

**ŽALIŲJŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SUTARTIS Nr. 10080021**

Kaunas

2025-06-05

UAB „Kauno švara“, juridinio asmens kodas 132616649, kurios registruota buveinė Statybininkų g. 3, LT-50124 Kaune, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama komercijos direktoriaus Roberto Kaselio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau tekste vadinama Vykdytoju, ir Kauno lopšelis-darželis "Varpelis", įmonės kodas 191636824, kurios registruota buveinė Kauno m. sav., Kauno m., S. Žukausko g. 17, veikiančio(-s) pagal gyvenantis(-i) adresu Kauno m. sav., Kauno m., S. Žukausko g. 17, toliau tekste vadinama Užsakovu, atsižvelgdami į tai, kad:

a) Užsakovas, kaip atliekų turėtojas, įpareigotas laikytis Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymo, Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo taisyklių, Kauno miesto komunalinių atliekų tvarkymo taisyklių bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių atliekų tvarkymą;

b) „Vykdytojas“ – Kauno miesto komunalinių atliekų tvarkymo sistemos administratorius ketina teikti žaliųjų atliekų tvarkymo paslaugą „Užsakovui“

Sudarė šią sutartį:

**1. Sutarties objektas**

- 1.1. Vykdytojas Užsakovui teikia žaliųjų atliekų tvarkymo paslaugą (toliau – paslauga).
- 1.2. Žaliosios atliekos – sodų, parkų ir želdynų tvarkymo biologiskai skaidžios atliekos (šakos, lapai, žolė, daržo atliekos), miškininkystės atliekos;
- 1.3. Žaliosios atliekos šalinamos į specialius konteinerius, kuriuos Vykdytojas, sutarties galiojimo laikotarpiui, suteikia Užsakovui.
- 1.4. Sutartis galioja nuo 2025-04-01 iki <neteterminuota>.
- 1.5. Laikotarpiu nuo gruodžio 1 d. iki kovo 31 d. sutartis sustabdoma

**2. Paslaugos kainos nustatymas ir atsiskaitymo tvarka**

- 2.1. Teikiamos paslaugos kainą (įkainis, mokestis), kurią sudaro žaliųjų atliekų surinkimo kaina ir žaliųjų atliekų deponavimo kaina, nustato, keičia, tvirtina Vykdytojas. Kaina gali būti keičiama ir pasikeitus valstybės reguliuojamų mokesčių dydžiams (PVM ir/ar kiti valstybės reguliuojami mokesčiai). Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti pagal naujai patvirtintą kainą nuo jos įsigaliojimo dienos.
- 2.2. Patvirtinta ir/ar pakeista teikiamos paslaugos kaina skelbiama Vykdytojo internetinėje svetainėje.
- 2.3 Užsakovas pagal pateiktas sąskaitas (popierines arba pateiktas el. būdu) atsiskaito per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos išrašymo datos.
- 2.4. Užsakovas už suteiktą paslaugą gali pasirinkti jam priimtina apmokėjimo būdą (internetu, banke, pašte ir pan.).
- 2.5. Jei Užsakovas iki einamojo mėnesio paskutinės kalendorinės dienos nepraneša Vykdytojui, kad negavo apmokėjimo dokumentų, laikoma, kad Užsakovas juos gavo ir jam taikomos visos sutartyje numatytos pareigos, susijusios su paslaugos apmokėjimu.
- 2.6. Vykdytojo gautos įmokos iš Užsakovo pirmiausiai skiriamos atlyginti Vykdytojo turėtoms išlaidoms, susijusioms su reikalavimo įvykdyti prievole pareiškimu, antrąją eile įmokos skiriamos palūkanoms pagal jų mokėjimo terminų eiliškumą apmokėti, trečiąją eile įmokos skiriamos netesyboms mokėti, ketvirtąją eile įmokos skiriamos pagrindinei prievolei vykdyti.

**3. Šalių teisės ir pareigos**

- 3.1. Vykdytojas įsipareigoja:
  - 3.1.1. užtikrinti kokybiškos paslaugos teikimą Užsakovui;
  - 3.1.2. suteikti Užsakovui visą prašomą informaciją apie paslaugos teikimą ir atsiskaitymą;
  - 3.1.3. sutvarkyti Užsakovo žaliąsias atliekas nurodytais adresais, kurie pateikiami priede prie šios sutarties, pagal grafiką. Gavus pagrįstą skundą dėl nesuteiktų paslaugų, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo Užsakovo skundo gavimo, imtis priemonių skunde nurodytoms priežastims pašalinti;
  - 3.1.4. perduoti Užsakovui konteinerį panaudos teise ir leisti naudotis pagal tiesioginę paskirtį;
  - 3.1.5. pakeisti konteinerį, jeigu jis tampa netinkamas eksploatuoti dėl Vykdytojo darbuotojų kaltės;
  - 3.1.6. užtikrinti, jog duomenys tvarkomi pagal asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančius teisės aktus;
  - 3.1.7. informuoti Užsakovą apie planuojamus paslaugos teikimo pertrūkį ir pokyčius, kitas aplinkybes, sąlygojančias paslaugos teikimo nutraukimą, sustabdymą ar apribojimą;
  - 3.1.8. Kauno miesto savivaldybės administracijai perduoti informaciją apie nustatytus atliekų tvarkymo taisyklių pažeidimus, jų nesilaikymo atvejus ir kitas aplinkybes;
  - 3.1.9. atliekų vežimo grafiką skelbti Vykdytojo interneto svetainėje ar kitais Užsakovui prieinamais informavimo šaltiniais.
- 3.2. Vykdytojas turi teisę:
  - 3.2.1. Užsakovui tinkamai nevykdant šioje sutartyje nurodytų jam priklausančių mokėjimų, be atskiro Užsakovo sutikimo perduoti trečiajam asmeniui duomenis apie Užsakovą ir jo įsiskolinimą bei pavesti atlikti su skolos išieškojimu susijusius veiksmus (priminimų pateikimą ir pan.), taip pat perleisti visą reikalavimą ar jo dalį. Užsakovas turi apmokėti su prievolės įvykdymu susijusias išlaidas (jeigu tokių yra);
  - 3.2.2. Užsakovui laiku neatiskaičius už paslaugą, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo laiku nesumokėtos sumos skaičiuoti 0,02% dydžio delspinigius. Delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną po to, kai baigėsi įmokos už paslaugą sumokėjimo terminas;
  - 3.2.3. atsisakyti aptarnauti konteinerius, kurių Užsakovas su Vykdytoju sutartu laiku nepastato į iš anksto suderintą vietą ar nėra užrašytas aptarnaujamas adresas (atvejais iš anksto suderintais su Užsakovu) ir/ar ant konteinerio nėra užklijuotas Vykdytojo elektroninėmis priemonėmis identifikuojamas skaičius bei raidžių kombinacijos kodas;
  - 3.2.4. atsisakyti išvežti papildomus ryšulius ir/ar kitas atliekas, esančias šalia konteinerių;
  - 3.2.5. jeigu Užsakovas pateikia prašymą suteikti papildomą vienkartinę paslaugą arba konteineris išstumiamas ne pagal aptarnavimo grafiką, ir minėta paslauga yra suteikta, taikyti Užsakovui mokestį už papildomos vienkartinės paslaugos suteikimą, kuris nurodytas priede prie sutarties;
  - 3.2.6. atsisakyti aptarnauti konteinerius, kurių jeigu Užsakovas atliekas deda į kitus, tam neskirtus arba nelegalius konteinerius;

- 3.2.7. atsisakyti aptarnauti individualų konteinerį, jeigu Užsakovas neužtikrina laisvo ir saugaus šiukšliavežės privažiavimo;
- 3.2.8. atsisakyti aptarnauti individualų konteinerį, jeigu jame sukrautos ne žaliosios, arba ne tik žaliosios, bet ir kitos atliekos, ar pakuotės, kurias krauti į žaliųjų atliekų konteinerį draudžiama;
- 3.2.9. teikti informaciją Užsakovui apie jo atsiskaitymus telefonu ar el. paštu, jeigu asmuo yra tinkamai identifikuojamas vadovaujantis Vykdymo asmens duomenų tvarkymo politikos nuostatais.
- 3.3. Užsakovas įsipareigoja:
- 3.3.1. laiku atsiskaityti už Vykdymo suteiktą paslaugą ir sumokėti Vykdytojui už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną 0,02% pradelstos sumokėti sumos dydžio delspinigius;
- 3.3.2. padengti išteisinio proceso skolos išieškojimo išlaidas;
- 3.3.3. saugoti konteinerį ir naudoti jį pagal paskirtį, o jį praradus ar sugadinus sumokėti atliekų surinkimo konteinerio vertę pagal Vykdymo pateiktą sąskaitą;
- 3.3.4. visais metų laikais užtikrinti patogų šiukšliavežių privažiavimą prie atliekų surinkimo konteinerių. Jeigu atliekų surinkimo konteineris užstatytas kokio nors pobūdžio kliūtimis (transporto priemonėmis ar pan.), kurios yra arčiau nei 5 (penki) metrai nuo atliekų surinkimo konteinerių ir trukdo privažiuoti prie konteinerių, arba šiukšliavežė negali privažiuoti prie konteinerių dėl nepravažiuojamo kelio (silegas, plikledis, dumbblas, balos ar kt.);
- 3.3.5. atliekų išvežimo dieną konteinerį laiku pastatyti priėd prie sutarties nurodytoje vietoje. Atliekų išvežimo grafikas skelbiamas Vykdymo interneto svetainėje, ir/arba Užsakovas su grafiku susipažindamas kitais informavimo šaltiniais;
- 3.3.6. užtikrinti tvarkingą atliekų surinkimo konteinerių eksploatavimą;
- 3.3.7. palaikyti švarą ir tvarką atliekų surinkimo aikštelėse ir aplink atliekų surinkimo priemones;
- 3.3.8. į Vykdymo išduotus atliekų konteinerius dėti tik tas atliekas, kurioms šie konteineriai yra skirti;
- 3.3.9. saugoti ant konteinerio užklijuotą, elektroninėmis priemonėmis identifikuojamą skaičių bei raidžių kombinacijos kodą, o jam nesant (ne dėl Užsakovo kaltės) kuo skubiau informuoti Vykdymo. Praradus elektroninėmis priemonėmis identifikuojamą skaičių bei raidžių kombinacijos kodą Užsakovas nuostolius sumoka pagal Vykdymo pateiktą sąskaitą;
- 3.3.10. neperpildyti atliekų surinkimo konteinerių, t.y. konteinerių dangčiai turi laisvai užsidaryti, o konteineriai be dangčių turi būti užpildyti tik iki viršutinės konteinerio briaunos. Prie konteinerių draudžiama palikti atliekas, jeigu jų surinkimas nenumatytas sutartyje su Vykdymo;
- 3.3.11. sumokėti Vykdymo už kiekvieną papildomos vienkartinės paslaugos suteikimą (jeigu konteineris išstumiamas ne pagal grafiką ar užsakomas papildomas išvežimas) pagal priėd prie sutarties numatytą mokestį;
- 3.3.12. nutraukus sutartį ir nesudarius naujos sutarties dėl paslaugos teikimo, grąžinti Vykdymo atliekų surinkimo konteinerį. Konteineris grąžinamas tos būklės, kurios Užsakovas gavė, atsižvelgiant į jo įprastą susidėvėjimą, amortizaciją ar pasikeitimą dėl natūralių jo savybių;
- 3.3.13. perleisdęs nekilnojamąjį turtą, kurio adresas nurodytas sutartyje, kito asmens nuosavybėn, apie tai informuoti Vykdymo ir iki sutarties nutraukimo dienos visiškai atsiskaityti už suteiktą paslaugą;
- 3.3.14. pranešti Vykdymo per 5 (penkias) darbo dienas apie naujas aplinkybes galinčias turėti įtakos sutarties vykdymui (el. paštas info@kmpc.lt);
- 3.4. Užsakovas turi teisę:
- 3.4.1. pareikšti pretenzijas dėl aptarnavimo kokybės per protingą terminą, bet ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų;
- 3.4.2. reikalauti, kad Vykdymo užtikrintų paslaugos teikimą laiku (pagal grafiką) sutartyje ir teisės aktuose nustatyta tvarka;
- 3.4.3. teikti prašymą dėl papildomos vienkartinės paslaugos suteikimo pagal priėd prie sutarties nurodytus įkainius;
- 3.4.4. informuoti Vykdymo apie pastebėtus atliekų tvarkymo pažeidimus ir sugadintas atliekų surinkimo priemones;
- 3.4.5. laikinai sustabdyti paslaugos vykdymą;
- 3.4.6. vienašališkai nutraukti sutartį. Vykdymo informavęs ne anksčiau kaip 14 (keturiolika) kalendorinių dienų.
- 3.5. Užsakovas gali pateikti Vykdymo adresuotus prašymus ar skundus raštu ar žodžiu:
- 3.5.1. Vykdymo nagrinėja tik tokius žodinius prašymus ir skundus, kuriuos pateikiantis asmuo nurodo savo vardą, pavardę, tikslų adresą ir telefono numerį ir kuriuos galima išnagrinėti tuo pat, nepažeidžiant kitų asmenų interesų;
- 3.5.2. prašymai ir skundai, pateikti raštu priimami, jeigu yra įskaitomai parašyti valstybine kalba, yra pareiškėjo arba jo įgalioto atstovo pasirašyti, nurodyti jo vardas, pavardė, tikslus adresas, kuriuo jis pageidautų gauti atsakymą ir telefono numeris, o šių reikalavimų neatitinkantys prašymai paliekami nenagrinėti. Nesuprantamai išdėstyti prašymai ir skundai grąžinami pareiškėjui, nurodant grąžinimo priežastį;
- 3.5.3. Jei Užsakovas kreipiasi raštu (ir elektroniniu paštu), Vykdymo privalo atsakyti, pateikdamas atsakymus į visus kreipimesi keliamus klausimus, susijusius su teikiama paslauga, ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo Užsakovo kreipimosi gavimo dienos tokiu pat būdu, kokiu atliekų tvarkytojas pateikė kreipimąsi. Kreipiantis žodžiu (telefonu) atsakoma kiek galima skubiau, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas. Jei nėra galimybės pateikti atsakymo Užsakovui per nustatytą terminą, atsakymo pateikimas gali būti pratęstas iki 10 darbo dienų, tačiau Vykdymo privalo apie tai informuoti Užsakovą tokiu pat būdu, kokiu Užsakovas kreipėsi, ir nurodyti pratęsimo priežastis.

#### 4. Kitos sąlygos

- 4.1. Visos perduodamos saugoti atliekų surinkimo konteinerio nuosavybės teisės priklauso Vykdymo.
- 4.2. Užsakovas laikinai sustabdydamas ar nutraukdamas sutartį privalo:
- 4.2.1. pilnai atsiskaityti už suteiktą paslaugą;
- 4.2.2. nutraukdamas sutartį grąžinti atliekų surinkimo konteinerį.
- 4.3. Sutartis gali būti nutraukta:
- 4.3.1. pasikeitus Užsakovui;
- 4.3.2. vienašališkai informavus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) kalendorinių dienų;
- 4.3.3. atliekų tvarkymo įstatymo ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatyta tvarka.
- 4.4. Sutartis gali būti keičiama arba nutraukiama pasikeitus atliekų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams.
- 4.5. Visos prievolės pagal sutartį, atsiradusios iki jos pasibaigimo ar nutraukimo dienos, turi būti įvykdytos ir pasibaigus šios sutarties galiojimui.
- 4.6. Pasirašant naują priėdą prie sutarties, ankstesni priėdai netenka galios, išskyrus prievoles dėl skolos apmokėjimo ir saugomo konteinerio grąžinimo. Pagrindinė sutartis pasirašyta tarp Vykdymo ir Užsakovo lieka galioti nepakitusi.
- 4.7. Užsakovui taikomas konteinerio pervežimo (nuvežimo, keitimo, parvežimo) mokestis. Pervežimo mokestio dydis skelbiamas Vykdymo internetinėje svetainėje.
- 4.8. Nevykdant sutartinių įsipareigojimų ar netinkamai juos vykdanči šalis atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka ir privalo atlyginti kitos šalies, taip pat trečiųjų asmenų dėl to patirtą žalą.
- 4.9. Nesutartinai, kilę tarp šalių dėl sutarties sąlygų, sprendžiami tarpusavio susitarimu, o nesutarus, Lietuvos Respublikos įstatymų

numatyta tvarka.

4.10. Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už sutarties nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jei tą sukėlė nemalimos jėgos aplinkybės (Force Majeure). Jei šios aplinkybės tęsiasi ilgiau negu 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, bet kuri Šalis turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį.

4.11. Bet kurios šalies pasirašymas elektroniniu parašu prilyginamas parašo originalui.

4.12. Sutartis turi būti pasirašoma abiejų šalių ir gali būti perduodama telegrafinio, elektroninio, faksimilinio ryšio, ar kitokiais telekomunikacijų galimais įrenginiais, jeigu yra užtikrinta teksto apsauga ir galima identifikuoti jį siuntusios šalies parašą.

4.13. Sutartis sudaryta 2 egzemplioriais: 1 egz. Vykdytojiui, 1 egz. Užsakovui.

## 5. Šalių rekvizitai, parašai

Vykdytojas

UAB „Kauno švara“

Statybinių g. 3, LT-50124 Kaunas

Juridinio asmens kodas 132616649

PVM mokesčio kodas LT1326166414

Kodas atliekas tvarkančių įmonių registre 219266

Atsisk. sąsk. LT47 7044 0600 0288 7233

AB SEB bankas

Klientų aptarnavimas

Tel.: +370 800 20 000

El. paštas: info@kmpc.lt

Kokybės linija

Tel.: +370 37 490 729

El. paštas: kokybe@svara.lt, info@svara.lt

www.svara.lt

Komercijos direktorius Robertas Kaselis



(parašas)

A. V.



Užsakovas

Mokėtojo kodas: 10080021

Vardas, pavardė: Kauno lopšelis-darželis "Varpelis"

Asmens kodas gimimo data: 191636824

Juridinis adresas: Kauno m. sav., Kauno m., S. Žukausko g. 17

Korespondencijos adresas: Kauno m. sav., Kauno m., S.

Žukausko g. 17

Tel./faks.: 386704

El. paštas: varpelisd@gmail.com



*Antspaudas juridiniams asmenims privalomas, jeigu paraišys turėti antspaudą yra numatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose ar įstatymuose*

**1 PRIEDAS PRIE  
ŽALIŲJŲ ATLIEKŲ TVARKYMO SUTARTIES Nr. 10080021**

Kaunas

2025-06-05

UAB „Kauno švara“, juridinio asmens kodas 132616649, kurios registruota buveinė Statybininkų g. 3, LT-50124 Kaunas, duomenys apie bendrovę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama komercijos direktoriaus Roberto Kaselio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau tekste vadinama Vykdytoju, ir Kauno lopšelis-darželis „Varpelis“, asmens kodas arba gimimo data 191636824, kurios registruota buveinė Kauno m. sav., Kauno m., S. Žukausko g. 17, veikiančio(-s) pagal gyvenantį(-i) adresu Kauno m. sav., Kauno m., S. Žukausko g. 17, toliau tekste vadinama Užsakovu.

Sudaryti šį priedą:

1. Šis priedas yra neatskiriama žaliųjų atliekų tvarkymo sutarties Nr. 10080021 dalis.

2. Priedas galioja nuo 2025-04-01 iki &lt;neteterminuota&gt;.\*.

\* Laikotarpis nuo gruodžio 1 d. iki kovo 31 d. sutartis sustabdoma.

| Aptarnavimo adresas               | Konteinerio talpa, l | Konteinerio vertė, € | Konteinerių kiekis | Išvežimų kiekis per mėn. | Kvadratura, kv. m.        | Susikaupimo norma plotui                      | Žmonių skaičius   | Susikaupimo norma dirbančiam žmogui | Kiekis per metus, kub. m.    | Kiekis per mėnesį, kub. m. |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|--------------------|--------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------|------------------------------|----------------------------|
|                                   | Paslauga             |                      | Iš kainis          |                          | Suma be PVM per mėnesį, € |                                               | PVM per mėnesį, € |                                     | Iš viso per mėnesį su PVM, € |                            |
| S. Žukausko g. 17, Kaunas         | 660                  | -                    | 1                  | 4                        | -                         | -                                             | -                 | -                                   | 34,32                        | 2,860000                   |
|                                   | aptarnavimas         |                      | 9,57000 € kub. m.  |                          | 27,37                     |                                               | 5,75              |                                     | 33,12                        |                            |
|                                   | deponavimas          |                      | 0,50000 € kub. m.  |                          | 27,17                     |                                               | 5,71              |                                     | 32,88                        |                            |
|                                   | Galiojimo 2025-04-01 |                      |                    |                          |                           | Suma iš viso per mėnesį su PVM už aptarnavimą |                   |                                     |                              | 66,00                      |
| Suma iš viso per mėnesį su PVM, € |                      |                      |                    |                          |                           |                                               |                   |                                     | 66,00                        |                            |

- Priedo pakeitimai turi būti įforminti pasirašant naują priedą, tačiau prievolės neįvykdymas nedaro pakeitimų negaliojančiais.
- Mokėstis už papildomos vienkartinės paslaugos suteikimą (papildomas žaliųjų atliekų išvežimas) įrašomas į Užsakovo sąskaitą. Mokėstio dydis lygus konteinerio talpos ir 1 kub. m. kainos sandaugai.
- Šiame priede nurodyti aptarnaujami adresai, konteinerių talpa, jų kiekis ir išvežimų skaičius per metus gali būti keičiami šalių sutarimu pasirašant priedą prie sutarties.
- Priedas turi būti pasirašomas abiejų šalių ir gali būti perduodamas telegrafinio, elektroninio, faksimilinio ryšio, ar kitokiais telekomunikacijų galimais įrenginiais, jeigu yra užtikrinta teksto apsauga ir galima identifikuoti jį siuntusios šalies parašą. Bet kurios šalies pasirašymas elektroniniu parašu prilyginamas parašo originalui.
- Priedas sudarytas 2 egzemplioriais. 1 egz. Vykdytoju, 1 egz. Užsakovui.

**6. Šalių rekvizitai, parašai**

Vykdytojas  
UAB „Kauno švara“  
Statybininkų g. 3, LT-50124 Kaunas  
Juridinio asmens kodas 132616649  
PVM mokėtojo kodas LT326166414  
Kodas atliekų tvarkančių įmonių registre 219266  
Atsisk. sąsk. LT47 7044 0600 0288 7233  
AB SEB bankas

Klientų aptarnavimas  
Telf. +370 800 20 000  
El. paštas: info@kmpe.lt  
Kokybės linija  
Telf. +370 37 490 729  
El. paštas: kokybe@svara.lt, info@svara.lt  
www.svara.lt  
Komercijos direktorius Robertas Kaselis

Užsakovas  
Mokėtojo kodas: 10080021  
Vardas, pavardė: Kauno lopšelis-darželis „Varpelis“  
Asmens kodas/gimimo data: 191636824  
Juridinis adresas: Kauno m. sav., Kauno m., S. Žukausko g. 17  
Korespondencijos adresas: Kauno m. sav., Kauno m., S. Žukausko g. 17  
Tel./faks.: 386704  
El. paštas: varpelisdz@gmail.com

(parašas)

A. V.



Antspaudas juridiniams asmenims privalomas, jeigu pareiga turėti antspaudą yra numatyta juridinio asmens steigimo dokumentuose ar įstatymuose.