



**Bendrai finansuoja
Europos Sąjunga**



Sutartis iš dalies finansuojama iš Sienų valdymo ir vizų politikos finansinės paramos priemonės, įtrauktos į Integruoto sienų valdymo fondą Specialiosios tranzito schemos lėšų, skirtų projektui Nr. SVVP/2023/3510 „Papildomos IRD veiklos sąnaudos 2024-2027 m.“

DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS

2025 m. d. Nr.
Vilnius

Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – **Užsakovas**), atstovaujamas direktorės Viktorijos Rūkštelės, ir **UAB „Mainsec“** (toliau – **Rangovas**), atstovaujama direktoriaus Aro Dapkaus, toliau kartu ar atskirai vadinami Šalimis, vadovaudamiesi Išteklių agentūros prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos pirkimo organizatoriaus 2025 m. gegužės 26 d. sprendimu dėl laimėtojo Nr. OS-54, sudaro šią darbų viešojo pirkimo–pardavimo (rangos) sutartį (toliau – Sutartis).

I SKYRIUS SUTARTYJE VARTOJAMOS SĄVOKOS

Sutartyje vartojamų sąvokų reikšmė:

- 1.1. Sutartis – Lietuvos viešojo saugumo ir pagalbos tarnybų skaitmeninio mobiliojo radijo ryšio tinklo (toliau – SMRRT) MTS1 modelio bazinės stoties sumontavimo objekte, esančiame adresu: Basonių k., Kaišiadorių r., Kruonio sen., darbų rangos sutarties tekstas su priedais ir pakeitimais, jei tokių būtų;
- 1.2. Darbai – SMRTT MTS1 modelio bazinės stoties sumontavimas objekte, esančiame adresu: Basonių k., Kaišiadorių r., Kruonio sen., kaip numatyta Darbų techninėje specifikacijoje;
- 1.3. Objektas – bokštas, esantis adresu Basonių k., Kaišiadorių r., Kruonio sen.;
- 1.4. Darbų techninė specifikacija – dokumentas, kuriame nurodyti techniniai reikalavimai darbams, naudojamoms medžiagoms bei įrangai, Užsakovo ir Rangovo sutartiniai įsipareigojimai ir pateikiama kita informacija, būtina Sutarties tinkamam įvykdymui (toliau – Sutarties 1 priedas).

II SKYRIUS SUTARTIES DALYKAS

2.1. Rangovas įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka, terminais ir sąlygomis atlikti ir perduoti darbus bei ištaisyti po darbų atlikimo termino nustatytus defektus, o Užsakovas įsipareigoja priimti darbus, atitinkančius Sutartyje ir Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus, ir sumokėti Rangovui už tinkamai atliktus darbus Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis.

III SKYRIUS SUTARTIES KAINA

3.1. Sutarties kaina – **3 628,79 Eur (trys tūkstančiai šeši šimtai dvidešimt aštuoni eurai ir septyniasdešimt devyni centai)**, įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Pradinės

Sutarties vertė – 2 999,00 Eur (du tūkstančiai devyni šimtai devyniasdešimt devyni eurai ir nulis centų) be PVM.

3.2. Į Sutarties bei darbų kainą įskaitomi visi mokesčiai ir rinkliavos, transporto, montavimo, kitų, nei nurodyta Sutarties 4.1 papunktyje, SMRRT MTS1 modelio bazinės stoties sumontavimui reikalingų medžiagų įsigijimo, vertimo išlaidos bei visos kitos išlaidos, reikalingos Sutarčiai tinkamai įvykdyti (įskaitant ir PVM sąskaitų faktūrų / sąskaitų faktūrų teikimo elektroniniu būdu išlaidas).

3.3. Sutarties kaina negali būti keičiama per visą Sutarties galiojimo laiką.

3.4. Sutarties kainai apskaičiuoti taikomas fiksuotos kainos kainodaros būdas.

IV SKYRIUS DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI IR DARBŲ PRIĖMIMAS

4.1. Užsakovas sandėlyje, esančiame Vivulskio g. 43, Vilniuje, Rangovui pateikia SMRRT MTS1 modelio bazinės stoties įrangos komplektą, nurodytą Sutarties 1 priedo 2 punkte, kurį Rangovas iš sandėlio, esančio Vivulskio g. 43, Vilniuje, turi pristatyti į sumontavimo vietą ir montavimo darbus turi atlikti per 45 (keturiasdešimt penkias) dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Darbai atliekami vadovaujantis iš anksto, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po Sutarties įsigaliojimo dienos, su Užsakovu suderintu grafiku, kuriame nurodomi darbus vykdysiantys asmenys ir jų kontaktiniai duomenys.

4.2. Rangovui sumontavus bazinę stotį vadovaujantis pateiktu projektu, atlikus matavimus ir jų rezultatus pateikus Užsakovui, darbų perdavimas ir priėmimas įforminamas darbų perdavimo–priėmimo aktu, kuris pasirašomas Rangovo ir Užsakovo.

V SKYRIUS ATSISKAITYMO IR MOKĖJIMO UŽ ATLIKTUS DARBUS TVARKA

5.1. Už tinkamai atliktus darbus Užsakovas su Rangovu atsiskaito, pinigus pervesdamas į Rangovo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo ir teisingos PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

5.2. Rangovas elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašą paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2014/55/ES (toliau – Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas), gali pateikti pasirinktomis priemonėmis. Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standarto neatitinkančią elektroninę sąskaitą faktūrą Rangovas privalo pateikti naudodamasis Sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos (toliau – SABIS) priemonėmis. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis, išskyrus jeigu mobilizacijos, karo ar nepaprastosios padėties atveju yra informacinės sistemos SABIS pažeidimų, dėl kurių negalimas Užsakovo ir Rangovo bendravimas ir keitimasis informacija naudojantis SABIS. Rangovui nepateikus PVM sąskaitos faktūros / sąskaitos faktūros elektroniniu būdu, Užsakovas turi teisę nevykdyti mokėjimo.

VI SKYRIUS ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

6.1. Užsakovas įsipareigoja:

6.1.1. Rangovui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateikti SMRRT MTS1 modelio bazinės stoties sumontavimo projektą;

6.1.2. Rangovui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos pateikti SMRRT MTS1 modelio bazinės stoties įrangos komplektą, nurodytą Sutarties 1 priedo 2

punkte, kurį Rangovas turės pristatyti į sumontavimo vietą iš sandėlio, esančio Vivulskio g. 43, Vilniuje;

6.1.3. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Rangovo pasirašyto darbų perdavimo–priėmimo akto gavimo dienos priimti tinkamai atliktus darbus, pasirašydamas darbų perdavimo–priėmimo aktą, arba raštu informuoti Rangovą apie atsisakymą priimti darbus, nurodydamas pašalinti trūkumus per 3 (tris) darbo dienas nuo raštiškų pastabų gavimo dienos;

6.1.4. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu (Rangovo Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu) pranešti Rangovui apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

6.1.5. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo.

6.2. Rangovas įsipareigoja:

6.2.1. Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka pradėti objekte vykdyti darbus, kokybiškai atlikti, užbaigti ir laiku perduoti atliktus darbus Užsakovui;

6.2.2. per 3 (tris) dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos paskirti asmenį, kuris bus atsakingas už ryšių su Užsakovu palaikymą;

6.2.3. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu (Užsakovo Sutartyje nurodytu elektroniniu paštu) pranešti Užsakovui apie pasikeitusius savo rekvizitus, teisinį statusą, paskirtą atstovą;

6.2.4. kilus Šalių ginčui dėl Sutarties, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo ginčo kilimo dienos deleguoti atstovą spręsti ginčo;

6.2.5. atlikus montavimo darbus atlikti įrangos įžeminimo bei anteninio ir fiderinio trakto matavimus (toliau – matavimai), parengti matavimų protokolus ir pateikti Užsakovui. Matavimo rezultatai turi atitikti įrangos gamintojų rekomendacijas ir reikalavimus bei galiojančias statybų normas;

6.2.6. vykdyti nuolatinės vertimo žodžiu ir raštu paslaugas, jei Rangovo siūlomi specialistai nemoka lietuvių kalbos;

6.2.7. užtikrinti, kad Sutartį visą Sutarties galiojimo laikotarpį vykdys Sutarties reikalavimus atitinkantys specialistai: Mindaugas Plėštys ir Vitalijus Sutkaitis. Sutarties galiojimo metu nurodyti specialistai gali būti pakeisti kitais (specialistui susirgus, patyrus traumą, pakeitus darbovietę, atsisakius vykdyti funkcijas) ar pasitelkiami papildomi specialistai tik gavus rašytinį Užsakovo sutikimą. Keičiami ar pasitelkiami specialistai turi atitikti šiuos kvalifikacijos reikalavimus:

Eil. Nr.	Personalo išsilavinimas ir profesinė kvalifikacija	Atitiktį įrodantys dokumentai
1.	Rangovas Sutarties vykdymui privalo turėti ne mažiau kaip 1 kvalifikuotą specialistą, kuris turi dokumentą suteikiantį teisę dirbti aukštuose statiniuose.	Galiojantys pažymėjimai ar lygiaverčiai dokumentai, patvirtinantys Rangovo specialisto/ų teisę dirbti aukštuose statiniuose.
2.	Rangovas Sutarties vykdymui privalo turėti specialistą, kuris turi pradinę apsaugos nuo elektros kategoriją (PK).	Galiojantys pažymėjimai ar lygiaverčiai dokumentai, patvirtinantys, kad specialistas turi pradinę apsaugos nuo elektros kategoriją (PK) ir teisę dirbti su elektros įrenginiais.

6.2.8. vykdydamas darbus, laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinių saugos taisyklių reikalavimų, aplinkosaugos, darbų saugumo reikalavimų;

6.2.9. atlikti darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai kaupti atliekas ir jas išvežti iš teritorijos. Baigus darbus, šiukšlės iš teritorijos turi būti išvežtos per 5 (penkias) darbo dienas, bet ne vėliau kaip iki darbų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos;

6.2.10. Užsakovui raštu paprašius, Užsakovo nurodytu terminu informuoti jį apie darbų eigą, teikti kitą su darbų vykdymu susijusią informaciją, sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis objekte bei susipažinti su visa su darbais susijusia dokumentacija;

6.2.11. baigus darbus, perduoti Užsakovui perdavimo–priėmimo aktą;

6.2.12. užtikrinti, kad atliktų darbų rezultatas atitiktų Sutarties, Sutarties 1 priedo ir norminių teisės aktų nustatytus kokybės reikalavimus visą garantinį laikotarpį. Kokybės garantija taikoma visoms darbų rezultato sudėtinėms dalims.

6.3. Šalys privalo laikytis konfidencialumo įsipareigojimų. Konfidencialia informacija laikoma informacija, kurią Šalis pažymėjo ar kitaip raštu nurodė kaip privačią ar konfidencialią arba informaciją, kurią remiantis aplinkybėmis, susijusiomis su informacijos atskleidimu, gaunanti Šalis pagrįstai turėtų pripažinti esant konfidencialia. Konfidencialią informaciją gavusi Šalis privalo ją naudoti tik vykdydama Sutartį ir užtikrinti, kad gauta konfidenciali informacija nebus naudojama tokiu būdu, kuri pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai. Per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo, Rangovas turi pateikti Užsakovui jo specialistų, vykdydiančių Sutartį, pasirašytus Konfidencialumo pasižadėjimo neatskleisti informacijos, kuri taps žinoma vykdant sutartį, formas (Sutarties 2 priedas). Jei Rangovas keičia ar skiria papildomą specialistą Sutarties įgyvendinti, kartu su prašymu skirti (pakeisti) specialistą, turi būti pateiktas kiekvieno specialisto pasirašytas konfidencialumo pasižadėjimas.

6.4. Jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Rangovas Užsakovui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys.

6.5. Kiti Šalių įsipareigojimai nurodyti kituose Sutarties punktuose bei Sutarties prieduose.

VII SKYRIUS ŠALIŲ TEISĖS

7.1. Užsakovas turi teisę:

7.1.1. pareikšti reikalavimą dėl atliktų darbų trūkumų pašalinimo, jeigu išaiškėja, kad darbai atlikti nekokybiškai arba darbų kiekiai neatitinka Sutartyje bei Sutarties 1 priede nustatytų reikalavimų;

7.1.2. nemokėti už atliktus darbus:

7.1.2.1. tol, kol Rangovas nepašalina atliktų darbų defektų pagal Užsakovo pareikštą reikalavimą;

7.1.2.2. jei pateikta neteisinga PVM sąskaita faktūra (kol bus išsiaiškinta su Rangovu ir bus pateikta teisinga PVM sąskaita faktūra);

7.1.3. Rangovui nukrypus nuo Sutartyje bei Sutarties 1 priede nustatytų reikalavimų arba nesilaikant teisės aktuose nustatytų normų ir taisyklių, reikalauti pašalinti defektus, nemokėti už netinkamai atliktus darbus arba, prireikus, reikalauti sustabdyti darbus, kol trūkumai bus pašalinti;

7.1.4. kontroliuoti atliekamų darbų kiekius ir kokybę, pastebėjus neatitikimų ar defektų, nedelsiant apie tai informuoti Rangovą;

7.1.5. priskaičiuotų delspinigių suma mažinti savo piniginę prievolę Rangovui.

7.2. Rangovas turi teisę:

7.2.1. raštu suderinęs su Užsakovu pasitelkti savo sutartinėms prievolėms vykdyti subrangovus, kaip numatyta Sutarties 9 skyriuje;

7.2.2. reikalauti sumokėti už kokybiškai atliktus, Sutarties bei Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus atitinkančius darbus, Sutartyje nustatyta tvarka, terminais ir sąlygomis;

7.2.3. suderinęs su Užsakovu, atlikti darbus anksčiau, nei numatyta Sutartyje.

7.3. Šalys turi ir kitų teisės aktuose nustatytų teisių.

VIII SKYRIUS ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Už įsipareigojimų, prisiimtų Sutartimi, nevykdymą arba netinkamą vykdymą Šalys atsako įstatymų nustatyta tvarka, atsižvelgdamos į Sutartyje nustatytus ypatumus.

8.2. Rangovas atsako už visus pagal Sutartį prisiemtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar jiems vykdyti bus pasitelkiami tretieji asmenys (subrangovai).

8.3. Rangovas prisiima visą atsakomybę už darbus nuo darbo pradžios iki kol pagal Sutartį numatytiems darbams bus išduotas ir pasirašytas darbų perdavimo–priėmimo aktas. Jeigu darbams ar medžiagoms padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad darbai ar medžiagos atitiktų Sutartį. Rangovas yra atsakingas už visus savo veiksmus ir darbų metodų tinkamumą, patikimumą bei darbų saugą visu darbų vykdymo laikotarpiu.

8.4. Nei viena iš Šalių nėra atsakinga už įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, jeigu juos vykdyti trukdė nenugalima jėga (*force majeure*). Tokiu atveju Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalinti vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai, nurodyma aplinkybes, kurios trukdo jai vykdyti sutartinius įsipareigojimus, ir sutartinius įsipareigojimus, kurių ji negalės vykdyti. Tuomet prievolių vykdymas sustabdomas, kol išnys minėtos aplinkybės. Jeigu šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai Sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie nenugalimą jėgą lemiančias aplinkybes, tai pastaroji Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl negauto pranešimo susidariusius nuostolius.

8.5. Pasibaigus nenugalimą jėgą lemiančioms aplinkybėms, Šalis, dėl nenugalimos jėgos negalėjusi vykdyti savo įsipareigojimų, privalo nedelsdama pranešti apie tai kitai Šaliai ir atnaujinti savo įsipareigojimų vykdymą. Tais atvejais, kai dėl nenugalimos jėgos Šalis nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų, kita Šalis turi teisę nedelsdama nutraukti Sutartį, pranešusi kitai Šaliai apie tai raštu.

8.6. Jei Rangovas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų Sutartyje numatytais terminais, Užsakovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 (trių šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų darbų kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

8.7. Jei Užsakovas nevykdo savo sutartinio įsipareigojimo apmokėti už tinkamai ir faktiškai atliktus darbus Sutartyje numatytais terminais Rangovui, Rangovas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir neribodamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,03 (trių šimtųjų) procentų dydžio delspinigius nuo laiku neapmokėtų darbų kainos be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

IX SKYRIUS

RANGOVO TEISĖ PASITELKTI TREČIUOSIUS ASMENIS (SUBRANGA)

9.1. Rangovas Sutarties vykdymui turi teisę pasitelkti:

9.1.1. savo pasiūlyme nurodytus ūkio subjektus, kuriais grindžiama Rangovo kvalifikacija;

9.1.2. kitus subrangovus, jeigu pasiūlymo pateikimo metu jie buvo žinomi. Rangovas privalo informuoti Užsakovą apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu.

9.2. Subrangovo, kito ūkio subjekto pasitelkimas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

9.3. Rangovas gali pakeisti ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama Rangovo kvalifikacija) ir subrangovus, jeigu Sutarties vykdymo metu jie netinkamai vykdo įsipareigojimus Rangovui, nepajėgūs vykdyti įsipareigojimų Rangovui dėl iškeltos restruktūrizavimo, bankroto bylos, bankroto proceso vykdymo ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jiems vykdomų analogiškų procedūrų.

9.4. Apie ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama Rangovo kvalifikacija), ir subrangovų keitimą ar naujų subrangovų pasitelkimą Rangovas iš anksto raštu turi informuoti Užsakovą, nurodymas ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama Rangovo kvalifikacija), ir subrangovų pakeitimo priežastis ir būsimus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama Rangovo kvalifikacija), ir subrangovus. Pasitelkdamas ir vėliau keisdamas ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama Rangovo kvalifikacija), ir subrangovus Rangovas turi užtikrinti, kad ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama Rangovo kvalifikacija), ir subrangovai yra pajėgūs ir kompetentingi tinkamam jiems pavestų užduočių vykdymui. Ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais

grindžiama Rangovo kvalifikacija), ir subrangovai gali būti keičiami ar pasitelkiami nauji subrangovai tik gavus rašytinį Užsakovo sutikimą. Jeigu keičiami Rangovo pasiūlyme nurodyti ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama Rangovo kvalifikacija), Rangovas privalo pateikti jų kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu juos pakeisti. Prieš duodamas sutikimą keisti Rangovo pasiūlyme nurodytus ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama Rangovo kvalifikacija), Užsakovas privalo patikrinti naujų, Rangovo pasiūlyme nenurodytų, ūkio subjektų, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama Rangovo kvalifikacija), kvalifikacijos atitiktį. Naujai pasitelkiami subrangovai turės atitikti Sutarties 9.4.1 papunktyje nurodytą kvalifikacinį reikalavimą.

Dėl Rangovo interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui		
9.4.1.	Rangovas neturi interesų, galinčių kelti grėsmę nacionaliniam saugumui, ir Užsakovas draudžia pirkime dalyvauti rangovams, jų subrangovams ar ūkio subjektams, kurių pajėgumais yra remiamasi, kurie patys ar juos kontroliuojantys asmenys yra registruoti (jeigu rangovas, jo subrangovas, ūkio subjektas, kurio pajėgumais remiamasi, ar kontroliuojantis asmuo yra fizinis asmuo – nuolat gyvenantis ar turintis pilietybę) Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (toliau – VPĮ) 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytose valstybėse ar teritorijose.	Užsakovas iš Rangovo reikalauja šių (vieno ar kelių) dokumentų: juridinio asmens vadovo patvirtintą juridinio asmens steigimo dokumentų kopiją, Juridinių asmenų registro išplėstinį išrašą su istorija, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašą, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopiją, leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopiją, pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba atitinkamus valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentus ar kitus Užsakovui priimtinius dokumentus.
1) Sutarties 9.4.1 papunktyje nustatyti kvalifikacijos reikalavimai taikomi visiems ūkio subjektams (rangovui, jungtinės veiklos partneriams [jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė] ir/ar kitiems ūkio subjektams, kurių pajėgumais remiamasi, subrangovams), kiekvienas atskirai juos turi atitikti. 2) Jeigu Rangovas, jo subrangovas, ūkio subjektai, kurių pajėgumais remiamasi, ar juos kontroliuojantys asmenys yra nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė, valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, taip pat valstybės valdoma bendrovė ir jų dukterinės bendrovės, išvardytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, šiems subjektams Sutarties 9.4.1 papunktyje nustatytas kvalifikacijos reikalavimas (VPĮ 47 straipsnio 9 dalis) yra netaikomas. 3) Rangovas dėl Sutarties 9.4.1 papunktyje nustatyto kvalifikacijos reikalavimo KARTU SU PASIŪLYMU privalo PATEIKTI užpildytą pirkimo dokumentą „5 IA PD ATITIKTIES DEKLARACIJA“. Sutarties 9.4.1 papunktyje nustatyto kvalifikacijos reikalavimo atitikti patvirtinančių dokumentų bus prašoma tik iš to pirkimo dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas ekonomiškai naudingiausiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo). 4) Sutarties 9.4.1 papunktyje nustatytam kvalifikacijos reikalavimui teikiami dokumentai, kuriuose nenurodytas jų galiojimo terminas, turi būti išduoti ar atspausdinti iš informacinės sistemos ne anksčiau kaip likus 3 mėnesiams iki tos dienos, kurią Užsakovo prašymu Rangovas turi pateikti dokumentus.		

9.5. Tiesioginis atsiskaitymas su ūkio subjektais, kurių pajėgumais remiamasi (kuriais grindžiama Rangovo kvalifikacija), ar subrangovais nenumatomas.

X SKYRIUS DARBŲ GARANTIJOS

10.1. Rangovas garantuoja, kad jo atlikti darbai bus kokybiški, be trūkumų ir klaidų, atitiks Sutartyje ir Sutarties 1 priede nustatytus reikalavimus.

10.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis teisės aktų nuostatomis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo, Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų arba žalos ištaisymo darbus, kaip numatyta šioje Sutartyje. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti

darbus, jeigu tie darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

XI SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS

11.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki visiško Šalių sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

11.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, taip pat visos kitos Sutarties nuostatos, jeigu šios nuostatos pagal savo esmę lieka galioti ir po Sutarties nutraukimo.

11.3. Jei viena iš Sutarties Šalių nevykdo sutartinių įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas, kita Šalis gali vienašališkai nutraukti Sutartį raštu prieš 10 (dešimt) dienų išpėjusi kitą Sutarties Šalį ir pateikusi pagrįstus motyvus. Esminis Sutarties pažeidimas turi būti suprantamas ir pagal Lietuvos Respublikos civilinio kodekso (toliau – Kodeksas) 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus, ir pagal Sutartį (kai Šalys susitaria, ką laikys esminiu Sutarties pažeidimu). Šalys susitaria, kad esminiais Sutarties pažeidimais pagal Sutartį laikomi:

11.3.1. Užsakovo mokėjimo prievolės termino praleidimas daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų;

11.3.2. Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino praleidimas daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų dėl Rangovo kaltės.

11.4. Sutartis taip pat gali būti nutraukta:

11.4.1. vienašališkai:

11.4.1.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį pranešęs Rangovui prieš 20 (dvidešimt) dienų. Šiuo atveju Užsakovas privalo sumokėti Rangovui kainos dalį, proporcingą atliktiems darbams, ir atlyginti kitas protingas išlaidas, kurias Rangovas, norėdamas įvykdyti Sutartį, padarė iki pranešimo apie Sutarties nutraukimą gavimo iš Užsakovo momento;

11.4.1.2. Rangovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių, apie tai pranešęs Užsakovui raštu prieš 20 (dvidešimt) dienų. Šiuo atveju Rangovas privalo visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius;

11.4.2. Šalių susitarimu;

11.4.3. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio ar kitų įstatymų nustatytais atvejais.

XII SKYRIUS SUTARTIES VYKDYMO SUSTABDYMAS

12.1. Esant svarbioms aplinkybėms, nepriklausančioms nuo Rangovo valios, dėl kurių Rangovas negali vykdyti savo sutartinių įsipareigojimų ir / arba esant kitoms nenumatytoms aplinkybėms (pavyzdžiui, pasikeitus galiojančiam teisės aktui ar įsigaliojus naujam teisės aktui, kuris turi įtakos Sutarties vykdymui, kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu su kuriomis susidurtų bet kuri kita perkančioji organizacija), Užsakovas turi teisę sustabdyti darbų ar jų dalies atlikimą.

12.2. Atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Rangovas negali vykdyti sutartinių įsipareigojimų, Rangovas apie tai nedelsdamas privalo informuoti Užsakovą, pateikdamas informaciją ir dokumentus, įrodančius sutartinių įsipareigojimų vykdymo negalimumą dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Rangovo. Išnykus aplinkybėms, trukdžiusioms Rangovui vykdyti sutartinius įsipareigojimus, sustabdytas darbų atlikimo terminas atnaujinamas.

12.3. Bendras visų sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas – iki 10 (dešimt) dienų.

12.4. Sutarties 12.1 ar 12.2 papunktyje nurodytu atveju Rangovas ir Užsakovas pasirašo susitarimą dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo, jame nurodant priežastis ir

sustabdymo terminą, bei pridedant dokumentus, patvirtinančius sustabdymo pagrindą (jeigu tokie yra).

12.5. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymas sustabdomas likus iki Sutarties termino pabaigos mažiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, po sustabdymo pratęsiant vykdymo terminą, pratęsimas turi būti tam terminui, kuris sustabdymo metu buvo likęs iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo pabaigos.

12.6. Tais atvejais, kai Sutarties vykdymas sustabdomas likus iki Sutarties termino pabaigos daugiau laiko, nei galimas sustabdymo terminas, darbų atlikimo terminas pratęsimas tokiam laikotarpiui, kuriam jis buvo sustabdytas.

12.7. Pasibaigus susitarime dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo nustatytam terminui, jei susitarimais dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo yra pasiektas maksimalus Sutarties 12.3 papunktyje nustatytas sutartinių įsipareigojimų sustabdymo terminas, ar neketinama pratęsti sutartinių įsipareigojimų sustabdymo termino, Rangovo sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminas atnaujinamas nepasirašant atskiro susitarimo dėl sutartinių įsipareigojimų atnaujinimo. Jei pasibaigė susitarime dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo nustatytas terminas ir nėra pasiektas maksimalus sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo terminas ir ketinama pratęsti Rangovo sutartinių įsipareigojimų sustabdymo terminą, pasirašomas susitarimas dėl sutartinių įsipareigojimų vykdymo sustabdymo pratęsimo.

XIII SKYRIUS KITOS SĄLYGOS

13.1. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Sutartyje ir VPĮ 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą, kurios nesutinka keisti, kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų. Visi Sutarties pakeitimai galioja tik tada, kai jie sudaryti raštu ir pasirašyti Šalių įgaliotų atstovų.

13.2. Užsakovas atsakingu už Sutarties vykdymą asmeniu skiria Donatą Kondrotą, Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos Telekomunikacijų administravimo skyriaus radijo ryšio inžinierių (el. paštas: donatas.kondrotas@vrm.lt, tel. +370 5 271 8585).

13.3. Sutartyje nurodyti Šalių rekvizitai, atsakingi asmenys ir jų kontaktiniai duomenys gali būti keičiami informuojant kitą Sutarties Šalį Sutartyje numatytu būdu per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių duomenų pasikeitimo, nepasirašant atskiro susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, tokį raštą laikant neatskiriama Sutarties dalimi. Šalis, neinformavusi kitos Šalies per nustatytą terminą apie minėtus pakeitimus, negali reikšti pretenzijų, jog kita Šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus arba atsiskaitė pagal paskutinius žinomus kitos Šalies rekvizitus.

13.4. Sutartis vykdoma vadovaujantis Kodeksu ir kitais teisės aktais.

13.5. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

13.6. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamasi žodine reikšme.

13.7. Jeigu abejojama dėl Sutarties sąvokų, kurios gali turėti kelias reikšmes, šioms sąvokoms priskiriama priimtinausia, atsižvelgiant į šios Sutarties prigimtį, esmę bei jos dalyką, reikšmę.

13.8. Šalių tarpusavio santykiai, neaptarti Sutartyje, reguliuojami Kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

13.9. Sutarčiai aiškinti bei ginčams spręsti taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

13.10. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas

apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais, kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.

13.11. Visi ginčai, kylantys iš Sutarties, sprendžiami gera valia ir bendru Sutarties Šalių sutarimu. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis per 30 (trisdešimt) dienų nuo derybų pradžios, bet koks ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teismuose. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Sutarties Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

13.12. Neatskiriama Sutarties priedai:

13.12.1. Sutarties 1 priedas – Darbų techninė specifikacija, 3 lapai;

13.12.2. Sutarties 2 priedas – Konfidencialumo pasižadėjimo neatskleisti informacijos, kuri taps žinoma vykdant Sutartį, forma, 2 lapai.

XIV SKYRIUS ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

**Informatikos ir ryšių departamentas
prie Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerijos**

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 188774822
Šventaragio g. 2, 01510 Vilnius
Tel. +370 5 271 7177
El. paštas: ird@vrm.lt
LT36 4040 0636 1000 1061
Lietuvos Respublikos finansų ministerija
Banko kodas 40400

Direktorė

Viktorija Rūkštelė

RANGOVAS

UAB „Mainsec“

Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių
asmenų registre, kodas 302325757
PVM mokėtojo kodas LT100005562618
Mokslininkų g. 2A, 08412 Vilnius
Tel. +370 606 90599
El. paštas: info@mainsec.eu
A. s. LT54 7044 0600 0686 4786
AB SEB Bankas
Banko kodas 70440

Direktorius

Aras Dapkus

DARBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

REIKALAVIMAI, SUSIJĘ SU NACIONALINIU SAUGUMU

Pirkimo objektui taikomi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 37 str. 9 dalies reikalavimai susiję su nacionaliniu saugumu*. Rangovas privalo įrodyti, kad siūlomi darbai nekelia grėsmės nacionaliniam saugumui, nėra toliau nurodytų aplinkybių: darbai būtų vykdomi iš VPĮ 92 straipsnio 14 dalyje numatyta sąraše nurodytų valstybių ar teritorijų.

Perkančioji organizacija pasiūlymo atitikčiai LR viešųjų pirkimų įstatymo 37 straipsnio 9 dalies reikalavimams patvirtinti iš rangovo reikalauja KARTU SU PASIŪLYMU PATEIKTI užpildytą pirkimo dokumentą „Nacionalinio saugumo reikalavimų atitikties deklaracija“ (5 IA PD ATITIKTIES DEKLARACIJA), o iš ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą pateikusių rangovo reikalaus pateikti (kartu su pasiūlymu šių dokumentų rangovas pateikti neturi) – vieną ar kelis šiuos dokumentus**: juridinio asmens vadovo patvirtintą juridinio asmens steigimo dokumentų kopiją, Juridinių asmenų registro išplėstinį išrašą su istorija, Juridinių asmenų dalyvių informacinės sistemos išrašą, asmens tapatybę patvirtinančio dokumento (tapatybės kortelės ar paso) kopiją, leidimo verstis atitinkama ūkine veikla patvirtinančio dokumento (pavyzdžiui, verslo liudijimo, individualios veiklos pažymėjimo ir pan.) kopiją, pažymą apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba atitinkamus valstybės narės ar trečiosios šalies dokumentus, ar kitus perkančiajai organizacijai priimtinus dokumentus.

Pastabos:

*Jeigu rangovas ar jį kontroliuojantis asmuo yra nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbi įmonė, valstybės įmonė, savivaldybės įmonė, taip pat valstybės valdoma bendrovė ir jų dukterinės bendrovės, išvardytos Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatyme, šiems subjektams aukščiau nurodytas reikalavimas (VPĮ 37 straipsnio 9 dalis) yra netaikomas.

**Dokumentai, kuriuose nenurodytas jų galiojimo terminas, turi būti išduoti ar atspausdinti iš informacinės sistemos ne anksčiau kaip likus 3 mėnesiams iki tos dienos, kurią perkančiosios organizacijos prašymu rangovas turi pateikti dokumentus.

1. Įvadas

Rangovui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po sutarties įsigaliojimo dienos bus pateikiamas bazinės stoties sumontavimo projektas atliktas vadovaujantis Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos (toliau – perkančioji organizacija) užsakymu, įrangos gamintojų rekomendacijomis ir reikalavimais, bei galiojančiomis statybos normomis. Projektas numato antenų montavimo vietas bei tvirtinimo mazgų konstrukcijas, fiderinio trakto, bazinės stoties įrengimą, elektros energijos tiekimą.

Bazinė stotis ir jos komponentai įrengiami ant bokšto, esančio Basonių k., Kruonio sen., Kaišiadorių r.

2. Įrangos komplektas

Rangovui ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas po sutarties įsigaliojimo dienos bus pateikiamas bazinės stoties įrangos komplektas, kurį sudaro: MTS1 modelio bazinė stotis, RX/TX antenos 2 vnt., GPS antena, nepertraukiamo maitinimo šaltinis (UPS), akumulatoriai, techninės, vartotojiškos ir eksploatacinės dokumentacijos paketas.

3. Antenų montavimas

Projektuojama siuntimo ir priėmimo sektorinė antena montuojama bokšte ~52 m aukštyje. GPS antena montuojama ~52 m aukštyje. Siuntimo ir priėmimo antenos tvirtinimui naudojamas specialiai suprojektuotas antenos laikiklis. Prie sumontuoto antenų laikiklio yra tvirtinama pati antena, naudojant specialius gamintojo pateiktus tvirtinimus. GPS antena montuojama prie projektuojamo laikiklio. Kabeliai prie konstrukcijų ir kabelinių kopėčių tvirtinami montažiniais dirželiais, dirželiai turi būti skirti lauko sąlygoms.

4. Įrangos montavimas

Bazinė stotis MTS1 montuojama antenų aukštyje. Vidinė įranga (maitinimo šaltinis, akumulatoriai) montuojami konteineryje, naujai statomame 19“ rack stove.

5. Maitinimas

Įrangos maitinimui reikalinga vienfazė linija. C13A automatinis jungiklis sumontuojamas AB Telia Lietuva PS 240 V el. skyde įrangos konteineryje. Užsakovo įrangos sunaudotos elektros energijos apskaitos skydelis montuojamas šalia esamo el. skydo. Suderinus su AB Telia Lietuva atstovu skydelio vietą galima koreguoti.

6. Antenų ir įrangos stovo įžeminimas

Visi AD kabeliai įžeminami įžemikliais. Viršįtampių ribotuvas montuojami įrangos stovo viduje. Įrangos stovas sujungiamas su esamu įžeminimo kontūru. Įžemintuvų įrengimui vadovautis EİT 1.7 skyriumi: EİT p.1.7.11, 1.7.32. TT sistemos tinkle vartotojo įžeminimo įrenginių atstojamoji varža turi būti ne didesnė kaip 10Ω.

7. Kabelių klojimas, jungtys, žymėjimas

Siuntimo ir priėmimo antenai prijungti prie BS naudojamas koaksialinis ½“ kabelis. GPS, prijungimui naudojamas koaksialinis ½“ kabelis. Kabeliai klojami stiebo konstrukcijomis ir anteniniais laikikliais. Kabelių tvirtinimas atliekamas UV spinduliams atspariais plastikiniais dirželiais. Siuntimo ir priėmimo antenų kabeliai yra sužymimi prie antenos ir BS įrangos, uždedant žetonus su užrašu „GPS VRM“, „RX VRM“, „TX/RX VRM“. Žymėjimais turi būti uždėtas iš lauko pusės prieš konteinerį. El. maitinimo ir valdymo kabeliai (3 vnt. 5CAT STP) nuo MTS1 įrangos klojami stiebo konstrukcijomis išlaikant 8 cm tarpą tarp maitinimo kabelio ir valdymo kabelių. El. maitinimo ir valdymo kabeliams, klojimo metu paliekama ~2-3 metrus įrangos pajungimui.

8. Aplinkosauginiai reikalavimai:

Rangovas privalo užtikrinti atliekų tvarkymą darbų atlikimo vietoje, kai jos atsiranda: rūšiuoti atsiradusias atliekas, perduoti perdirbimui, kompostuoti ar pakartotinai naudoti.

Rangovas turi tinkamai tvarkyti ir pašalinti visas pavojingas atliekas, susidariusias atlikus darbus.

UŽSAKOVAS

**Informatikos ir ryšių departamentas
prie Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerijos**

Direktorė

Viktorija Rūkštelė

RANGOVAS

UAB „Mainsec“

Direktorius

Aras Dapkus

2025 m. _____ d.
darbų viešojo pirkimo-pardavimo
sutarties Nr. _____
2 priedas

**(Konfidencialumo pasižadėjimo neatskleisti informacijos, kuri taps žinoma
vykdant sutartį, forma)**

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS
NEATSKLEISTI INFORMACIJOS, KURI TAPS ŽINOMA VYKDANT SUTARTĮ**

(data)

(vieta)

Aš, _____, eidamas (-a)
(vardas, pavardė)

(juridinio asmens pavadinimas)

(pareigų pavadinimas) pareigas,

ir dirbdamas (-a) pagal sutartį

(sutarties pavadinimas, data, numeris)

sudarytą tarp Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos
ir

(sutarties šalies pavadinimas)

(toliau – Sutartis),

1. Patvirtinu, kad esu susipažinęs (-usi) su 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo, ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrojo duomenų apsaugos reglamentu), Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymu, Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymu, Organizacinių ir techninių kibernetinio saugumo reikalavimų, taikomų kibernetinio saugumo subjektams, aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. rugpjūčio 13 d. nutarimu Nr. 818 „Dėl Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatymo įgyvendinimo“, informacinių sistemų ir registrų duomenų saugos nuostatais, kitais Sutartyje nurodytais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugos, informacijos saugos ir kibernetinio saugumo reikalavimus, ir įsipareigoju vykdydamas (-a) Sutartį laikytis asmens duomenų apsaugos, informacijos saugos ir kibernetinio saugumo reikalavimų.

2. Pasižadu:

2.1. nuo Sutarties pasirašymo momento saugoti ir tik Sutarties vykdymo tikslais naudoti visą su Sutartimi bei jos vykdymu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, taip pat dokumentus, kurie man bus perduoti ar prieinami;

2.2. užtikrinti iš Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos gautų informacijos ir dokumentų bei Sutarties vykdymo metu sukurtą informaciją ir dokumentų konfidencialumą ir saugumą, naudoti šiuos gautus ir sukurtus informaciją bei dokumentus tik Sutarties vykdymo tikslais, šios informacijos ir dokumentų neplatinti, nedauginti, nenaudoti savo asmeniniams ar trečiųjų asmenų poreikiams, jokia forma ir būdu neatskleisti tretiesiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytus atvejus;

2.3. visus man patikėtus dokumentus ir informaciją saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti;

2.4. pasibaigus sutartiniais santykiams grąžinti visus man patikėtus dokumentus ir informaciją arba Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos leidimu juos sunaikinti; nepasilikti jokių man patikėtų dokumentų ir informacijos kopijų;

2.5. laikytis konfidencialumo įsipareigojimų, nurodytų 2.1–2.4 papunkčiuose, Sutarties vykdymo metu ir Sutarčiai pasibaigus, ją nutraukus, taip pat pasikeitus ar nutrūkus mano darbo santykiams.

3. Suprantu, kad konfidencialia informacija laikoma visa su Sutartimi bei jos vykdymu susijusi informacija, įskaitant dokumentus, kuri man taps žinoma vykdant Sutartį ir kuri nėra prieinama viešuose šaltiniuose bei kurios atskleidimas nėra privalomas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

4. Esu įspėtas (-a), kad:

4.1. šis pasižadėjimas galios neterminuotą laiką;

4.2. su Sutartimi ir jos vykdymu susijusią informaciją, kuri man taps žinoma, bei dokumentus galėsiu atskleisti tik Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais;

4.3. jei pažeisiu šį pasižadėjimą, turėsiu atlyginti Informatikos ir ryšių departamentui prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos ir tretiesiems asmenims padarytą žalą bei nuostolius ir atsakyti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

(parašas)

(vardas, pavardė)

UŽSAKOVAS

**Informatikos ir ryšių departamentas
prie Lietuvos Respublikos vidaus
reikalų ministerijos**

Direktorė

Viktorija Rūkštelė

RANGOVAS

UAB „Mainsec“

Direktorius

Aras Dapkus

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Išteklių agentūra prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 188729923, Šventaragio g. 2, Vilnius Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos 188774822, Vilnius, Šventaragio g. 2, LT-01510 UAB "MAINSEC" 302325757, Vilnius, Mokslininkų g. 2A, LT-08412
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DARBŲ VIEŠOJO PIRKIMO–PARDAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-06-05 Nr. 15R-245
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	–
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Inga Murauskaitė, Vyriausiasis specialistas, Teisės skyrius
Sertifikatas išduotas	INGA MURAUSKAITĖ, Išteklių agentūra prie LR VRM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-02 11:34:09 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-13 08:55:52 – 2028-06-12 08:55:52
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Juliana Koroliova, patarėja, atliekanti FS vedėjo funkcijas, Finansų skyrius
Sertifikatas išduotas	JULIANA KOROLIOVA, Išteklių agentūra prie LR VRM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-02 13:12:57 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-13 09:04:07 – 2028-06-12 09:04:07
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jaroslav Suchocki, Vedėjas, Telekomunikacijų administravimo skyrius
Sertifikatas išduotas	JAROSLAV SUCHOCKI, Informatikos ir ryšių departamentas prie LR VRM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-02 17:09:21 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-16 09:29:49 – 2028-07-15 09:29:49
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tomas Girininkas, Ekonomistas, Valdymo organizavimo skyrius
Sertifikatas išduotas	TOMAS GIRININKAS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-03 14:32:39 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-05 10:30:42 – 2029-09-04 10:30:42
Parašo paskirtis	Suderinimas

DETALŪS METADUOMENYS

Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Beatričė Česnavičienė, Vyriausioji specialistė, Valdymo organizavimo skyrius
Sertifikatas išduotas	BEATRIČĖ ČESNAVIČIENĖ, Informatikos ir ryšių departamentas prie LR VRM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-03 15:48:40 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-07-09 10:53:20 – 2028-07-08 10:53:20
Parašo paskirtis	Suderinimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Santa Kosteckė, Vyriausioji specialistė, Valdymo organizavimo skyrius
Sertifikatas išduotas	SANTA KOSTECKĖ, Informatikos ir ryšių departamentas prie LR VRM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-03 16:48:10 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-EPES
Laiko žymoje nurodytas laikas	–
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2025-04-11 09:01:51 – 2029-04-10 09:01:51
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aras Dapkus, Direktorius, UAB "Mainsec"
Sertifikatas išduotas	ARAS DAPKUS LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-05 09:10:31 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-06-05 09:10:42 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2024-09-10 12:37:02 – 2029-09-09 23:59:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Viktorija Rūkštelė, Direktorė
Sertifikatas išduotas	VIKTORIJA RŪKŠTELĖ, Informatikos ir ryšių departamentas prie LR VRM LT
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-05 13:25:41 (GMT+03:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-06-05 13:25:45 (GMT+03:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC, Asmens dokumentu israsymo centras prie LR VRM LT
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-11 08:38:06 – 2028-06-10 08:38:06
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "DBSIS, Informatikos ir ryšių departamentas prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos, i.k.188774822 LT", sertifikatas galioja nuo 2025-05-16 11:31:08 iki 2028-05-15 11:31:08
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DBSIS, versija 3.5.84.3

DETALŪS METADUOMENYS**Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)**Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus.
Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-06-05 16:15:32)**Paieškos nuoroda**

–

Papildomi metaduomenys

Nuorašą suformavo 2025-06-05 16:15:33 DBSIS