

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS

2025 m. birželio 10 d. Nr. SR-2025-130
Vilnius

Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešoji biblioteka (toliau – VAVB), kodas 190757755, adresas: Trakų g. 10, Vilnius, atstovaujama direktorės Emilijos Banionytės, toliau tekste vadinama – *Užsakovu arba VAVB*, ir **Sigutės Chlebinskaitės**,

įsikiančios kaip meno kūrėjas, toliau tekste vadinama – *Paslaugos teikeju*,

Užsakovas ir Paslaugos teikėjas kartu toliau vadinami – *Šalys*, o kiekviena atskirai – *Šalis*, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – CK), kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, bei Šalių susitarimu; sudarė ir pasirašė šią paslaugų pirkimo sutartį, toliau paslaugų pirkimo sutartis vadinama – *Sutartimi*.

I. SUTARTIES OBJEKTAS

2025 m. birželio 10 d. 10 val., 4 akad. val. trukmės mokymai ir pristatoma parengta edukacinė personalinė paroda, VAVB vykdant LKT finansuojamą bibliotekininkų kompetencijų ugdymo projektą „Knygos sutvėrimas. Apie knygos meną bibliotekininkui ir skaitytojui“. Vieta: Vilniaus rajono savivaldybės centrinė biblioteka (toliau – *Paslauga*). Paslaugų priėmimas patvirtinamas Šalims pasirašius Paslaugų perdavimo priėmimo aktą.

II. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

1.1. teikiant paslaugą vadovautis Lietuvos Respublikos Konstitucija, įstatymais, poįstatyminiais teisės aktais; veikti laikantis nusistovėjusios praktikos ir atitinkamos profesijos standartų.

1.2. tinkamai ir laiku suteikti nurodytas paslaugas;

1.3. užtikrinti, kad nebus daromas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis bei nebus generuojamos atliekos;

1.4. vykdyti kitus Paslaugos teikėjo įsipareigojimus pagal Sutartį.

2. Užsakovas įsipareigoja:

2.1. už tinkamai suteiktas paslaugas atlyginti Paslaugos teikėjui šios Sutarties III dalyje numatyta tvarka ir terminais.

2.2. sudaryti Paslaugos teikėjui visas reikalingas ir būtinas sąlygas tinkamam paslaugų teikimui, bei Paslaugos teikėjo įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymui.

2.3. suteikti Paslaugų teikėjui kitą būtiną informaciją, reikalingą Paslaugoms teikti;

2.4. vykdyti kitus įsipareigojimus, nustatytus Sutartyje.

III. PASLAUGOS KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

3. Bendra Paslaugos kaina 1600 eurų (vienas tūkstantis šeši šimtai Eur 00 ct). Į šią sutarties kainą yra įskaičiuoti visi su paslaugų teikimu susiję LR teisės aktuose numatyti mokesčiai.

4. Už tinkamai ir laiku suteiktas paslaugas Užsakovas sumoka Paslaugos teikėjui ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų Užsakovui suteikus Paslaugas.

5. Išmokėdamas Sutartyje nustatytą atlyginimą, Užsakovas teisės aktų nustatyta tvarka išskaičiuoja ir už Paslaugų teikėją į biudžetą sumoka 15 % Gyventojų pajamų mokestį (GPM). Likusi Sutarties kainos dalis sumokama į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo atsiskaitomąją sąskaitą.
6. Sutarties galiojimo metu Sutarties kaina dėl pasikeitusių bendro kainų lygio ir (ar) Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose numatytų mokesčių pasikeitimo nėra perskaičiuojama.

IV. ATSAKOMYBĖ UŽ SUTARTIES SĄLYGŲ NEVYKDYMĄ

7. Šalys įsipareigoja susilaikyti nuo veiksmų, kurie pažeistų kitos Šalies teises ar padarytų jai nuostolių. Kiekviena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai visus tiesioginius nuostolius, kuriuos patirs kita Šalis dėl kaltosios Šalies šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.
8. Šalis, negalinti vykdyti savo įsipareigojimų dėl *force majeure* aplinkybių, privalo kaip galima greičiau, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas, pranešti apie tai kitai Šaliai. Šios pareigos neįvykdžiusi Šalis privalo atlyginti dėl nepranešimo atsiradusius kitos Šalies tiesioginius nuostolius.

V. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMAS

9. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Sutarties Šalys visiškai įvykdys savo įsipareigojimus.
10. Sutarties nutraukimo tvarka:
- 10.1. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai raštu pranešęs prieš 3 (tris) kalendorines dienas, jei Paslaugos teikėjas neatlieka Sutartyje numatytų įsipareigojimų ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;
- 10.2. Paslaugos teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai pranešęs prieš 3 (tris) kalendorines dienas, jei Užsakovas savo veiksmais (neveikimu) sudaro sąlygas, kurios prilyginamos esminiam Sutarties pažeidimui.
11. Sutarties nutraukimas neatleidžia Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki jos nutraukimo, įvykdymo.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

12. Šalys įsipareigoja atlikti visus nuo kiekvienos iš jų priklausančius veiksmus, įskaitant reikiamų dokumentų pateikimą/pasirašymą/gavimą, maksimaliai ir sąžiningai bendradarbiauti bei dėti visas pastangas, kad kiekviena Šalis galėtų laisvai ir tinkamai įgyvendinti teises ir pareigas kylančias iš Sutarties.
13. Visus Šalių tarpusavio santykius, atsirandančius iš šios Sutarties ir neaptartus jos sąlygose, reglamentuoja Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai.
14. Visi tarp Šalių iškylantys ginčai ar pretenzijos dėl Sutarties pirmiausia sprendžiami geranoriškai, derybų būdu, vadovaujantis sąžiningumo, protingumo ir teisingumo principais. Negalint išspręsti ginčo geranoriškai, toks ginčas ar pretenzijos perduodamos ir galutinai išsprendžiamos Lietuvos Respublikos teismuose. Visiems ginčams, kylantiems iš Sutarties, taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai.
15. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 darbo dienas viena kitai pranešti apie jų rekvizitų, nurodytų VII Sutarties skyriuje „Sutarties Šalių rekvizitai ir parašai“, pasikeitimą. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų, jog kita šalis netinkamai įvykdė savo įsipareigojimus, jei išsiuntė pranešimus arba atsiskaitė pagal paskutinius žinomus kitos Šalies rekvizitus.

16. Sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai arba Šalims apsieičiant Sutarties egzemplioriais, patvirtintais Šalių atstovų kvalifikuotais elektroniniais parašais.

17. Atsakingas už Sutarties vykdymą Užsakovo asmuo: Vilniaus apskrities Adomo Mickevičiaus viešosios bibliotekos vyriausioji kvalifikacijos metodininkė Vida Kaunienė, el. paštas atsakingas@amb.lt

Paslaugos teikėjo asmuo: Sigutė Chlebinskaitė, el. paštas sidute.chlebinskaite@gmail.com, tel. 060082899.

18. Visi Šalių pranešimai ar kita informacija, taip pat su šia Sutartimi susijusios pretenzijos turi būti pateiktos raštu ir yra laikomos tinkamai įteiktomis, jei yra siunčiamos registruotu paštu ar elektroniniu paštu (patvirtinus gavimą) arba įteikiant asmeniškai Sutarties šalių nurodytais adresais.

19. Šalys pareiškia, kad Sutartis atitinka jų valią, Sutarties prasmė ir pasekmės Šalims aiškios.

VII. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Užsakovas:

Vilniaus apskrities Adomo
Mickevičiaus viešoji biblioteka
Įstaigos kodas 190757755
Trakų g. 10, LT-01132, Vilnius
A/s LT82 4040 0636 1000 0330

El. paštas: info@amb.lt

(parašas)

Direktorė Emilija Banionytė

Paslaugos teikėjas:

Sigutė Chlebinskaitė

(parašas)

Sigutė Chlebinskaitė