

## **SUTARTIS Nr. 5.23.1 E-2025-45-(5.23.1 Mr, 5.23)**

Kaunas, du tūkstančiai dvidešimt penktųjų metų gegužės dvidešimt septinta diena

VšĮ Kauno mokslo ir technologijų parkas, įstaigos kodas 303562022, K. Petrausko g. 26, 44156 Kaunas, atstovaujama direktoriaus Pauliaus Nezabitausko, veikiančio pagal įstaigos įstatus (toliau – Užsakovas), iš vienos pusės, ir UAB Verslo mokymo centras, įstaigos kodas 300137984, K. Petrausko g. 26-115, LT-44156 Kaunas, atstovaujama direktorės Kristinos Ramanauskienės, veikiančios pagal bendrovės įstatus (toliau – Vykdytojas), iš kitos pusės, sudaro šią sutartį:

### **1. Sutarties objektas**

- 1.1. Šia sutartimi Užsakovas perka **renginių „Demo Day“ ir „International Coaching Day“ organizavimo paslaugas** (toliau – Paslaugos), o Vykdytojas įsipareigoja jas suteikti. Paslaugų apimtys ir detalizavimas yra pateikiami 1 priede „Techninė specifikacija“, kuris yra neatsiejama sutarties dalis.
- 1.2. Paslaugos perkamos įgyvendinant projektą „Efektyvios inovacinės veiklos sistemos, įgalinančios startuolių kūrimąsi, akceleravimą bei plėtrą sukūrimas bei produkto idėjos vystymo per hakatonus ir inkubavimo paslaugas (SEIV sistema) skatinimas (STARTUOLIS)“ Nr. 02-025-K-0002.

### **2. Šalių teisės ir pareigos**

- 2.1. Vykdytojas Sutarties galiojimo metu privalo:
  - 2.1.1. Paslaugas teikti tokia apimtimi ir terminais, kokie yra numatyti Sutartyje ir jos 1 priede „Techninė specifikacija“;
  - 2.1.2. teikdamas Paslaugas, Vykdytojas privalo veikti sąžiningai ir protingai, kad tai labiausiai atitiktų Užsakovo interesus (Užsakovo interesų prioritetas);
  - 2.1.3. įspėti Užsakovą, jei jo nurodymų laikymasis kelia grėsmę Paslaugų tinkamumui, taip pat pranešti apie kitas aplinkybes, dėl kurių Vykdytojas negali tinkamai ir laiku teikti Paslaugų;
  - 2.1.4. Užsakovo reikalavimu suteikti jam visą informaciją apie Paslaugas ar jų teikimo eigą.
- 2.2. Vykdytojas turi teisę Paslaugas teikti bei Sutarčiai vykdyti pasitelkti trečiuosius asmenis, įsipareigojant, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys.
- 2.3. Vykdytojas turi teisę laikydamasis Sutarties nuostatų laisvai pasirinkti Sutarties įvykdymo būdus ir priemones.
- 2.4. Vykdytojas turi teisę atsisakyti vykdyti Užsakovo nurodymus, jei tokie nurodymai prieštarauja teisės aktams, nusistovėjusioms profesinės etikos taisyklėms, standartams, profesinės veiklos etikai ar Sutarties sąlygoms.
- 2.5. Užsakovas Sutarties galiojimo metu privalo:
  - 2.5.1. priimti suteiktas paslaugas Sutartyje numatytais terminais ir tvarka;
  - 2.5.2. sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka;
  - 2.5.3. pateikti Vykdytojui visą informaciją, susijusią su Paslaugomis, taip pat užtikrinti, kad ši informacija (duomenys) būtų teisinga. Teisinga laikoma informacija (duomenys), kurios teisingumą galima pagrįsti einamuoju momentu;
  - 2.5.4. vykdyti kitas prievoles, numatytas šioje Sutartyje.

### **3. Sutarties kaina ir atsiskaitymo tvarka**

- 3.1. Šalys susitaria, kad bendra Sutarties kaina, atsižvelgiant į visus galimus pratęsimus yra

| Eil. Nr.                                    | Paslaugos pavadinimas                               | Kiekis, vnt. | Kaina, EUR be PVM | PVM, EUR       | Kaina, EUR su PVM |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------|-------------------|----------------|-------------------|
| 1.                                          | Renginio „Demo Day“ organizavimas                   | 1            | 6600,00           | 1386,00        | 7986,00           |
| 2.                                          | Renginio „International Coaching Day“ organizavimas | 1            | 6300,00           | 1323,00        | 7623,00           |
| <b>Pasiūlymo palyginamoji kaina / viso:</b> |                                                     | <b>2</b>     | <b>12900,00</b>   | <b>2709,00</b> | <b>15609,00</b>   |

Suma žodžiais: penkiolika tūkstančių šeši šimtai devyni eurai.

3.2. Suteikęs paslaugas Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas pateikia Užsakovui suteiktų Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, kurį persiunčia el. paštu. Gavęs paslaugų priėmimo-perdavimo aktą, Užsakovas turi teisę Vykdytojui pateikti motyvuotą atsisakymą patvirtinti Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą per 5 darbo dienas, nuroydamas trūkumus ir pridėdamas situacijų, kada šie trūkumai pasireiškė, aprašymus.

3.3. Vykdytojas visus atsiskaitymo dokumentus teikia tik naudojantis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis.

3.4. Užsakovas sumoka per 15 darbo dienų nuo Vykdytojo sąskaitos-faktūros pateikimo Užsakovui dienos.

3.5. Esant poreikiui, gali būti išmokamas iki 40 proc. Sutarties kainos avansas.

#### 4. Šalių atsakomybė

4.1. Kiekviena Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai visus tiesioginius nuostolius, kuriuos kita Šalis patiria dėl šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo vykdymo.

4.2. Už Sutarties kainos apmokėjimo termino praleidimą nustatomi delspinigiai, kurie skaičiuojami už kiekvieną termino praleidimo dieną 0,02 proc. nuo visos Sutarties kainos.

4.3. Vykdytojui nesuteikus ar netinkamai suteikus Sutartyje numatytas Paslaugas dėl jo kaltės, Vykdytojas įsipareigoja mokėti Užsakovui delspinigius – 0,02 proc. nuo nesuteiktų ar netinkamai suteiktų Paslaugų sumos.

4.4. Šalys susitaria, kad delspinigiai pradedami skaičiuoti kitą dieną, pasibaigus atitinkamam terminui, ir baigiamos skaičiuoti, atitinkamai Šaliai įvykdžius savo įsipareigojimus.

#### 5. Sutarties nutraukimas

5.1. Jeigu Vykdytojas dėl savo kaltės laiku nepradeda vykdyti Sutarties, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį ir paskirti trečiąją šalį Paslaugoms teikti.

5.2. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Vykdytojas bankrutuoja arba nepajėgia vykdyti sutartinių įsipareigojimų ir, Užsakovui pareikalavus, nepateikia patikimų įrodymų dėl įmanomo šių įsipareigojimų vykdymo ateityje.

5.3. Esant svarbioms priežastims, Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, pateikdamas pranešimą raštu prieš 15 kalendorinių dienų. Tuo atveju Užsakovas sumoka Vykdytojui už tą dalį Paslaugų, kurios yra suteiktos iki to momento, kai Vykdytojas gavo pranešimą apie Sutarties nutraukimą.

5.4. Jeigu Užsakovas nutraukia Sutartį dėl 5.1. ir 5.2. punktuose nurodytų priežasčių, Vykdytojas privalo atlyginti Užsakovui visas dėl šio nutraukimo susidariusias pagrįstas tiesiogines išlaidas, susijusias su Sutartyje nustatytų Paslaugų teikimu, bei kompensuoti dėl šio nutraukimo patirtus tiesioginius nuostolius.

5.5. Vykdytojas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Užsakovas pagal šią Sutartį nevykdo savo įsipareigojimų, apie tai raštu pranešęs Užsakovui prieš 15 kalendorinių dienų. Vykdytojas turi teisę gauti atlyginimą už suteiktų Paslaugų dalį bei reikalauti dėl Sutarties nutraukimo atsiradusių nuostolių atlyginimo.

5.6. Abi šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu dėl nenugalimos jėgos negali vykdyti savo įsipareigojimų.

## 6. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės

- 6.1. Nė viena Sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu.
- 6.2. Jei kuri nors Sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei Užsakovas raštu nenurodo kitaip, Vykdytojas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

## 7. Ginčų sprendimas

- 7.1. Ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu.
- 7.2. Šalims nesusitarus per 30 dienų nuo derybų pradžios, ginčai sprendžiami teisme Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, taikytina teisė – Lietuvos Respublikos teisė.

## 8. Konfidencialumo įsipareigojimai ir asmens duomenų tvarkymas

- 8.1. Šalys, vykdydamos ir tvarkydamos Sutartį, viena iš kitos gaunamus asmens duomenis, įskaitant, bet neapsiribojant, darbuotojų, įgaliotinių, valdymo organų narių, savo subtiekiųjų darbuotojų ir kitų atstovų vardus, pavardes, kontaktinius duomenis ir pan., įsipareigoja laikytis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (ES) 2016/679 (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarką.
- 8.2. Šalys įsipareigoja raštu informuoti viena kita apie kiekvieną asmens duomenų saugumo pažeidimą, susijusį su kitos Šalies perduotais asmens duomenimis, nurodant pažeidimo pobūdį, mastą, priemones, kurių imtasi ar rekomenduojama imtis, kad būtų sumažintos pažeidimo neigiamos pasekmės.

## 9. Kitos nuostatos

- 9.1. Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo momento ir galioja 6 (šešis) mėnesius, su galimybe raštu pratęsti dar 1 (vienam) mėnesiui.
- 9.2. Sutarčiai taikomi aplinkos apsaugos (žalieji) kriterijai, nurodyti 1 priede „Techninė specifikacija“.
- 9.3. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos tik Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka.
- 9.4. Užsakovo Vykdytoji perduota medžiaga, dokumentai ar kita informacija, kuri buvo pateikta jam Sutarties vykdymo tikslais, išlieka Kliento nuosavybe.
- 9.5. Sutartis sudaroma lietuvių kalba ir pasirašoma kvalifikuotais elektroniniais parašais.
- 9.6. Sutartis turi šiuos priedus, kurie yra sudedamoji ir neatskiriama šios sutarties dalis:
- 1 priedas – „Techninė specifikacija“;
  - 2 priedas – „Paslaugų priėmimo-perdavimo forma“.
- 9.7. Už sutarties vykdymą atsakingi asmenys:

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

## 10. Šalių adresai ir parašai:

**Užsakovas****VšĮ Kauno mokslo ir technologijų parkas**

K. Petrausko g. 26, 44156 Kaunas

Tel. +370 684 86848

Kodas 303562022

PVM kodas LT100009138419

a/s LT267300010002510045

AB „Swedbank“, banko kodas 73000

Direktorius

Paulius Nezabitauskas

(parašas, data)

A.V.

**Vykdytojas****UAB Verslo mokymo centras**

K. Petrausko g. 26-115, LT-44156 Kaunas

Tel. +370 608 25151

Kodas 300137984

PVM mokėtojo kodas LT100002681019

Direktorė

Kristina Ramanauskienė

(parašas, data)

A.V.

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### I. SKYRIUS

#### BENDRA INFORMACIJA

1. Paslaugų užsakovas – VšĮ Kauno mokslo ir technologijų parkas (toliau – Perkančioji organizacija).
2. Pirkimo objektas – renginių „Demo Day“ ir „International Coaching Day“ organizavimo paslaugos (toliau – Paslaugos).
3. Paslaugos perkamos įgyvendinant projektą „Efektyvios inovacinės veiklos sistemos, įgalinančios startuolių kūrimąsi, akceleravimą bei plėtrą sukūrimas bei produkto idėjos vystymo per hakatonus ir inkubavimo paslaugas (SEIV sistema) skatinimas (STARTUOLIS)“ Nr. 02-025-K-0002.
4. Numatoma sutarties galiojimo trukmė – 6 (šeši) mėnesiai su galimybe raštu pratęsti dar 1 (vienam) mėnesiui.

### II. SKYRIUS

#### BENDRIEJI REIKALAVIMAI, PIRKIMO OBJEKTAS IR APIMTIS

5. Perkančioji organizacija planuoja organizuoti vieną „Demo Day“ renginį ir vieną „International Coaching Day“ renginį.

#### RENGINYS „DEMO DAY“

6. Renginio „Demo Day“ tikslas – specialaus formato renginio metu suteikti startuoliams galimybę pristatyti inovatyvias idėjas ir verslus investuotojams. Startuolių plėtrą dažniausia riboja investicijų trūkumas. Renginio „Demo Day“ metu startuoliams sudaromos sąlygos vienu metu savo idėją / verslą pristatyti įvairių sričių Lietuvos ir užsienio investuotojams. Tai galimybė pritraukti kapitalą ir partnerius vystomo startuolio tolimesnei plėtrai. Be to, „Demo Day“ renginys suteikia galimybę gauti vertingų investuotojų įžvalgų apie vystomo verslo potencialą rinkoje.
7. Renginio „Demo Day“ trukmė – iki 8 val.
8. Renginio „Demo Day“ organizavimo būdas – hibridinis.
9. Numatomas renginio „Demo Day“ dalyvių skaičius – 50-70 asm.
10. Tikslinė renginio „Demo Day“ auditorija – informacinių technologijų (IT) ir medicinos technologijų (MedTech) startuoliai, Lietuvos ir užsienio investuotojai, preakceleravimo programos lektoriai, mentorai bei fasilitatoriai, kviestiniai startuolių ekosistemos svečiai ir ekspertai.
11. Renginio „Demo Day“ organizavimo paslaugos **pagal poreikį gali apimti**:
  - a. **patalpų infrastruktūros tiekimo paslaugas** pagal reikalavimus, nurodytus Techninės specifikacijos 18 punkte;
  - b. **investuotojų vertinimo sesijos paslaugas** pagal reikalavimus, nurodytus Techninės specifikacijos 19. punkte;
  - c. renginio „Demo Day“ **dalyvių registracijos ir nukreipimo viso renginio metu paslaugas** pagal reikalavimus, nurodytus Techninės specifikacijos 20. punkte;
  - d. **IT infrastruktūros tiekimo ir jos techninės priežiūros paslaugas** pagal reikalavimus, nurodytus Techninės specifikacijos 21 punkte.
  - e. renginio „Demo Day“ **moderavimo ir pranešimo (-ų) skaitymo paslaugas**, pagal reikalavimus, nurodytus Techninės specifikacijos 22 punkte;

#### RENGINYS „INTERNATIONAL COACHING DAY“

12. Renginio „International Coaching Day“ tikslas – specialaus formato renginio metu sudaryti galimybę startuoliams atrasti naujų verslo vystymo būdų ir gauti vertingų verslo praktikų įžvalgų. Renginio metu vyks

greitosios koučingo konsultacinės sesijos su patyrusiais Lietuvos ir tarptautiniais verslo ekspertais bei mentoriais yra skirtos aptarti verslo augimo ir plėtros, rinkodaros, pardavimų, investicijų ir kt. temų iššūkius.

13. Renginio trukmė „International Coaching Day“ – iki 8 val.
14. Renginio „International Coaching Day“ organizavimo būdas – hibridinis.
15. Numatomas renginio „International Coaching Day“ dalyvių skaičius – 30-50 asm.
16. Tikslinė renginio „International Coaching Day“ auditorija – informacinių technologijų (IT) ir medicinos technologijų (MedTech) startuoliai, Lietuvos ir užsienio investuotojai, startuolių mentoriai bei fasilitatoriai, kviestiniai startuolių ekosistemos svečiai ir ekspertai.
17. Renginio „International Coaching Day“ organizavimo paslaugos **pagal poreikį gali apimti**:
  - a. **patalpų infrastruktūros tiekimo paslaugas** pagal reikalavimus, nurodytus Techninės specifikacijos 18 punkte;
  - b. renginio „International Coaching Day“ **dalyvių registracijos ir nukreipimo viso renginio metu paslaugas** pagal reikalavimus, nurodytus Techninės specifikacijos 20. punkte;
  - c. **IT infrastruktūros tiekimo ir jos techninės priežiūros paslaugas** pagal reikalavimus, nurodytus Techninės specifikacijos 21. punkte.
  - d. renginio „International Coaching Day“ **moderavimo ir pranešimo (-ų) skaitymo paslaugas**, pagal reikalavimus, nurodytus Techninės specifikacijos 22. punkte;
  - e. renginio „International Coaching Day“ **dalyvio paketo paruošimo, sukomplektavimo ir išdalavimo paslaugas** pagal reikalavimus, nurodytus Techninės specifikacijos 23. punkte.

### III. SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

#### 18. Patalpų infrastruktūros tiekimas

- a. Paslaugų teikėjas turi surasti ir užsakyti renginiui surengti reikalingą vietą, tik iš anksto suderinus ją su perkančiąja organizacija, arba užsakyti perkančiosios organizacijos nurodytą renginio vietą.
- b. Renginio vieta turi būti reprezentatyvi, patogioje dalyviams vietoje, parinkta ir pritaikyta atsižvelgiant į dalyvių skaičių.
- c. Renginio vietoje turi būti: 1) atskira patalpa renginio dalyvių maitinimui, jei toks numatytas, pritaikyta teikti maitinimo paslaugas, atsižvelgiant į maitinamų asmenų skaičių bei maitinimo pobūdį; 2) renginiui reikalinga įranga, kurios parametrai atitinka salės dydį ir dalyvių skaičių
- d. Turi būti užtikrintas kokybiškas visos renginio metu naudojamos įrangos veikimas.
- e. Renginio vieta turi būti parengiama likus ne mažiau kaip 1 valandai iki renginio pradžios. Po renginio, renginio vieta turi būti sutvarkyta.

#### 19. Investuotojų vertinimo sesija

- a. Paslaugų teikėjas turi suorganizuoti vertinimo sesiją, kurios metu investuotojai (nuo 2 iki 5 asm.) vertins informacinių technologijų (IT) ir medicinos technologijų (MedTech) startuolių idėjų / vystomų inovatyvių verslų pristatymus. Vertinimo sesijos organizavimas apima investuotojų pritraukimą, vertinimo proceso organizavimą, įskaitant visas reikalingas tam priemones (pvz., vertinimo formas, balų sumavimo formas ir pan.).

#### 20. Dalyvių registracija ir nukreipimas

- b. Paslaugų teikėjas, pagal perkančiosios organizacijos poreikį, turi atlikti renginio dalyvių išankstinę registraciją ir / ar registraciją renginio metu.
- c. Paslaugų teikėjas, pagal perkančiosios organizacijos poreikį, turi nukreipti dalyvius į tikslines vietas viso renginio metu pagal programą.
- d. Dalyvio sąrašai (jei tokie yra reikalingi) turi būti paženklininti projekto ir perkančiosios organizacijos logotipais ir / ar papildoma informacija apie projektą.

#### 21. IT infrastruktūros tiekimas ir jos techninė priežiūra

- e. Scenai reikalingos įrangos nuoma su aptarnavimu (pvz., įgarsinimo sistemos, sinchroninio vertimo sistemos, apšvietimo sistemos, LED ekranai, projektoriai, TV ekranai, tiesioginės transliacijos, prailgintojai);

- f. Renginio infrastruktūrai reikalingų specialistų paslaugos (pvz., operatorių, įgarsintojų, apšvietėjų, IT palaikymo specialistų paslaugos).
- g. Aptarnaujantis personalas privalo laikytis visų saugumo reikalavimų, turėti reikiamus sertifikatus, visą reikiamą saugumui užtikrinti įrangą.
- h. Teikiama įranga turi būti tvarkinga, švari ir pritaikyta plataus profilio naudojimui atsižvelgiant į renginio tipą, lokacijas ar koncepcinius sprendimus.
- i. Visa įranga turi būti komplektuojama su visais reikiamais priedais užtikrinančiais tinkamą įrangos funkcionavimą planuojamame renginyje.
- j. Perkančioji organizacija, derindama informaciją su paslaugos teikėju nurodo tikslias scenai reikalingos įrangos pozicijas bei montavimo laikus.

## **22. Moderavimas / pranešimo (-ų) skaitymas**

- k. Paslaugų teikėjas pasiūlo renginio moderatorių, kuris atlieka renginio moderatoriaus funkciją. Kandidatas šiai pozicijai turi turėti patirtį panašaus pobūdžio renginius. Renginio moderatoriaus kandidatūra suderinama su perkančiąja organizacija.
- l. Esant poreikiui, renginio metu skaityti motyvacinius / gerosios praktikos pranešimus (1-2 vnt.) turi būti kviečiami atitinkamos srities ekspertai, suinteresuotų organizacijų atstovai (ekspertų kandidatūros turi būti iš anksto suderintos su perkančiąja organizacija).

## **23. Dalyvio paketo paruošimas, sukomplektavimas ir išdalinimas**

- m. Paslaugų teikėjas, pagal perkančiosios organizacijos poreikį, turi paruošti, sukomplektuoti ir išdalinti renginio dalyvio paketus visiems dalyviams.
- n. Renginio dalyvio paketą, pagal perkančiosios organizacijos poreikį, gali sudaryti tokie atributai kaip: daugkartinio naudojimo maišelis, dalijamoji medžiaga (lankstinukas, popierius užrašams, programa ir kt.), belaidžiai mobiliųjų įrenginių įkrovikliai, tušinukai, užkandžiai bei kita reprezentacinė atributika.
- o. Visa reprezentacinė renginio atributika turi būti paženklinta projekto ir perkančiosios organizacijos logotipais ir / ar papildoma informacija apie projektą.

## **IV. SKYRIUS KITOS NUOSTATOS**

- 24. Paslaugų teikėjas užtikrina, jog visos užduotys bus įgyvendintos taip, kad būtų pasiekti techninėje specifikacijoje nustatyti tikslai.
- 25. Paslaugų teikėjas įsipareigoja paslaugas suteikti laiku ir tinkamai.
- 26. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad teikiant Paslaugas nebus pažeistos jokios tretiesiems asmenims priklausančios teisės ar konfidencialumo įsipareigojimai. Tiekėjas įsipareigoja visiškai kompensuoti Perkančiajai organizacijai ar bet kuriam kitam asmeniui, kuriam Perkančioji organizacija perleis paslaugų teikimo metu parengtus pristatymo tekstus, dėl trečiųjų asmenų pareikštų pretenzijų dėl jų teisių pažeidimų padarytą žalą.
- 27. Visa informacija, medžiaga, susijusi su Paslaugomis, yra Perkančiosios organizacijos nuosavybė.
- 28. Paslaugų teikėjas be Perkančiosios organizacijos sutikimo neturi teisės skelbti tretiesiems asmenims informacijos, gautos teikiant Paslaugas.
- 29. Paslaugų teikėjo kontaktinis asmuo turi operatyviai reaguoti į Perkančiosios organizacijos paklausimus ir operatyviai teikti visą informaciją Perkančiajai organizacijai visais su pasiruošimu ir įgyvendinimu susijusiais klausimais.
- 30. Paslaugų teikėjas, teikdamas paslaugas privalo glaudžiai bendradarbiauti su Perkančiosios organizacijos atstovais ir operatyviai reaguoti į atsiradusius organizavimo nesklandumus.

## **V. SKYRIUS ŽALIEJI KRITERIJAI**

- 31. Renginiuose naudojamas Tiekėjo pateiktas rašymo, spausdinimo ir kopijavimo popierius turi atitikti minimalius aplinkos apsaugos kriterijus:

- a. gaminys turi būti pagamintas iš 100 proc. perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų arba ne mažiau kaip 30 proc. pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant „Forest Stewardship Council“ (toliau – FSC) ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC) arba lygiavertes miškų sertifikavimo sistemas, kita dalis – iš perdirbto popieriaus plaušų;
  - b. gaminys turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų;
  - c. plonasis (higieninis) popierius turi būti pagamintas iš 100 proc. perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų ir turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų.
32. Susidariusios atliekos (biologiškai skaidžios atliekos, stiklas, popierius, plastikas, metalas ir kt.) turi būti rūšiuojamos jų susidarymo vietoje ir perduodamos atliekas tvarkančioms įmonėms.
33. Pirkimo Sutartčiai taikomi aplinkos apsaugos (žalieji) reikalavimai, kurie yra nurodyti Techninėje specifikacijoje ir taikomi tik Sutarties vykdymui. Sutarties vykdymo metu Užsakovas, esant poreikiui, turi teisę paprašyti Tiekėjo pateikti atitiktą žaliojo pirkimo reikalavimams įrodančius dokumentus.

## **VI. SKYRIUS**

### **PASLAUGŲ KAINA**

34. Paslaugų teikėjas, nustatydamas pasiūlymo kainą, turi įvertinti visus jam priklausančius mokėti mokesčius ir kitas susijusias išlaidas.
35. Paslaugos apima sąmatos sudarymą ir suderinimą su perkančiąja organizacija pagal reikalavimus, nurodytus Techninėje specifikacijoje.
36. Už paslaugų teikėjo pagal sutartį suteiktas paslaugas bus mokama pagal iš anksto suderintą sąmatą.
37. Paslaugų teikėjo perkančiajai organizacijai tinkamai suteiktų paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas paslaugų perdavimo – priėmimo aktu, kurį rengia paslaugų teikėjas ir pasirašo abi šalys.
38. Paslaugų teikėjui pageidaujant, gali būti atliekamas avansinis mokėjimas pagal sutartį. Avansinis mokėjimas atliekamas tokia tvarka: Paslaugų teikėjui su Perkančiąja organizacija suderinus renginių organizavimo konceptą, sumokama iki 40 (keturiasdešimt) proc. nuo Sutarties vertės (Paslaugų kainos) avansas.



**PASLAUGŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO FORMA****Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas Nr. \_\_****Pagal 2025 m. gegužės 27 d. sutartį Nr. 5.23.1 E-2025-45-(5.23.1 Mr, 5.23)***(Data įrašyti)*

2025 m. gegužės 27 d. sutarties Nr. 5.23.1 E-2025-45-(5.23.1 Mr, 5.23) pagrindu, *(data įrašyti)* UAB Verslo mokymo centras (toliau – Vykdytojas) VšĮ Kauno mokslo ir technologijų parkui (toliau – Užsakovas) suteikė šias paslaugas:

| Eil. Nr.     | Paslaugos pavadinimas | Kiekis, vnt. | Kaina, EUR be PVM | PVM, EUR | Kaina, EUR su PVM |
|--------------|-----------------------|--------------|-------------------|----------|-------------------|
| 1.           |                       |              |                   |          |                   |
| <b>VISO:</b> |                       |              |                   |          |                   |

Suma žodžiais: \_\_\_\_\_

Paslaugos suteiktos įgyvendinant projektą „Efektyvios inovacinės veiklos sistemos, įgalinančios startuolių kūrimąsi, akceleravimą bei plėtrą sukūrimas bei produkto idėjos vystymo per hakatonus ir inkubavimo paslaugas (SEIV sistema) skatinimas (STARTUOLIS)“ Nr. 02-025-K-0002.

Užsakovas suteiktų paslaugų kokybę patenkintas ir jokių priekaištų vykdytojui neturi. Užsakovas įsipareigoja sumokėti vykdytojui *(įrašyti)*.

**Užsakovo atstovas***(įrašyti)***Vykdytojo atstovas***(įrašyti).*