

PREKIŲ VIEŠOJO PIRKIMO – PARDAVIMO SUTARTIS NR. SP-3-3.23-162/2025

2025 m. gegužės 14 d.
Vilnius

Viešoji įstaiga Antakalnio poliklinika, juridinio asmens kodas 124244035, kurios registruota buveinė yra adresu Vilniaus m. sav., Vilniaus m., Antakalnio g. 59, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras, atstovaujama direktorės Audronės Juodaitės Račkauskienės (toliau – Pirkėjas), ir

UAB „Floristas“, juridinio asmens kodas 124204998, kurios registruota buveinė yra adresu Antakalnio g. 38, Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, registro tvarkytojas – VĮ Registrų centras, atstovaujama direktoriaus Viktoro Bobino (toliau – Pardavėjas),

toliau kartu šioje Prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, sudarė šią Prekių viešojo pirkimo – pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Pardavėjas įsipareigoja parduoti Pirkėjui **gėles, gėlių puokštes ir gėlių kompozicijas** (toliau – Prekės), o Pirkėjas įsipareigoja priimti Prekes ir už jas atsiskaityti šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

1.2. Prekės parduodamos Pagal Pardavėjo prekybos vietoje Prekių pirkimo dieną galiojančias kainas, taikant gėlėms, gėlių puokštėms ir gėlių kompozicijoms – **20 (dvidešimt) proc. nuolaidą**.

1.3. Prekės bus perkamos pagal faktinį Pirkėjo poreikį visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

1.4. Prekių kokybė tikrinama Prekių perdavimo Pirkėjui metu. Pirkėjas turi teisę atsisakyti Priimti nekokybiškas Prekes. Pardavėjas garantuoja, kad parduodamų Prekių kokybė atitinka tai Prekių grupei keliamus techninius reikalavimus ir Lietuvos Respublikoje ir Europos Sąjungoje galiojančius standartus.

1.5. Prekės perduodamos Pirkėjo įgaliotam atstovui, kuris patvirtina Prekių gavimo faktą savo parašu važtaraštyje ar kitame abiem Šalims priimtina bei suderintame dokumente.

II. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMŲ TVARKA

2.1. Maksimali Sutarties kaina **3630,00 Eur** (*trys tūkstančiai šeši šimtai trisdešimt eurų 0 ct*) su PVM, iš kurių PVM sudaro 630,00 Eur (*šeši šimtai trisdešimt eurų 0 ct*).

2.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, taikomos kainos apskaičiavimo būdas – *kintamo įkainio kainodara*. Kintamas įkainis susideda iš dviejų dalių – kintamos dalies ir 1.2 punkte nurodytos taikomos nuolaidos.

2.3. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

2.3.1. Pirkėjas už kokybiškas Prekes Pardavėjui sumoka per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos – faktūros, kuri išrašoma važtaraščio (-ių) ar kito (-ų) abiem Šalims priimtino (-ų) ir suderinto (-ų) dokumento (-ų) pagrindu, pateikimo Pirkėjui dienos;

2.3.2. Pirkėjas už perkamas Prekes Pardavėjui sumoka mokėjimo pavedimu į Pardavėjo šioje sutartyje nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą. Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Pardavėjo nurodytą sąskaitą;

2.3.3. Pardavėjas įsipareigoja savo sąskaita Pirkėjui teikti sąskaitą (-as) - faktūrą (-as) naudodamasis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Pateikus sąskaitą (-as) – faktūrą (-as) ne informacinės sistemos SABIS priemonėmis, Pirkėjas turi teisę neapmokėti sąskaitos (-ų) – faktūros (-ų).

2.4. Pardavėjas, jeigu yra galimybių, ant sąskaitos – faktūros užrašo Sutarties datą ir numerį,

pagal kurią parduodamos Prekės.

2.5. Mokėjimai pagal šią Sutartį atliekami – Eurais.

III. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Pirkėjas įsipareigoja:

3.1.1. Sutartį vykdyti tinkamai ir sąžiningai;

3.1.2. Priimti tinkamos kokybės Prekes ir už jas atsiskaityti šios Sutarties sąlygose nustatyta tvarka;

3.1.3. suteikti Pardavėjui visą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

3.1.4. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas) raštu pranešti Pardavėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą ir kitas svarbias aplinkybes, galinčias turėti įtakos Sutarties vykdymui;

3.1.5. vykdyti kitus Sutartyje nustatytus Pirkėjo įsipareigojimus.

3.2. Pirkėjas turi teisę:

3.2.1. sustabdyti mokėjimą už Prekes, jeigu sąskaitoje - faktūroje nurodyta neteisinga suma (kol bus išsiaiškinta su Pardavėju ir sąskaitoje - faktūroje bus nurodyta teisinga suma);

3.2.2. reikalauti iš Pardavėjo patvirtinimo, kad Sutartis bus įvykdyta tinkamai, jei Pirkėjas iš konkrečių aplinkybių numano, kad Pardavėjas gali iš esmės pažeisti Sutartį;

3.2.3. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties netinkamo vykdymo ar neįvykdymo bei netesybas.

3.3. Pardavėjas įsipareigoja:

3.3.1. Sutartį vykdyti tinkamai ir sąžiningai;

3.3.2. pateikti Pirkėjui tik kokybiškas, estetiškos išvaizdos Prekes bei vykdyti jų pardavimą pagal Pirkėjo poreikius;

3.3.3. kad Sutartį vykdys tik teisę verstis atitinkama veikla turintys asmenys, neatsižvelgiant į tai, ar Pardavėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla buvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi;

3.3.4. iš anksto raštu informuoti Pirkėją apie bet kokias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Pardavėjui tiekti Prekes Sutartyje nustatytais terminais;

3.3.5. nedelsiant reaguoti, jei Pirkėjas pareiškia pastabas dėl parduodamų Prekių kokybės;

3.3.6. pateikti Pirkėjui pasirašyti važtaraštį ar kitą abiem Šalims priimtina ir suderintą dokumentą ir pateikti Pirkėjui sąskaitą faktūrą, naudojantis informacine sistema SABIS, nurodant šios Sutarties datą, numerį ir Pirkėjui suteiktą nuolaidą;

3.3.7. nedelsdamas (ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas) raštu pranešti Pirkėjui apie savo pasikeitusius rekvizitus, teisinį statusą ir kitas svarbias aplinkybes, galinčias turėti įtaką Sutarties vykdymui;

3.3.8. vykdyti kitus Sutartyje nustatytus Pardavėjo įsipareigojimus.

3.4. Pardavėjas turi teisę:

3.4.1. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

3.4.2. reikalauti iš Pirkėjo patvirtinimo, kad Sutartis bus įvykdyta tinkamai, jei Pardavėjas iš konkrečių aplinkybių numano, kad Pirkėjas gali iš esmės pažeisti Sutartį;

3.4.3. reikalauti atlyginti nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties netinkamo vykdymo ar neįvykdymo bei netesybas.

IV. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Už Sutarties pažeidimą, neįvykdymą arba netinkamą vykdymą Sutarties Šalys atsako Lietuvos Respublikoje teisės aktų nustatyta tvarka.

4.2. Pirkėjas, nustatytais terminais neatsiskaitęs už parduotas kokybiškas Prekes, moka Pardavėjui 0,03 proc. dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo neapmokėtos Prekių kainos su PVM, už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną.

4.3. Jei Pardavėjas vienašališkai nutraukia sutartį ne dėl Pirkėjo kaltės arba nevykdo ar netinkamai vykdo Sutartyje nustatytus įsipareigojimus pardavėjas moka Pirkėjui 3 proc. Sutarties vertės baudą.

4.4. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo netesybų (delspinigių, baudų), priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo. Netesybų (delspinigių, baudų) sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Šalių prisiimtus sutartinius įsipareigojimus, jei Sutartis nėra nutraukta.

V. NENUGALIMA JĖGA (*FORCE MAJEURE*)

5.1. Esant nenugalimai jėgai (*force majeure*) arba kitoms aplinkybėms (pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos aplinkybėms taisyklės, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840), kurios nepriklauso nuo sutarties Šalių valios, Šalys privalo nedelsdamos, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas apie tai viena kitą informuoti raštu. Jei Šalys viena kitos neinformuos, bus laikoma, kad tokių aplinkybių nebuvo ir Šalis laiku nepranešusi apie neįveikiamos jėgos aplinkybes, tampa atsakinga už nuostolių, kurių galima buvo išvengti, atlyginimą kitai Šaliai.

5.2. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi ilgiau kaip 3 (tris) mėnesius nuo pranešimo apie jas gavimo dienos, Šalys tarpusavio raštišku susitarimu nuo susitarime nurodytos datos gali nutraukti Sutartį. Nė viena iš Šalių neturi teisės reikalauti, kad kita Šalis atlygintų dėl to patirtus nuostolius.

VI. ATSAKINGI UŽ SUTARTIES VYKDYMĄ ASMENYS IR PRANEŠIMŲ TEIKIMO TVARKA

6.1. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Pardavėjo atstovas – Viktoras Bobinas, direktorius, tel. Nr. +370 5 215 95 36, el. p. viktoras@florisima.lt

6.2. Už šios Sutarties vykdymo koordinavimą bei sutartinių įsipareigojimų vykdymą atsakingas Pirkėjo atstovas – Janina Janušauskienė, Bendrųjų reikalų skyriaus ūkio reikalų tvarkytoja, tel. +370 5 246 2562, el. p. janina.janusauskiene@antakpol.lt.

6.3. Šie asmenys, atitinkamai Pirkėjo arba Pardavėjo vardu, turi teisę pasirašyti Sutartyje nurodytus aktus ir yra įgalioti priimti visus sprendimus, susijusius su Sutarties vykdymu, išskyrus pačios Sutarties pakeitimą ir nutraukimą.

6.4. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas raštu pranešti viena kitai apie atsakingų už Sutartį Šalių atstovų, nurodytų šios Sutarties 6.1 ir 6.2 punktuose, pasikeitimą.

6.5. Visi pranešimai ir kita informacija, kuria keičiasi Šalys pagal Sutartį, turi būti pateikiama rašytine forma. Pranešimai laikomi tinkamai pateiktais, jei įteikiami asmeniškai, atsiunčiami naudojantis kurjerių paslaugomis, registruotu paštu, faksu ar el. paštu.

VII. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

7.1. Šalys įsipareigoja imtis visų priemonių laiku ir sąžiningai įvykdyti visas šios Sutarties sąlygas.

7.2. Bet koks ginčas arba nuomonių nesutapimas dėl šios Sutarties ar atskirų jos nuostatų, Sutarties vykdymo, neveikimo ar nutraukimo turi būti sprendžiami Šalių tarpusavio derybomis. Nepavykus susitarti – ginčas sprendžiamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII. SUTARTIES GALIOJIMAS, KEITIMO IR NUTRAUKIMO TVARKA

8.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja kol Pirkėjas nuperka Prekių už Sutarties 2.1 punkte nurodytą Sutarties kainą, bet ne ilgiau kaip 24 (dvidešimt keturis) mėnesius nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

8.2. Pirkėjui Sutarties galiojimo metu nupirkus Prekių už mažiau kaip 100 (vienas šimtas) procentų Sutarties 2.1 punkte nurodytos kainos, Sutartis, raštišku šalių susitarimu, gali būti pratęsta 1 (vieną) kartą 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui. Bendra Sutarties trukmė, įskaitant pratęsimus, negali būti ilgesnė kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai.

8.3. Sutarčiai nustojus galioti, Šalys sutaria, kad iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo, lieka galioti Sutarties sąlygos, susijusios su garantijos terminu (jei taikomas), galiojimo laiku (jei taikomas), atsiskaitymais, nuostolių, baudų, delspinigių mokėjimu ir ginčų sprendimo tvarka.

8.4. Visi šios Sutarties sąlygų pakeitimai ir papildymai galioja tik tuo atveju, jei jie yra įforminami raštu ir pasirašyti abiejų Šalių. Sutarties priedai įsigalioja nuo jų pasirašymo, jei nenurodyta vėlesnė įsigaliojimo data.

8.5. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo metu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti pagrindiniai pirkimo principai ir Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje nustatytos pirkimo sutarties keitimo jų galiojimo metu imperatyvios normos. Sutarties sąlygos keičiamos raštišku Šalių susitarimu, pridedant visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.6. Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, apie tai raštu pranešdamas Pardavėjui prieš 5 (penkias) kalendorines dienas, jeigu Pardavėjas pažeidžia savo sutartinius įsipareigojimus ir nepradeda jų tinkamai vykdyti, nepaisydamas Pirkėjo raštu pateikto įspėjimo.

8.7. Pardavėjas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, apie tai raštu pranešdamas Pirkėjui prieš 5 (penkias) kalendorines dienas, jeigu Pirkėjas ne dėl Pardavėjo kaltės vėluoja atlikti mokėjimus daugiau kaip 40 (keturiasdešimt) kalendorinių dienų, nepaisydamas Pardavėjo raštu pateikto įspėjimo.

8.8. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu nuo susitarime nurodytos datos arba vienašališkai, įspėjus apie tai raštu kitą Šalį ne vėliau kaip prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų.

8.9. Pirkėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nuostatas.

8.10. Sutarties nutraukimas šioje Sutartyje numatytais atvejais neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, buvusių iki Sutarties nutraukimo, įvykdymo.

IX. KITOS SĄLYGOS

9.1. Nei viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai.

9.2. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš Sutarties ir neaptartus Sutarties sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

9.3. Sutartis sudaryta vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise. Sutartis ir atskiros jos nuostatos turi būti aiškinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

9.4. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus atvejus.

9.5. Vykdamas Sutartį laikytis šių aplinkosaugos reikalavimų: siekti mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, rengiama dokumentacija, kiek tai įmanoma, Pirkėjui turi būti pateikta elektroniniu formatu, o dokumentacija, kuri turi būti pasirašoma, pasirašoma elektroniniu parašu. Esant būtinybei spausdinti, naudojamas perdirbtas

popierius, kuris atitinka žaliajo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakyme Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – LR aplinkos ministro Įsakymas). Siekti, kad tiekiant Prekes būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, skatinti aplinkos užterštumo mažinimą ir taip būtų laikomasi Lietuvos Respublikos aplinkos ministro Įsakymo 4.4.1 punkte nustatyto aplinkos apsaugos kriterijaus, t. y.: siekti, kad būtų vykdoma optimali Prekių logistika pasirenkant optimalius prekių pristatymo maršrutus bei optimalius vežimo kiekius.

9.6 Sutartį šalys pasirašo kvalifikuotais elektroniniais parašais, pasirašomas 1 (vienas) elektroninis Sutarties egzempliorius, kuriuo Šalys pasidalina elektroninių ryšių priemonėmis.

9.7 Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus.

X. ŠALIŲ JURIDINIAI ADRESAI IR REKVIZITAI

PIRKĖJAS

Viešoji įstaiga Antakalnio poliklinika
Juridinio asmens kodas 124244035
PVM kodas LT242440314
Antakalnio g. 59, 10207 Vilnius
Tel. +370 5 234 4518
a. s. LT53 7044 0600 0031 0223
AB SEB bankas, banko kodas 70440
el. p. info@antakpol.lt

Direktorė Audronė Juodaitė Račkauskienė

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)

PARDAVĖJAS

UAB Floristas
Juridinio asmens kodas 124204998
PVM kodas LT242049917
Antakalnio g. 38, 10305 Vilnius
Tel. +370 5 215 95 36
a. s. LT33 7044 0600 0029 7100
AB SEB bankas, banko kodas 70440
el. p. viktoras@florisima.lt

Direktorius Viktoras Bobinas

(pareigos, vardas, pavardė, parašas)