodytame puslapyje (puslapiuose)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

8. Patvirtiname, kad laimėjimo atveju sutinkame, kad Perkančioji organizacija vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 18 str. 11 dalies nuostatomis laimėjusio dalyvio pasiūlymą, sudarytą pirkimo sutartį ir pirkimo sutarties sąlygų pakeitimus, išskyrus informaciją, kuri pasiūlyme ir pasiūlymo paaiškinimuose pateikta su žyma „konfidencialu“ (t. y., tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams arba teisėtiems Teikėjų komerciniams interesams arba trukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje), paskelbs Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje. Pakartotinio konfidencialumo nurodymų neteiksime.

Dirktorius
Andas Milkonas

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)

(Parašas*)

(Vardas ir pavardė*)

*Pasirašoma atskirai elektroniniu parašu tuo atveju, kai dokumente nurodytas kitas nei visą pasiūlymą pasirašantis asmuo.

II. BENDROJI DALIS

2016-07-04 Nr. 175313

1. Sąvokos

1.1. Šioje sutartyje naudojamos pagrindinės sąvokos:

- 1.1.1. Sutartis – šios paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties bendroji ir specialioji dalys, paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties priedai.
- 1.1.2. Sutarties Šalys - **Pirkėjas** ir **Teikėjas**:
- 1.1.2.1. **Pirkėjas** – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, perkantis Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis;
- 1.1.2.2. **Teikėjas** – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, suteikiantis Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.
- 1.1.3. Trečysis asmuo – tai bet kuris fizinis ar juridinis asmuo (taip pat valstybė, valstybės institucijos, savivaldybė, savivaldybės institucijos), kuris nėra šios Sutarties šalis.
- 1.1.4. Licencijos - visos reikalingos licencijos, patentai ir/arba leidimai būtini Sutarties vykdymui.
- 1.1.5. Sutarties objektas – paslaugos ir su jų teikimu susijusios prekės, dėl kurių Sutarties šalys susitarė Sutarties specialiojoje dalyje ir kurios atitinka Pirkėjo nustatytus reikalavimus.
- 1.1.6. Šalių iš anksto sutarti minimalūs nuostoliai – tai Sutarties nustatyta arba Sutartyje nustatyta tvarka apskaičiuota ir neginčijama pinigų suma, kurią Teikėjas įsipareigoja sumokėti Pirkėjui, jeigu prievolė neįvykdyta arba netinkamai įvykdyta.
- 1.1.7. Kainodaros taisyklės – sutartyje nustatyta kaina ar sutarties kainos apskaičiavimo bei kainos koregavimo taisyklės.
- 1.2. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.
- 1.3. Jeigu mokėjimų ar prievolių įvykdymo terminas sutampa su oficialių švenčių ir ne darbo diena Lietuvos Respublikoje, tai pagal Sutartį prievolės įvykdymo ir mokėjimų terminas yra po to einanti darbo diena.
- 1.4. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaitoje, gali turėti daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
- 1.5. Tais atvejais, kai tam tikra prasmė yra skirtinga tarp nurodytosios žodžiais ir nurodytosios skaičiais, vadovaujamosi žodine prasme.

2. Sutarties kaina/kainodaros taisyklės

- 2.1. Sutarties kaina – pinigų suma, kurią **Pirkėjas** Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais įsipareigoja sumokėti **Teikėjui**.
- 2.2. Sutarties kaina yra pastovi ir nekeičiama visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai po Sutarties pasirašymo keičiasi paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms taikomas PVM tarifas. Perskaičiuota kaina įforminami raštišku Šalių susitarimu ir taikomi toms paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms, kurios bus suteiktos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.
- 2.3. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota paslaugų kaina, visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. **Teikėjas** į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:
 - 2.3.1. logistikos (transportavimo) išlaidas;
 - 2.3.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas;
 - 2.3.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja **Pirkėjas**, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
 - 2.3.4. susijusias su paslaugų teikimui reikalingų priemonių, įrankių, įrangos, technikos įsigijimu ar nuoma, bei šiame punkte minimos įrangos, technikos priemonių eksploatacinės išlaidos;
 - 2.3.5. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

3. Paslaugų teikimo terminai ir sąlygos

3.1. Paslaugos teikiamos Sutarties 1 priede (Techninė specifikacija) nurodytais terminais.

3.2. Paslaugas **Teikėjas** teikia savo rizika be papildomo apmokėjimo. Tinkamai suteiktos paslaugos perduodamos – priimamos abiem Šalims pasirašius perdavimo-priėmimo aktą, kuris pasirašomas tik tuo atveju, jeigu paslaugos suteiktos kokybiškai ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus (*jeigu pasirašomas*). Kai suteiktos paslaugos yra kokybiškos ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus (*jeigu pasirašomas*) priėmimo-perdavimo aktas turi būti pasirašomas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų pagal Sutartį suteikimo pabaigos.

4. Mokėjimo terminai, sąlygos ir avansas

4.1. **Teikėjui** sumokama, kai sutarties objektas, atitinkantis Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus, perduodamas **Pirkėjui**, abiem Šalims pasirašius perdavimo - priėmimo aktą (*jeigu pasirašomas*), per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo (*jeigu pasirašomas*) ir sąskaitos gavimo dienos (sąskaita faktūra taip pat turi būti išsiųsta ir elektroninėmis priemonėmis). Jei nustatomos kitokios apmokėjimo sąlygos, jos turi būti nustatytos sutarties specialioje dalyje.

4.2. Esant **Pirkėjo** finansiniai galimybėi ir **Teikėjui** pageidaujant, **Pirkėjas** išmoka **Teikėjo** sąskaitoje faktūroje nurodyto dydžio avansinį mokėjimą, bet ne didesnę kaip 20 (dvidešimt) procentų nuo Sutarties Specialiosios dalies 2.1 punkte numatytos Sutarties kainos. Avanso mokėjimo galimybė yra **Pirkėjo** teisė, bet ne pareiga, o jei mokamas avansas, avanso išmokėjimo laikas nustatomas pagal **Pirkėjo** finansines galimybes. Avansinis mokėjimas turi būti be sąlygiškai užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštu, galiojančiu ne trumpiau kaip iki 2016 m. spalio 30 d. visai avansinio mokėjimo sumai. Visais atvejais avansinis mokėjimas pervedamas tik **Pirkėjui** gavus **Teikėjo** sąskaitą ir avansinio mokėjimo tinkamą užtikrinimą.

5. Paslaugų kokybė

5.1. Paslaugos turi atitikti Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytus reikalavimus.

5.2. **Pirkėjui** paslaugų teikimo metu patikrinus paslaugų teikimo kokybę ir nustačius paslaugų teikimo trūkumus arba faktą, jog buvo vėluojama teikti paslaugas, paslaugos iš viso neteikiamos arba pažeidžiami kiti sutartiniai įsipareigojimai, surašomas patikrinimo aktas, kurį pasirašo **Pirkėjo** ir **Teikėjo** įgalioti atstovai (**Teikėjo** atstovui atsisakius tai padaryti, patikrinimo aktą pasirašo tik **Pirkėjo** atstovas), o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė.

5.3. Tuo atveju, kai konfliktas dėl paslaugų kokybės ir jų atitikimo Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams negali būti išspręstas Sutarties Šalių susitarimu, Šalys turi teisę kviesti nepriklausomus ekspertus. Visas su ekspertu darbu susijusias išlaidas padengia Šalis, kurios nenaudai priimtas ekspertų sprendimas.

6. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės.

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

7. Sutarties nutraukimas

7.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta:

7.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

7.2. Pirkėjas, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas raštu informavęs Teikėją turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

7.2.1. Teikėjas vėluoja teikti (arba informuoja, kad neteiks) paslaugas Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu.

7.2.2. Teikėjas didina paslaugų kainas, išskyrus Sutarties bendrosios dalies 2.2 punkte numatytą atvejį;

7.2.3. Teikėjo suteiktos paslaugos neatitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytų reikalavimų ir Teikėjas Sutarties specialiojoje dalyje nustatyta tvarka nepašalina suteiktų paslaugų trūkumų;

7.2.4. Teikėjas yra likviduojamas ar kreipiamasi į teismą dėl bankroto ar restruktūrizavimo bylos iškėlimo, arba jam iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba priimamas sprendimas dėl neteisminės bankroto procedūros pradėjimo.

8. Ginčų sprendimo tvarka

8.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

8.2. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal Pirkėjo buveinės vietą.

9. Atsakomybė

9.1. Jeigu paslaugos nebuvo suteiktos arba paslaugos suteiktos nekokybiškai ir nebėra galimybių paslaugas suteikti arba ištaisyti paslaugų teikimo trūkumus, už kiekvienos tokios Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytos paslaugos nesuteikimą arba suteikimą su trūkumais Teikėjas moka Pirkėjui Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą sumą Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia Teikėjo nuo pareigos atlyginti visus Pirkėjo patirtus nuostolius, Teikėjui nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius Teikėjas įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą, arba yra Pirkėjo išskaitomos iš Tiekėjui mokėtinų sumų.

9.2. Pirkėjas, nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už suteiktas paslaugas nustatytu laiku, ir Teikėjui pareikalavus, moka Teikėjui 0,02 % dydžio delspinigius nuo pavėluotos sumokėti sumos už kiekvieną uždelstą dieną, bet ne daugiau kaip 5 % sutarties kainos neįskaitant PVM.

9.2.1. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną pasibaigus sutartam terminui ir baigiami skaičiuoti, įvykdžius atitinkamus įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

10. Sutarties galiojimas

10.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius.

10.2. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose.

10.3. Sutarties galiojimo metu Šalims pastebėjus techninio apsirikimo, rašybos klaidų (netinkamai perkeltos nuostatos iš pasiūlymo ar pirkimo sąlygų ir kt.), pasikeitus Sutartyje nurodytiems už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims ar Sutarties Šalių rekvizitams, Sutarties Šalys raštišku susitarimu gali patikslinti Sutarties sąlygas nesikreipiant į Viešųjų pirkimų tarnybą. Toks sutarties sąlygų patikslinimas nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu.

10.4. Sutarties specialiojoje dalyje numatyta Sutarties galiojimo termino pabaiga nereiškia Šalių prievolių pagal Sutartį pabaigos ir neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

11. Susirašinėjimas

11.1. Pirkėjo ir Teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai lietuvių kalba turi būti raštiški. Šalių viena kitai siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai. Pranešimai turi būti siunčiami Sutarties specialiojoje dalyje Šalių rekvizituose nurodytais adresais, numeriais. Jei siuntėjui

reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą.

11.2. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu viena kitai pranešti apie Sutarties specialiojoje dalyje nurodytų Šalies rekvizitų pasikeitimą. Sutarties Šalis nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų, vadovaujantis Sutartyje pateiktais Šalies rekvizitais.

12. Konfidencialumas

- 12.1. Šalys privalo užtikrinti, kad informacija, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.
- 12.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti visos joms žinomos ir (ar) patikėtos informacijos slaptumą Sutarties galiojimo metu ir pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui ar ją nutraukus.
- 12.3. **Teikėjas** įsipareigoja be **Pirkėjo** išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti **Pirkėjo** jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

13. Baigiamosios nuostatos

- 13.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais. Abu tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią.
- 13.2. Šią sutartį sudaro Sutarties bendroji ir specialioji dalys bei sutarties priedas (-ai). Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.
- 13.3. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštinio kitos Šalies sutikimo.
- 13.4. **Teikėjas** garantuoja, kad turi visas Sutarties įvykdymui reikalingas licencijas. **Teikėjas** įsipareigoja atlyginti **Pirkėjui** nuostolius, jeigu **Pirkėjui** būtų pateikta pretenzijų ar iškelta bylų dėl patentų ar licencijų pažeidimų, kylančių iš Sutarties ar padarytų ją vykdant.
- 13.5. Sutarties Šalys patvirtina, kad sudarydamos Sutartį neviršijo ir nepažeidė savo kompetencijos (įstatų, nuostatų, statuto, jokio Sutarties šalies valdymo organo (savininko, steigėjo ar kito kompetentingo subjekto) nutarimo, sprendimo, įsakymo, jokio privalomo teisės akto (taip pat ir lokalinio, individualaus), sandorio, teismo sprendimo (nutarties, nutarimo) ar kt.).
- 13.6. **Teikėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Teikėjui**, priiminėja ir tvirtina **Pirkėjo** teikiamus užsakymus, atsakingas už teikiamų paslaugų kokybę, dalyvauja susitikimuose su **Pirkėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.
- 13.7. **Pirkėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Pirkėjui**, teikia **Teikėjui** užsakymus, dalyvauja susitikimuose su **Teikėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui, yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

PIRKĖJAS

TEIKĖJAS

Nacionalinė Mikalojaus Konstantino
Čiurlionio menų mokykla,
juridinio asmens kodas 111966952,
PVM mokėtojo kodas LT100001744711
T. Kosciuškos g. 11, 01100 Vilnius,
Telefonas (8-5) 262 2871,
Faksas (8-5) 212 7117,
el. p. info@ciurlioniomm.lt
Direktorius Romualdas Kondrotas

Parašas:

A.V.



UAB „Emtra“

Juridinio asmens kodas 1452636366
PVM mokėtojo kodas LT452963610
Gedimino g. 31A, 82174 Radviliškis,
Telefonas (8-698) 48051
Faksas (8-422) 50 500
El. p. emtra@splus.lt
Direktorius Vladas Milkonas

Parašas:

