

PALANGOS DVARO SODYBOS, BIRUTĖS PARKO APŠVIETIMO SISTEMOS TECHNINIO DARBO PROJEKTO PARENGIMO IR PROJEKTO VYKDYMO PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ SUTARTIS

2025 m. birželio 06 d. Nr. 3.21-27
Palanga

Biudžetinė įstaiga Palangos miesto botanikos parko, juridinio asmens kodas 190276615, kurios buveinė yra Vytauto g. 15, 100101 Palanga, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktorės Vidos Gerikienės, veikiančio pagal Palangos miesto savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – Užsakovas), iš vienos pusės, ir Indrė Rimšaitė, Lykiškėlių g. 74-37, Alytus, veikianti pagal Gyventojų individualios veiklos vykdymo ar nuolatinės bazės įregistravimo Lietuvoje pažymą Nr. 1423096 (toliau – Tiekėjas), iš kitos pusės, toliau abi kartu vadinamos „Šalimis“, o kiekviena atskirai „Šalimi“, sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis) ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

I. SUTARTIES OBJEKTAS IR JO KAINA

1.1. Sutarties objektas – Palangos dvaro sodybos, Birutės parko apšvietimo sistemos techninio darbo projekto parengimo ir projekto vykdymo priežiūros paslaugos (toliau – paslaugos).

1.2. Išsamesnė perkamų paslaugų informacija ir reikalavimai pateikiami Techninėje specifikacijoje (*Sutarties priedas*).

1.3. Pradinės Sutarties vertė yra 36 000,00 (trisdešimt šeši tūkstančiai eurų) Eur be PVM. Ne PVM mokėtoja. Sutarties kaina yra 36 000,00 (trisdešimt šeši tūkstančiai eurų) Eur.

1.4. Kainodaros taisyklės: Sutartyje nustatomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina.

II. PRIEVOLIŲ VYKDYMO TERMINAI

2.1. Sutarties pradžia: Sutartis įsigalioja, kai ją pasirašo abi Šalys.

2.2. Terminai:

2.2.1. Techninio darbo projekto parengimas:

2.2.1.1. Projektinių pasiūlymų parengimas

2.2.1.2. Statybos leidimo gavimas

2.2.1.3. Teigiamos ekspertizės išvados gavimas

2.2.1.4. Bendra projekto parengimo trukmė 150 k. d.

2.2.2. Projekto vykdymo priežiūra bus atliekama statytojui (užsakovui) informavus apie pasirašytą statybos rangos sutartį. Statinio projekto vykdymo priežiūra atliekama visą statybos laikotarpį (iki statybos užbaigimo dokumento pasirašymo), bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) mėnesių nuo sutarties pasirašymo.

2.3. Sutarties pratęsimas nenumatomas.

III. ATSISKAITYMAI IR MOKĖJIMAI

3.1. Atsiskaitymų ir mokėjimo tvarka:

3.1.1. už atliktas projektavimo paslaugas atsiskaitoma per 30 kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo dienos pagal pateiktą sąskaitą faktūrą;

3.1.2. už projekto vykdymo priežiūrą sumokama teikėjui proporcingai įvykdytai darbų apimčiai per 30 kalendorinių dienų nuo sąskaitų faktūrų ir faktiškai atliktų ir priimtų darbų aktų pateikimo dienos;

3.1.3. avansinis mokėjimas nenumatomas;

3.2. vykdant pirkimo Sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros, kreditiniai ir debetiniai dokumentai bei avansinės sąskaitos ir kiti išlaidas pagrindžiantys dokumentai turi būti teikiami naudojantis sąskaitų administravimo bendrosios informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Prisijungti prie elektroninės paslaugos SABIS galima interneto adresu www.sabis.lt. Paslauga yra apmokama Lietuvos Respublikos finansų ministro nustatyta tvarka. Paslaugų teikėjas įsipareigoja PVM sąskaitose faktūrose nurodyti Sutarties, kurios pagrindu išrašomos sąskaitos, numerį;

3.3. Paslaugų gavėjas gali atsiskaityti tiesiogiai su Paslaugų teikėjo subtiekeju (-ais), jei subtiekejas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe. Tokiu atveju turi būti sudaroma trišalė sutartis tarp Paslaugų gavėjo, Paslaugų teikėjo ir subtiekejo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subtiekeju tvarka. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Tiesioginio atsiskaitymo su subtiekejais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo;

3.4. kainos perskaičiavimas:

3.4.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama paslaugų kaina, – PVM. Pasikeitus kitiems mokesčiams paslaugų kaina neperskaičiuojama. Pirmus 6 mėnesius po Sutarties įsigaliojimo Sutarties kaina neperskaičiuojama. Praėjus 6 mėnesiams po Sutarties įsigaliojimo, sekančio kalendorinio mėnesio pirmąją dieną likusių paslaugų kaina gali būti perskaičiuojama taikant Lietuvos statistikos departamento biuletenyje kas mėnesį skelbiamą vartotojų kainų indekso (pasirenkamas bendras „Vartojimo prekės ir paslaugos“ arba nurodomas detalesnis skyrius, grupė, klasė (jeigu nieko nenurodoma, perskaičiuojant naudojamas bendras indeksas) pokytis yra didesnis kaip 10 proc. Atlikdamos perskaičiavimą Šalys vadovaujasi Lietuvos Statistikos Departamento viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis. Likusios paslaugos suprantamos kaip faktiškai likusios neatliktos paslaugos. Paslaugų teikėjas praranda teisę reikalauti perskaičiuoti tų paslaugų kainą, kuriuos jis dėl savo kaltės vėlavo atlikti Sutartyje numatytais terminais. Kainų pakeitimas įforminamas protokolu, pasirašomu abiejų Šalių;

3.4.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiasi mokesčio tarifas;

3.4.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, paslaugų kainoje esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos galiojančius teisės aktus

3.4.4. paslaugų kainos pakeitimas įforminamas atskiru Paslaugų teikėjo ir Paslaugų gavėjo pasirašytu susitarimu, kuriame užfiksuojama perskaičiuota Sutarties kaina;

3.4.5. perskaičiuota paslaugų kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos;

3.4.6. bet kuri Sutarties Šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties kainos peržiūrą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu peržiūra jau buvo atlikta – nuo susitarimo dėl paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą įsigaliojimo dienos). Sutarties kainos peržiūra atliekama ne rečiau kaip kas 6 (šeši) mėnesiai;

3.4.7. Sutarties kaina peržiūrima tik tai Sutarties daliai, kuri nėra išpirkta, t. y., paslaugoms, kurios nėra priimtose ir apmokėtos. Vėlesnė Sutarties kainos peržiūra negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atlikta peržiūra;

3.4.8. jeigu paslaugų suteikimas vėluoja dėl Paslaugų teikėjo kaltės, uždelstų suteikti paslaugų kaina nėra perskaičiuojama dėl kainų lygio kilimo (negali būti didinami);

3.4.9. atlikdamos Sutarties kainos peržiūrą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis arba kitų oficialių šaltinių duomenimis. Iš kitos Šalies nereikalaujama pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo;

3.4.10. Šalys privalo susitarime nurodyti vartojimo prekių ir paslaugų indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jo nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jo nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą Sutarties kainą, perskaičiuotą pradinės Sutarties vertę;

3.4.11. nauja Sutarties kaina apskaičiuojama pagal pateiktą formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kai:}$$

a – kaina (Eur be PVM)) (jei peržiūra jau buvo atlikta, tai po paskutinio perskaičiavimo);

a₁ – perskaičiuota (pakeista) kaina (Eur be PVM);

k – pagal vartotojų kainų indeksą (bendras indeksas) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (proc.). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{\text{Ind}_{\text{naujausias}}}{\text{Ind}_{\text{pradžia}}} \times 100 - 100, \text{ (proc.)}, \text{ kai:}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos peržiūros išsiuntimo kitai Šaliai dieną paskelbtas naujausias vartojimo prekių ir paslaugų indeksas („Vartojimo prekių ir paslaugų“);

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas („Vartojimo prekių ir paslaugų“). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo;

3.4.12. skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a₁“ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio;

3.4.13. Šalis, siekianti Sutarties kainos peržiūros, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ir prašyme pateikti visą reikalingą informaciją: Sutarties pavadinimą, numerį, datą, neperduotų ir neapmokėtų paslaugų sąrašą su kiekiais, indekso reikšmės su nuorodomis į viešus šaltinius Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portale arba kitus oficialius šaltinių duomenis, kita svarbi informacija. Prašyme Šalis neturi teisės nurodyti kito indekso ar prašyti perskaičiavimo pagal kitą indeksą nei nurodytas šioje procedūroje;

3.4.14. susitarimas turi būti sudarytas per 7 darbo dienas nuo Šalies pateikto tinkamo prašymo perskaičiuoti Sutarties kainą gavimo dienos;

3.4.15. susitarimu Šalys neturi teisės keisti procedūroje nurodytos tvarkos ar kitų Sutarties nuostatų, išskyrus, jei keitimas atliekamas pagal Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas.

IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja:

4.1.1. Projektas rengiamas vadovaujantis statinio projektavimo užduotimi, patvirtinta Palangos miesto botanikos parko direktoriaus 2024 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. 33-PV, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir kitais įstatymais, reglamentuojančiais statinio saugos ir paskirties reikalavimus, esminius statinių reikalavimus ir statinio techninius parametrus pagal statinių ar statybos produktų charakteristikų lygius ir klases, kitais teisės

aktais, teritorijų planavimo ir normatyviniais statybos techniniais dokumentais bei kitais teisės aktais;

4.1.2. pasikeitus įstatymams ar kitiems teisės aktams, reglamentuojantiems perkamas Paslaugas, Paslaugos teikėjas turi vykdyti Sutartį pagal galiojančius teisės aktus ir apie tai informuoti Užsakovą;

4.1.3. techninio darbo projekto apimtis ir detalumas turi būti pakankamas Užsakovo sumanymui suprasti, ekspertizei atlikti, statinio statybos skaičiuojamajai kainai nustatyti, rangos darbams pirkti;

4.1.4. Paslaugos teikėjas projektinės dokumentacijos klaidas, neatitikimus normatyviniams dokumentams taiso neatlygintinai per su Užsakovu sutartą terminą;

4.1.5. vykdant rangos darbų pirkimo procedūrą, Paslaugos teikėjas parengia bei pateikia atsakymus ir paaiškinimus į tiekėjų paklausimus per Užsakovo nurodytą terminą;

4.1.6. Paslaugos teikėjas įsipareigoja per 5 (penkias) dienas raštu informuoti Užsakovą apie visas reikšmingas aplinkybes (pvz., turto areštas ar laikinųjų apsaugos priemonių taikymas, taikos sutarties su kreditoriais sudarymas, pagrindų bankroto ar restruktūrizacijos bylai iškelti atsiradimas, paduoti pareiškimai dėl bankroto ar restruktūrizacijos bylos tiekėjui iškėlimo, bankroto ar restruktūrizacijos bylos iškėlimas, mokestinis įsiskolinimas) ir kitas aplinkybes, turinčias ar galinčias turėti įtakos sutartiniam įsipareigojimams tinkamai vykdyti;

4.1.7. saugoti Užsakovo komercines paslaptis bei kitą konfidencialią informaciją;

4.1.8. be Užsakovo sutikimo neperduoti Paslaugų rezultato tretiesiems asmenims;

4.1.9. Statinio projekto vykdymo priežiūra atliekama vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 2 d. įsakyme Nr. D1-848 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.06.01:2016 „Statybos darbai. Statinio statybos priežiūra“ patvirtinimo“ nurodytais reikalavimais, atitinkančiais pareigas, teises ir atsakomybę techniniame reglamente nurodytoje apimtyje.

4.1.10. Priežiūra vykdoma visą statybos laikotarpį lankantis statybvietyje, dalyvaujant numatytuose gamybiniuose pasitarimuose, stebint statybos eigą ir sprendžiant su projekto įgyvendinimu susijusius klausimus (žyma Statybos žurnale).

4.1.11. Statinio projekto vykdymo priežiūros metu leidžiami tik tokie statinio projekto pakeitimai, kurie nesusiję su statinio projekto ekspertizės išvadomis ir kurie nekeičia statinio projekto patvirtinimo dokumente ar statinio projekte nurodytų techninių ir ekonominių rodiklių bei kitų reikalavimų.

4.1.12. Statinio projekto vykdymo priežiūros metu nuolat (pagal poreikį) dalyvauti pasitarimuose, statybą kontroliuojančių institucijų patikrinimuose, statybos užbaigimo komisijos darbe;

4.1.13. tinkamai atstovauti Užsakovui ir nuolat spręsti projekto įgyvendinimo klausimus rangos darbų laikotarpiu bei, esant poreikiui, garantiniu atliktų statybos darbų periodu;

4.1.14. tikrinti, ar laikomasi projekto sprendinių ir techninių specifikacijų reikalavimų;

4.1.15. į statybos žurnalą surašyti atliktų statybos darbų neatitikimus statinio projektui, taip pat nurodymus bei reikalavimus, reikalingus tiems neatitikimams ištaisyti;

4.1.16. turi teisę reikalauti, kad statybos vadovas pateiktų statybos darbų, panaudotų statybinių medžiagų, statybos gaminių ir dirbinių bei įrengimų kokybę patvirtinančius dokumentus.

4.2. Užsakovas įsipareigoja:

4.2.1. vykdyti teikiamos Paslaugos priežiūrą;

4.2.2. sumokėti Paslaugos teikėjui už atliktas Paslaugas pagal abiejų Šalių pasirašytą Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą bei pateiktas sąskaitas faktūras;

4.2.3. per 10 darbo dienų nuo Paslaugų priėmimo–perdavimo akto iš Paslaugų teikėjo gavimo dienos patikrinti suteiktą Paslaugą ir pasirašyti Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą arba jei yra pastabų grąžinti aktą su rašytinėmis pastabomis dėl konkrečių trūkumų, kuriuos Paslaugos teikėjas turi ištaisyti. Jei per 10 darbo dienų nuo Paslaugų priėmimo–perdavimo akto gavimo dienos aktas nepasirašomas ir negaunamos pagrįstos rašytinės pastabos dėl konkrečių trūkumų, laikoma, kas Paslauga suteikta tinkamai bei priimta Užsakovo ir Paslaugos teikėjas turi teisę į šios Paslaugos apmokėjimą pagal Sutartį.

4.2.4. Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais sumokėti už paslaugų atlikimą pagal pateiktus statinio vykdymo priežiūros aktus.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Paslaugų gavėjas, nesumokėjęs už suteiktas paslaugas per nustatytą terminą, Paslaugų teikėjui raštiškai pareikalavus, moka Paslaugų teikėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą sumokėti dieną nuo Sutarties vertės su PVM.

5.2. Paslaugų teikėjas, pradėjęs *Sutarties 2.2 punkte* nurodytus paslaugų teikimo terminus, moka Paslaugų gavėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Sutarties vertės su PVM.

5.3. Paslaugų teikėjui neužtikrinant paslaugų kokybės, taip pat vilkinant paslaugų teikimą ar piktnaudžiaujant, Paslaugų gavėjas, siekdamas apginti savo teisėtus interesus, gali atlikti neapmokėtų sumų įskaitymus į nuostolius (vienašalius sandorius).

5.4. Šalys susitaria, kad esminių Sutarties pažeidimų bus laikomas:

5.4.1. pažeidimas, atitinkantis *Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies* kriterijus, nepaisant to, kad tokie nebuvo apibrėžti Sutartyje;

5.4.2. pažeidimas, kai Paslaugų teikėjas raštiškai įspėtas, be objektyvių priežasčių vilkina paslaugų teikimą, raštiškai įspėtas neužtikrina paslaugų kokybės ar daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų be objektyvių priežasčių pažeidžia nustatytą prievolių vykdymo terminą.

5.5. Sutarties tinkamas įvykdymas yra užtikrintas netesybomis – 10 proc. bauda nuo Sutartyje numatytos bendros Sutarties kainos be PVM.

VI. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

6.1. Sutarties nutraukimas prieš terminą:

6.1.1. Paslaugų gavėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir pareikalauti iš Paslaugų teikėjo atlyginti Paslaugų gavėjo patirtus nuostolius, jeigu:

6.1.1.1. Paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo Paslaugų gavėjo nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

6.1.1.2. Paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

6.1.1.3. po raštiško Paslaugų gavėjo įspėjimo Paslaugų teikėjas neužtikrina paslaugų kokybės ar nevykdo kitų Sutarties sąlygų arba raštiškai perspėtas dar kartą jas pažeidžia;

6.1.1.4. Viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnio 1 dalyje nurodytais atvejais;

6.2. Įspėjus Paslaugų teikėją apie esminį Sutarties pažeidimą, Sutartis nutraukiama per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo įspėjimo Paslaugų teikėjui išsiuntimo dienos. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu;

6.3. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš terminą, kai Paslaugų gavėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartinius įsipareigojimus ir toks nevykdymas ar netinkamas vykdymas yra esminis Sutarties sąlygų pažeidimas – dėl atitinkamos Sutarties dalies, kurią pažeidžia Paslaugų gavėjas;

6.4. Paslaugų gavėjui arba Paslaugų teikėjui vienašališkai nutraukus Sutartį, Paslaugų teikėjas privalo perduoti iki Sutarties nutraukimo datos jau suteiktas paslaugas, Šalims

pasirašant priėmimo–perdavimo aktą. Paslaugų gavėjas privalo apmokėti už jau suteiktas paslaugas, iš mokėtinų sumų išskaičiavęs netesybas ir nuostolius, jeigu Sutartis nutraukiama dėl Paslaugų teikėjo kaltės;

6.5. Paslaugų teikėjas neturi teisės vienašališkai nutraukti Sutarties nesant pagrindo, nurodyto Sutartyje arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose. Vienašališkai nutraukęs Sutartį Paslaugų teikėjas moka 10 proc. dydžio baudą nuo pradinės Sutarties vertės be PVM.

6.6. Nenugalimos jėgos aplinkybės:

6.6.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (*force majeure*), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsdama pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimams vykdyti;

6.6.2. nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos *Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje* bei *Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“)*;

6.6.3. jeigu Sutarties Šalis, kurią paveikė nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, ėmėsi visų pagrįstų atsargos priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų su tuo susijusias išlaidas, panaudojo visas reikiamas priemones, kad ši Sutartis būtų tinkamai įvykdyta, Sutarties Šalies nesugebėjimas įvykdyti šioje Sutartyje numatytų įsipareigojimų nebus traktuojamas kaip Sutarties pažeidimas ar Sutarties įsipareigojimų nevykdymas. Pagrindas atleisti Sutarties Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu apie ją nėra laiku pranešta, nuo pranešimo momento. Laiku nepranešusi apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes, įsipareigojimų nevykdanti Šalis tampa iš dalies atsakinga už nuostolių, kurių priešingu atveju būtų buvę išvengta, atlyginimą;

6.6.4. jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 40 (keturiasdešimt) kalendorinių dienų, tada bet kuri Sutarties Šalis turi teisę nutraukti Sutartį įspėjusi apie tai kitą Šalį prieš 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

6.7. Ginčų sprendimo tvarka: kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų būdu vadovaujantis Civiliniu kodeksu, Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, pirkimo dokumentais su visais šių dokumentų priedais, Paslaugų teikėjo pasiūlymo dokumentais. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų būdu per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka, paduodamos ieškinį teismui pagal Paslaugų gavėjo buveinės vietą, nurodytą Juridinių asmenų registre.

6.8. Subtiekiejų, kitų ūkio subjektų, specialistų keitimo ar įtraukimo tvarka:

6.8.1. Paslaugų teikėjas pasiūlyme Sutarčiai vykdyti pasitelkiamų subtiekiejų nurodė.

6.8.2. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas, raštu kreipęsis į Paslaugų gavėją ir gavęs raštišką jo sutikimą, gali keisti subtiekieją (-us) ar kitą ūkio subjektą ir (ar) įtraukti naują subtiekieją ar kitą ūkio subjektą.

6.9. Sutarties galiojimo pabaiga neatleidžia Sutarties Šalių nuo tinkamo sutartinių įsipareigojimų, atsiradusių iki Sutarties galiojimo pabaigos, pagal Sutartį įvykdymo.

6.10. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti *Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje* nustatyti principai ir tikslai, bei tokius Sutarties sąlygų pakeitimus, kurie atitinka *Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio* nuostatas.

6.11. Jeigu kurios nors Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka toliau galioti.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

7.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas yra siunčiami el. paštu ar faksu, įteikiami pasirašytinai, jų originalai visais atvejais įteikiami kitai Šaliai asmeniškai ar siunčiami registruotu ar kurjeriniu paštu, kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu atitinkamu adresu. Laikoma, kad siuntimo ir gavimo diena sutampa, kai pranešimas yra siunčiamas el. paštu ar faksu. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo minėto pasikeitimo dienos raštu informuoja kitą Šalį. Kol apie pasikeitusį adresą nustatyta tvarka nebuvo pranešta, ankstesniu adresu pristatyti laiškai (pranešimai) yra laikomi gautais.

7.2. Sutartis sudaroma lietuvių kalba.

7.3. Sutartis sudaryta 2 (dviem) egzemplioriais – po 1 (vieną) kiekvienai Šaliai.

7.4. Prie Sutarties pridedami priedai yra neatskiriama Sutarties dalis, Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais, neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamasi nurodyta eilės tvarka (dokumentai saugomi pas Paslaugų gavėją).

7.5. Paslaugų gavėjo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir kontrolę – Palangos miesto botanikos parko direktorė Vida Gerikienė, tel. 046049270, el. p. direktorius@botanikosparkas.lt .

7.6. Paslaugų teikėjo atsakingas asmuo už Sutarties vykdymą ir kontrolę – Darius Rimša, tel. +370 640 33890, el. p. e.objektai@gmail.com.

7.7. Pasikeitus atsakingam asmeniui už Sutarties vykdymą ir kontrolę, Šalys apie tai informuos atskiru rašytiniu pranešimu.

VIII. SUTARTIES PRIEDAI

8.1. Techninė specifikacija.

8.2. Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

IX. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

PASLAUGŲ GAVĖJAS

Palangos miesto botanikos parkas
Vytauto g. 15, 00101 Palanga
Juridinio asmens kodas 190276615
Tel. +370 460 49270
El. p. administracija@botanikosparkas.lt
A. s. LT38 7180 6000 0113 0300
Bankas AB Šiaulių bankas
Banko kodas 71800

Direktorė
Vida Gerikienė

PASLAUGŲ TEIKĖJAS

Indrė Rimšaitė
Likiškėlių g. 74-37, LT-63359, Alytus
Indi. Veikos pažymos Nr. 1423096
Tel. +370 640 33890
El. p. e.objektai@gmail.lt
A. s. LT43 3500 0100 1827 5999
Bankas: PAYSERA LT UAB
Banko kodas 35000

Indrė Rimšaitė