

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. KB - 72 NR. F6-23
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybė (VMS) BĮ Vilniaus kultūros centras (toliau **paslaugų teikėjas**), registruotas adresu Rinktinės g. 50, Vilnius LT-09318, įstaigos kodas 302448350, atstovaujama direktoriaus **Pauliaus Jurgučio** ir „Sostinės vaikų ir jaunimo centro“, registruota adresu Konstitucijos pr. 25, Vilnius, LT-08105, įstaigos kodas 305956699, (toliau - **Paslaugų gavėjas**) atstovaujama direktorės **Vilmos Smaliukienės**, sudarė šią aptarnavimo paslaugų sutartį, toliau vadinamą **Sutartimi**:

1. Sutarties sąvokos

- 1.1. **Paslaugų teikėjas**, VMS BĮ Vilniaus kultūros centras turintis Vilniaus miesto savivaldybės administracijos suteiktą teisę teikti aptarnavimo paslaugas Šv. Kotrynos bažnyčioje organizuojamų renginių metu.
- 1.2. **Paslaugų gavėjas**, subjektas perkantis paslaugą renginiui organizuoti Šv. Kotrynos bažnyčioje.

2. Sutarties objektas

Paslaugų teikėjas įsipareigoja aptarnauti **2025 m. birželio mėn. 11 d.** Šv. Kotrynos renginių salėje vyksiantį **SVJC vokalinės studijos KIVI metų pabaigos koncertą**, o **paslaugų gavėjas** įsipareigoja laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas.

3. Paslaugų teikėjo teisės ir įsipareigojimai:

- 3.1. Suteikti Šv. Kotrynos bažnyčios salę **2025 m. birželio 11 d. nuo 15:30 iki 21:30 val.**
- 3.2. Leisti **paslaugų gavėjui** naudotis Turtu pagal Turto paskirtį bei **sutarties** sąlygas.
- 3.3. Šioje **sutartyje** numatytu laikotarpiu nesuteikti teisės naudotis Turtu kitiems asmenims.
- 3.4. Užtikrinti salės tvarką ir švarą.
- 3.5. Užtikrinti aptarnaujančio personalo (drabužininkų, bilietai kontrolierių) darbą renginio metu.
- 3.6. Salėje esančio antrojo aukšto balkono sėdimomis vietomis išimtinai naudojasi **paslaugų teikėjas**.
- 3.7. **Paslaugų teikėjas** neįsipareigoja saugoti po renginio paliktų daiktų (išskyrus, jei dėl to buvo susitarta iš anksto). Taip pat neatsako už jų sugadinimą.

4. Paslaugų gavėjo teisės ir įsipareigojimai

- 4.1. **Paslaugų gavėjas** prisiima atsakomybę už naudojamo turto išsaugojimą, vykstančio koncerto ar renginio metu.
- 4.2. **Paslaugų gavėjas** atsako už turtui padarytą žalą pasirodymo ir koncerto ar renginio metu, atsiradusią dėl **paslaugų gavėjo** kaltės.
- 4.3. **Paslaugų gavėjas** turto žūtis dėl **paslaugų gavėjo** kaltės atveju dengia nuostolius atstatomąja verte.
- 4.4. Patalpos suteikiamos **paslaugų gavėjui** kultūrinei veiklai (repeticijoms, koncertams) vykdyti su sąlyga, kad tokia veikla nepažeidžia Krikščioniškos moralės ir dorovės normų. **Paslaugų gavėjas** taip pat įsipareigoja nekviesti atlikėjų, kurie reiškia paramą tarptautinės teisės principus pažeidžiantiems veiksams ar kelia grėsmę mūsų šalies ar kitų valstybių saugumui bei gali sukelti neigiamą dalies visuomenės reakciją. Apie organizuojamą renginį **paslaugų gavėjas** privalo raštu pateikti išsamų renginio aprašymą ne vėliau kaip 5 darbo dienas prieš pasirašant sutartį.
- 4.5. Jei renginio metu yra naudojamas salėje esantis fortepijonas, **paslaugų gavėjas** privalo jį suderinti savo lėšomis, pagal nustatytą **paslaugų** įkainį. Kitu atveju instrumentu naudotis draudžiama.
- 4.6. Be **paslaugų teikėjo** raštiško leidimo neperduoti teisės naudotis Turtu tretiesiems asmenims.
- 4.7. Pasibaigus **sutarčiai** ar ją nutraukus, nedelsiant perduoti **paslaugos teikėjui** Turtą tokios būklės, kokios jis buvo perduodant Turtą **paslaugos gavėjui**.
- 4.8. Laikytis vidaus darbo taisyklių, nustatytų darbo laiko normatyvų. Iš anksto raštiškai, užsakymo lape nurodyti ir, suderinti dėl planuojamų papildomų darbo valandų ir jų apmokėjimo.
- 4.9. Įspėti apie planuojamą televizijos filmavimą ir gauti **paslaugos teikėjo** sutikimą likus ne mažiau kaip 7 darbo dienoms iki numatytos koncerto (renginio) datos.
- 4.10. Iš anksto suderinti su **paslaugos teikėju** apie planuojamus techninių darbų (montavimo ar demontavimo) bei repeticijų laikus ir pateikti šviesų, garso bei kitų, ties renginiu dirbančių šalių atsakingų žmonių kontaktus.
- 4.11. Jei renginio organizatoriai atsiveža savo šviesos arba garso aparatūrą, su **paslaugų teikėju** turi būti iš anksto raštiškai suderinti reikalingi elektros jungčių galingumai.
- 4.11.1. Dūmų mašinų naudojimas draudžiamas nuo **balandžio 1d. iki spalio 1d.**
- 4.12. Renginiui platinami **paslaugų gavėjo** bilietai. Bilietus platina **paslaugos gavėjas** internetu arba (1 val. iki koncerto pradžios Šv. Kotrynos bažnyčios kasoje).
- 4.12.1. **Paslaugų gavėjas** neturi teisės parduoti daugiau bilietai, nei yra sėdimų vietų Šv. Kotrynos bažnyčios salėje 396 (salės planas derinamas prieš pradėdant bilietai prekybą su **paslaugų teikėju** atstovu). Galimas papildomos pristatomos vietos, jų skaičius ir kaina derinama atskirai su **paslaugų teikėju** atstovu.
- 4.13. Renginio reklamine sklaida rūpinasi **paslaugų gavėjas**. Dėl papildomų **paslaugų** įkainių derinama atskirai su **paslaugų teikėju** atstovu.
- 4.14. Valstybės lygio ekstremaliosios situacijos ar/ir karantino režimo metu **paslaugų gavėjas** yra atsakingas už savo tiesiogiai samdomų darbuotojų, atlikėjų, technikų bei kitų renginį aptarnaujančių kompanijų darbuotojų saugumo reikalavimų ir kitų taikomų apribojimų laikymąsi renginio vietoje visą renginio laikotarpį t.y. prieš, per ir po renginio.
- 4.15. **Paslaugų gavėjas** įsipareigoja patalpose nerūkyti, nevartoti alkoholio, narkotikų ir kitų psichotropinių poveikį sukeliančių medžiagų bei svaigalų. Valgoma tik atlikėjų kambariuose. Nustačius pažeidimus bus taikoma 629,20 Eur bauda, o pasikartojus pažeidimui apribota galimybė toliau rengti renginius šioje erdvėje.
- 4.16. **Paslaugų gavėjas** organizuojantis renginį **paslaugų teikėjo** patalpose, įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 14 (keturiolika) darbo dienų iki renginio pradžios kreiptis į kolektyvinio administravimo organizaciją dėl licencinės sutarties, suteikiančios teisę viešai atlikti kūrinius renginyje, sudarymo, jei renginyje bus viešai naudojami (atliekami) muzikos kūriniai įskaitant, bet neapsiribojant muzikos naudojimu gyvo atlikimo metu ar muzikiniam fonui sudaryti, panaudojant fonogramą, audiovizualinį kūrinių įrašą, radijo ir televizijos transliaciją ar retransliaciją, kitas priemones, bei pateikti **paslaugų teikėjui** tai įrodančius dokumentus. **Paslaugų teikėjas** turi teisę uždrausti renginį, kuris organizuojamas neturint tam reikalingų licencijų.

5. Apmokėjimo ir atsiskaitymo tvarka.

- 5.1. Už 6 val. aptarnavimo paslaugas **Paslaugų gavėjas** turi sumokėti **paslaugų teikėjui** 780,00 Eur ir 21% PVM, kuris sudaro 163,8 Eur. **Bendra suma 943.80 Eur** (devyni šimtai keturiasdešimt trys Eur ir 80 ct). pagal **paslaugų teikėjo** pateiktą PVM sąskaitą-faktūrą.

5.2. **Paslaugų gavėjas** sumoka paslaugų teikėjui mokėtiną sumą ne vėliau, nei likus 5 darbo dienoms iki renginio gavus **Paslaugų teikėjo** sąskaitą.

5.3. Viršijus sutarties punkte 3.1. punkte nurodytas valandas, **paslaugų gavėjas** sumoka už papildomas valandas valandiniu tarifu, t. y. 200 Eur + PVM už 1 papildomą valandą, iki 22 val. ir 250 Eur. + PVM už 1 (vieną) papildomą valandą po 22 val.

5.4. **Paslaugos gavėjui** nevykdant prievolės laiku atsiskaityti už suteiktas paslaugas pagal šią Sutartį, **paslaugos teikėjas** turi teisę pareikalauti sumokėti delspinigius po 0,1 proc. nuo nesumokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

6. Dėl salėje esančios garso ir apšvietimo įrangos bei kito inventoriaus naudojimo.

6.1. **Paslaugų gavėjas** turi teisę tik iš anksto tai suderinęs su **paslaugų teikėju** naudotis salėje esančia garso ir apšvietimo įranga;

6.2. **Paslaugų gavėjas** savo atsivežtą garso ir šviesos įrangą pasijungti privalo tik nuo 32A įvado (2 vnt.), esančio šalia 105 kab. durų. Papildomi prijungimai ir galingumai derinami atskirai su paslaugų teikėjo atstovu (+37065593188, kotrynosbaznycia@kultura.lt)

6.3. **Paslaugų gavėjas** neturi teisės be **paslaugų teikėjo** sutikimo:

- keisti salėje esančių prožektorių apšvietimo taškų;
- atjungti, pernešti, naudoti garso kolonėles;
- atjungti, pasijungti ar perjungti esamos apšvietimo ir garso aparatūros laidus;
- pajungti prie elektros skydinėje esančio elektros įvado papildomos įrangos;
- savavališkai imti raktus, atrakinti ar užrakinti tarnybines patalpas;
- keisti salėje ar kitose patalpose esančių daiktų ar baldų buvimo vietą.

6.3.1. **Paslaugų gavėjas** neturi teisės viršyti garso, kuris nustatomas repetitijų metu dalyvaujant **paslaugų teikėjo** atstovui. Šv. Kotrynos bažnyčios erdvė yra specifinė.

6.4. Pažeidus bet kurią punkto 6.3 dalį, gali būti skirta 629,20 eurų bauda.

7. Asmens duomenų apsauga.

7.1. Kiekviena iš **Šalių**, tvarkydama **Sutarčiai** sudaryti ir vykdyti gautus asmens duomenis, yra duomenų valdytojas, kaip apibrėžta teisės aktuose.

7.2. Kiekviena iš **Šalių**, tvarkydama **Sutarčiai** sudaryti ir vykdyti gautus asmens duomenis, yra atsakinga už duomenų valdytojo pareigų, įtvirtintų 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas) vykdymą.

7.3. **Šalys** tvarko viena kitai perduotus jos darbuotojų, įgaliotinių ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų (duomenų subjektų) asmens duomenis šios **Sutarties** sudarymo ir vykdymo, taip pat teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

7.4. Kiekviena kitos pateiktus asmens duomenis saugos visą **Sutarties** galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – 10 metų - tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

7.5. Asmens duomenys gali būti teikiami šiems duomenų gavėjams: duomenų centrų ir debesijos paslaugų teikėjams, programinės įrangos teikėjams ir jos priežiūrą vykdančioms asmenims ar kitų paslaugų teikėjams, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis Valstybės teisės aktų reikalavimais.

7.6. Sutartį pasirašantys **Šalių** atstovai patvirtina, kad jie yra tinkamai informuoti apie kitos **Sutarties šalies** atliekamą jų asmens duomenų tvarkymą ir jiems buvo pateikta visa Reglamento 13 straipsnio 1 ir 2 dalyse nurodyta informacija.

7.7. Su tvarkomais asmens duomenimis duomenų subjektai gali susipažinti interneto svetainėje adresu <https://www.vilniuskc.lt/>.

8. Atsakomybė ir Sutarties nutraukimas

8.1. Bet kuri šalis turi teisę vienašališkai nutraukti šią **sutartį** prieš terminą, jeigu kita šalis pažeidžia šios sutarties nuostatas.

8.2. **Paslaugų gavėjui** nutraukus sutartį, sumokėtas avansas yra negrąžinamas, nebent šalys sutaria kitaip.

9. Baigiamosios nuostatos

9.1. Visi ginčai, susiję su šia **sutartimi**, sprendžiami tarpusavio susitarimu. Nesusitarus ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.2. Nė viena Šalis neatsako už dalinį ar visišką išipareigojimų nevykdymą, jei jų įvykdyti negalima dėl nenumatytų ir nuo Šalių valios nepriklausančių nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių. Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės suprantamos taip, kaip jas traktuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

9.3. Ši **sutartis** sudaryta lietuvių kalba ir gali būti pasirašyta gyvai dviem egzemplioriais, po vieną kiekvienai šaliai, arba kvalifikuotu elektroniniu parašu.

10. Šalių adresai ir parašai:

Paslaugos teikėjas

VMS BĮ Vilniaus kultūros centras

Adresas : Rinktinės g.50, LT-09318 Vilnius

Juridinio asmens kodas 302448350

PVM mokėtojo kodas LT100009192919

AS Luminor Bank

Banko sąskaita LT67 4010 0424 0396 3659

Atsakingas asmuo: Rūta Ostrovskaja

Tel. +370 63333719

El.p. kotrynosbaznycia@kultura.lt

Direktorius

Paulius Jurgutis

A.V.

Paslaugos gavėjas

Sostinės vaikų ir jaunimo centras

Adresas : Konstitucijos pr.25, Vilnius, LT-08105

Juridinio asmens kodas 305956699

PVM mokėtojo kodas (ne PVM mokėtojas)

AB Swedbank

Banko sąskaita LT667300010171372648

Atsakingas asmuo: Rūta Dubrovskytė

Tel.+370 6719066

El.p. ruta.dubrovskyte@svjc.lt

Direktorė

Vilma Smaliukienė

A.V.

Viešųjų pirkimų
specialistė
Loreta Latutjeva

Rugėklis vadovė Rūta Dubrovskytė

adv. Rūta Dubrovskytė