

**KELEIVINIŲ LIFTŲ MONTAVIMO (SENŲ LIFTŲ IŠMONTAVIMO / NAUJŲ SUMONTAVIMO)
DARBŲ IR SUMONTUOTŲ LIFTŲ APTARNAVIMO BEI TECHNINĖS PRIEŽIŪROS
PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS**
Vilnius

VšĮ Vilniaus Gedimino technikos universitetas, toliau šiame tekste vadinamas Užsakovu arba VILNIUS TECH, atstovaujamas rektoriaus Romualdo Kliuko, veikiančio pagal universiteto statutą,

ir
UAB „Schindler-Liftas“, toliau šiame tekste vadinama Rangovu, atstovaujama Aivijaus Čerausko, veikiančio pagal įmonės įstatus, toliau kartu vadinami „Šalimis,” o kiekviena atskirai – „Šalimi,” sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

Sutartis sudaryta vadovaujantis viešojo supaprastinto pirkimo, vykdyto atviro konkurso būdu (skelbta 2025 m. gegužės 13 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (pirkimo numeris 2653236)) (toliau – Pirkimas), rezultatais.

BVPŽ kodas: 45313100-5 (Liftų montavimo darbai).

1. Sąvokos ir apibrėžimai

Sutartyje, išskyrus atvejus, jeigu kontekstas reikalautų kitos reikšmės, toliau nurodytos sąvokos turi tokias reikšmes:

1.1. **Darbai** – Sutartyje ir jos prieduose nurodyti ir detalizuoti konkretūs darbai (senų liftų demontavimo, utilizavimo, išregistravimo, naujų liftų montavimo, pajungimo, įregistravimo ir kt.), Rangovo atliktini Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis;

1.2. **Paslaugos** – Sutartyje ir jos prieduose nurodytos ir detalizuotos konkrečios paslaugos (sumontuotų liftų aptarnavimo ir techninės priežiūros paslaugų teikimas), Rangovo atlikti Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis;

1.3. **Darbų pabaiga** – momentas, kai užbaigiami visi Sutartyje numatyti Darbai, ištaisyti visi Darbų rezultato trūkumai, defektai, pateikta visa reikalinga dokumentacija, pasirašytas Darbų priėmimo-perdavimo aktas;

1.4. **Informacinė sistema „SABIS“** – sistema, kurioje įkeliamos / pateikiamos sąskaitos (<https://sabis.nbfc.lt>);

1.5. **Kaina** – Sutartyje apibrėžta pinigų suma, už kurią Rangovas atliks Darbus / teiks Paslaugas Sutartyje nustatytais terminais ir sąlygomis bei kuri apima medžiagų, įrengimų ir priemonių, reikalingų Darbams atlikti, įsigijimo, pagaminimo, pristatymo kainą, taip pat bet kokias kitas Rangovo išlaidas, susijusias su įsipareigojimų pagal Sutartį tinkamu įvykdymu, taip pat bet kokius kitus mokesčius ir rinkliavas, kuriuos Rangovas turi sumokėti, vykdydamas Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus (įskaitant, bet neapsiribojant sutikimų, leidimų, suderinimų gavimą, jei tai reikalinga Sutarties įvykdymui);

1.6. **PVM** – Pridėtinės vertės mokestis;

1.7. **Pasiūlymas** – Rangovo pateiktas pasiūlymas viešajame pirkime dėl Sutarties objekto, Sutarties 2 priedas;

1.8. **Techninė specifikacija** – techninė specifikacija, Sutarties 1 priedas;

1.9. **Pradinė sutarties vertė** – Sutarties 3.1 punkte nurodyta vertė, lygi laimėjusio Rangovo pasiūlymo kainai be PVM.

1.10. **Rangovo įrengimai** – visi prietaisai, mechanizmai, transporto priemonės bei kiti įrenginiai, daiktai, reikalingi Darbams vykdyti, užbaigti ir bet kuriems defektams ištaisyti.

1.11. **Rangovo personalas** – visi Statybvietyje dirbantys Rangovui arba Subrangovui darbuotojai ir kiti asmenys, padedantys Rangovui vykdyti Darbus.

1.12. **Įranga** – liftai, prietaisai ir mechanizmai, sudarantys Darbus ar jų dalį.

1.13. **Darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, patvirtinantis, kad Rangovas perdavė, o Užsakovas priėmė Darbus.

1.14. **Sutarties kaina** – Sutarties 3.2 punkte nurodyta suma, kuri turi būti sumokėta Rangovui už laiką ir tinkamai atliktus Darbus / suteiktas Paslaugas pagal Sutartį.

1.15. **Avanso užtikrinimas** - banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštas arba kita sutartinių įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimą ne mažesnei kaip Sutartyje prašomo avanso dydžio sumai, kurį Užsakovui turi pateikti Rangovas, norėdamas gauti avansą. Reikalavimai avanso užtikrinimui nurodyti Sutarties 3.21 punkte.

1.16. Kitos vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir kituose teisės aktuose.

2. Sutarties objektas

2.1. Vadovaujantis Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais, savo rizika, jėgomis, priemonėmis ir medžiagomis Rangovas įsipareigoja:

2.1.1. išmontuoti senuosius lifthus, juos utilizuoti, išregistruoti;

2.1.2. pristatyti naujus lifthus, juos sumontuoti esamose liftų šachtose bei užregistruoti Valstybinėje darbo inspekcijoje (VDI) Potencialiai pavojingų įrenginių registre;

2.1.3. atlikti kitus techninėje specifikacijoje ir Sutartyje numatytus darbus;

2.1.4. teikti sumontuotų liftų aptarnavimo ir techninės priežiūros paslaugas 36 (trisdešimt šešis) mėnesius nuo Darbų priėmimo perdavimo akto pasirašymo dienos (toliau – Paslaugos).

2.2. Užsakovas įsipareigoja priimti tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus / suteiktas Paslaugas bei sumokėti už juos Rangovui Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

2.3. Rangovas Darbus atlieka laikydamasis galiojančių Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų norminių teisės aktų (potvarkių, taisyklių, kitų poįstatyminių teisės aktų) reikalavimų.

2.4. Darbų atlikimo vieta – Saulėtekio al. 18, Vilnius (bendrabutis Nr. 4).

2.5. Darbai turi būti atlikti ne vėliau kaip per 300 (tris šimtai) kalendorinių dienų nuo sutarties pasirašymo dienos. Nurodytas terminas gali būti pratęstas ne ilgesniam kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų laikotarpiui dėl reikalingos įrangos tiekimo grandinės sutrikimo.

3. Sutarties kaina, atsiskaitymo tvarka, kainos peržiūra

3.1. Sutartyje yra nustatyta fiksuotos kainos kainodara. Pradinės Sutarties vertė yra lygi Tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM – 165 600,00 Eur už visą Pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytą perkamų Darbų bei Paslaugų kiekį ir apimtį.

3.2. Sutarties kaina įskaitant PVM – 200 376,00 Eur. Sutarties kainos detalizavimas nurodytas Sutarties 2 priede (Rangovo pasiūlymas):

3.2.1. Darbų kaina 156 960,00 Eur be PVM. Darbų kainą sudaro:

3.2.1.1 Senų liftų išmontavimas, utilizavimas, išregistravimas;

3.2.1.2 Naujų liftų sumontavimas (pristatymas, montavimas, bandymas, paleidimas-derinimas, užregistravimas Valstybinėje darbo inspekcijoje Potencialiai pavojingų įrenginių registre ir kt. Darbai, nurodyti Sutarties 1 priede (techninė specifikacija);

3.2.1.3 Lifto įrangos komplektas (reikalavimai Įrangai nurodyti techninės specifikacijos II dalies „Įrangos aprašymas (techniniai reikalavimai Įrangai)“ 2 lentelėje);

3.2.2. Sumontuotų liftų (2 vnt.) aptarnavimo ir techninės priežiūros paslaugų kaina 3 (trejų) metų laikotarpiui 8 640,00 Eur be PVM.

3.3. Rangovas patvirtina, kad į Sutarties kainą yra įskaičiuotos visos Rangovo išlaidos, susijusios su Įrangos tinkamu išmontavimu, sumontavimu, įskaitant medžiagų įsigijimo kainą, darbo jėgos kainą, transporto išlaidas, Paslaugų teikimo išlaidas ir pan. bei su Sutartimi susijusias Rangovo mokėtinas rinkliavas. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti, ir jie yra būtini Sutarčiai tinkamai vykdyti, šiuos Darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

3.4. Rangovas Sutarties 6.3 punkte nurodytu terminu atlikęs Darbus, perduoda Užsakovui atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir PVM sąskaitas-faktūras bei kitus būtinus (jei taikoma) išlaidų pagrindimą įrodančius dokumentus.

3.5. Už atliktus Darbus Užsakovas apmoka:

3.5.1. ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo atliktų Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos;

3.5.2. Už per praėjusį mėnesį suteiktas Paslaugas Užsakovas sumoka Rangovui fiksuotą vieno mėnesio kainą 240,00 Eur (be PVM) per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos. Už suteiktas Paslaugas nurodytomis dalimis atsiskaitoma 36 (trisdešimt šešis) mėnesius (išskyrus, jeigu Sutartis nutraukiama šioje Sutartyje nustatyta tvarka).

3.6. Vykdam Sutartį, PVM sąskaitos faktūros, sąskaitos faktūros turi būti teikiamos naudojantis informacine sistema „SABIS“ (<https://sabis.nbfc.lt>).

3.7. Visi atsiskaitymai su Rangovu vykdomi bankiniu pavedimu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą. Mokėjimo data laikoma Užsakovo mokėjimo operacijos įvykdymo data.

3.8. Sutarties kaina Sutarties galiojimo metu nekeičiama, išskyrus Sutarties 3.8.1-3.8.2. papunkčiuose nurodytus atvejus (dėl PVM tarifo pasikeitimo ir dėl kainų lygio pokyčio):

3.8.1. jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Rangovo vykdomų Darbų / teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai, Sutarties kaina perskaičiuojama nekeičiant Darbų / Paslaugų kainos be PVM. Perskaičiuota Sutarties kaina įforminama Susitarimu ir turi būti taikoma nuo naujo PVM įvedimo datos (nepriklausomai nuo to, kada pasirašytas Susitarimas).

3.8.2. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutarties kainos peržiūrą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jeigu peržiūra jau buvo atlikta – nuo Susitarimo dėl paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą įsigaliojimo dienos). Sutarties kainos peržiūra atliekama ne rečiau kaip kas 12 (dvylika) mėnesių. Sutartyje numatyta kaina gali būti perskaičiuojami, jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 3.8.2.5. punkte, viršija 10 procentų:

3.8.2.1. Sutarties kaina peržiūrima tik tai Sutarties daliai, kuri nėra išpirkta, t. y., Prekėms / Paslaugoms, kurios nėra priimtos ir apmokėtos. Vėlesnė Sutarties kainos peržiūra negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas peržiūra.

3.8.2.2. Jeigu Darbų atlikimas / Paslaugų teikimas vėluoja dėl Tiekėjo kaltės, uždelstų Darbų / Paslaugų suteikimo kaina nėra perskaičiuojami dėl kainų lygio kilimo (negali būti didinami).

3.8.2.3. Atlikdamos Sutarties kainos peržiūrą Šalys vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis. Iš kitos Šalies nereikalaujama pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.

3.8.2.4. Šalys privalo Susitarime nurodyti vartojimo prekių ir paslaugų indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jo nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jo nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotą Sutarties kainą, perskaičiuotą Pradinės Sutarties vertę.

3.8.2.5. Nauja Sutarties kaina apskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur } a - \text{kaina (Eur be PVM)} \text{ (jei peržiūra jau buvo atlikta, tai po paskutinio perskaičiavimo)}$$

a_1 – perskaičiuota (pakeista) kaina (Eur be PVM)

k – pagal vartotojų kainų indeksą (perskaičiuojant naudojamas bendras indeksas) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{\text{Ind}_{\text{naujausias}}}{\text{Ind}_{\text{pradžia}}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

$\text{Ind}_{\text{naujausias}}$ – kreipimosi dėl kainos peržiūros išsiuntimo kitai šaliai dieną paskelbtas naujausias vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (perskaičiuojant naudojamas bendras indeksas).

$\text{Ind}_{\text{pradžia}}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (perskaičiuojant naudojamas bendras indeksas). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties įsigaliojimo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

3.8.2.6. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „ a_1 “ suapvalinamas iki **dvių** skaitmenų po kablelio.

3.8.2.7. Šalis, siekianti Sutarties kainos peržiūros, privalo raštu kreiptis į kitą Šalį ir prašyme pateikti visą reikalingą informaciją: Sutarties pavadinimą, numerį, datą, neperduotų ir neapmokėtų Prekių sąrašą su kiekiais, Indekso reikšmės su nuorodomis į viešus šaltinius Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portale arba kitus oficialius šaltinių duomenis, kita svarbi informacija (jei taikoma). Prašyme Šalis neturi teisės nurodyti kito Indekso ar prašyti perskaičiavimo pagal kitą Indeksą nei nurodytas šioje procedūroje.

3.8.2.8. Susitarimas turi būti sudarytas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Šalies pateikto tinkamo prašymo perskaičiuoti Sutarties kainą gavimo dienos.

3.9. Elektroninę sąskaitą faktūrą, atitinkančią Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, kurio nuoroda paskelbta 2017 m. spalio 16 d. Komisijos įgyvendinimo sprendime (ES) 2017/1870 dėl nuorodos į Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą ir sintaksių sąrašo paskelbimo pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą [2014/55/ES](#) (toliau – **Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartas**), Rangovas turi pateikti per informacinę sistemą „SABIS“ (<https://sabis.nbfc.lt/>), arba per kitą savo pasirinktą informacinę sistemą).

3.10. Užsakovas elektronines sąskaitas faktūras priima ir apdoroja naudodamasis informacinės sistemos „SABIS“ priemonėmis, išskyrus VPI nustatytus išimtinis atvejus.

3.11. Tiesioginio atsiskaitymo Rangovo pasitelkiamiems subrangovams galimybės įgyvendinamos Sutarties 7.8 punkte nurodyta tvarka.

3.12. Užsakovui gavus raštišką Rangovo prašymą, Rangovui gali būti mokamas Avansas iki 30 (trisdešimt) proc. kainos, nurodytos Sutarties 3.2.1. punkte.

3.13. Rangovas, norėdamas gauti Avansą, kreipiasi į Užsakovą dėl avanso išmokėjimo, kartu su išankstinio mokėjimo sąskaita pateikdamas Užsakovui Avanso užtikrinimą ne mažesnei kaip prašomo Avanso dydžio sumai Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

3.14. Avansas Rangovui sumokamas pagal Rangovo pateiktą prašymą ir išankstinio mokėjimo sąskaitą ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) dienų nuo Rangovo prašymo, išankstinio mokėjimo sąskaitos ir Avanso užtikrinimo gavimo dienos.

3.19. Avanso užtikrinimo dydis 100 (šimtas) proc. nuo Avanso dydžio be PVM, nurodyto Sutarties 3.2.1. punkte.

3.15. Avanso užtikrinimas turi galioti ne trumpiau kaip 7 (septynis) mėnesius. Jeigu vėluojama atlikti Darbus, Rangovas ne vėliau kaip iki Avanso užtikrinimo termino pabaigos turi pratęsti Avanso užtikrinimo terminą arba pateikti Užsakovui naują Avanso užtikrinimą. Rangovui nepratęsęs Avanso užtikrinimo galiojimo termino arba nepateikęs naujo Avanso užtikrinimo, Užsakovas turi teisę pasinaudoti Avanso užtikrinimu.

3.16. Reikalavimai avanso užtikrinimui:

3.16.1. Avanso užtikrinimu bankas (draudimo bendrovė) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo Užsakovo raštiško pranešimo apie Sutarties neįvykdymą ar Sutarties nutraukimą dėl Rangovo kaltės, sumokėti Užsakovui sumą, nevirsijančią išmokėto avanso sumos ir užtikrinimo sumos, pinigus pervedant į Užsakovo sąskaitą.

3.16.2. Bankas (draudimo bendrovė) neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime bankui (draudimo bendrovei) nurodys, kad Avanso užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Rangovas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Rangovo kaltės ir Rangovas negrąžino avanso.

3.16.3. Avanso užtikrinimo suma turi būti nurodoma ir išmokama eurais.

3.16.4. Avanso užtikrinimas turi būti surašytas lietuvių arba kita kalba (esant Užsakovo prašymui, turi būti pateiktas vertimas į lietuvių kalbą).

3.16.5. Avanso užtikrinimas, neatitinkantis 3.16 punktuose nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.

3.16.6. Jei Sutarties vykdymo metu Avanso užtikrinimą išdavęs bankas (draudimo bendrovė) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Užsakovas gali raštu pareikalauti Rangovo per 10 (dešimt) darbo dienų pateikti naują Avanso užtikrinimą, tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis.

3.16.8. Nutraukus Sutartį, Rangovas privalo grąžinti Užsakovui gautą avansą per 5 (penkias) darbo dienas. Jeigu Rangovas negrąžina gauto avanso, Užsakovas pasinaudoja Avanso užtikrinimu.

4. Šalių įsipareigojimai ir teisės

4.1. Užsakovas įsipareigoja:

4.1.1. priimti iš Rangovo kokybiškai atliktus Darbus / suteiktas Paslaugas ir apmokėti už juos Sutartyje numatytais terminais;

4.1.2. bendradarbiauti su Rangovu vykdant Sutartį;

4.1.3. užtikrinti Rangovui galimybę laisvai patekti į Darbų atlikimo / Paslaugų teikimo vietą iki Sutarties vykdymo pabaigos;

4.1.4. tikrinti atliekamų Darbų / Paslaugų eigą, kiekį, kokybę.

4.2. Užsakovas turi teisę:

4.2.1. nepriimti Darbų, atliktų ne pagal Sutartyje, jos prieduose, ar norminiuose dokumentuose nurodytus reikalavimus (specifikacijas);

4.2.2. raštu pareikalauti pašalinti Darbų, sumontuotos defektus / trūkumus, jeigu Rangovas vykdydamas Sutartį nesilaiko Sutartyje nustatytų reikalavimų ir (ar) Lietuvos Respublikos teisės aktų;

4.2.3. jeigu Rangovas nepašalina Darbų, Įrangos trūkumų per Užsakovo nustatytą protingą terminą, Rangovo sąskaita pašalinti Darbų, Įrangos trūkumus, Užsakovo patirtas išlaidas (nuostolius) išskaičiuojant iš Rangovui mokėtinų sumų;

4.2.4. kontroliuoti ir prižiūrėti, ar Darbų vykdymo eiga, kiekis, medžiagų kokybė ir Įranga atitinka pirkimo dokumentų reikalavimus;

4.2.5. kontroliuoti ir prižiūrėti Paslaugų teikimo vykdymo eigą, terminus;

4.2.6. atsisakyti priimti iš Rangovo Darbus, jei jie neatitinka reikalavimų, nustatytų Rangovo pasiūlyme ir/ar Sutartyje;

4.2.7. reikalauti pašalinti Paslaugų teikimo trūkumus, jeigu Rangovas vykdydamas Sutartį nesilaiko Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatytų reikalavimų;

4.2.8. Darbų vykdymo metu raštiško ir motyvuoto prašymo pagrindu reikalauti Rangovo darbuotojo/Rangovo pareigas vykdančio asmens pakeitimo, jei mano, kad šis asmuo netinkamai vykdo pareigas;

4.2.9. nutraukti Sutartį Sutartyje numatytomis sąlygomis ir tvarka;

4.2.10. Užsakovas taip pat turi Lietuvos Respublikos civiliam kodekse bei kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

4.3. Rangovas įsipareigoja:

4.3.1. atlikti Darbus ir suteikti priežiūros paslaugas per Sutartyje numatytus terminus, už Sutartyje numatytą kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

4.3.2. atliekant Darbus laikytis visų Lietuvos Respublikoje priimtų teisės aktų ir nutarimų, potvarkių, taisyklių ir įsakymų, išleistų statybos srityje, o taip pat teisėtų visuomenės, valstybės ir savivaldybių institucijų ir kitų valdžios organų reikalavimų, kurie yra susiję su Darbų vykdymu;

4.3.3. gauti visus reikalingus leidimus ir licencijas ir (ar) kitus valdžios ar savivaldybės institucijų išduotus dokumentus, reikalingus Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymui;

4.3.4. turėti galiojančius kvalifikacijos atestatus ir visus nustatyta tvarka išduotus (patvirtintus) leidimus, suteikiančius teisę atlikti Sutartyje nurodytus Darbus;

4.3.5. sudaryti sąlygas Užsakovo atstovams lankytis statybos objekte bei susipažinti su visa Darbų dokumentacija;

4.3.6. užtikrinti tinkamą naudojamų medžiagų ir atliktų Darbų kokybę;

4.3.7. pateikti Darbams atlikti Įrangą bei kitas reikalingas medžiagas, naudojamų medžiagų sertifikatus;

4.3.8. visą Sutarties vykdymo laikotarpį užtikrinti sumontuotos Įrangos aptarnavimo ir techninės priežiūros paslaugas Sutarties 1 priede (techninė specifikacija) nurodyta tvarka ir terminais;

4.3.9. Darbus, atlikti laikantis šių Darbų vykdymą reguliuojančių reglamentų ir techninių sąlygų reikalavimų;

4.3.10. laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, higienos ir darbo tvarkos taisyklių bei atsakyti už darbuotojų darbų saugą ir sveikatos reikalavimų laikymąsi visą Sutarties vykdymo laikotarpį;

4.3.11. prisiimti atsakomybę, tame tarpe ir materialinę, kai išaiškinamas Rangovo neblaivus darbuotojas arba kai neblaivus darbuotojas sužalojamas ar žūva dėl nelaimingo atsitikimo darbe;

4.3.12. savo sąskaita pašalinti trūkumus ar defektus, susijusius su netinkamu Darbų atlikimu per Šalių suderintą laikotarpį (pašalinęs trūkumus ar defektus – gauna iš Užsakovo pažymą apie trūkumų ištaisymą);

4.3.13. apie atliekamus Darbus informuoti valstybines priežiūros institucijas ir esant poreikiui gauti visus reikiamus leidimus, kaip to reikalauja norminiai aktai, atlikti visus reikalingus Darbų kokybės patikrinimus, įforminti visą reikalingą dokumentaciją ir užregistruoti Įrangą VDI Potencialiai pavojingų įrenginių registre;

4.3.14. prisiimti visą atsakomybę už Darbus nuo Darbų pradžios iki kol Darbai bus perduoti Užsakovui. Jeigu Darbams, Medžiagoms ar Įrangai padaroma žala arba jie prarandami, kai už jų priežiūrą atsako Rangovas ir atsakomybė už tą praradimą nepriskirtina Užsakovui, tai Rangovas savo rizika ir sąskaita privalo ištaisyti praradimus ar žalą taip, kad Darbai, Medžiagos ar Įranga atitiktų Sutartį;

4.3.15. tinkamai ir neatlygintinai utilizuoti išmontuotas Įrangos atsargines ir sudedamąsias dalis; Įrangos aptarnavimo ir techninės priežiūros metu pakeistas detales, tepalus, alyvą ir kt.

4.3.16. atlikus Darbus, įforminti Darbų vykdymo dokumentaciją ir kitą informaciją tinkamam Darbų rezultato veikimui, valdymui ir priežiūrai, bei ją pateikti Užsakovo atstovams, pasirašant atliktų Darbų priėmimo-perdavimo aktą;

4.3.17. pateikti Įrangos montavimui, bandymui, įteisinimui ir eksploatacijai reikalingą dokumentaciją: Įrangos pasą, naudojimo instrukciją, kokybės ir atitikties įvertinimo pažymėjimus ir kt.

4.3.18. savo sąskaita pašalinti Darbų atlikimo metu susidariusias visas statybines atliekas ir šiukšles;

4.3.19. dalyvauti ir pateikti dokumentus Užsakovo Darbų priėmimo komisijai arba įgaliotam asmeniui atsakingam už Darbų priėmimą;

4.3.20. prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas, atliktus Darbus ar prieš atlikdamas bandymus, informuoti Užsakovą, kuris gali patikrinti, apžiūrėti ir, jeigu reikia, priimti bandymų rezultatus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar atliktus Darbus apie tai nepranešęs Užsakovui, tai, Užsakovui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Darbą atidengti patikrinimui ir nepriklausomai nuo patikrinimo rezultato vėliau uždengti;

4.3.21. baigus visus Darbus pagal Sutartį, užpildyti Darbų perdavimo-priėmimo aktą, įforminti normatyviniuose statybos techniniuose dokumentuose nurodytus dokumentus ir perduoti juos Užsakovui;

4.3.22. po Darbų atlikimo ir apmokėjimo nedelsiant perleisti nuosavybės teisę į Darbų atlikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;

4.3.23. nedelsiant raštu informuoti Užsakovą apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Rangovui užbaigti Darbus nustatytais terminais;

4.3.24. užtikrinti iš Užsakovo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

4.3.25. užtikrinti, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys;

4.3.26. Užsakovui raštu paprašius, grąžinti visus iš Užsakovo gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

4.3.27. dalyvauti visuose Užsakovo organizuojamuose pasitarimuose, susijusiuose su Darbų atlikimu / Paslaugų teikimu, o į juos neatvykus, susipažinti su pasitarimo protokolu ir jį vykdyti;

4.3.28. būti apsidraudęs civilinės atsakomybės draudimu (Lietuvos Respublikos potencialiai pavojingų įrenginių priežiūros įstatymo 11 straipsnio 3 dalis). Minimali metinė draudimo suma – ne mažesnė kaip 1 mln. eurų. Ne vėliau kaip per 5 dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos pateikiamas **civilinės atsakomybės draudimo (-ų) liudijimas**.

4.3.29. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4.4. Rangovas turi teisę:

4.4.1. pareikalauti, kad Užsakovas vykdytų savo įsipareigojimus;

4.4.2. gauti apmokėjimą už atliktus Darbus / suteiktas Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai atliks Darbus / suteikė Paslaugas;

4.4.3. gauti visą informaciją, reikalingą tinkamam Sutarties vykdymui;

4.4.4. pasitelkti Sutarties vykdymui trečiuosius asmenis (subrangovus, subtiekėjus) bei pakeisti juos Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis;

4.4.5. Rangovas taip pat turi Lietuvos Respublikos civiliam kodekse bei kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytas teises.

5. Šalių atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti Sutartimi priimtus įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Rangovui Sutarties 2.5 punkte nurodytu terminu vėluojant atlikti Darbus Rangovas privalo Užsakovui sumokėti 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo Sutarties 3.2.1 p. numatytos kainos už kiekvieną dieną.

5.3. Sutarties nutraukimas nepanaikina teisės reikalauti sumokėti baudas, numatytas Sutartyje už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą iki Sutarties nutraukimo.

5.4. Užsakovas turi teisę priskaičiuotų netesybų suma mažinti savo piniginę prievolę Rangovui.

5.5. Jeigu ne dėl Rangovo kaltės Užsakovas Sutartyje nustatytais terminais nesumoka už tinkamai atliktus Darbus pagal šalių pasirašytą Darbų perdavimo-priėmimo aktą ir pateiktą PVM sąskaitą faktūrą, Rangovo reikalavimu Užsakovas įsipareigoja mokėti 0,05 proc. dydžio delspinigius nuo vėluojamos sumokėti sumos už kiekvieną apmokėjimo termino praleidimo dieną.

5.6. Rangovas atsako už darbų defektus, jeigu jie buvo nustatyti per 5 metus nuo darbų atlikimo, 10 metų - esant paslėptų statinio elementų (konstrukcijų ir kt.), 20 metų - esant tyčia paslėptų defektų.

5.7. Esminiai sutarties pažeidimai:

5.7.1. jeigu Rangovas nevykdo priimtų įsipareigojimų už Sutartyje nustatytą Sutarties kainą;

5.7.2. jeigu Rangovas ne dėl Užsakovo kaltės nesilaiko Sutartyje nustatytų Darbų atlikimo / Paslaugų teikimo terminų ir vėluoja atlikti Darbus / suteikti Paslaugas daugiau nei 30 (trisdešimt) dienų nei Sutartyje nurodyti terminai;

5.7.3. jeigu Rangovas be rašytinio Užsakovo sutikimo sudaro subrangos sutartį ar Sutarties vykdymo metu be tokio sutikimo pakeičia subrangovą, kitą ūkio subjektą, kurio pajėgumais remiamasi, specialistą (jeigu taikoma);

5.7.4. jeigu Rangovo kvalifikacija tapo nebeatitinkančia teisės aktuose nustatytų Sutarties tinkamam vykdymui būtinų reikalavimų ir šie neatitikimai nebuvo ištaisyti per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo kvalifikacijos tapimo neatitinkančia dienos.

5.8. Rangovas, vienašališkai nutraukęs Sutartį ne dėl Užsakovo kaltės, arba Užsakovui nutraukus Sutartį prieš terminą dėl Rangovo kaltės, sumoka Užsakovui 10 (dešimties) proc. dydžio baudą nuo bendros Sutarties kainos be PVM bei atlygina kitus dėl Sutarties nutraukimo patirtus tiesioginius nuostolius, kurių

nepadengia bauda. Nurodytos baudos sumokėjimas neatleidžia Rangovo (subrangovo) nuo pareigos atlyginti Užsakovui patirtus tiesioginius nuostolius dėl Sutarties nevykdymo arba netinkamo vykdymo.

5.9. Bauda gali būti išskaičiuojama iš Rangovui mokamų sumų.

5.10. Šalis, negalinti įvykdyti Sutartyje nustatyto įsipareigojimo ar paaiškėjus naujoms aplinkybėms, kurių nebuvo galima iš anksto numatyti ir dėl ko Šalis negali įvykdyti (užbaigti) Sutartyje nustatyto įsipareigojimo, raštu per 2 (dvi) darbo dienas nuo aplinkybių paaiškėjimo turi pranešti apie tai kitai Šaliai, pridedant visa tai patvirtinančius dokumentus, fotonuotraukas bei kitą susijusią, prašymą pagrindžiančią dokumentaciją.

5.11. Bet kuri Šalis turi teisę reikalauti atlyginti dėl Sutarties sąlygų nevykdymo ar netinkamo vykdymo patirtus tiesioginius nuostolius, jeigu jie susidarė dėl kitos Šalies kaltės.

5.12. Bet kuriuo atveju nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti Užsakovui iki Sutarties nutraukimo faktiškai atliktus kokybiškus Darbus, o Užsakovas privalo tuos Darbus priimti ir už juos sumokėti. Toks perdavimas ir priėmimas turi būti atliktas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo momento, priešingu atveju Šalis, dėl kurios kaltės šis perdavimas arba priėmimas yra vilkinamas, atlygina kitai Šaliai dėl to turėtus tiesioginius nuostolius.

5.13. Netesybų sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus.

5.14. Rangovui nevykdant arba netinkamai vykdant sutartinius įsipareigojimus ar esant grėsmei, kad Sutartis nebus įvykdyta, Užsakovas turi teisę sustabdyti savo sutartinių įsipareigojimų vykdymą, atitinkamai kol Rangovas tinkamai įvykdys Sutartį ar pateiks Sutarties tinkamą įvykdymą pagrindžiančius įrodymus.

6. Darbų atlikimas ir jų perdavimas–priėmimas

6.1. Darbų atlikimo vieta – Saulėtekio al. 18 25, Vilnius, Vilniaus Gedimino technikos universiteto bendrabutis Nr. 4 (unikalus numeris 1097-5012-1119:0004).

6.2. Rangovas, atlikęs Darbus, turi atstatyti sienų dangas į ne blogesnę būklę, negu prieš Darbų pradžią, kad jos būtų tinkamos naudoti pagal paskirtį, taip pat atlyginti galimus nuostolius, padarytus atliekant Liftų įrengimo darbus.

6.3. Atlikti Darbai perduodami Užsakovui Šalims pasirašant atliktų Darbų perdavimo-priėmimo aktą. Darbų perdavimo-priėmimo aktą iš Rangovo pusės pasirašo Darbų vadovas, o iš Užsakovo pusės – Užsakovo sudaryta komisija.

6.4. Užsakovas priima Darbus, jei Darbai atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus, yra tinkamai ir laiku atlikti bei įvykdyti kiti Sutartyje nustatyti Rangovo įsipareigojimai.

6.5. Užsakovas, atliktų Darbų priėmimo metu pastebėjęs nukrypimus nuo Sutarties sąlygų, bloginančius Darbų rezultato kokybę, ar kitus trūkumus, privalo nedelsdamas apie tai raštu pranešti Rangovui. Šalys šiuo atveju surašo Defektų nustatymo aktą, kuriame nurodomi Darbų trūkumai ir terminai jiems pašalinti. Defektų nustatymo akte nurodytus trūkumus Rangovas pašalina savo jėgomis ir sąskaita. Jeigu Rangovas šios pareigos neįvykdo, Užsakovas įgyja galimybę savo pasirinkimu taikyti vieną iš Sutartyje nustatytų pažeistų teisių gynimo būdų.

7. Garantiniai įsipareigojimai

7.1. Liftų įrangai turi būti suteikta – ne trumpesnė kaip **36 mėn. garantija**, kuri pradedama skaičiuoti nuo Liftų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

7.2. Liftai turi būti stebimi ir veikti 24/7. Sugedęs liftas turi būti suremontuotas ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną. Jeigu sugenda lifto dalys / detalės, kurios yra užsakomos ir gaminamos individualiai, Rangovas jas turi pristatyti ir Įrangos trūkumus pašalinti per galimą trumpiausią terminą, kuris turi būti suderintas su Užsakovu.

7.3. Jeigu per suderintą terminą Rangovas nepašalina trūkumų, Užsakovas juos gali pašalinti pasitelkęs trečiuosius asmenis. Tokiu atveju Rangovas turi atlyginti Užsakovo turėtas išlaidas dėl tokių trūkumų pašalinimo ne vėliau, kaip per 20 darbo dienų nuo mokestinio dokumento gavimo.

8. Rėmimasis kitų ūkio subjektų pajėgumais. Subrangovų, kurių pajėgumais nesiremiama, pasitelkimas. Kitų ūkio subjektų, subrangovų ir specialistų keitimo tvarka

8.1. Rangovas, vykdydamas Sutartį, negali keisti pasiūlyme nurodyto (-ų) ūkio subjekto (-ų), kurio (-ių) pajėgumais (kvalifikacija) rėmėsi (toliau – ūkio subjektas), be Užsakovo sutikimo. Ūkio subjektas gali būti keičiamas šiais atvejais:

8.1.2. kai Rangovo ūkio subjektas bankrutuoja, yra likviduojamas ar susidaro analogiška situacija;

8.1.3. kai Rangovo ūkio subjektas dėl objektyvių priežasčių (pavyzdžiui, ūkio subjektui atsisakius atlikti Darbus, netinkamai vykdant Darbus, nutrūkus teisiniams santykiams su Rangovu) nebegali vykdyti visų ar dalies jam priskirtų sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį.

8.2. Rangovas, siekdamas pakeisti ūkio subjektą, turi raštu informuoti Užsakovą ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas ir gauti Užsakovo raštišką sutikimą. Rangovas privalo pateikti naujo ūkio subjekto kvalifikacijos atitiktį patvirtinančius dokumentus.

8.3. Rangovas gali pasitelkti Darbams atlikti subrangovus (fizinius ir (ar) juridinius asmenis), kurių pajėgumais (kvalifikacija) nesiremiama (toliau – subrangovai), tačiau už tinkamai ir kokybiškai atliktus Darbus Užsakovui visiškai atsako Rangovas.

8.4. Subrangovų sąrašas, kuriame nurodyti jų atliekami Darbai, perduodama sutartinių įsipareigojimų procentinė dalis ir vertė (Eur su PVM), pateikiamas Sutarties 2 priede (Rangovo pasiūlymas; jei pasitelkiami).

8.5. Rangovas, norėdamas pasitelkti subrangovus, sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Užsakovui turi pranešti tuo metu žinomų subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu bei apie naujus subrangovus, kuriuos Rangovas ketina pasitelkti vėliau. Subrangovai negali dalyvauti Sutarties vykdyme negavus Užsakovo raštiško sutikimo. Subrangovai gali būti pasitelkiami tik toms sutartinių įsipareigojimų dalims, kurioms savo pasiūlyme Rangovas numatė pasitelkti subrangovus, išskyrus atvejus, kai Rangovas pagrindžia, kad nenumatytai sutartinių įsipareigojimų daliai pasitelkti subrangovą būtina siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą.

8.6. Sutarties vykdymo metu Užsakovo reikalavimu ir (ar) Rangovo prašymu gali būti keičiami specialistai (Specialistų sąrašas pateikiamas Sutarties 3 priede), Rangovo pasitelkti Sutarčiai vykdyti (jei taikoma):

8.6.1. Užsakovas turi teisę Rangovo pareikalauti pakeisti specialistą dėl jo netinkamų veiksmų vykdant Sutartį (netinkamo sutartinių įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo). Tokiu atveju Užsakovas raštu informuoja Rangovą apie netinkamus specialisto veiksmus ir pareikalauja pakeisti specialistą. Rangovas, gavęs Užsakovo reikalavimą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą į kitą specialistą, kuris atitinka pirkimo dokumentuose tos srities specialistui taikytus kvalifikacinius reikalavimus (jeigu tokie buvo keliami);

8.6.2. Rangovas turi teisę prašyti Užsakovo pakeisti Rangovo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties vykdymu. Rangovas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Užsakovui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą pirkimo dokumentuose nurodytiems kvalifikaciniams reikalavimams (jeigu tokie buvo keliami). Užsakovas privalo per 5 (penkias) darbo dienas raštu išreikšti sutikimą ar nesutikimą.

8.7. Užsakovui sutikus su ūkio subjekto, specialisto ir (ar) subrangovo pakeitimu ir (ar) naujo pasitelkimo, Užsakovas kartu su Rangovu raštu sudaro susitarimą dėl ūkio subjekto, specialisto ir subrangovo pakeitimo ir (ar) pasitelkimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

8.8. Subrangovams pageidaujant, Užsakovas su jais atsiskaitys tiesiogiai. Apie šią galimybę Užsakovo atstovas, Rangovo pasiūlyme nurodytą subrangovą informuos atskiru pranešimu per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos (jei yra žinomi subrangovai) arba nuo susitarimo dėl subrangovo pasitelkimo pasirašymo dienos. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subrangovus turi apie tai raštu ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Užsakovo pranešimo išsiuntimo dienos informuoti Užsakovą. Tokiu atveju tarp Užsakovo, Rangovo ir subrangovo bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo tvarka, įskaitant teisę Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Su subrangovais atsiskaitoma tik po Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu pasirašymas neatleidžia Rangovo nuo jo priimtų įsipareigojimų pagal sudarytą Sutartį. Tiesioginio atsiskaitymo su subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo.

8.9. Šios Sutarties dalies nuostatų nesilaikymas yra laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

9. Sutarties galiojimas, keitimas, pratęsimas ir nutraukimas

9.1. Sutartis įsigalioja Šalims ją pasirašius ir galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo.

9.2. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu.

9.3. Sutartis gali būti nutraukta bendru Šalių susitarimu, vienašališkai vienos iš Šalių iniciatyva arba Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais pagrindais. Nutraukdamos Sutartį bendru susitarimu, Šalys susitaria ir dėl paties Sutarties nutraukimo fakto, ir dėl nutraukimo tvarkos bei teisinių padarinių.

9.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai dėl Rangovo kaltės (neatlygindamas Rangovui nuostolių, susijusių su Sutarties nutraukimu) nutraukti Sutartį pranešdamas Rangovui apie tai raštu prieš 30 (trisdešimt) dienų, jeigu Rangovas nepradeda Darbų arba juos vykdo taip lėtai, kad tampa akivaizdu, jog Darbai nebus atlikti laiku. Šiame punkte nustatyti pažeidimo faktai yra konstatuojami surašant aktą.

9.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu dėl Rangovo kaltės Sutartyje numatyta Darbų atlikimo terminas vėluoja daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų.

9.6. Užsakovas po Sutarties nutraukimo per 10 (dešimt) darbo dienų turi patvirtinti atliktų Darbų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Rangovo skolą Užsakovui ir Užsakovo skolą Rangovui. Bet kuriuo atveju nutraukus Sutartį, Rangovas privalo perduoti Užsakovui iki Sutarties nutraukimo faktiškai atliktus kokybiškus Darbus, o Užsakovas privalo tuos Darbus priimti ir už juos sumokėti. Toks perdavimas ir priėmimas turi būti atliktas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties nutraukimo momento, priešingu atveju Šalis, dėl kurios kaltės šis perdavimas arba priėmimas yra vilkinamas, atlygina kitai Šaliai dėl to turėtus tiesioginius nuostolius.

9.7. Sutartį nutraukus dėl Rangovo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už tinkamai parengtą Projektą, pristatytą Įrangą ar atliktus Darbus, Rangovas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

9.8. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme numatytais pagrindais.

9.9. Sutarties nutraukimas nepanaikina Šalių teisės reikalauti atlyginti tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei delspinigių, priskaičiuotų iki Sutarties nutraukimo, mokėjimo.

9.10. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal Sutartį. Sutarties pasibaigimas ar nutraukimas taip pat neturi įtakos ginčų nagrinėjimo tvarką nustatančių ar kitų Sutarties sąlygų galiojimui, jeigu šios sąlygos pagal savo esmę išlieka galioti ir po Sutarties pasibaigimo (taip pat išlieka galioti visi atsiradę ir tinkamai neįvykdyti Šalių tarpusavio finansiniai įsipareigojimai, jeigu Šalys nesutaria kitaip).

10. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės

10.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, nurodytų Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

10.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai elektroniniu paštu arba raštu apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingos valdžios institucijos, vadovaujantis Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

10.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo kitai Šaliai momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu ji įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, kurios turėjo poveikį Šalių veiklai. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms Šalys, Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka,

yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

11. Ginčų nagrinėjimo tvarka

11.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai.

11.2. Bet kokie nesutarimai, ginčai, pretenzijos ar reikalavimai, kylantys iš Sutarties ar susiję su Sutartimi sprendžiami Šalių tarpusavio derybų keliu. Nepasiekus susitarimo per 30 (trisdešimt) dienų, ginčai tarp Šalių sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

11.3. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

12. Šalių pareiškimai ir garantijos

12.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

12.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

12.1.2. Šalis atliko visus veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų bei turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Darbams atlikti;

12.1.3. Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė tinkamai įgalioti atstovai žemiau nurodyta data.

13. Kitos nuostatos

13.1. Vykdydamos Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais bei Sutarties nuostatomis.

13.2. Šalys privalo ne vėliau kaip per 5 (penkis) darbo dienas raštu informuoti viena kitą apie Sutartyje nurodytų rekvizitų ar atsakingų asmenų ir (ar) jų kontaktinių duomenų, nurodytų Sutarties 13.5 punkte pasikeitimus. Šalis, laiku nepranešusi kitai Šaliai apie minėtų duomenų / rekvizitų pasikeitimą, neturi teisės reikšti pretenzijų, kad ji negavo pranešimų, jei kita Šalis juos siuntė pagal paskutinius jai žinomus kitos Šalies kontaktinius duomenis / rekvizitus.

13.3. Sutarties Šalys įsipareigoja neatskleisti trečiosioms šalims informacijos, susijusios su Sutartimi ir jos vykdymu (išskyrus tą, kuri ir taip yra vieša) be raštiško išankstinio kitos Šalies sutikimo, nebent tokios informacijos atskleidimas būtų privalomas pagal Lietuvos Respublikos įstatymus arba būtinus tam, kad būtų tinkamai įvykdyti įsipareigojimai pagal Sutartį. Kitos Šalies sutikimas taip pat nereikalingas, teikiant informaciją audito įmonei ar kitiems profesionaliems konsultantams, atliekantiems Šalies veiklos ar finansinių ataskaitų auditą bei Šalies akcininkui, jeigu tokia informacija ir dokumentai, įskaitant informaciją ir dokumentus, susijusius su Šalies komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija, akcininkui būtini vykdant kituose teisės aktuose numatytus reikalavimus ir akcininkas užtikrina tokios informacijos ir dokumentų konfidencialumą.

13.4. Rangovas neprieštarauja, kad vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, Sutarties sąlygos būtų paskelbtos Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje CVP IS, ir patvirtina, kad tokios informacijos atskleidimas nepažeis teisėtų jo komercinių interesų.

13.5. Už Sutarties vykdymą atsakingi Šalių atstovai:

13.5.1. Užsakovo atstovas – Povilas Žemaitis, tel. +370 5 274 4984, el.p. povils.zemaitis@vilniustech.lt.

13.5.2. Rangovo atstovas – Raimundas Šarkus, tel. +370 641 82 672, el. p. raimundas.sarkus@schindler.com.

13.6. Visi pagal Sutartį teikiami oficialūs pranešimai ar informacija turi būti teikiami raštu, lietuvių kalba bei perduodami elektroniniu paštu ir (ar) paštu. Kontaktinius asmenis Šalys nurodys laisva forma (raštu, elektroniniu paštu), įsigaliojus Sutarčiai. Šalys gali pakeisti Sutartyje nurodytus susirašinėjimo adresus ir numerius raštu apie tai pranešdamos kitai Šaliai. Šalis apie savo susirašinėjimo adresą ir numerio pasikeitimus privalo pranešti kitai Šaliai nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas nuo tokių pasikeitimų atsiradimo dienos, priešingu atveju netenka teisės vadovautis informacijos (pranešimų iš kitos Šalies) negavimo faktu.

13.7. Rinkdamos ir tvarkydamos asmens duomenis, Šalys privalo laikytis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir taikomų įstatymų reikalavimų ir užtikrinti, kad duomenų subjektai būtų tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų tvarkymą.

13.8. Šalys vykdydamos sutartį privalo tinkamai tvarkyti viena kitos atstovų ir kito personalo asmens duomenis, tokius kaip vardas, pavardė, pareigos, kontaktiniai duomenys ir kt. Šalys įsipareigoja šiuos asmens duomenis tvarkyti tik tiek, kiek reikia sutarties vykdymui. Šalys įsipareigoja apie asmens duomenų tvarkymą tinkamai informuoti savo atstovus ir kitą personalą, kurio asmens duomenys bus perduoti kitai Šaliai.

13.9. Šalis privalo informuoti kitą Šalį apie bet kokius atstovų ir kito personalo bei jų asmens duomenų pasikeitimus, jei šie duomenys buvo perduoti kitai Šaliai.

13.10. Sutartis sudaryta ją pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais ir kiekviena šalis turi sutarties egzempliorių su abiejų šalių atstovų kvalifikuotais elektroniniais parašais, kuris laikomas Sutarties originalu.

14. Sutarties priedai

14.1. Visi Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

14.2. Sutarties pasirašymo dieną pridedami šie priedai:

14.2.1. 1 priedas – Techninė specifikacija;

14.2.2. 2 priedas – Rangovo pasiūlymas.

15. ŠALIŲ REKVIZITAI

UŽSAKOVAS

Vilniaus Gedimino technikos universitetas

Saulėtekio 11, LT-10223, Vilnius

Įmonės kodas 111950243

PVM mokėtojo kodas LT119502413

Tel. +370 5 274 5030

Bankas „Swedbank“, AB

Sąskaita LT32 7300 0100 0245 9012

Banko kodas 73000

El. p. vilniustech@vilniustech.lt

Rektorius

Romualdas Kliukas

RANGOVAS

UAB „Schindler-Liftas“

A.P. Kavoliuko g. 4, LT-04326 Vilnius

Įmonės kodas 110571062

PVM mokėtojo kodas LT105710610

Tel. +370 5 2106500

SEB bankas, AB

Sąskaita LT537044060001118330

Banko kodas b.k. 70440

El. p. info@lt.schindler.com

Direktorius

Aivijus Čerauskas

VILNIUS TECH SAULĖTEKIO AL. 18, VILNIUS KELEIVINIŲ LIFTŲ KEITIMO DARBŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. Reikalavimai atliekant darbus:

1. Rangovas, vadovaudamasis teisės aktų nustatytais reikalavimais privalo atlikti bendrabutyje Nr. 4 (unikalus numeris 1097-5012-1119:0004, bendras plotas 6178,24 kv. m, 16 aukštų), esančiame Saulėtekio al. 18 Vilniaus m., 2-jų keleivinių liftų (toliau – Įranga, liftai, įrenginiai) keitimo darbus (toliau – Darbus), kaip tai numatyta šioje techninėje specifikacijoje ne vėliau kaip per 300 (trys šimtai) kalendorinių dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos. Darbai turi būti atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais, norminiais teisės aktais, standartais, statybos techniniais reglamentais, higienos normų reikalavimais ir kitais susijusiais dokumentais.
2. Rangovas privalo Darbus atlikti naudojantis savo įrankiais, mechanizmais ir medžiagomis. Visos Darbų metu naudojamos medžiagos, montuojama įranga bei gaminiai turi būti nauji ir nenaudoti, sertifikuoti Europos Sąjungoje (toliau – ES).
3. Rangovas privalo Darbų vykdymo metu nepažeisti šalia Darbų zonos esančių komunikacijų, pastato konstrukcijų, apdailos bei patalpose esančių įrenginių. Rangovas, pažeidęs komunikacijas, pastato konstrukcijas, apdailą bei patalpose esančius įrenginius, per terminą, kurį raštu suderina su Užsakovu, pažeidimus turės atstatyti savo lėšomis. Rangovas taip pat išsipareigoja užtikrinti greta Darbų zonos ir joje esančių žmonių apsaugą nuo Darbų keliamų pavojų bei atsakyti už juos.
4. Rangovas privalo laikytis Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų bei užtikrinti, kad visi Rangovo samdomi darbuotojai jų laikytųsi. Rangovas garantuoja Užsakovui nuostolių atlyginimą, jei Rangovas ar jo pavaldiniai nesilaikytų įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų.
5. Rangovas privalo laikytis priešgaisrinės saugos reikalavimų, saugos darbe, aplinkos saugos taisyklių ir reikalavimų, vykdyti savo darbuotojų nelaimingų atsitikimų darbe tyrimą ir apskaitą. Rangovas taip pat privalo laikytis objekto vidaus tvarkos taisyklių, apie kurias informuoja Užsakovas.
6. Rangovas privalo išmontuoti, utilizuoti ir išregistruoti du senus keleivinius lifthus sertifikuotus ES ir pritaikytus pilnam funkcionalumui, atliekant apdailą ir kitus darbus, reikalingus liftui sumontuoti ir paleisti pilnam naudojimui.
7. Rangovas į kainą turi įsivertinti projektavimo, reikiamų leidimų išėmimo, lifto pridavimo, reikiamų elektros kirtiklių pastatymo, pakilimo/palipimo priemones, grindų, sienų, baldų užsidengimo, senų liftų demontavimo ir utilizavimo išlaidas bei naujų liftų įrangą ir kitą įrangą bei Darbus, būtinus pilnam liftų funkcionalumui užtikrinti, ir kitas išlaidas, susijusias su Darbų atlikimu.
8. Rangovas į kainą turi įsivertinti esamų šachtų pritaikymo naujiems liftams bendrastatybinius darbus, kurie turės apimti - duobės paruošimą ir betonavimą, kėlimo kablių/kilpų šachtos perdangoje įrengimą ir išbandymą, naujų dviejų liftų šachtas atskiriančiųjų sienų montavimą, dviejų liftų šachtų atskyrimą duobėje pagal EN81-20/50, dviejų liftų šachtas atskiriančios pertvaros iš drėgmei atsparaus dvigubo gipso įrengimą pagal EN81-20/50, grindų dangos ir sienų apdailos aukštuose atstatymą glaistant bei dažant, senos lifto valdymo spintos nišos uždengimą, šachtos durų slenksčių betonavimą bei kitus darbus, kurie bus reikalingi siekiant pripažinti liftą tinkamu naudoti ir atstatyti pirminį estetinį vaizdą aukštuose.
9. Keleivinių liftų keitimui numatyti du etapai:
 - a. I etapas - lifto Nr. LF-01-07685 (kairysis) keitimas;
 - b. II etapas - lifto Nr. LF-01-07684 (dešinysis) keitimas.
10. Rangovas su pasiūlymu turi pateikti preliminarų darbų grafiką su planuojamais liftų pristatymo, montavimo bei įregistravimo terminais kiekvienam etapui. Rangovo pateiktas preliminarus darbų grafikas gali būti patikslintas ir patvirtintas Užsakovo ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos. Rangovas Darbus turės atlikti pagal su Užsakovu sudertą darbų grafiką.
11. Rangovas turi įsitikinti, ar bus pakankamas elektros galingumas pastate pakeitus lifthus. Pastato bendra galia 166 kW.
12. Rangovas, atlikęs Darbus, išsipareigoja iki Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, išgabenti po Darbų likusias statybines atliekas, atlikti generalinį lifto valymą, išvalyti patalpas, kuriose dirbo.
13. Tinkamai atlikti lifto keitimo darbai laikomi, kai liftai išbandyti su 100% apkrova, dalyvaujant Užsakovo atstovui/ams, įrenginiai priduoti ir užregistruoti Valstybinėje darbo inspekcijoje Potencialiai pavojingų įrenginių registre, įrengta dispečerizacija, pateikta visa techninė dokumentacija Užsakovui ir pasirašytas darbų atlikimo aktas, nuo kurių skaičiuojamas įrangos ir darbų garantinis laikotarpis. Priduoti užbaigti darbai atitinkamoms institucijoms.

14. Rangovas turi užtikrinti, kad Darbus atliks tos srities atestuoti specialistai.
 15. Rangovas gavęs nusiskundimų dėl triukšmo iš pastato naudotojų, privalo imtis priemonių triukšmui mažinti.
 15. Liftų, kurie turi būti išmontuoti, duomenys pateikti 1 lentelėje.

1 lentelė

Liftas Nr. 1	Įrengimo vieta – Saulėtekio al. 18, Vilnius	Keleivinis liftas „Atlas 2:1“, gamintojas „Kleemann Hellas S. A.“, lifto pagaminimo metai: 2009, kėlimo galia (kg): 1000; kėlimo greitis (m/s): 1,00; sustojimų skaičius: 16; pavaros tipas: elektrinė
Liftas Nr. 2	Įrengimo vieta – Saulėtekio al. 18, Vilnius	Keleivinis liftas „Atlas 2:1“, gamintojas „Kleemann Hellas S. A.“, lifto pagaminimo metai: 2009, kėlimo galia (kg): 1000; kėlimo greitis (m/s): 1,00; sustojimų skaičius: 16; pavaros tipas: elektrinė

II. Montuojamos Įrangos aprašymas (techniniai reikalavimai Įrangai) pateiktas 2 lentelėje.

2 lentelė

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Parametrai</i>	<i>Reikalaujamos techninės charakteristikos</i>	<i>Siūlomos reikšmės (pildo tiekėjas nurodydamas siūlomas reikšmes)</i>
1	2	3	
1.	Liftų kiekis	2 vnt.	Schindler 3000
2.	Lifto tipas	Keleivinis	Keleivinis
3.	Atitikimo standartas	Liftų direktyva 2014/33/ES; Standartai EN81-20/50, EN81-21, EN81-28, EN81-58, EN 81-73, EN81-70 arba lygiavertčiai	Liftų direktyva 2014/33/ES; Standartai EN81-20/50, EN81-21, EN81-28, EN81-58, EN 81-73, EN81-70
4.	Pavara	Elektrinė, be reduktoriaus, su dažnio keitikliu ir energijos regeneracijos funkcija / VAF	Elektrinė, be reduktoriaus, su dažnio keitikliu ir lifto veikimo metu regeneruotos elektros energijos grąžinimo į elektros tinklą funkcija
5.	Kabino pakabinimas	2: 1 ant poliuretaninių arba lygiavertės medžiagos diržų	2: 1 ant poliuretaninių arba lygiavertės medžiagos diržų
6.	Keliamoji galia, kg/žm.	Ne mažiau kaip 1100 kg /15 žm.	1150 kg /15 žm.
7.	Greitis m/s	Ne mažesnis kaip 1,60 m/s	1,60 m/s
8.	Kėlimo aukštis, m	Ne mažiau 42 (nurodytas reikalavimas Darbų atlikimo / įrengimo metu gali būti patikslintas)	42,26 (tikslinti vietoje pagal esamą situaciją)
9.	Sustojimų skaičius	16	16
10.	Įėjimo skaičius	16	16
11.	Kabino įėjimo skaičius	1	1
12.	Vidiniai kabinos matmenys, mm	Ne mažiau 1200 mm x 2100 mm x 2100	1200 x 2100 x 2100
13.	Durys (P x A), mm	Ne mažiau 900 x 2000 mm	900 x 2000 mm

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Parametrai</i>	<i>Reikalaujamos techninės charakteristikos</i>	<i>Siūlomos reikšmės (pildo tiekėjas nurodydamas siūlomas reikšmes)</i>
1	2	3	
14.	Valdymas	Mikroprocesorinis, 2KS, dviejų liftų grupės, surenkantis keleivius aukštyn ir žemyn	Mikroprocesorinis, 2KS, dviejų liftų grupės, surenkantis keleivius aukštyn ir žemyn
15.	Šachtos matmenys (Plotis x Gylis), mm	1750 x 2600	Min 1706 x 2620
16.	Šachtos viršutinis aukšto aukštis, mm	3700– (nurodytas reikalavimas Darbų atlikimo / įrengimo metu gali būti patikslintas)	Min 3640
17.	Šachtos duobė, mm	1500 – (nurodytas reikalavimas Darbų atlikimo / įrengimo metu gali būti patikslintas)	Min 1450
18.	Mašinų patalpa	Be mašinų patalpos	Be mašinų patalpos
19.	Šachtos durys	Dažytas metalas, spalva RAL 7040 arba lygiavertė	Dažytas metalas, spalva RAL 7040
20.	Šachtos durų priešgaisrinė klasifikacija	E120 (pagal standartą LST EN 81-58 arba lygiavertį)	E120 (pagal standartą LST EN 81-58)
21.	Durų tipas	Teleskopinės, automatinės, atsidarancios į dešinę	Teleskopinės, automatinės, atsidarancios į šoną
22.	Durų pavara	Valdoma dažnio keitikliu	Valdoma dažnio keitikliu
23.	Kabinos šoninės sienos	Laminatas (Athens Grey arba lygiavertė) arba lygiavertė medžiaga	Daugiasluoksnė aukšto slėgio kompozitinė plokštė (HPL) (Cloud Grey)
24.	Kabinos galinė siena	Laminatas (Athens Grey arba lygiavertė) arba lygiavertė medžiaga	Daugiasluoksnė aukšto slėgio kompozitinė plokštė (HPL) (Cloud Grey)
25.	Kabinos durys	Dažytas metalas, spalva RAL9006 arba lygiavertė	Dažytas metalas, spalva RAL9006
26.	Kabinos lubos	Dažytas metalas, spalva RAL9006 arba lygiavertė	Dažytas plienas RAL9010
27.	Apšvietimas	Lubose, LED, efektyvumas ne mažiau 70 lm/W	Lubose, LED, efektyvumas ne mažiau 70 lm/W
28.	Kabinos grindys	Juoda marginta guma	Natūralių medžiagų kompozitas / Lava Black
29.	Valdymo pultas kabinoje	Nerūdijančio šlifuoto plieno plokštė, su individualia elektromechanine klaviatūra, brailio raštas	Nerūdijančio šlifuoto plieno plokštė su individ. elektromechanine klaviatūra, brailio raštas, juodi mygtukai, juodas stikliukas
30.	Aukštų žymėjimas	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16
31.	Veidrodis	Skaidrus, per pusę kabinos aukščio, ant galinės sienos	Skaidrus, per pusę kabinos aukščio, ant galinės sienos

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Parametrai</i>	<i>Reikalaujamos techninės charakteristikos</i>	<i>Siūlomos reikšmės (pildo tiekėjas nurodydamas siūlomas reikšmes)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	
31.	Porankis	Nerūdijantis šlifuotas plienas, tiesus, apvalus/ Galinė siena	Nerūdijantis šlifuotas plienas, tiesus, apvalus/ Galinė siena
32.	Durų kontrolė	Foto barjeras per visą durų aukštį	Foto barjeras per visą durų aukštį
33.	Valdymo ekranas aukštuose	Elektromechaniniai, montuojami šachtos durų rėmuose	Elektromechaniniai, montuojami šachtos durų rėmuose
34.	Kabinos valdymo ir signalizacijos įrenginiai	Perkrovos kontrolės sistema; Avarinis apšvietimas; Turi būti galimybė prisijungti prie pastato priešgaisrinės sistemos; Dispečerinio ryšio įranga; Pasikalbėjimo įrenginys tarp kabinos ir valdymo spintos;	Perkrovos kontrolės sistema; Avarinis apšvietimas; Turi būti galimybė prisijungti prie pastato priešgaisrinės sistemos; Dispečerinio ryšio įranga; Pasikalbėjimo įrenginys tarp kabinos ir valdymo spintos;
35.	Sustojimo aikštelių valdymo-signalizacijos įranga	Juodo stiklo, kabinos padėties ir tolesnio važiavimo krypties indikacija aukštuose, montuojama šachtos durų angokraščiuose. Pranešimai balsu lifto kabinoje ir kitas išpildymas pagal standartą EN81-70 arba lygiavertį.	Juodo stiklo, kabinos padėties ir tolesnio važiavimo krypties indikacija aukštuose, montuojama šachtos durų angokraščiuose. Pranešimai balsu lifto kabinoje ir kitas išpildymas pagal standartą EN81-70
36.	Angokraščiai	Dažyto plieno (spalva RAL9006 arba lygiavertė) šachtos durų angokraščiai, skardos storis ne mažesnis kaip 1,2 mm, 16 kompl.	Dažyto plieno (spalva RAL9006 arba lygiavertė) šachtos durų angokraščiai, skardos storis ne mažesnis kaip 1,2 mm, 16 kompl.
37.	Nuotolinis stebėjimas	Liftas turės būti pajungtas stebėjimui į Užsakovo turimą BMS sistemą Honeywell Arena NX. Kiekviename lifte turi būti įrengta vaizdo stebėjimo kamera. Pastate, kuriame montuojamas liftas įrengta Hanwha vaizdo stebėjimo įranga, ją galima išplėsti papildant liftų kameromis bei joms prijungti reikiama įranga)	Pajungiamas liftas prie BMS sistemos. Kiekviename lifte įrengiama vaizdo stebėjimo kamera su pajungimu prie pastato vaizdo stebėjimo įrangos.

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Parametrai</i>	<i>Reikalaujamos techninės charakteristikos</i>	<i>Siūlomoms reikšmės (pildo tiekėjas nurodymas siūlomas reikšmės)</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	
38.	Garantija	Įrangai suteikiama ne mažesnė kaip 36 mėnesių garantija. Garantiniu laikotarpiu sugedusio lifto detalės / dalys turi būti remontuojamos ir keičiamos nemokamai.	Įrangai suteikiama 36 mėnesių garantija. Garantiniu laikotarpiu sugedusio lifto detalės / dalys remontuojamos ir keičiamos nemokamai.
38.	Kita	Valdymas gaisro atveju pagal standartą LST EN81-73 arba lygiavertį. Numatytas prijungimas prie pastato priešgaisrinės sistemos. Perkrovos kontrolė, avarinis apšvietimas, dispečerinė sistema, automatinis sugrįžimas į pagrindinį aukštą. Automatinė keleivių evakuacija iki artimiausio sustojimo dingus elektros įtampai. Automatiškai valdomas ventiliatorius kabinos lubose. Išmanusis parengties aukšto parkavimas (atsižvelgiant į keleivių poreikių statistiką liftas parkuojasi arčiausiai reikiamo aukšto).	Valdymas gaisro atveju pagal standartą LST EN81-73 arba lygiavertį. Numatytas prijungimas prie pastato priešgaisrinės sistemos. Perkrovos kontrolė, avarinis apšvietimas, dispečerinė sistema, automatinis sugrįžimas į pagrindinį aukštą. Automatinė keleivių evakuacija iki artimiausio sustojimo dingus elektros įtampai. Automatiškai valdomas ventiliatorius kabinos lubose. Išmanusis parengties aukšto parkavimas (atsižvelgiant į keleivių poreikių statistiką liftas parkuojasi arčiausiai reikiamo aukšto).
39.	Dokumentacija	Kartu su sumontuotais liftais turi būti pateikta su visa reikalinga jų montavimui, bandymui, įteisinimui ir eksploatacijai reikalinga dokumentacija: pasas, naudojimo instrukcija, kokybės ir atitikties įvertinimo pažymėjimai ir kt. Įrangos naudojimo instrukcijos ir kiti lydintys dokumentai turi būti pateikti lietuvių kalbomis.	Kartu su sumontuotais liftais pateikiama visa reikalinga jų montavimui, bandymui, įteisinimui ir eksploatacijai reikalinga dokumentacija: pasas, naudojimo instrukcija, kokybės ir atitikties įvertinimo pažymėjimai ir kt. Įrangos naudojimo instrukcijos ir kiti lydintys dokumentai pateikiami lietuvių kalbomis.

Jeigu perkančiajai organizacijai kyla klausimų dėl techninės specifikacijos atitikimo tiekėjo siūlomoms charakteristikoms, perkančioji organizacija pasilieka sau teisę paprašyti tiekėjo pateikti papildomos informacijos (duomenų), patvirtinančių siūlomų prekių atitikimą keliamiems reikalavimams.

1. Liftų aptarnavimo ir techninės priežiūros paslaugas (toliau – Paslaugos) perkamos 36 mėnesių laikotarpiui (Įrangos garantinio laikotarpio metu), kuris pradedamas skaičiuoti nuo Darbų priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos.
2. Liftų techninę priežiūrą vykdyti vadovaujantis 2008 m. gruodžio 8 d. Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakyme Nr. A1-407 „Dėl Liftų naudojimo taisyklių patvirtinimo“ ir tolimesniais pakeitimais, pateiktomis liftų gamintojų ir surinkėjo instrukcijomis ir rekomendacijomis
3. Įrengti dispečerinės sistemą bei techninę priežiūrą atlikti sumontuotiems naujiems liftams (2 vnt.).
4. Reguliariai (ne dažniau nei vieną kartą per mėnesį) atlikti liftų apžiūros, patikros ir profilaktinės priežiūros paslaugas, taip pat atlikti visas toliau šiame apraše nurodytas paslaugas.

5. Liftų aptarnavimo ir techninės priežiūros apimtis ir sąlygos

Eilės Nr.	Minimalūs reikalavimai	Periodiškumas
1.	Techninę lifto priežiūrą vykdyti vadovaudamasis LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. vasario 24 d. įsakymu Nr. A1-61, patvirtintomis „Liftų naudojimo taisyklėmis“ su visais pakeitimais (toliau - Taisyklės). LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2016 m. birželio 14 d. įsakymu Nr. A1-287 patvirtintomis „Mašininės pavaros vertikaliojo kėlimo neįgaliųjų keltuvų naudojimo ir priežiūros taisyklėmis“, lifto gamintojo, surinkėjo instrukcijomis ir/ar rekomendacijomis reguliariai atlikti žemiau pateiktus lifto patikros ir profilaktinės priežiūros darbus atsižvelgiant į EN 13015 standarto nuostatas	Visam sutarties laikotarpiui
2.	Liftų techninei priežiūrai ir remontui atlikti, būtų įsakymu paskirtas atsakingas asmuo darbų vadovas, turintis leidimus ir atestatus/licencijas	Visam sutarties laikotarpiui
3.	Lifto techninei priežiūrai skirti pakankamą kiekį kvalifikuotą techninės priežiūros personalo, kuris būtų apmokytas ir atestuotas	Visam sutarties laikotarpiui
4.	Liftų tinkamumas naudoti tikrinamas periodiškai pagal detalų planinį techninį aptarnavimo - apžiūrų grafiką, sudarytą pagal lifto surinkėjo rekomendacijas.	Ne rečiau kaip kartą per mėnesį
5.	Užtikrinti visą parą avarinės tarnybos paslaugas, išlaisvinant įstrigusius keleivius ar krovinius	Visam sutarties laikotarpiui
6.	Užtikrinti dispečerizuotu liftu, nepertraukiamą dispečerinės ir avarinės tarnybos darbą tol, kol nors vienas liftas yra prieinamas keleiviams. Dispečerizuotų liftų apžiūras elektromechanikai privalo atlikti kartą per mėnesį, įrašant patikrinimo rezultatus lifto žurnaluose, užtikrinant įrašų įskaitomumą	Kartą per mėnesį
7.	Savo sąskaita prižiūrėti ir užtikrinti dispečerizavimo įrenginius, jų funkcionavimą	Visam sutarties laikotarpiui
8.	Užtikrinti, garantuoti atvykimą pagal avarinius iškvietimus, per ne ilgesni kaip vienos valandos laiko tarpą nuo pranešimo gavimo	Visam sutarties laikotarpiui
9.	Lifto techninio patikrinimo metu pastebėjus gedimus nedelsiant pašalinti, o nesant galimybių, sustabdyti liftą ir imtis priemonių skubiai likviduoti gedimus	Visam sutarties laikotarpiui
10.	Patikrinti ar elektriniai aparatai valdymo spintoje atitinka schemą ir yra tinkamai sutvarkyti	Kartą per mėnesį
11.	Patikrinti lifto mechanizmų patalpoje esančių įtampos komutavimo ir valdymo aparatų funkcionavimą, taip pat lifto šachtose esančių aparatų veikimą	Kartą per mėnesį
12.	Patikrinti lifto šachtose ir duobėse esančių elektros aparatų veikimą reikalui esant, atlikti jų reguliavimą ir liftų saugios eksploatacijos užtikrinimui būtiną smulkų remontą	Kartą per mėnesį
13.	Patikrinti kabinos sustojimo tikslumą, šachtos ir kabinos durų spynas	Kartą per mėnesį

Eilės Nr.	Minimalūs reikalavimai	Periodiškumas
	ir jas sureguliuoti	
14.	Patikrinti ar tinkamai veikia lifto sukurtuvo ir laikomųjų įtaisų, reduktoriaus, stabdžių, vedančiojo skriemulio ar būgno, lynų, kreipčių, šliaužiklių ar ritinėlių, kabinos ir šachtos durų tikrinimą ir reguliavimą.	Kartą per mėnesį
15.	Patikrinti lifto valdymo ir signalizacijos aparatų tvarkingumą	Kartą per mėnesį
16.	Patikrinti lifto sukurtuvą, skridinius, lynus, lifto kreipiančiąsias, jų įtvirtinimą	Kartą per mėnesį
17.	Patikrinti konstrukcinių mazgų tepimą priklausomai nuo lifto apkrovimo išvardintų konstrukcinių mazgų sutepimą atsižvelgiant į lifto apkrovimą.	Kartą per mėnesį
18.	Patikrinti tepalų lygį reduktoriuose, sukurtvuose, tepalinėse, reikalui esant papildyti juos	Kartą per mėnesį
19.	Eksplotacinės medžiagos turi atitikti lifto gamintojų techninius reikalavimus	Visam sutarties laikotarpiui
20.	Paslaugos tiekėjas užtikrina nemokamą bei tinkamą senos pakeistos alyvos ir senų tepalų utilizavimą. Utilizavimo dokumentų pateikimą Pirkėjui. Ataskaitos pateikimą LR Įstatymų nustatyta tvarka Aplinkos ministerijos Vilniaus regiono aplinkos apsaugos departamentui ir kitoms LR institucijoms, įskaitant GPAIS. (įskaitant vežamų atliekų hidraščio formavimą patvirtinta tvarka, apibrėžta atliekų tvarkymo taisyklėse, GPAIS priemonėmis)	Pagal gamintojų surinkėjų instrukcijas, numatytą techninės priežiūros grafike
21.	Atlikti lifto konstrukcinių mazgų valymą nuo įrenginiams būdingų nešvarumų, skirtą nepriekaištingam veikimui palaikyti, šiukšlių išvalymas iš įrangos (mašinų) patalpos, kabinos stogo bei šachtos duobės	Kartą per mėnesį
22.	Atlikti reikalingus lifto metalinių konstrukcijų (detalių) apsaugos nuo korozijos darbus (pažeistų vietų nuvalymas, antikorozinės dangos atnaujinimas, nudažymas)	Kartą per mėnesį
23.	Atlikti apšvietimo įtaisų apžiūrą ir pakeisti pažeistus ar sugedusius apšvietimo įtaisus valdymo, kontrolę bei indikaciją	Kartą per mėnesį
24.	Atlikti kitus (nepaminėtus) lifto gamintojų pateiktose priežiūros instrukcijose, galiojančiose teisės aktuose ir normatyviniuose dokumentuose priežiūros ir aptarnavimo darbus, reikalingus užtikrinti saugų lifto naudojimą (eksplotaciją)	Visam sutarties laikotarpiui
25.	Atlikti lifto paruošimą pilnai techninei patikrai (PTP), įgaliotos įstaigos eksperto iškvietimą lifto patikrinimui ir bandymui bei dalyvavimą atliekant patikrinimą	Visam sutarties laikotarpiui
26.	Atlikti lifto paruošimą dalinei techninei patikrai (DTP), įgaliotos įstaigos eksperto iškvietimą lifto patikrinimui ir bandymui bei dalyvavimą atliekant patikrinimą	Visam sutarties laikotarpiui
27.	Perkančiosios organizacijos atstovavimas ir jo vardu valstybės įgaliotos įstaigos atstovo kvietimas metiniam įrangos patikrinimui	Visam sutarties laikotarpiui
28.	Dalyvavimas atliekant metinę įrangos atestaciją, o esant reikalui suteikti inspektoriui techninę pagalbą	Visam sutarties laikotarpiui
29.	Atliktų lifto techninės priežiūros darbų atžymėjimą techninės priežiūros žurnale	Visam sutarties laikotarpiui
30.	Nelaimingų atsitikimų, avarių, įvykusių aptarnaujant ar naudojant liftus, tyrimą kartu su kitomis institucijomis	Visam sutarties laikotarpiui
31.	Aktų ir remonto darbų sąmatų sudarymą defektams, įtakotiems išorės veiksnių (vandulizmas, užliejimas vandeniu, gaisras, neleistini elektros įtampos svyravimai ir kt.), per 48 val.	Visam sutarties laikotarpiui
32.	Atsižvelgiant į lifto naudojimo instrukciją ir lifto paskirtį, parengti lifto kabinoje tvirtinamus lifto naudojimosi nurodymus, kuriuose	Visam sutarties laikotarpiui

Eilės Nr.	Minimalūs reikalavimai	Periodiškumas
	būtina trumpai nurodyti naudojimosi liftu tvarką, avarinės tarnybos iškviatimo būdą ir, jeigu reikia, krovinių ir žmonių kėlimo reikalavimus, techninę priežiūrą vykdančios įmonės pavadinimą. Lifto kabinoje neturi būti jokios su liftų naudojimu nesusijusios reklaminės informacijos. Visa būtina informacija turi būti pateikta valstybine lietuvių kalba ir anglų kalba	
33.	Atlikti liftų įžeminimo (įmulinimo), pereinamų taškų varžų ir laidininkų izoliacijos varžų matavimus ir surašyti protokolus	Kartą per metus
34.	Kiekvieną mėnesį pateikti ataskaitas apie faktiškai suteiktas paslaugas	Kartą per mėnesį
35.	Operatyviam liftų trikdžių ir gedimų bei jų priežasčių identifikavimui Paslaugos tiekėjas turi turėti specialią diagnostinę įrangą liftų klaidų nuskaitymui ir diagnostikai.	Visam sutarties laikotarpiui
36.	Lifto techninio patikrinimo metu pastebėjus būtinus pašalinti gedimus fiksuoti raštu ir informuoti atsakingą perkanciosios organizacijos darbuotoją	Visam sutarties laikotarpiui
37.	Pašalinus smulkų lifto gedimą, apie lifto paleidimą privalo pranešti paslaugos teikėjo dispečerinei tarnybai bei atsakingam perkanciosios organizacijos darbuotojui	Visam sutarties laikotarpiui
38.	Į techninės priežiūros paslaugos kainą turi būti įskaičiuotos: metinės atestacijos atlikimo kaštai, eksploatacinės medžiagos reikalingos saugiam ir nepertrankiamam liftų darbui, jų pristatymo ir keitimo kaštai ir visi mokesčiai	Visam sutarties laikotarpiui
39.	Į paslaugų kainas turi būti įtraukta visų nuolatinei liftų, keltuvų ir eskalatorių priežiūrai atlikti naudojamų eksploatacinių medžiagų (valymo priemonės, tepalai ar kt.) kaina. Eksploatacinės medžiagos turi atitikti liftų, keltuvų, eskalatorių gamintojų techninius reikalavimus	Visam sutarties laikotarpiui
40.	Darbo laiku, nuo 8.00 val. iki 16.00 val. vykdyti planines technines apžiūras, paruošimą kasmetiniam techniniam patikrinimui - atestacijai bei atlikti neplanines technines apžiūras ir defektų šalinimą pagal priežiūros personalo pastabas	Visam sutarties laikotarpiui
41.	Paslaugas teikti laikantis darbų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos, gaisrinės saugos ir elektrosaugos reikalavimų	Visam sutarties laikotarpiui
42.	Raštu suteikti visą būtiną informaciją apie lifto darbą	Visam sutarties laikotarpiui

Dispečerinė tarnyba

- Visą parą užtikrinamas dispečerinės tarnybos darbas.
- Dvipusis pasikalbėjimo ryšys tarp liftų kabinos ir avarinės tarnybos.
- Dispečerinė tarnyba registruoja visus su prižiūrimais įrenginiais susijusius įvykius duomenų bazėje, informuoja klientus, padeda koordinuoti elektromechanikų veiksmus.
- Liftuose įrengiami dispečerizavimo moduliai, kurie mobiliojo ryšio pagalba užtikrina pokalbio ir duomenų perdavimo galimybę tarp liftų ir dispečerinės tarnybos.
- Tiekėjas pateikia dispečerizavimo įrangą neatlygintinos panaudos pagrindu sutarties galiojimo terminui.
- Tiekėjas prisiima fiksuoto ar mobiliojo ryšio kaštus.
- Tiekėjas savo sąskaita prižiūri, remontuoja ar keičia dispečerizavimo įrenginius.
- Liftai yra prijungti prie priešgaisrinės centralės, kuriems sugeneruojant gaisro pavojaus signalą, jie nusileidžia į 1-mą aukštą ir atsidaro liftų durys. Būtina užtikrinti šios funkcijos veikimą.

Avarinė tarnyba:

- Visą parą Vilniuje užtikrinamas nuolatinis avarinės tarnybos ekipažų būdėjimas.

- Ekipažai aprūpinti automobiliais, būtinais darbo įrankiais ir ryšio priemonėmis.
- Užtikrinti 95 % keleivių išlaisvinimą per 30 minučių.
- Keleivių išlaisvinimas vykdomas per Europos Sąjungos direktyvos EN81-28 terminus ir nurodytas procedūras.
- Užtikrinti tinkamą liftuose įrengtų avarinės pagalbos skambučių centro prijungtų ryšio sistemų veikimą, atlikti liftuose sumontuotos ryšio įrangos bei įstrigusiems keleiviams išlaisvinti naudojamų priemonių patikros darbus. Minėtas ryšio sistemas sumontuos į visus lifthus, kuriuose ją sumontuoti privaloma pagal sutarties pasirašymo metu galiojančias liftų naudojimo taisykles.
- Liftuose įrengta ryšio įranga yra Tiekėjo nuosavybė. Pasibaigus Nuolatinės Techninės Priežiūros Paslaugų sutarčiai, Užsakovas įsipareigoja leisti Tiekėjo darbuotojams demontuoti ryšio įrangą ir sudaryti tam sąlygas.
- Po darbo valandų ir nedarbo dienomis avarinė tarnyba šalina nesudėtingus liftų gedimus.
- Nepavykus pašalinti gedimo – liftas išjungiamas, o gedimas šalinamas kitą darbo dieną. Pirminės diagnostikos informacija perduodama per dispečerinę tarnybą konkretų liftą prižiūrinčiam elektromechanikui ir liftų priežiūros darbų vadovui.
- Iškilus įtarimui, kad lifte užstrigo nusikalstamą veiklą įvykdę asmenys – iškviesti saugos tarnybą bei imtis priemonių įtariamiesiems asmenims sulaikyti.

Specialiosios sąlygos

- Įrangai suteikiama 36 mėnesių garantija, kuri pradedama skaičiuoti nuo Darbų perdavimo priėmimo akto pasirašymo dienos arba nuo Įrangos atitikties įvertinimo dokumento išdavimo dienos arba nuo tos dienos, kada Įranga faktiškai pradedamas naudoti, priklausomai nuo to, kas įvyksta anksčiau.
- Numatomas Paslaugų teikimo laikotarpis 36 mėn.
- Reguliariai (ne dažniau nei vieną kartą per mėnesį) atlikti liftų apžiūros, patikros ir profilaktinės priežiūros darbus, taip pat atlikti visus toliau šiame apraše nurodytus remonto darbus.
- Tiekėjas atliekant nuolatinę liftų techninę priežiūrą turi naudoti tik legalią ir gamintojo autorizuatą programinę įrangą bei sertifikuotą personalą;

**PASIŪLYMAS
DĖL KELEIVINIŲ LIFTŲ MONTAVIMO DARBŲ IR SUMONTUOTŲ LIFTŲ
APTARNAVIMO IR TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ PIRKIMO**

1 lentelė. Tiekėjo rekvizitai.

<i>Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	UAB "Schindler-Liftas"
<i>Tiekėjo adresas, telefonas, faksas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių adresai, tel. Nr., fakso Nr./</i>	A. P. Kavoliuko g. 4, LT-04326 Vilnius Tel. +370 5 2106500
<i>Tiekėjo įmonės kodas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visų dalyvių įmonių kodai/</i>	110571062
<i>Kontaktinio asmens vardas, pavardė, telefono numeris, elektroninio pašto adresas</i>	Viktorija Babelienė +37067977403, viktorija.babeliene@schindler.com

1. Pateikdami šį pasiūlymą, mes sutinkame su visomis pirkimo dokumentuose ir jų prieduose pateiktais reikalavimais ir pažymime, kad siūlomi atlikti darbai ir teikiamos paslaugos atitinka pirkimo dokumentų ir jų priedų reikalavimus.

2. Pateikdami CVP IS priemonėmis pasiūlymą, patvirtiname, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

BENDROSIOS PASTABOS:

1) užsienio šalyje registruotas tiekėjas į pasiūlymo kainą privalo įskaiciuoti Lietuvos Respublikos nustatyto dydžio pridėtinės vertės mokestį (PVM). Perkančioji organizacija PVM sumoka į Lietuvos Respublikos valstybės biudžetą;

2) Lietuvoje registruotas tiekėjas, kuris pagal galiojančius teisės aktus yra ne PVM mokėtojas, šios eilutės nepildo ir po lentele nurodo priežastis dėl kurių PVM nemoka.

Pasiūlymai vertinami eurai. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos eurai pagal Europos Centrinio Banko skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį, o tais atvejais, kai orientacinio euro ir užsienio valiutų santykio Europos Centrinis Bankas neskelbia, – pagal Lietuvos banko nustatomą ir skelbiamą orientacinį euro ir užsienio valiutų santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

2 lentelė. Pasiūlymo kaina:

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Pavadinimas</i>	<i>Mano vienetas</i>	<i>Kiekis</i>	<i>Vieno mato vieneto kaina Eur be PVM</i>	<i>Kaina Eur be PVM (3x4 stulpelių sandauga)</i>
	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
1.	Liftų montavimo darbai:				
1.1.	Lifto įrangos komplektas (reikalavimai nurodyti techninės specifikacijos II dalies „Įrangos aprašymas (techniniai reikalavimai Įrangai)“ 2 lentelėje).	Vnt.	2	46.980,00	93.960,00

1.2.	Liftų montavimo darbai ¹ (senų liftų išmontavimas, utilizavimas, išregistravimas; naujų liftų montavimas, bandymas, paleidimas-derinimas, išregistravimas potencialiai pavojingų įrenginių registre)	Vnt.	2	31.500,00	63.000,00
2.	Sumontuotų liftų aptarnavimo ir techninės priežiūros paslaugos garantiniu laikotarpiu	Mėnuo	36	240,00	8.640,00
Kaina Eur be PVM (1 (1.1+1.2) ir 2 eilučių suma):					165.600,00
PVM (pildoma, jei taikoma)*:					21 proc. 34.776,00 Eur
Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM:					200.376,00

Pirkimui skirta lėšų suma yra 210 000,00 Eur be PVM; 254 100,00 Eur su PVM. Nurodyta lėšų suma bus naudojama vertinant, ar tiekėjo pasiūlyme nurodyta kaina nėra per didelė ir nepriimtina.

* Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Į pasiūlymo kainą įskaičiuotos visos Rangovo išlaidos, susijusios su Įrangos tinkamu išmontavimu, sumontavimu, įskaitant medžiagų įsigijimo kainą, darbo jėgos kainą, transporto išlaidas, Paslaugų teikimo išlaidas, visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pasiūlymo rengimu ir su sutarties vykdymu susijusios, įskaitant sąskaitų faktūrų pateikimo, išlaidos.

Pasiūlymo galiojimo laikas	iki pirkimo sąlygose nurodyto termino pabaigos
----------------------------	--

3 lentelė. Informacija apie kiekvieno ūkio subjektų grupės nario įsipareigojimus vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį.

Eil. Nr.	Ūkio subjektų grupės nario pavadinimas	Ūkio subjektų grupės nario įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal Pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus)	Ūkio subjektų grupės nario įsipareigojimų vertės dalis (apimtis eurais arba procentais), įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę

Pildyti tuomet kai pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji privalo pateikti jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją (žiūrėti pirkimo bendrųjų sąlygų 12 skyrių).

4 lentelė. Vykdant pirkimo sutartį pasitelksiu ūkio subjektus, kurių pajėgumais nesiremiu, kad atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus:

¹ Tiekėjas, teikdamas pasiūlymą turi įsivertinti gautas pajamas pridavus išmontuotų liftų dalis ir mechanizmus į metalo laužą, bei gautų pajamų dydžiu atitinkamai sumažinti darbų kainą.

Eil.Nr	Ūkio subjekto (-ų), kurio (-ių) pajėgumais nesiremiamas, kad atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, pavadinimas	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti Ūkio subjektą (-us) kurio (-ių) pajėgumais nesiremiamas, kad atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus
1.	UAB „Elkompa“	6% , Liftų durų angokraščiai
2.	UAB „Guldija“	27%, Esamų liftų demontavimas ir statybiniai darbai

Pildyti tuomet, jei tiekėjui yra žinomi ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia, kad atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Jeigu tiekėjas nurodo ūkio subjektus, kurių pajėgumais tiekėjas nesiremia, kad atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, tuomet privalo pateikti kiekvieno jų pasirašytos laisvos formos deklaracijos ar kito dokumento, patvirtinančio sutikimą dalyvauti šiame pirkime, skaitmenines kopijas.

5 lentelė. Vykdam sutartį pasitelksiu ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiuosi, kad atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus:

Eil. Nr.	Ūkio subjekto (-ų), kurio (-ių) pajėgumais remiamasi, kad atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, pavadinimas	Įsipareigojimų dalis (nurodant konkrečius pagal pirkimo sutartį prisiimamus įsipareigojimus), kuriai ketinama pasitelkti Ūkio subjektą (-us) kurio (-ių) pajėgumais remiamasi, kad atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus
1.		

Pildyti tuomet, jei pirkimo sutarties vykdymui bus pasitelkti ūkio subjektai, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus. Jeigu tiekėjas nurodo ūkio subjektus, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, kad atitikti pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus, tuomet privalo pateikti galimybę pasinaudoti kitų ūkio subjektų pajėgumais patvirtinančių dokumentų, kurie patvirtintų, kad tiekėjui ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį skaitmenines kopijas.

6 lentelė. Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas
1.	EBVPD
2.	Užpildyta techninė specifikacija
3.	Subtiekėjų sutikimą būti subtiekėju pirkime patvirtinantys dokumentai

7 lentelė. Šiame pateiktame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Paiškinimai, įrodantys, kad nurodyta informacija yra konfidenciali

Pildyti tuomet, jeigu bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

Vadovaujantis Viešųjų pirkimo įstatymo 86 straipsnio 9 dalimi, Perkančioji organizacija laimėjusio tiekėjo pasiūlymą, išskyrus informaciją kurios atskleidimas prieštarautų informacijos ir duomenų apsaugą reguliuojantiems teisės aktams arba visuomenės interesams, pažeistų teisėtus konkretaus tiekėjo komercinius interesus arba turėtų neigiamą poveikį tiekėjų konkurencijai, paskelbs CVP IS.

Jeigu tiekėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, perkančiajai organizacijai įsipareigojame, kad pirkimo sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmuo.

(Dalyvio arba jo įgalioto asmens pareigos)
(pavardė)

(parašas)

(vardas ir
