

PASIŪLYMAS
DĖL STT PATALPŲ INTERJERO, VAIZDO IR GARSO SPRENDINIŲ SUKŪRIMO
PASLAUGŲ MAŽOS VERTĖS NESKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU PIRKIMO

2025 m. Gegužės 22 d.

(Data)

(Vilnius)

Tiekėjo pavadinimas	Evelina Delekaitė
Įmonės kodas	Individualios veiklos Nr. 122222222
PVM mokėtojo kodas	
Teikėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Evelina Delekaitė
Telefono numeris	+370
El. pašto adresas	

1. Pirkimo objektas – Susirinkimų salės, koridoriaus, bendros darbo erdvės, WC ir poilsio kambario (virtuvėlės) patalpų (toliau kartu – Patalpos) interjero, vaizdo ir garso sprendinių sukūrimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

STT administracinės patalpos Vilniuje:

- Kaštonų g. 6 – penktas aukštas;
- Šermukšnių g. 3 – penktas aukštas;
- A. Jakšto g. 6 – penktas ir antras aukštai.

Preliminarūs Patalpų plotai:

- Susirinkimų salė - apie 160 kv. m
- Koridoriaus plotas - apie 10 kv. m
- WC patalpa - apie 30 kv. m
- Poilsio patalpa (virtuvėlė) - apie 40 kv. m
- Bendra darbo erdvė - apie 20 kv. m

Paslaugų etapai ir užduotys pateikiami 1 priede.

Atkreipiamas dėmesys, kad: Paslaugos teikėjui, prieš pateikiant pasiūlymą, iš anksto suderintu laiku bus sudarytos sąlygos apžiūrėti patalpą. STT atsakingas asmuo dėl patalpų apžiūros:

STT Veiklos administravimo valdybos Turto valdymo skyriaus viršininkas Andrius Stanionis, mob. +370 687 18 032, el. p. andrius.stanionis@stt.lt, jo nesant – STT Veiklos administravimo valdybos viršininkė Solėja Karalienė, mob. +370 685 37 762, el. p. soleja.karaliene@stt.lt

2. Su paslaugos teikėju bus atsiskaitoma 3 (tris) kartus:

- 50 proc. sumokama atlikus I ir II etapo užduotis ir sprendinius suderinus su Užsakovu;
- 40 proc. sumokama atlikus III etapo užduotis ir sprendinius suderinus su Užsakovu;
- 10 proc. sumokama už sprendinių vykdymo priežiūrą po jų įgyvendinimo.

3. Pirkimui taikomi žalieji reikalavimai:

3.1. Vizualizacijos sprendiniuose turi būti numatyta, kad interjero atnaujinimo metu naudojamos medžiagos atitiktų minimalius aplinkos apsaugos kriterijus (XIII skyrius „Statybinės medžiagos“).

3.2. Būtina mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, visi dokumentai, kuriais keičiasi Sutarties šalys, pasirašomi tik elektroniniu parašu.

4. Tiekėjui taikomi pašalinimo pagrindų reikalavimai:

<u>Eil. Nr.</u>	<u>Reikalavimas</u>	<u>Atitikimas reikalavimams</u>
<u>4.1</u>	<i>Paslaugų tiekėjas yra neatlikęs jam paskirtos baudžiamojo poveikio priemonės – uždraudimo juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose (VPĮ 46 straipsnio 2¹ dalis)*</i>	Pateikiama laisvos formos deklaracija. PO pažymų, parvirtinančių Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą, nereikalauja, išskyrus tuos atvejus, kai kyla pagrįstų abejonių dėl tiekėjų patikimumo.
<u>4.2.</u>	<i>Tiekėjas nėra įtrauktas į nepatikimų tiekėjų sąrašą.</i> <i>Nuoroda internete -</i> <i>https://vpt.lrv.lt/lt/nuorodos/kiti-duomenys/powerbi/nepatikimi-tiekejai-1/</i>	<u>ATITINKA</u>

* Perkančioji organizacija pašalina tiekėją iš pirkimo procedūros, jeigu patikrinusi ar kitu būdu sužinojusi, nustato VPĮ 46 straipsnio 2¹ dalyje nurodytą pašalinimo pagrindą.

5. Paslaugos teikiamos etapais:

I etapas – 6 savaitės nuo Sutarties pasirašymo.

II etapas – 3 savaitės nuo I etapo darbų užbaigimo ir perdavimo Perkančiajai organizacijai.

III etapas – 3 savaitės nuo II etapo darbų užbaigimo ir perdavimo Perkančiajai organizacijai.

IV etapas – iki vizualizacijos sprendinių įgyvendinimo pabaigos, bet ne vėliau kaip iki 12 mėnesių po sutarties sudarymo.

Paslaugų atlikimo terminas gali būti pratęstas tiek dienų, kiek Paslaugų tiekėjas negali teikti paslaugų ne dėl savo kaltės, pvz., Perkančiosios organizacijos iniciatyva daromi sprendinių pakeitimai.

Jeigu Projekto rengimo metu atsiranda aplinkybių, kurių Paslaugų tiekėjas negalėjo numatyti teikdamas pasiūlymą ir dėl to negali laiku įvykdyti įsipareigojimų, tai Paslaugų tiekėjas turi nedelsdamas apie tai pateikti raštišką pranešimą Perkančiajai organizacijai (PO). Gavusi tokį pranešimą, PO, jeigu, jos nuomone, tokių kliūčių ir sąlygų patyręs Paslaugų tiekėjas negalėjo iš tikrųjų numatyti, privalo nustatyti paslaugų baigimo termino pratęsimą bei apie tai raštu pranešti Paslaugų tiekėjui. Dėl paslaugų vykdymo termino pratęsimo Šalys pasirašo susitarimą.

6. Sutarties trukmė. *Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo (12 mėn. arba visos sutarties vertės išnaudojimas, atsižvelgiant kuri aplinkybė įvyks anksčiau.). Šalių sutarimu galimas Sutarties pratęsimas 6 mėnesių laikotarpiui.*

7. Sutarties nuostatos:

1. Turi būti fiksuota paslaugų kaina su PVM.

2. Į pasiūlymo kainą Paslaugų tiekėjas turi įskaičiuoti su paslaugomis susijusias išlaidas: atvykimo į patalpą bei kitas reikalingas išlaidas.

3. Paslaugų tiekėjas pateikia Užsakovui Patalpų interjero, vaizdo ir garso sprendinių vizualizaciją popierine forma ir vizualizaciją skaitmeninėje laikmenoje (aprašomoji dalis – tekstas, lentelės – Word, Excel ar lygiaverčiai formatais, schemas ir brėžiniai – DWG formatu ar lygiaverčiai).

4. Paslaugų teikėjas kartu su Patalpų interjero, vaizdo ir garso sprendinių vizualizacija (III etapo pabaigoje) pateikia reikalingų baldų, apšvietimo, san technikos ir kitos reikalingos įrangos ir (ar) medžiagų preliminarų sąmatą.

5. Paslaugų etapai:

5.1. **I etapas** - patalpų faktinis matavimas ir pirminis planas;

5.2. **II etapas** - detalus planavimas;

5.3. **III etapas** - apdailos medžiagų ir baldų parinkimas

5.4. **IV etapas** - sprendinių įgyvendinimo autorinė priežiūra.

6. Su paslaugos teikėju bus atsiskaitoma po kiekvieno projekto etapo pabaigos per 20 darbo dienų pavidimu.

7. Perkančioji organizacija elektroninę PVM sąskaitą faktūrą priima ir apdoroja naudodamasi informacinės sistemos SABIS priemonėmis.

8. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo (12 mėn. arba visos sutarties vertės išnaudojimas, atsižvelgiant kuri aplinkybė įvyks anksčiau.). Šalių sutarimu Sutartis gali būti pratęsiama 6 mėnesių laikotarpiui.

9. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

9.1. Neatskleisti jokios informacijos, sužinotos teikiant paslaugas, tretiesiems asmenims be raštiško STT nurodymo ar leidimo visą sutarties galiojimo laikotarpį ir jai pasibaigus.

9.2. Nenaudoti STT interjero dizaino pavyzdžių viešojoje erdvėje be raštiško STT leidimo.

8. Tiekėjas PVM sąskaitą faktūrą / sąskaitą faktūrą privalo pateikti naudojantis elektronine paslauga „E. sąskaita“ (elektroninės paslaugos „E. sąskaita“ svetainė pasiekama adresu www.esaskaita.eu) ir elektroniniu paštu dokumentai@stt.lt.

Kainodaros taisyklė – fiksuotas kaina.

Vertinimo kriterijus – mažiausia kaina.

Jeigu visų neatmestų pasiūlymų kaina viršija perkančiosios organizacijos suplanuotą pirkimui kainą, tai Perkančioji organizacija gali vykdyti derybas dėl pasiūlymo kainos. Apie sprendimą vykdyti derybas ir derybų datą tiekėjai bus informuoti papildomai:

1. derybos vyks raštu el. paštu.

2. dalyviai iki perkančiosios organizacijos nustatyto laiko turės pateikti galutinį pasiūlymą raštu el. paštu. Jeigu dalyvis nepateiks galutinio pasiūlymo, tai tokio dalyvio pirminis pasiūlymas bus laikomas galutiniu.

Pasiūlymą pateikti STT Administravimo valdybos Pirkimų ir dokumentų valdymo skyriaus vyresniajai specialistei Laimai Ratkevičienei, el. paštu laima.ratkeviciene@stt.lt, tel. +370 654 55652, iki 2025 m. gegužės 27 d. 10.00 val.

PASIŪLYMAS

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina, Eur be PVM
1.	Susirinkimų salės, koridoriaus, bendros darbo erdvės, WC ir poilsio kambario (virtuvėlės) patalpų interjero, vaizdo ir garso sprendinių sukūrimo paslaugos	10060
	PVM sudaro, 21 proc.	-

	Kaina Eur su PVM	-
--	-------------------------	---

Kartu su pasiūlymu pateikiami tiekėjo kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai:

Dailės profesinio bakalauro ar menų profesinio bakalauro diplomo kopija

ir

Laisvos formos deklaracija dėl Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnyje nurodytų tiekėjo pašalinimo pagrindų nebuvimo **(4.1 punktas)**.

Jeigu specialistas nėra tiekėjo darbuotojas, tai tiekėjas kartu su pasiūlymu turi pateikti įrodymus, kad specialistas bus prieinamas visą pirkimo sutarties vykdymo laikotarpį (pateikiamas ketinimų protokolas, ar preliminarį sutartį, kurioje darbdavys įsipareigojęs įdarbinti specialistą, o specialistas įsipareigojęs įsidarbinti ir vykdyti pirkimo sutartį, ar kt. dokumentas).

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens

(Vardas ir pavardė)

pareigų pavadinimas)

1 priedas

Paslaugų etapai ir užduotys

<i>Paslaugų etapas</i>	<i>Paslaugų etapo pavadinimas</i>	<i>Užduotys</i>	<i>Terminai</i>
I	PATALPŲ FAKTINIS MATAVIMAS IR PIRMINIS PLANAS	1.1. Patalpų faktinis matavimas. 1.2. Poreikio aptarimas. 1.3. Patalpų funkcinis zonavimas, baldų išdėstymo planas. 1.4. Parengiamos 3D vizualizacijos, kurios parodo būsimos patalpos išvaizdą.	6 savaitės nuo sutarties pasirašymo
II	DETALUS PLANAVIMAS	Pritarus interjero dizaino sprendiniams 3D vizualizacijose (I etapo sprendiniams), sukuriamas: 2.1. Sienų planas. 2.2. Santechnikos planas (kondicionieriai, radiatoriai ir pan.). 2.3. Elektros planas (kondicionierių išdėstymo vietos ir t. t.). 2.4. Apšvietimo planas. 2.5. Lubų planas (pažymimi rekuperacijos difuzorių taškai ir t. t.). 2.6. Grindų dangų, durų ir grindjuosčių planas. 2.7. Sienų dangų parinkimo planas.	3 savaitės po I etapo pabaigos
III	APDAILO MEDŽIAGŲ IR	Pritarus II etapo sprendiniams:	3 savaitės po II etapo pabaigos

	BALDŲ PARINKIMAS	3.1. Pagrindinių apdailos medžiagų parinkimas (grindų danga, plytelės, kiliminė danga ir pan.). 3.2. Šviestuvų (techninių ir akcentinių) parinkimas. 3.3. Durų ir rankenų parinkimas. 3.4. Individualiai gaminamų baldų brėžiniai ir medžiagų parinkimas. 3.5. Sienų dangų parinkimas. 3.6. Perkamų baldų parinkimas. 3.7. Užuolaidų ir (ar) žaliuzių parinkimas. 3.8. Preliminarios sąmatos pateikimas.	
IV	SPRENDINIŲ ĮGYVENDINIMO AUTORINĖ PRIEŽIŪRA	Tikrinama, ar nėra nukrypimų nuo vizualizacijos sprendinių atliekant apdailos darbus.	Iki visiško patalpų įrengimo, bet ne vėliau kaip iki 12-to mėnesio pabaigos nuo Sutarties pasirašymo.
