



**Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga**



**BIRŽŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
VISUOMENĖS SVEIKATOS BIURAS**

**PROJEKTO „VISUOMENĖS SVEIKATOS PASLAUGŲ KOKYBĖS IR PRIEINAMUMO
GERINIMAS BIRŽŲ RAJONE“ NR. 25-509-P-0002 EDUKACINĖS JAUNIMO STOVYKLOS
VYKDYMO PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS
Nr. PVP-13**

2025 m. birželio 2 d.
Biržai

1. SUTARTIES ŠALYS

1.1. **Biržų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras**, juridinio asmens kodas 301797609, kurio registruota buveinė yra Vytauto g. 32, LT-41140, Biržai, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Justinos Kasakauskienės, veikiančios pagal nuostatus (toliau – **Perkančioji organizacija**), ir **UAB „Innovedu“** juridinio asmens kodas 307148606, kurios registruota buveinė yra Tiltų g. 19, LT-91249 Klaipėda, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Brigitos Kuncytės (toliau – **Vykdytojas**), toliau kartu šioje viešojo pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“ gavę ir aptarę informaciją, susijusią su paslaugų prigimtimi, jų tiekimo sąlygomis, paslaugų kaina, paslaugų teikimo terminais, galimomis pasekmėmis, bei kitokią informaciją, turinčią įtakos Perkančiosios organizacijos apsisprendimui sudaryti sutartį, vadovaudamiesi Perkančiosios organizacijos įgyvendinamo viešojo pirkimo (toliau – Pirkimas) rezultatais atsižvelgdami į Perkančiosios organizacijos įgyvendinamo Pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas, sudarė šią viešojo pirkimo–pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

2. SUTARTIES DALYKAS

2.1. Sutarties dalykas yra projekto „Visuomenės sveikatos paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimas Biržų rajone“ Nr. 25-509-P0002 (toliau – Projektas) **jaunimo stovyklos „Linksminkis sveikai“ organizavimo ir vykdymo paslauga** – (toliau – Paslaugos). Projektas įgyvendinamas pagal 2021-2027 m. m. Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ įgyvendinimo planą. Projektas finansuojamas ES fondų ir savivaldybės biudžeto lėšomis.

2.2. Paslaugų BVPŽ kodas – 800000000-4 Švietimo ir mokymo paslaugos, 55220000-8 Stovyklaviečių paslaugos

2.3. Teikiamų paslaugų apimtis, kokybė bei kiti keliama reikalavimai apibrėžti techninėje specifikacijoje sutarties 1 Priede.

2.4. Paslaugos suteikimo terminas: **iki 2026 m. rugsėjo 1 d.**

2.5. Paslaugų suteikimo terminas Šalių susitarimu gali būti pratęstas dėl aplinkybių, kurių negalėjo įtakoti Vykdytojas, bet neilgiau kaip 90 (devyniasdešimt) dienų laikotarpiui.

2.6. Paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas dėl nuo Šalių nepriklausančių aplinkybių iki galutinių sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo. Tokiu atveju paslaugų suteikimo terminas gali būti pratęstas tiek laiko, kiek užtruko nuo Šalių nepriklausančios aplinkybės.

2.7. Šios Sutarties sudarymo diena laikoma diena, kai Sutartį pasirašo abi Šalys.

3. SUTARTINĖ KAINA

3.1. Sutartinė 2.1 punkte nurodytų paslaugų bendra kaina yra **10187,94 Eur** (*dešimt tūkstančių šimtas aštuoniasdešimt septyni eurai 94 ct*).

3.2. Tuo atveju, kai mokesčius reguliuojančių įstatymų ir jų įgyvendinamųjų teisės aktų nustatyta tvarka Perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, į pasiūlymo kainą įskaitytas PVM sudarant šią Sutartį išskaičiuojamas.

3.3. Į Sutarties kainą yra įskaičiuotos visos Paslaugų kainos sudedamosios dalys, visos Vykdytojo patiriamos išlaidos ir mokesčiai (įskaitant ir sąskaitų pateikimo informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis išlaidas). Jokios papildomos Vykdytojo išlaidos nebus apmokamos ar kompensuojamos.

4. SUTARTINĖS KAINOS APMOKĖJIMO TVARKA

4.1. Už paslaugas Perkančioji organizacija apmoka, kai Vykdytojas pateikia suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktus, sąskaitas faktūras, dalyvių sąrašus ir anketas.

4.2. Visus mokėjimus Perkančioji organizacija atlieka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų po to, kai buvo pasirašytas suteiktų paslaugų perdavimo-priėmimo aktas ir iš Vykdytojo buvo gauta tinkamai įforminta sąskaita-faktūra.

4.3. Sąskaita faktūra atitinkanti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (OL 2017 L 266, p. 19) (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), teikiamos Vykdytojo pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančios sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis. Sąskaita faktūra turi būti pateikiama ne anksčiau nei abiejų Šalių suderintas ir pasirašytas Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas be trūkumų ir pastabų (t. y. kai pašalinti visi trūkumai ar pastabos, nurodytos ankstesniuose Paslaugų perdavimo-priėmimo aktuose, jei tokių buvo).

4.4. Perkančioji organizacija už suteiktas paslaugas su Vykdytoju atsiskaito mokėjimo pavedimu į Vykdytojo sąskaitoje faktūroje nurodytą banko sąskaitą.

5. SUTARTINIŲ PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

5.1. Vykdytojas paslaugas teikia iki termino pabaigos, nurodytos šios Sutarties 2.4 punkte.

5.2. Vykdytojas koreguoja sutartines paslaugas pagal pagrįstas Perkančiosios organizacijos pastabas (jeigu tokių yra) per 5 (penkias) darbo dienas nuo pastabų gavimo dienos.

6. ATLIKTŲ SUTARTINIŲ PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

6.1. Vykdytojas kartu su sąskaita-faktūra ir paslaugų perdavimo-priėmimo aktu privalo pateikti dalyvių sąrašus ir užpildytas dalyvių anketas.

7. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

7.1. Perkančioji organizacija įsipareigoja:

7.1.1. bendrauti su Vykdytoju ir teikti sutartinėms paslaugoms atlikti reikalingą informaciją;

7.1.2. priimti atliktas sutartines paslaugas pasirašant atlikto sutartinių paslaugų perdavimo–priėmimo aktą;

7.1.3. neatskleisti sutarties turinio kitiems asmenims be Vykdytojo sutikimo.

7.2. Vykdytojas įsipareigoja:

7.2.1. atlikti sutartines paslaugas laikydamasis šioje sutartyje, sutartines paslaugas reglamentuojančiuose finansavimo programos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nurodytų reikalavimų, sąlygų bei rekomendacijų.

7.2.2. neatskleisti sutarties turinio kitiems asmenims be Perkančiosios organizacijos sutikimo.

8. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

8.1. Perkančioji organizacija:

8.1.1. nepagrįstai uždelsęs atsiskaityti už atliktas paslaugas nustatytu laiku ir, Vykdytojui pareikalavus, moka Vykdytojui 0,02 proc. sutartinės kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

8.2. Vykdytojas:

8.2.1. sutartyje nurodytu laiku neatlikęs sutartinių paslaugų ir Perkančiajai organizacijai pareikalavus, moka Perkančiajai organizacijai 0,02 proc. sutartinės kainos dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną.

9. SUTARTIES GALIOJIMO, VYKDYMO, PAKEITIMO IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

9.1. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai ją pasirašo abi Šalys. Sutartis nustoja galioti, jeigu ji yra tinkamai įvykdyta, jeigu Šalys susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar įstatymų nustatytais atvejais.

9.2. Sutarties vykdymas prasideda nuo šios Sutarties pasirašymo dienos.

9.3. Sutarties galiojimo pabaiga įforminama dvišaliu sutarties Šalių pasirašytu atliktų sutartinių paslaugų perdavimo–priėmimo aktu.

9.4. Šalis, negalinti vykdyti sutarties dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, privalo per dešimt kalendorinių dienų apie tai pranešti kitai Šaliai. Sutartis lieka galioti po tokių aplinkybių išnykimo.

9.5. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užtrunka ilgiau nei tris mėnesius, Šalys gali vienašališkai nutraukti sutartį, apie tai per dešimt kalendorinių dienų pranešdamos kitai Šaliai.

10. SUTARTIES ŠALIŲ GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

10.1. Šalių ginčai dėl sutarties vykdymo sprendžiami betarpišku Šalių susitarimu arba tarpininkaujant tretiesiems asmenims.

10.2. Šalys, neišsprendusios ginčo 10.1 punkte nurodyta tvarka, perduoda jį spręsti teismui.

10.3. Paslaugų atlikimo eigoje Šalių susitarimu sudaryti sutarties priedai, pakeitimai bei papildymai yra neatskiriama šios sutarties dalis.



11. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11.1. Vykdydamos sutartį Šalys vadovaujasi šios sutarties sąlygomis, Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

11.2. Ši sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai. Abu egzemplioriai turi vienodą juridinę galią.

11.3. Sutarties priedai (techninė užduotis) yra neatskiriama sutarties dalis.

11.4. Sutartis pasirašoma lietuvių kalba, 2 (dviem) vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

12. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI, TELEFONAI, FAKSAI, ATSISKAITOMOSIOS SĄSKAITOS, PARAŠAI

Perkančioji organizacija

Biržų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras

Kodas: 301797609

Adresas: Vytauto g. 32, LT-41140, Biržai

Tel. Nr.: 045031007

El. p.: birzusveikata@gmail.com

Vykdytojas

UAB Innovedu

Kodas: 307148606

Tiltų g. 19, LT-91249 Klaipėda

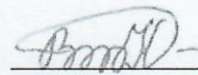
Tel. Nr. 063158234

El. p.: infoinnovedu@gmail.com

Direktorė Justina Kasakauskienė



Direktorė Brigita Kuncytė


(parašas)

PROJEKTAS „VISUOMENĖS SVEIKATOS PASLAUGŲ KOKYBĖS IR PRIEINAMUMO GERINIMAS BIRŽŲ RAJONE“ NR. 25-509-P-0002 EDUKACINĖS JAUNIMO STOVYKLOS VYKDYMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. Užsakovas: Biržų rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuras, juridinio asmens kodas: 301797609, adresas: Vytauto g. 32, LT-41140, Biržai, tel. nr.: 845031007, el. paštas: birzusveikata@gmail.com.
2. Projektas: „Visuomenės sveikatos paslaugų kokybės ir prieinamumo gerinimas Biržų rajone“ Nr. 25-509-P-0002
3. Perkamos edukacinės jaunimo stovyklos „Linksminkis sveikai“ organizavimo ir vykdymo paslaugos.
4. Edukacinės jaunimo stovyklos „Linksminkis sveikai“ techninė specifikacija:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kiekis	Paslaugos aprašymas
1.	Edukacinė jaunimo stovykla „Linksminkis sveikai“	1 vnt.	Edukacinės jaunimo stovyklos tikslas – skatinti mokyklinio amžiaus jaunimą laisvalaikį leisti sveikai, be alkoholio ir kitų žalingų medžiagų, mokytis surasti patrauklių laisvalaikio alternatyvų kaip sportas, žaidimai, paskaitos, bendravimas. Stovykloje skatinamas nealkoholinių gėrimų, sveikų gėrimų vartojimas. Stovyklos skirtos padėti jaunimui linksminantis rasti alternatyvių ir sveikų pramogų būdų, o ne rūkyti, vartoti alkoholį ir piktnaudžiauti kitomis psichotropinėmis medžiagomis. Stovyklos metu mokoma kaip susidoroti su stresu ir užmegzti tinkamą ryšį su bendraamžiais. Stovyklos metu pasirinktinai organizuojamos įvairios pramogos, sportas, žaidimai, estafetės, plakatų kūrimas ir kitos panašios pramogos, skatinančios linksminis sveikai, be narkotikų, alkoholio, rūkymo ir kt. žalingų medžiagų. Jaunimo stovyklos trukmė 3 dienos po 8 val. Dalyvių skaičius - 25 asmenys. Tikslinė grupė – Biržų rajono mokyklinio amžiaus vaikai Dvi nakvynės, Maitinimas – pusryčiai, pietūs, vakarienė Kavos/užkandžių pertraukėlė Transporto paslaugos (pirmyn-atgal) Užsiėmimai salėje ir lauke. Stovyklos vadovas (koordinatorius) atsakingas

			už dalyvių saugumą, sveikatą, higieną, dalyvių laisvalaikį tarp veiklų. Lektoriai ves teorinius užsiėmimus, skirtus skatinti laisvalaikį leisti sveikai (be alkoholio ir kitų žalingų medžiagų). Fizinio aktyvumo specialistai organizuos sporto, fizinio aktyvumo užsiėmimus, pratybas. Veikla kompleksinė, apimanti skirtingų sveikos gyvensenos įgūdžių ugdymą. Suderinus su Užsakovu stovyklos veiklos gali būti papildomos ir keičiamos.
--	--	--	--

5. Atsakingas asmuo - direktorė Justina Kasakauskienė

