



PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. RP 2016-33

/RZ-434/3.54

2016 m. birželio 10 d.

Šiauliai

Uždaroji akcinė bendrovė „Valumina“, pagal LR įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 145573393, kurios registruota buveinė yra Pramonės g. 19C, LT-78136 Šiauliai, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi LR juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Dariaus Balčiūno, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau – „Vykdytojas“, ir

Šiaulių rajono savivaldybės administracija, pagal LR įstatymus įsteigta ir veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas 188726051, kurios registruota buveinė yra Vilniaus g. 263, Šiauliai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi LR juridinių asmenų registre, atstovaujama Šiaulių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus Gipoldo Karklelio, veikiančio pagal Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2010 m. vasario 11 d. sprendimą Nr. T-36 ir Šiaulių rajono savivaldybės tarybos 2015 m. balandžio 16 d. sprendimą Nr. T-80, toliau sutartyje – „Klientas“,

sudarėme šią paslaugų teikimo sutartį ir sutarėme dėl šių sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. „Vykdytojas“ įsipareigoja teikti patalpų valymo paslaugas (toliau tekste – Paslaugos) tokios apimties, kokia aptarta šios Sutarties prieduose, atitinkančias kokybės vadybos, aplinkos apsaugos vadybos, darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos reikalavimus pagal ISO 9001:2008, ISO 14001:2004 ir OHSAS 18001:2007 standartus.

1.2. Reguliariai teikiamų paslaugų asortimentas ir kiekis nurodytas priede. Priedai yra neatskiriama šios sutarties dalis.

1.3. Sutartis sudaroma vadovaujantis mažos vertės pirkimo rezultatais – tiekėjų apklausos pažyma Nr. TV8-248(11.20) 2016-06-02 .

2. ĮSIPAREIGOJIMAI

2.1. „Vykdytojo“ įsipareigojimai:

2.1.1. darbus atlikti kokybiškai ir laiku, naudodamas kokybiškas medžiagas, užtikrinti valymo darbų atlikimo kontrolę;

2.1.2. atlikti darbus, nurodytus šioje Sutartyje ir jos prieduose, su „Klientu“ suderintu laiku;

2.1.3. ištaisyti darbo defektus, jei jie atsiranda dėl jo kaltės;

2.1.4. visą sutarties galiojimo laiką ir po jos nutraukimo, laikyti konfidencialia visą informaciją, kurią jis gali gauti dirbdamas pas „Klientą“;

2.1.5. laikytis „Kliento“ įstaigos vidaus tvarkos taisyklių, jei su jomis yra supažindintas pasirašytinai.

2.1.6. „Vykdytojas“ užtikrina darbų ir priešgaisrinės saugos bei aplinkosaugos reikalavimų laikymąsi teikiant šia sutartimi numatytas paslaugas „Kliento“ teritorijoje ir atsako už su tuo susijusias pasekmes.

2.1.7. pagal su „Klientu“ suderintus įkainius atlikti užsakytus papildomus darbus.

2.1.8. atliktus papildomus darbus priduoti „Kliento“ nurodytam atsakingam asmeniui, pasirašant atliktų darbų aktą.

2.1.9. savo sąskaita sukomplektuoti valymo priemones ir įrengimus, reikalingus suteikti numatytas paslaugas, nuolat prižiūrėti ir atlikti jų einamąjį remontą bei atsakyti už jų saugumą.

2.1.10. teikdamas paslaugas, „Vykdytojas“ privalo veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų „Kliento“ interesus.

2.1.11. suteikti „Klientui“ išsamią informaciją, susijusią su teikiamų paslaugų prigimtimi, jų teikimo sąlygomis, terminais, kaina, galimomis pasekmėmis bei kitokią informaciją, turinčią įtakos „Kliento“ interesams.

2.1.12. nedelsiant informuoti „Klientą“ apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti „Vykdytojui“ užbaigti paslaugų teikimą nustatytais terminais.

2.1.13. kompensuoti visus tiesioginius bendrosios civilinės atsakomybės ribose atsiradusius nuostolius, padarytus „Kliento“ turtui netinkamai teikiant Paslaugas pagal šią Sutartį.

Pardavimų vadybininkas
Dovydas VADEIKIS



2.2. „Kliento“ įsipareigojimai:

2.2.1. vadovaujantis darbuotojų saugos ir sveikatos darbe bei aplinkosaugos norminių aktų reikalavimais, „Klientas“ įsipareigoja „Vykdytojo“ darbuotojus informuoti apie saugius darbo metodus, esamus ir galimus pavojus, rizikas darbuotojų sveikatai bei aplinkai ir instruktuoti saugiai dirbti nurodytoje darbo vietoje bei instruktuoti pagal saugos darbe ir priešgaisrinių instrukcijų reikalavimus. „Klientas“ sudaro bei užtikrina „Vykdytojo“ darbuotojams saugias darbo sąlygas, nurodytas darbo vietoje.

2.2.2. „Vykdytojo“ darbuotojams netrukdomai leisti patekti į patalpas, su „Klientu“ suderintu metu, kad galėtų teikti paslaugas, nurodytas sutarties prieduose.

2.2.3. suteikti „Vykdytojo“ darbuotojams reikalingą informaciją, susijusią su įstaigos ypatumais, kurių būtina laikytis, dirbant pas „Klientą“. „Klientas“ sudaro bei užtikrina „Vykdytojo“ darbuotojams saugias darbo sąlygas, nurodytoje Paslaugų teikimo vietoje.

2.2.4. per 1 (vieną) darbo dieną informuoti (faksu, telefonu ar el. paštu) apie dėl „Vykdytojo“ darbuotojų kaltės padarytą žalą ar patirtus nuostolius, pateikiant kaltę patvirtinančius įrodymus.

2.2.5. šioje Sutartyje ir jos prieduose sutartu laiku bei sąlygomis suteikti galimybę „Vykdytojo“ darbuotojams netrukdomai teikti paslaugas, užtikrinti nepertraukiamą neatlygintą elektros srovės (220V; 380V- teikiant generalinio valymo paslaugas), šalto/šilto vandens tiekimą visą Paslaugų teikimo laiką. Neužtikrinus šių sąlygų, „Vykdytojas“ negarantuoja laiku ir tinkamo Paslaugų atlikimo ir už tai neatsako.

Vykdamas reguliaraus valymo paslaugas, „Klientas“ neatlygintinai skiria „Vykdytojui“ patalpą įrangai ir chemijos priemonėms sandėliuoti.

2.2.6. „Klientas“, pastebėjęs „Vykdytojo“ darbuotojų girtavimo atvejus darbo vietoje, apie tai praneša „Vykdytojui“ tel.: (8 41) 421 588, 8 620 79 080.

2.2.7. laiku atsiskaityti už „Vykdytojo“ teikiamas paslaugas pagal šioje Sutartyje nustatytas sąlygas ir terminus.

2.2.8. bendrosios civilinės atsakomybės ribose atlyginti „Vykdytojui“ atsiradusius tiesioginius nuostolius, jei jie atsirado dėl „Kliento“ kaltės.

3. SUTARTIES KAINA, ATSISKAITYMO TVARKA IR TERMINAI

3.1. „Klientas“ „Vykdytojui“ už tinkamai per kalendorinį mėnesį suteiktas paslaugas moka pagal sutarties prieduose nurodytus įkainius.

3.2. Sutartyje numatytas mokestis dėl šventinių dienų neperskaičiuojamas.

3.3. Už sutarties priede numatytas papildomas paslaugas atsiskaitoma pagal faktinį suteiktų paslaugų kiekį.

3.4. Mokestis mokamas pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą pavedimu į „Vykdytojo“ banko sąskaitą: LT89 7180 0000 1146 8836, AB Šiaulių bankas, banko kodas 71800.

3.5. Remiantis Sutartimi, mokestis mokamas už paslaugas, suteiktas per praeitą mėnesį, pateikus „Kliento“ įgaliotam asmeniui šalių pasirašytą PVM sąskaitą faktūrą.

3.6. „Klientas“ moka už „Vykdytojo“ per mėnesį suteiktas paslaugas per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros išrašymo dienos. PVM sąskaitos faktūros už suteiktas paslaugas teikiamos elektroniniu būdu, naudojant elektroninę sistemą www.e-faktura.lt. Apie sąskaitos pateikimą „Klientas“ informuojamas sutarties rekvizituose nurodytu el.paštu, kurį „Klientas“ gali pasikeisti naudojantis elektronine sistema www.e-faktura.lt. Apmokėjimas vykdomas pavedimu į „Vykdytojo“ šioje sutartyje nurodytą sąskaitą. „Klientas“, negavęs sąskaitos likus 5 (penkioms) dienoms iki apmokėjimo termino pabaigos, privalo kreiptis į „Vykdytoją“ ir apmokėti pagal iš „Vykdytojo“ gautą PVM sąskaitos faktūros kopiją. Sąskaitos negavimas neatleidžia „Kliento“ nuo prievolės laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas.

3.8. Pasikeitus LR galiojančiuose teisės aktuose numatytam PVM dydžiui, PVM bus apskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM dydį, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo metu.

3.9. Didėjant valstybės nustatytam minimaliam darbo užmokesčiui, didės ir darbuotojų mėnesinis darbo užmokestis. Dėl to „Vykdytojas“ keistų „Klientui“ teikiamų paslaugų kainą. Abiejų Šalių bendru susitarimu, paslaugos kainą gali būti peržiūrima ne anksčiau kaip po 6 mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos.

3.9.1. Pasikeitus Vyriausybės patvirtintai minimaliajai mėnesinei algai (MMA), paslaugos kainą, dėl kurios sudaryta pirkimo sutartis, perskaičiuojama pagal formulę:

$$K1=K(M1/M-1)0,8+K,$$

kur:



K1 – perskaičiuota valymo paslaugų kaina;

K – valymo paslaugų kaina, nurodyta Sutartyje;

M1 – Vyriausybės patvirtintas MMA;

M – Vyriausybės patvirtintas MMA Sutarties sudarymo metu;

0,8 – koeficientas, nusakantis darbo užmokesčio įtaką paslaugų teikimo kainoje.

3.10. „Klientui“ laiku neatlikus mokėjimų pagal šios sutarties 3.4 punktą, „Klientas“ „Vykdytojui“ už kiekvieną uždelstą dieną moka 0.05 (penkios šimtosios) proc. dydžio delspinigius nuo laiku nesumokėtos sumos.

3.11. „Vykdytojas“ turi teisę pareikalauti „Kliento“ išankstinio apmokėjimo už paslaugas, jei „Klientas“ bent kartą per metus turėjo įsiskolinimų „Vykdytojui“ ar pažeidžia Sutartį, bet ne didesnę kaip vieno mėnesio paslaugos mokesčius.

3.12. „Vykdytojas“ turi teisę visomis teisėtomis priemonėmis tikrinti „Kliento“ mokumą. „Vykdytojas“ turi teisę kaupti duomenis apie nemoką arba netinkamai vykdančią sutartinius įsipareigojimus „Klientą“, o taip pat teikti šiuos duomenis tvarkyti tretiesiems asmenims.

4. SUTARTIES GALIOJIMAS

4.1. Sutartis įsigalioja nuo 2016 m. liepos 1 d. ir galioja 12 (dvylika) mėnesių arba kol šalys sutaria ją nutraukti, finansiniu atžvilgiu – iki visiško šalių atsiskaitymo. Visi susirašinėjimai ir derybos žodžiu iki šios sutarties pasirašymo netenka galios.

4.2. Jei likus 1 (vienam) mėnesiui iki Sutarties galiojimo pabaigos nei viena iš šalių raštu nepareiškia noro nutraukti Sutartį, tai Sutartis laikoma pratęsta dar 12 (dvylikai) mėnesių tokiomis pačiomis sąlygomis.

4.3. Sutartis gali būti nutraukta bet kurios iš Sutarties šalių raštu įspėjus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) mėnesį iki nutraukimo momento.

4.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

4.5. Nutraukus Sutartį, „Klientas“ privalo atsiskaityti už „Vykdytojo“ jau suteiktas Paslaugas pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo Sutarties nutraukimo dienos. To nepadarius, už kiekvieną uždelstą dieną jam skaičiuojami Sutarties 3.10 punkte nustatyti delspinigiai.

4.6. „Vykdytojas“ turi teisę įspėjęs „Klientą“ prieš 3 (tris) darbo dienas vienašališkai nutraukti šią Sutartį arba apriboti Paslaugų pagal šią Sutartį teikimą, jeigu „Klientas“ neapmoka už suteiktas paslaugas daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, įskaitant ir delspinigius. Paslaugų apribojimas dėl atsiskaitymo ne laiku neatleidžia nuo mokėjimų už Paslaugas, kurios turėjo būti teikiamos apribojimo metu. Jei Paslaugų teikimas buvo apribotas, Paslaugų teikimas tęsiamas, kai „Klientas“ atsiskaito už suteiktas Paslaugas. Paslaugų teikimas atnaujinamas per 3 (tris) kalendorines dienas po to, kai gaunamas patvirtinimas apie apmokėjimą už suteiktas Paslaugas.

4.7. „Vykdytojas“ turi teisę vienašališkai įspėjęs apie tai „Klientą“ prieš 1 (vieną) kalendorinę dieną vienašališkai nutraukti šią Sutartį, jeigu Sutarties galiojimo metu „Klientui“ skelbiamas bankrotas ar „Vykdytojui“ kyla pagrįstų abejonių dėl „Kliento“ mokumo.

4.8. „Klientas“, norėdamas laikinai atsisakyti Paslaugų teikimo, nenutraukiant Sutarties, privalo ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų raštu įspėti „Vykdytoją“, konkrečiai nurodydamas Paslaugų teikimo sustabdymo laikotarpį.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius LR teisės aktus ir šią Sutartį.

5.2. „Vykdytojo“ „Klientui“ suteiktų Paslaugų priėmimo–perdavimo aktai nepasirašomi, išskyrus Sutarties prieduose nurodytas išimtis. Jeigu „Vykdytojas“ neįvykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus, „Klientas“ per 2 (dvi) dienas privalo raštiškai pareikšti pretenzijas „Vykdytojui“. Per šį terminą pretenzijų nepareiškus, laikoma, kad „Vykdytojas“ savo įsipareigojimus įvykdė tinkamai. „Klientui“ pareiškus reikalavimus dėl Paslaugų kokybės šiame punkte nustatyta tvarka, per įmanomai trumpiausią laiką Paslaugų kokybę įvertina komisija, sudaryta iš abiejų šalių atstovų. Šalims nesutarus dėl teikiamų paslaugų kokybės, kokybę įvertina nepriklausomi ekspertai. Išlaidas ekspertams atlygina ta šalis, kurios nenaudai

Pardavimų vadovo pateikta eksperto išvada.

Dovydas VADEIKIS



6. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

6.1. Tais atvejais, kada tarp Šalių iškyla ginčai dėl Sutarties vykdymo, Šalys įsipareigoja imtis visų įmanomų priemonių juos spręsti tarpusavio konsultacijų ir derybų būdu. Nepavykus išspręsti ginčų konsultacijų ir derybų būdu per vieną mėnesį nuo vienos Šalies raštiško priminimo, raginimo ar pretenzijos išsiuntimo kitai Šaliai dienos, ginčai bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme, kuris nustatomas pagal „Vykdytojo“ buveinės vietą.

7. KITOS NUOSTATOS

7.1. Šalys gali papildyti arba pakeisti šios Sutarties sąlygas tik tarpusavio raštišku susitarimu, kuris taps neatskiriama šios Sutarties dalis.

7.2. Šalys įsipareigoja neskelbti tretiesiems asmenims informacijos apie Sutarties sudarymą ir jos sąlygas bei kitos informacijos apie Šalis daugiau negu to reikia Sutarčiai tinkamai vykdyti, o taip pat imtis visų nuo jų priklausančių priemonių, kad minėtoji informacija nepatektų tretiesiems asmenims. Minėtą informaciją galima paskelbti tretiesiems asmenims kitai Šaliai iš anksto raštiškai sutikus arba kai pareiga suteikti tokią informaciją kompetentingoms valstybės institucijoms nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose.

7.3. Visi su šia Sutartimi susiję pranešimai (informacija) privalo būti pateikiami raštu ir laikomi įteiktais tinkamai, jeigu jie išsiųsti registruotu laišku arba faksimiliniu aparatu (Sutartyje nurodytu fakso numeriu) arba pristatyti šalių Sutartyje nurodytu adresu.

7.4. Šalys nedelsiant praneša viena kitai apie savo rekvizitų pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kitos Šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka sutarties sąlygų.

7.5. Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą, jeigu tai sąlygoja aplinkybės, nepriklausančios nuo šalių valios, numatytos 1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarime Nr. 840. Pasibaigus nenugalimos jėgos aplinkybių veikimui, nevykdžiusi savo sutartinių įsipareigojimų šalis privalo esant pirmai galimybei pradėti juos vykdyti. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės trunka ilgiau nei 6 mėnesius, šalys turi teisę nutraukti šią Sutartį. Šiuo atveju nei viena šalis neturi teisės reikalauti iš kitos šalies apmokėti patirtus nuostolius.

7.6. Šalių tarpusavio santykius, neaptartus šioje sutartyje, reguliuoja LR civilinis kodeksas bei kiti teisės norminiai aktai.

7.7. Ši Sutartis yra sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai. Sutartyje išvardinti priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis.

8. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI:

„Vykdytojas“

UAB „VALUMINA“

Pramonės 19C, LT-78136 Šiauliai

Įmonės kodas 145573393

PVM kodas LT455733917

A. s. LT89 7180 0000 1146 8836

AB Šiaulių bankas, b. k. 71800

Tel. (8 41) 525 522, faksas (8 41) 503 931

El. paštas info@valumina.lt

Direktorius

Darius Balčiūnas

Archyvo vedėja

Inga Butkienė

„Klientas“

**ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
ADMINISTRACIJA**

Vilniaus g. 263, Šiauliai

Kodas 188726051

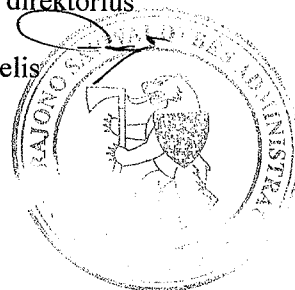
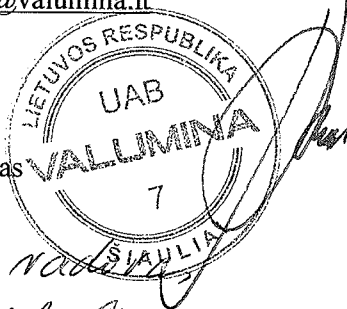
PVM kodas -

Tel. (8 41) 59 66 55, faksas (8 41) 52 38 86

El. paštas inga.butkiene@siauliuraj.lt

Šiaulių rajono savivaldybės
administracijos direktorius

Gipoldas Karklelis



Pardavimų vadybininkas

Dovydas VADEIKIS



VALUMINA 15 METŲ PATIKIMAS
PARTNERIS



Priedas Nr. 1 prie sutarties Nr. RP 2016 - 33 tarp UAB „VALUMINA“ ir ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS

Sutarties priedo objektas: patalpų valymas, adresu: **Purienų g. 48, Šiauliai**

Atliekami darbai:

- rankinis visų tipų kietos grindų dangos valymas su atitinkamai dangai tinkamomis priemonėmis;
- dulkių ir kitų nešvarumų valymas nuo grindjuosčių, daiktais neapkrautų paviršių spintų, lentynų, stalų, palangių;
- išjungtos biuro technikos valymas specialiomis valymo priemonėmis (dokumentais apkrauti stalai nėra valomi be atskiro leidimo);
- durų, durų stiklų, rankenų, durų apvadų valymas;
- rankenų, turėklų valymas;
- WC zonų santechninės įrangos (praustuvų, unitazų, vandens maišytuvų, higienos priemonių laikiklių) veidrodžių, sienų, grindų dangos valymas ir dezinfekavimas;
- higienos priemonių laikiklių papildymas (užpildai į bendrą pasiūlymo kainą nėra įskaičiuoti);
- šiukšlių surinkimas ir išnešimas į kliento nurodytą konteinerį;
- šiukšlių dėžių valymas ir dezinfekavimas;
- maišelių šiukšlėms keitimas.

Objektas	Valomas plotas, m ²	Periodiškumas	Kaina Eur be 21 % PVM per vieną mėn.	Kaina Eur su 21 % PVM per vieną mėn.
Administracinės patalpos	300 m ²	Du kartai per savaitę	81,00 Eur	98,01 Eur

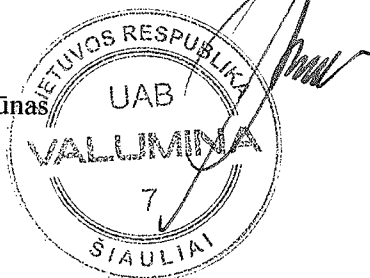
Patalpos valomos nurodytu periodiškumu, išskyrus šventines dienas
Sutarties priedas Nr. 1 įsigalioja nuo 2016 m. liepos 1 d.

„Vykdytojas“

UAB „VALUMINA“
Pramonės 19C, LT-78136 Šiauliai
Įmonės kodas 145573393
PVM kodas LT455733917
A. s. LT89 7180 0000 1146 8836
AB Šiaulių bankas, b. k. 71800
Tel. (8 41) 52 55 22, faksas (8 41) 50 39 31
El. paštas info@valumina.lt

Direktorius

Darius Balčiūnas

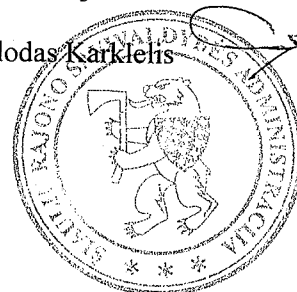


„Klientas“

ŠIAULIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
Vilniaus g. 263, Šiauliai
Kodas 188726051
PVM kodas -
Tel. (8 41) 59 66 55, faksas (8 41) 52 38 86
El. paštas inga.butkiene@siauliuraj.lt

Šiaulių rajono savivaldybės
administracijos direktorius

Gipolodas Karklelis



Pardavimų vadybininkas
Dovydas VADEIKIS