

PREKIŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2016 m. *lapkričio 12 d.* Nr. *SA-335*
Vilnius

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Akcinė bendrovė „Lietuvos geležinkeliai“, juridinio asmens kodas 110053842, atstovaujama generalinio direktoriaus pavaduotojo-Keleivių vežimo direktorijos direktoriaus Raimondo Burkovskio, veikiančio pagal 2016-01-04 įgaliojimą Nr. ĮG-10 (toliau – Pirkėjas), ir **uždaroji akcinė bendrovė „NEONAKSA“**, juridinio asmens kodas 187927457, atstovaujama direktoriaus Anatolij Nesvat, veikiančio pagal įmonės įstatus (toliau – Tiekėjas), toliau kartu vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią prekių pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra **kartridžių, skirtų rankiniams bilietų žymekliams ZIFA** (toliau – Prekės) **pirkimas**. Sutartyje vartojamos „Prekės“ ar „Prekių patiekimas“ sąvokos apima Prekių pristatymą iki Pirkėjo bei visas kitas su Prekių patiekimu susijusias veiklas, kurios nurodytos supaprastinto atviro konkurso „**Kartridžių, skirtų rankiniams bilietų žymekliams ZIFA pirkimas**“ (toliau – *Konkursas*) sąlygose jų paaiškinimuose ir/ar patikslinimuose.

Perkamos Prekės:

1 lentelė

Eil. nr.	Pavadinimas	Spalva	Preliminarus Prekių kiekis* (ne mažiau kaip <...>, bet ne daugiau kaip <...>)	Mato Vnt.	Vieneto kaina, Eur (be PVM)	Vieneto kainos PVM Eur	Vieneto kaina, Eur (su PVM)*
1	2	3	4	5	6	7	8
1	<i>Kartridžai, skirti rankiniams bilietų žymekliams ZIFA</i>	Violetinė	10...546	Vnt.	8,60	1,806	10,406
		Raudona	10...36	Vnt.	8,60	1,806	10,406

* Pirkėjas neįsipareigoja nupirkti nurodyto preliminarus Prekių kiekio. Prekės bus perkamos pagal Pirkėjo faktinį poreikį ir finansines galimybes.

1.2. Prekės turi būti patiektos:

2 lentelė

Prekių gavėjas, patiekimo adresas	Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas (Prekių patiekimas)
Geležinkelio g. 16, Vilnius	Tiekėjas Prekes turi pristatyti per 7 (<i>septynias</i>) kalendorines dienas nuo užsakymo pateikimo dienos vienu iš nurodytų būdų: raštu, faksu arba elektroniniu paštu.

1.3. Tiekėjas įsipareigoja pristatyti Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 punkte nurodytas Prekes, atitinkančias nurodytą pavadinimą ir kainą, techninius reikalavimus ir charakteristikas, kurie nurodyti šios Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priede.

1.3. Tiekėjas įsipareigoja pristatyti Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 punkte nurodytas Prekes, atitinkančias nurodytą pavadinimą ir kainą, techninius reikalavimus ir charakteristikas, kurie nurodyti šios Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priede.

1.4. Pirkėjas įsipareigoja priimti tinkamai ir laiku patiektas kokybiškas Prekes ir sumokėti Tiekėjui už priimtas Prekes Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytomis sąlygomis ir terminais.

1.5. Dėl PVM dydžio, nustatyto Lietuvos Respublikos teisės aktuose, pasikeitimo perskaičiuota (taip, kaip nustatyta Sutarties bendrosiose sąlygose) Sutarties / Prekės vieneto kaina įforminama Šalių pasirašytu susitarimu ir taikoma po minėto susitarimo pasirašymo. Sutarties / Prekės vieneto kaina dėl kitų mokesčių pasikeitimo ar Prekių kainų lygio pasikeitimo nebus perskaičiuojama.

2. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

2.1. **Sutarties kaina yra prekių kaina. Maksimali Sutarties kaina, neįskaitant PVM– 5 820,00 EUR** (penki tūkstančiai aštuoni šimtai dvidešimt eurų, 00 centų);

PVM (21) proc. - 1 222,20 EUR (vienas tūkstantis du šimtai dvidešimt du eurai, 20 centų);

Maksimali Sutarties kaina įskaitant PVM – 7 042,20 EUR (septyni tūkstančiai keturiasdešimt du eurai, 20 centų).

2.2. Į Prekių vieneto kainą yra įskaičiuoti visi mokesčiai ir rinkliavos taikomi Prekėms Lietuvoje, įskaitant, bet neapsiribojant bet kokius mokesčius ir rinkliavas, transportavimo išlaidas iki Pirkėjo, įpakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, garantinio aptarnavimo ir kitas su Prekių tiekimu susijusias išlaidas.

2.3. Nurodyta Prekių vieneto ir Sutarties kaina, neįskaitant PVM, yra nustatyta Tiekėjo pasiūlymo Konkursui ir Pirkėjo Viešųjų pirkimų komisijos 2016 m. rugpjūčio 30 posėdžio protokolo Nr. 5 (PCT)-175 pagrindu, yra galutinė ir nekeičiama visą Sutarties laikotarpį.

2.4. Apmokėjimas už priimtas kokybiškas Prekes atliekamas pasirašius perdavimo-priėmimo aktą, pagal Tiekėjo pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą (originalą), atitinkančią Sutarties bendrosiose sąlygose nurodytus reikalavimus, mokėjimo nurodymu į Tiekėjo banko sąskaitą, nurodytą šioje Sutartyje, per 45 (keturiasdešimt penkias) kalendorines dienas po PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Jei šie dokumentai pateikiami ne vienu metu – nuo dokumento pateikto vėlesne data, gavimo dienos. Sąskaita-faktūra turi būti pateikta ne vėliau kaip iki kito mėnesio, einančio po ataskaitinio mėnesio, 6 (šeštos) dienos.

2.5. Tiekėjo išrašoma PVM sąskaita-faktūra privalo atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, taip pat papildomai privalo būti nurodytas Tiekėjo PVM mokėtojo kodas, Prekių perdavimo data. Tiekėjas turi teisę pateikti PVM sąskaitą-faktūrą elektroniniu formatu. Tokiu būdu pateikiama PVM sąskaita-faktūra taip pat privalo atitikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus. Jei Tiekėjo pateikta PVM sąskaita-faktūra neatitinka reikalavimų, tokią sąskaitą-faktūrą Pirkėjas grąžina Tiekėjui, nurodydamas pateikti Sutarties reikalavimus atitinkančią PVM sąskaitą-faktūrą.

3. Prekių patiekimas (pristatymas ir perdavimas)

3.1. Tiekėjas Prekes turi pristatyti Sutarties 1.2 punkte nurodytu terminu ir adresu.

3.2. Kartu su Prekėmis turi būti pristatyti dokumentai, nurodyti šios Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priedo 4.2 punkte.

3.3. Prekių perdavimo-priėmimo aktą Pirkėjas privalo pasirašyti per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo faktinio Prekių pristatymo dienos, o nustatęs, kad Prekės turi trūkumų/defektų, neatitinka Sutarties reikalavimų, išsiunčia Tiekėjui pranešimą (raštu, faksu arba elektroniniu paštu) apie nepriėmimą, kuriame turi būti nurodytos Prekių nepriėmimo priežastys.

3.4. Tiekėjas Prekes pakeičia naujomis kokybiškomis Prekėmis savo sąskaita per 3 (tris) darbo dienas nuo pranešimo apie Prekių trūkumus/defektus išsiuntimo dienos.

3.5. Tiekėjui nesutinkant su nustatytais trūkumais/defektais, jų nustatymas vykdomas Sutarties 4.4 punkte nustatyta tvarka.

4. Prekių kokybė ir garantija

4.1. Prekės turi būti naujos, nenaudotos, atitikti techninius reikalavimus, nurodytus Sutarties specialiųjų sąlygų 1 priede.

4.2. Prekėms turi būti suteikta ne trumpesnė kaip 3 (trijų) mėnesių garantija, kuri skaičiuojama nuo Prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.

4.3. Prekių garantinio termino metu (po Prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo) Pirkėjui nustatius Prekių trūkumus/defektus, Tiekėjui išsiunčiamas pranešimas (raštu, faksu arba elektroniniu paštu) apie nustatytus Prekių defektus/trūkumus, kuriuos Tiekėjas turi pašalinti per Sutarties 3.4 punkte nurodytą terminą.

4.4. Tiekėjas, savo sąskaita įrodęs (pateikus nepriklausomos ekspertizės aktą), kad Prekių defektai (trūkumai) atsirado dėl Pirkėjo kaltės (pažeista Prekių gamintojo nustatyta naudojimo instrukcija ar kita), gali būti atleidžiamas nuo garantinių įsipareigojimų vykdymo. Nepriklausomos ekspertizės aktas Pirkėjui nėra privalomas, tačiau nesutikimas su nepriklausomų ekspertų išvadomis turi būti išsamiai motyvuotas.

4.5. Prekių trūkumų/defektų nustatymo bei šalinimo tvarka numatyta Sutarties bendrosiose sąlygose (www.litrail.lt/Apie Bendrove/ Dokumentai/Viesuju_pirkimu_dokumentai).

5. Šalių atsakomybė

5.1. Jei Tiekėjas vėluoja pristatyti kokybiškas Prekes Sutartyje numatytu terminu ar įvykdyti kitus Sutartinius įsipareigojimus, nuo sekančios dienos pradedami skaičiuoti 0,1 proc. dydžio delspinigiai nuo nepateiktų (nepataisytų, nepakeistų) Prekių kainos įskaitant PVM už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, bet ne daugiau 20 proc. nuo maksimalios Sutarties kainos įskaitant PVM.

5.2. Jei Pirkėjas neatsiskaito už priimtas kokybiškas Prekes per Sutartyje nurodytą terminą, nuo sekančios dienos pradedami skaičiuoti 0,1 proc. dydžio delspinigiai nuo neapmokėtos sumos, įskaitant PVM, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną, bet ne daugiau kaip 20 proc. nuo maksimalios Sutarties kainos įskaitant PVM.

5.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Sutarties šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus, jei Sutartis nėra nutraukta.

5.4. Sutarties nutraukimas neatleidžia Sutarties šalių nuo delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

5.5. Tiekėjas privalo atlyginti Pirkėjo nuostolius, atsiradusius Tiekėjui nesilaikant Sutarties nuostatų ir (ar) galiojančių teisės aktų reikalavimų.

5.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės ar jo reikalavimu Pirkėjas pasilieka Sutarties įvykdymo užtikrinimą – 3 (tris) proc. nuo maksimalios Sutarties kainos, neįskaitant PVM. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės ar jo reikalavimu, jis turi atlyginti Pirkėjui nuostolius, patirtus dėl Sutarties nutraukimo, įskaitant, bet neapsiribojant, kainų skirtumą, susidarantį Pirkėjui įsigyjant perkamas Prekes iš trečiųjų asmenų. Nuostolių sumą Tiekėjas perveda į Pirkėjo sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Pirkėjo prašymo ir nuostolius patvirtinančių dokumentų gavimo dienos.

5.7. Tiekėjui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus Pirkėjas turi teisę, neapribodamas kitų, Sutartyje ir įstatymuose numatytų, savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Tiekėjui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Tiekėjui raštu) Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirtiems nuostoliams padengti. Ši nuostata galioja nepaisant Sutarties nutraukimo bei kitų sankcijų taikymo.

5.8. Pirkėjas raštu įspėjęs Tiekėją prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų, jei Tiekėjas vėluoja tinkamai įvykdyti savo sutartinius įsipareigojimus ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, įgyja teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, neatlygindamas Tiekėjui jokių išlaidų ar nuostolių, susijusių su Sutarties nutraukimu.

5.9. Tiekėjas įsipareigoja nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie Sutarties vykdymo metu atsiradusias aplinkybes, trukdančias laiku pateikti Prekes ar pašalinti Prekių defektus, nurodant aplinkybių priežastis ir numatomą trukmę.

5.10. Sutartį nutraukus Tiekėjo iniciatyva (reikalavimu), Pirkėjas pasilieka Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tiekėjas taip pat atlygina Pirkėjui kitus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant, kainų skirtumą, susidarantį Pirkėjui įsigyjant Prekes iš trečiųjų asmenų, patirtus dėl Sutarties nutraukimo. Nuostolių sumą Paslaugų teikėjas perveda Užsakovo sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Pirkėjo prašymo ir nuostolius patvirtinančių dokumentų gavimo dienos.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas – 3 (trys) proc. nuo maksimalios Sutarties kainos neįskaitant PVM. Banko garantija arba mokėjimo nurodymą patvirtinantis dokumentas (su įmonės vadovo parašu ir antspaudu) turi būti pateiktas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo, CVP IS priemonėmis sukuriant naują pranešimą skiltyje „Susirašinėjimas“.

6.2. Sutarties įvykdymas gali būti užtikrintas vienu iš nurodytų būdų:

a) pirmo pareikalavimo banko garantija (originalas). Visoms banko išduotoms garantijoms turi būti taikoma Lietuvos Respublikos teisė ir Tarptautinių prekybos rūmų patvirtintos taisyklės – „The ICC Uniform rules for demand guarantees“ (Leidinio Nr. 758); arba

b) piniginiu užstatu – mokėjimo pavedimu į Pirkėjo sąskaitą a/s LT29 7044 0600 0400 3057. Skiltyje „Mokėjimo pavedimo paskirtis“ nurodomas užtikrinamos sutarties numeris ir data.

6.3. Jei Sutarties galiojimo užtikrinimui pateikiama banko garantija, ji turi būti pasirašyta banko garantiją išdavusio banko įgalioto darbuotojo saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus.

6.4. Pirkėjas raštu atsisako savo teisių pagal pateiktą banko garantiją arba perveda Tiekėjui jo sumokėtą piniginių užstatą per 10 (dešimt) kalendorinių dienų po Tiekėjo pilno sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

7. Kitos nuostatos

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatomis.

7.2. Sutartis galioja iki visiško abiejų Sutarties Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 3 (tris) metus, o garantiniai įsipareigojimai – iki garantinio laikotarpio pabaigos, arba tol, kol bus išpirkti Prekių maksimalūs kiekiai, nurodyti Sutarties 1.1 punkto 1 lentelėje, arba pasiekus Sutarties maksimalią vertę be PVM, nurodytą Sutarties 2.1 punkte.

7.3. Konkurso dokumentai, Tiekėjo pateiktas pasiūlymas Konkursui yra neatskiriamos šios Sutarties dalys. Laikoma, kad Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Esant tarpusavio neaiškumams prioritetą teikiamas Konkurso dokumentams, po to – Tiekėjo Konkurso pasiūlymui, ir po to – šiam Šalių pasirašytam Sutarties tekstui.

7.4. Sutarčiai taikoma Sutarties įsigaliojimo metu aktuali Sutarties bendrųjų sąlygų redakcija, skelbiama tinklalapyje ([www.litrail.lt/Apie_Bendrove/ Dokumentai/Viesuju_pirkimu_dokumentai](http://www.litrail.lt/Apie_Bendrove/Dokumentai/Viesuju_pirkimu_dokumentai)), su kurios nuostatomis Šalys yra pilnai susipažinusios ir jas vykdydys.

7.5. Tiekėjas nėra laikomas asocijuotu su Pirkėju pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus (Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą, Lietuvos Respublikos pelno mokesčio įstatymą, Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymą).

7.6. Tiekėjas yra registruotas PVM mokėtoju Lietuvos Respublikoje.

7.7. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, po vieną kiekvienai Šaliai.

7.8. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems Šalių atstovams ir užregistravus Pirkėjo sutarčių registre bei Tiekėjui pateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimą, numatytą šios Sutarties 6 skyriuje.

7.9. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

- 7.9.1. priedas Nr. 1 Kartridžių, skirtų rankiniams bilietų žymekliams ZIFA pirkimo techninė specifikacija.
- 7.9.2. priedas Nr. 2 Konkurso dokumentai (originalas saugomas CVP IS);
- 7.9.3. priedas Nr. 3 Tiekėjo pasiūlymas Konkursui (originalas saugomas CVP IS);
- 7.9.4. priedas Nr. 4 Sutarties įvykdymo užtikrinimas pridedamas po Sutarties pasirašymo (originalas saugomas CVP IS).

8. Šalių adresai ir rekvizitai

Pirkėjas**AB „Lietuvos geležinkeliai“**

Įmonės kodas 110053842

PVM kodas LT 100538411

Kontaktinis adresas:**AB „Lietuvos geležinkeliai“****Keleivių vežimo direkcija**

AB „SEB bankas“

a/s LT297044060004003057

Mindaugo g.12 Vilnius, LT-03603

Tel. (8 5) 269 2038; faks. (8 5) 269 2128

El. p. passenger@litrail.lt**Tiekėjas****UAB „NEONAKSA“**

Vilties g., 14-33, LT-31119, Visaginas, Lietuva

Įmonės kodas 187927457

PVM kodas LT879274515

Kontaktiniai duomenys:

AB DnB bankas, a/s LT114010041700550737

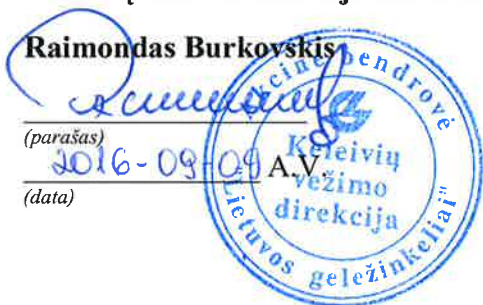
Tel. (8 386) 50724; mob.: 8 656 40330;

faks. (8 386) 50726;

El. p. anatolij.nesvat@neonaksa.com,**Generalinio direktoriaus pavaduotojas-
Keleivių vežimo direkcijos direktorius****Raimondas Burkovskis**

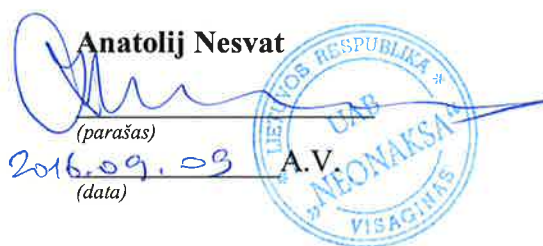
(parašas)

(data)

**Direktorius****Anatolij Nesvat**

(parašas)

(data)



Už Sutarties vykdymo kontrolę atsakingas:

Giedrė Jarusevičienė, tel. (8 5) 269 3789; el. p.: giedre.j@litrail.lt

Sutarties rengėja:

Teresa Valentina Sysevič, 8 5 269 2864; el. p.: teresa.s@litrail.lt

Pirkimų centro
Pirkimo procedūrų skyriaus
viršininkas

Antanas Pečiūnas

Pardavimų organizavimo centro
viršininko pavaduotoja

Giedrė Jarusevičienė

Pirkimų centro Pirkimo procedūrų skyriaus
Vidaus sandorių ir mažos vertės pirkimų
sektoriaus vyriausioji specialistė

Teresa Valentina Sysevič

Tėries ir personalo departamento
Tėries skyriaus
viršininko pavaduotoja

Matė Jankaitė

2016-08-31

Vyriausiasis finansininkas

Alenas Gumulkauskas

Pardavimų organizavimo
centro viršininkė

Vilė Ladygienė

2016-09-08

Pirkimų centro Pirkimo procedūrų skyriaus
Vidaus sandorių ir mažos vertės pirkimų
sektoriaus viršininkė

Anželita Pajaujienė

2016-09-31

7.9. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

- 7.9.1. priedas Nr. 1 Kartridžių, skirtų rankiniams bilietų žymekliams ZIFA pirkimo techninė specifikacija.
- 7.9.2. priedas Nr. 2 Konkurso dokumentai (originalas saugomas CVP IS);
- 7.9.3. priedas Nr. 3 Tiekėjo pasiūlymas Konkursui (originalas saugomas CVP IS);
- 7.9.4. priedas Nr. 4 Sutarties įvykdymo užtikrinimas pridedamas po Sutarties pasirašymo (originalas saugomas CVP IS).

8. Šalių adresai ir rekvizitai

Pirkėjas**AB „Lietuvos geležinkeliai“**

Įmonės kodas 110053842

PVM kodas LT 100538411

Kontaktinis adresas:**AB „Lietuvos geležinkeliai“****Keleivių vežimo direkcija**

AB „SEB bankas“

a/s LT297044060004003057

Mindaugo g.12 Vilnius, LT-03603

Tel. (8 5) 269 2038; faks. (8 5) 269 2128

El. p. passenger@litrail.lt**Tiekėjas****UAB „NEONAKSA“**

Vilties g., 14-33, LT-31119, Visaginas, Lietuva

Įmonės kodas 187927457

PVM kodas LT879274515

Kontaktiniai duomenys:

AB DnB bankas, a/s LT114010041700550737

Tel. (8 386) 50724; mob.: 8 656 40330;

faks. (8 386) 50726;

El. p. anatolij.nesvat@neonaksa.com,

**Generalinio direktoriaus pavaduotojas-
Keleivių vežimo direkcijos direktorius**

Raimondas Burkovskis

(parašas)

A.V.

(data)

Direktorius**Anatolij Nesvat**

(parašas)

A.V.

(data)

Už Sutarties vykdymo kontrolę atsakingas:

Giedrė Jarusevičienė, tel. (8 5) 269 3789; el. p.: giedre.j@litrail.lt

Sutarties rengėja:

Teresa Valentina Sysevič, 8 5 269 2864; el. p.: teresa.s@litrail.lt

Pirkimų centro organizavimo centro
vėdininkė-pavadinio
Giedrė Jarusevičienė
2016-08-31

Pirkimų centro Birkinio procedūrų skyriaus
Vilniaus sandėlių ir mažos vertės pirkimų
sektorius vyriausioji specialistė
Teresa Valentina Sysevič

Pirkimų centro
Pirkimo procedūrų skyriaus
vėdininkas

Antanas Papaiūnas

2016-08-31

Pirkimų centro Pirkimo procedūrų skyriaus
Vilniaus sandėlių ir mažos vertės pirkimų
sektorius vėdininkė

Anželika Pajaujienė

2016-08-31

TVIRTINU

Direktoriaus pavaduotojas

Dalijus Žebrauskas

2015 m. 05 mėn. 20 d.

KARTRIDŽŲ, SKIRTŲ RANKINIAMS BILIETŲ ŽYMEKLIAMS ZIFA PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

1.1. Kartridžai rankiniams bilietų žymekliams ZIFA. Pirkimo kodas 30192300-4.

2. PIRKIMO OBJEKTO PRITAIKYMO SRITIS

2.1. Kartridžai skirti dyzelinių ir elektrinių traukinių konduktoriams kontrolieriams bei kontrolieriams revizoriams naudoti vietinio susisiekimu bilietų žymėjimui keleiviniuose traukiniuose.

3. TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS SUDARYMO TIKSLAS IR PASKIRTIS

2.1. Tikslas – įsigyti kokybiškus kartridžus rankiniams bilietų žymekliams ZIFA.

3. TECHNINIAI REIKALAVIMAI, KURIUOS TURI ATITIKTI PERKAMOS PREKĖS

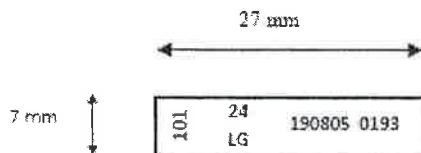
3.1. STANDARTAS, TECHNINIS REGLAMENTAS AR NORMATYVAS

3.2. PIRKIMO OBJEKTO SAVYBĖS, FUNKCINIAI REIKALAVIMAI

3.2.1. pagrindinės kartridžių savybės:

- 3.2.1.1. skirti rankiniams bilietų žymekliams ZIFA;
- 3.2.1.2. užtikrinti ne mažiau 50 000 kokybiškų antspaudų;
- 3.2.1.3. violetinės spalvos skirti konduktoriams kontrolieriams;
- 3.2.1.4. raudonos spalvos skirti kontrolieriams revizoriams;
- 3.2.1.5. rankinio bilietų žymeklio ilgis - 140 mm, aukštis – 55 mm, plotis - 25 mm;
- 3.2.1.6. rankinio bilietų žymeklio žymos ilgis - 27 mm, aukštis - 7 mm;
- 3.2.1.7. spausdinamų simbolių aukštis – 4 mm.

Rankinio bilietų žymeklio žymos pvz.:



3.3. NORIMAS PASIEKTI REZULTATAS

3.3.1. Įsigyti kokybiškus kartridžus, kurie užtikrins kokybišką AB „Lietuvos geležinkeliai“ darbuotojų darbą, t.y. dyzelinių ir elektrinių traukinių konduktorių kontrolierių bei kontrolierių revizorių vietinio susisiekimo bilietų žymėjimą keleiviniuose traukiniuose.

3.4. KITOS PIRKIMO OBJEKTO SAVYBĖS

3.4.1. Prekių tiekėjas turi užtikrinti, kad kartridžai būtų kokybiški ir tinkamai bei laiku pristatyti.

3.4.2. Kartridžai turi būti supakuoti į plastikinius maišelius ir įdėti į jiems pritaikytas dėžutes, kurios turi užtikrinti jų apsaugą nuo aplinkos poveikio. Taip supakuoti kartridžai turi būti sudėti į didesnes dėžes, kurios turi būti paženklintos, nurodant kokios prekės ir kiek vienetų yra kiekvienoje iš jų.

3.4.3. Kartridžai turi būti pristatyti adresu Geležinkelio g.16 LT-02100, Vilnius.

3.4.4. Kartridžams turi būti nustatytas garantinis terminas - 3 mėn. nuo prekių pateikimo dienos. Per šį terminą pirkėjas nustatęs, kad kartridžai yra nekokybiški, turi trūkumų/defektų, neatitinka techninės specifikacijos reikalavimų raštu ar faksu apie tai informuoja prekių tiekėją. Tiekėjas nekokybiškus kartridžus per 3 (tris) darbo dienas privalo pakeisti naujais ir kokybiškais.

3.4.5. Visus ginčus, susijusius su prekių gamyba ir pristatymu šalys sprendžia derybų būdu. Šalims nesusitarus, ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4. DOKUMENTAI REIKALAUJAMI PIRKIMO OBJEKTO TECHNINIŲ SAVYBIŲ IR KOKYBĖS PATVIRTINIMUI

4.1. DOKUMENTAI REIKALAUJAMI PRISTATYTI SU PASIŪLYMU

Kartu su pasiūlymu prekių tiekėjai turi pateikti tiekiamų prekių atitikties deklaraciją (originalą) arba kokybės sertifikatą (originalą), arba kitą dokumentą (originalą) patvirtinantį, kad prekės atitinka techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus bei pateikti prekių pavyzdžius.

4.2. DOKUMENTAI, REIKALAUJAMI PRISTATYTI SU PREKĖMIS

Kartu su prekėmis prekių tiekėjai turi pateikti tiekiamų prekių atitikties deklaraciją (originalą) arba kokybės sertifikatą (originalą), arba kitą dokumentą (originalą) patvirtinantį, kad prekės atitinka techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus.

Suderinta:

Keleivių aptarnavimo priežiūros
poskyrio viršininkas
Gintautas Mackonis
2015-05-20


Pardavimų organizavimo
centro viršininkė
Giedrė Jarusevičienė
2015-05-20

Specifikaciją parengė: Pardavimų organizavimo centro viršininko pavaduotoja
Giedrė Jarusevičienė, tel. 269 3789

