

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. PS-
2025 m. birželio d.
Utena

1. straipsnis. Sutarties subjektai

Utenos daugiafunkcis sporto centras, juridinio asmens kodas 190191175, buveinės adresas K. Donelaičio 38 Utena, veikiantis pagal nuostatus (toliau – **Užsakovas**), atstovaujamas direktoriaus [redacted], turinti individualios veiklos pažymą Nr. 1073422 (toliau – **Paslaugos teikėjas**). Toliau Užsakovas ir Paslaugos teikėjas kartu yra vadinami „Šalimis“ ir kiekvienas atskirai „Šalimi“. Sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau tekste vadinama – **Sutartis**).

2. straipsnis. Sutarties objektas

Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka teikti Utenos daigiafunkciam sporto centrui, Vandenlenčių parko „Wake zone Utena“ **instruktoriaus paslaugą**, (Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“ Sportinis ir rekreacinis švietimas 855100), paslaugos teikimo vieta Dauniškio ežero pakrantė, netoli Aušros g. 35A, Utena, o Užsakovas įsipareigoja priimti ir mokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai suteiktas Paslaugas Šios sutarties 3 straipsnyje nurodytais sąlygomis ir tvarka.

3. straipsnis. Paslaugų atlikimo terminai, kaina ir apmokėjimas

1. Sutartis įsigalioja nuo 2025-06-02 dienos ir galioja iki 2025-06-30
2. Už Paslaugų teikėjo teikiamas paslaugas Užsakovas įsipareigoja mokėti **10 eurų už valandą**.
3. Viso per mėnesio laikotarpį Paslaugų teikėjas numato teikti **175 valandas paslaugų**.
4. Atsižvelgiant į darbo laiką, bendra paslaugų kaina už numatomą projekto laikotarpį sudaro **1750 eur**.
5. Atlygis už paslaugas bus mokamas pagal faktiškai atliktas paslaugas ir už faktiškai dirbtas valandas.
6. Paslaugų teikėjas už lankytojų pritraukimą ir paskatinimą naudotis parko paslaugomis gaus priemoną, kuri sudarys **10 %** nuo tą mėnesį surinktų pajamų už paslaugas, kurias lankytojai įsigijo pasinaudoję Paslaugų teikėjo pagalba ir instruktavimu.
7. Priemokos suma kartu su Paslaugų teikėjo pagrindiniu atlyginimu negali viršyti **2000 eurų** per mėnesį;
8. Į paslaugos kainą įskaičiuojami visi pagal Lietuvos Respublikos įstatymus privalomi mokesčiai ir mokėjimai, įskaitant, bet neapsiribojant, socialinio draudimo ir pajamų mokesčiais.
9. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pats sumokėti mokesčius Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
10. Užsakovas įsipareigoja pagal šią Sutartį mokėti Paslaugų teikėjui Paslaugų kainą pagal Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas-faktūras ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sąskaitos-faktūros pateikimo dienos, pervedant pinigus į Paslaugų teikėjo banko sąskaitą [redacted].
11. Šios Sutarties 3 straipsnio 2 punkte nurodytas atlygis už Paslaugą ir jo mokėjimo sąlygos gali būti keičiami tik raštišku šalių susitarimu.

4. straipsnis. Šalių įsipareigojimai

1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

1.1. Ne vėliau, kaip sutarties pasirašymo dieną, pateikti Užsakovui individualios veiklos vykdymo pažymos kopiją.

1.2. Vandenlenčių parko „Wake zone Utena“ instruktoriaus paslaugas teikti pagal suderintą darbo grafiką;

1.3. Vykdyti visas Vandenlenčių parko „Wake zone Utena“ instruktoriaus pareigybės aprašyme numatytas funkcijas (Priedas Nr. 1).

1.4. Ne vėliau kaip per 1 (vieną) dieną po to, kai Paslaugų teikėjas atlieka darbus, pateikti Užsakovui paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

1.5. Paslaugų teikėjas įsipareigoja tinkamai prižiūrėti ir naudoti visą jam perdavimo priėmimo aktu perduotą turtą. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad turtas bus naudojamas tik pagal jo paskirtį.

1.6. Paslaugų teikėjas atsako už bet kokią žalą, praradimą arba sugadinimą turto, kurį jis naudoja, jeigu žala atsirado dėl paslaugos teikėjo kaltės arba neatsargumo.

1.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja grąžinti visą jam perduotą turtą pasibaigus sutarties terminui arba ją nutraukus, tokios pačios būklės, išskyrus įprastą nusidėvėjimą.

1.8. Jeigu turtas yra prarastas, sugadintas arba kitaip pažeistas dėl paslaugų teikėjo kaltės, paslaugų teikėjas privalo atlyginti visą dėl to patirtą žalą.

2. Užsakovas įsipareigoja:

2.1. Ne vėliau kaip per 1 (vieną) dieną po to, kai Paslaugų teikėjas atlieka darbus, pasirašyti paslaugų perdavimo-priėmimo aktą.

2.2. Paslaugų teikėjui apmokėti Paslaugų kainą pagal Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas-faktūras ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo sąskaitų-faktūrų pateikimo dienos.

5. straipsnis. Sutarties keitimas, nutraukimas

1. Sutartis gali būti keičiama ar papildoma atskiru rašytiniu Šalių susitarimu. Sutarties pakeitimai ar papildymai įsigalioja nuo jų pasirašymo momento, jeigu juose pačiuose nenumatyta kitaip.

2. Visi šios Sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie įforminami raštu ir pasirašyti abiejų Šalių.

3. Visi sutarties pakeitimai, sudaryti rašytine forma ir pasirašyti abiejų Šalių yra laikomi neatskiriama šios sutarties dalimi.

4. Sutartis pasibaigia pasibaigus jos terminui.

5. Taip pat sutartis automatiškai nutrūksta tą pačią dieną, kai nustoja galioti Paslaugos teikėjo individualios veiklos pažyma ir ji nėra pratęsiama.

6. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti šią sutartį, ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas apie tai įspėjęs Paslaugų teikėją, jeigu šis nevykdo šioje sutartyje nustatytų įsipareigojimų.

7. Šalys šią sutartį gali nutrauki abipusiu Šalių susitarimu arba vienašališkai, apie ketinimą nutraukti Sutartį informuodama kitą Šalį ne vėliau, kaip prieš 5 (penkias) kalendorinius dienas iki planuojamo vienašališko Sutarties nutraukimo.

8. Šios Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas, neatleidžia Šalių nuo prievolių atsiradusių iki Sutarties pasibaigimo ar nutraukimo dienos, įvykdymo bei baudų ir (ar) delspinigių sumokėjimo.

6 straipsnis. Nenugalimos jėgos aplinkybės

1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už sutarties neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad sutartis neįvykdyta dėl aplinkybių, kurių ji negalėjo kontroliuoti bei protingai numatyti sutarties sudarymo metu, ir kad ji negalėjo užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui.

2. Jeigu aplinkybė, dėl kurios neįmanoma sutarties įvykdyti, laikina, tai šalis atleidžiama nuo atsakomybės tik tokiam laikotarpiui, kuris yra protingas atsižvelgiant į tos aplinkybės įtaką sutarties įvykdymui.

3. Sutarties neįvykdžiusi šalis privalo pranešti kitai šaliai apie šio straipsnio 1 dalyje nurodytos aplinkybės atsiradimą ir jos įtaką sutarties įvykdymui. Jeigu šio pranešimo kita šalis negauna per protingą laiką po to, kai sutarties neįvykdžiusi šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, tai pastaroji šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

4. Šio straipsnio nuostatos neatima iš kitos šalies teisės nutraukti sutartį arba sustabdyti jos įvykdymą.

7 straipsnis. Baigiamosios nuostatos

1. Ši Sutartis sudaryta pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir jai taikoma bei ji aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

2. Visi ginčai, kylantys iš šios sutarties ar kitaip su ja susiję, sprendžiami derybų būdu, o Šalims nesutarus dėl ginčo sprendimo formos per 20 (dvidešimt) darbo dienų, ginčai sprendžiami taikant Lietuvos Respublikos teisės aktus Lietuvos Respublikos teritorijoje esančiame teisme.

3. Šalys privalo informuoti viena kitą apie buveinės adreso, telefono numerių, organizacijos pavadinimo pasikeitimus ir kitas aplinkybes, turinčias įtakos tinkamam šios sutarties vykdymui, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po aplinkybių pasikeitimo ar atsiradimo dienos.

4. Užsakovas pareiškia, kad jo vidiniuose dokumentuose nėra prieštaravimų dėl šia sutartimi priimtų įsipareigojimų vykdymo, jos atstovas turi įgaliojimus ir teisę pasirašyti šią sutartį, o Vykdytojas pareiškia, kad jis yra veiksnus ir niekieno neverčiamas pasirašo šią sutartį.

5. Sutarties turinys bei kita vienos Šalies kitai Šaliai pateikta informacija vykdyant Sutartį yra konfidenciali.

6. Pasirašydamos šią Sutartį Šalys patvirtina, kad perskaitė šios Sutarties sąlygas, suprato įgytų teisių ir prisiimtų įsipareigojimų turinį ir su juo be išlygų sutinka.

7. Ši Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai sutarties Šaliai.

8. straipsnis. Sutarties priedai:

1. Utenos daugiafunkcio sporto centro vandenlenčių parko „Wake zone Utena“ instruktoriaus pareigybės aprašymas (priedas Nr. 1);
2. Paslaugos teikėjo individualios veiklos pažymėjimo kopija.

Užsakovas:

Utenos daugiafunkcis sporto centras
Juridinio asmens kodas: 190191175
Adresas: K. Donelaičio 38 Utena
Tel. +370 65519461
Direktorius



(parašas)

A.V.

Vykdytojas:



(parašas)

UTENOS DAUGIAFUNKCIO SPORTO VANDENLENČIŲ PARKO „WAKE ZONE UTENA“ INSTRUKTORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

Vandenlenčių parko instruktorius yra atsakingas už sklandų parko veikimą, užtikrindamas paslaugų teikimą, lankytojų saugumą ir tvarką parko teritorijoje. Jis atlieka įvairias funkcijas, įskaitant administravimą, lankytojų instruktavimą, techninės įrangos priežiūrą bei užtikrina švarą ir tvarką visoje parko teritorijoje.

Pagrindinės funkcijos ir užduotys:

1. Administracinė pagalba:

- Atsakingai teikia Sutarties 2 punkte nustatytas Paslaugas pagal Grafiką;
- Priima mokėjimus iš klientų ir teisingai apskaito už naudojamąsi vandenlenčių parko įrangą ir priemonėmis pagal Utenos r. savivaldybės tarybos nustatytą kainyną;
- Teikia informaciją lankytojams apie parko paslaugas, rezervacijas ir kainas.
- Padedą organizuoti rezervacijas, grupinius užsakymus ir specialius renginius.
- Palaiko ryšius su klientais ir tvarko veiklai vykdyti reikalingus dokumentus.
- Administruoja vandenlenčių parko Facebook paskyrą.

2. Lankytojų instruktavimas ir pagalba:

- Instruktuoja lankytojus saugų elgesį parke, supažindina su patvirtintomis saugaus elgesio taisyklėmis.
- Moko lankytojus vandenlenčių valdymo technikos.
- Stebi, kad lankytojai laikytųsi saugumo taisyklių ir naudotų tinkamą įrangą.
- Asmeniškai instruktuoja naujokus ir padeda išmokyti pagrindinius įgūdžius.

3. Techninė įrangos priežiūra:

- Atlieka kasdienes įrangos patikrinimus ir, jei reikia, vykdo nedidelius remonto darbus.
- Užtikrina, kad visi įrenginiai būtų saugūs ir veiktų tinkamai.
- Informuoja Užsakovą ir bendradarbiauja su techniniais specialistais, kad būtų išspręstos rimtesnės techninės problemos.

4. Tvarkos palaikymas visoje parko teritorijoje:

- Atsako už švarą ir tvarką visose parko patalpose (administracinėse ir pagalbinėse patalpose).
- Rūpinasi teritorijos tvarkymu – reguliariai surenka šiukšles ir rūpinasi aplinkos tvarka.
- Periodiškai (ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę) valo vandenyje esančias figūras, plauna ir valo administracines bei pagalbines patalpas.

5. Saugumo užtikrinimas:

- Stebi parko teritoriją, užtikrina lankytojų saugumą, nelaimės atveju skambina 112 tel.
- Atsakingas už pirmosios pagalbos suteikimą nelaimės atveju.
- Bendradarbiauja su saugumo darbuotojais, kad būtų užtikrinta parko sauga.
