

## PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS NR. 1

Ši paslaugų teikimo sutartis (toliau - „Sutartis“) sudaryta 2025 m. gegužės 6 d. tarp:

**MB „Adrizz“** (toliau – „**VYKDYTOJAS**“), kurios juridinio asmens kodas yra 306690785, kurios buveinė registruota Minijos g. 144-8, Klaipėda, atstovaujama direktoriaus Tado Virbickio, veikiančio pagal įmonės įstatus.

ir

**BĮ „Klaipėdos rajono savivaldybės sporto centras“** (toliau – „**UŽSAKOVAS**“), kurios juridinio asmens kodas yra 163740253, kurios buveinė registruota Turgaus g. 14-1, Gargždai, atstovaujama direktoriaus Vaido Liutiko, veikiančio pagal įmonės įstatus.

VYKDYTOJAS ir UŽSAKOVAS toliau kartu vadinami „**Šalimis**“, o atskirai – „**Šalimi**“:

### 1. Sutarties dalykas

1.1 VYKDYTOJAS įsipareigoja Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais suteikti paslaugas, kurios nurodytos šios Sutarties Priede nr. 1 arba užsakymuose prie šios Sutarties (toliau – „**Paslaugos**“), o UŽSAKOVAS Sutartyje nustatyta tvarka įsipareigoja už tinkamai suteiktas Paslaugas sumokėti.

1.2 Paslaugų suteikimo terminai ir kitos sąlygos nustatomos Sutarties Priede nr. 1 arba jei Paslaugos bus užsakomos ne vieną kartą, kiekvieno užsakymo atveju paslaugų teikimo sąlygos yra nustatomos, sudarant papildomus Šalių susitarimus raštu (toliau – „**Užsakymas**“).

### 2. Šalių teisės ir pareigos

2.1 VYKDYTOJAS įsipareigoja:

2.1.1 Gauti visus leidimus ar sutikimus, būtinus vykdant šią Sutartį, užtikrinti, kad darbai, kurie yra Šalių suderinti, būtų atlikti laiku, kokybiškai ir nepažeidžiant trečiųjų šalių autorinių teisių;

2.1.2 UŽSAKOVO reikalavimu pranešinėti jam visą informaciją apie Sutarties vykdymo procesą;

2.1.3 UŽSAKOVO reikalavimu jam pateiktą informaciją, skirtą Paslaugų teikimui laikyti konfidencialia informacija ir neperduoti jos jokiai trečiai šaliai be UŽSAKOVO raštiško sutikimo;

2.1.4 Informuoti UŽSAKOVĄ apie visas aplinkybes, kurios priklauso nuo UŽSAKOVO ir kurios VYKDYTOJUI būtinoms, siekiant tinkamai suteikti Paslaugas;

2.1.5 Vykdyti kitas prievolės, numatytas šioje Sutartyje bei Užsakyme.

2.2 UŽSAKOVAS įsipareigoja:

2.2.1 Sumokėti VYKDYTOJUI Sutartyje nustatyta tvarka už tinkamai pagal Sutarties reikalavimus suteiktas paslaugas;

2.2.2 Pateikti VYKDYTOJUI visą informaciją, reikalingą Paslaugų teikimui, taip pat užtikrinti, kad ši informacija (duomenys) būtų teisinga ir nepažeidžianti trečiųjų šalių autorinių teisių. Teisinga laikoma informacija (duomenys), kurios teisingumą galima pagrįsti jos pateikimo momentu;

2.2.3 Priimti VYKDYTOJO tinkamai pagal Sutarties ir teisės aktų reikalavimus suteiktas Paslaugas;

2.2.4 Vykdyti kitas prievolės, numatytas šioje Sutartyje bei Užsakyme.

2.3 Jeigu viena iš Šalių pradėjus teikti Paslaugas nori daryti pakeitimus dėl Paslaugų teikimo tvarkos ir/ar Paslaugų apimties ir/ar reikalavimų Paslaugų suteikimui, Paslaugų suteikimo terminų ar kitus Sutarties pakeitimus, tokie pakeitimai gali būti įgyvendinami tik Šalimis iš anksto sudarius papildomą susitarimą dėl jų.

### **3. Paslaugų kaina ir atsiskaitymo tvarka**

3.1 Paslaugų kaina yra nustatyta Užsakyme arba Sutarties Priede nr. 1.

3.2 Jei Užsakyme nebus nustatyta kitaip, į patvirtintą užsakytų Paslaugų kainą, įeis visos VYKDYTOJO išlaidos skirtos Paslaugų suteikimui ir susijusios su Paslaugų suteikimu, įskaitant, bet neapsiribojant, paslaugų teikimo organizavimo, transporto, kūrybinių sprendimų parengimo, naudojamų medžiagų, gamybos išlaidas, trečiųjų asmenų paslaugų kainą ir kitas su Paslaugų suteikimu susijusias išlaidas.

3.3 Po Paslaugų suteikimo ir Paslaugų priėmimo – perdavimo akto pateikimo UŽSAKOVUI, UŽSAKOVAS įsipareigoja per 5 (penkis) darbo dienas patvirtinti Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą arba pateikti pretenziją dėl Paslaugų.

3.4 Po Paslaugų perdavimo – priėmimo akto patvirtinimo, VYKDYTOJAS įsipareigoja pateikti UŽSAKOVUI sąskaitą faktūrą, kuri turi būti apmokėta per 5 (penkis) darbo dienas nuo jos gavimo dienos, jeigu Šalys nesusitaria kitaip.

3.5 Jei VYKDYTOJUI mokamas avansas, tai nurodoma Užsakyme arba Sutarties Priede nr. 1. Jeigu VYKDYTOJUI mokamas avansas, jis įskaitomas į Paslaugų kainą.

### **4. Šalių atsakomybė**

4.1 UŽSAKOVUI neapmokėjus sąskaitos faktūros laiku, VYKDYTOJUI pareikalavus jis privalo mokėti 0,02% (dviejų šimtųjų procentų) dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia UŽSAKOVO nuo neapmokėtos sąskaitos faktūros apmokėjimo. VYKDYTOJAS turi teisę skolos išieškojimą perduoti pasirinktam trečiajam asmeniui. UŽSAKOVAS sutinka ir besąlygiškai įsipareigoja apmokėti visas VYKDYTOJO patirtas išlaidas, susijusias su skolos pagal šią Sutartį ikiteisminiu ar teisiniu išieškojimu.

4.2 VYKDYTOJAS neatsako už atliktų Paslaugų kokybę tuo atveju, jeigu UŽSAKOVAS pateikė VYKDYTOJUI netinkamas arba vėlavo pateikti Šalių sutartas medžiagas, informaciją ar dokumentus, reikalingus Sutarties vykdymui.

4.3 Šalis, vykdydama savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį ir pažeidusi Lietuvos Respublikoje galiojančius norminių teisės aktų reikalavimus, savarankiškai atsako prieš atitinkamas valstybės institucijas ar ūkio subjektus.

### **5. Nenugalima jėga (*Force majeure*)**

5.1 Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už šios Sutarties sąlygų neįvykdymą, jeigu tokios Sutarties sąlygos nebuvo vykdomos dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių ir nenugalimos jėgos aplinkybės atsirado iki tų sąlygų įvykdymo termino suėjimo. Šalių atleidimo nuo atsakomybės dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo dėl Nenugalimos jėgos aplinkybių klausimai sprendžiami, remiantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu. *Force majeure* aplinkybių paveikta Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkis) kalendorines dienas po to, kai atsirado tokios aplinkybės, ir informuoti apie jų poveikį Sutarties vykdymui. *Force majeure* atveju VYKDYTOJAS, jei būtina, sustabdo paslaugų teikimą ir jų baigimo laikas turi būti atitinkamai pratęstas, kol tų aplinkybių nebeliks.

### **6. Sutarties galiojimas, pakeitimas, nutraukimas**

6.1 Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja iki visiško šalių tarpusavio įsipareigojimų pagal šią sutartį įvykdymo.

6.2 Kiekviena Šalis gali vienašališkai ne teismo tvarka nutraukti Sutartį apie tai informavusi kitą Šalį prieš vieną mėnesį raštu. Visi iki Sutarties nutraukimo pradėti vykdyti įsipareigojimai turi būti užbaigti ir už juos turi būti atsiskaityta. Šalys, nutraukdamos sutartį, gali susitarti ir kitaip.

6.3 UŽSAKOVAS turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą nutraukti Sutartį ir reikalauti atlyginti patirtus tiesioginius nuostolius, jei dėl VYKDYTOJO kaltės laiku nepradedamos teikti Paslaugos, arba Paslaugos teikiamos pažeidžiant nustatytus terminus, arba Paslaugos teikiamos nekokybiškai ar ne pagal Sutarties reikalavimus ir toks kokybės pažeidimas nepašalinamas per protingą terminą. Kitais Sutarties nutraukimo atvejais, VYKDYTOJAS turi teisę reikalauti UŽSAKOVO atlyginti patirtus finansinius nuostolius.

6.4 Sutartis gali būti pakeista ar papildyta atskiru rašytiniu abiejų Šalių pasirašytu susitarimu.

6.5 Priedas nr. 1 – Užsakymas yra neatsiejama šios sutarties dalis.

6.6 Sutartis sudaryta dviem originaliais egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.

### Rekvizitai ir Šalių parašai:

MB „Adrizz“  
Registracijos adresas: Minijos 144-8,  
Klaipėda  
Juridinio asmens kodas: 306690785

BĮ „Klaipėdos rajono savivaldybės sporto  
centras“  
Registracijos adresas: Turgaus g. 14-1,  
Gargždai  
Juridinio asmens kodas: 163740253

+370 66 219 104  
virbickis.tadas@gmail.com

+370 46 455290  
info@gargzdusc.lt

VYKDYTOJAS

UŽSAKOVAS

Tadas Virbickis

Direktorius  
Vaidas Liutikas

\_\_\_\_\_

A.V



Priedas nr. 1

UŽSAKYMAS Nr. 1 prie 2025 m. gegužės 6 d. sudarytos paslaugų sutarties  
sudarytas tarp

**MB „Adrizz“** (toliau – „**VYKDYTOJAS**“), kurios juridinio asmens kodas yra 306690785, kurios buveinė registruota Minijos g. 144-8, Klaipėda, atstovaujama direktoriaus Tado Virbickio, veikiančio pagal įmonės įstatus.

ir

**BĮ „Klaipėdos rajono savivaldybės sporto centras“** (toliau – „**UŽSAKOVAS**“), kurios juridinio asmens kodas yra 163740253, kurios buveinė registruota Turgaus g. 14-1, Gargždai, atstovaujama direktoriaus Vaido Liutiko, veikiančio pagal įmonės įstatus.

1. Užsakovas užsako žemiau nurodytas ir Vykdytojas įsipareigoja suteikti žemiau nurodytas paslaugas.
  - Renginių fotografavimas;
2. Užsakovas įsipareigoja atsiskaityti už tinkamai suteiktas paslaugas žemiau nurodyta tvarka:
  - 50 eur/val. įkainį.
3. Užsakovas įsipareigoja suteikti paslaugas tokiais terminais ir tvarka:
  - Paslaugos vykdomos nuo 2025-05 iki 2025-12 mėn.

VYKDYTOJAS

Tadas Virbickis  
MB ADRIZZ  
A.S.: LT637300010184533856  
Swedbank  
Swift kodas: HABALT22

A.V.



UŽSAKOVAS

Direktorius  
Vaidas Liutikas



A.V.