

GERIAMOJO VANDENS APSKAITOS PRIETAISŲ METROLOGINĖS PATIKROS IR SMULKAUS REMONTO PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. DPP/_____

2025 m. gegužės d.
Utena

UAB „Utenos vandenys“ (toliau – Užsakovas), atstovaujama direktoriaus Gintaro Diržausko, veikiančio pagal UAB „Utenos vandenys“ įstatus,

ir UAB „Vilmesa“ (toliau – Paslaugų teikėjas), atstovaujama _____, veikiančios pagal įmonės įstatus, toliau kartu vadinamos Šalimis, o atskirai – Šalimi, atsižvelgdamos į tai, kad Tiektėjas buvo Pirkėjo pripažintas geriamojo vandens apskaitos prietaisų metrologinės patikros ir smulkaus remonto paslaugų (CVP IS Nr. 2177830) pirkimo laimėtoju, sudarė geriamojo vandens apskaitos prietaisų metrologinės patikros ir smulkaus remonto paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl šių Sutarties sąlygų:

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Pagal šios Sutarties nustatytą tvarką ir sąlygas, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis pagal atskirus Užsakovo užsakymus teikti skaitiklių metrologinės patikros ir smulkaus remonto paslaugas (toliau – Paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas priimti ir už jas sumokėti Sutartyje nustatyta tvarka. Paslaugų pavadinimai, kiekiai ir kiti reikalavimai yra nurodyti Sutarties 1 priede.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Maksimali Sutarties vertė 13 700,00 Eur (*trylika tūkstančių septyni šimtai eurų, 00centų*) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau - **PVM**) 16 577,00 Eur (*šešiolika tūkstančių penki šimtai septyniasdešimt septyni eurai, 00 centų*) su PVM. Paslaugos užsakomos pagal Užsakovo poreikį. Užsakovas neįsipareigoja per visą Sutarties galiojimo terminą užsakyti Paslaugų visai numatytai maksimaliai Sutarties vertei.

2.2. Paslaugų kaina nustatoma pagal Sutarties 2 priede nurodytus įkainius. Įkainiai yra galutiniai ir nekeičiami, išskyrus atvejį nurodytą Sutarties 2.5. punkte.

2.3. Į Paslaugų kainą įskaičiuojami visi mokesčiai, darbo sąnaudų kaina, transporto išlaidos, Paslaugų suteikimui reikiamos medžiagos ir visos kitos Paslaugų teikėjo išlaidos.

2.4. Sutarčiai taikomas fiksuotų įkainių su peržiūra kainos apskaičiavimo būdas, nustatytas Viešųjų pirkimų tarnybos 2017 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 1S-95 „Dėl Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos patvirtinimo“ (aktuali redakcija).

2.5. Sutarties vykdymo metu pasikeitus taikomo PVM tarifo dydžiui, Paslaugų kaina gali keistis pasikeitusio PVM tarifo dydžiu. Paslaugų kainos pokyčio dydis yra proporcingas PVM mokesčio pokyčio dydžiui. Perskaičiuota Paslaugų kaina įforminama Sutarties Šalims pasirašant raštišką susitarimą dėl Sutarties pakeitimo, kuris yra neatskiriama Sutarties dalis. Perskaičiuota Paslaugų kaina taikoma nuo kito mėnesio po Šalių pasirašyto raštiško susitarimo dėl Sutarties pakeitimo įsigaliojimo dienos.

2.6. Užsakovas už pagal šią Sutartį tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas sumoka Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros gavimo informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis dienos. Sąskaita – faktūra išrašoma ir pateikiama informacinės sistemos „E. sąskaita“ priemonėmis.

2.7. Užsakovas už Paslaugas Paslaugos teikėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Paslaugos teikėjo nurodytą sąskaitą banke, Sutarties 2.6. punkte nustatytais terminais.

2.8. Mokėjimo data laikoma pagal mokėjimo pavedimą pervestų sumų įskaitymo į Paslaugos teikėjo sąskaitą data.

2.9. Elektroninės sąskaitos turi būti teikiamos per informacinę sistemą „SABIS“ adresu <https://sabis.nbfc.lt>.

2.10. Jei Paslaugos teikėjas pateikia popierinę sąskaitą arba sąskaitą pateikia kitomis priemonėmis, laikoma, kad sąskaita Užsakovui nepateikta ir Užsakovas turi teisę tokios sąskaitos neapmokėti.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. Paslaugas teikti kokybiškai, rūpestingai ir efektyviai, laikantis visų Lietuvos Respublikoje priimtų teisės aktų ir nutarimų, potvarkių, taisyklių ir įsakymų, išleistų teikiamų Paslaugų srityje, o taip pat teisėtų visuomenės, savivaldybių ir kitų valdžios organų reikalavimų, kurie yra susiję su tokios rūšies Paslaugomis, jų vykdymu, žmonių saugumu darbų vykdymo vietoje arba greta jos.

3.1.2. Paslaugas teikti pagal Sutarties ir jos priedų reikalavimus gavus rašytinį Užsakovo pranešimą (užsakymą) elektroniniu paštu ar žodinį pranešimą telefonu, nurodytais Sutarties 8.6. punkte.

3.1.3. Atskiras skaitiklių partijas DN 15-20 (apie 300 vnt.), DN 25-50 (apie 50 vnt.), po Užsakovo pranešimo telefonu ar elektroniniu paštu gavimo pasiimti ir į patikros atlikimo vietą savo transportu išgabenti, ne vėliau kaip iki sekančią darbo dieną nuo 7:30 val. iki 16:00 val.

3.1.4. Paslaugas suteikti tokiais terminais: DN 15-20 per 5 darbo dienas; DN 25-50 per 5 darbo dienas; DN 65-150/40 per 10 darbo dienų.

3.1.5. Patikros metu nustačius skaitiklio gedimą apie tai informuoti Užsakovą. Remontą Teikėjas atlieka tik su Užsakovu raštu suderinus defektinį aktą.

3.1.6. Paslaugų teikėjas privalo skirti atsakingą asmenį už Sutarties vykdymą, nurodytą Sutarties 8.6. punkte.

3.1.7. Paslaugų teikėjas privalo savo sąskaita pašalinti Paslaugų teikimo metu Užsakovo nustatytus teikiamų Paslaugų kokybės trūkumus per Užsakovo nustatytą terminą.

3.1.8. Sutarties vykdymo metu sužinotus/gautus asmens duomenis Paslaugų teikėjas įsipareigoja tvarkyti tik šios sutarties vykdymo tikslu, vadovaujantis galiojančiais teisės aktais dėl asmens duomenų teisinės apsaugos.

3.1.9. Paslaugas atlikti Lietuvos Respublikos Vyriausybės įgaliotos institucijos akredituotos arba įgaliotos įmonės laboratorijoje.

3.1.10. Visomis Paslaugų teikimui reikalingomis medžiagomis rūpinasi Paslaugų teikėjas.

3.1.11. Užsakovui pareikalavus, sumokėti 50 Eur baudą nuo laiku neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, kai vėluojama Sutarties 3.1.4. punkte nustatytais terminais atlikti Paslaugas. Baudos sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

3.1.12. Paslaugų teikėjas privalo vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir jos prieduose.

3.1.13. Pirkimas laikomas „žaliuoju“, nes jam taikomas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto „Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo“ 4.4.4. punktas, t.y.

3.1.14. Sutartis ir jos vykdymo dokumentai (t.y. užsakymai, pristatytų prekių aktai, sąskaitos – faktūros) teikiamos tik elektroniniu būdu ir/ar pasirašomos elektroniniu parašu;

3.1.15. Popierine forma gali būti pateikiama tik apskaitos prietaisų techninė specifikacija (skaitiklio pasas, sertifikatas ar pan.), kurie turės būti atspausdinti ant popieriaus:

- kurio sudėtyje turi būti ne mažiau kaip 100 % perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų;

- popierius turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų, gamyboje naudojama ECF (angl. Elementary Chlorine-Free) technologija (balinimui nenaudojamos chloro dujos, bet naudojami chloro junginiai) arba TCF (angl. Totally Chlorine-Free) technologija (balinama deguonimi, vandenilio peroksidu ar kitomis chloro junginių neturinčiomis priemonėmis), arba lygiavertės technologijos. T.y. nespausdinant dokumentų bus sutaupoma elektros energija, kuri naudojama spausdintuvo darbui (4.4.2 principo pirma dalis), nenaudojamas popierius ir spausdintuvų kasetės, t.y. naudojama mažiau gamtos išteklių pirkimo vykdytojo ir tiekėjo veikloje (4.4.1 principas), nenaudojant popieriaus ar spausdinimo miltelių kasečių ar spausdinimo rašalo arba naudojant labai retai, jų reikia pirkti mažiau, taip netiesiogiai prisidedama prie gamtos išteklių vartojimo, susijusio su popieriaus gamyba, spausdinimo kasečių gamyba, pakuočių gamyba, mažinimu ir naudojimu.

3.2. Paslaugų teikėjo teisės:

3.2.1. Paslaugų teikėjas turi šioje Sutartyje, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei kituose Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

3.3. Užsakovas įsipareigoja:

3.3.1. Pateikti užsakymą Paslaugų teikimui elektroniniu paštu arba telefonu, nurodytu Sutarties 8.6. punkte.

3.3.2. Apmokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.

3.3.3. Po Paslaugos suteikimo Sutartyje nustatyta tvarka pasirašyti suteiktų Paslaugų priėmimo – perdavimo aktą.

3.3.4. Skirti atsakingą asmenį už Sutarties vykdymą, nurodytą Sutarties 8.5. punkte.

3.3.5. Paslaugos teikėjui pareikalavus, sumokėti 0,2 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtų Paslaugų kainos už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, kai už gautas Paslaugas nesumokama Sutarties 2.6 punkte numatyta tvarka. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priisimtus įsipareigojimus.

3.4. Užsakovo teisės:

3.4.1. Užsakovas turi šioje Sutartyje, Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse bei kituose Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytas teises.

4. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS

4.1. Nė viena iš Šalių neatsako už visišką ar dalinį įsipareigojimų nevykdymą, jeigu ji įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių. Nenugalimos jėgos aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu patvirtintomis Nr. 840 “Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms, taisyklės” tiek, kiek jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos Civiliniam kodeksui.

4.1. Apie šių aplinkybių atsiradimą Šalis kitą Šalį privalo informuoti per 3 (tris) darbo dienas nuo sužinojimo (arba turėjimo sužinoti) apie jų atsiradimą. Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas nenugalimos jėgos aplinkybių egzistavimo laikotarpiui.

4.2. Šalis prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

4.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

4.4. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo jų atsiradimo momento arba jeigu apie jas nėra laiku pranešta, ir Šalys nesutaria, kaip toliau bus vykdomi Sutarties nevykdžiusios Šalies įsipareigojimai, tuomet kita Šalis, raštu pranešusi ne mažiau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti šią Sutartį.

5. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

5.1. Kilusius tarp Šalių ginčus dėl šios Sutarties vykdymo abi Šalys sprendžia derybų būdu.

5.2. Jei ginčo nepavyksta išspręsti derybomis per 20 (dvidešimt) darbo dienų, jis sprendžiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka teisme pagal Pirkėjo buveinės vietą.

6. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Pagal šią Sutartį parduotų Paslaugų kokybė turi atitikti tuos kokybės reikalavimus, parametrus ir sąlygas, kurie nurodyti techniniuose dokumentuose ir kurie įprastai keliami tokios rūšies paslaugoms.

6.2. Perkamos Paslaugos turi atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių pirkimo objekto sritį, reikalavimus.

7. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

7.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Paslaugos teikėjui, jeigu:

7.1.1. pastarasis nevykdo arba netinkamai vykdo Sutartyje nurodytus įsipareigojimus.

7.1.2. Paslaugos teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

7.1.3. Paslaugos teikėjas įsiteisėjusiu kompetentingos institucijos ar teismo sprendimu yra pripažintas kaltu dėl profesinio pažeidimo, sukčiavimo, korupcijos, pinigų plovimo, dalyvavimo nusikalstamoje organizacijoje.

7.1.4. Paslaugos teikėjas sudaro subteikimo sutartį be Užsakovo sutikimo.

7.2. Sutartis gali būti nutraukta raštišku abiejų Šalių susitarimu, apie tokį Sutarties nutraukimą kitai Šaliai pranešant ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.

7.3. Jei Sutartis nutraukiama Užsakovo iniciatyva dėl Paslaugos teikėjo kaltės, Užsakovo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Paslaugos teikėjui mokėtinų sumų arba pagal Paslaugos teikėjo pateiktą Sutarties įvykdymo užtikrinimą (jei taikoma).

7.4. Sutartį nutraukus dėl Paslaugos teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Paslaugos teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

8. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

8.1. Sutartis įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos ir galioja 12 mėnesių.

8.2. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Tais atvejais, kai Sutarties sąlygų keitimo būtinybės buvo neįmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) Sutarties sudarymo metu, Sutarties Šalys gali keisti tik neesmines Sutarties sąlygas, pateikiant pagrindžiančius dokumentus.

8.3. Už Sutarties įsipareigojimų nevykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius teisės aktus.

8.4. Sutarties Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas informuoti viena kitą apie Šalių rekvizitų, bankų atsiskaitomųjų sąskaitų numerių pasikeitimus. Šalis, neįvykdžiusi šio įsipareigojimo, negali reikšti pretenzijų, kad kita Šalis pažeidė Sutartį, jei kita Šalis atliko veiksmus pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies rekvizitus.

8.5. Pirkėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą:

8.6. Tiekėjas paskiria kontaktiniu asmeniu, atsakingu už Sutarties vykdymą ir turinčiu teisę pasirašyti Prekių perdavimo-priėmimo aktą

8.7. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, turinčiais vienodą juridinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

8.8. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

8.9. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.10. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

8.11. Be šių Sutarties sąlygų, jai taikomos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytos tokios rūšies sutarčių sąlygos.

9. SUTARTIES PRIEDAI

9.1. Sutarties priedai yra neatskiriama šios Sutarties dalis:

9.1.1. 1 priedas. Techninė specifikacija, 1 lapas;

9.1.2. 2 priedas. Paslaugų kainos (teikėjo pasiūlymas), 4 lapai;

10. ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PIRKĖJAS

UAB „Utenos vandenys“

Vandenų g.1, Naujasodžio k., Utenos r.

Įmonės kodas 183633981

Tel.: 8 389 65 110, Faks.: 8 389 65 104

info@utenosvandenys.lt

LT 49 4010 0417 0001 0248

Luminor Bank AS, 40100

Direktorius

Gintaras Diržauskas

A.V.

TIEKĖJAS

UAB „Vilmesa“

S.Dariaus ir S.Girėno g. 22a, Utena

Įmonės kodas 300139280

Tel. +370 686 58838

info@vilmesa.lt

LT097300010090708377

AB Swedbank, 73000

A.V.

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA
GERIAMOJO VANDENS APSKAITOS PRIETAISŲ METROLOGINĖS PATIKROS IR
SMULKAUS REMONTO PASLAUGOS

1. Pirkimo objektas - Lietuvos Metrologijos tarnybos įteisintų vandens skaitiklių metrologinės patikros atlikimas ir smulkus remontas (toliau – Paslauga (-os)).

2. Teikdamas Paslaugą, Tiekėjas privalo vadovautis Lietuvos Respublikos metrologijos įstatymu, Europos Sąjungos teisės aktų reikalavimų nuostatomis bei Lietuvos Respublikos Ūkio ministerijos patvirtintomis metrologinės patikros metodikos nuostatomis.

3. Tiekėjas, atlikęs skaitiklių metrologinę patikrą, tinkamus naudoti skaitiklius privalo pažymėti galiojančiais metrologiniais patikros žymenimis (lipdukais) ir (arba) plombomis.

4. Per sutarties galiojimo laiką, planuojamų skaitiklių patikrų kiekis:

Vienasraučiai: DN 15 – 3686 vnt.

DN 20 – 139 vnt.

Daugiasraučiai: DN 15 – 197 vnt.

DN 20 – 238 vnt

DN 25 – 39 vnt.

DN 32 – 25 vnt

DN 40 – 24 vnt.

DN 50 – 4 vnt.

DN 65 – 1 vnt.

DN 80 – 1 vnt.

DN 50/20 – 4 vnt.

DN 65/20 – 1 vnt.

DN 80/20 – 3 vnt.

DN 100/20 – 1 vnt.

DN 150/40 – 1 vnt.

5. Į skaitiklių patikros atlikimo kainą įskaityti vandens skaitiklių cheminį valymą, reguliavimą, smulkų remontą ir patikrą.

6. Skaitiklių patikra bus perkama ne iš karto, bet pagal pirkėjo poreikį. Perkamų patikrų skaičius per sutarties galiojimo laiką gali keistis.

7. Į skaitiklių patikros atlikimo kainą įskaityti transporto išlaidas pasiimant vandens skaitiklius patikrai iš pirkėjo ir pristatant pirkėjui po patikros atlikimo adresu: UAB „Utenos vandenys“, Vandenų g. 1, Naujasodžio k., Utenos raj.

Geriamojo vandens apskaitos prietaisų
metrologinės patikros ir smulkaus remonto
paslaugų teikimo sutarties Nr. DPP-___/2025
2 priedas „Tiekėjo pasiūlymas“

Pridedama atskiru dokumentu.