

SUSITARIMAS NR. _____
DĖL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. KELEIVIŲ VEŽIMO VIETINIO REGULIARAUS SUSISIEKIMO
MARŠRUTAIS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES NR. A64-525/20 (2023-04-14 SUSITARIMU NR.
A62-238/23 PAKEISTA IR IŠDĖSTYTA NAUJA REDAKCIJA) PAKEITIMO

2025 m. gegužės d.
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188710061, registruotos buveinės adresas Konstitucijos pr. 3, Vilnius (toliau – **Savivaldybė**), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Adomo Bužinsko, veikiančio pagal Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. spalio 7 d. sprendimo Nr. 1-683 „Dėl UAB „Vilniaus viešasis transportas“ teikiamų keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisieki mo maršrutais paslaugų pirkimo“ 4 punktą, Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2024 m. rugpjūčio 28 d. sprendimo Nr. 1-612 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Vilniaus viešasis transportas“ paslaugų pirkimo ir Tarybos 2020-10-07 sprendimo Nr. 1-683 „Dėl UAB „Vilniaus viešasis transportas“ teikiamų keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisieki mo maršrutais paslaugų pirkimo“ pakeitimo“ 3 punktą,

Savivaldybės įmonė „SUSISIEKIMO PASLAUGOS“, įmonės kodas 124644360, registruotos buveinės adresas Laisvės pr. 10A, Vilnius (toliau – **Igaliota įstaiga**), atstovaujama direktorės Loretos Levulytės-Staškevičienės, veikiančio pagal įmonės įstatus, ir

UAB „Vilniaus viešasis transportas“, bendrovės kodas 302683277, registruotos buveinės adresas Žolyno g. 15, Vilnius (toliau – **Vežėjas**), atstovaujama generalinio direktoriaus Igno Degučio, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau kartu Savivaldybė, Igaliota įstaiga ir Vežėjas vadinami „**Šalimis**“,

vadovaudamosi tarp Savivaldybės, Igaliotos įstaigos ir Vežėjo 2020 m. gruodžio 31 d. sudarytos Keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisieki mo maršrutais paslaugų teikimo sutarties Nr. A64-525/20, kuri 2023 m. balandžio 14 d. tarp Šalių sudarytu Susitarimu Nr. A62-238/23 „Dėl 2020 m. gruodžio 31 d. Keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisieki mo maršrutais paslaugų teikimo sutarties Nr. A64-525/20 pakeitimo“ pakeista ir išdėstyta nauja redakcija (toliau – **Sutartis**), 15.1 punktu ir Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.223 straipsnio 1 dalimi;

atsižvelgdamos į Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. spalio 7 d. sprendimo Nr. 1-683 „Dėl UAB „Vilniaus viešasis transportas“ teikiamų keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisieki mo maršrutais paslaugų pirkimo“ ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2024 m. rugpjūčio 28 d. sprendimo Nr. 1-612 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Vilniaus viešasis transportas“ paslaugų pirkimo ir Tarybos 2020-10-07 sprendimo Nr. 1-683 „Dėl UAB „Vilniaus viešasis transportas“ teikiamų keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisieki mo maršrutais paslaugų pirkimo“ pakeitimo“ nuostatas,

sudarė šį susitarimą dėl Sutarties pakeitimo ir susitarė:

1. Pakeisti Sutartį:

1.1. pakeisti Sutarties preambulės (v) punktą, papildyti (vi) punktu su papildomomis nuostatomis ir išdėstyti taip:

„(v) Vežėjas taip pat teikia keleivių vežimo vidaus vandenų transportu reguliariųjų reisų maršrutais Vilniaus mieste Neries upe paslaugas, kurias organizuoja pasirinktu būdu, užtikrinančiu veiklos tęstinumą;

(vi) Šalys susitaria kooperuoti savo darbą, žinias ir kompetencijas siekiant sukurti optimalų bendradarbiavimo modelį, kuris leistų pasiekti aukščiau nurodytų tikslų;

siekdamos užtikrinti tvarią ir patikimą viešojo transporto sistemą ir aukštą viešųjų keleivių vežimo paslaugų kokybę, atitinkančią keleivių poreikius, sudarė šią Keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisieki mo maršrutais paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis) nustatydamos, kad:

- Vežėjas keleivių vežimo vietinio (miesto ir priemiesčio) reguliaraus susisiekimo maršrutais Vilniaus mieste ir gretimose savivaldybėse paslaugas teikia pagal šios Sutarties ir jos 1–14 priedų reikalavimus;

- Vežėjas keleivių vežimo vidaus vandenų transportu reguliariųjų reisų maršrutais Vilniaus mieste Neries upe paslaugas teikia pagal šios Sutarties 15 priedo reikalavimus ir jame nurodytas atitinkamas Sutarties nuostatas.“;

1.2. pakeisti Sutarties bendrąją dalį:

1.2.1. pakeisti Sutarties 3.1.7 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„3.1.7. Sutarties 3 priede nustatyta tvarka ir sąlygomis platinti ir parduoti keleiviams bilietus, įsigyjamus iš vairuotojo (taikoma, jei Vilniaus miesto savivaldybės taryba sprendimu grąžins šią bilietų rūšį įtvirtindama ją atitinkamame sprendime, iki bus priimtas sprendimas šios bilietų rūšies atsisakyti). Jeigu bus nuspręsta popierinius bilietus platinti kitu būdu, nei sudarant galimybę bilietą įsigyti iš vairuotojo, Šalys įsipareigoja sudaryti papildomą susitarimą prie šios Sutarties dėl popierinių bilietų platinimo tvarkos ir sąlygų nustatymo“;

1.2.2. pakeisti Sutarties 3.3.4 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„3.3.4. organizuoti ir kontroliuoti bilietų gamybą, platinimą ir apskaitą, išskyrus bilietų, įsigyjamų iš vairuotojo platinimą (taikoma, jei Vilniaus miesto savivaldybės taryba sprendimu grąžins šią bilietų rūšį įtvirtindama ją atitinkamame sprendime, iki bus priimtas sprendimas šios bilietų rūšies atsisakyti)“;

1.2.3. pripažinti netekusiu galios Sutarties 3.5.1 papunktį;

1.2.4. pripažinti netekusiu galios Sutarties 3.6.1 papunktį;

1.2.5. pakeisti Sutarties 6.3 punktą ir jį išdėstyti taip:

„6.3. Už keleivių vežimą renginių, atitinkančių Renginių vertinimo metodikoje, patvirtintoje Savivaldybės tarybos 2017 m. rugpjūčio 30 d. sprendimu Nr. 1-1105 „Dėl tarybos 2017-05-31 sprendimo Nr. 1-970 „Dėl važiavimo vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo maršrutais bilietų kainų (tarifų) nustatymo“ papildymo“ nurodytus renginio kriterijus, Vežėjui mokama papildomai. Renginio organizatoriaus sumokėtą už renginio dalyvių vežimą sumą Įgaliota įstaiga prideda prie Vežėjo pajamų už parduotus bilietus ir sumoka Vežėjui Sutarties 13 priede nustatyta tvarka ir terminais.“;

1.2.6. pakeisti Sutarties 14.1 punktą ir jį išdėstyti taip:

„14.1. Sutartis įsigalioja nuo 2021 m. sausio 1 d. ir galioja 15 (penkiolika) metų (pradinis 10 (dešimties) metų terminas pagal Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. spalio 7 d. sprendimo Nr. 1-1561 pirminę redakciją ir papildomas 5 (penkerių) metų pratęsimo atsižvelgiant į turto nusidėvėjimo sąlygas terminas pagal Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. spalio 7 d. sprendimo Nr. 1-1561, pakeisto Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2024 m. rugpjūčio 28 d. sprendimu Nr. 1-612, aktualią redakciją).“;

1.2.7. pakeisti Sutarties 14.2 punktą ir jį išdėstyti taip:

„14.2. Sutarties 14.1 punkte nurodytas Sutarties galiojimo terminas gali būti papildomai pratęsiamas (toliau perkamos viešosios keleivių vežimo paslaugos), tik jeigu tokia galimybė būtų įtvirtinta pagal Lietuvos Respublikos ir Europos Sąjungos teisės aktus, su sąlyga, kad Vežėjas nėra padaręs esminio Sutarties sąlygų pažeidimo ir tam yra gautas išankstinis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos pritarimas.“;

1.2.8. pakeisti Sutarties 17.4 punktą ir jį išdėstyti taip:

„17.4. Šalys paskiria atsakingais už Sutarties vykdymą šiuos asmenis:

Savivaldybės atstovas: Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Infrastruktūros grupės vadovas Ilja Karužis, el. p. ilja.karuzis@vilnius.lt, tel. +370 5 211 2381;

Įgaliotos įstaigos atstovas: SJ „Susisiekimo paslaugos“ susisiekimo sistemų inžinierius Rokas Urbonavičius, el. p. rokas.urbonavicius@judu.lt, tel. +370 617 77368;

Vežėjo atstovas: UAB „Vilniaus viešasis transportas“ eksploatacijos direktorius Marius Kliauza, el. p. marius.kliauza@vilniausvt.lt, tel. +370 5 239 4766, mob. tel. +370 652 99058.“;

1.2.9. pakeisti Sutarties 19.1 punktą ir jį išdėstyti taip:

„19.1. Sutartis turi 15 (penkiolika) priedų, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis.“;

1.2.10. pakeisti Sutarties 19.1.3 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„19.1.3. P3 – „Viešojo transporto bilietų platinimo ir pardavimo tvarka“ (šis priedas taikomas, jei Vilniaus miesto savivaldybės taryba sprendimu grąžins šią bilietų rūšį įtvirtindama ją atitinkamame sprendime, iki bus priimtas sprendimas šios bilietų rūšies atsisakyti)“;

1.2.11. papildyti Sutartį 19.1.15 papunkčiu:

„19.1.15. P15 – „Susitarimas dėl keleivių vežimo vidaus vandenų transportu reguliariųjų reisų maršrutais paslaugų teikimo“;

1.3. pakeisti Sutarties 1 priedą „Reikalavimai teikiamoms keleivių vežimo paslaugoms ir kokybei“ (toliau – 1 priedas):

1.3.1. pakeisti Sutarties 1 priedo 1.10.1 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„1.10.1. Elektroninio bilieto skaitytuvą (validatorių) turi valdyti borto kompiuteris su blokavimo galimybe iš vairuotojo darbo vietos.“;

1.3.2. pakeisti Sutarties 1 priedo 1.10.2 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„1.10.2. Jei Vilniaus miesto savivaldybės taryba sprendimu grąžins popierinių bilietų rūšį įtvirtindama ją atitinkamame sprendime, iki bus priimtas sprendimas šios bilietų rūšies atsisakyti, elektroninio bilieto įranga turi būti pritaikyta pažymėti vienkartinį popierinį bilietą.“;

1.3.3. pakeisti Sutarties 1 priedo 1.14.12 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„1.14.12. Keleivių salone esančiose vidinėse švieslentėse Vežėjas privalo transliuoti Įgaliotos įstaigos pateiktą keleiviams aktualią informaciją (pvz., vaizdo medžiagą apie viešojo transporto bilietų įsigijimo būdus ir kainas, maršrutų pakeitimus, informaciją apie maršruto pavadinimą, numerį, kryptį, maršruto stoteles ir kitą pateiktą aktualią informaciją, kuri yra susijusi su viešojo transporto populiarumo didinimu) (toliau – Įgaliotos įstaigos informacija) bei Savivaldybės už komunikaciją atsakingo struktūrinio padalinio pateiktus (suderintus) informacinius pranešimus, tiesiogiai susijusius su Vilniaus miesto savivaldybei svarbiais strateginiais projektais ir (ar) Vilniaus miesto gyventojams reikšminga ir svarbia informacija (toliau - Savivaldybės prašoma skelbti informacija). Įgaliotos įstaigos informacijos ir Savivaldybės prašomos skelbti informacijos transliavimui švieslentėse skiriama iki 50 proc. bendro transliacijų laiko. Likusius 50 proc. transliacijų laiko Vežėjas gali naudoti savo nuožiūra. Reklamos transliavimo vidinėse švieslentėse atveju yra laikomasi šiame Sutarties priede ir teisės aktuose nustatytų reklamos skelbimo reikalavimų.“;

1.3.4. pakeisti Sutarties 1 priedo 1.18.1 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„1.18.1. Reikalavimai reklamai ir Savivaldybės prašomai skelbti informacijai. Vežėjas turi užtikrinti, kad transporto priemonių viduje ir išorėje skelbiama reklama atitiktų Lietuvos Respublikos reklamos įstatyme nustatytus reklamos principus ir bendruosius reikalavimus reklamai. Transporto priemonėse neturėtų būti skelbiama reklama ir (ar) informacija, prieštaraujanti darnaus judumo tikslams, skatinanti nesinaudoti viešuoju transportu, taip pat skirta populiarinti judumo būdus, prieštaraujančius darnaus judumo tikslams, ir (ar) reklama, neatitinkanti Lietuvos Respublikos reklamos įstatyme nustatytų reklamos principų ir bendrųjų reikalavimų reklamai. Įgaliotai įstaigai nustačius, kad transporto priemonėse skelbiama reklama ir (ar) informacija neatitinka šiame punkte nustatytų reikalavimų, Vežėjas nedelsdamas turi imtis teisėtų priemonių tokiai reklamai ir (ar) informacijai pašalinti.“;

1.3.5. pakeisti Sutarties 1 priedo 1.18.3 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„1.18.3. Ant transporto priemonių, kurios atitinka Vilniaus viešojo transporto išvaizdos standartą pagal šio priedo 1.19.1.9 punkto 1 lentelės reikalavimus, išorinę reklamą Vežėjas gali įrengti tik ant galinės transporto priemonės dalies (langų ir kėbulo), išskyrus Savivaldybės prašomą skelbti informaciją, kurią Savivaldybei prašant Vežėjas gali leisti įrengti ant visų minėtų transporto priemonių išorės paviršių. Savivaldybės prašomos skelbti informacijos gamybos, transporto priemonių apklijavimo ir nuklijavimo, reklamos pažeidimų pašalinimo išlaidos tenka Savivaldybei ar jos nurodytam subjektui. Savivaldybės prašoma skelbti informacija skelbiama, kai yra laisvų, nenaudojamų Vežėjo reklamos veiklai transporto priemonių informaciniams pranešimams skelbti.“;

1.3.6. pakeisti Sutarties 1 priedo 1.18.4 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„1.18.4. Ant transporto priemonių, kurios neatitinka Vilniaus viešojo transporto išvaizdos standarto pagal šio priedo 1.19.1.9 punkto 1 lentelės reikalavimus, išorinę reklamą, įskaitant šio priedo 1.18.3 papunktyje nurodytą Savivaldybės prašomą skelbti informaciją, Vežėjas gali įrengti ant visų transporto priemonės išorės paviršių. Savivaldybės prašomos skelbti informacijos gamybos, transporto priemonių apkliajavimo ir nuklijavimo, reklamos pažeidimų pašalinimo išlaidos tenka Savivaldybei ar jos nurodytam subjektui. Savivaldybės prašoma skelbti informacija skelbiama, kai yra laisvų, nenaudojamų Vežėjo reklamos veiklai transporto priemonių informaciniais pranešimams skelbti.“;

1.3.7. pakeisti Sutarties 1 priedo 1.18.5 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„1.18.5. Išorinė reklama ir (ar) informaciniai pranešimai ant transporto priemonių šonų ir langų (išskyrus avarinius langus, skirtus keleivių evakuacijai, ir lango stiklus, patenkančius į priekinį 180° vairuotojo matymo lauką) įrengiama iš skaidrios (perforuotos) plėvelės, langai gali būti apipavidalinti iki 20 proc. visų langų ploto. Reklama ir informaciniai pranešimai ant avarinių transporto priemonės langų, skirtų keleivių evakuacijai, ir lango stiklų, patenkančių į priekinį 180° vairuotojo matymo lauką, draudžiama.“;

1.3.8. papildyti Sutarties 1 priedą 1.18.6 papunkčiu:

„1.18.6. Išorinė reklama ar bet kokie informaciniai pranešimai ant transporto priemonių, pagamintų po 2024 m. sausio 1 d., išorės yra draudžiami.“;

1.4. pakeisti Sutarties 2 priedą „Maršrutų organizavimo ir vykdymo tvarka“ (toliau – 2 priedas):

1.4.1. pakeisti Sutarties 2 priedo 1.2.2 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„1.2.2. Maršruto trasos pasikeitimas/naujos trasos sukūrimas. Įgaliota įstaiga įsipareigoja informuoti Vežėją apie maršruto trasos pakeitimą, pratęsimą, sukūrimą ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki jos įsigaliojimo dienos, išskyrus atvejus, kai Įgaliota įstaiga negali informuoti Vežėjo šiais terminais dėl objektyvių priežasčių ar kitais teisės aktais priimtų sprendimų (pvz., jei dėl nuo Savivaldybės ar Įgalios įstaigos valios nepriklausančių priežasčių yra pertvarkomas eismas, uždaroma tam tikra gatvė ir pan.).“;

1.4.2. pakeisti Sutarties 2 priedo 1.2.3.1 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„1.2.3.1. Įgaliota įstaiga sudaro matavimo aktus įsigaliojus naujai ar pasikeitus esamai maršruto trasei, įrengus naujas viešojo transporto stoteles Vežėjo aptarnaujamuose maršrutuose. Įgaliota įstaiga įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki maršrutų įsigaliojimo pateikti Vežėjui maršruto matavimo aktus popieriniu ir (ar) elektroniniu būdu, išskyrus atvejus, kai Įgaliota įstaiga negali jų pateikti Vežėjui šiais terminais dėl objektyvių priežasčių (pvz., priklausomai nuo gautos informacijos datos dėl eismo pakeitimo).“;

1.4.3. pakeisti Sutarties 2 priedo 1.2.5.2.1 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„1.2.5.2.1. Įgaliota įstaiga įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki maršrutų pakeitimo pateikti Vežėjui maršruto matavimo aktus, kurie pateikiami popieriniu ir (ar) elektroniniu būdu, išskyrus tuos atvejus, kai Įgaliota įstaiga negali jų pateikti Vežėjui šiuo terminu dėl svarbių priežasčių (pavyzdžiui, kai apie laikinus eismo ribojimus Įgaliota įstaiga sužino iki jų likus mažiau kaip 3 (trims) darbo dienoms).“;

1.4.4. pakeisti Sutarties 2 priedo 1.2.5.3.2 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„1.2.5.3.2. Pasibaigus laikinų tvarkaraščių galiojimui toliau taikomi ir turi būti vykdomi standartiniai tvarkaraščiai.“;

1.4.5. pakeisti Sutarties 2 priedo 1.2.6.2.1 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„1.2.6.2.1. Įgaliota įstaiga įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki renginio dienos pateikti Vežėjui maršruto matavimo aktus, kurie pateikiami popieriniu ir (ar) elektroniniu būdu, išskyrus atvejus, kai Įgaliota įstaiga negali jų pateikti Vežėjo šiais terminais dėl objektyvių priežasčių ar kitais teisės aktais priimtų sprendimų (pvz., jei dėl nuo Savivaldybės ar Įgalios įstaigos valios nepriklausančių priežasčių yra pertvarkomas eismas, uždaroma tam tikra gatvė ir pan.).“;

1.4.6. pakeisti Sutarties 2 priedo 1.2.6.3.1 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„1.2.6.3.1. Dėl viešojo transporto eismo organizavimo pakeitimų renginių metu Įgaliota įstaiga informuoja Vežėją apie maršrutų tvarkaraščių pasikeitimus ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas, išskyrus atvejus, kai Įgaliota įstaiga negali informuoti Vežėjo šiais terminais dėl

objektyvių priežasčių ar kitais teisės aktais priimtų sprendimų (pvz., jei dėl nuo Savivaldybės ar įgaliotos įstaigos valios nepriklausančių priežasčių yra pertvarkomas eismas, uždarama tam tikra gatvė ir pan.).“;

1.4.7. pakeisti Sutarties 2 priedo 1.2.6.3.2 papunktį ir jį išdėstyti taip:

„1.2.6.3.2. Pasibaigus laikinų tvarkaraščių galiojimui toliau taikomi ir turi būti vykdomi standartiniai tvarkaraščiai.“;

1.5. pakeisti Sutarties 7 priedą „Baudų už pažeidimus ir skatinimo priemonių lentelė“, papildant prie 2 lentelės „Vežėjo skatinimo priemonės“ pastaba:

„PASTABOS:

1. Reisų įvykdymo procentas skaičiuojamas vertinant ir Vežėjo neįvykdytų, bet pateisintų reisų skaičių (reisai laikomi pateisintais vadovaujantis šios Sutarties 2 priedo 1.3.3 punkto nuostatomis).“;

1.6. pakeisti Sutarties 13 priedą „Atlygio už UAB „Vilniaus viešasis transportas“ teikiamas keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugas apskaičiavimo ir mokėjimo tvarkos aprašas“ ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama, 1 priedas);

1.7. pakeisti Sutarties 14 priedą „UAB „Vilniaus viešasis transportas“ keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugų savikainos indeksavimo tvarkos aprašas“ ir jį išdėstyti nauja redakcija (pridedama, 2 priedas);

1.8. papildyti Sutartį 15 priedu „Susitarimas dėl keleivių vežimo vidaus vandenų transportu reguliariųjų reisų maršrutais paslaugų teikimo“ (pridedama, 3 priedas), nustatant, kad jis įsigalioja nuo šio susitarimo dėl Sutarties pakeitimo pasirašymo dienos.

2. Šis susitarimas dėl Sutarties pakeitimo įsigalioja nuo jo pasirašymo dienos.

3. Šio susitarimo priedai:

- Susitarimo dėl Sutarties pakeitimo 1 priedas – „Keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugų teikimo sutarties priedas P13 „Atlygio už UAB „Vilniaus viešasis transportas“ teikiamas keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugas apskaičiavimo ir mokėjimo tvarkos aprašas“;

- Susitarimo dėl Sutarties pakeitimo 2 priedas – „Keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugų teikimo sutarties priedas P14 „UAB „Vilniaus viešasis transportas“ keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugų savikainos indeksavimo tvarkos aprašas“;

- Susitarimo dėl Sutarties pakeitimo 3 priedas – „Keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugų teikimo sutarties priedas P15 „Susitarimas dėl keleivių vežimo vidaus vandenų transportu reguliariųjų reisų maršrutais paslaugų teikimo“.

Savivaldybė

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Kodas: 188710061
Konstitucijos pr. 3, LT-09601
Vilnius

Įgaliota įstaiga

Savivaldybės įmonė
„SUSISIEKIMO PASLAUGOS“
Kodas: 124644360
Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius

Vežėjas

UAB „Vilniaus viešasis transportas“
Kodas: 302683277
Žolyno g. 15, LT-10209 Vilnius

Susitarimo dėl 2020 m. gruodžio 31 d. Keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugų teikimo sutarties Nr. A64-525/20 (2023-04-14 susitarimu Nr. A62-238/23 pakeista ir išdėstyta nauja redakcija) pakeitimo 1 priedas
Keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugų teikimo sutarties priedas P13

**ATLYGIO UŽ UAB „VILNIAUS VIEŠASIS TRANSPORTAS“ TEIKIAMAS KELEIVIŲ VEŽIMO
VIETINIO REGULIARAUS SUSISIEKIMO MARŠRUTAIS PASLAUGAS APSKAIČIAVIMO IR
MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS**

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atlygio už uždarnosios akcinės bendrovės „Vilniaus viešasis transportas“ teikiamas keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugas apskaičiavimo ir mokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja uždarnosios akcinės bendrovės „Vilniaus viešasis transportas“ atlygio už Vilniaus miesto savivaldybei teikiamą keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugą apskaičiavimo ir mokėjimo tvarką.

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

2.1. nulinė rida – transporto priemonės nuvažiuotas kilometrų skaičius ne maršrute, reikalingas pradėti ir baigti maršrutą, t. y. rida transporto priemonei važiuojant iš garažo (stovėjimo vietos) į maršruto pradžią prieš pradedant maršrutą, o darbą maršrute baigus – grįžtant iš maršruto galinio punkto į garažą (stovėjimo vietą). Nuline rida važiuojančios transporto priemonės privalo vežti keleivius pagal tvarkaraštį ir grįžti į (iš) transporto priemonių įkrovimo vietos. Kilometrų skaičius, kurį nuvažiuoja pakaitinė transporto priemonė, važiuodama iš garažo (stovėjimo vietos) iki įstojimo į maršrutą pagal tvarkaraštį vietos, nelaikomas nuline rida;

2.2. maršrutas – gatvės arba kelio trasa, kuria keleiviai vežami transporto priemone nustatytu dažnumu, kelionės metu įlaipinant arba išlaipinant keleivius tik šiam tikslui nustatytose stotelėse, laikantis iš anksto nustatytų tvarkaraščių;

2.3. pakaitinė transporto priemonė – motorinė transporto priemonė, skirta vežti keleivius ir atitinkanti Sutarties sąlygų reikalavimus, taikomus transporto priemonėms, pakeičianti sugedusią maršrutą aptarnaujančią transporto priemonę;

2.4. rida – transporto priemonės nuvažiuotas kilometrų skaičius, vežant keleivius maršrute. Kilometrų skaičius, kurį nuvažiuoja pakaitinė transporto priemonė važiuodama iš garažo (stovėjimo vietos) iki įstojimo į maršrutą pagal tvarkaraštį vietos, nelaikomas rida;

2.5. nusidėvėjimas (amortizacija) – numatomas viso Vežėjo ilgalaikio turto (nuosavo ar nuomojamo, esamo ar būsimos), naudojamo Viešosioms keleivių vežimo paslaugoms pagal šią Sutartį teikti, vertės sumažėjimas, kuris grindžiamas turto naudingo tarnavimo laiku, per finansinius metus (šios Sutarties tikslais skaičiuojamas kas mėnesį, nuo sekančio mėnesio įtraukiant naujus objektus, įsigytus per einamąjį mėnesį) be jokių išskaitų, be sudengimo su kitomis apskaitos pozicijomis ir be jokių atskaitymų iš jų, į nusidėvėjimo (amortizacijos) sumą neįtraukiant ilgalaikio turto ar jo dalies, kuriam įsigyti buvo gautos dotacijos ar subsidijos, nusidėvėjimo (amortizacijos). Tuo atveju, jeigu transporto priemonių, reikalingų Viešųjų keleivių vežimo paslaugų pagal šią Sutartį teikimui, įsigijimą finansavo Bankai (kartu ar atskirai), tokių transporto priemonių nusidėvėjimo (amortizacijos) terminas, grindžiamas turto naudingo tarnavimo laiku, turi būti ne ilgesnis nei atitinkamo finansavimo, kurį Bankai suteikė šios Sutarties tikslais, terminas;

2.6. pastoviosios sąnaudos – tai tokios Vežėjo sąnaudos, kurios nepriklauso nuo Viešųjų keleivių vežimo paslaugų apimčių (pvz., kontaktinio tinklo remonto ir aptarnavimo sąnaudos, transporto priemonių remonto ir aptarnavimo sąnaudos, įskaitant sąnaudas atsarginėms dalims, padangoms ir medžiagoms, draudimo, nusidėvėjimo (amortizacijos), palūkanų, administracinės, pastatų šildymo ir elektros sąnaudos ir pan.). Šios sąnaudos nustatomos pagal Vežėjo buhalterinės apskaitos duomenis, sudarytus pagal Vežėjo patvirtintą apskaitos politiką, ir paskirstomos pagal transporto priemonių tipus. Šiuo atveju į pastoviąsias sąnaudas neįtraukiama darbo užmokesčio sąnaudų dedamoji.

2. ATLYGIO APSKAIČIAVIMAS IR MOKĖJIMAS

3. Vežėjui Sutarties vykdymo laikotarpiui nustatomas 5 proc. metinis rentabilumas, kuris įskaitomas nustatant keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugų įkainius. Rentabilumo lygis nustatomas atsižvelgiant į pagrįstą pelną, kaip numatyta pagal Reglamentą Nr. 1370/2007.

4. Nulinės ridos apmokami kilometrai turi sudaryti ne daugiau nei 1 (vieną) proc. visos mėnesinės maršruto ridos.

5. Apmokėjimo tvarka:

5.1. už įvykdytus reisu apmokama šio priedo 6 punkte nustatyta tvarka;

5.2. už neįvykdytus reisu apmokama atsižvelgiant į reiso ridos neįvykdymą pateisinančias aplinkybes:

5.2.1. jeigu konkretaus reiso rida nebuvo įvykdyta dėl priežasčių, kilusių ne dėl Vežėjo kaltės, t. y. reiso ridos neįvykdymas pateisinamas Sutarties 2 priedo 1.3.3 punkte nurodytais atvejais, įvykdyta reiso dalis apmokama pagal faktinę ridą šio priedo 6 punkte nustatyta tvarka, o neįvykdyta reiso dalis pasibaigus kalendoriniams metams apmokama tokia tvarka:

5.2.1.1. Vežėjui už neįvykdyto reiso ridą sumokama kompensacija, kurios suma padengia darbo užmokesčio sąnaudų dedamąją, ir

5.2.1.2. Vežėjui už neįvykdyto reiso ridą sumokama kompensacija, kurios suma padengia šio priedo 2.6 punkte nurodytas pastoviąsias sąnaudas;

5.2.2. jeigu reiso ridos neįvykdymas negali būti pateisintas Sutarties 2 priedo 1.3.3 punkte nurodytais atvejais, įvykdyta reiso dalis apmokama atsižvelgiant į reiso įvykdymo dalį, t. y. įvykdyta reiso dalis apmokama pagal faktinę ridą šio priedo 6 punkte nustatyta tvarka.

5.3. Bet koku atveju Vežėjo faktinės sąnaudos, susijusios su Viešųjų keleivių vežimo paslaugų pagal šią Sutartį teikimu, kurios nebuvo kompensuotos šio priedo 5.1-5.2 punktuose ir/arba šio priedo 6 punkte nustatyta tvarka, išskyrus Vežėjui pritaikytas netesybas, turi būti kompensuojamos pagal Vežėjo Metinę ataskaitą, teikiamą šio priedo 13 punkte nustatyta tvarka, ir Nepriklausomo auditoriaus ataskaitą, teikiamą šio priedo 15 punkte nustatyta tvarka, nustačius trūkstamą nuostolių kompensacijos sumą, pagal papildomą Vežėjo Savivaldybei išrašytą sąskaitą faktūrą. Papildomu nuostolių kompensavimu pagal Vežėjo Metinę ataskaitą ir Nepriklausomo auditoriaus išvadą siekiama užtikrinti, kad būtų pasiektas grynasis finansinis rezultatas, į kurį referuojama Reglamente Nr. 1370/2007, Sutartyje nustatyta tvarka.

5.4. Jei faktinė bendra metinė Vežėjo transporto priemonių rida ne dėl Vežėjo kaltės yra mažesnė nei numatyta Sprendime – už šią ridą Vežėjui sumokama kompensacija, kuri padengia Vežėjo pastoviąsias sąnaudas, kaip tai numatyta šio priedo 2.6 punkte.

6. Vežėjui mokėtino atlygio dydis C apskaičiuojamas pagal šią formulę:

$$C = \sum C^i - B + D = (C_1 + C_2 + \dots + C_{n+1}) - B + D$$

kur:

B – bauda, taikoma už netinkamą Sutarties vykdymą. Vežėjui taikomos baudos ir jų dydžiai nustatyti Sutartyje;

D – Sutarties 7 priede numatytos skatinimo priemonės;

$C_1, C_2, \dots, C_{n+1}$ – Vežėjui mokėtinas atlygis pagal atskirus transporto priemonių tipus nustatytus paslaugų įkainius apskaičiuojamas atskirai pagal formulę:

$$C^i = [((R^i - R_n^i) \times M^i + M_o^i) \times S^i] \times \frac{100+r}{100}$$

kur:

$C^i, R^i, R_n^i, M^i, M_o^i, S^i$ – atskirų transporto priemonių tipų nustatytos reikšmės per mėnesį, skaičiuojant kiekvienam maršrutui atskirai, t. y.:

C – atlygis Vežėjui už per ataskaitinį laikotarpį suteiktas paslaugas, į kuri įeina už keleivių vežimą reguliaraus susisiekimo maršrutuose per mėnesį faktiškai iš keleivių surinktos pajamos (P),

kompensacijos dėl keleiviams sutektu važiavimo lengvatų (A) ir vežėjo nuostolių kompensacijos dydis (K) ($C = P + A + K$);

R – planuotas reisų skaičius maršrutu per mėnesį, transporto priemonėms važiuojant iš maršruto pradžios iki jo grįžimo į maršruto pradžią, vnt.;

R_n – neįvykdytų ir iš dalies neįvykdytų per mėnesį reisų skaičius maršrute, vnt.;

M – maršruto ilgis, transporto priemonei važiuojant nuo maršruto pradžios iki jo grįžimo į maršruto pradžią, km;

M_0 – nulinė rida per mėnesį, km;

S – kiekvieną mėnesį taikoma nustatyta 1 km ridos reguliaraus susisiekimo maršrutuose savikaina, Eur/km (pasikeitus tam tikriems rinkos veiksniams, nustatyta savikaina indeksuojama pagal Sutartyje nustatytas sąlygas). Pasibaigus kalendoriniams metams už pasibaigusius metus taikoma faktinė savikaina, kuri apskaičiuojama pagal audituotą Vežėjo Metinę ataskaitą (šio priedo 13 ir 15 punktai). Savikaina nustatoma pagal Vežėjo buhalterinės apskaitos duomenis, sudarytus pagal Vežėjo patvirtintą apskaitos politiką ir veiklomis pagrįstą keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais savikainos skaičiavimo metodiką (į savikainą turi būti įtrauktos sąnaudos, patiriamos teikiant Viešąsias keleivių vežimo paslaugas, tarp jų – tiesiogiai susijusių su šiomis paslaugomis netiesioginių sąnaudų dalys ir bendrųjų bei administracinių ir finansinės veiklos sąnaudų dalys, tenkančios šioms paslaugoms). Į savikainą turi būti įtrauktos finansuojamo turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudos, kurių bendra suma būtų lygi Bankams pagal finansavimo sutartis grąžinamos pagrindinės paskolos sumos (siekiant finansuoti kapitalo išlaidas, reikalingas Viešosioms keleivių vežimo paslaugoms teikti pagal šią Sutartį) daliai, kuri turi būti grąžinama per šios Sutarties galiojimo laikotarpį;

r – rentabilumas, proc.

7. Jei Vežėjas veža keleivius daugiau kaip vienu maršrutu, Vežėjui mokamas bendras Atlygis apskaičiuojamas pagal šio priedo 6 punkte nustatytą formulę sudedant visuose maršrutuose apskaičiuotus atlygius pagal transporto priemonių tipus. Už pakaitinės transporto priemonės nuvažiuotą ridą apmokama pagal transporto priemonių išleidimo grafike nurodytą išleistos transporto priemonės tipą.

8. Iš keleivių surinktos pajamos už Vežėjo transporto priemonėse parduotus bilietus iš vairuotojo (taikoma, jeigu tokių bilietų pardavimas numatytas Savivaldybės tarybos 2017 m. gegužės 31 d. sprendime „Dėl važiavimo vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo maršrutais bilietų kainų (tarifų) nustatymo“ Nr. 1- 970) įskaitomos į Vežėjui mokėtiną sumą už paslaugų teikimą šia tvarka:

8.1. Vežėjas, pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui iki kito mėnesio 5 dienos (jei tai nedarbo diena, iki pirmos po jos einančios darbo dienos), pateikia Įgaliotai Įstaigai bilietų pardavimo pažymą (šios Sutarties 9 priedas) apie įvykčius praeito mėnesio bilietų iš vairuotojo pardavimus jam priklausančiose transporto priemonėse pagal bilietų rūšis. Įgaliotai Įstaigai pareikalavus, Vežėjas kaip priedus prie bilietų pardavimo pažymos įsipareigoja pateikti visus pardavimus patvirtinančius dokumentus (fiskalines ataskaitas, kasos knygų išrašus ir pan.);

8.2. Vežėjui mokėtina suma už paslaugų teikimą mažinama Vežėjo per mėnesį faktiškai iš keleivių surinktų pajamų už transporto priemonėse vairuotojo parduotus bilietus suma.

8.3. Už paslaugų teikimą Vežėjui mokėtina suma (t. y. Atlygis) sumažinama pajamų dalimi, kuri apskaičiuojama pagal Pajamų paskirstymo tvarkos aprašą, kurią Vežėjas faktiškai gauna.

9. Už keleivių vežimą maršrutuose per mėnesį faktiškai iš keleivių surinktų pajamų už bilietus, parduotus Įgaliotos Įstaigos platinimo vietose, paskirstymas:

9.1. Įgaliotos Įstaigos platinimo vietose iš keleivių surinktos pajamos už parduotus bilietus yra paskirstomos Vežėjui, dirbančiam bendroje viešojo transporto bilietų sistemoje, pagal Pajamų paskirstymo tvarkos aprašą arba kitą lygiavertį teisės aktą (jei Pajamų paskirstymo tvarkos aprašas nustoja galioti);

9.2. Įgaliota Įstaiga, paskirsčiusi pajamas už iš keleivių surinktus bilietus pagal Pajamų paskirstymo tvarkos aprašą, pateikia Vežėjui ataskaitą apie jam tenkančią pajamų dalį už ataskaitinį mėnesį iki kito mėnesio 10 dienos (jei tai nedarbo diena, iki pirmos po jos einančios darbo dienos);

9.3. Vežėjas, pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 10 dienos (jei tai ne darbo diena, iki pirmos po jos einančios darbo dienos) pateikia Įgaliotai Įstaigai PVM sąskaitą faktūrą už paslaugų teikimą pajamų daliai, paskaičiuotai pagal Pajamų paskirstymo tvarkos aprašą;

9.4. Įgaliota Įstaiga perveda Vežėjui pajamų dalį, paskaičiuotą pagal Pajamų paskirstymo tvarkos aprašą ir atsižvelgiant į avansinius mokėjimus, per 5 darbo dienas nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo. Jeigu Įgaliota Įstaiga pavėluoja pateikti Vežėjui 9.2 punkte nurodytą ataskaitą, Įgaliota Įstaiga perveda Vežėjui pajamų dalį, paskaičiuotą pagal Pajamų paskirstymo tvarkos aprašą ir atsižvelgiant į avansinius mokėjimus, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo;

9.5. Įgaliota Įstaiga moka Vežėjui avansinius mokėjimus iki 70 proc. nuo to mėnesio planuojamų pajamų už parduotus bilietus, įvertinus pajamų paskirstymą tarp vežėjų pagal Pajamų paskirstymo tvarkos aprašą, kiekvieno mėnesio 5 ir 25 dieną (jei tai ne darbo diena, iki pirmos po jos einančios darbo dienos).

10. Kompensacijų už lengvatinius bilietus mokėjimas:

10.1. Vežėjo išlaidos (negautos pajamos), susijusios su transporto lengvatų taikymu, atlyginamos vadovaujantis Lengvatų kompensavimo tvarkos aprašu. Vežėjo išlaidos (negautos pajamos), susijusios su transporto lengvatų taikymu, kompensuojamos (atlyginamos) iš Savivaldybės biudžeto tam tikslui numatytų lėšų. Savivaldybė išmoka kompensacijas už lengvatas (negautos pajamas) Vežėjui per Įgaliotą Įstaigą;

10.2. Jeigu Vežėjas pagal Sutartį veža keleivius daugiau kaip vienu maršrutu, faktiškai per mėnesį iš keleivių surinktos pajamos už keleivių vežimą reguliaraus susisiekimo maršrutuose ir priklausančios Vežėjui kompensacijos dėl keleiviams teikiamų važiavimo lengvatų, nustatytų Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatyme, paskirstomos kiekvienam maršrutui pagal Pajamų paskirstymo tvarkos aprašą;

10.3. Vežėjas paveda Įgaliotai Įstaigai Vežėjo vardu teikti Savivaldybei ataskaitas apie vairuotojo parduotus su nuolaida važiavimo bilietus;

10.4. Įgaliota Įstaiga, pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 10 dienos (jei tai nedarbo diena, iki pirmos po jos einančios darbo dienos) pateikia Vežėjui ataskaitas apie parduotus su nuolaida važiavimo vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais bilietus pagal Lengvatų kompensavimo tvarkos aprašo 2 priedą;

10.5. Vežėjas pagal pateiktą Įgaliotos Įstaigos ataskaitą apie parduotus su nuolaida važiavimo bilietus išrašo ir pateikia PVM sąskaitą faktūrą Įgaliotai Įstaigai iki kito mėnesio 10 dienos (jeigu tai ne darbo diena, iki pirmos po jos einančios darbo dienos);

10.6. Savivaldybė arba Įgaliota Įstaiga, kad įsitikintų duomenų apie Vežėjo transporto priemonėse vairuotojo su nuolaida parduotus važiavimo bilietus teisingumą, gali pareikalauti iš Vežėjo ir kitų papildomų ataskaitų ar dokumentų, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusių su parduotų bilietų su nuolaida paskaičiavimu, kurio pagrindu buvo sudarytos ataskaitos, arba teisės aktų nustatyta tvarka patikrinti reikiamus dokumentus Vežėjo administracinėse patalpose;

10.7. Savivaldybė arba Įgaliota Įstaiga, nustačiusi, kad Vežėjas padarė Lengvatų kompensavimo tvarkos aprašo pažeidimų, nekompensuoja (neatlygina) Vežėjui dalies patirtų išlaidų (negautų pajamų), kaip tai reglamentuota teisės aktuose;

10.8. Įgaliota Įstaiga, pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 10 dienos (jei tai nedarbo diena, iki pirmos po jos einančios darbo dienos) pateikia Savivaldybei ataskaitas apie parduotus su nuolaida važiavimo vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo autobusų maršrutais bilietus (pagal Lengvatų kompensavimo tvarkos aprašo 2 priedą) ir PVM sąskaitą faktūrą;

10.9. Savivaldybė kompensacijų už lengvatinius bilietus sumą už kiekvieną mėnesį perveda Įgaliotai Įstaigai pagal Įgaliotos Įstaigos pateiktą PVM sąskaitą faktūrą lengvatomis (negautoms pajamoms) kompensuoti iki kito mėnesio, einančio po ataskaitinio mėnesio, 21 dienos. O Įgaliota Įstaiga kompensacijų už lengvatinius bilietus sumą už kiekvieną mėnesį perveda Vežėjui pagal Vežėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą lengvatomis (negautoms pajamoms) kompensuoti iki kito mėnesio, einančio po ataskaitinio mėnesio, 22 dienos;

10.10. Savivaldybei nevykdant 10.9 punkto reikalavimų, t. y. iki kito mėnesio, einančio po ataskaitinio mėnesio, 21 dienos nepervedant įgaliotai įstaigai kompensacijų už lengvatinius bilietus, įgaliota įstaiga atitinkamai nevykdo 10.9 punkte numatyto įpareigojimo, t. y. nepaveda lėšų Vežėjui pagal Vežėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą lengvatomis (negautomis pajamoms) kompensuoti iki kito mėnesio, einančio po ataskaitinio mėnesio, 22 dienos;

10.11. iš Vežėjui mokėtinos sumos už paslaugų teikimą (t. y. Atlygis) atimama Kompensacija už lengvatinius bilietus, kurią Vežėjas faktiškai gauna.

11. Kompensacijų už nuostolius mokėjimas:

11.1. Vežėjo patirtų nuostolių, susijusių su paslaugų teikimu, kompensacijų dydžiai apskaičiuojami ir kompensacijos išmokamos vadovaujantis Nuostolių kompensavimo tvarkos aprašu ir Sutartimi bei Reglamentu Nr. 1370/2007;

11.2. Vežėjo nuostoliai, patirti vežant keleivius vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo maršrutais, kompensuojami iš Savivaldybės biudžeto tam tikslui numatytų lėšų. Savivaldybė išmoka kompensacijas už nuostolius Vežėjui tiesiogiai;

11.3. Vežėjas, pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 15 dienos pateikia įgaliotai įstaigai ataskaitas apie patirtus nuostolius, susijusius su Sutartimi (Nuostolių kompensavimo tvarkos aprašo 1 priedas), įmonės vadovo ir vyriausiojo finansininko parašais patvirtintas pažymas apie Nuostolių kompensavimo tvarkos aprašo II skyriuje pateiktos formulės sudedamųjų dalių (R , R_n , M , M_o , S , P , A , r) reikšmes, nurodydamas, kaip kiekviena iš šių reikšmių buvo nustatyta arba apskaičiuota, detalizuojant pagal parametrus (C^i , R^i , R_n^i , M^i , M_o^i , S^i), nurodomus šio priedo 6 punkte, ir sąskaitą faktūrą, išrašytą Savivaldybei. Pasibaigus kalendoriniams metams, atliekami metinio Atlygio perskaičiavimai šio priedo 13 ir 15 punktuose nustatyta tvarka.

11.4. Įgaliota įstaiga, siekdama įsitikinti iš Vežėjo gautose ataskaitose nurodytų duomenų teisingumu, gali pareikalauti iš Vežėjo ir kitų papildomų ataskaitų ar dokumentų, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusių su nuostolių paskaičiavimu, kurio pagrindu buvo sudarytos ataskaitos, arba patikrinti reikalingus dokumentus Vežėjo įmonėje;

11.5. Įgaliota įstaiga įvertinusi Vežėjo pateiktas ataskaitas ir kitus papildomus dokumentus, pateikia juos bei Vežėjo sąskaitą-faktūrą Savivaldybei iki einamojo mėnesio 25 dienos;

11.6. Savivaldybė, įvertinusi įgaliotos įstaigos pateiktus dokumentus, iki einamojo mėnesio paskutinės kalendorinės dienos perveda lėšas Vežėjui;

11.7. Savivaldybė turi teisę pervesti Vežėjui dalį kompensacijoms už nuostolius skirtų lėšų, dėl kurių duomenų pakanka, jei likusiems duomenims patikrinti Nuostolių kompensavimo tvarkos apraše numatyto laiko nepakanka ir Savivaldybė arba įgaliota įstaiga nusprendė toliau tikrinti, ar Vežėjo pateikti duomenys teisingi;

11.8. Savivaldybė turi teisę nekompensuoti tos Vežėjo nuostolių dalies, dėl kurios Vežėjas nepateikia papildomų ataskaitų ar dokumentų arba reikalingi dokumentai Vežėjo buveinėje nerandami ir dėl to negalima įsitikinti nurodytų duomenų teisingumu;

11.9. nustačius, kad Vežėjas pažeidžia teisės aktų, reglamentuojančių veiklos apskaitą ir ataskaitas, reikalavimus, taip pat klastoja arba iškraipo ataskaitas, Savivaldybė turi teisę taikyti Nuostolių kompensavimo tvarkos apraše numatytas sankcijas:

11.9.1. išskaičiuoti iš apskaičiuotos kompensacijos už praėjusį mėnesį permokėtą per praėjusius mėnesius pinigų sumą (faktiškai išmokėtos kompensacijos pagal Vežėjo pateiktą kompensacijų poreikį ir patikslintos apskaičiuotos kompensacijos už praėjusius mėnesius sumos skirtumą);

11.9.2. siūlyti įgaliotai įstaigai sustabdyti ar panaikinti teisės aktų nustatyta tvarka Vežėjui išduotą leidimą vežti keleivius reguliaraus susisiekimo keleiviniu kelių transportu.

12. Vežėjas, įgaliotai įstaigai paprašius raštu, privalo pateikti patirtų nuostolių, teikiant Viešąsias keleivių vežimo paslaugas, suvestinę tarpinę ataskaitą. Pasibaigus metams teikiama Metinė ataskaita šio priedo 13 punkte nustatyta tvarka.

13. Pasibaigus kalendoriniams metams iki kitų metų vasario 28 d. Vežėjas privalo pateikti Savivaldybei ir įgaliotai įstaigai praėjusiais kalendoriniais metais patirtų sąnaudų, teikiant Viešąsias keleivių vežimo paslaugas, apskaičiavimo metinę ataskaitą (toliau – Metinė ataskaita). Jeigu metinė

Atlygio suma (įvertinus rentabilumą), eliminavus už tuos metus Vežėjui pritaikytas netesybas, yra didesnė už metines faktines Vežėjo sąnaudas (įskaitant rentabilumą), apskaičiuotas pagal Sutartį, Vežėjas, laikydamasis šio priedo 15 punkto nuostatų, išrašo kreditinę sąskaitą faktūrą, atitinkamai sumažindamas metinę nuostolių kompensacijos sumą. Jei atlikus aukščiau nurodytus skaičiavimus metinė Atlygio suma (įvertinus rentabilumą) yra mažesnė už metines faktines Vežėjo sąnaudas (įskaitant rentabilumą), apskaičiuotas pagal Sutartį, Vežėjas, laikydamasis šio priedo 15 punkto nuostatų, išrašo papildomą sąskaitą faktūrą, atitinkamai padidindamas metinę nuostolių kompensacijos sumą iki tokios Atlygio sumos, kuri atitiktų faktines sąnaudas (įskaitant rentabilumą), bet eliminavus už tuos metus Vežėjui pritaikytas netesybas.

14. Atlygio suma negali viršyti sumos, kurios reikia patirtų sąnaudų ir gautų pajamų viešųjų paslaugų įsipareigojimų vykdymui grynajam finansiniam rezultatui padengti, atsižvelgiant į Vežėjo pagrįstą pelną. Šios Sutarties tikslais terminas „gynasis finansinis rezultatas“ aiškinamas pagal Reglamentą Nr. 1370/2007 ir Nuostolių kompensavimo tvarkos aprašą, tai reiškia sąnaudų ir pagrįsto pelno sumą, atėmus pajamas, gautas per atitinkamą atsiskaitymo laikotarpį.

15. Vežėjas ir Savivaldybė atliks metinį Atlygio tarpusavio atsiskaitymą po to, kai nepriklausomas auditorius pateiks savo nuomonę dėl Vežėjo Metinės ataskaitos ir parengs Vežėjui mokėtino Atlygio sumokėjimo ataskaitą už praėjusius metus (toliau – Nepriklausomo auditoriaus ataskaita), kurioje turi būti nurodyta grąžintina arba papildomai mokėtina Atlygio suma. Įgaliota įstaiga ir Savivaldybė pateiks Vežėjui išankstinę nuomonę dėl Vežėjo parengtos nepriklausomo auditoriaus paslaugų viešojo pirkimo techninės specifikacijos projekto. Nepriklausomo auditoriaus ataskaita turi būti parengta ne vėliau nei iki tų metų, kurie eina po metų, už kuriuos turi būti mokamas Atlygis pagal Sutartį, per vieną mėnesį nuo metinio finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo. Savivaldybė ir Įgaliota įstaiga turės teisę pateikti pastabas dėl Nepriklausomo auditoriaus ataskaitos ir Vežėjo pateiktų dokumentų, kuriais remiantis ši ataskaita buvo parengta. Jei Savivaldybė ar Įgaliota įstaiga iškelia pagrįstus prieštaravimus dėl nepriklausomo auditoriaus parengtoje Nepriklausomo auditoriaus ataskaitoje pateiktų skaičiavimų, Vežėjas, Savivaldybei paprašius ir su ja pasikonsultavęs, paskirs kitą nepriklausomą auditorių, kuris patikrins Metinę ataskaitą ir nustatys galutinę už ankstesnius metus Vežėjui mokėtino Atlygio sumą. Esant objektyvioms aplinkybėms šiame punkte nurodyti terminai gali būti pratęsti. Tuo atveju, jeigu pagal Nepriklausomo auditoriaus ataskaitą nustatyta Atlygio permoka, Vežėjas, laikydamasis šio priedo 13 punkto nuostatų, per 2 (dvi) dienas nuo Nepriklausomo auditoriaus ataskaitos parengimo išrašo kreditinę sąskaitą faktūrą, atitinkamai sumažindamas metinį Vežėjo Atlygį ir išskaitydamas šią sumą iš artimiausio mokėtino Atlygio. Tuo atveju, jeigu pagal Nepriklausomo auditoriaus ataskaitą nustatyta Atlygio nepriemoka, Vežėjas, laikydamasis šio priedo 13 punkto nuostatų, per 2 (dvi) dienas nuo Nepriklausomo auditoriaus ataskaitos parengimo išrašo papildomą sąskaitą faktūrą trūkstamai Vežėjo metinio Atlygio daliai. Vežėjas permoką, o Savivaldybė nepriemoką sumoka per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo.

16. Nepriklausomo auditoriaus išlaidas sumoka Vežėjas.

17. Savivaldybei ar Įgaliotai įstaigai atlikus mokėjimus pagal Sutartį ir šį priedą, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams, antroje vietoje – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), trečioje – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos).

18. Vežėjas įsipareigoja vykdyti keleivių vežimo ekonominių rodiklių (paslaugų įkainių, pajamų ir išlaidų) skaičiavimus ir Savivaldybės ar Įgaliotos įstaigos prašymu, juos pateikti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo atitinkamo prašymo gavimo dienos.

Susitarimo dėl 2020 m. gruodžio 31 d. Keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugų teikimo sutarties Nr. A64-525/20 (2023-04-14 susitarimu Nr. A62-238/23 pakeista ir išdėstyta nauja redakcija) pakeitimo 2 priedas

Keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugų teikimo sutarties priedas P14

UAB „VILNIAUS VIEŠASIS TRANSPORTAS“ KELEIVIŲ VEŽIMO VIETINIO REGULIARAUS SUSISIEKIMO MARŠRUTAIS PASLAUGŲ SAVIKAINOS INDEKSAVIMO TVARKOS APRAŠAS

1. Vežėjui mokėtina keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugų savikaina (toliau – paslaugų savikaina) nustatoma teisės aktų nustatyta tvarka. Paslaugų savikaina nustatoma imant Viešosioms keleivių vežimo paslaugoms priskiriamas faktines sąnaudas (darbo užmokesčio, degalų, kitų sąnaudų) ir/ar planuojamas sąnaudas (pvz., nusidėvėjimo ir amortizacijos, investicijų dedamosios) ir dalinant iš ridos. Paslaugų savikaina indeksuojama kiekvienam transporto priemonės tipui atskirai, kai bent vieno transporto priemonės tipo savikainos ir/ar savikainos sąnaudų dedamosios, nurodytos šio priedo 2.1–2.5 punktuose, pokytis pasiekia 3 proc. ir/ar daugiau. Paslaugų savikaina indeksuojama ne anksčiau kaip po 3 mėnesių nuo paskutinės paslaugų savikainos indeksavimo. Sprendžiant dėl Vežėjui mokėtinės paslaugų savikainos indeksavimo, įvertinami paskutiniai kreipimosi dieną prieinami duomenys. Savikainos sąnaudų dedamosios, nurodytos šio priedo 2.6–2.7 punktuose, perskaičiuojamos pasibaigus kalendoriniams metams.

2. Paslaugų savikainos dedamosios:

2.1. darbo užmokesčio sąnaudų dedamoji – visos darbo užmokesčio sąnaudos (tiesioginės ir netiesioginės, bendrosios ir administracinės), kurios priskiriamos keleivių vežimo veiklai;

2.2. dyzelino sąnaudų dedamoji – tiesioginėje keleivių vežimo veikloje transporto priemonių naudojamo dyzelino sąnaudos;

2.3. gamtinių dujų sąnaudų dedamoji – tiesioginėje keleivių vežimo veikloje transporto priemonių naudojamų gamtinių dujų sąnaudos;

2.4. elektros sąnaudų dedamoji – tiesioginėje keleivių vežimo veikloje transporto priemonių naudojamos elektros sąnaudos;

2.5. kitų sąnaudų dedamoji – keleivių vežimo veiklai priskiriamos kitos sąnaudos (pvz., kontaktinio tinklo remonto ir aptarnavimo sąnaudos, transporto priemonių remonto ir aptarnavimo sąnaudos, įskaitant sąnaudas atsarginėms dalims, padangoms ir medžiagoms, draudimo, palūkanų, administracinės, pastatų šildymo ir elektros sąnaudos ir pan.), kurios neapibrėžtos šio priedo 2.1 – 2.4, 2.6 ir 2.7 punktuose;

2.6. nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudų dedamoji – keleivių vežimo veikloje naudojamų transporto priemonių ir kito ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos, išskyrus šio priedo 2.7 punkte nurodytas nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudas;

2.7. investicijų sąnaudų dedamoji – transporto priemonių įsigijimo ir kitų su keleivių vežimo veikla susijusių įsigijimų, kuriems pritarė Vilniaus miesto savivaldybė, kaip Vežėjo akcininkas, sąnaudos, t. y. įsigyto ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos, palūkanų, mokesčių ir išlaidų ar kitų panašaus pobūdžio sąnaudų, kurias Vežėjas patiria dėl išorės skolos finansavimo pagal sutartis, sudarytas su Išorės finansuotojais, nepatenkančios į šio priedo 2.5 ir 2.6 punktų apibrėžtį.

3. Vežėjui mokėtini paslaugų įkainiai perskaičiuojami ir/ar indeksuojami dėl šių aplinkybių:

3.1. darbo užmokesčio pokyčio. Vertinamas vidutinio darbo užmokesčio pokytis pagal Lietuvos Respublikos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) skelbiamą bruto darbo užmokestį Vilniaus mieste (apskaičiuojama pagal šio priedo 4.1 punktą);

3.2. dyzelino kainos pokyčio. Vertinamas vidutinis degalų kainos pokytis, apskaičiuojamas pagal kiekvienos dienos AB „Orlen Lietuva“ viešai skelbiamą vienkartiniams sandoriams taikomą dyzelinių degalų bazinę kainą su akcizo mokesčiu iš AB „Orlen Lietuva“ terminalo, esančio Juodeikių km., Mažeikių raj., ir skelbiamą <http://www.orlenlietuva.lt?LT/Wholesale/Puslapiai/Kainu-protokolai.aspx> (apskaičiuojama pagal šio priedo 4.2 punktą);

3.3. gamtinių dujų kainos pokyčio. Vertinamas TTFI (angl. TTF Natural Gas Index) gamtinių dujų kainos, kuri lygi TTFI indeksui, išreikštam Eur/MWh, pokytis, kurio reikšmė nustatoma kiekvieną mėnesį prieš dujų tiekimo mėnesį einančio mėnesio priešpaskutinę darbo dieną, kaip tai nustatyta ICE biržos metodikoje ir yra skelbiama ICE biržos svetainėje <https://www.theice.com/> (apskaičiuojama pagal šio priedo 4.3 punktą);

3.4. elektros kainos pokyčio. Vertinamas Vežėjo viešųjų pirkimų būdu sudarytose elektros energijos pirkimo-pardavimo sutartyse nustatytų kainų vidurkių pokytis (apskaičiuojama pagal šio priedo 4.4 punktą);

3.5. kitų sąnaudų pokyčio. Vertinamas Valstybės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) skelbiamas vartotojų kainų indekso (VKI) pokytis. Kitoms sąnaudoms negali būti priskiriamos turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos (I_{pn}^i) bei investicijų sąnaudos (I_{pa}^i), kurios yra vertinamos kaip atskiros paslaugų savikainos dedamosios (apskaičiuojama pagal šio priedo 4.5 punktą);

3.6. nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudų pokyčio. Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudų dedamoji vertinama pasibaigus kalendoriniams metams iki kitų metų sausio 31 d., t. y. nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos įvertinamos pagal Vežėjo apskaitos duomenis ir pridedant ateinančių metų nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudas - pagal Vežėjo valdybos patvirtintą investicijų planą, atsižvelgiant į planuojamą ateinančių metų ridą (apskaičiuojama pagal šio priedo 4.6 punktą);

3.7. investicijų dedamosios sąnaudų pokyčio. Investicijų sąnaudų dedamoji vertinama pasibaigus kalendoriniams metams iki kitų metų sausio 31 d., t. y. investicijų sąnaudos pagal finansavimo sutartis transporto priemonėms įsigyti ir/ar kitoms su šios Sutarties vykdymu susijusioms investicijoms, kurias finansuoja Bankai ir kurioms pritarė Vilniaus miesto savivaldybė, kaip Vežėjo akcininkas, įvertinamos pagal Vežėjo apskaitos duomenis ir pridedant planuojamas kitų metų sąnaudas, atsižvelgiant į planuojamą ateinančių metų ridą (apskaičiuojama pagal šio priedo 4.7 punktą).

4. Paslaugų savikaina perskaičiuojama ir/ar indeksuojama paslaugų savikainos sąnaudų dedamosioms, nurodytoms šio priedo 2 punkte, pagal toliau nurodytas formules:

4.1. paslaugų savikainai tenkančios darbo užmokesčio sąnaudų dalies pokytis apskaičiuojamas pagal formulę:

$$U_p^i = U^i * (L_{Upb} / L_{Upd})$$

kur:

U_p^i – perskaičiuotos savikainos dalis, tenkanti darbo užmokesčiui;

U^i – savikainos dalis, tenkanti darbo užmokesčiui, laikotarpio pradžioje;

L_{Upb} – pabaigos laikotarpio vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio duomenys – paskutiniai viešai skelbiami ketvirtiniai duomenys apie bruto darbo užmokestį Vilniaus mieste;

L_{Upd} – pradžios laikotarpio vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio duomenys – duomenys apie bruto darbo užmokestį Vilniaus mieste, kuriais remiantis nustatyti iki perskaičiavimo galioję paslaugų įkainiai;

Pastaba. vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 140 straipsnio 2 dalimi, jeigu U_p reikšmė yra mažesnė už U , paliekama reikšmė U .

4.2. paslaugų savikainai tenkančios dyzelino sąnaudų dalies pokytis apskaičiuojamas pagal formulę:

$$D_p^i = D^i * (L_{Dpb} / L_{Dpd})$$

kur:

D_p^i – perskaičiuotos savikainos dalis, tenkanti dyzelinui;

D^i – savikainos dalis, tenkanti dyzelinui, laikotarpio pradžioje;

L_{Dpb} – pabaigos laikotarpio dyzelino kainos duomenys – paskutinių 3 (trijų) mėnesių iki perskaičiavimo dyzelino kainos vidurkis;

L_{Dpr} – pradžios laikotarpio dyzelino kainos duomenys – iki perskaičiavimo galiojusių paslaugų įkainių nustatymui naudoti dyzelino kainos duomenys;

4.3. paslaugų savikainai tenkančios gamtinių dujų sąnaudų dalies pokytis apskaičiuojamas pagal formulę:

$$G_p^i = G^i * (L_{Gpb} / L_{Gpr})$$

kur:

G_p^i – perskaičiuotos savikainos dalis, tenkanti gamtinėms dujoms;

G^i – savikainos dalis, tenkanti gamtinėms dujoms, laikotarpio pradžioje;

L_{Gpb} – pabaigos laikotarpio gamtinių dujų kainos duomenys – paskutinių 3 (trijų) mėnesių iki perskaičiavimo gamtinių dujų kainos vidurkis;

L_{Gpr} – pradžios laikotarpio gamtinių dujų kainos duomenys – iki perskaičiavimo galiojusių paslaugų įkainių nustatymui naudoti gamtinių dujų kainos duomenys;

4.4. paslaugų savikainai tenkančios elektros sąnaudų dalies pokytis apskaičiuojamas pagal formulę:

$$E_p^i = E^i * (L_{Epb} / L_{Epr})$$

kur:

E_p^i – perskaičiuotos savikainos dalis, tenkanti elektrai;

E^i – savikainos dalis, tenkanti elektrai, laikotarpio pradžioje;

L_{Epb} – pabaigos laikotarpio vidutinės elektros kainos duomenys – paskutinių 3 (trijų) mėnesių iki perskaičiavimo elektros kainos vidurkis;

L_{Epr} – pradžios laikotarpio vidutinės elektros kainos duomenys – iki perskaičiavimo galiojusių paslaugų įkainių nustatymui naudoti elektros kainos duomenys;

4.5. paslaugų savikainai tenkančių kitų sąnaudų pokytis apskaičiuojamas pagal formulę:

$$I_p^i = I^i * (L_{Ipb} / L_{Ipr})$$

kur:

I_p^i – perskaičiuotos savikainos dalis, tenkanti kitoms sąnaudoms;

I^i – savikainos dalis, tenkanti kitoms sąnaudoms, laikotarpio pradžioje;

L_{Ipb} – pabaigos laikotarpio vartotojų kainų indekso (VKI) duomenys – paskutiniai viešai skelbiami vartotojų kainų indekso (VKI) duomenys;

L_{Ipr} – pradžios laikotarpio vartotojų kainų indekso (VKI) duomenys – vartotojų kainų indekso (VKI) duomenys, kuriais remiantis nustatyti iki perskaičiavimo galioję paslaugų įkainiai;

4.6. nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudų dedamosios, kuri įskačiuota į paslaugų savikainą, dydis apskaičiuojamas pasibaigus kalendoriniams metams pagal formulę:

$$I_{pn}^i = (N_a^i + N_{pl}^i) / R_{pl}^i$$

kur:

I_{pn}^i – perskaičiuota savikainos dalis, tenkanti nusidėvėjimui ir amortizacijai;

N_a^i – nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos pagal Vežėjo apskaitos duomenis;

N_{pl}^i – nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos pagal Vežėjo valdybos patvirtintą investicijų planą;
 R_{pl}^i – planuojama rida;

4.7. investicijų sąnaudų dedamosios, kuri įskaičiuota į paslaugų savikainą, dydis apskaičiuojamas pasibaigus kalendoriniams metams pagal formulę:

$$I_{pa}^i = (I_a^i + I_{pl}^i) / R_{pl}^i$$

kur:

I_{pa}^i – investicijų sąnaudų dedamoji;

I_a^i – investicijų sąnaudos pagal Vežėjo apskaitos duomenis;

I_{pl}^i – planuojamos naujos investicijų sąnaudos;

R_{pl}^i – planuojama rida;

4.8. Bendra perskaičiuota ir/ar indeksuota paslaugų savikaina (S_p^i) pagal transporto priemonių tipą (parametras – i) apskaičiuojamas pagal formulę:

$$S_p^i = U_p^i + D_p^i + G_p^i + E_p^i + I_p^i + I_{pn}^i + I_{pa}^i$$

5. Pirmą kartą pagal šį priedą indeksuojant paslaugų savikainą, paslaugų savikainos sąnaudų dedamųjų pradžios laikotarpis nustatomas taip:

5.1. darbo užmokesčio sąnaudų dedamosios – 2022 metų II ketvirčio vidutinis mėnesinis bruto darbo užmokestis Vilniaus mieste;

5.2. dyzelino sąnaudų dedamosios – 2022 metų liepos-rugsėjo mėnesio kainų vidurkis;

5.3. gamtinių dujų sąnaudų dedamosios – 2022 metų liepos-rugsėjo mėnesio kainų vidurkis;

5.4. elektros sąnaudų dedamosios – 2022 metų liepos-rugsėjo mėnesio kainų vidurkis;

5.5. kitų sąnaudų dedamosios – 2022 metų rugsėjo mėnesio vartotojų kainų indeksas (VKI);

5.6. nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudų dedamosios – nenustatomas;

5.7. investicijų sąnaudų dedamosios – nenustatomas.

6. Per vieną mėnesį nuo Susitarimo dėl Sutarties pakeitimo, kuriuo Sutartis išdėstoma nauja redakcija, pasirašymo Vežėjas pateikia įgaliotai įstaigai Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytas paslaugų savikainos sąnaudų dedamąsias, taikomas Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2022 m. spalio 5 d. sprendimu Nr. 1-1611 „Dėl UAB „Vilniaus viešasis transportas“ teikiamų keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugų įkainių nustatymo“ nustatyti paslaugų savikainai.

7. Atsižvelgiant į Metinę ataskaitą gali būti pergrupuojamos paslaugų savikainos sąnaudų dedamosios, atsižvelgiant į faktinius Vežėjo apskaitos duomenis.

8. Vežėjas privalo pateikti Vilniaus miesto savivaldybės administracijai paslaugų savikainos indeksavimui ir/ar perskaičiavimui arba savikainos sąnaudų dedamųjų pergrupavimui reikalingą informaciją, nurodytą šio priedo 3, 4 ir/ar 7 punktuose. Vežėjo paslaugų savikainą, vadovaujantis šiuo priedu indeksuoja ir/ar perskaičiuoja arba savikainos sąnaudų dedamąsias pergrupuoja Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorius. Indeksuota ir/ar perskaičiuota paslaugų savikaina pradedama taikyti kitą dieną nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo priėmimo, jeigu jame nenustatyta kitaip.

Susitarimo dėl 2020 m. gruodžio 31 d. Keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugų teikimo sutarties Nr. A64-525/20 (2023-04-14 susitarimu Nr. A62-238/23 pakeista ir išdėstyta nauja redakcija) pakeitimo 3 priedas

Keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugų teikimo sutarties priedas P15

SUSITARIMAS DĖL KELEIVIŲ VEŽIMO VIDAUS VANDENŲ TRANSPORTU REGULIARIŲJŲ REISŲ MARŠRUTAIS PASLAUGŲ TEIKIMO

1. SĄVOKOS IR SUSITARIMO AIŠKINIMAS

1.1. Sąvokos:

1.1.1. Šiame susitarime dėl keleivių vežimo vidaus vandenų transportu reguliariųjų reisų maršrutais paslaugų teikimo (toliau – Susitarimas) toliau nurodytos sąvokos turi nurodytas reikšmes (išskyrus atvejus, kada kontekstas reikalauja kitos reikšmės):

Bendrosios sąvokos

Atlygis	reiškia Vežėjui mokamą pinigų sumą, kuri apima faktiškai per mėnesį iš keleivių surinktų pajamų už keleivių vežimą numatytais vidaus vandenų transporto reguliariųjų reisų maršrutais sumą, Kompensacijų už taikytas lengvatas ir Kompensacijų už Vežėjo patirtus nuostolius sumą.
Kompensacijos už lengvatinius bilietus	reiškia Vežėjo išlaidų (negautų pajamų), susijusių su transporto lengvatų taikymu, nustatytų Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatyme, atlyginimą.
Kompensacijos už nuostolius	reiškia Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšas, skirtas kompensuoti Vežėjo nuostolius, susidariusius teikiant Viešąsias keleivių vežimo paslaugas pagal šį Susitarimą.
Pereinamojo laikotarpio Susitarimo vykdymo ir jo reikalavimų taikymo išimčių tvarka	reiškia pereinamojo laikotarpio šio Susitarimo vykdymo ir jo reikalavimų taikymo išimčių tvarką, numatytą Susitarimo 9 priede.
Viešojo transporto bilietų sistema	reiškia Įgaliotos įstaigos administruojamą keleivio bilietų sistemą. Keleivio bilietų rūšis ir kainas nustato Vilniaus miesto savivaldybės taryba.
Viešosios keleivių vežimo paslaugos	reiškia keleivių vežimo paslaugų vidaus vandenų transportu reguliariųjų reisų maršrutais teikimą šiame Susitarime nustatytomis sąlygomis pagal Užsakymą, laikantis nustatytų tarifų, kurių Vežėjas, atsižvelgdamas į savo komercinius interesus, neprisiimtų arba neprisiimtų tokiu mastu ar tokiomis pačiomis sąlygomis negaudamas Atlygio.
Užsakymas	reiškia šiame Susitarime numatyta tvarka teikiamą Savivaldybės rašytinį pavedimą Vežėjui teikti Viešąsias keleivių vežimo paslaugas vidaus vandenų transportu reguliariųjų reisų maršrutais, konkretizuojant šių paslaugų apimtį.

Transporto priemonės

Keleivinis laivas / transporto priemonė	reiškia elektrinę vidaus vandenų transporto priemonę, sukonstruotą ir pritaikytą daugiau kaip 12 keleivių vežti, kuria teikiamos Viešosios keleivių vežimo paslaugos.
--	---

Infrastruktūra

Eismo valdymo centras	reiškia įgaliotos įstaigos vežėjų valdymo ir informacinį centrą, skirtą viešojo transporto eismo koordinavimui miesto maršrutuose.
Infrastruktūra, susijusi su Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimu	reiškia keleivių vežimui vidaus vandenų transportu reguliariųjų reisų maršrutais reikalingą infrastruktūrą, nurodytą šio Susitarimo 4 priede.
Priplauka	reiškia specialiai prie kranto įrengtą keleivinio laivo priplaukimo ir sustojimo vietą.

Maršrutų organizavimas, vykdymas ir kontrolė

Įgula	reiškia vidaus vandenų transporto priemones aptarnaujančius darbuotojus. Transporto priemonės įgulą sudaro kapitonas ir kiti įgulos nariai.
Kapitonas	reiškia keleivinio laivo įgulos darbui vadovaujantį asmenį, kuris atsako už keleivinio laivo, jo įgulos, keleivių ir bagažo saugumą ir kurio nurodymai, kuriais siekiama garantuoti saugumą ir palaikyti keleiviniame laive tvarką, privalomi visiems jame esantiems asmenims.
Kelias / laivakelis	reiškia vidaus vandenų kelią.
LTSA	reiškia Lietuvos transporto saugos administraciją.
Kontrolinė stotelė	reiškia maršrute numatytą tarpinę stotelę, kurioje fiksuojamas Vežėjo punktualumas.
Nulinis reisas	reiškia reisą, reikalingą transporto priemonei pradėti ir baigti maršrutą, t. y. transporto priemonei plaukiant iš stovėjimo vietos į maršruto pradžią prieš pradedant maršrutą, o, darbą maršrute baigus, – grįžtant iš maršruto galinio punkto į stovėjimo vietą.
Reisas	reiškia transporto priemonės kelionę konkrečiu maršrutu, apimančią išvykimą iš maršruto pradinės stotelės, atvykimą į galinę maršruto stotelę ir grįžtamąjį atvykimą į pradinę maršruto stotelę.
Tarpinė stotelė	reiškia stoteles tarp pradinės ir galinės stotelės maršrute.
TPPIS	reiškia transporto priemonių patikrinimo informacinę sistemą, kurioje fiksuojama informacija apie vežėjų sutartinių įsipareigojimų vykdymą.
Tvarkaraštis	taisyklės, nustatančios transporto priemonės atvykimo ir išvykimo laiką į pradinę, galinę, tarpines ir kontrolines maršruto stoteles (informacija Vežėjui apie atvykimo/išvykimo laiką į kontrolines stoteles teikiama skaitmeniniu būdu), transporto priemonių,

	aptarnaujančių maršrutą, skaičių, tipą (jei taikoma) ir reisų skaičių maršrute.
Vairuotojas	reiškia keleivinį laivą vairuojantį asmenį – kapitoną.

Teisės aktai

BDAR	2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas).
Įkainių nustatymo tvarkos aprašas	UAB „Vilniaus viešasis transportas“ teikiamų viešųjų keleivių vežimo paslaugų įkainių nustatymo tvarkos aprašas, patvirtintas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. gegužės 22 d. įsakymu Nr. 30-1161/23 „Dėl Uždarnosios akcinės bendrovės „Vilniaus viešasis transportas“ teikiamų viešųjų keleivių vežimo paslaugų įkainių nustatymo tvarkos aprašo tvirtinimo“.
Keleivių ir bagažo vežimo taisyklės	Keleivių ir bagažo vežimo vidaus vandenų transportu Lietuvos Respublikoje taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos susisiekimo ministro 1995 m. gegužės 26 d. įsakymu Nr. 272 „Dėl keleivių ir bagažo vežimo vidaus vandenų transportu Lietuvos Respublikoje taisyklių patvirtinimo“.
Lengvatų kompensavimo tvarkos aprašas	Vežėjo išlaidų (negautų pajamų), susijusių su transporto lengvatų taikymu, kompensavimo (atlyginimo) tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2000 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 478 „Dėl Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymo įgyvendinimo“.
LR CK	Lietuvos Respublikos civilinis kodeksas.
Pajamų paskirstymo tvarkos aprašas	Pajamų už parduotus bilietus, kompensacijų (negautų pajamų) už parduotus su nuolaida bilietus paskirstymo vežėjams, dirbantiems pagal bendrą viešojo transporto bilietų sistemą, tvarkos aprašas, patvirtintas Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. kovo 21 d. įsakymu Nr. 30-617 „Dėl pajamų už parduotus bilietus, kompensacijų (negautų pajamų) už parduotus su nuolaida bilietus paskirstymo vežėjams, dirbantiems pagal bendrą viešojo transporto bilietų sistemą, tvarkos aprašo patvirtinimo“.
Sprendimas	Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2020 m. spalio 7 d. sprendimas Nr. 1-683 „Dėl UAB „Vilniaus viešasis transportas“ teikiamų keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugų pirkimo“ su 2024 m. rugpjūčio 28 d. šio sprendimo pakeitimu Nr. 1-612 „Dėl uždarnosios akcinės bendrovės „Vilniaus viešasis transportas“ paslaugų pirkimo ir tarybos 2020-10-07 sprendimo Nr. 1-683 „Dėl UAB „Vilniaus viešasis transportas“ teikiamų keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugų pirkimo“ pakeitimo“. Sprendimo pakeitimu laikomas Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2022 m. rugpjūčio 24 d. sprendimas Nr. 1-1561 „Dėl UAB „Vilniaus viešasis transportas“ teikiamų keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugų teikimo užtikrinimo“.

Teisės aktai	reiškia galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus, tarptautines sutartis ir Europos Sąjungos teisės aktus.
Transporto lengvatų įstatymas	Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatymas.
Transporto veiklos pagrindų įstatymas	Lietuvos Respublikos transporto veiklos pagrindų įstatymas.
VVTK	Lietuvos Respublikos vidaus vandenų transporto kodeksas.

1.1.2. Kitos šiame Susitarime vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Sutartyje, VVTK, Transporto veiklos pagrindų įstatyme, Sprendime, Keleivių ir bagažo vežimo taisyklėse ir kituose norminiuose teisės aktuose. Jei taikant šio Susitarimo nuostatas atsiranda sąvokų prieštaravimų tarp Sutartyje ir šiame Susitarime įtvirtintų sąvokų, sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos šiame Susitarime.

1.1.3. Susitarimo aiškinimo taisyklės:

1.1.3.1. šios taisyklės taikomos aiškinant Susitarimą (išskyrus atvejus, kai kontekstas reikalauja kitaip):

i) Susitarime: vyriškąją gimine vartojami žodžiai apima ir žodžius, vartojamus moteriškąją gimine, ir atvirkščiai;

ii) vienaskaitos forma vartojami žodžiai apima žodžius, vartojamus daugiskaitos forma, ir atvirkščiai;

iii) nuorodos į skyrius, punktus, lenteles ar priedus reiškia nuorodas į Susitarimo skyrius, punktus, lenteles ar priedus, nebent aiškiai nurodoma kitaip;

iv) nuorodos į Susitarimą taip pat reiškia nuorodas ir į jo priedus;

v) bet kokia nuoroda į teisės aktus suprantama kaip nuoroda į aktualią teisės aktų redakciją, išskyrus atvejus, kai aiškiai numatyta kitaip;

vi) punktų ir kitų nuostatų pavadinimai rašomi tik patogumo sumetimais ir neturi įtakos Susitarimo aiškinimui.

1.1.3.2. Susitarimo aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

2. SUSITARIMO OBJEKTAS

2.1. Šio Susitarimo objektas:

2.1.1. Vežėjas įsipareigoja nustatytais maršrutais pagal Tvarkaraščius teikti Viešąsias keleivių vežimo paslaugas Vilniaus viešojo transporto sistemoje laikydamasis Susitarime ir Teisės aktuose šioms paslaugoms keliamų reikalavimų. Vežėjas Viešąsias keleivių vežimo paslaugas teikia pagal iš anksto su Vežėju suderintą Užsakymą, atsižvelgiant į Vežėjo esamus ir planuojamus resursus. Užsakymas teikiamas kartu su Sutarties 2 skyriuje „Sutarties objektas“ numatytu Savivaldybės Užsakymu kitiems metams ir yra laikomas jo dalimi;

2.1.2. Savivaldybė įsipareigoja tinkamai ir laiku vykdyti šiuo Susitarimu priimtus įsipareigojimus ir už suteiktas pagal Užsakymą Viešąsias keleivių vežimo paslaugas ir kitas susijusias paslaugas atsiskaityti su Vežėju šiame Susitarime nustatyta tvarka ir terminais. Vežėjas, teikdamas Viešąsias keleivių vežimo paslaugas, negali reikalauti iš keleivių jokių papildomų mokesčių už teikiamas Viešąsias keleivių vežimo paslaugas;

2.1.3. Įgaliota įstaiga įsipareigoja tinkamai ir laiku vykdyti šiuo Susitarimu priimtus įsipareigojimus viešojo transporto organizavimo, pajamų, sudarančių Atlygį, paskirstymo ir Viešojo transporto kontrolės srityse.

2.2. Susitarimo apimtis nurodyta Sprendime sudarant Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimo sezono ridos planą (artimiausių metų Vežėjo planuojamos bendros Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimo sezono transporto priemonių ridos ir transporto priemonių poreikio Vežėjo aptarnaujamiems maršrutams planą; toliau – Metinis planas) ir trimetį ridos planą (artimiausių 3

(trejų) metų Vežėjo planuojamos transporto priemonių ridos ir transporto priemonių poreikio Vežėjo aptarnaujamiems maršrutams planą; toliau – Trimetis planas).

2.3. Metiniame plane sudaromas ridos planas Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimo sezono atitinkamiems ateinančių metų mėnesiams. Mėnesinę planinę Vežėjo transporto priemonių ridą ir jai aptarnauti reikalingą transporto priemonių kiekį Įgaliota įstaiga pateikia Vežėjui atitinkamą mėnesį pagal su Vežėju suderintą Metinį planą atitinkamiems Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimo sezono mėnesiams. Mėnesinės planinės Vežėjo transporto priemonių ridos ir transporto priemonių kiekio pateikimo ir derinimo tvarka nustatyta šio Susitarimo 2 priede.

2.4. Vežėjas kiekvienais metais iki rugpjūčio 1 d. (jei tai nedarbo diena, - iki pirmos po jos einančios darbo dienos) pateikia Įgaliotai įstaigai ateinančių metų profilaktinių dienų, skirtų transporto priemonių profilaktinei techninei patikrai Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimo sezono metu, grafikus. Kiekvienai iš transporto priemonių profilaktinei techninei patikrai skiriama ne daugiau kaip 1 (viena) darbo diena per mėnesį, nurodant konkretų valandų skaičių. Per vieną darbo dieną gali būti atliekama ne daugiau kaip vienos transporto priemonės profilaktinė techninė patikra. Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimo sezono metu esant objektyvioms nenumatytoms aplinkybėms Vežėjas turi teisę pakeisti konkrečiai transporto priemonei numatytą atitinkamo mėnesio profilaktinę dieną kita diena, įspėdamas apie tai Įgaliotą įstaigą ne vėliau kaip prieš 1 (vieną) darbo dieną.

2.5. Įgaliota įstaiga:

2.5.1. Metiniame plane pateikia atitinkamam Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimo sezono mėnesiui (a) planuojamą transporto priemonių ridą (kilometrų) ir (b) maksimalų darbo dieną maršrutus aptarnauti reikalingą transporto priemonių skaičių ir tipą (jei taikoma), atsižvelgiant į Vežėjo eksploatuojamas transporto priemones, esamus ir planuojamus resursus bei ankstesniuose Trimečiuose planuose nurodytus duomenis (pvz., 2025 m. rugsėjį teikiant 2026 m. Metinį planą (2026–2028 m. Trimečio plano pirmieji metai), vadovaujamosi 2025–2027 m. Trimečiame plane numatytomis 2026 metų apimtimis);

2.5.2. Trimečiame plane kiekvieniems metams pateikia planuojamą bendrą Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimo sezono transporto priemonių ridą (kilometrais) ir planuojamą maksimalų darbo dieną maršrutus aptarnauti reikalingą transporto priemonių skaičių, atsižvelgiant į Vežėjo eksploatuojamas transporto priemones bei esamus ir planuojamus resursus, ankstesniuose Trimečiuose planuose nurodytus duomenis ir, esant reikalui, toliau nurodytą atnaujintą Įgaliotos įstaigos numatomą papildomą transporto priemonių poreikį. Pateikdama Trimečiame plane antrųjų ir trečiųjų metų maksimalų darbo dieną maršrutus aptarnauti reikalingą transporto priemonių poreikį, Įgaliota įstaiga, esant reikalui, nurodo (a) numatomą papildomą transporto priemonių poreikį (skaičių, tipą (jei taikoma) ir, jei būtina, degalų rūšį), kuris įskaitomas į planuojamą maksimalų darbo dieną maršrutus aptarnauti reikalingą transporto priemonių skaičių, ir atitinkamai (b) ankstesniuose Trimečiuose planuose atitinkamų metų numatytos transporto priemonių ridos (kilometrų) korekcijas. Toliau tekste transporto priemonių ridos ir maksimalaus darbo dieną maršrutus aptarnauti reikalingo transporto priemonių skaičiaus poreikis kartu – apimtys.

2.6. Planuojamos apimtys peržiūrimos ir prireikus koreguojamos kiekvienais metais atsižvelgiant į: i) keleivių srauto pokyčius bei sezoniskumą; ii) ekonominę situaciją; iii) Vežėjo ir Savivaldybės finansinę padėtį; iv) finansavimo galimybes transporto priemonių įsigijimui; v) nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes; vi) Vežėjo eksploatuojamų transporto priemonių skaičių ir paskelbtus pirkimus naujoms transporto priemonėms įsigyti; vii) Vežėjui taikomus Viešųjų keleivių vežimo paslaugų įkainius; viii) darbo rinkoje susidariusią situaciją dėl transporto priemonių vairuotojų ir (ar) kitų įgulos narių trūkumo; ix) Viešosioms keleivių vežimo paslaugoms būdingą sezoniskumą; x) kitas reikšmingas aplinkybes, turinčias įtaką Vežėjo galimybėms įsigyti naujas transporto priemones ir(ar) jas eksploatuoti.

2.7. Įgaliota įstaiga Sprendimo numatytose ribose pagal šio skyriaus, įskaitant 2.5 punktą, nuostatas kiekvienais metais iki rugsėjo 1 d. pateikia Vežėjui Metinio plano ir Trimečio plano (toliau

kartu – Planai) projektus. Planai teikiami ir derinami kartu su Sutarties 2 skyriuje „Sutarties objektas“ numatytais planais ir yra laikomi jų dalimi.

2.8. Planų rengimo ir derinimo principai:

2.8.1. Įgaliota įstaiga, teikdama Vežėjui Planų projektus, įsipareigoja atsižvelgti į šio Susitarimo 2.6 punkte nustatytas aplinkybes;

2.8.2. Vežėjas turi teisę teikti Planų korekcijas dėl pastebėtų netikslumų;

2.8.3. Planuose numatytos didesnės arba mažesnės nei paskutiniame Trimečiame plane numatytos apimtys, įskaitant kiekvieną kartą į Trimetį planą įtraukiamų naujų paskutinių metų apimtis, turi būti derinamos su Vežėju šiame Susitarimo skyriuje žemiau nustatyta tvarka.

2.9. Įgaliotai įstaigai šio Susitarimo 2.7 punkte nustatytu terminu pateikus Vežėjui Planų projektus, Vežėjas, atsižvelgdamas į eksploatuojamas transporto priemones, turimus ir planuojamus resursus, iki rugsėjo 15 d. teikia Įgaliotai įstaigai siūlymus dėl Planų projektų korekcijų. Vežėjas ir Įgaliota įstaiga derina Planų projektus ne ilgiau kaip iki spalio 31 d.

2.10. Įgaliota įstaiga ne vėliau kaip iki spalio 31 d. Planų projektus teikia tvirtinti Savivaldybei, pridedant kopiją Vežėjui. Įgaliotai įstaigai ir Vežėjui nesuderinus Planų projektų, Savivaldybei teikiami abiejų Šalių, Įgaliotos įstaigos ir Vežėjo, siūlomi Planų projektų variantai kartu su abiejų Šalių argumentuota pozicija ir paaiškinimais, pridedant kopiją Vežėjui. Šalys turi teisę teikti Savivaldybei papildomas pastabas ir pasiūlymus.

2.11. Savivaldybė kiekvienais metais iki gruodžio 1 d., įvertinusi Įgaliotos įstaigos ir Vežėjo nuomonę, priima galutinį sprendimą dėl Planų projektų apimčių ir patvirtina Planus (Metinį planą ir Trimetį planą).

2.12. Savivaldybė kiekvienais metais iki gruodžio 1 d. pagal patvirtintą Metinį planą pateikia Vežėjui Užsakymą kitiems metams, nurodydama planuojamą bendrą Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimo sezono transporto priemonių ridą kilometrais. Savivaldybei iki nurodytos datos nepateikus Vežėjui Užsakymo, taikomos Savivaldybės paskutiniame patvirtintame Metiniame plane nurodytos apimtys.

2.13. Vežėjas patvirtina ir supranta, kad užsakoma bendra metinė (Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimo sezono) rida gali būti didinama arba mažinama laikantis šio Susitarimo 2 skyriuje numatytos Planų derinimo tvarkos. Vežėjas patvirtina ir supranta, kad jis negali atsisakyti vykdyti Savivaldybės Užsakymo, jeigu Užsakymas pateiktas laikantis šio Susitarimo 2 skyriuje nustatytos Planų derinimo su Vežėju tvarkos bei Susitarimo 2 priede numatytos tvarkos. Vežėjas šiuo Susitarimu patvirtina savo įsipareigojimus formuoti savo transporto priemonių parką atsižvelgiant į Savivaldybės patvirtintą Trimetį planą.

2.14. Vežėjas kiekvienais metais iki rugsėjo 25 d. pateikia Savivaldybei ir Įgaliotai įstaigai prognozuojamą ateinančių metų vidutinę savikainą ir atitinkamą ateinančių metų biudžeto plano projektą. Vežėjas, apskaičiuodamas kitų metų prognozuojamą vidutinę savikainą, taiko lygiai tokią pačią indeksavimo metodiką, kaip nurodyta Susitarimo 11 priede.

2.15. Įgaliota įstaiga kiekvienais metais iki spalio 1 d. parengia ir pateikia Savivaldybei ir Vežėjui informaciją apie preliminarų lėšų poreikį kompensacijoms dėl keleiviams suteiktų važiavimo lengvatų ir Vežėjo nuostolių kompensacijoms 3 (trejų) metų perspektyvai.

2.16. Vežėjas 2 (du) kartus per metus (iki balandžio 30 d. ir iki lapkričio 30 d.) raštu pateikia Įgaliotai įstaigai aktualią pateikimo dienai informaciją apie Vežėjo eksploatuojamų transporto priemonių skaičių, nurodant transporto priemonių tipą (jei taikoma), amžių, naudojamų degalų rūšį ir planuojamus transporto priemonių įsigijimus, atsižvelgiant į Įgaliotos įstaigos pateiktą Trimetį planą.

2.17. Įgaliota įstaiga kiekvienais kalendoriniais metais, atsižvelgdama į navigacijos sezono pradžią ir pabaigą bei Savivaldybės nurodymus, ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu informuoja Vežėją apie Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimo pradžią ir pabaigą.

3. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Vežėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Viešąsias keleivių vežimo paslaugas šiame Susitarime nustatyta tvarka pagal Savivaldybės pateiktą Užsakymą, laikantis Susitarimo 7 skyriuje nustatytų reikalavimų Viešosioms keleivių vežimo paslaugoms ir jų kokybei ir kitų Susitarimui taikytinų Teisės aktų reikalavimų. Vežėjas garantuoja Savivaldybei patirtų išlaidų ir (ar) nuostolių atlyginimą, jeigu Vežėjas nesilaikytų Susitarimo, įstatymų ir kitų Teisės aktų reikalavimų ir dėl to Savivaldybei būtų pateikti kokie nors reikalavimai ir (ar) pradėti procesiniai veiksmai prieš Savivaldybę.

3.1.2. vykdant Susitarimą užtikrinti aukštą rinkos kokybės standartą ir atitikimą gerajai sektoriaus praktikai – pastangų, apdairumo, efektyvumo, pasekmių numatomumo laipsnį, kurio gali būti pagrįstai tikimasi iš paslaugas teikiančio atitinkame verslo sektoriuje lyderiaujančio verslo subjekto;

3.1.3. pasirūpinti darbo jėga ir kitais pajėgumais, reikalingais tinkamam Susitarimo vykdymui;

3.1.4. eksploatuoti, prižiūrėti ir atnaujinti Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimui reikalingas transporto priemones;

3.1.5. užtikrinti, kad transporto priemonių vairuotojai nustatyta tvarka teiks informaciją Eismo valdymo centro operatoriams apie eismo sąlygas, eismo įvykius, kliūtis keliuose ir kitus įvykius, darančius įtaką Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimui, ir vykdys Eismo valdymo centro operatorių nurodymus, susijusius su Eismo valdymo centro operatorių atliekamomis funkcijomis ir pareigomis (t. y. maršruto trasos keitimu, tvarkaraščio keitimu, punktualumo laikymosi kontrole ir kt.);

3.1.6. per 5 (penkias) darbo dienas po atitinkamo prašymo gavimo dienos prašoma forma pateikti Įgaliotai įstaigai ir (ar) Savivaldybei bet kokią jų nurodytą informaciją, kuri susijusi su teikiamomis Viešosiomis keleivių vežimo paslaugomis (taikoma, kai Susitarime nenustatyta konkreči informacijos / duomenų pateikimo forma ir (ar) terminas). Jeigu pagal šį Susitarimo papunktį prašoma daug ir (ar) sudėtingos informacijos, nurodytas terminas Vežėjui pateikus motyvuotą prašymą gali būti pratęstas suteikiant papildomai iki 10 (dešimt) darbo dienų nurodytai informacijai / duomenims pateikti arba suteikiant kitą atitinkamų Šalių suderintą ilgesnį terminą;

3.1.7. užtikrinti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, aplinkos apsaugos, asmens duomenų apsaugos bei darbo teisės reikalavimų, taikytinų teikiant Viešąsias keleivių vežimo paslaugas, laikymąsi;

3.1.8. užtikrinti, kad Vežėjo vadovai, darbuotojai, atstovai, kiti Vežėjo pasitelkti, kontroliuojami ar Vežėjo vardu veikiantys asmenys tiesiogiai ar per tarpininkus nesiūlys, nežadės, neduos, neleis duoti Įgaliotai įstaigai ir (ar) Savivaldybei, jų vadovams, atskiriems jų darbuotojams, jų atstovams, pasitelktiems, kontroliuojamiems ar jų vardu veikiantiems asmenims ar bet kokiems kitiems tretiesiems asmenims, susijusiems su šio Susitarimo vykdymu, jokios netinkamos turtinės ar kitokios naudos (ir neduos suprasti, kad tai padarys ar gali padaryti ateityje), neprašys ir neskatins Įgaliotos įstaigos ir Savivaldybės, jų vadovų, darbuotojų, atstovų, jo pasitelktų, kontroliuojamų ar jų vardu veikiančių asmenų atlikti, taip pat nedalyvaus atliekant kitus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, kaip jie yra apibrėžiami teisės aktuose, ar kitus korupcinio pobūdžio veiksmus, susijusius su šio Susitarimo vykdymu. Vežėjas įsipareigoja laikytis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymo ir kitų teisės aktų, imtis reikalingų priemonių užkirsti kelią Vežėjo vadovams, darbuotojams, atstovams, pasitelktiems, kontroliuojamiems ar bet kokiems kitiems tretiesiems asmenims, veikiantiems Vežėjo vardu, atlikti korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ar kitus korupcinio pobūdžio veiksmus, susijusius su šio Susitarimo vykdymu;

3.1.9. pasirengti ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per ketvirtį Įgaliotos įstaigos organizuojamiems Šalių susitikimams ir jų metu pristatyti Susitarimo vykdymo, veiklos ir kokybinius rezultatus;

3.1.10. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Susitarime ir galiojančiuose Teisės aktuose.

3.2. Vežėjas turi teisę:

3.2.1. nevykdyti reiso arba nutraukti vykdomą reisą, arba apriboti Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimą VVTK ir Keleivių ir bagažo vežimo taisyklių nustatytais atvejais ir tvarka, informavęs apie tai Įgaliotos įstaigos Eismo valdymo centrą;

3.2.2. teikti Įgaliotai įstaigai pasiūlymus dėl aptarnaujamų maršrutų eismo reguliarumo tikslinimo ir tvarkaraščių koregavimo. Įgaliota įstaiga turi gautus pasiūlymus išnagrinėti ir pateikti Vežėjui motyvuotą atsakymą;

3.2.3. nustatyta tvarka ir terminais gauti Atlygį už Viešąsias keleivių vežimo paslaugas;

3.2.4. reikalauti, kad Savivaldybė ir Įgaliota įstaiga tinkamai ir laiku vykdytų savo sutartinius ir teisės aktais priisimtus įsipareigojimus.

3.3. Įgaliota įstaiga įsipareigoja:

3.3.1. organizuoti maršrutus laikantis šio Susitarimo 2 priede nustatytos Maršrutų organizavimo ir vykdymo tvarkos;

3.3.2. skelbti ir prižiūrėti stotelėse jau paskelbtą informaciją apie transporto priemonių išvykimo laikus;

3.3.3. organizuoti ir kontroliuoti bilietų platinimą ir apskaitą;

3.3.4. laikantis Susitarimo 10 priede nustatytos tvarkos paskirstyti Vežėjui, dirbančiam Viešojo transporto bilietų sistemoje, pajamas už parduotus bilietus;

3.3.5. laikantis Susitarimo 10 priede nustatytos tvarkos administruoti Kompensacijų už nuostolius, patirtus teikiant Viešąsias keleivių vežimo paslaugas, mokėjimą;

3.3.6. laikantis Susitarimo 10 priede nustatytos tvarkos administruoti Vežėjo patirtų išlaidų (negautų pajamų), susijusių su transporto lengvatų taikymu, kompensavimą;

3.3.7. organizuoti ir vykdyti tyrimus, susijusius su viešojo transporto sistema, kaupti ir analizuoti duomenis apie viešąjį transportą ir pagal galimybes atskleisti šiuos duomenis Vežėjui, Savivaldybei ir kitiems suinteresuotiems asmenims, užtikrinant tinkamą konfidencialių ir asmens duomenų apsaugą. Duomenys, išimtinai susiję su Vežėju, turi būti Vežėjui atskleidžiami pagal Vežėjo pateiktą prašymą;

3.3.8. užtikrinti pagal Susitarimo 4 priedą Įgaliotos įstaigos atsakomybei priskirtos Infrastruktūros, susijusios su Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimu, įsigijimą, įrengimą, eksploataciją, priežiūrą ir remontą, kad ši infrastruktūra būtų tinkama naudoti pagal paskirtį;

3.3.9. užtikrinti pagal Susitarimo 7 priedą Įgaliotos įstaigos atsakomybei priskirtos Elektroninio bilieto įrangos įsigijimą, montavimą, eksploataciją, priežiūrą ir remontą, kad ši įranga būtų tinkama naudoti pagal paskirtį;

3.3.10. užtikrinti Eismo valdymo centro darbą ir pasiekiamumą nustatytam Vežėjo maršrutų aptarnavimo laikui;

3.3.11. Susitarimo 5 priede nustatyta apimtimi rengti pranešimus spaudai ir skelbimus apie nuolatinius ir periodinius Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimo pasikeitimus ir informaciją apie Vežėjo Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimą, įskaitant informaciją apie galiojančius tvarkaraščius, maršrutus ir bilietų pardavimo tvarką;

3.3.12. nagrinėti iš Vežėjo gautus pasiūlymus dėl aptarnaujamų maršrutų eismo reguliarumo tikslinimo ir tvarkaraščių koregavimo Susitarimo 2 priede nustatyta tvarka;

3.3.13. per 5 (penkias) darbo dienas po atitinkamo prašymo gavimo dienos prašoma forma pateikti Vežėjui ir (ar) Savivaldybei bet kokią jų nurodytą informaciją, kuri susijusi su teikiamomis Viešosiomis keleivių vežimo paslaugomis (taikoma, kai Susitarime nenustatyta konkreti informacijos / duomenų pateikimo forma ir (ar) terminas). Jeigu pagal šį Susitarimo punktą prašoma daug ir (ar) sudėtingos informacijos, nurodytas terminas Įgaliotai įstaigai pateikus motyvuotą prašymą gali būti pratęstas suteikiant papildomą iki 10 (dešimties) darbo dienų terminą nurodytai informacijai / duomenims pateikti arba suteikiant kitą atitinkamų Šalių suderintą ilgesnį terminą;

3.3.14. užtikrinti savalaikį infrastruktūrinių ir kitų problemų sprendimo organizavimą savo įsipareigojimų dalyje, įskaitant ir terminų nustatymą ir jų įgyvendinimo kontrolę;

3.3.15. ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per ketvirtį organizuoti Šalių susitikimus, jų metu pristatyti Susitarimo vykdymo, veiklos ir kokybinius rezultatus;

3.3.16. tinkamai vykdyti kitus su viešojo transporto organizavimo veikla susijusius įsipareigojimus, numatytus įmonės steigimo dokumentuose ir Savivaldybės teisės aktuose.

3.4. Įgaliota įstaiga turi teisę:

3.4.1. vykdyti Vežėjo kontrolę, apimančią:

3.4.1.1. Vežėjo vykdančiam Susitarimą pateiktose ataskaitose nurodytų duomenų teisingumo patikrinimą;

3.4.1.2. Vežėjo reisų vykdymo kontrolę;

3.4.1.3. Vežėjo punktualumo kontrolę;

3.4.1.4. Vežėjo transporto priemonių ir Viešųjų keleivių vežimo paslaugų kokybės reikalavimų laikymosi kontrolę.

3.4.2. duoti Vežėjui privalomai vykdytinus nurodymus, susijusius su maršrutų organizavimu ir jų vykdymu, Susitarime nustatyta tvarka;

3.4.3. koreguoti maršrutus laikantis Susitarimo 2 priede nustatytos Maršrutų organizavimo ir vykdymo tvarkos;

3.4.4. rengti ir teikti siūlymus Savivaldybei dėl transporto priemonių prioritetą formuojančių priemonių ir jų įgyvendinimo;

3.4.5. rengti ir teikti Savivaldybei tvirtinti kokybinius Viešųjų keleivių vežimo paslaugų reikalavimus, jų pakeitimus ir papildymus;

3.4.6. transporto priemonėse visomis priemonėmis (garsinėmis ir (ar) vaizdinėmis) pateikti informaciją apie maršrutus, darnų judumą ir (ar) kitą keleiviams aktualią informaciją;

3.4.7. nustatyta tvarka taikyti Vežėjui Susitarimo 6 priede numatytas netesybas ir skatinimo priemones;

3.4.8. Teisės aktuose nustatyta tvarka gauti atlyginimą už vykdomas Viešojo transporto organizavimo funkcijas ir vykdančią šią veiklą patiriamų sąnaudų kompensavimą;

3.4.9. paprašius ir Susitarime numatytais atvejais gauti iš Vežėjo išsamią informaciją apie Susitarimo vykdymą (pagal Susitarime numatytas ataskaitas ir kitus dokumentus);

3.4.10. reikalauti, kad Vežėjas tinkamai ir laiku vykdytų savo sutartinius įsipareigojimus.

3.5. Savivaldybė įsipareigoja:

3.5.1. skirti ir nustatytais terminais pervesti iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto Įgaliotai Įstaigai Kompensacijas už lengvatinius bilietus, numatytas Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatyme ir Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimuose;

3.5.2. skirti ir nustatytais terminais pervesti iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto Vežėjui Kompensacijas už nuostolius, susijusius su Vežėjo vykdomu Susitarimu;

3.5.3. užtikrinti pagal Susitarimo 4 priedą Savivaldybės atsakomybei priskirtos Infrastruktūros, susijusios su Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimu, įsigijimą, įrengimą, eksploataciją, priežiūrą ir remontą, kad ši infrastruktūra būtų tinkama naudoti pagal paskirtį, ir suteikti Vežėjui galimybę nemokamai naudotis nurodyta infrastruktūra;

3.5.4. pagal priskirtą kompetenciją savo sąskaita užtikrinti Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimui reikalingos infrastruktūros tinkamą būklę ir atitiktį Teisės aktų reikalavimams;

3.5.5. per 5 (penkias) darbo dienas po atitinkamo prašymo gavimo dienos prašoma forma pateikti Įgaliotai Įstaigai ir (ar) Vežėjui bet kokią jų nurodytą informaciją, kuri susijusi su teikiamomis Viešosiomis keleivių vežimo paslaugomis (taikoma, kai Susitarime nenustatyta konkreti informacijos / duomenų pateikimo forma ir (ar) terminas). Jeigu pagal šį Susitarimo punktą prašoma daug ir (ar) sudėtingos informacijos, nurodytas terminas Savivaldybei pateikus motyvuotą prašymą gali būti pratęstas suteikiant papildomą iki 10 (dešimties) darbo dienų terminą arba suteikiant kitą atitinkamų Šalių suderintą ilgesnį terminą;

3.5.6. sumokėti Vežėjui Nutraukimo mokestį šiame Susitarime numatytais pagrindais ir tvarka;

3.5.7. mokėti Atlygį šiame Susitarime numatyta tvarka;

3.5.8. nedelsiant informuoti Įgaliotą Įstaigą apie laikinus planinius ir laikinus neplaninius maršrutų / eismo pakeitimus;

3.5.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Susitarime ir galiojančiuose teisės aktuose.

3.6. Savivaldybė turi teisę:

3.6.1. formuoti viešojo vietinio transporto veiklos strategiją ir organizuoti jos įgyvendinimą;

3.6.2. paprašius ir Susitarime numatytais atvejais gauti iš Vežėjo ir Įgaliotos Įstaigos išsamią informaciją apie Susitarime vykdymą (pagal Susitarime numatytas ataskaitas ir kitus dokumentus);

3.6.3. teikiant Užsakymą Susitarime nustatyta tvarka ir kitais Susitarime numatytais atvejais keisti Susitarimu įsigyjamų Viešųjų keleivių vežimo paslaugų apimtį;

3.6.4. priimti / tvirtinti teisės aktus ir kitus dokumentus, nustatančius reikalavimus Viešosioms keleivių vežimo paslaugoms ir jų kokybei;

3.6.5. reikalauti sustabdyti Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimą ir (ar) Įgaliotos Įstaigos funkcijų vykdymą, jeigu paslaugos teikiamos ar funkcijos vykdomos nesilaikant šio Susitarimo sąlygų, Teisės aktų reikalavimų, jos kelia pavojų žmonių gyvybei, sveikatai, Savivaldybės ir (ar) Įgaliotos Įstaigos ir (ar) trečiųjų asmenų turtui ar aplinkai, taip pat, esant grėsmei, tokiai situacijai kilti ir (ar) nustačius avarijos grėsmę.

3.7. Vežėjui raštu informavus Įgaliotą Įstaigą ir Savivaldybę apie galimus Susitarimo vykdymo sunkumus, visos Šalys imasi priemonių dėl Susitarimo galimų pažeidimų ar jo vykdymo trūkumų išvengimo.

4. VEŽĖJO IR SAVIVALDYBĖS GARANTIJOS

4.1. Vežėjo ir Savivaldybės garantijoms mutatis mutandis taikomos Sutarties 4 skyriaus „Vežėjo ir Savivaldybės garantijos“ nuostatos, išskyrus Sutarties 4.1.4 punkto nuostatas.

4.2. Vežėjas patvirtina, kad Vežėjo apskaita tvarkoma pagal galiojančius reglamentus ir tarptautinius apskaitos standartus tokiu būdu, kuris leidžia atskirti sąskaitas ir, iš vienos pusės, atskirti sąnaudų bei pajamų, susijusių su Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimu pagal Sutartį (keleivių vežimas vietinio reguliaraus susisiekimo kelių maršrutais) ir šį Susitarimą (keleivių vežimas vidaus vandenų transporto priemonių reguliariųjų reisų maršrutais), paskirstymą ir, iš kitos pusės, sąnaudų ir pajamų, susijusių su Vežėjo likusia komercine veikla, paskirstymą, ir kad jis nepriskirs iš Sutarties ir šio Susitarimo vykdymo gautų pajamų į kitas Vežėjo veiklos sritis. Vežėjui skirtos lėšos už suteiktas Viešąsias keleivių vežimo paslaugas pagal Sutartį ir šį Susitarimą bus apskaitomos atskirai nuo kitų Vežėjo vykdomų veiklų. Vežėjas taip pat pareiškia, kad jis taiko patikimą sąnaudų paskirstymo mechanizmą.

5. ŠALIŲ GARANTIJOS

5.1. Šalių garantijoms taikomos Sutarties 5 skyriaus „Šalių garantijos“ nuostatos.

6. PASLAUGŲ ĮKAINIAI, SAVIKAINOS INDEKSAVIMAS IR ATLYGIO MOKĖJIMAS

6.1. Viešųjų keleivių vežimo paslaugų įkainiai nustatomi pagal įkainių nustatymo tvarkos aprašą. Šalys susitaria, kad Atlygio apskaičiavimo ir mokėjimo Vežėjui tvarkai ir Viešųjų keleivių vežimo paslaugų savikainos indeksavimo tvarkai taikomi šio Susitarimo 10 ir 11 priedai. Šalys taip pat susitaria, kad Vežėjui mokamo Atlygio pagal šį Susitarimą sumai apskaičiuoti ir išmokėti mutatis mutandis taikomos Nuostolių kompensavimo tvarkos aprašo ir Reglamento Nr. 1370/2007 nuostatos, t. y. kompensuojamos su keleivių vežimo veikla vidaus vandenų transportu reguliariųjų reisų maršrutais susijusios sąnaudos, įskaitant pagrįstą pelną.

6.2. Apskaičiuotas Atlygio dydis mažinamas netesybų, pritaikytų Vežėjui pagal šį Susitarimą dėl netinkamo Susitarimo vykdymo, sumomis.

6.3. Už keleivių vežimą renginių, atitinkančių Renginių vertinimo metodikoje, patvirtintoje Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2017 m. rugpjūčio 30 d. sprendimu Nr. 1-1105 „Dėl tarybos 2017-05-31 sprendimo Nr. 1-970 „Dėl važiavimo vietinio (miesto) reguliaraus susisiekimo maršrutais bilietų kainų (tarifų) nustatymo“ papildymo“ nurodytus renginio kriterijus, Vežėjui mokama papildomai. Renginio organizatoriaus sumokėtą už renginio dalyvių vežimą sumą Įgaliota įstaiga prideda prie Vežėjo pajamų už parduotus bilietus ir sumoka Vežėjui šio Susitarimo 10 priede nustatyta tvarka ir terminais.

6.4. Už papildomas šiame Susitarime nenumatytas paslaugas, susijusias su keleivių vežimu vidaus vandenų transportu reguliariųjų reisų maršrutais Vežėjui mokama papildomai pagal atskirą susitarimą tarp Vežėjo ir Savivaldybės.

6.5. Šalys sutaria indeksuoti Viešųjų keleivių vežimo paslaugų savikainą (padidinti arba sumažinti) pagal šio Susitarimo 11 priedo reikalavimus.

6.6. Šalys sutaria, kad nepaisant kitų užskaitą leidžiančių nuostatų ar taisyklių, Savivaldybė ir (arba) Įgaliota įstaiga neturi teisės atlikti savo mokėjimo įsipareigojimų pagal šį Susitarimą užskaitos, išskyrus netesybas ir Susitarimo 10 priedo 12 ir 14 punktuose nustatyta tvarka užfiksuotą metinę permoką, kurios (ties netesybos, ties metinė permoka) gali būti išskaitytos iš Vežėjui pagal šį Susitarimą mokėtino Atlygio. Draudimas atlikti užskaitą taikomas Atlygiui ir kitiems mokėjimams pagal šį Susitarimą. Šalys sutaria, kad pasibaigusio mėnesio korekcijos ir (ar) klaidų taisymas nelaikomi užskaita.

6.7. Savivaldybė neturėtų remtis numatytų biudžeto išteklių trūkumu ir (arba) Savivaldybės išankstinio patvirtinimo neturėjimu (jei pagal šį Susitarimą atlikto nepriklausomo audito metu buvo patvirtinti kompensuojami elementai), ir (arba) biudžeto sprendimų ir (arba) priimtų biudžeto sprendimų apribojimu, kad galėtų pateisinti Atlygio ir bet kurios kitos kompensacijos mokėjimo įsipareigojimo pagal šį Susitarimą nevykdymą ar netinkamą vykdymą.

6.8. Savivaldybė ir Įgaliota įstaiga sutinka nereikalauti visų mokėjimų (gautinų sumų) pagal šį Susitarimą (išskyrus Vežėjo mokėtinas netesybas, nepriklausomo audito metu užfiksuotą permoką ir mėnesines korekcijas ir (ar) klaidų taisymą šiame Susitarime nustatyta tvarka) iš Vežėjo tol, kol Vežėjas iki galo neįvykdo savo einamųjų (įskaitant pradelstus) įsipareigojimų Išorės finansuotojams.

7. REIKALAVIMAI VIEŠOSIOMS KELEIVIŲ VEŽIMO PASLAUGOMS IR JŲ KOKYBEI

7.1. Vežėjas įsipareigoja užtikrinti nustatytų reikalavimų Viešosioms keleivių vežimo paslaugoms ir jų kokybei laikymąsi, atsižvelgiant į šio Susitarimo 9 priede numatytą Pereinamojo laikotarpio Susitarimo vykdymo ir jo reikalavimų taikymo išimčių tvarką.

7.2. Reikalavimai Viešosioms keleivių vežimo paslaugoms ir jų kokybei apima:

7.2.1. Susitarimo 1 priedo reikalavimus teikiamoms Viešosioms keleivių vežimo paslaugoms ir jų kokybei;

7.2.2. Susitarimo 2 priedo reikalavimus maršrutų organizavimo ir vykdymo tvarkai;

7.2.3. Susitarimo 7 priedo reikalavimus Elektroninio bilieto įrangai;

7.2.4. Susitarimo 4 priedo reikalavimus Infrastruktūrai, susijusiai su Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimu, už kurią atsako Vežėjas;

7.2.5. Susitarimo 5 priedo reikalavimus Įgaliotos įstaigos viešojo transporto komunikacijai su viešojo transporto sistemoje dirbančiais vežėjais ir (ar) vairuotojais.

8. PASLAUGŲ TEIKIMUI REIKALINGA INFRASTRUKTŪRA IR ELEKTRONINIO BILIETO ĮRANGA

8.1. Atsakomybių už Viešosioms keleivių vežimo paslaugoms teikti reikalingą infrastruktūrą pasiskirstymas pateiktas šio Susitarimo 4 priede. Šalis, kurios atsakomybei pagal šio Susitarimo 4 priedą priskirta atitinkama infrastruktūra, turi savo lėšomis ir pajėgumais užtikrinti šios infrastruktūros įsigijimą (jeigu tai reikalinga), įrengimą, eksploatavimą, priežiūrą ir remontą, siekiant užtikrinti tinkamą šios infrastruktūros būklę ir korektišką jos funkcionavimą.

8.2. Prieš pradėdant teikti Viešąsias keleivių vežimo paslaugas pagal šį Susitarimą transporto priemonėse turi būti sumontuota įgaliotos įstaigos pateikta Elektroninio bilieto įranga. Šalys susitaria, kad, vystant Vilniaus viešojo transporto sistemą, transporto priemonėse gali būti diegiama nauja Elektroninio bilieto įranga ir kita susijusi įranga. Diegiant naują Elektroninio bilieto įrangą ir (ar) kitą susijusią įrangą Vežėjas bendradarbiauja su įgaliota įstaiga šiame Susitarime ir jo prieduose nustatyta apimtimi. Elektroninio bilieto įrangos diegimo tvarka, atsakomybių už įdiegtą Elektroninio bilieto įrangą ir jos komponentus pasiskirstymas, Elektroninio bilieto įrangos priežiūros ir remonto tvarka bei terminai nustatyti šio Susitarimo 7 priede.

9. KONFIDENCIALI INFORMACIJA IR ASMENS DUOMENŲ TEIKIMAS

9.1. Konfidencialios informacijos teikimo, naudojimo ir saugojimo tvarkai bei Šalių atsakomybei už Konfidencialios informacijos neteisėtą atskleidimą taikomos Sutarties 9 skyriaus „Konfidenciali informacija ir asmens duomenų teikimas“ nuostatos.

9.2. Asmens duomenų apsaugos reikalavimų laikymosi tikslais šiam Susitarimui taikomos Sutarties Duomenų teikimo sutartys (Sutarties 10 priedas „Susitarimas dėl asmens duomenų teikimo EVC“ ir 11 priedas „Susitarimas dėl asmens duomenų teikimo (vaizdo įrašai)“.

10. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ IR VEŽĖJO SKATINIMO PRIEMONĖS

10.1. Už savo sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Šalys atsako šiame Susitarime ir Teisės aktuose nustatyta tvarka. Visos trys Šalys yra atsakingos už sėkmingą šio Susitarimo įvykdymą ir turi dėti visas pastangas, kad nebūtų pagrindo taikyti atsakomybės nuostatų.

10.2. Vežėjo atsakomybė ir skatinimo priemonės:

10.2.1. Vežėjui taikomos netesybos už netinkamą Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimą ir netesybų taikymo tvarka nustatyta šio Susitarimo 6 priede. Vežėjui taikomų netesybų pagal šį Susitarimą bendroji metinė suma negali viršyti šio Susitarimo 10.2.2 papunktyje nurodyto dydžio (pasiekus nustatytą ribą, netesybos už tuos metus netaikomos);

10.2.2. netesybų taikymas Vežėjo atžvilgiu neatleidžia Vežėjo nuo pareigos atlyginti Šalies patirtus nuostolius, kurie buvo patirti dėl netinkamo Vežėjo Susitarimo vykdymo, tiek, kiek jų nepadengia netesybos. Šaliai pareiškus reikalavimą atlyginti patirtus nuostolius, netesybos įskaitomos į nuostolių atlyginimą. Vežėjo metinė atsakomybė pagal šį Susitarimą dėl sutartinių įsipareigojimų nevykdymo ar netinkamo šio Susitarimo vykdymo iš Vežėjo pusės (išskyrus Vežėjo tyčią ar didelį neatsargumą) negali viršyti 3 proc. proc. metinio Atlygio;

10.2.3. Vežėjas visiškai atsako už teikiamų Viešųjų keleivių vežimo paslaugų kokybę. Vežėjas visiškai atsako už savo ir kitų pasitelktų asmenų neveikimą ir veiksmus, atliekamus teikiant Viešąsias keleivių vežimo paslaugas, ir įsipareigoja Šaliai ir (ar) tretiesiems asmenims atlyginti visus dėl netinkamo šių paslaugų teikimo atsiradusius nuostolius (kai nuostoliai atlyginami kitai Šaliai, taikomos 10.2.2 papunktyje numatytos taisyklės);

10.2.4. Vežėjui, tinkamai ir laiku vykdančiam šį Susitarimą, šio Susitarimo 6 priede numatytais atvejais ir tvarka gali būti taikomos skatinimo priemonės. Skatinimo priemonės taikomos kaip papildomas mokėjimas prie Vežėjo Atlygio.

10.3. Savivaldybės atsakomybė:

10.3.1. jeigu Savivaldybė vėluoja šio Susitarimo 10 priede nustatytu terminu išmokėti Vežėjui kompensacijas už lengvatas (negautas pajamas), Vežėjui raštu pareikalavus, Vežėjo naudai skaičiuojami 0,02 proc. dydžio delspinigiai už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną nuo mokėtinės piniginių sumos;

10.3.2. jeigu Savivaldybė vėluoja šio Susitarimo 10 priede nustatytu terminu išmokėti Vežėjui kompensacijas už nuostolius, patirtus teikiant Viešąsias keleivių vežimo paslaugas, Vežėjui raštu pareikalavus, Savivaldybė moka Vežėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną nuo mokėtinės piniginių sumos.

10.4. Įgaliotos įstaigos atsakomybė:

10.4.1. Jeigu dėl savo veiksmų ar neveikimo įgaliota įstaiga vėluoja šio Susitarimo 10 priede nustatytu terminu apmokėti Vežėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą už paslaugų teikimą, Vežėjui raštu pareikalavus, Įgaliota įstaiga moka Vežėjui 0,02 proc. dydžio delspinigius už kiekvieną pradelstą kalendorinę dieną nuo PVM sąskaitoje faktūroje nurodytos sumos.

10.5. Įgaliotos įstaigos, Savivaldybės ir Vežėjo atsakomybė:

10.5.1. Šalys nė vienu atveju nebus atsakingos pagal šį Susitarimą už bet kokią netiesioginę žalą, kurią patyrė kita Šalis arba bet kuri trečioji šalis, išskyrus atvejus, kai tokia žala buvo patirta dėl kaltos Šalies tyčios ar didelio neatsargumo, arba jei kitokios atsakomybės sąlygos numatytos teisės aktuose. Kad būtų išvengta abejonių, Vežėjo atsakomybė prieš trečiąsias šalis, tokia kaip Vežėjo bendroji civilinė atsakomybė, yra reglamentuojama pagal galiojančius įstatymus.

11. SUSITARIMO ESMINIAI PAŽEIDIMAI IR (AR) VYKDYMAS SU NUOLATINIAIS TRŪKUMAIS

11.1. Šio Susitarimo esminiu pažeidimu bus laikoma:

11.1.1. iš Vežėjo pusės:

11.1.1.1. Vežėjas per 1 (vieną) kalendorinį mėnesį neįvykdo 25 (dvidešimt penkis) ir daugiau proc. reisų, skaičiuojant tik reisu, kurių neįvykdymas nėra pateisintas šiame Susitarime nustatyta tvarka;

11.1.1.2. Vežėjas neužtikrina šio Susitarimo 4 skyriuje „Vežėjo ir Savivaldybės garantijos“ 4.1 punkte nustatytų garantijų laikymosi;

11.1.1.3. Vežėjas pažeidžia šio Susitarimo nuostatas dėl subteikėjų keitimo/naujų įtraukimo;

11.1.1.4. susidaro situacija, kai Vežėjas dėl nuo Vežėjo priklausančių priežasčių (o ne dėl nuo Vežėjo valios nepriklausančių trečiųjų asmenų veiksmų, neveikimo, sprendimų ir pan.) nebegali vykdyti šio Susitarimo;

11.1.2. iš Savivaldybės ar Įgaliotos įstaigos pusės: Savivaldybė ir (ar) Įgaliota įstaiga vėluoja atlikti mokėjimus pagal šį Susitarimą daugiau nei 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų po Vežėjo rašytinės pretenzijos gavimo.

11.2. Bus laikoma, kad Vežėjas vykdo šį Susitarimą su nuolatiniais trūkumais, išskyrus šiame Susitarime nustatyta tvarka pateisintus pažeidimų atvejus, jeigu:

11.2.1. per Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimo sezoną užfiksuota 12 (dvylika) ir daugiau atvejų, kai Vežėjas teikė Viešąsias keleivių vežimo paslaugas (kiekvienas iš žemiau nurodytų atvejų sumuojamas į bendrą skaičių):

i) Vežėjas teikė Viešąsias keleivių vežimo paslaugas transporto priemone, neturinčia nustatyta tvarka išduoto Lietuvos Respublikos vidaus vandenų transporto priemonės bilieto;

ii) Vežėjas teikė Viešąsias keleivių vežimo paslaugas transporto priemone, neturinčia nustatyta tvarka išduoto vidaus vandenų laivo kasmetinės techninės apžiūros akto ;

11.2.2. per Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimo sezoną užfiksuotas bendras šio Susitarimo 6 priedo 1 lentelės 1 punkte nurodytų pažeidimų skaičius sudaro 10 (dešimt) ir daugiau proc. nuo bendro numatytų transporto priemonės sustojimų pagal maršrutų tvarkaraštį skaičiaus (skaičiuojant tik punktualumo pažeidimų atvejus, kurie nėra pateisinti šiame Susitarime nustatyta tvarka);

11.2.3. per Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimo sezoną užfiksuotas bendras šio Susitarimo 6 priedo 1 lentelės 3 punkte nurodytų pažeidimų skaičius sudaro daugiau nei 30 proc. nuo bendro numatyto reisų skaičiaus sezono metu (skaičiuojant tik reisu, kurių neįvykdymas nėra pateisintas šiame Susitarime nustatyta tvarka);

11.2.4. per Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimo sezoną užfiksuota 100 (vienas šimtas) ir daugiau šių pažeidimų atvejų (skaičiuojant bendrai visų žemiau nurodytų tipų pažeidimus):

i) pažeidimai, numatyti šio Susitarimo 6 priedo 1 lentelės 5 punkte;

ii) pažeidimai, numatyti Sutarties 6 priedo 1 lentelės 6 punkte;

iii) pažeidimai, numatyti Sutarties 6 priedo 1 lentelės 7 punkte;

11.2.5. Vežėjas per Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimo sezoną 2 (du) kalendorinius mėnesius ir dažniau padaro pažeidimą, numatytą šio Susitarimo 6 priedo 1 lentelės 4 punkte;

11.2.6. Vežėjas per Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimo sezoną 2 (du) kartus ir dažniau pateikė klaidingą šiame Susitarime numatytą ataskaitą ir dėl to Savivaldybė ir (ar) Įgaliota įstaiga patyrė nuostolių / žalą.

11.3. Šalys, kooperuodamos savo turtą, darbą, kompetencijas ir žinias, įsipareigoja veikti bendrai, todėl siekia bendrai dėti visas pastangas, kad būtų išvengta esminių šio Susitarimo pažeidimų ir (ar) šio Susitarimo vykdymo su nuolatiniais trūkumais, todėl esant bent vienai iš Sutarties 11.1 ar 11.2 punktuose nustatytų aplinkybių:

11.3.1. Įgaliota įstaiga šio Susitarimo 11.1.1 papunktyje ir (ar) 11.2 punkte numatytais atvejais arba Vežėjas šio Susitarimo 11.1.2 papunktyje numatytu atveju raštu informuoja kitas dvi Šalis apie konkrečioje šio Susitarimo 11.1 punkto ir (ar) 11.2 punkto sąlygoje nustatytą aplinkybę ir būtinybę visoms Šalims priimti veiksmų dėl esminių pažeidimų ir (ar) trūkumų pašalinimo planą;

11.3.2. Šalys per 14 (keturiolika) darbo dienų nuo informavimo pagal šio Susitarimo 11.3.1 papunktį dienos priima sprendimus dėl esminių pažeidimų ir (ar) trūkumų pašalinimo veiksmų plano ir termino pašalinti esminius pažeidimus ir (ar) trūkumus. Visi sprendimai dėl šio Susitarimo vykdymo priimami bendru Šalių susitarimu, vadovaujantis geros valios ir tarpusavio supratimo principais bei atsižvelgiant į šio Susitarimo tikslus;

11.3.3. Likus ne mažiau kaip trečdaliui šio Susitarimo 11.3.2 papunktyje nustatyto esminių pažeidimų ir (ar) trūkumų pašalinimo termino, kiekviena Šalis, kuri buvo įpareigota atlikti veiksmus, informuoja raštu kitas dvi Šalis apie esminių pažeidimų ir (ar) trūkumų pašalinimo veiksmų įgyvendinimą;

11.3.4. Jeigu Šalis, vykdydama įsipareigojimus pagal šį Susitarimą (tame tarpe ir 11.3.2 papunktyje nustatytus sprendimus dėl esminių pažeidimų ir (ar) trūkumų pašalinimo veiksmų plano), susiduria su aplinkybėmis, dėl kurių Šalis neturi galimybės vykdyti savo įsipareigojimų, Šalis apie tai privalo nedelsdama (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti kitoms dviem Šalims, detalai nurodant aplinkybes bei prašydama pripažinti, kad nurodytos aplinkybės suteikia teisę nukelti įsipareigojimo įvykdymo terminą. Šiuo atveju visos Šalys per 5 (penkias) darbo dienas arba kitu protingu terminu nuo tokio pranešimo gavimo dienos priima sprendimą dėl tolimesnio šio Susitarimo vykdymo;

11.3.5. Šio Susitarimo 11.3 punkte nustatyta tvarka vykdomos derybos, esant šio Susitarimo 11.1.2 papunktyje nustatytoms aplinkybėms, jokių būdu neatleidžia Savivaldybės ir (ar) Įgaliotos įstaigos nuo šiame Susitarime numatytų delspinigių už pradelstą mokėjimą skaičiavimo ir mokėjimo Vežėjui, o esant šio Susitarimo 11.1.1 papunktyje ir 11.2 punkte nustatytoms aplinkybėms – Vežėjo nuo sutartinių įsipareigojimų vykdymo.

12. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

12.1. Šalių atleidimui nuo atsakomybės už Susitarimo nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių taikomos Sutarties 12 skyriaus „Nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės“ nuostatos.

12.2. Šalys patvirtina, kad šio Susitarimo nutraukimas dėl nenugalimos jėgos aplinkybių nepanaikina Šalių pareigos sumokėti už iki Susitarimo nutraukimo įvykdytus įsipareigojimus, Savivaldybės pareigos mokėti Nutraukimo mokestį šiame Susitarime numatytais pagrindais ir tvarka bei kitos Šalies teisės reikalauti atlyginti netesybas bei nuostolius, atsiradusius dėl Susitarimo nevykdymo ar netinkamo vykdymo iki nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių atsiradimo.

13. SUBTEIKĖJAI

13.1. Šio Susitarimo galiojimo laikotarpiu nauji subteikėjai gali būti pasitelkiami viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka ir jeigu tokiu būdu yra užtikrinami Teisės aktų reikalavimai. Nustatant Viešųjų keleivių vežimo paslaugų, kurias Vežėjas gali perduoti vykdyti tretiesiems asmenims, procentinę dalį, atsižvelgiama į Vežėjo poreikį pasitelkti trečiuosius asmenis.

Subteikėjų teikiamos paslaugos atitinkamiems metams neturėtų viršyti 1/3 atitinkamų metų Vežėjo teikiamų Viešųjų keleivių vežimo paslaugų apimčių.

14. SUSITARIMO GALIOJIMAS

14.1. Šis Susitarimas įsigalioja nuo susitarime dėl Sutarties pakeitimo nurodytos datos ir galioja tiek, kiek galioja Sutartis. Viešosios keleivių vežimo paslaugos pagal šį Susitarimą pradedamos teikti nuo šio Susitarimo 9 priede numatytos datos.

14.2. Šis Susitarimas pasibaigia pasibaigus jo galiojimo terminui ir nepratęsus Sutarties, šį Susitarimą nutraukus, panaikinant Sutarties 15 priedą, arba kitais teisės aktų numatytais atvejais.

15. SUSITARIMO KEITIMAS IR NUTRAUKIMAS

15.1. Šis Susitarimas gali būti keičiamas tik rašytiniu Šalių susitarimu.

15.2. Šalis, inicijuojanti šio Susitarimo pakeitimą, pateikia kitoms Šalims raštišką prašymą keisti Susitarimo sąlygas bei dokumentus, pagrindžiančius prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, ar jų kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Susitarimo sąlygą kitos Šalys motyvuotai atsako per 5 (penkias) darbo dienas. Šalims nesutarus dėl Susitarimo sąlygų keitimo, Susitarimas nekeičiamas.

15.3. Visi šio Susitarimo pakeitimai, papildymai ir priedai yra laikomi neatskiriama Sutarties dalimi.

15.4. Jeigu kuri nors šio Susitarimo nuostata yra ar tampa iš dalies ar visiškai negaliojančia, ji nedaro negaliojančiomis likusių šio Susitarimo nuostatų. Tokiu atveju Šalys susitaria dėti visas pastangas, kad negaliojanti nuostata būtų pakeista teisiškai veiksminga norma, kuri, kiek įmanoma, turėtų tą patį rezultatą kaip ir pakeistoji norma.

15.5. Šis Susitarimas gali būti nutrauktas Šalių rašytiniu susitarimu, panaikinant Sutarties 15 priedą.

15.6. Savivaldybė turi teisę vienašališkai, nesikreipiant į teismą, nutraukti šį Susitarimą apie tai pranešdama raštu Vežėjui ir įgaliotai įstaigai ne vėliau nei prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki šio Susitarimo nutraukimo dienos šiais atvejais:

15.6.1. Vežėjas, nepaisant visų Šalių pastangų, šio Susitarimo 11.3 punkto papunkčiuose priimtų sprendimų dėl esminio Susitarimo pažeidimo (-ų) pašalinimo, pakartotinai padarė 11.1.1. papunktyje nustatytą esminį Susitarimo pažeidimą;

15.6.2. Vežėjas, nepaisant visų Šalių pastangų, šio Susitarimo 11.3 punkto papunkčiuose priimtų sprendimų dėl nuolatinių trūkumų pašalinimo, pakartotinai vykdo Susitarimą su Susitarimo 11.2 punkte nurodytais nuolatiniais trūkumais;

15.6.3. Vežėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba teisės aktuose nustatyta tvarka susidaro analogiška situacija, kurią nulėmė Vežėjo veiksmai ar neveikimas, bet ne Vilniaus miesto savivaldybės (kaip Vežėjo akcininko) veiksmai, neveikimas, sprendimai ir pan.;

15.6.4. paaiškėja kitos aplinkybės, dėl kurių Vežėjas negalės tinkamai vykdyti Susitarimo ir Vežėjas negali pateikti pagrįstų įrodymų, kad Susitarimą vykdytų tinkamai;

15.6.5. Savivaldybė atsisako Vežėjo pagal šį Susitarimą teikiamų Viešųjų keleivių vežimo paslaugų.

15.7. Susitarimo nutraukimui Susitarimo 15.6 punkto pagrindu būtinas išankstinis Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimas ir, esant Susitarimo 15.6.3 papunkčio atvejui, Vežėjui pateiktas jo pertvarkymo planas. Savivaldybė įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimo nutraukti Susitarimą priėmimo dienos raštu informuoti įgaliotą įstaigą ir Vežėją.

15.8. Vežėjas, gavęs pranešimą iš Savivaldybės apie planuojamą šio Susitarimo nutraukimą dėl bet kurio iš Susitarimo 15.6 punkte nustatytų pagrindų turi teisę pateikti Savivaldybei rašytinius paaiškinimus per 5 (penkias) darbo dienas nuo pranešimo iš Savivaldybės gavimo dienos.

15.9. Vežėjas turi teisę vienašališkai, nesikreipiant į teismą, nutraukti šį Susitarimą apie tai pranešdamas raštu Savivaldybei ir Įgaliotai įstaigai ne vėliau nei prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų iki Susitarimo nutraukimo dienos šiais atvejais:

15.9.1. Savivaldybė ir (ar) Įgaliota įstaiga iš esmės pažeidė Susitarimą, įskaitant Susitarimo 11.1.2 papunktyje nurodytą atvejį;

15.9.2. kai Savivaldybė ar Įgaliota įstaiga bankrutuoja arba yra likviduojama, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

15.10. Šalys susitaria, kad Viešųjų keleivių vežimo paslaugų apimtis Sprendime numatytose ribose gali būti keičiama šio Susitarimo 2 skyriuje nustatyta tvarka.

15.11. Šalys susitaria, kad jeigu (a) šis Susitarimas nutraukiamas (ar netenka galios) iki jo galiojimo termino pabaigos ne dėl Vežėjo kaltės (įskaitant Susitarimo nutraukimą dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių arba Susitarimo nutraukimą nesant Vežėjo kaltės Susitarimo 15.6.4 ir 15.6.5 papunkčių pagrindu, taip pat įskaitant Sutarties nutraukimą Sutarties 15.11 punkto pagrindu, kai Vilniaus miesto savivaldybės taryba sprendimu atsisako Vežėjo pagal Sutartį teikiamų Viešųjų keleivių vežimo paslaugų) arba (b) Sutartis nepratęsiama (toliau neperkamos viešosios keleivių vežimo paslaugos) pagal Sutarties 14.3 punktą, Sutartyje nustatyta tvarka mokamas Nutraukimo mokestis šiame punkte aukščiau nurodytais atvejais dėl šio Susitarimo nutraukimo (galiojimo termino pasibaigimo) bus lygus visoms Vežėjo mokėtinoms sumoms, kaip jos suprantamos pagal Sutartyje pateiktą Nutraukimo mokesčio sąvoką, Išorės finansuotojams pagal įsigijimų, reikalingų teikti Viešąsias keleivių vežimo paslaugas vidaus vandenų transportu, finansavimo sutartis.

16. TAIKYTINA TEISĖ IR GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

16.1. Susitarimui ir iš jos kylantiems Šalių santykiams taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

16.2. Šalių ginčams dėl Susitarimo taikomos Sutarties 16 skyriaus „Taikytina teisė ir ginčų sprendimo tvarka“ nuostatos.

17. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17.1. Šalių bendravimo ir susirašinėjimo tvarkai bei asmens duomenų tvarkymui taikomi Sutarties 17 skyriaus „Baigiamosios nuostatos“ 17.1, 17.7, 17.8, 17.9 punktai.

17.2. Vežėjas negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su šiuo Susitarimu, įskaitant reikalavimo teisę į Savivaldybės ir Įgaliotos įstaigos mokėtinas sumas, be išankstinio Savivaldybės ir Įgaliotos įstaigos rašytinio sutikimo. Be Savivaldybės ir Įgaliotos įstaigos išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šį Susitarimą perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento. Nepaisant pastarosios nuostatos, Šalys aiškiai sutaria, kad Vežėjas turi teisę perleisti, perduoti, įkeisti ar kitaip suvaržyti savo teises į pagal šį Susitarimą gautinas sumas Išorės finansuotojų ir jų teisių perėmėjų (atitinkamu atveju) naudai be atskiros išankstinio Savivaldybės ir (arba) Įgaliotos įstaigos sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymą ir (ar) Vežėjo įstatus yra būtinas atskiras Vežėjo valdybos ir (ar) visuotinio akcininkų susirinkimo pritarimas / sutikimas.

17.3. Savivaldybė ir Įgaliota įstaiga taip pat sutinka, kad Vežėjas turi teisę Išorės finansuotojų ir jų teisių perėmėjų (atitinkamu atveju) naudai pateikti užstatus (įskaitant, bet neapsiribojant, viso Vežėjo turto įkeitimą, įskaitant transporto priemones, naudojamas šiam Susitarimui vykdyti, ir Vežėjo banko sąskaitose laikomas lėšas), kurių gali būti reikalaujama pagal atitinkamas finansavimo sutartis, skirtas Vežėjo įsipareigojimų pagal šį Susitarimą vykdymui, be išankstinio Savivaldybės ir (arba) Įgaliotos įstaigos sutikimo, išskyrus tuos atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymą ir (ar) Vežėjo įstatus yra būtinas atskiras Vežėjo valdybos ir (ar) visuotinio akcininkų susirinkimo pritarimas / sutikimas. Savivaldybė įsipareigoja, Vežėjui paprašius, laiku ir tinkamai imtis veiksmų, kurių reikia Vežėjui tokio užstato pateikimui.

17.4. Šalys paskiria atsakingais už Susitarimo vykdymą šiuos asmenis:

18. KITOS SĄLYGOS

18.1. Vežėjas patvirtina, kad supranta, jog Įgaliota įstaiga gali būti pertvarkyta, pervardinta ar kitaip pakeista, Įgaliotai įstaigai gali būti pavestos naujos funkcijos viešojo transporto organizavimo srityje (įskaitant ir šiame Susitarime Savivaldybei numatytas funkcijas) arba Įgaliotos įstaigos funkcijos gali būti perduotos Savivaldybei ar jos įstaigai ir tai neturės įtakos šio Susitarimo galiojimui.

18.2. Jeigu Įgaliota įstaiga yra pertvarkyta, pervadinta ar pakeista arba Įgaliotai įstaigai ar Savivaldybei pavestos naujos funkcijos, laikoma, kad pagal šį Susitarimą teisės ir pareigos, susijusios su naujos funkcijos pavedimu, yra priskirtos atitinkamai Savivaldybei arba Įgaliotai įstaigai.

18.3. Šis Susitarimas aiškinama remiantis šio Susitarimo nuostatomis.

19. SUSITARIMO PRIEDAI

19.1. Šis Susitarimas turi 11 (vienuolika) priedų, kurie yra neatskiriama Susitarimo dalis:

19.1.1. P1 – „Reikalavimai teikiamoms keleivių vežimo paslaugoms ir jų kokybei“;

19.1.2. P2 – „Maršrutų organizavimo ir vykdymo tvarka“;

19.1.3. P3 – „Pažeidimų, numatytų Susitarime ir jo prieduose, fiksavimo ir derinimo tvarka“;

19.1.4. P4 – „Infrastruktūra, susijusi su Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimu, ir atsakomybės“;

19.1.5. P5 – „Įgaliotos įstaigos komunikacija su viešojo transporto sistemoje dirbančiais vežėjais ir (ar) vairuotojais“;

19.1.6. P6 – „Baudų už pažeidimus ir skatinimo priemonių lentelė“;

19.1.7. P7 – „Elektroninio bilieto sistemos ir susijusios įrangos aprašymai ir reikalavimai“;

19.1.8. P8 – „Dokumentų šablonai ir formos“;

19.1.9. P9- „Pereinamojo laikotarpio Susitarimo vykdymo ir jo reikalavimų taikymo išimčių tvarka“;

19.1.10. P10 – „Atlygio už UAB „Vilniaus viešasis transportas“ teikiamas keleivių vežimo vidaus vandenų transportu reguliariųjų reisų maršrutais paslaugas apskaičiavimo ir mokėjimo tvarkos aprašas“;

19.1.11. P11 – „UAB „Vilniaus viešasis transportas“ keleivių vežimo vidaus vandenų transportu reguliariųjų reisų maršrutais paslaugų savikainos indeksavimo tvarkos aprašas“.

Reikalavimai teikiamoms keleivių vežimo paslaugoms ir kokybei

Viešosios keleivių vežimo paslaugos turi būti teikiamos laikantis teisės aktų reikalavimų, nustatančių reikalavimus keleivių vežimo paslaugoms ir jų kokybei.

1. Reikalavimai transporto priemonėms:

1.1. Bendrieji reikalavimai transporto priemonėms:

1.1.1. Vežėjo Susitarimo vykdymui naudojamos transporto priemonės negali būti senesnės kaip 5 metų.

1.1.2. Transporto priemonės, kuriomis teikiamos Viešosios keleivių vežimo paslaugos privalo būti registruotos Lietuvos Respublikoje.

1.1.3. Transporto priemonėms, kuriomis teikiamos Viešosios keleivių vežimo paslaugos, turi būti išduoti Lietuvos Respublikos vidaus vandenų transporto priemonės bilietas, vidaus vandenų laivo kasmetės techninės apžiūros aktas ir kiti teisės aktų numatyti dokumentai.

1.1.4. Reikalavimai transporto priemonių švarai, išvaizdai, techninei būklei, apipavidalinimas Susitarimo vykdymo metu turi atitikti šiame priede transporto priemonėms nustatytus reikalavimus.

1.2. Reikalavimai transporto priemonių išorės ir vidaus švarai bei estetiniam vaizdai.

Transporto priemonės į pirmą reisą turi atvykti švarios iš išorės ir vidaus. Švara transporto priemonės viduje ir išorėje palaikoma tarp pirmo ir paskutinio reiso, atsižvelgiant į ne dėl Vežėjo veiksmų ar neveikimo priklausančias priežastis, t. y. oro sąlygas, transporto priemonės grafiką, vairuotojo objektyvią galimybę laiku išvykti iš galinės maršruto stotelės ir pan. Visos be išimties transporto priemonės turi atitikti šiame priede numatytus švaros reikalavimus. Viešojo transporto priemonėms turi būti atliekamas kasdienis, periodinis ir generalinis valymas.

1.2.1. Kasdieninis transporto priemonių valymas:

a) Kasdieninis transporto priemonių valymas turi būti atliekamas kiekvieną dieną transporto priemonėms baigus darbą maršrutuose.

b) Kasdieninio valymo metu turi būti išvalomas transporto priemonės salonas: turi būti valomos visos keleivių sėdynės, nuvalomi langų stiklai, rėmai, visi keleivių liečiamieji paviršiai (pvz. elektroninio bilieto skaitytuvai (toliau taip pat – validatoriai), rankenos, laikikliai, turėklai, porankiai ir kt.), iššluojamos ir išvalomos grindys, nuo visų transporto priemonės salono elementų privalo būti nuvalomos dulės ir kiti nešvarumai. Turi būti dezinfekuojami visi keleivių liečiamieji paviršiai (pvz. validatoriai, rankenos, laikikliai, turėklai, porankiai ir kt.).

c) Transporto priemonės salone turi būti pašalinami visi lipdukai, nenumatyti šiame priede. Kasdienio valymo pabaigoje turi būti patikrinami transporto priemonės salono (vidaus) ir išorės lipdukų nurodytų šiame priede būklė. Nustačius šiame priede numatytų vidaus ir išorės lipdukų atsilupimo atvejų - Vežėjas privalo juos pakeisti naujais per 3 (tris) darbo dienas, jei įgaliota įstaiga yra pateikusi tinkamą lipdukų kiekį. Priešingu atvejis – per 3 (tris) darbo dienas gavus iš įgaliosios įstaigos lipdukų papildymą.

d) Transporto priemonės kasdienio valymo faktas turi būti fiksuojamas žurnale ar lygiaverčiame dokumente (elektroniniame arba popieriniame) ir pareikalavus įgaliotai įstaigai turi būti pateikiamas per 1 (vieną) darbo dieną.

1.2.2. Periodinis transporto priemonių valymas:

a) Periodinis transporto priemonių valymas turi būti atliekamas ne rečiau kaip 2 (du) kartus per kalendorinį mėnesį. Nuo paskutinio transporto priemonės periodinio valymo turi būti praėję ne mažiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų. Jeigu dėl transporto priemonės remonto negali būti užtikrinamas šiame punkte nustatytas transporto priemonės periodinio valymo dažnumas, periodinis valymas turi būti atliktas po remonto prieš išvažiuojant į reisą.

b) Periodinio valymo metu turi būti atliekamos visos kasdienio valymo procedūros, numatytos 1.2.1. papunktyje. Papildomai šio valymo metu panaudojant valymo priemones turi būti pašalinami kasdieninio valymo procedūromis nepašalinti keleivių salono elementų nešvarumai, išvalomos suteptos keleivių salono grindys, keleivių sėdynės, ištepinti langai, prilipinta kramtomoji guma ir kt.

c) Nuo keleivių salono elementų (pvz. sėdynių atlošų, rankenų, sienų ir kt. paviršių turi būti pašalinama „Graffiti“ ar kita vizualinė tarša.

d) Turi būti atliekamas viso transporto priemonės salono dezinfekavimas.

e) Transporto priemonių periodinio valymo faktas turi būti fiksuojamas žurnale ar lygiaverčiame dokumente (elektroniniame arba popieriniame) ir pareikalavus įgaliotai įstaigai turi būti pateikiamas per 1 (vieną) darbo dieną.

1.2.3. Generalinis transporto priemonių valymas:

a) Generalinis transporto priemonių valymas turi būti atliekamas kas 60-65 kalendorines dienas. Generalinio valymo metu pirmiausiai turi būti atliekamos kasdieninio ir periodinio valymo procedūros.

b) Po to papildomai turi būti plaunamos transporto priemonės lubos.

c) Turi būti atliekamas visų keleivių sėdynių ir kitų salone esančių medžiaginių paviršių cheminis valymas.

d) Transporto priemonių generalinio valymo faktas turi būti fiksuojamas žurnale ar lygiaverčiame dokumente (elektroniniame arba popieriniame) ir pareikalavus įgaliotai įstaigai turi būti pateikiamas per 1 (vieną) darbo dieną.

1.2.4. **Transporto priemonės švaros palaikymas tarp reisų.** Galinėje maršruto stotelėje transporto priemonės salonas apžiūrimas, surenkamos šiukšlės, palikti keleivių daiktai, išskyrus atvejus, kai vairuotojas vėluoja išvykti iš galinės stotelės dėl objektyvių ne dėl Vežėjo veiksmų ar neveikimo priklausančių priežasčių.

1.2.5. Transporto priemonėse keleivių salono vidaus įrengimo elementai (pvz., turėklai, sėdynės, dezinfekcinio skysčio talpų tvirtinimo elementai, atlošai ir kt.) turi būti techniškai tvarkingi, jie neturi kelti grėsmės keleivių saugumui, visi salono paviršiai turi būti vizualiai tvarkingi, nepaveikti korozijos. Transporto priemonės išorės paviršiai turi būti vizualiai tvarkingi, negali būti didžiąja dalimi paveikti korozijos. Transporto priemonės stiklai negali būti subraižyti, aprašyti ir pan. Subraižytu stiklu laikomas stiklas, kurio subraižytas plotas sudaro 20 (dvidešimt) ir daugiau procentų bendro stiklo ploto, arba stikle įrėžti piešiniai / simboliai, nepriklausomai nuo subraižyto ploto, prieštarauja viešajai tvarkai ar gerai moralei.

1.2.6. Toliau esančiuose paveikslėliuose pateikiamas tinkamo ir netinkamo transporto priemonės valymo ir estetinio vaizdo pavyzdžiai:



Nešvarus transporto priemonės kūbulas/korpusas. Akivaizdūs purvo požymiai matyti virš rato arkų, keleivių įlipimo/išlipimo durų.



Švarus transporto priemonės kūbulas/korpusas.



Transporto priemonės salono elementai paveikti korozijos, netvarkingi, blogos estetinės būklės.



Transporto priemonės salono elementai tvarkingi.



Dulkės transporto priemonės salone. Dulkės turi būti išvalomos ir sunkiai prieinamuose transporto priemonės salono vietose.



Salonas švarus, iššluotos grindys, ant keleivių esančių elementų nėra dulkių.



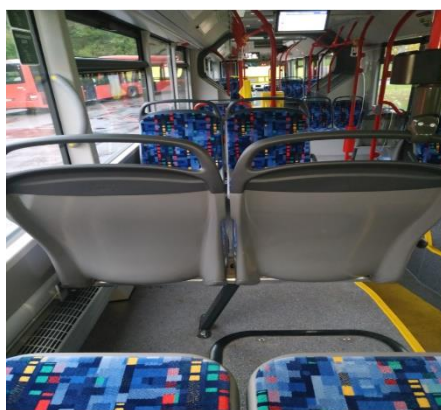
Subraižytas keleivių salono lango stiklas.



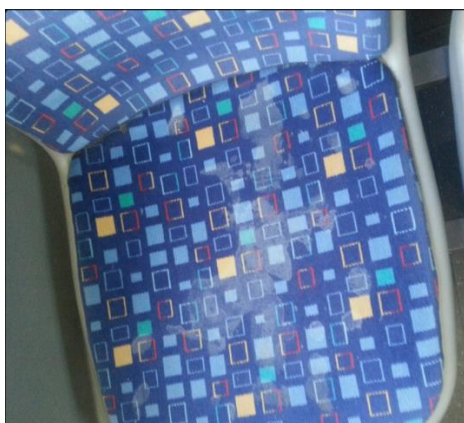
Keleivių salono lango stiklas švarus be sugadinimų.



Transporto priemonės keleivių salono elementai ištepti, yra „graffiti“ elementų ir kitos vizualinės taršos.



Transporto priemonės salonas švarus, nėra šiame priede nenumatytų lipdukų, „graffiti“ ar kitų keleivių salono elementų paviršių sutepimų.



Sutepta keleivių salono sėdynė.



Keleivių sėdynės švarios, nėra paviršiaus sutepimų.

1.2.7. Transporto priemonių salono dezinfekcija:

1.2.7.1. **Privaloma transporto priemonių dezinfekcija.** Privaloma transporto priemonių dezinfekcija turi būti vykdoma vieną kartą darbo dienos pabaigoje kiekvieną dieną (žr. 1.2.1 p.). Transporto priemonių dezinfekcija turi būti atliekama panaudojant specialias dezinfekcijos priemones, atitinkančias Lietuvos Respublikoje šioms priemonėms nustatytus kokybinius reikalavimus / rekomendacijas. Įgaliotos įstaigos nurodymu ar teisės aktais gali būti nustatytas kitas privalomos transporto priemonių salono dezinfekcijos dažnumas. Transporto priemonės dezinfekavimo faktas turi būti fiksuojamas žurnale ar lygiaverčiame dokumente (elektroniniame arba popieriniame) ir įgaliotai įstaigai pareikalavus turi būti pateikiamas per 1 d. d.

1.2.7.2. **Sustiprinta transporto priemonių dezinfekcija.** Sustiprinta transporto priemonių dezinfekcija turi būti vykdoma esant padidėjus virusinio ar infekcinio užkrato grėsmei, esant pandemijos, epidemijoms pagal įgaliotos įstaigos ar teisės aktų nurodytą tvarką ir dažnumą. Transporto priemonės dezinfekavimo faktas turi būti fiksuojamas žurnale ar lygiaverčiame dokumente (elektroniniame arba popieriniame) ir pareikalavus įgaliotai įstaigai turi būti pateikiamas per 1 d. d.

1.2.7.3. **Bakteriologiniai ir mikroorganizmų tyrimai.** Vežėjas ne rečiau kaip kartą per ketvirtį atsitiktine tvarka turi atlikti nemažiau kaip 1 (vienos) transporto priemonės, aptarnaujančios maršrutus, keleivių salono vidaus nuoplovų bakteriologinius ir mikroorganizmų tyrimus, siekiant nustatyti patogeninius mikroorganizmus, kurių neturi būti ant nuvalytų, nuplautų ir išdezinfektuotų transporto priemonės keleivių salono paviršių, ir apie tyrimų rezultatus įgalioję įstaigą informuoti ne vėliau kaip per 3 d. d. nuo tyrimų rezultatų gavimo. Šiuos tyrimus apmoka Vežėjas. Nuoplovų mėginiai imami dezinfekcijos efektyvumui nustatyti. Nuoplovų mėginiai turi būti imami praėjus laikui, per kurį atsiranda dezinfekcijai skirtų priemonių poveikis.

1.2.7.4. **Keleivių rankų dezinfekcinis skystis:**

a) Visose transporto priemonėse prie kiekvienų keleivių įėjimo/išėjimo į denį durų turi būti įrengtos dezinfekcinio skysčio talpos su dozatoriumi ir dezinfekciniu skysčiu.

b) Transporto priemonėse naudojamo dezinfekcinio skysčio sudėtis turi atitikti Lietuvos Respublikos valstybinių institucijų rekomendacijas / nurodymus.

c) Vežėjas turi pasirūpinti veikiančiais dozatoriais ir dezinfekcinių skysčių juose buvimu. Dozatorius turi būti daugiartinio naudojimo su skysčio papildymo galimybe.

d) Dezinfekcinis skystis dozatoriuose privalo būti visą paslaugų teikimo laikotarpį. Ant dezinfekcinio skysčio dozatoriaus turi būti pateikta informacija lietuvių ir anglų kalbomis „Rankų dezinfekcinis skystis“ ir „Hand disinfection liquid“.



Netinkamai sumontuota ir netinkama dezinfekcinio skysčio talpa.



Tinkama dezinfekcinio skysčio talpa.

1.3. **Reikalavimai keleivių salono vėdinimui / šildymui:**

1.3.1. Transporto priemonėse turi būti įrengta vairuotojo darbo vietos ir keleivių salono oro kondicionavimo (šildymo, vėdinimo) sistemos, kurios gali būti su atskirais valdymais vairuotojo darbo vietai ir keleivių salonui.

1.3.2. Keleivių salonui šildyti, turi būti įrengta oro kondicionavimo arba kita šildymo sistema, o vėdinti turi būti įrengtas oro kondicionierius ir/arba užtikrinta natūralaus oro vėdinimo ir cirkuliavimo sistema, kuri atitiks oro kondicionieriaus funkciją.

1.3.3. Transporto priemonės keleivių salone turi būti užtikrinamas nuolatinis vėdinimas arba šildymas.

1.3.4. Transporto priemonėse keleivių salone privalo būti įrengtos šildymo ir vėdinimo (kondicionavimo) sistemos, kurios turi užtikrinti tokius keleivių salono oro temperatūros reikalavimus:

- a) Laikotarpiu nuo lapkričio 1 d. iki kovo 31 d. transporto priemonėse maršrutų vykdymo metu keleivių salone turi būti palaikoma 10° – 15° C temperatūra, o lauko temperatūrai esant žemiau 0° C – bent 5° C temperatūra.

- b) Laikotarpiu nuo balandžio 1 d. iki spalio 31 d. transporto priemonėse maršrutų vykdymo metu keleivių salone turi būti palaikoma 18° – 23° C temperatūra, išskyrus atvejus, kai lauko temperatūra viršija 28° C - tokiu atveju, transporto priemonės keleivių salone temperatūra turi būti 5-8° C mažesnė už lauko temperatūrą.
- c) Esant neįprastai lauko oro temperatūrai ar didesniems nei įprastai nukrypimams nuo vidutinės daugiametės šalies temperatūros normos, temperatūra transporto priemonės keleivių salone turi atitikti Keleivių ir bagažo vežimo taisyklėse ar kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus. Jeigu Keleivių ir bagažo vežimo taisyklės ar kiti teisės aktai nenustato reikalavimų temperatūrai transporto priemonės keleivių salone, temperatūra privalo būti iš anksto suderinta su įgaliota įstaiga.

1.3.5. Jeigu vykdymo metu vėdinimo/oro kondicionavimo sistema sugedo, transporto priemonės salono vėdinimas privalo būti užtikrinamas natūraliomis priemonėmis, t. y. transporto priemonėje keleivinio laivo įgula privalo atidaryti langus, stoglangius ar kitą sistemą, kuri užtikrintų transporto priemonės papildomą natūralų vėdinimą/ oro kondicionavimą. Tokiose transporto priemonėse salono temperatūra gali būti tikrinama tik prevenciniais tikslais ir nukrypimai nuo šio priedo 1.3.4 punkte nustatytų normų nebus laikomi pažeidimu.

1.4. Oro temperatūros keleivių salone matavimo metodika:

1.4.1. Oro temperatūros keleivių salone matavimus atlieka įgaliotos įstaigos atsakingi asmenys viešojo transporto kontrolės metu. Keleivių salono oro temperatūra matuojama, matavimą atliekančiam asmeniui sėdint ir termometrą laikant 1,1 m aukštyje nuo grindų arba stovint ir termometrą laikant 1,7 m aukštyje nuo transporto priemonės grindų, 1,5 m, atstumu nuo keleivių įlaipinimo/išlaipinimo viešojo transporto priemonių durų. Oro temperatūros keleivių salone matavimas vykdomas judančioje transporto priemonėje, ne anksčiau nei po 2 min. nuo įlipimo į transporto priemonę. Įgaliota įstaiga temperatūros matavimus gali atlikti tik su metrologinę patikrą turinčiais prietaisais. Matavimas toje pačioje transporto priemonėje atliekamas du kartus, skirtingose salono vietose, o gautų rezultatų vidurkis, laikomas galutiniu matavimų rezultatu.

1.4.2. Oro temperatūros keleivių salone matavimo galutinis rezultatas užfiksuojamas ir informacija keliama į transporto priemonių patikrinimo informacinę sistemą (TPPIS).



Temperatūros matavimas atliekamas pagal nustatytą matavimo metodiką. Nuotraukoje turi matytis transporto priemonės garažinis numeris.

1.4.3. Esant galimybei, oro temperatūros keleivių salone stebėsena ir duomenų rinkimas atliekami per transporto priemonėje įdiegtą monitoringo sistemą. Įgaliota įstaiga turi galimybę prisijungti prie transporto priemonės monitoringo sistemos ir stebėti temperatūros rodmenis. Jeigu prisijungimas realiuoju laiku neįmanomas, įgaliota įstaiga gali pateikti prašymą vežėjui, kuris per 1 (vieną) valandą nuo prašymo pateikimo privalo temperatūros duomenis.

1.5. Reikalavimai keleivių salono turėklams, rankenoms:

1.5.1. Transporto priemonės išoriniame nedengtame denyje privalo būti įrengti vamzdiniai turėklai, rankenos ar lygiaverčiai laikymosi įtaisai, kurie turi būti išdėstyti taip, kad juos galima būtų lengvai suimti ir jie neužstotų įėjimo/išėjimo į/iš keleivių salono.

1.5.2. Transporto priemonės salone privalo būti įrengti vamzdiniai turėklai, rankenos ar lygiaverčiai laikymosi įtaisai, kurie turi būti išdėstyti taip, kad juos galima būtų lengvai suimti ir jie neužstotų įėjimo/išėjimo į/iš keleivių salono.

1.5.3. Salone privalo būti įrengti vamzdiniai ryškios spalvos turėklai kontrastuojančios spalvos su transporto priemonės salono apdailos spalva. Vežėjui įsigyjant naujas transporto priemones vamzdinių turėklų spalva turi būti iš anksto suderinta su įgaliojama įstaiga.

1.5.4. Papildomai prie horizontalių turėklų turi būti pritvirtinamos išilgai turėklo kabančios kilpos skirtos keleivių laikymuisi.

1.5.5. Prie kiekvienų keleivių įlipimo/išlipimo durų ant vertikalų turėklų turi būti įrengtas nemažiau kaip 1 „STOP“ mygtukas. Vidiniame dengtame denyje turi būti įrengti nemažiau kaip 4 „STOP“ mygtukai. Mygtukai turi būti raudonos spalvos, su užrašu „STOP“ ir Brailio raštu.

1.5.6. Visi transporto priemonės turėklai, rankenos ar lygiaverčiai keleivių laikymosi įtaisai privalo būti geros estetiškos būklės, techniškai tvarkingi.

1.5.7. Aktyvavus vieną „STOP“ mygtuką turi užsidegti informacinis šviesos signalas.

1.5.8. Transporto priemonės salone ir išoriniame nedengtame denyje negali būti išsikišusių, lūžusių ir keliančių grėsmę keleivių saugumui bei jų daiktams salono elementų.

1.5.9. Visi turėklai, rankenos ar lygiaverčiai laikymosi įtaisai privalo būti geros estetiškos būklės, techniškai tvarkingi.

1.6. Reikalavimai transporto priemonės durų mechanizmams:

1.6.1. Keleivių įėjimo/išėjimo iš/į vidinį denį durų mechanizmai turi būti techniškai tvarkingi ir tinkamai veikti visu paslaugų teikimo laiku.

1.6.2. Keleivių vidinio denio durų mechanizmas privalo būti su apsauga nuo keleivių prispaudimo. Durų uždarymo metu tarp durų atsiradus kliūčiai, durys privalo atsidaryti. Taikoma jeigu tai automatinės durys.

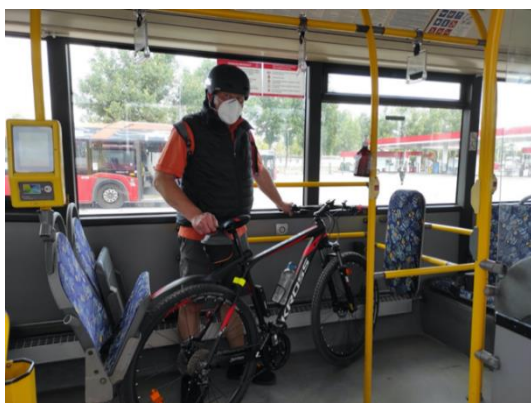
1.6.3. Transporto priemonėje turi būti įrengta arba papildomai turima eksploatacijai tinkama rampa ar tiltelis, skirtas naudoti esant aukščio skirtumams tarp prieplaukos ir laivo denio. Ši priemonė turi užtikrinti patogų neįgaliųjų ir kitų keleivių su specialiaisiais poreikiais įlipimą ir išlipimą iš keleivinio laivo.

1.7. Reikalavimai dviračių transportavimo įrangai:

1.7.1. Dviračius galima vežti visose transporto priemonėse, kuriose yra specialios vietos dviračių vežimui ir įrengti specialūs dviračių tvirtinimui skirti įtaisai (pvz., tvirtinimo diržai ar kt.).

1.7.2. Visose Vežėjo naujai įsigyjamose transporto priemonėse (jeigu leidžia transporto priemonės techniniai parametrai) turi būti numatytos bent 2 vietos dviračio tvirtinimui ir tvirtinimo įtaisai.

1.7.3. Transporto priemonės, kuriose įrengta speciali įranga dviračiams vežti, turi būti pažymėtos specialiu informaciniu lipduku.



Netinkamai įrengta transporto priemonė dviračiams vežti.



Tinkamai įrengta ir paženklinta transporto priemonė dviračiams vežti.

1.8. Reikalavimai transporto priemonių grindims:

1.8.1. Keleivių salono grindys turi būti padengtos vientisa, neslidžia, nesunkiai valoma, atsparia dilimui, ugniai, cheminėms valymo priemonėms ir atmosferos poveikiui, viešajam transportui skirta PVC danga.

1.8.2. Spalvų atsparumas dėvėjimuisi (pagal EN ISO 105 BO2 metodą arba lygiavertį) – ne mažiau 6.

1.8.3. Grindų dangos paviršiaus reljefiškumas (slidumas) turi būti ne žemiau R10 (EN 13845 arba lygiavertį).

1.8.4. Turi atitikti priešgaisrinės saugos reikalavimus pagal ES direktyvą 95/28 CEE (su visais aktualiausiais šios direktyvos pakeitimais ir papildymais arba lygiavertę).

1.8.5. PVC dangos spalva ir raštas turi būti praktiški. Spalva turi būti suderinama su įgaliota įstaiga (įsigyjant transporto priemones ar atliekant transporto priemonės grindų keitimą).

1.8.6. PVC dangos kraštai turi būti užleisti (pakelti) ant salono sienų.

1.8.7. Grindų paviršiaus aukščių skirtumo sandūros pažymėtos ryškiu kontrastiniu žymėjimu.

1.8.8. Keleivių su regos negalia įspėjamieji ir vedimo paviršiai transporto priemonės grindyse turi būti iškilūs ir pažymėti ryškiu kontrastiniu žymėjimu. Reikalavimas taikomas įsigyjant naujas transporto priemones ir (ar) atliekant transporto priemonės grindų keitimą, suderinus su įgaliota įstaiga.

1.9. Reikalavimai transporto priemonių el. įrangai (vidaus švieslentėms, el. bilieto sistemai, garsiakalbiams, durų mechanizmams, vaizdo įrangai).

1.9.1. Elektroninio bilieto sistemos įranga:

1.9.1.1. Visose transporto priemonėse, aptarnaujančiose maršrutus privalo būti sumontuota elektroninio bilieto sistema.

1.9.1.2. Elektroninio bilieto įrangą įgaliota įstaiga perduoda (pateikia) Vežėjui Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimo laikotarpiui.

1.9.1.3. Už naujos elektroninio bilieto įrangos sumontavimą, įdiegimą ir naudojimą atsakinga įgaliota įstaiga.

1.9.1.4. Jeigu maršruto vykdymo metu keleivinio laivo įgula nustato elektroninio bilieto sistemos gedimą / sutrikimą, ji nedelsdamas, ne vėliau kaip per 1 (vieną) val. nuo gedimo / sutrikimo identifikavimo momento, privalo pranešti apie tai įgaliotos įstaigos E. bilieto priežiūros tarnybai ir įgaliotos įstaigos Eismo valdymo centrui.

1.9.1.5. Detali informacija apie elektroninio bilieto sistemą ir jos aprašymas pateiktas šio Susitarimo 7 priede.

1.10. Viešojo transporto bilietų žymėjimo įranga:

1.10.1. Elektroninio bilieto skaitytuvą (validatorių) turi valdyti borto kompiuteris su blokavimo galimybe iš vairuotojo darbo vietos.

1.10.2. Jei Vilniaus miesto savivaldybės taryba sprendimu grąžins popierinių bilietų rūšį įtvirtindama ją atitinkamame sprendime, iki bus priimtas sprendimas šios bilietų rūšies atsisakyti, elektroninio bilieto įranga turi būti pritaikyta pažymėti vienkartinį popierinį bilietą.

1.11. **Reikalavimai automatinei keleivių skaičiavimo sistemos įrangai:**

1.11.1. Automatinė keleivių skaičiavimo sistemos įranga turi būti sumontuota į visas maršrutus aptarnaujančias transporto priemones.

1.11.2. Automatinės keleivių skaičiavimo sistemos įranga turi būti sumontuota taip, kad būtų užtikrintas visų įlipančių ir išlipančių keleivių skaičiavimas. Jei nėra tinkamo techninio sprendimo, turi būti užtikrintas keleivių skaičiavimas dengtame denyje, pasirenkant tiksliausią ir techniškai prieinamą technologiją. Technologinis sprendimas turi būti suderintas iki paslaugų teikimo pradžios.

1.11.3. Automatinė keleivių skaičiavimo sistemos įranga turi užtikrinti duomenų apie įlipančių ir išlipančių keleivių skaičių kiekvienoje stotelėje gavimą.

1.11.4. Automatinės keleivių skaičiavimo sistemos įrangos tikslumas turi būti ne mažesnis kaip 95 proc.

1.11.5. Automatinę keleivių skaičiavimo sistemą turi sudaryti keleivių matavimo jutikliai (angl. People Counting Unit (PCU)) ir borto kompiuteriai;

1.11.5.1. Automatinė keleivių skaičiavimo sistemos keleivių srautų matavimo įranga turi:

1.11.5.1.1. fiksuoti viešojo transporto keleivių srautų duomenis (angl. *raw data*), susiejant juos su konkrečia vieta (koordinatėmis), laiku, viešojo transporto priemone ir viešojo transporto priemonės durimis;

1.11.5.1.2. turėti įdiegtą padėties nustatymo sistemos (GPS, Galileo ar lygiavertis) funkciją, kuri leistų nustatyti ir fiksuoti transporto priemonės buvimo koordinates ir jų fiksavimo laiką;

1.11.5.1.3. susieti užfiksuotas transporto priemonės buvimo koordinates su konkrečiomis viešojo transporto stotelėmis;

1.11.5.1.4. užtikrinti kaupiamų duomenų saugumą.

1.11.5.2. Automatinė keleivių skaičiavimo techninė įranga (toliau – AKS TĮ) turi patikimai ir nepertraukiamai funkcionuoti paslaugų teikimo metu.

1.11.5.3. AKS TĮ, visos jungtys ir kabeliai turi būti pritaikyti viešojo transporto priemonėms. Tai reiškia turi būti atsparūs, vibracijai, aplinkos poveikiui (dulkėms, vandeniui, drėgmei ir temperatūrai).

1.11.5.4. Reikalavimai keleivių matavimo jutikliams:

1.11.5.4.1. Jutikliai turi gebėti trianguliacijos metodu detektuoti objektus ir objektų judėjimo kryptį.

1.11.5.4.2. Jutikliai turi būti montuojami, atsižvelgiant į transporto priemonės konstrukcines ypatybes, užtikrinant kokybišką funkcijos atlikimą.

1.11.5.4.3. Jutiklių kiekis turi būti toks, kuris užtikrintų šio priedo 1.11.4 punkte nurodytą tikslumą.

1.11.5.4.4. Jutikliai turi būti maitinami iš AKS TĮ borto kompiuterio ir nenaudoti baterijų.

1.11.6. Kiekvienoje transporto priemonėje turi būti įdiegta tiek AKS TĮ, kiek reikia atitinkam keleivių įlipimo/išlipimo durų skaičiui padengti. Jeigu diegiamas daugiau negu vienas borto kompiuteris, tarpusavyje jie turi veikti hierarchiniu pavaldumo (angl. master-slave) principu.

1.11.6.1. Transporto priemonės AKS TĮ turi:

1.11.6.1.1. Suformuoti apskaičiuoto keleivių srautų ir kitų (padėties, durų uždarymo ir kt.) duomenų rinkmeną ir šiuos duomenis GSM ryšiu perduoti į aplikacijų serverį, kuriame yra įdiegta programinė įranga Dilax Citisense, leidžianti peržiūrėti ir analizuoti gautus statistinius duomenis. Failai turi būti pateikiami dlx, csv arba xml formatu. Vežėjas yra pilnai atsakingas už duomenų pateikimą bei suderinamumą su programine įranga Dilax Citisense. Failų struktūra turi būti suderinta su įgaliojta įstaiga. AKS TĮ turi turėti galimybę išsaugoti bent 2 parų duomenis esant ryšio sutrikimams.

1.11.6.1.2. Siųsti duomenis apie AKS TĮ komponentų būklę ir klaidas, gedimus. AKS TĮ gebėti įsidiesti programinės įrangos atnaujinimus (angl. firmware) iš centrinės sistemos.

1.11.6.1.3. Turėti integruotą padėties nustatymo sistemos (GPS ar Galileo ar lygiavertis) įrenginį. Kartu su AKS TĮ turi būti pateikta padėties nustatymo sistemos įrenginio antena.

1.11.6.1.4. Turėti duomenų perdavimo judraus GSM ryšio tinklais (4G ar aukštesnio lygio) įrenginį, į kurį turi būti dedama standartinė M2M SIM kortelė. Kartu su AKS TĮ turi būti pateikta GSM įrenginio antena.

1.11.6.1.5. Gebėti veikti kompiuteriniame tinkle (angl. Ethernet). Turi būti galima konfigūruoti borto kompiuterį per kompiuterinį tinklą (tiek prisijungus prie tinklo transporto priemonėje, tiek nuotoliniu būdu per GSM duomenų perdavimo ryšį), naudojant naršyklėje veikiančią (angl. web) naudotojo sąsają.

1.11.6.1.6. AKS TĮ turi būti įdiegta ir parengta eksploatacijai, t. y., turi būti patiekti ir įdiegti visi reikalingi laidai, kabeliai ir jungtys visų komponentų sujungimui. Visos jungtys turi būti tokios, kad nebūtų galima sujungti netinkamai. Jungtys ir kabeliai turi atitikti įrenginiams taikomus reikalavimus aplinkai (dulkėms, drėgmei, vibracijai).

1.11.7. Reikalavimai keleivių srautų duomenų perdavimui:

1.11.7.1. Duomenys apie viešojo transporto keleivių srautą turi būti perduodami į įgalios įstaigos patalpose įrengtas tarnybines stotis, kuriose įdiegta APC IS, leidžianti peržiūrėti ir analizuoti gautus statistinius duomenis.

1.11.7.2. Duomenys iš AKS TĮ į APC IS turi būti perduodami bevieliu IP tinklu, pvz., GPRS arba lygiaverčiais būdais. Perduodant duomenis turi būti sukurti atskiri LAN (angl. Local Area Network) tinklai, jei duomenys perduodami uždaramame duomenų tinkle, ir atskiri APN (angl. Access Point Node) ar individualūs VPN tinklai, jei duomenys perduodami viešaisiais duomenų tinklais.

1.11.8. Reikalavimai AKS TĮ:

1.11.8.1. turi būti pritaikyti darbui kuomet aplinkos temperatūra svyruoja nuo -25° iki +40° C.

1.11.8.2. keleivių matavimo jutikliai turi turėti nemažesnę nei IP65 apsaugos nuo aplinkos sąlygų klasę pagal IEC 60529 arba lygiavertį standartą.

1.11.8.3. keleivių matavimo jutikliai turi turėti bent IK08 apsaugos nuo vandalizmo klasę pagal IEC 62262, EN 50102 arba lygiavertį standartą.

1.11.8.4. turi atitikti 1 kategorijos B klasės atsparumo smūgiams ir vibracijai reikalavimus pagal EN 61373 arba lygiavertį standartą.

1.11.8.5. keleivių skaičiavimo duomenų tikslumas turi būti ne mažesnis kaip 95 proc.

1.11.8.6. AKS TĮ užfiksuoti duomenys turi būti perduodami automatiškai ne rečiau kas 24 val.

1.11.8.7. turi būti užtikrinta galimybė (esant poreikiui) duomenis gauti tikruoju laiku (ne rečiau kas 30 sek.). Duomenys ir jų formatai, kurie apima keleivių srautų skaičiavimo informaciją ir perduodami skaičiavimams privalo būti atviri.

1.12. Reikalavimai transporto priemonės vidaus ir išorės vaizdo kamerų įrangai:

1.12.1. Transporto priemonės vaizdo kamerų įrangos sistema:

1.12.1.1. Transporto priemonės išorėje ir transporto priemonės salone montuojamos vaizdo kameros turi būti su ne mažiau kaip 6 megapikselių maksimalios vaizdo raiškos sensoriumi, skirtos veikti temperatūrų diapazone nuo -20°C iki +45 °C; atsparios dulkėms, vibracijai, dideliems temperatūros pokyčiams; nemažesnės kaip IP65 atsparumo klasės arba lygiavertės, turi atitikti EN 55024, EN 61000-6-1 arba lygiaverčius standartus.

1.12.1.2. Kamerų sistema turi atitikti bent vieną iš šių kibernetinio saugumo sertifikatų: SySS, NDAA, Secure by Default, CNPP trust passport.

1.12.1.3. Vaizdo kamerų objektyvai turi būti parinkti tokie, kad būtų užtikrintas aiškus ir kokybiškas vaizdas, gaunamas iš visų transporto priemonėje esančių vaizdo kamerų (išorinių ir vidinių).

1.12.1.4. Vaizdo kamerų sistema turi turėti galimybę įrašinėti vaizdą iš visų kamerų (išskyrus kameras, skirtas stebėti kairįjį ir dešinįjį keleivinio laivo šonus, skirtas kapitono navigacijai), turi būti numatytas automatinis įrašymo pradėjimas užvedus transporto priemonės variklį ir sistemos išjungimas nustatant laiką po variklio užgesinimo, į įrenginio laikmeną turi tilpti ne mažiau kaip 200 val. vaizdo medžiagos, užtikrinant nemažesnę kaip 1920x1080 vaizdo rezoliuciją ne mažesniu nei 8 unikalių fps (angl. Frames Per Second – kadrai per sekundę). Vaizdo medžiaga turi būti įrašoma į laikmeną, neturinčią mechaninių dalių.

1.12.1.5. Vaizdo įrašymo įrenginys turi būti be judančių dalių, su ne mažiau kaip 200 valandų vaizdo įrašymo atmintimi, vaizdo įrašo kodavimui turi būti naudojamas MxPEG arba MJPEG arba analogiškas kodas (įrašė sustabdžius kadrą, judantis objektas būtų neišplaukęs ir aiškus).

1.12.1.6. Nepažeidžiant BDAR ir kitų teisės aktų, įgaliotai įstaigai turi būti suteikta galimybė prisijungti prie priekinės vaizdo stebėjimo kamerų įrangos sistemos, fiksuojančių vaizdą transporto priemonės priekyje (išorėje) per perkančiosios organizacijos naudojamą programinę įrangą Digifort. Už reikalingų licencijų pateikimą vaizdo stebėjimo kamerų medžiagos atvaizdavimą Digifort sistemoje atsakingas Vežėjas.

1.12.1.7. Nepažeidžiant BDAR ir kitų teisės aktų, turi būti užtikrintas vaizdo kamerų užfiksuoto vaizdo arba vaizdo su garsu įrašais (jeigu tą leidžia teisinis reglamentavimas) perdavimas įgaliotai įstaigai pagal pareikalavimą per 1 d. d. nuo įgaliotos įstaigos kreipimosi. Taikoma išimtis, jeigu tai Vežėjui jautri informacija.

1.12.1.8. Vaizdo kamerų išdėstymas turi užtikrinti, kad vairuotojo darbo vietoje esančiame ekrane būtų matomos visų įlipimo/išlipimo į keleivinį laivą durų keleivių stovėjimo aikštelės. Vaizdo kamerų išdėstymas taip pat turi užtikrinti vaizdo stebėjimą keleivių salone (uždaramame denyje).

1.12.2. Transporto priemonės salono (vidaus) vaizdo kamerų įrangos sistema:

1.12.2.1. Transporto priemonės salono (vidaus) vaizdo kamerų įrangos sistemą turi sudaryti ne mažiau nei viena vaizdo kamera, kurios vaizdas turi būti matomas vairuotojo darbo vietoje, suteikianti galimybę filmuoti ir įrašinėti. Papildoma/-os vaizdo kameros užtikrinti visų įeinančių/išeinančių į vidinį transporto priemonės denį keleivių filmavimą. Keleivių salone esanti vaizdo kamera ar kelios kameros turi turėti ne mažesnę nei 360° objektyvą arba turi būti lygiavertis sprendimas tam, kad užtikrintų vaizdo stebėjimą visame transporto priemonės salono plote be aklos zonos (keleivio sėdynių ar turėklų užstojimas nėra laikomas akla zona), turi būti matymo kampo perdengimas, kad užtikrintų keleivių, kitų kamerų ir transporto priemonės interjero saugumą nuo vandalizmo. Vaizdo kamerų montavimo vietos turi būti suderintos su įgaliota įstaiga.

1.12.2.2. Transporto priemonių salone turi būti sumontuota vaizdo kamera turinti galimybę įrašinėti vaizdą su garsu (su galimybe garso įrašymą išjungti).

1.12.3. Transporto priemonės išorės vaizdo kamerų įrangos sistema:

1.12.3.1. Vieną vaizdo kamerą, fiksuojančią vaizdą transporto priemonės gale, ties abiem įlipimo/išlipimo į keleivinį laivą aikštelėmis, kuri turi turėti ne mažesnę nei 120° objektyvą tam, kad užtikrintų vaizdo stebėjimą ir įrašymą prie laivo įlipimo/išlipimo durų bei eismą ar kitus objektus aplink laivo galinę dalį.

1.12.3.2. Vieną vaizdo kamerą priekinėje keleivinio laivo dalyje, fiksuojančią vaizdą transporto priemonės priekyje, kuri turi turėti ne mažesnę nei 120° objektyvą tam, kad užtikrintų vaizdo stebėjimą ir įrašymą iš priekinės keleivinio laivo dalies, galimų trukdžių stebėjimui.

1.12.3.3. Vairuotojui paspaudus mygtuką (pvz, SOS), būtų pažymima visų transporto priemonės vaizdo kamerų vaizdo įrašo dalis automatiniam perdavimui pagal programinėje įrangoje nustatomus parametrus (laiko tarpas sekundėmis prieš mygtuko paspaudimą ir laiko tarpas sekundėmis po mygtuko paspaudimo) ir turėti galimybę į programinę įrangą išsiųsti pavojaus signalą su ne trumpesniu nei 10 sekundžių įvykio vaizdo įrašu.

1.13. Vidiniai ir išoriniai transporto priemonės garsiakalbiai:

1.13.1. Transporto priemonėje turi būti įrengtas išorinis ir vidinis garsiakalbis ar keli garsiakalbiai (pagal poreikį).

1.13.2. Keleivių salone garsinio informavimo sistema turi užtikrinti ne mažesnę kaip 85 dB garsumą proporcingai transporto priemonės dydžiui.

1.13.3. Garsiakalbiai turi turėti galimybę veikti suderintai su įgaliotos įstaigos e. bilieto sistema ir/arba keleivių informavimo sistema transporto priemonėje.

1.13.4. Išorinis garsiakalbis turi būti įrengtas prie keleivių įlipimo / išlipimo durų. Išorinis garsiakalbis turi būti pritaikytas veikimui lauko sąlygomis (atsparumo klasė ne mažesnė nei IP53 arba alternatyvi). Išorinis garsiakalbis turi turėti galimybę leisti skirtingą garsinį įrašą nuo keleivių salone esančio vidinio garsiakalbio tuo pačiu metu (pajungtas atskirai nuo vidinio garsiakalbio).

1.13.5. Transporto priemonėje turi būti įrengtas mikrofonas, kuris turi veikti su salono garsiakalbiais, mikrofono pranešimai turi turėti pirmenybę, lyginant su kitais pranešimais.

1.13.6. Garso pranešimai transporto priemonėje turi būti skelbiami aiškiai ir keleiviams suprantamai (tinkamo garsumo). Garsinio failo formatas MP3 turi būti 320kbps/mono/44.1kHz.

1.13.7. Keleivių salone esanti garsinio informavimo sistema turi užtikrinti galimybę leisti garsinius pranešimus bei reguliuoti jų garsumą.

1.13.8. Garsinis stotelių pavadinimų skelbimas privalo būti sinchronizuotas su salone esančių vidinių ekranų (vidinių keleivių informavimo švieslentčių) teikiama informacija apie stoteles.

1.14. **Reikalavimai išorinėms ir vidinėms keleivių informavimo švieslentėms, maršrutų rodyklėms:**

1.14.1. Keleivių informavimo sistema transporto priemonėse susidedanti iš išorinių ir vidinių keleivių informavimo švieslentčių (ekranų) turi turėti galimybę įvesti informaciją (maršrutus ir pan.) šiais būdais:

a) GTFS formatu. GTFS formato failus pateikia įgaliota įstaiga arba jos įgalioti asmenys ir partneriai. Vežėjo keleivių informavimo sistema turi pateiktą informaciją automatiškai apdoroti (nuskaityti pateiktą failą autobuso pamainos vykdymo pradžioje ir sugeneruoti tinkamą maršruto numerį, kryptį, stotelių sąrašą ir kitą žemiau pateikiamą informaciją konkrečiai maršrutui priskirtai transporto priemonei) ir išorinėse bei vidinėse švieslentėse (ekranuose) automatiškai pateikti teisingą informaciją. Keleivių informavimo sistema turi sekti GTFS ir kitų pateikiamų failų pokyčius ir esant poreikiui operatyviai (automatiškai) atnaujinti rodomą informaciją visos transporto priemonės pamainos vykdymo metu. Turi būti numatyta galimybė vairuotojui maršruto numerį ir kryptį pasirinkti rankiniu būdu. GTFS informacijos įvedimo būdas bus pradedamas naudoti ne vėliau kaip nuo 2027 m. sezono pradžios.

b) Rankiniu būdu maršrutus ir kitą informaciją programuoja Vežėjas pagal įgaliotos įstaigos pateiktą informaciją apie maršrutus. Už keleivių informavimo sistemos programavimą tokiu būdu ir reikalingos programinės įrangos (licencijų) įsigijimą ir priežiūrą atsakingas Vežėjas. Šis būdas turėtų būti naudojamas kaip atsarginis, kai dėl techninių kliūčių ilgesnį laiką nėra prieinami GTFS failai ar kiti duomenys automatiniam informacijos apdorojimui ir pateikimui bei įgaliotai įstaigai apie tai pranešus bei patvirtinus šio būdo naudojimą ne anksčiau nei prieš 5 (penkias) darbo dienas.

1.14.2. Maršrutų vykdymo metu komunikacija, susijusi su keleivių informavimu (maršruto numeris ir pavadinimas, kryptis, stotelės, persėdimo taškai ir kt.), visose išorinėse transporto priemonių švieslentėse ir vidiniuose ekranuose keleivių salone turi būti atvaizduojama tinkamai - juose turi būti pateikiama teisinga informacija, atitinkanti įgaliotos įstaigos pateiktą dizaino šabloną. Įgaliota įstaiga pateikia maršrutų atvaizdavimo dizaino šabloną ne vėliau kaip 30 (trisdešimt) darbo dienų iki paslaugų teikimo pradžios.

1.14.3. Priekinėje išorinėje transporto priemonės švieslentėje turi būti pateikiama informacija apie maršruto numerį, maršruto kryptį, reiso pobūdį (sutrumpintas, pakeistas, apylanka, reisas į parką ir pan.), o tam tikrose kryptyse ir simbolį (pavyzdžiui, vykstant į oro uostą – lėktuvo simbolis),

atitinkanti įgaliotos įstaigos pateiktą dizaino šabloną. Maršruto numeris turi būti atvaizduojamas spalvotai, pagal įgaliotos įstaigos pateiktą GTFS failą arba spalvinius kodus. Maršruto kryptis turi būti atvaizduojama balta (angl. *monochromatic white*) spalva arba turi būti pateiktas alternatyvus sprendimas.

1.14.4. Dešiniajame transporto priemonės šone esančioje išorinėje švieslentėje turi būti pateikiama informacija apie maršruto numerį, pavadinimą ir kryptį, reiso pobūdį (sutrumpintas, pakeistas, apylanka, reisas į parką ir pan.) atitinkanti įgaliotos įstaigos pateiktą dizaino šabloną. Maršruto numeris turi būti atvaizduojamas spalvotai pagal įgaliotos įstaigos pateiktą GTFS failą arba spalvinius kodus. Maršruto kryptis turi būti atvaizduojama balta (angl. *monochromatic white*) spalva.

1.14.5. Transporto priemonės išorinėje priekinėje švieslentėje turi būti pateikiama informacija apie maršruto numerį, o jei švieslentė didesnio tipo - ir kryptį, reiso pobūdį (sutrumpintas, pakeistas, apylanka, reisas į stovėjimo vietą ir pan.) atitinkanti įgaliotos įstaigos pateiktą dizaino šabloną. Maršruto numeris turi būti atvaizduojamas spalvotai pagal įgaliotos įstaigos pateiktą GTFS failą arba spalvinius kodus. Maršruto kryptis turi būti atvaizduojama balta (angl. *monochromatic white*) spalva arba alternatyvus sprendimas.



Spalvoto maršruto numerio atvaizdavimo išorinėse švieslentėse atvaizdavimo pavyzdys

1.14.6. Išorinės keleivių informavimo švieslentės turi turėti galimybę atvaizduoti kitą, su maršruto numeriu ir kryptimi nesusijusią informaciją, įskaitant ideogramas (ikonėles), pavyzdžiui „Gražių švenčių“ arba „Su Gimtadieniu, Vilniau ♥“. Informacija turi būti rodoma ją keičiant su kryptimi ir yra derinama su įgaliota įstaiga.

1.14.7. Esant pradinėje stotelėje arba galiniame punkte, išorinės švieslentės, rodančios tiek maršruto numerį, tiek kryptį, pakaitomis su kryptimi turi rodyti iki transporto priemonės išvykimo likusį laiką minutėmis, pavyzdžiui: „1 STOTIS“ -> „1 išvyksta už 3 min“. Sistema veikia naudojant GTFS formato duomenis.

1.14.8. Visose transporto priemonėse turi būti įrengtos vidinės keleivių informavimo švieslentės.

1.14.9. Transporto priemonės keleivių salone esančiose švieslentėse turi būti pateikiama tiksli ir keleivių neklaidinanti informacija realiuoju laiku, pagal transporto priemonės geografinę padėtį.

1.14.10. Įgaliota įstaiga Vežėjui pateikia informacijos pateikimo vidinėse švieslentėse atvaizdavimo dizaino šabloną ir Vežėjas privalo jo laikytis.

1.14.11. Transporto priemonės keleivių salone esančiose vidinėse švieslentėse turi būti rodoma ši informacija:

- 1.14.11.1. Transporto priemonės maršruto numeris;
- 1.14.11.2. Transporto priemonės maršruto kryptis;
- 1.14.11.3. Turi būti numatyta techninė galimybė rodyti prieš tai buvusią stotelę;
- 1.14.11.4. Artimiausia stotelė (išryškinta - padidintu šriftu);
- 1.14.11.5. Sekanti stotelė;
- 1.14.11.6. Rodyklė – rodantį stotelių eiliškumą;
- 1.14.11.7. Laikrodis – rodantis realų laiką;

1.14.11.8. Statinė (iš anksto įrašyta arba iš GTFS failo) informacija apie galimus persėdimus būsimoje stotelėje;

1.14.11.9. Realus laiko (gaunama iš GTFS-RT failo) informacija apie kitų maršrutų išvykimus iš būsimos stotelės;

1.14.11.10. Realus laiko (gaunama iš GTFS-RT failo) informacija apie laiką, kurį užtruks transporto priemonė privažiudama prie tam tikrų stotelių;

1.14.11.11. Realus laiko (gaunama iš įgaliotos įstaigos arba partnerių pateikiamo failo) informacija apie eismo sutrikimus, apie kuriuos informuoja įgaliotos įstaigos Eismo valdymo centras;

1.14.11.12. Persėdimo taškų konfigūracija prieš tam tikras įgaliotos įstaigos pateiktas stoteles (pateikia įgaliota įstaiga png arba lygiaverčiu formatu);

1.14.11.13. Paspaudus STOP mygtuką, prie artimiausios stotelės pavadinimo turi atsirasti užrašas „STOP“ (užrašas ir jo vieta gali būti tikslinami pateikiant galutinį dizaino šabloną).

1.14.12. Didesnių įstrižainių švieslentės (29 colių ir daugiau) turi gebėti rodyti tiek du vaizdus vienu metu (pavyzdžiui, mažo dydžio vertikalią maršruto išklotinę ir artimiausius išvykimus iš stotelės, įgaliotos įstaigos pateiktą informaciją arba vežėjo reklamą), tiek vieną bendrą vaizdą (pavyzdžiui, didelio dydžio horizontalią maršruto išklotinę).

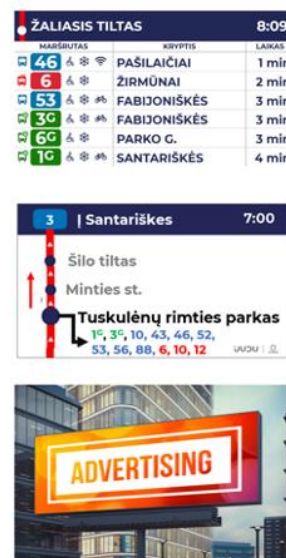


Vidinės keleivių informavimo švieslentės ekrano teikiamos informacijos dizaino pavyzdys

29'



18'



DESIGN NOT FINAL

Vidinėje keleivių informavimo švieslentėje transliuojamo ekrano vaizdo ir informacijos pavyzdys

1.14.13. Keleivių salone esančiose vidinėse švieslentėse Vežėjas privalo transliuoti įgaliotos įstaigos pateiktą keleiviams aktualią informaciją (pvz., vaizdo medžiagą apie viešojo transporto bilietų įsigijimo būdus ir kainas, maršrutų pakeitimus, informaciją apie maršruto pavadinimą, numerį, kryptį, maršruto stoteles, edukacinius video apie keleivių kultūrą viešajame transporte, informaciją apie vykstančius renginius Vilniaus mieste ir kitą pateiktą aktualią informaciją, kuri yra susijusi su viešojo transporto populiarumo didinimu) (toliau – įgaliotos įstaigos informacija) bei Savivaldybės už komunikaciją atsakingo struktūrinio padalinio pateiktus (suderintus) informacinius pranešimus, tiesiogiai susijusius su Vilniaus miesto savivaldybei svarbiais strateginiais projektais ir (ar) Vilniaus miesto gyventojams reikšminga ir svarbia informacija (toliau - Savivaldybės prašoma skelbti informacija). Įgaliotos įstaigos informacijos ir Savivaldybės prašomos skelbti informacijos transliavimui švieslentėse skiriama iki 50 proc. bendro transliacijų laiko. Likusius 50 proc. transliacijų laiko Vežėjas gali naudoti savo nuožiūra. Reklamos transliavimo vidinėse švieslentėse atveju yra laikomasi šiame Susitarimo priede ir teisės aktuose nustatytų reklamos skelbimo reikalavimų.

1.14.14. Turi būti galimybė vaizdo medžiagai priskirti tam tikras taisykles, pagal kurias vaizdo medžiaga turi būti rodoma, t. y. pagal datą, laiką, tik tam tikrame maršrute, tam tikroje apibrėžtoje teritorijoje („geofence“ funkcija teritoriją žemėlapyje apibrėžiant apskritimu), esant tik tam tikrai galinei stotelei ar artėjant tik prie tam tikros stotelės.

1.14.15. Vežėjas privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo informacijos gavimo, įkelti įgaliotos įstaigos pateiktą informaciją į transporto priemonių vidines švieslentes. Jei įgaliota įstaiga nurodo konkrečią datą ir/ar laiką, Vežėjas privalo informaciją įkelti nurodytu metu ir skelbti iki nustatytos datos ir/ar laiko. Švieslenčių vaizdo medžiagos valdymo sistema turi turėti galimybę pateikti ataskaitas apie konkrečios vaizdo medžiagos parodymų kiekį konkrečioje transporto priemonėje per tam tikrą laikotarpį.

1.14.16. Vežėjo pateikiama programinė įranga turi būti suderinama su Vilniaus miesto viešajame transporte naudojama Mobitec (Luminator Technology group) arba kita alternatyvia keleivių informavimo sistemos programine įranga, kurią ateityje gali įsidiegti įgaliota įstaiga. Duomenų apsaugos protokolai nemokamai pasiekiami užsiregistravus gamintojo internetinėje svetainėje, adresu: <https://luminator.com/en-uk/service/request-information.html>.

1.14.17. Išorinėse švieslentėse vaizduojamo maršruto numerio skaičiaus (-ių) dydis turi būti ne mažesnis kaip 100 mm, pradinių ir galinių stotelių pavadinimų raidžių ir skaičių dydis turi būti ne mažesnis kaip 60 mm, tarpinių stotelių – 35 mm. Užrašai ant maršruto rodyklių turi būti valstybine kalba. Jeigu maršruto numeris sudaromas iš skaičiaus (-ių) ir raidės (-ių) derinio, raidės (-ių) dydis turi būti ne mažesnis kaip 1/2 skaičiaus dydžio.

1.14.18. Įgaliota įstaiga gali pasiūlyti Vežėjui įdiegti papildomus funkcionalumus keleivių informavimo sistemoje Susitarimo vykdymo metu, atsižvelgiant į keleivių informavimo sistemos technines galimybes. Papildomų funkcionalumų diegimą Šalys derina atskira tvarka.

1.14.19. Vežėjas yra atsakingas už švieslenčių sistemos techninę ir programinę priežiūrą, visų reikalingų licencijų įsigijimą bei tinkamą GTFS failo nuskaitymą pagal su įgaliota įstaiga sutartas taisykles. Šios taisyklės turi būti suderintos su įgaliota įstaiga iki GTFS formato taikymo (automatizacijos) pradžios.

1.15. **Belaidžio ryšio (Wi-Fi) technologijos įranga:**

1.15.1. Visose Vežėjo transporto priemonėse turi būti numatyta Wi-Fi ryšio prieiga.

1.15.2. Wi-Fi ryšio pavadinimą (matomą kleiviams jungiantis prie WiFi) nurodo įgaliota įstaiga.

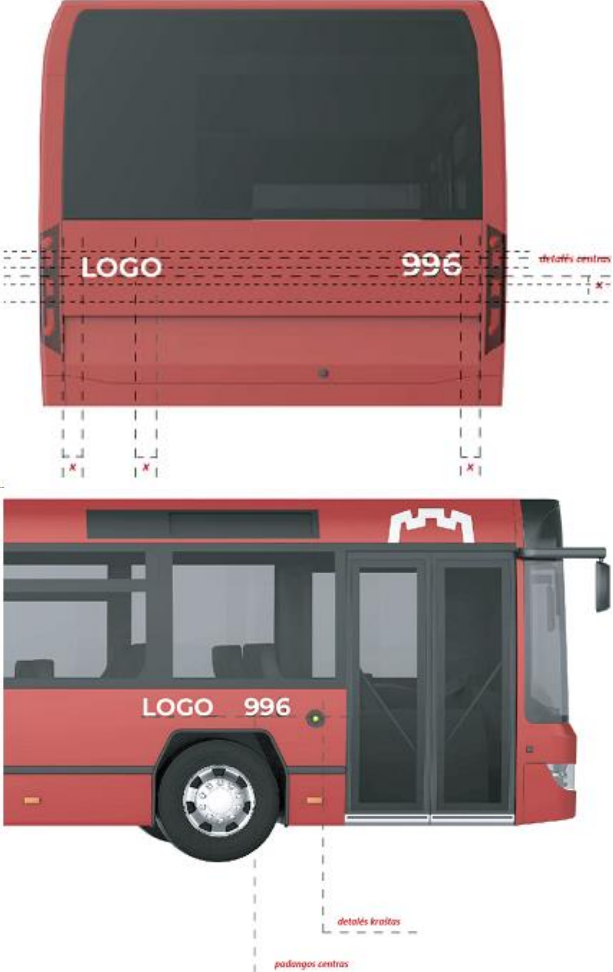
1.15.3. WiFi ryšio nustatymus ir konfigūravimą Vežėjas privalo derinti su įgaliota įstaiga.

1.15.4. Wi-Fi paslauga turi būti nemokama keleiviams. Vežėjas yra pilnai atsakingas už ryšio paslaugos kaštus.

1.15.5. Internetinė prieiga transporto priemonės salone turi būti prieinama visiems įrenginiams, kuriuose yra WiFi ryšio sąsaja.

- 1.15.6. Transporto priemonėje esantis Wi-Fi internetinio ryšio įrenginys privalo:
- 1.15.6.1. užtikrinti ne mažesnę kaip 100 Mbps duomenų parsisiuntimo ir nemažiau kaip 50 Mbps išsiuntimo greitaveiką;
- 1.15.6.2. palaikyti 802.11b/g/n standartus arba lygiaverčius;
- 1.15.6.3. Įgaliota įstaiga turi teisę kontroliuoti Wi-Fi ryšio veikimą ir informacijos perdavimą.
- 1.16. **Universaliosios jungtys (USB) keleivių salone:**
- 1.16.1. Visose Vežėjo transporto priemonėse turi būti USB Type-C jungtys, skirtos mobiliųjų telefonų įkrovimui ir skirtos bendram keleivių naudojimui.
- 1.16.2. USB Type-C jungtys turi būti išdėstytos proporcingai transporto priemonės dydžiui. Viena USB Type-C mazgė negali būti daugiau kaip dvi USB Type-C jungtys.
- 1.16.3. Keleivių bendro naudojimo USB Type-C jungčių kiekis transporto priemonėje turi būti nemažesnis nei 6 USB Type-C mazgai, USB mazgų vietos ir kiekis turi būti suderintas su įgaliota įstaiga.
- 1.17. **Reikalavimai kitos privalomos informacijos transporto priemonės viduje ir išorėje pateikimui:**
- 1.17.1. **Privalomas išorinis ir vidinis transporto priemonės apipavidalinimas/ženklėjimas, už kurį atsako Vežėjas:**
- 1.17.1.1. Vežėjas yra atsakingas už transporto priemonių, kuriomis teikia keleivių vežimo paslaugas, išorės apipavidalinimą bei ženklėjimą, kuris turi atitikti Vilniaus miesto savivaldybės ir įgalios įstaigos suderintą/patvirtintą viziją bei už transporto priemonių ženklėjimą, susijusį su vežėjo transporto priemonės eksploatacija, keleivinio laivo įgulos darbo kokybe, saugumu, funkcionalumu įvairioms keleivių socialinėms grupėms ir pan. gamybą bei kokybišką ženklėjimą (užklėjimą/dažymą/pakabinimą) viešojo transporto priemonėse viduje ir išorėje pagal teisę aktų ir įgalios įstaigos nurodytus reikalavimus.
- 1.17.1.2. Vežėjas, prieš ženklindamas transporto priemones, pagal šio priedo 1 lentelėje pateiktus pavyzdžius, privalo suderinti ženklėjimo dizainą ir būdą su įgaliota įstaiga raštu ir gauti jos patvirtinimą.
- 1.17.1.3. Jeigu keleivių vežimo veiklą reglamentuojančiuose teisės aktuose įtraukiamos naujos ženklėjimo/apipavidalinimo rūšys arba naujas ženklėjimas susijęs su transporto priemonės techniniais parametrais, keičiasi Vilniaus miesto savivaldybės ir / ar įgalios įstaigos suderinta viešojo transporto priemonių išorės apipavidalinimo tvarka, šis dokumentas atitinkamai papildomas.
- 1.17.1.4. Vežėjas privalo nuolatos stebėti transporto priemonės išorinio ir vidinio apipavidalinimo/ženklėjimo techninę būklę ir kiekį visose savo transporto priemonėse ir nustačius transporto priemonės apipavidalinimo/ženklėjimo trūkumus, sugadinimus užtikrinti jų pakeitimą naujais per 3 d. d., jei įgaliota įstaiga yra pateikusi tinkamą lipdukų / plakatų kiekį (tais atvejais, kai juos privalo pateikti įgaliota įstaiga). Priešingu atveju – per 3 (tris) darbo dienas gavus iš įgalios įstaigos lipdukų / plakatų papildymą (tais atvejais, kai juos privalo pateikti įgaliota įstaiga).
- 1.17.1.5. Vežėjas keleivių vežimo paslaugas gali teikti tik pagal šią tvarką apipavidalintomis transporto priemonėmis.
- 1.17.1.6. Įgaliotai įstaigai nurodžius pakeisti netinkamą apipavidalinimą / ženklėjimą pavienėse transporto priemonėse, Vežėjas privalo tai atlikti savo lėšomis ne ilgiau nei per 30 kalendorinių dienų.
- 1.17.1.7. Įgaliotai įstaigai nurodžius pakeisti apipavidalinimą / ženklėjimą visose Vežėjo transporto priemonėse, Vežėjas privalo raštu suderinti su įgaliota įstaiga ženklėjimo / apipavidalinimo terminus. Šis terminas negali būti ilgesnis nei 60 kalendorinių dienų.
- 1.17.1.8. Transporto priemonės išorės ir vidaus privalomas ženklėjimas ir apipavidalinimas, už kurį atsakingas Vežėjas, pateiktas šio priedo 1 ir 2 lentelėse. Šiose lentelėse yra pateikti galimi transporto priemonių išorinio ir vidinio ženklėjimo pavyzdžiai, kurių galutinį dizainą Vežėjas turi suderinti su įgaliota įstaiga.
- 1.17.1.9. Įgaliota įstaiga Susitarimo vykdymo metu gali keisti transporto priemonės išorės apipavidalinimo/ženklėjimo tvarką.

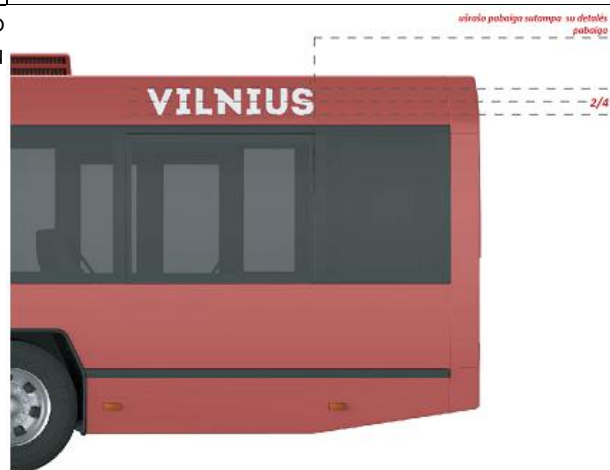
1 lentelė. Reikalavimai privalomam transporto priemonės išoriniam apipavidalinimui/ženklinimui, už kurį atsakingas Vežėjas:

Reikalavimas, taikomas transporto priemonės išoriniam apipavidalinimui	Išorinio transporto priemonės apipavidalinimo pavyzdys
1. Transporto priemonės spalva turi būti suderinta su įgaliota įstaiga.	Laivai (dažomi viena spalva): RAL 3000 (Pantone 1805C/U):  BORDINĖ CMYK 25/100/100/0 Pantone® 1805 C/U RGB 193/39/45 HEX # C1272D Oracal® 31 Nebent bendru sutarimu suderinama kitaip.
2. Transporto priemonės gale (kaip pavaizduota pavyzdyje) per galinės dalies centrą, šonuose (logotipo pabaiga iki priekinės padangos centro, garažinis numeris – su lyg detalės kraštu) turi būti vežėjo pavadinimas ar firminis ženklas (logotipas) bei transporto priemonės garažinis numeris.	

3. Vilniaus miesto logotipas turi būti virš pirmųjų (vairuotojo) durų. Logotipe esančios pilies centras turi sutapti su priekinių durų centru, o pilies viršus su ekrano viršutine kraštine.

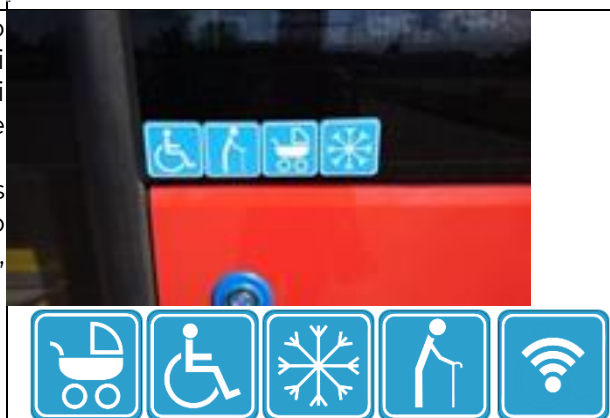


4. Vilniaus miesto logotipas (VILNIUS). Šio logotipo užrašo pabaiga turi sutapti su transporto priemonės detalės pabaiga.

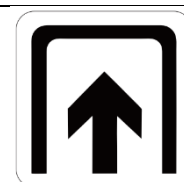


5. Svarbi informaciją apie išskirtinį transporto priemonės pritaikymą visiems keleiviams bei keleiviams su specialiais poreikiais turi būti išdėstyta prie vidurinių durų lauko pusėje arba ten, kur yra rampa, dešinėje durų pusėje. Kaip pvz. Vieno lipduko išmatavimas nemažesnis kaip 75x75 mm. Priklausomai nuo transporto priemonės specifikacijos, privalomai žymima lipdukais:

- keleivis su vaiku;
- neįgalieji;
- senoliai;
- WiFi ;
- Dviračiai;
- Kondicionierius;

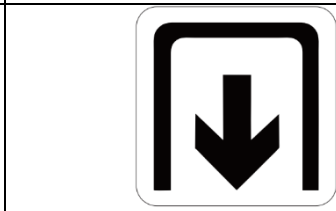


6. Lipdukai žymintis įėjimą į transporto priemonę (kaip pvz. 75x75 mm):
- 1 vnt. Prie priekinių durų;
 - 1 vnt. Prie vidurinių durų (kairėje durų pusėje);
 - 2 vnt. Prie galinių durų (abiejose durų pusės)



2 lentelė. Reikalavimai taikomi transporto priemonės vidiniam apipavidalinimui/ženklinimui. Už lipdukų gamybą ir klijavimą atsakingas Vežėjas.

1. Ženklinimas, žymintis, gesintuvų saugojimo vietą. Ženklinimas turi būti nemažesnis kaip pvz. 130x130 mm.		
3. Ženklinimas, žymintis viešojo transporto talpą. Ženklinimas turi būti nemažesnis kaip (pvz. 200x130 mm);		
3. Rekomendacinio pobūdžio ženklavimas, netrukdyti vairuotojo anglų ir lietuvių kalbomis (skersmens dydis kaip pvz. 130 mm);		
4. 2 vnt. lipdukų, nurodančių pirmos pagalbos rinkinio vietą transporto priemonėje: vienas klijuojamas vairuotojo kabinoje (kaip pvz. 50x50 mm dydžio), kitas ant vairuotojo kabinos, keleivių salono pusėje (dydis kaip pvz. 130x130 mm);		

6. Ženklinimas, žymintis avarinio išėjimo langus: dvipusis lipdukas klijuojamas ant avarinių išėjimų langų (vaizdas matomas transporto priemonės viduje ir išorėje). Lipdukai klijuojami ties lango kraštu akių lygyje, taip pat ant transporto priemonės stoglangių (kaip pvz. 127x127 mm);	
7. Informaciniai lipdukai, žymintys senjorų, keleivių su mažais vaikais, neįgaliųjų vietas dviračių vežimo bei kitas specialias keleiviams pritaikytas vietas. Šie lipdukai turi būti klijuojami arti specialių vietų, keleiviams gerai matomose vietose (kaip pvz. Virš langų arba aikštelėje po langų lietuvių ir anglų kalbomis (lipduko skersmens dydis kaip pvz. 130 mm);	
8. Informaciniai lipdukai, žymintys atidaromus langus: skaidrūs lipdukai, klijuojami ant atidaromų orlaidžių transporto priemonės viduje, informacija lipdukuose turi būti pateikta lietuvių ir anglų kalbomis (kaip pvz. 65x130 mm);	
10. Ženklinimas, žymintis leidžiamas išlipimo duris: klijuojami virš visų durų, i (dydis kaip pvz. 75x75 mm);	

3 lentelė. Reikalavimai taikomi transporto priemonės vidiniam apipavidalinimui/ženklinimui. Už lipdukų gamybą atsakinga Įgaliota įstaiga.

Informacinis lipdukas,
kuriame nurodyta:

Vežėjo pavadinimas ir
kontaktai;

- leidimų vežti keleivius
viešojo transporto
maršrutu išdavusios
savivaldybės pavadinimas
ir

Kontaktai (jei taikoma);

- leidimų vežti keleivius
maršrutu išdavusios
įmonės pavadinimas ir
kontaktai (jei taikoma);

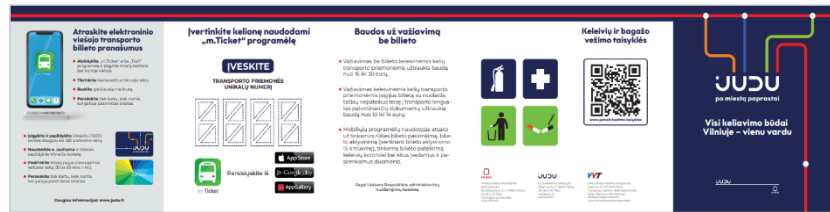
- transporto priemonės
garažinis numeris;

- bilietų įsigijimo būdai ir
priemonės;

Keleivių ir bagažo vežimo
taisyklės ar kitos
galiojančios keleivių ir
bagažo vežimo vidaus
vandenų transportu
reguliariųjų reisų
maršrutais Vilniaus miesto
savivaldybėje taisyklės (QR
kodas)

- baudos už važiavimą be
bilieto dydis;

- asmenų, kuriems
teikiamos važiavimo
keleiviniu transportu
lengvatos sąrašas. Dydis
90 x 21 cm



Informacinis lipdukas
„Tylos zona“, klijuojamas
ant vairuotojo kabinos,
kurio dydis 15x10 cm



1.17.2. Privalomas vidinis transporto priemonės apipavidalinimas/keleivių informavimas:

1.17.2.1. Įgaliota įstaiga yra atsakinga už tinkamų ir kokybiškų informacinių lipdukų, plakatų, nurodytų 1.17.1.9 papunktyje gamybą savo lėšomis ir pateikimą Vežėjui.

1.17.2.2. Vežėjas yra atsakingas už informacijai skirtų rėmelių įsigijimą bei tvirtinimą bei įgaliotos įstaigos pateiktų keleivių informavimui skirtų priemonių (lipdukų, plakatų ir kt.) savalaikį ir kokybišką užklįjimą /pakabinimą savo lėšomis.

1.17.2.3. Jeigu transporto priemonės apipavidalinimas/keleivių informavimo priemonės sugadintos, išteptos ar kitokiu būdu praradusios reprezentatyvią išvaizdą Vežėjas savo sąskaita privalo jį pakeisti nauju per 3 d. d. po įgaliotos įstaigos Vežėjui perduoto lipduko/plakato perdavimo dienos.

1.17.2.4. Įgaliota įstaiga atsako už 1.17.1.9 papunktyje aprašytų lipdukų/plakatų perdavimą Vežėjo atsakingiems darbuotojams pagal priėmimo – perdavimo aktus. Vežėjas per 30 kalendorinių dienų nuo priėmimo – perdavimo akto pasirašymo dienos turi išsiklijuoti perduotus lipdukus/plakatus transporto priemonėse.

1.17.2.5. Įgaliotai įstaigai nurodžius pakeisti netinkamą apipavidalinimą/ keleivių informavimo priemones, pavienėse transporto priemonėse, Vežėjas privalo tai atlikti savo lėšomis ne ilgiau nei per 30 kalendorinių dienų nuo įgaliotos įstaigos naujų plakatų/lipdukų perdavimo Vežėjui dienos.

1.17.2.6. Įgaliotai įstaigai nurodžius Vežėjui pakeisti apipavidalinimą/keleivių informavimo priemones visose Vežėjo transporto priemonėse, Vežėjas privalo raštu susiderinti su įgaliota įstaiga apipavidalinimo terminus. Šis terminas negali būti ilgesnis nei 60 kalendorinių dienų.

1.17.2.7. Įgaliota įstaiga, gavusi informaciją apie ženklinimo priemonių poreikį, privalo per 30 kalendorinių dienų pateikti naujus lipdukus/plakatus.

1.17.2.8. Vežėjas privalo nuolatos stebėti apipavidalinimo/keleivių informavimo priemonių techninę būklę ir kiekį visose savo transporto priemonėse ir pastebėjus trūkumus, pažeidimus privalo per 1 d. d. informuoti įgailotą įstaigą apie papildomą ženklinimo priemonių poreikį.

1.17.3. Transporto priemonių salono (vidaus) apipavidalinimui ir ženklinimui taikomi reikalavimai:

1.17.3.1. Transporto priemonės salone, keleiviams gerai matomoje vietoje turi būti tvirtinamas informacinis rėmelis arba klijuojamas 1 vnt. lipdukas (900x210 mm), kuriame nurodomas:

- Vežėjo pavadinimas ir kontaktai;
- leidimą vežti keleivius viešojo transporto susisiekimo maršrutu išdavusios savivaldybės pavadinimas ir kontaktai (jei taikoma);
- leidimą vežti keleivius viešojo transporto susisiekimo maršrutu išdavusios įmonės pavadinimas ir kontaktai (jei taikoma);
- transporto priemonės garažinis numeris;
- bilietų įsigijimo būdai ir priemonės.
- baudos už važiavimą be bilieto dydis;
- asmenų, kuriems teikiamos važiavimo keleiviniu transportu lengvatos išrašas

1.17.3.2. Viešojo transporto salone, keleiviams gerai matomoje vietoje turi būti tvirtinamas informacinis rėmelis arba klijuojamas 1 vnt. lipdukas (900x210 mm), kuriame nurodomas Keleivių ir bagažo vežimo taisyklės ar kitos galiojančios keleivių ir bagažo vežimo vidaus vandenų transportu reguliariųjų reisų maršrutais Vilniaus miesto savivaldybėje taisyklės (arba jų išrašas).

1.17.3.3. Viešojo transporto priemonės salone, ant vairuotojo kabinos išorinės pusės turi būti bilietų, parduodamų transporto priemonėje, kainos ir įsigijimo būdai (260x220 mm) ir tylos zona lipdukas (150x100 mm).

1.18. Reikalavimai transporto priemonių apipavidalinimui švenčių dienomis:

1.18.1. Įgaliotos įstaigos nurodytomis šventinėmis dienomis ar ypatingomis progomis transporto priemonės turi būti puošiamos vėliavėlėmis. Vėliavėlių laikikliai (rekomenduojami 2 vnt.) turi būti įrengtas transporto priemonės galinėje arba priekinėje dalyje, gerai matomoje vietoje.

1.18.2. Be papildomo įgaliotos įstaigos nurodymo, transporto priemonės vėliavėlėmis turi būti puošiamos Lietuvos valstybės atkūrimo dieną – vasario 16-ąją, Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo dieną – kovo 11-ąją, Valstybės (Lietuvos Karaliaus Mindaugo karūnavimo) dieną – liepos 6-ąją.

1.18.3. Įgaliota įstaiga apie nemokamo viešojo transporto dieną informuoja Vežėją mažiausiai prieš 5 darbo dienas.

1.18.4. Nemokamo viešojo transporto dieną vežėjas turi užtikrinti bilietų komposterių blokavimą visose transporto priemonėse;

1.19. Viešojo transporto keleivių aptarnavimas:

1.19.1. **Reikalavimai keleivinio laivo įgulos įvaizdžiui ir elgesiui (įgaliotos įstaigos patvirtinto standarto uniforminės aprangos dėvėjimas):**

1.19.1.1. Vežėjas privalo užtikrinti, kad keleivinio laivo įgula dėvėtų tvarkingą uniformą. Keleivinio laivo įgulos kasdienės darbinės uniformos komplektą turi sudaryti:

- ilgarankovis megztinis;
- liemenė;
- trumparankoviai marškiniai;
- ilgarankoviai marškiniai;
- marškinėliai (polo).

1.19.1.2. Reikalavimai keleivinio laivo įgulos uniformai pateikti 4 lentelėje.

4 lentelė. Reikalavimai keleivinio laivo įgulos uniformai.



SPALVŲ KODAI

- **Marškinėlių**
 Light Blue R 200 G228 B250
- **Megztinio, liemenės, kelnų ir striukės**
 JUDU deep blue
 C 100 M 95 Y 35 K 30
 R 37 G 39 B 83
 Pantone 2758 C
 Oracal 512
 #252753
- **Vilniaus ženklo**
 Red
 C 25 M 100 Y 100 K 0
 R 193 G 39 B 45
 Pantone 1805 C/U
 Oracal 31
 #C1272D

- **Kapitono (laivavedžio) uniforma:** uniforma su antpečiais, žyminčių rangą.
- **Laivavedžio padėjėjo (kitos įgulos narių) uniforma:** uniforma be antpečių, žyminčių rangą.
- Kepurės, kaklaraščiai - nedėvimi.

Uniformos elementų aprašymas:

Marškiniai: klasikinio stiliaus, tiesaus kirpimo, su viena kišene kairiame šone. Ant dešinės rankovės turi būti spalvotas Vilniaus miesto logotipas. Vilniaus miesto logotipas siuvinėtas ant dešinės rankovės - 6 cm. Žemiau pečių linijos. Vilniaus ženklas vienspalvis. Logotipo dydis: plotis - 5 cm, aukštis - 4 cm.

Megztinis ir liemenė: klasikinio stiliaus, su V formos kirpimo kaklu. Megztinio ir liemenės priekyje kairėje pusėje turi būti siuvinėtas vežėjo logotipas. Ant megztinio dešinės rankovės - 6 cm žemiau pečių linijos turi būti prisūta etiketė su išsiuvinėtu Vilniaus miesto logotipu. Logotipo dydis: plotis - 5 cm, aukštis - 4 cm.

Kelnės: klasikinio stiliaus su juodos spalvos diržu.

Striukė: ant dešinės rankovės turi būti išsiuvinėtas baltas Vilniaus miesto logotipas raudoname fone. Vilniaus miesto logotipas siuvinėtas ant dešinės rankovės - 6 cm. Žemiau pečių linijos. Vilniaus ženklas vienspalvis. Logotipo dydis: plotis - 5 cm, aukštis - 4 cm. Ant striukės antsiuvai nededami.

Antsiuvai (antpečiai): Antpečiai turi būti nešojami pagal atitinkamą rangą, patvirtintą LIETUVOS RESPUBLIKOS SUSISIEKIMO MINISTRO įsakymu „DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS CIVILINIO JŪRŲ LAIVYNO UNIFORMOS DĖVĖJIMO TAISYKLIŲ PATVIRTINIMO“.

1.19.1.3. Vežėjas privalo užtikrinti, kad šiltuoju sezonu keleivinio laivo įgula vilkėtų uniformos marškinėlius (polo), marškinius trumpomis arba ilgomis rankovėmis, o šaltuoju metų laiku marškinius bei megztinį arba liemenę.

1.20. Reikalavimai Vežėjo keleivinio laivo įgulai paslaugų teikimo metu:

1.20.1. Vežėjas privalo užtikrinti, kad keleivinio laivo įgula darbo metu atrodytų estetiškai, būtų su tvarkinga šukuosena, švaria, išlyginta uniforma, avėtų švarią, tvarkingą ir uždara avalynę, su nedidesne nei 5 cm pakulne tiek šiltuoju, tiek šaltuoju metų laiku. Išskyrus atvejus, kuomet keleivinio laivo įgulos narys turi dėvėti specialią jam pritaikytą avalynę.

1.20.2. Vežėjas privalo užtikrinti, kad keleivinio laivo įgula būtų susipažinusi su Keleivių ir bagažo vežimo taisyklėmis ir kitomis galiojančiomis keleivių ir bagažo vežimo vidaus vandenų transportu reguliariųjų reisų maršrutais Vilniaus miesto savivaldybėje taisyklėmis. Taip pat Vežėjas įsipareigoja turėti patvirtintą Keleivių aptarnavimo standartą, periodiškai edukuoti keleivinio laivo įgulą apie keleivių aptarnavimo kokybę ir atnaujinti keleivinio laivo įgulos žinias, ypač po pasikartojančių ar pasitvirtinusių skundų.

1.20.3. Vežėjas privalo užtikrinti, kad keleivinio laivo įgula, bendraudama su keleiviais, kalbėtų ramiai, aiškiai ir mandagiu tonu, kantriai atsakytų į keleivių klausimus bei teiktų kitą reikiamą informaciją, susijusią su viešojo transporto paslauga.

1.20.4. Vežėjas privalo užtikrinti, kad keleivinio laivo įgula kalbėtų valstybine lietuvių kalba, išskyrus tuos atvejus, kuomet keleivis į keleivinio laivo įgulos narį kreipiasi kita, jam suprantama kalba. Įgaliota įstaiga gali nurodyti atskirus reikalavimus, kad tam tikruose maršrutuose dirbtų vairuotojai mokantys užsienio kalbas. Reikalavimas mokėti lietuvių kalbą netaikomas iš kitų valstybių atvykusiems asmenims, jeigu tai neprieštarauja teisės aktams.

1.20.5. Vežėjas privalo užtikrinti, kad keleivinio laivo įgula nepažeistų keleivio asmeninės erdvės, neliestų keleivio ir jo asmeninių daiktų.

1.20.6. Vežėjas privalo užtikrinti, kad keleivinio laivo įgula laikytųsi įgalios įstaigos pateikto maršruto trasos ir viešojo transporto eismo tvarkaraščio.

1.20.7. Vežėjas privalo užtikrinti, kad pasikeitus maršruto trasei keleivinio laivo įgula praneštų keleiviams apie pasikeitimą, informuotų apie naują maršruto trasą bei suteiktų galimybę artimiausioje viešojo transporto stotelėje išlipti tiems keleiviams, kuriems pasikeitusi maršruto trasa netinkama kelionei tęsti.

1.20.8. Vežėjas privalo užtikrinti, kad Vairuotojas sustotų visose maršruto stotelėse, taip pat sustotų ir tose stotelėse, kuriose nėra keleivių.

1.20.9. Vežėjas privalo užtikrinti, kad nukrypimas nuo maršruto trasos būtų Vežėjo vairuotojo suderintas su Eismo valdymo centru. Įgaliota įstaiga įrašinės keleivinio laivo įgulos narių ir Eismo valdymo centro darbuotojų pokalbius.

1.20.10. Vežėjas privalo užtikrinti, kad keleivinio laivo įgula, pastebėjusi apgadintą viešojo transporto stotelę (pvz., nulaužtas stotelės kelio ženklas, išdaužtas keleivių laukimo paviljono stiklas, išplėštas viešojo transporto tvarkaraštis ir kt.), apie tai praneštų įgalios įstaigos Eismo valdymo centrui.

1.20.11. Sugedus transporto priemonei, Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojas nedelsiant apie tai praneštų keleiviams;

1.20.12. Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojai, artėdami prie viešojo transporto stotelės, kurioje vykdoma viešojo transporto kontrolė, prieš stotelės įvažą blokuotų elektroninius bilietų žymėjimo komposterius ir nedelsiant keleiviams praneštų apie tai, kad stotelėje bus vykdoma keleivių ir bilietų kontrolė.

1.20.13. Vežėjas privalo užtikrinti, kad prieš išvykstant į reisą keleivinio laivo įgula patikrintų, ar išorinėse transporto priemonės švieslentėse bei vidiniuose ekranuose keleivių salone yra pateikiama teisinga informacija apie maršruto pavadinimą, numerį bei kryptį, maršruto stoteles.

1.20.14. Vežėjas privalo užtikrinti, kad keleivinio laivo įgula, atvykusi į galinį maršruto punktą, išskyrus atvejus, kai vėluojama iš jo išvykti, apžiūrėtų transporto priemonės keleivių saloną, surinktų keleivių paliktus daiktus, šiukšles ir kt. Radus keleivių paliktus daiktus arba, jei kiti keleiviai atneša

rastus daiktus, Vežėjas privalo užtikrinti jų paėmimą ir apie rastus daiktus informuoti bei juos pristatyti saugojimui. Vežėjas privalo turėti informacijos apie radinių atsiėmimą iš Vežėjo tvarką.

1.20.15. Vežėjas privalo užtikrinti, kad galiniame maršruto punkte keleivinio laivo įgula nelaikytų atidarytų keleivių salono durų, kad šiltuoju metų laiku į jį nepatektų karštas, o šaltuoju metų laiku – šaltas oras. Vežėjas privalo užtikrinti, kad pandemijos, epidemijos laikotarpiu bei esant poreikiui maršruto galiniame punkte vairuotojas vėdintų transporto priemonės saloną atidarant visas keleivių įlipimo/išlipimo duris.

1.20.16. Vežėjas privalo užtikrinti, kad keleivinio laivo įgula, atvykusi į galinį maršruto punktą, patikrintų, ar veikia elektroninio bilieto įranga. Vežėjas privalo užtikrinti, kad pastabėję neveikiančią elektroninio bilieto sistemą apie neveikiančią arba netinkamai veikiančią el. bilieto sistemą keleivinio laivo įgula praneštų Įgaliotos Įstaigos El. bilieto priežiūros tarnybai arba Įgaliotos Įstaigos Eismo valdymo centrui.

1.20.17. Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojai laikytųsi Saugios laivybos įstatymo reikalavimų

1.20.18. Vežėjas privalo užtikrinti, kad švartuodamasis į/iš į viešojo transporto stotelę, keleivinis laivas priartėtų/pradėtų judėti taip, kad keleiviai nepajustų diskomforto. Įvykus situacijai, kai tenka pajusti keleivinio laivo nestabilius/svyravimus, Vežėjas privalo užtikrinti, kad keleivinio laivo įgula pasiteirautų keleivių, ar niekas nenukentėjo, pasiteirautų, ar nereikia pagalbos, o, esant nukentėjusių keleivių, nedelsiant iškviestų specialiąsias tarnybas ir informuotų apie šį įvykį Eismo valdymo centrą.

1.20.19. Vežėjas privalo užtikrinti, kad Įgaliotos Įstaigos kontrolės darbuotojui paprašius, keleivinio laivo įgula pateiktų teisės aktais nustatytus dokumentus.

1.20.20. Vežėjas privalo užtikrinti, kad keleivinio laivo įgula vykdys pareigūnų ar asmenų, kuriems suteikta teisė kontroliuoti keleivius, viešojo transporto darbą bei sudarys sąlygas Įgaliotos Įstaigos viešojo transporto kontrolės funkciją atliekantiems asmenims tikrinti keleivių bilietus transporto priemonėje.

1.21. Reikalavimai transporto priemonės reiso pradžiai/pabaigai, sustojimui stotelėse ir keleivių išlaipinimui/įlaipinimui:

1.21.1. Vežėjas privalo užtikrinti, kad prie keleivių įlaipinimo aikštelės kapitonas turi prisišvartuoti kiek galėdamas arčiau krašto. Keleivių įlaipinimas/išlaipinimas turi būti vykdomas tik transporto priemonei visiškai sustojus ir įsitikinus jog tai daryti yra saugu.

1.21.2. Vežėjas privalo užtikrinti, kad keleiviai būtų įlaipinami tik per tam skirtą laivo dalies vietą. Vežėjas privalo užtikrinti, kad vairuotojas artėdamas prie stotelių „Pagal pareikalavimą“, atkreiptų dėmesį į salone esančius keleivius ir jei keleivis salone paspaudė STOP mygtuką arba informavo, jog artimiausiose stotelėje „Pagal pareikalavimą“ norės išlipti, vairuotojas privalo sustoti. Vežėjas privalo užtikrinti, kad artėjant prie stotelės „Pagal pareikalavimą“ vairuotojas atkreiptų dėmesį, ar joje nėra laukiančių keleivių, kuriuos turi paimti. Stotelėje esant keleiviams, būtina sustoti ir juos įlaipinti.

1.21.3. Jei yra galimybė ir tai netrukdo saugiam eismui, kapitonas užtikrina galimybę keleiviams persėsti iš vieno maršruto transporto priemonės į kitą.

1.21.4. Laivo įgula prieš uždarydami keleivių įlipimo / išlipimo duris privalo įsitikinti, jog visi keleiviai įlipo / išlipo.

1.22. Keleivių su negalia aptarnavimo reikalavimai:

1.22.1. Keleivinio laivo įgula ypatingą dėmesį turi skirti keleiviams su negalia, turi padėti jiems įlipti/išlipti į/iš transporto priemonę.

1.22.2. Vežėjas privalo užtikrinti, kad jei keleivinio laivo įgula, pastebėjo, kad viešojo transporto stotelėje laukia judėjimo negalią turintis ir neįgaliojo vežimėlyje esantis keleivis, turi nuleisti rampą ir padėti įvažiuoti į / išlipti iš transporto priemonės. Pasiteiravus, kokioje stotelėje keleivis planuoja išlipti ir ją pasiekus, keleivinio laivo įgula turi padėti keleiviui išvažiuoti / išlipti.

1.22.3. Vežėjas privalo užtikrinti, kad keleivinio laivo įgula pastebėjusi, kad viešojo transporto stotelėje laukia aklasis ar silpnaregis, esant poreikiui, turi jam padėti įlipti bei saugiai atsisėsti, informuoti kokiam maršrute jis yra ir pasiteirauti, kokioje stotelėje norės išlipti. Pasiekus reikiamą stotelę ir pastebėjus, jog keleivis neišlipa, keleivinio laivo įgula tokį keleivį informuoja, kad jis atvyko į jo nurodytą stotelę.

1.23. Vežėjo keleivinio laivo įgula darbo metu turi teisę atlikti šiuos veiksmus:

1.23.1. išlaipinti keleivius be bilieto ar atsisakiusius įsigyti bilietą;

1.23.2. nepriimti arba artimiausioje stotelėje išlaipinti neblaivius keleivius, apsvaigusius nuo psichiką veikiančių medžiagų (narkotikų, vaistų, kitų svaigiuųjų medžiagų), su nešvariais drabužiais ar draudžiamu vežti bagažu;

1.23.3. mandagiai ir pagarbiai paprašyti keleivių transporto priemonėje elgtis tinkamai, t. y. netriukšmauti, nevartoti alkoholinių gėrimų, nešiukšlinti (prišiukšlinus surinkti šiukšles ir jas išsinešti), neteplioti ir kitaip negadinti transporto priemonės paviršių bei laikytis kitų šiose taisyklėse ir kituose teisės aktuose nustatytų pareigų;

1.23.4. keleiviams, pažeidusiems 1.23.1-1.23.3 punktų nuostatas arba nesilaikantiems teisės aktuose nustatytų taisyklių ir atsisakiusiems išlipti iš transporto priemonės, iškviesti policiją ir apie tai pranešti Įgaliotos Įstaigos Eismo valdymo centrui.

1.24. Keleivinio laivo įgulai darbo metu draudžiama atlikti šiuos veiksmus:

1.24.1. kapitono kabinoje vežti pašalinius asmenis;

1.24.2. kapitonui kalbėti su pašaliniais asmenimis;

1.24.3. rūkyti transporto priemonėje ar šalia jos, kai dūmai gali patekti į transporto priemonės saloną;

1.24.4. valdant transporto priemonę kalbėti mobiliojo ryšio telefonu be laisvų rankų įrangos;

1.24.5. valdant transporto priemonę valgyti, žiūrėti vaizdo įrašus, naršyti telefone, leisti muziką;

1.24.6. laikyti asmeninius ir kitus daiktus ant priekinės panelės ar keleiviams matomoje vietoje.

1.25. Komunikacijos su Vežėju derinimas (skundai, pranešimai spaudai):

1.25.1. Įgaliota Įstaiga rengia raštiškus, vaizdinius, garsinius pranešimus ir perduoda juos Vežėjui, o Vežėjas juos turi platinti.

1.25.2. Siekiant sklandžios ir vieningos komunikacijos viešinant viešojo transporto temas žiniasklaidai ir kitoms suinteresuotoms šalims, numatomos šios bendradarbiavimo tarp Įgaliotos Įstaigos ir Vežėjo taisyklės:

1.25.2.1. Kartą per mėnesį turi būti organizuojami bendri Įgaliotos Įstaigos ir Vežėjo komunikacijos komandų susitikimai numatomų viešinti temų ir galimų bendradarbiavimo klausimų aptarimui – tiek išorinėje, tiek vidinėje komunikacijoje.

1.25.2.2. Vežėjo komunikacijos atstovai dėl visų savo inicijuojamų temų (straipsniai, pranešimai žiniasklaidai), susijusių su viešosiomis keleivių vežimo paslaugomis ir (ar) vykdoma sutartimi, informuoja Įgaliotos Įstaigos komunikacijos vadovą ir Vilniaus miesto savivaldybės Viešųjų ryšių skyrių mažiausiai prieš 5 darbo dienas.

1.25.2.3. Įgaliotos Įstaigos komunikacijos atstovai reguliariai perduoda Vežėjo komunikacijos atstovams socialiniuose tinkluose gautą informaciją ir užklausas, į kurias Vežėjas įsipareigoja ne ilgiau nei per 2 darbo dienas atsakyti, pakomentuoti ir suteikti atsakymą. Vežėjas su Įgaliota Įstaiga dalinasi jai skirtomis užklausomis / komentarais socialiniuose tinkluose.

1.25.2.4. Vežėjo komunikacijos atstovai Įgaliotos Įstaigos komunikacijos vadovą (pagal poreikį ir Vilniaus miesto savivaldybės Viešųjų ryšių skyrių) informuoja apie tuos komentarus žiniasklaidai, kurie gali turėti įtakos platesniam susisiekimui viešuoju transportu kontekstui (kuris nebūtinai bus siejamas su konkrečiu vežėju). Taip pat Vežėjo komunikacijos atstovai Įgaliotos Įstaigos komunikacijos vadovą informuoja ir derina „jautresnius“, politinį kontekstą turinčius komentarus žiniasklaidai, krizinės komunikacijos veiksmus.

1.25.2.5. Vežėjo komunikacijos atstovai savo viešinamose temose, socialinių tinklų komunikacijoje naudoja Įgaliotos Įstaigos pateiktus žymenis, simbolius, logotipus, skirtus Vilniaus judumo paslaugomis (taip pat ir viešojo transporto paslaugoms) apibūdinti / identifikuoti. Žymenys, simboliai, logotipai naudojami vizualinėje komunikacijoje pagal Įgaliotos Įstaigos prekės ženklo knygos taisykles. Iškilus klausimams dėl konkretaus naudojimo atvejo Vežėjo komunikacijos atstovai tariausi su Įgaliotos Įstaigos komunikacijos ir rinkodaros vadovais ir gauna išankstinį jų pritarimą. Įgaliota Įstaiga turi teisę keisti ir (ar) nustatyti naujas žymenų, simbolių, logotipų naudojimo taisykles informuodama apie tai Vežėją ne vėliau kaip prieš 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų iki pakeitimų

įsigaliojimo. Vežėjas turi atsižvelgti ir vadovautis pakeistomis žymenų, simbolių, logotipų naudojimo taisyklėmis.

1.25.3. Viešinimo temų skirstymas:

1.25.3.1. Įgaliota įstaiga viešina ir žiniasklaidai platina bei komentuoja temas, kurios yra susijusios su bendra susisiekimo sistema mieste, viešojo transporto atnaujinimu ir progresu mieste (nespecifikuojant konkrečių vežėjų), keleivių informavimu, viešojo transporto paslaugų kokybe, bilietų kainodara ir pokyčiais, viešojo transporto pristatymu DJMP kontekste, judumu ir kitomis.

1.25.3.2. Visas Įgalios įstaigos viešinamas temas vežėjas pagal poreikį adaptuoja ir viešina labiau specifikuodamas savo konkrečių indėlių.

1.25.3.3. Vežėjas viešina ir žiniasklaidai platina bei komentuoja temas, kurios yra susijusios su konkrečia paties Vežėjo atliekama veikla/pirkimais (kai kalbama ne apie bendrą viešojo transporto progresą mieste, o būtent apie vežėjo veiklą), santykius su darbuotojais, darbdaviu įvaizdžiu, Vežėjo transporto priemonių įvykiais ar incidentais, jų priežiūra ir Vežėjo inicijuojamomis naujovėmis.

1.25.3.4. Įgaliotai įstaigai ir (ar) Vežėjui kilus klausimams dėl komentavimo / platinimo tariamasi su Vilniaus miesto savivaldybės Viešųjų ryšių skyriumi ir patarėjais.

1.25.4. Vidinės komunikacijos taisyklės (Įgalios įstaigos ir Vežėjo komunikacijos komandos bendradarbiauja tam tikromis kryptimis, organizuojant bendras veiklas vairuotojams/laivo įguloms). Numatomos šios veiklos, kurios eigoje gali būti pildomos):

1.25.4.1. Vieną kartą per ketvirtį (arba pagal poreikį) organizuojami susitikimai su brigadininkais, kurių metu pristatoma 1-2 aktualiausios temos miesto susisiekimo ir darnaus judumo kontekste, vyksta diskusijos, klausimai-atsakymai. Susitikimo formatas gali kisti.

1.25.4.2. Įgaliota įstaiga Vežėjui pateikia vairuotojams/laivo įguloms aktualią informaciją apie savo veiklą, naujienas, o Vežėjas ją perduoda sutartu konkrečiam atvejui tinkamiausiu formatu (žodžiu, vizualine komunikacija ar pan.)

1.25.5. Skundų, pranešimų, prašymų ir keleivių klausimų nagrinėjimo tvarka:

1.25.5.1. Skundus, pranešimus, prašymus, keleivių aptarnavimo klausimus, susijusius su tiesiogine Vežėjo veikla (pvz., vairuotojo elgesiu, vairavimo stiliumi ir pan.), nagrinėja ir atsakymą asmeniui teikia Vežėjas. Parengtą atsakymą, esant poreikiui, Vežėjas turi pateikti ir Įgaliotai įstaigai (el. paštu ar kitomis priemonėmis).

1.25.5.2. Kitus skundus, pranešimus, prašymus, keleivių aptarnavimo klausimus, nesusijusius su tiesiogine Vežėjo veikla, nagrinėja Įgaliota įstaiga. Įgaliota įstaiga turi teisę paprašyti papildomos informacijos iš Vežėjo gauto skundo nagrinėjimui ir Vežėjas ją turi pateikti informaciją per nustatytą terminą, kuris negali būti ilgesnis nei 5 (penkios) darbo dienos.

1.25.5.3. Įgaliota įstaiga Vežėjo gali pareikalauti įrodyti gauto skundo pagrįstumą/nepagrįstumą, pateikiant skundo nepagrįstumą pagrindžiančius dokumentus. Pareiga įrodyti gauto skundo nepagrįstumą, pateikiant skundo nepagrįstumą pagrindžiančius dokumentus ir (ar) kitus duomenis, tenka Vežėjui.

1.25.5.4. Skundus dėl Įgalios įstaigos veiklos ar neveikimo, pateiktus Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo nustatyta tvarka, nagrinėja Savivaldybės atstovai. Vežėjas ir Įgaliotą įstaigą turi teikti visokeriopą informaciją ir pagalbą Savivaldybei nagrinėjant skundus.

1.25.6. Skundų ir pranešimų priėmimo taisyklės:

1.25.6.1. Įgaliota įstaiga, gavusi skundus, pranešimus, prašymus, keleivių aptarnavimo temomis ar kt. temomis, turi juos persiųsti Vežėjui nagrinėti pagal kompetenciją ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo atitinkamo dokumento gavimo dienos.

1.25.6.2. Vežėjas ne vėliau kaip per 5 darbo dienas Įgaliotai įstaigai el. paštu ar kitomis priemonėmis persiunčia skundus, pranešimus, prašymus, keleivių aptarnavimo temomis ar kt. temomis už kurių nagrinėjimą atsakinga Įgaliota įstaiga.

1.25.6.3. Vežėjas privalo turėti skundų, paklausimų ir kitų gautų pranešimų registrą. Esant poreikiui, Įgaliotai įstaiga gali pareikalauti pateikti metų/ketvirčio/mėnesio gautų paklausimų statistiką ir kitus duomenis.

1.26. Reikalavimai darbuotojų ir keleivių saugai ir sveikatai bei vežėjo ir keleivių draudimui:

1.26.1. Reikalavimai darbuotojų ir keleivių saugai:

1.26.1.1. Vežėjas privalo užtikrinti saugų keleivių ir bagažo vežimą transporto priemone ir saugų keleivio įlipimą į transporto priemonę ir išlipimą iš jos. Vežėjas atsako už žalą, padarytą keleivio sveikatai, gyvybei ar bagažui keleivio vežimo transporto priemone metu ar jam įlipant ar išlipant iš transporto priemonės, jeigu nėra įrodymų, kad žala atsirado dėl paties keleivio kaltės arba kito eismo dalyvio, kalto dėl eismo įvykio, sukėlusio žalą keleiviui. Savivaldybė ir įgaliota įstaiga Vežėjo padarytos žalos keleiviui vežimo transporto priemone metu ar jam įlipant ar išlipant iš transporto priemonės nekompensuoja.

1.26.1.2. Vežėjas užtikrina, kad jo keleivinio laivo įgulos nariai būtų supažindinti su rizikomis, galinčiomis kilti vykdant keleivių ir bagažo vežimą transporto priemone, įskaitant rizikas, susijusias su transporto priemonės valdymu, meteorologinėmis sąlygomis, keleivių ir kitų asmenų elgesiu, specifiniais keleivių poreikiais ir keleivių įlaipinimu ir išlaipinimu. Vežėjas turi vykdyti keleivinių laivo įgulų narių švietimą ir informavimą dėl tokių rizikų efektyvaus valdymo, rengti instrukcijas ir imtis kitų priemonių, kad nurodytos rizikos būtų efektyviai valdomos.

1.26.1.3. Vežėjas užtikrina keleivinio laivo įgulų narių saugą ir sveikatą visais su jų darbu susijusiais aspektais, atitinkančią Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatyme, Lietuvos Respublikos darbo kodekse, kituose Lietuvos Respublikos norminiuose teisės aktuose ir šiame priede nustatytus reikalavimus. Keleivinio laivo įgulos darbo vieta ir aplinka turi būti saugi ir nekenksminga sveikatai, įrengta pagal darbuotojų saugos ir sveikatos norminių teisės aktų reikalavimus.

1.26.1.4. Keleivinio laivo įgula ir kontrolieriai, vykdantys Vežėjo ir keleivių kontrolę, turi būti dėmesingi ir tinkamai reaguoti į keleivių teikiamą informaciją apie situaciją transporto priemonės salone. Keleiviui pranešus, keleivinio laivo įgulai ar kontrolieriui apie salone paliktus įtartinus daiktus, netipiškai besielgiančius asmenis (įskaitant agresyvius, neblaivius ar kitaip apsvaigusius asmenis) ar asmenis, kurių sveikatai ar gyvybei iškilusi grėsmė, keleivinio laivo įgula ir kontrolieriai turi operatyviai įvertinti situaciją ir nustatę, kad pavojus keleivio (-ių) saugumui yra realus, informuoti apie situaciją atitinkamas specialiąsias tarnybas ir Eismo valdymo centrą.

1.26.1.5. Keleiviui pranešus, keleivinio laivo įgulos nariui ar kontrolieriui pastebėjus vaiką ar suaugusį asmenį, kuris: i) turi akivaizdžiai matomų sumušimų ir (ar) mušimui būdingų traumų; ii) pasisako arba kalba apie smurtą namuose ar artimoje aplinkoje; iii) elgiasi su kitu transporto priemoneje esančiu asmeniu netinkamai, įskaitant seksualinio pobūdžio veiksmus (ypatingai atkreipiant dėmesį į tokio pobūdžio suaugusio asmens veiksmus su akivaizdžiai nepilnamečiu asmeniu); iv) yra akivaizdžiai išsigandęs, panikos ar šoko būsenoje; laivo įgula ar kontrolierius apie tokį pastebėtą asmenį turi nedelsiant pranešti Eismo valdymo centrui, kuris fiksuoja gautą informaciją / duomenis ir prireikus ją perduoda atsakingoms institucijoms.

1.26.1.6. Įgaliota įstaiga gali išleisti papildomas rekomendacijas kaip elgtis pastebėjus šio priedo 1.26.1.4 ir 1.26.1.5 papunkčiuose nurodytus asmenis.

1.26.2. Reikalavimai Vežėjo ir keleivių draudimui:

1.26.2.1. Vežėjas visu Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimo laikotarpiu turi užtikrinti keleivių draudimo nuo nelaimingų atsitikimų arba kito draudimo, kuriuo apdraudžiami keleivių turtiniai interesai, susiję su asmens gyvybe, sveikata ir turtu, galiojimą. Minimali tokio draudimo suma turi būti 500 000 Eur visiems draudžiamiesiems įvykiams per kalendorius metus. Įgaliotai įstaigai paprašius Vežėjas per 1 (vieną) darbo dieną turi pateikti įgaliotai įstaigai tokio draudimo liudijimą (polisą).

Maršrutų organizavimo ir vykdymo tvarka

Šiame priede vartojamos specifinės sąvokos:

Matavimo aktas – dokumentas, kuriame aprašytos maršruto atkarpos pagal kryptis ir nurodytas atstumas tarp atkarpų.

Viešojo transporto priemonių išleidimo planas maršrutuose – transporto priemonių skaičius maršrutuose pagal tipus (jei taikoma), bei nurodytu privalomų viešojo transporto priemonių skaičiumi su keleivių skaičiavimo įranga maršrutuose.

Netipinė situacija – tokia situacija, kurios metu nebeužtikrinamas sklandus viešojo transporto eismas pagal įgaliotos įstaigos pateiktą tvarkaraštį.

1. Maršrutų organizavimo ir vykdymo tvarka:

1.1. Maršrutų organizavimas:

1.1.1. Įgaliota įstaiga yra atsakinga už maršrutų organizavimą – vadovaudamasi teisės aktų nustatytais reikalavimais sudaro maršrutų trasas, viešojo transporto eismo tvarkaraščius (pagal šio Susitarimo 8 priede pateiktą formą), matavimo aktus, parenka transporto priemonių kiekį bei talpą aptarnauti maršrutui ir šią informaciją pateikia Vežėjui.

1.1.2. Vežėjas privalo užtikrinti įgaliotos įstaigos nurodytų maršrutų vykdymą Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu „Dėl privalomų aptarnauti vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutų trasų sąrašo tvirtinimo“ patvirtintuose maršrutuose ir laikytis patvirtinto transporto priemonių išleidimo plano maršrutuose – išleisti į maršrutus suderintą skaičių transporto priemonių pagal numatytą tipą bei talpą (jei taikoma) bei su keleivių skaičiavimo įranga.

1.1.3. Maršrutų įsteigimą/naikinimą, maršrutų trasų pakeitimą ir (ar) pratęsimą, transporto priemonių kiekių maršrutuose pakeitimus, atlieka įgaliota įstaiga. Įgaliota įstaiga pasibaigus kalendoriniam mėnesiui iki 7-os kito mėnesio dienos (jei tai nedarbo diena, artimiausią darbo dieną) turi pateikti Savivaldybei ataskaitą, kurioje turi būti pateikta informacija apie viešojo transporto eismo organizavimo pokyčius (t. y. informacija apie pokyčius maršrutuose, ridą maršrutuose ir kita). Esant poreikiui nurodyta ataskaita gali būti pateikta pagal atskirą Savivaldybės prašymą. Tokiu atveju ataskaita Savivaldybei turi būti pateikta per 5 (penkias) darbo dienas po prašymo gavimo dienos.

1.1.4. Atsiradus poreikiui organizuoti papildomus reisus šio priedo nustatyta tvarka Vežėjo aptarnaujamuose maršrutuose, Vežėjas vykdo šiuos reisus šiame Susitarime ir teisės aktuose nustatyta tvarka.

1.1.5. Duomenys, susiję su viešojo transporto maršrutais ir jų organizavimu, Vežėjui prieinami per įgaliotos įstaigos suteiktą nuotolinę prieigą prie viešojo transporto duomenų sistemos.

1.1.6. Vežėjui įgaliota įstaiga suteikia nuotolinę prieigą prie šių sistemoje esančių elektroninių viešojo transporto ataskaitų:

- transporto priemonių skaičius maršrutuose pasirinktą valandą;
- transporto priemonių skaičius maršrutuose paros bėgyje;
- įvykdyti reisai pagal transporto priemones (jei taikoma);
- įvykdyti reisai pagal maršrutus;
- rida pagal maršrutus;
- nutraukti reisai;
- laikai ir intervalai stotelėse;
- važiavimo trukmė, greitis, vėlavimo kitimas ir transporto priemonių skaičius maršrutų atkarpose;
- keleivinių laivų reguliarumas;
- ataskaita vežėjo kontrolei;

- dirbančių transporto priemonių amžius;
- viešojo transporto reisų punktualumas.

1.2. **Maršrutų vykdymo tvarka.** Vežėjas keleivių vežimo paslaugas vykdo nustatytomis maršrutų trasomis. Maršrutų trasų pakeitimai būna laikini planiniai ir laikini neplaniniai. Laikini planiniai maršrutų pakeitimai atliekami kuomet Savivaldybės ir (ar) organizacijų, įstaigų, bendruomenių, privataus verslo planuojami renginiai ar infrastruktūros remontai turi įtakos maršrutų tvarkaraščiams ir eismo organizavimui. Laikini neplaniniai maršrutų pakeitimai atliekami neplanuoto renginio ir netipinių situacijų atvejais.

1.2.1. Vežėjas keleivių vežimo paslaugas privalo teikti įgalios įstaigos nustatytomis maršrutų trasomis.

1.2.2. **Maršruto trasos pasikeitimas/naujos trasos sukūrimas.** Įgalios įstaiga įsipareigoja informuoti Vežėją apie maršruto trasos pakeitimą, pratęsimą, sukūrimą ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki jos įsigaliojimo dienos, išskyrus atvejus, kai įgalios įstaiga negali informuoti Vežėjo šiais terminais dėl objektyvių priežasčių ar teisės aktų priimtų sprendimų (pvz., jei dėl nuo Savivaldybės ar įgalios įstaigos valios nepriklausančių priežasčių yra pertvarkomas Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimas vidaus vandenyse, uždaroma tam tikra kelio atkarpa, pasikeičia keleivių srautai ir pan.).

1.2.3. **Matavimo aktai:**

1.2.3.1. Įgalios įstaiga sudaro matavimo aktus įsigaliojus naujai ar pasikeitus esamai maršruto trasei, įrengus naujas viešojo transporto stoteles Vežėjo aptarnaujamuose maršrutuose. Įgalios įstaiga įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki maršrutų įsigaliojimo pateikti Vežėjui maršruto matavimo aktus popieriniu ir (ar) elektroniniu būdu, išskyrus atvejus, kai įgalios įstaiga negali jų pateikti Vežėjui šiais terminais dėl objektyvių priežasčių (pvz., priklausomai nuo gautos informacijos datos dėl eismo pakeitimo);

1.2.3.2. Maršruto matavimo aktai turi būti patvirtinti įgalios įstaigos ir Vežėjo atsakingų darbuotojų parašais ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) kalendorinėms dienoms iki jų įsigaliojimo dienos.

1.2.4. **Tvarkaraščiai ir jų pasikeitimai:**

1.2.4.1. Įgalios įstaiga informuoja Vežėją apie maršrutų tvarkaraščių pasikeitimus ne vėliau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų iki jų įsigaliojimo dienos, išskyrus atvejus, kai įgalios įstaiga negali informuoti Vežėjo šiais terminais dėl objektyvių priežasčių (pvz., priklausomai nuo gautos informacijos datos dėl eismo pakeitimo). Vežėjas, pastebėjęs neatitikimus ir (ar) netikslumus įgalios įstaigos teikiamuose maršrutų tvarkaraščių pakeitimuose, praneša apie tai įgalios įstaigai. Įgalios įstaiga įvertina iš Vežėjo gautas pastabas, informuoja Vežėją apie priimtus sprendimus ir, esant Vežėjo pagrįstam poreikiui, koreguoja maršrutų tvarkaraščius atlikdama tvarkaraščių pakeitimus;

1.2.4.2. Įgalios įstaiga maršrutų tvarkaraščius pateikia popieriniu ir (ar) elektroniniu būdu, kurie turi būti patvirtinti įgalios įstaigos ir Vežėjo atsakingų darbuotojų parašais ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) darbo dienoms iki jų įsigaliojimo dienos.

1.2.4.3. Abiejų šalių patvirtinti tvarkaraščiai perduodami Savivaldybės atsakingiems asmenims elektroniniu formatu.

1.2.4.4. Sudarant ir derinant naujų maršrutų tvarkaraščius galioja tvarka, nustatyta maršrutų tvarkaraščių pakeitimų atveju.

1.2.4.5. Vežėjas turi teisę teikti įgalios įstaigai pasiūlymus dėl aptarnaujamų maršrutų eismo reguliarumo tikslinimo ir tvarkaraščių koregavimo. Įgalios įstaiga įvertina iš Vežėjo gautus pasiūlymus, pateikia motyvuotą atsakymą apie priimtus sprendimus ir, esant Vežėjo pagrįstam poreikiui, koreguoja maršrutų tvarkaraščius atlikdama tvarkaraščių pakeitimus.

1.2.5. **Planinių laikinų pakeitimų atveju (eismo ribojimai dėl infrastruktūros remonto/rekonstrukcijos):**

1.2.5.1. **Maršruto trasos pasikeitimas.** Įgalios įstaiga informuoja Vežėją apie maršrutų trasų pasikeitimus dėl laikino eismo ribojimo ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki numatytų

ribojimų, išskyrus tuos atvejus, kai Įgaliota Įstaiga negali informuoti Vežėjo šiuo terminu dėl svarbių priežasčių (pavyzdžiui, kai apie laikinus eismo ribojimus Įgaliota Įstaiga sužino iki jų likus mažiau kaip 3 darbo dienoms).

1.2.5.2. Matavimo aktai:

1.2.5.2.1. Įgaliota Įstaiga įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki maršrutų pakeitimo pateikti Vežėjui maršruto matavimo aktus, kurie pateikiami popieriniu ir (ar) elektroniniu būdu, išskyrus atvejus, kai Įgaliota Įstaiga negali jų pateikti Vežėjui šiais terminais dėl objektyvių priežasčių (pvz., kai apie laikinus eismo ribojimus Įgaliota Įstaiga sužino iki jų likus mažiau kaip 3 (trims) darbo dienoms);

1.2.5.2.2. Maršruto matavimo aktai turi būti patvirtinti Įgaliotos Įstaigos ir Vežėjo atsakingų darbuotojų parašais ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki jų įsigaliojimo dienos.

1.2.5.3. Tvarkaraščių pasikeitimai:

1.2.5.3.1. Įgaliota Įstaiga informuoja Vežėją apie tvarkaraščių pasikeitimus dėl laikino eismo ribojimo ne vėliau kaip prieš 3 (tris) darbo dienas iki numatytų ribojimų išskyrus tuos atvejus, kai Įgaliota Įstaiga negali informuoti Vežėjo šiuo terminu dėl svarbių priežasčių (pavyzdžiui, kai apie laikinus eismo ribojimus Įgaliota Įstaiga sužino iki jų likus mažiau kaip 3 (trims) darbo dienoms).

1.2.5.3.2. Pasibaigus laikinų tvarkaraščių galiojimui toliau taikomi ir turi būti vykdomi standartiniai tvarkaraščiai.

1.2.6. Planinių laikinų pakeitimų atveju (renginiai):

1.2.6.1. **Maršruto trasos pasikeitimas.** Įgaliota Įstaiga informuoja Vežėją apie maršrutų trasų pasikeitimus dėl renginių ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki numatyto renginio dienos, išskyrus tuos atvejus, kai Įgaliota Įstaiga negali informuoti Vežėjo šiuo terminu dėl svarbių priežasčių (pvz., kai apie renginį Įgaliota Įstaiga sužino iki jų likus mažiau kaip 5 (penkioms) darbo dienoms).

1.2.6.2. Matavimo aktai.

1.2.6.2.1. Įgaliota Įstaiga įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki renginio dienos pateikti Vežėjui maršruto matavimo aktus, kurie pateikiami popieriniu ir (ar) elektroniniu būdu, išskyrus atvejus, kai Įgaliota Įstaiga negali jų pateikti Vežėjui šiais terminais dėl objektyvių priežasčių ar kitais teisės aktais priimtų sprendimų (pvz., jei dėl nuo Savivaldybės ar Įgaliotos Įstaigos valios nepriklausančių priežasčių yra pertvarkomas Viešųjų paslaugų teikimas vidaus vandenyse, uždaroma tam tikra kelio atkarpa ir pan.);

1.2.6.2.2. Maršruto matavimo aktai turi būti patvirtinti Įgaliotos Įstaigos ir Vežėjo atsakingų darbuotojų parašais ne vėliau kaip likus 3 (trims) darbo dienoms iki jų įsigaliojimo dienos.

1.2.6.3. Tvarkaraščių pasikeitimai:

1.2.6.3.1. Dėl viešojo transporto eismo organizavimo pakeitimų renginių metu Įgaliota Įstaiga informuoja Vežėją apie maršrutų tvarkaraščių pasikeitimus ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) kalendorines dienas, išskyrus atvejus, kai Įgaliota Įstaiga negali informuoti Vežėjo šiais terminais dėl objektyvių priežasčių ar kitais teisės aktais priimtų sprendimų (pvz., jei dėl nuo Savivaldybės ar Įgaliotos Įstaigos valios nepriklausančių priežasčių yra pertvarkomas Viešųjų paslaugų teikimas vidaus vandenyse, uždaroma tam tikra kelio atkarpa ir pan.).

1.2.6.3.2. Pasibaigus laikinų tvarkaraščių galiojimui toliau taikomi ir turi būti vykdomi standartiniai tvarkaraščiai.

1.2.7. **Neplaninių laikinų maršrutų trasų pakeitimų atvejais.** Įgaliota Įstaiga, kai objektyviai neįmanoma (pvz. netipinės situacijos atveju) Vežėjo iš anksto informuoti apie maršrutų trasų pokyčius, maršrutų, trasų pakeitimus atlieka realiu metu. Maršrutų tvarkaraščiai ir matavimo aktai nėra sudaromi ir teikiami Vežėjui.

1.2.8. Neplaniniai laikini maršrutų tvarkaraščių (dažnumo) pakeitimų atvejai:

1.2.8.1. **Jei Vežėjas ne dėl savo kaltės nevykdo reisų (t. y. jeigu reiso neįvykdymas pateisinamas šio priedo 1.3.3 punkte nurodytais atvejais).** Jei Vežėjas negali vykdyti reisų dėl šio priedo 1.3.3 punkte nurodytų aplinkybių, Įgaliota Įstaiga pakeičia maršrutų tvarkaraščius, pritaikydama juos prie Vežėjo faktiškai galimos įvykdyti ridos, iki minėtų aplinkybių išnykimo momento;

1.2.8.2. jei Vežėjas dėl savo kaltės sistemingai nevykdo reisų (t. y. jeigu sistemingas reiso ridos neįvykdymas negali būti pateisintas šio priedo 1.3.3 punkte nurodytais atvejais). Jei Vežėjas pats informuoja, kad negali visiškai (visa atitinkamo reiso ridos apimtimi) įvykdyti reisų ar faktiškai susidaro aplinkybės, kad visiškai nevykdomi reisai ir toks reisų nevykdymas yra pasikartojantis, Įgaliota įstaiga turi teisę pakeisti tvarkaraščius, pritaikydama juos prie Vežėjo faktiškai galimos įvykdyti reisų ridos, ir taikyti Vežėjui netesybas pagal iki šių tvarkaraščių pakeitimo numatytą reisų ridą, vadovaujantis šiame punkte toliau numatytomis nuostatomis. Įgaliota įstaiga, taikydama netesybas už visiškai neįvykdytų reisų skaičiaus skirtumą tarp suplanuotų ir pagal Vežėjo galimybes pritaikytų eismo tvarkaraščių, renginių metu daromus pagal Vežėjo galimybes pritaikytų tvarkaraščių pakeitimus turi taikyti ir suplanuotiems eismo tvarkaraščiams. Jei Įgaliota įstaiga taiko netesybas, Vežėjui turi būti pateikti ne tik pagal Vežėjo galimybes pritaikyti tvarkaraščiai, bet ir suplanuoti tvarkaraščiai, visais atvejais įvertinant renginių metu daromus tvarkaraščių pakeitimus, priešingu atveju netesybos netaikomos. Pakeisti tvarkaraščiai gali būti palaipsniui atstatomi pagal Vežėjo faktines galimybes iki pirminio numatyto ridos dydžio.

1.3. Nustatytų važiavimo reisų vykdymo tvarka:

1.3.1. Vežėjas vykdydamas keleivių vežimo paslaugas turi užtikrinti reisų įvykdymą. Įgaliota įstaiga atsakinga už viešojo transporto reisų įvykdymo kontrolę.

1.3.2. Reisai skirstomi į įvykdytus ir neįvykdytus reisu:

1.3.2.1. **įvykdytu reisu** laikomas kiekvienas iki galo įvykdytas važiavimo reisas Įgaliotos įstaigos nustatytu maršrutu, kai transporto priemonė išvyksta iš maršruto pradinės stotelės, atvyksta į galinę maršruto stotelę ir grįžta į maršruto pradinę stotelę;

1.3.2.2. **neįvykdytu reisu** laikomas kiekvienas visiškai neįvykdytas ar iš dalies neįvykdytas reisas, kai transporto priemonė neišvyksta iš maršruto pradinės stotelės ir (ar) neatvyksta į galinę maršruto stotelę ir (ar) negrįžta į maršruto pradinę stotelę arba neatlieka dalies reiso.

1.3.3. **Reiso neįvykdymo pateisinimo tvarka.** Reiso neįvykdymas pateisinamas (t. y. Vežėjas nelaikomas pažeidusiu Susitarimą ir Vežėjui netaikomos netesybos), kai reisas neįvykdomas (visiškai ar iš dalies) įvykus bet kuriam iš toliau išvardytų įvykių, dėl kurių neįmanoma įvykdyti ar tęsti reiso, su sąlyga, kad Vežėjo vairuotojas ar kitas keleivinio laivo įgulos narys praneša Įgaliotos įstaigos Eismo valdymo centrui apie nurodytas aplinkybes (išskyrus atvejus, kai vairuotojas dėl objektyvių nuo jo valios nepriklausančių aplinkybių negali pranešti Įgaliotos įstaigos Eismo valdymo centrui):

1.3.3.1. Vežėjui privalomos įrangos sugadinimas, sunaikinimas ar netinkamas veikimas ne dėl Vežėjo kaltės ar jam priskirtinų priežasčių (pvz., Įgaliotos įstaigos aptarnaujamos el. bilieto sistemos netinkamas veikimas);

1.3.3.2. transporto priemonės gedimas. Įvykus transporto priemonės gedimui Vežėjas įsipareigoja nedelsiant informuoti apie tai Įgaliotą įstaigą ir ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pateikti numatomus pagrįstus transporto priemonės gedimų šalinimo terminus, per kuriuos transporto priemonės gedimai turi būti pašalinti;

1.3.3.3. keliamas pavojus keleivių arba eismo saugumui reiso metu (pvz. nepalankios vandens kelio ir (ar) meteorologinės sąlygos, riaušės, muštynės, vagystė, transporto priemonės užteršimas kenksmingomis medžiagomis, keleivio ar keleivinio laivo įgulos nario mirtis, liga, eismo įvykiai, neblaivūs keleiviai ir kiti chuliganizmo atvejai, dėl kurių vairuotojas negali vykdyti ar tęsti tos dienos reiso / reisų įprasta tvarka);

1.3.3.4. eismo įvykis ne dėl vairuotojo kaltės, kuriame dalyvavo transporto priemonė;

1.3.3.5. Vežėjo Eismo valdymo centrui praneštos ir Įgaliotos įstaigos patikrintos ir užfiksuotos aplinkybės:

1.3.3.5.1. kontroliuojančių pareigūnų patikrinimai reidai ir pan., dėl kurių transporto priemonė neatvyko nustatytu laiku;

1.3.3.5.2. eismo įvykiai, užkirtusios kelią ir/arba galimybę švartuotis prie prieplaukų kitos transporto priemonės, užstatyta prieplauka, dėl gedimo uždarytas eismas po tiltu, sustojusios kitos transporto priemonės maršrute ir kitos ne dėl Vežėjo kaltės atsiradusios aplinkybės, dėl kurių buvo

apribotas ar užkardytas eismas ir dėl kurių transporto priemonė negalėjo prisišvartuoti ar atsišvartuoti ir (ar) neatvyko nustatytu laiku;

1.3.3.5.3. nepalankios vandens kelio ir (ar) meteorologinės sąlygos (netinkamas vandens lygis, sniegas, vėjas, potvynis ir kt.), dėl kurių transporto priemonė negalėjo tinkamai vykdyti reiso;

1.3.3.5.4. avariniai darbai (dujų nuotėkis, sprogenys, gaisras, nuvirtę medžiai, stulpai, šakos ir pan.), vandens kelio remonto darbai, netikslus, netinkamas kelio ženklavimas ar jo nebuvimas, transporto priemonių švartavimuisi trukdantys ar keleivių saugumui keliantys grėsmę prieplaukų apgadinimai ir (ar) kiti su Infrastruktūros, susijusios su Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimu, įrengimu, priežiūra ir (ar) eksploatacija susijusių įgaliotos įstaigos ir (ar) Savivaldybės įsipareigojimų nevykdymu ar netinkamu vykdymu susiję atvejai, lėmę tai, kad transporto priemonės vairuotojas negalėjo tinkamai įvykdyti reiso ar jo dalies;

1.3.3.5.5. prieplaukų suderinamumo su keleiviniais laivais neatitiktis;

1.3.3.5.6. elektros jungčių, reikalingų keleivinių laivų baterijų įkrovimui, sutrikimai, galimi įvairūs pažeidimai, dėl kurių neįmanoma įkrauti keleivinio laivo baterijų;

1.3.3.5.7. laivakelio neatitiktis reikalavimams: nepakankamas gylis, laivakelio užteršimas, įvairios atsiradusios kliūtys laivakelyje, potvyniai po audros ir pan.;

1.3.3.5.8. susidariusios kliūtys prie stotelių/prieplaukų: neatlaisvinta vieta švartavimuisi, užversta medžiais, neatlaikius apkrovų pasislinkusi prieplauka, dėl nukritusio vandens lygio pasiekusi dugną ir (ar) pakrypusi prieplauka ir pan.;

1.3.3.5.9. keleivinio laivo įgulos narių trūkumas dėl neįprastai padidėjusio Vežėjo keleivinio laivo įgulos narių sergamumo dėl paskelbtos pandemijos ir (ar) epidemijos Vilniaus mieste;

1.3.3.5.10. trečiųjų asmenų veiksmai ar neveikimas – Vežėjo darbuotojų darbo sutarčių vykdymo sustabdymas (išskyrus atvejus, kai Vežėjo darbuotojų darbo sutarčių vykdymo sustabdymas įvyko dėl Vežėjo kaltės), Profesinės sąjungos paskelbtas ir Vežėjo darbuotojų vykdomas streikas;

1.3.3.5.11. kitos nuo Vežėjo veiksmų ar neveikimo nepriklausančios aplinkybės, dėl kurių Vežėjas negali vykdyti ar tęsti reiso įprasta tvarka ir kurias Šalys bendru sutarimu pripažįsta objektyviomis ir pagrįstomis.

1.3.4. Neįvykdytų reisų derinimo tvarka ir terminai:

1.3.4.1. Vežėjas kiekvieną dieną už praėjusią dieną (jei tai nedarbo diena, iki pirmos po jos einančios darbo dienos) pateikia įgaliotos įstaigos Eismo valdymo centrui neįvykdytų reisų ataskaitą elektroniniu paštu. Įgaliotos įstaigos Eismo valdymo centras sutikrina gautą neįvykdytų reisų ataskaitą ir elektroniniu paštu suderina ją su Vežėju per 2 (dvi) darbo dienas (jei tai nedarbo diena, iki pirmos po jos einančios darbo dienos).

1.3.4.2. Vežėjas, sutikdamas su neįvykdytu reisu, sutinka ir su neįvykdyto reiso rida, kurią Vežėjas gali pamatyti prisijungęs prie elektroninės neįvykdytų reisų ataskaitos.

1.3.4.3. Įgaliotos įstaigos Eismo valdymo centras einamojo mėnesio pabaigoje ne vėliau kaip iki kito mėnesio 3 dienos (jei tai nedarbo diena, iki pirmos po jos einančios darbo dienos) pateikia Vežėjui duomenis apie per praėjusį mėnesį nesuderintus neįvykdytų reisų atvejus. Vežėjas ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną pateikia įgaliotos įstaigos Eismo valdymo centrui patikslinimus apie praėjusio mėnesio nesuderintus neįvykdytų reisų atvejus. Įgaliota įstaiga ne vėliau kaip iki mėnesio 5 dienos (jei tai nedarbo diena, iki pirmos po jos einančios darbo dienos) pateikia Vežėjui praėjusio mėnesio neįvykdytų reisų ataskaitą kartu su nurodytais nesuderintais neįvykdytų reisų atvejais už praėjusį mėnesį, patvirtintą parašais elektroniniu ar kitu priimtiniu būdu.

1.3.4.4. Kilus nesutarimams dėl įgaliotos įstaigos pateiktos neįvykdytų reisų ataskaitos Vežėjas, nesutinkantis su derinamais neįvykdytais reisais, nedelsdamas raštu pateikia argumentus dėl nesuderinimo priežasčių. Įgaliota įstaiga iki einamojo mėnesio 7 dienos parengia Pažymą apie ridą Vežėjo aptarnaujamuose maršrutuose pagal Vežėjo ir įgaliotos įstaigos suderintus duomenis, o kilę nesutarimai dėl neįvykdytų reisų fiksuojami atskirai parengtoje pažymoje, kuri turi būti suderinta ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 20 dienos, o nesuderinus, ir atsižvelgiant į visų Susitarimo Šalių nuomonę. Pagal suderintą atskirai parengtą pažymą yra koreguojami kito mėnesio atitinkamų ataskaitų duomenys.

1.3.5. Viešojo transporto eismo punktualumo kontrolė. Punktualiu reisui laikomas transporto priemonės išvykimas iš pradinės maršruto stotelės, kuris įvyko ne anksčiau nei tvarkaraštyje nustatytas laikas ir ne vėliau kaip 5 (penkios) minutės po tvarkaraštyje nustatyto laiko ir išvykimas iš kontrolinės stotelės, kuris įvyko ne anksčiau nei tvarkaraštyje nustatytas laikas (kontrolinėse stotelėse taikoma paklaida, kad transporto priemonė gali atvykti į kontrolinę stotelę 1 (viena) minute anksčiau nuo sistemoje, fiksuojančioje punktualumą, užfiksuoto laiko) ir ne vėliau kaip 5 (penkios) minutės po tvarkaraštyje nustatyto laiko. **Nepunktualių reisų laikomas reisas, kuomet transporto priemonė į galinę maršruto stotelę** atvyko anksčiau nei tvarkaraštyje nustatytas laikas ir vėliau kaip 5 (penkios) minutės po tvarkaraštyje nustatyto laiko, arba **iš kontrolinės stotelės** išvyko anksčiau nei tvarkaraštyje nustatytas laikas (kontrolinėse stotelėse taikoma paklaida, kad transporto priemonė gali atvykti į kontrolinę stotelę 1 (viena) minute anksčiau nuo sistemoje, fiksuojančioje punktualumą, užfiksuoto laiko) ir vėliau kaip 5 (penkios) minutės po tvarkaraštyje nustatyto laiko.

1.3.5.1. Vežėjas teikdamas keleivių vežimo paslaugas turi užtikrinti reisų punktualumą.

1.3.5.2. Įgaliota įstaiga atsakinga už viešojo transporto reisų punktualumo kontrolę.

1.3.5.3. Įgaliotos įstaigos Eismo valdymo centras vykdo reisų punktualumo kontrolę kiekvieną dieną pasirinktose maršrutų stotelėse pagal įgaliotos įstaigos elektroninio bilieto įrangos ir (ar) kitos įrangos parodymus ir (ar) kitus lygiaverčius dokumentus.

1.3.6. Nukrypimų nuo suderinto tvarkaraščio pateisinimo tvarka. Nukrypimai nuo suderinto tvarkaraščio pateisinami (t. y. Vežėjas nelaikomas pažeidusiu Susitarimą ir Vežėjui netaikomos netesybos), esant šioms aplinkybėms:

1.3.6.1. nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės;

1.3.6.2. kai Vežėjo vairuotojas negali plukdyti laikantis suplanuoto eismo tvarkaraščio maršrute ir praneša įgaliotos įstaigos Eismo valdymo centrui apie aplinkybes, kurios neleidžia plukdyti laikantis suplanuoto eismo tvarkaraščio maršrute (pvz., dėl VVTK numatytų laivybos taisyklių reikalavimų, įgaliotos įstaigos vykdomos viešojo transporto kontrolės, eismo įvykių, avarijų, kliūčių kelyje ir kt., išskyrus aplinkybes, kurios yra įprastos ir turi būti žinomos įgaliotai įstaigai);

1.3.6.3. transporto priemonės vairuotojas išvyko iš galinės maršruto stotelės su 5 (penkių) ar daugiau minučių pavėlavimu, tačiau reiso metu įstoja į savo grafiką, tokiu atveju pažeidimas netraukiamas į baudų sąrašą. Šis pateisinimas netaikomas viešojo transporto skubėjimo atvejams pateisinti;

1.3.6.4. transporto priemonės vairuotojas išvyko iš stovėjimo vietos laiku, tačiau vykdant nulinį reisą vairuotojui iškilo nuo jo nepriklausančios kliūtys (keleivinio laivo ir prieplaukų infrastruktūros gedimai, neleidžiantys užtikrinti Viešųjų keleivių vežimo paslaugų tinkamo teikimo: įvairūs techniniai gedimai, elektros sutrikimai, dėl kurių neįmanoma įkrauti keleivinio laivo baterijų, pakrovimo stočių sugadinimai, eismo įvykiai, kliūtys maršrute ir pan.) ir susidarė vėlavimas vykdant nulinį reisą, tokiu atveju nepunktualių išvykimas iš galinio punkto yra pateisinamas, su sąlyga, kad vairuotojas, atvykęs į galinį punktą, iš karto iš jo išvyksta;

1.3.6.5. kai transporto priemonės vairuotojas vėluoja atvykti į galinę maršruto stotelę šio priedo 1.3.6.2 punkte nurodytais atvejais ir dėl to vėluoja išvykti atgal į pradinę stotelę;

1.3.6.6. kai transporto priemonės vairuotojas iš kontrolinės maršruto stotelės išvyksta vėliau nei numatyta šio priedo 1.3.5 punkte dėl šio priedo 1.3.6.2 punkte nurodytų priežasčių, įvykusių iki atvykimo į kontrolinę maršruto stotelę;

1.3.6.7. tvarkaraščių pasikeitimai dėl laikino eismo ribojimo (šio priedo 1.2.5.3.1 punktas);

1.3.6.8. tvarkaraščių nesilaikymas dėl būtinybės sustoti keleiviam laivui ir praleisti kitą laivą dėl laivakelio pločio apribojimų ir negalėjimo prasilenkti dviem laivams tuo pačiu metu;

1.3.6.9. kitos nuo Vežėjo veiksmų ar neveikimo nepriklausančios aplinkybės, dėl kurių Vežėjas nukrypo nuo suderinto tvarkaraščio ir kurias Šalys bendru sutarimu pripažįsta objektyviomis ir pagrįstomis.

1.3.7. Vežėjo punktualumo įvykdymo derinimo tvarka ir terminai:

1.3.7.1. Įgaliotos įstaigos Eismo valdymo centras vežėjo reisų punktualumo kontrolę vykdo kiekvieną dieną. Reisų punktualumas stebimas maršrutų pradinėse, galinėse ir kontrolinėse

stotelėse. Pastebėti pažeidimai traukiami į punktualumo pažeidimų ataskaitą, prie kurios turi prisijungimą Vežėjas.

1.3.7.2. Vežėjas ne vėliau kaip per 4 (keturias) darbo dienas nuo elektroninės punktualumo ataskaitos pateikimo, privalo pateisinti/paneigti pažeidimą. Jei vežėjas per nustatytą terminą nenurodo priežasčių, laikoma, kad Vežėjas su pažeidimu sutinka.

1.3.7.3. Įgaliotos įstaigos Eismo valdymo centras einamojo mėnesio pabaigoje ne vėliau kaip iki 10 (dešimtos) kito mėnesio dienos (jei tai nedarbo diena, iki pirmos po jos einančios darbo dienos) kartu su Vežėju suderina praėjusio mėnesio viešojo transporto punktualumo pažeidimų skaičių. Eismo valdymo centras su Vežėju viešojo transporto punktualumo pažeidimų skaičių derina el. paštu.

1.3.7.4. Kilus nesutarimams dėl reisų punktualumo, Šalis, nesutinkanti su derinamais reisų punktualumais, pateikia argumentus dėl nesuderinimo priežasčių raštu.

1.3.7.5. Formuojant atitinkamo mėnesio viešojo transporto reisų punktualumo kontrolinėse stotelėse rodiklį pateisinamų nukrypimų nuo suderinto tvarkaraščio atvejais (šio priedo 1.3.7 punktas) Vežėjo nepunktualumo atvejai nėra skaičiuojami formuojant punktualumo rodiklį kontrolinėse stotelėse.

1.3.8. Mėnesinės planinės ridos po Metinio plano patvirtinimo derinimo tvarka ir terminai:

1.3.8.1. Pagal patvirtintą Metinį planą iki einamojo mėnesio 7 dienos (jei tai nedarbo diena, - iki pirmos po jos einančios darbo dienos) Įgaliota įstaiga pateikia Vežėjui planinę Vežėjo transporto priemonių ridą ir maršrutus aptarnauti reikalingą transporto priemonių skaičių: patikslintą einamojo mėnesio Maršrutų tvarkaraščių planinę suvestinę (esant poreikiui) ir preliminarį ateinančio mėnesio Maršrutų tvarkaraščių planinę suvestinę. Jeigu einamojo mėnesio ir (ar) ateinančio mėnesio planinė Vežėjo transporto priemonių rida yra daugiau nei 1 (vienu) proc. didesnė arba daugiau nei 15 (penkiolika) proc. mažesnė nuo suderintame Metiniame plane numatytų konkretaus mėnesio ridos apimčių, Įgaliota įstaiga šiuos pakeitimus turi suderinti su Vežėju iki aukščiau nurodytų duomenų pateikimo (iki einamojo mėnesio 7 dienos, jei tai nedarbo diena, - iki pirmos po jos einančios darbo dienos). Einamojo mėnesio metu atsiradus poreikiui organizuoti papildomus reisus einamuoju mėnesiu, Įgaliota įstaiga ir Vežėjas privalo derinti papildomą ridą tik esant šiame punkte nustatytoms sąlygoms (t. y. jeigu minėtas einamojo mėnesio papildomas ridos poreikis lemia tai, kad einamojo mėnesio ridos apimtys tampa daugiau nei 1 (vienu) proc. didesnės nuo suderintame Metiniame plane numatytų einamojo mėnesio apimčių);

1.3.8.2. neįvykdytų reisų bei viešojo transporto maršrutų nukrypimų nuo trasos netipinių situacijų atveju ridą Įgaliotos įstaigos Eismo valdymo centras ir Vežėjas privalo derinti kiekvieną dieną už praėjusią dieną;

1.3.8.3. pasibaigus mėnesiui, Įgaliota įstaiga pateikia Vežėjui derinti patikslintą pasibaigusio mėnesio Maršrutų tvarkaraščių planinę suvestinę, patikslintą einamojo mėnesio Maršrutų tvarkaraščių planinę suvestinę (esant poreikiui) ir preliminarį ateinančio mėnesio Maršrutų tvarkaraščių planinę suvestinę bei pasibaigusio mėnesio Pažymą apie ridą Vežėjo aptarnaujamuose maršrutuose. Įgaliota įstaiga nurodytus dokumentus pateikia Vežėjui iki 7 mėnesio dienos (jei tai nedarbo diena, - iki pirmos po jos einančios darbo dienos);

1.3.8.4. Vežėjas iki 9 mėnesio dienos (jei tai nedarbo diena, - iki pirmos po jos einančios darbo dienos) suderina Įgaliotos įstaigos pateiktus dokumentus;

1.3.8.5. kilus nesutarimui dėl faktinės ridos, Šalis, nesutinkanti su derinama faktine rida, raštu pateikia argumentus dėl nesuderinimo priežasčių.

1.4. Viešojo transporto kontrolė:

1.4.1. Įgaliotos įstaigos viešojo transporto kontrolės darbuotojai vykdo Vežėjo kontrolę teisės aktų ir šiame Susitarime nustatyta tvarka;

1.4.2. Vežėjo kontrolė vykdoma Įgaliotos įstaigos pasirinktose viešojo transporto stotelėse viešojo transporto kursavimo (darbo) metu.

1.4.3. Įgaliotos įstaigos viešojo transporto kontrolės darbuotojai Vežėjo kontrolę turi teisę vykdyti visose viešojo transporto stotelėse ir galiniuose maršruto punktuose.

1.4.4. Vežėjas turi užtikrinti, kad, Vežėjo vairuotojas sustotų maršruto stotelėje ir sudarytų visas sąlygas, bendradarbiautų ir kooperuotųsi Įgaliotos Įstaigos viešojo transporto darbuotojams atliekant Vežėjo kontrolę.

1.5. **Vežėjo kontrolės vykdymo tvarka.** Vežėjo kontrolė vykdoma Įgaliotos Įstaigos pasirinktose viešojo transporto stotelėse viešojo transporto kursavimo (darbo) metu. Įgaliotos Įstaigos viešojo transporto kontrolės darbuotojai Vežėjo kontrolės metu nustatytus pažeidimus fiksuoja Transporto priemonių patikrų informacinėje sistemoje (TPPIS) ar kitomis priemonėmis.

1.5.1. Vežėjo transporto priemonių būklės kontrolė apima šiuos įvertinamus objektų kriterijus:

1.5.1.1. transporto priemonės išorės ir vidaus švaros patikrinimas. Įgaliotos Įstaigos viešojo transporto kontrolės darbuotojai vizualiai nustatę transporto priemonės neatitikimus Susitarimo 1 priede nustatytiems reikalavimams juos turi užfiksuoti TPPIS sistemoje. Pažeidimo nustatymo metu fiksuojama konkreti transporto priemonės buvimo vieta ir konkretūs pažeidimai bei nurodoma priežastis (pvz. nešvarus transporto priemonės korpusas, neveikianti oro kondicionavimo sistema ir pan.);

1.5.1.2. oro temperatūros keleivių salone matavimas. Įgaliotos Įstaigos viešojo transporto kontrolės darbuotojai matuoja vadovaudamiesi Susitarimo 1 priede 1 nurodyta metodika. Matavimo rezultatai fiksuojami foto nuotraukoje, kurioje turi būti užfiksuota ir aiškiai matomas temperatūros matavimo prietaiso ekranas su užfiksuotais temperatūros rezultatais. Kiekvienas matavimas, fiksuojamas atskira nuotrauka;

1.5.1.3. transporto priemonės keleivių salono elementų (turėklų, sėdynių, atlošų ir kt.) būklės ir saugumo nustatymas. Vizualiu būdu nustatyti pažeidimai fotografuojami ir fiksuojami TPPIS sistemoje. Nustačius pažeidimą, turi būti fiksuojama konkreti vieta su pažeidimu. Fiksuojant patikrinimo rezultatus turi būti padaromos bendrojo vaizdo ir detalaus vaizdo nuotraukos;

1.5.1.4. kitų matomų transporto priemonės gedimų fiksavimas.

1.5.2. Atliekant transporto priemonės švaros ir šildymo/vėdinimo bei keleivių informavimo ir saugumo reikalavimų ar transporto priemonės būklės kontrolę, patikrinimo rezultatai fiksuojami Įgaliotos Įstaigos informacinėje sistemoje. Užfiksuoti pažeidimai perduodami Vežėjui.

1.5.3. Vežėjas per 4 d. d. Įgaliotos Įstaigos informacinėje sistemoje, kurioje užfiksuoti pažeidimai, turi pateikti komentarą dėl užfiksuotų pažeidimų.

1.5.4. Vežėjas privalo reaguoti ir nurodyti, kada bus pašalintas Įgaliotos Įstaigos informacinėje sistemoje užfiksuotas pažeidimas. Priklausomai nuo užfiksuoti pažeidimo, pažeidimo pašalinimo terminą Vežėjas turi suderinti su Įgaliota Įstaiga.

1.5.5. Įgaliotos Įstaigos viešojo transporto kontrolės darbuotojai Vežėjo kontrolę vykdo netrikdant vairuotojų darbo-poilsio režimo ir vadovaujantis teisės aktais.

1.5.6. Įgaliotos Įstaigos viešojo transporto darbuotojams baigus kontrolę duodamas ženklas vairuotojui aiškiai išreikštu rankos mostu.

1.5.7. Vežėjas turi užtikrinti, kad vairuotojas kelionės metu turėtų teisės aktuose numatytus dokumentus ir juos pateiktų Įgaliotos Įstaigos viešojo transporto kontrolės darbuotojui paprašius.

1.5.8. Įgaliotos Įstaigos viešojo transporto kontrolės darbuotojai, vykdydami Vežėjo patikrinimą (kontrolę), turi vadovautis šiame priede pateikta pažeidimų fiksavimo tvarka.

1.5.9. Pasibaigus einamajam mėnesiui, Vežėjas per 3 d. d. nuo gavimo privalo suderinti nustatytų pažeidimų skaičių Įgaliotos Įstaigos informacinėje sistemoje. Nepakomentuoti Vežėjo pažeidimai, laikomi kaip trauktini į bendrą pažeidimų ataskaitą (žr. Vežėjo pažeidimų ataskaita – baudų aktas).

1.5.10. Įgaliota Įstaiga į bendrą Vežėjo pažeidimų ataskaitą įtraukia per einamąjį mėnesį užfiksuotus pažeidimus (žr. Vežėjo pažeidimų ataskaita-baudų aktas).

Pažeidimų numatytų, Susitarime ir jo prieduose, fiksavimo ir derinimo tvarka

Pažeidimų numatytų Susitarime ir prieduose fiksavimo ir derinimo tvarka:

1. Vežėjo teikiamų keleivių vežimo paslaugų kokybę kontroliuoja Įgaliota įstaiga.
 2. Vežėjo kontrolė apima šiuos įvertinamų objektų kriterijus:
 - 2.1. transporto priemonių būklę ir apipavidalinimą;
 - 2.2. nustatytų važiavimo reisų įvykdymą;
 - 2.3. eismo tvarkaraščio laikymąsi;
 - 2.4. tinkamą keleivių aptarnavimą ir paslaugų teikimą.
 3. Nustatytus teikiamų paslaugų kokybinių reikalavimų pažeidimus Įgaliota įstaiga užfiksuoja Vežėjo mėnesio pažeidimų ataskaitoje (žr. Vežėjo pažeidimų ataskaita-baudų aktas).
 4. Įgaliota įstaiga, pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 7 kalendorinės dienos, pateikia suformuotą Vežėjo pažeidimų ataskaitą-baudų aktą su priedais apie nustatytus Viešųjų keleivių vežimo paslaugų kokybinių reikalavimų pažeidimus ir jų kieki.
 5. Vežėjas pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 15 kalendorinės dienos pasirašytinai patvirtina pateiktą pažeidimų-baudų ataskaitą Įgaliotai įstaigai.
 6. Vežėjui iki einamojo mėnesio 15-os kalendorinės dienos nepateikus pažeidimų-baudų ataskaitos nepatvirtinimo priežasčių laikoma, kad Vežėjas sutinka su nustatytais pažeidimais.
 7. Įgaliota įstaiga per 5 (penkias) darbo dienas įsipareigoja suteikti prieigą Vežėjui prie pažeidimų fiksavimo informacinės sistemos.
-

Infrastruktūra, susijusi su Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimu, ir atsakomybės

1. Vežėjas, vykdydamas Viešąsias keleivių vežimo paslaugas, paslaugai būtina infrastruktūra naudojami nemokamai. Šio priedo 1 lentelėje pateikta informacija apie infrastruktūrą, susijusią su Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimu, įskaitant informaciją apie eismui reikalingą infrastruktūrą (toliau bendrai – Infrastruktūra).

2. Vežėjas apie Infrastruktūros, reikalingos užtikrinti Viešąsias keleivių vežimo paslaugas nustatytais maršrutais, įrengimo ir (ar) remonto poreikį informuoja Įgaliotą įstaigą el. paštu, periodinių susitikimų metu ar kitoje įdiegtoje sistemoje.

3. Įgaliota įstaiga, gavusi informaciją/duomenų, kad nurodyta Infrastruktūra yra sugadinta, sunaikinta, nefunkcionuoja ir (ar) dėl kitų priežasčių nėra tinkama viešajam transportui, apie tai nedelsdama informuoja Savivaldybės atsakingą padalinį, išskyrus atvejus, kai tokios Infrastruktūros priežiūra ir aptarnavimas priskirtas Įgaliotos įstaigos kompetencijai arba paties Vežėjo kompetencijai.

4. Jeigu Savivaldybė pateikia Vežėjui rašytinį nurodymą užtikrinti šio priedo 1 lentelėje nurodytas ir jos atsakomybei priskirtas Infrastruktūros įsigijimą, įrengimą, eksploataciją, priežiūrą ir (ar) remontą, kad ši Infrastruktūra būtų tinkama naudoti pagal paskirtį, ir Vežėjas sutinka vykdyti pateiktą rašytinį nurodymą, tuomet Savivaldybė įsipareigoja kompensuoti Vežėjo patirtas pagrįstas išlaidas (savarankiškai patirtas, įskaitant rentabilumą, ar patirtas iš trečiųjų asmenų) įsigyjant, įrengiant, eksploatuojant, prižiūrint ir (ar) remontuojant nurodytą Infrastruktūrą. Savivaldybės teikiamas rašytinis nurodymas nepanaikina Savivaldybės atsakomybių pagal šio priedo 1 lentelę.

1 lentelė. Infrastruktūra, susijusi su Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimu, ir atsakomybių už Infrastruktūrą ir jos priežiūrą pasiskirstymas

Infrastruktūra	Vežėjas	Savivaldybė	Įgaliota įstaiga
Pagal nustatytus reikalavimus prieplaukų/galinių stotelių (įskaitant vaizdo stebėjimo kameras, suoliukus ir laukimo atramas) įrengimas/priežiūra		x	
Elektros įkrovimo stotelių, skirtų elektriniam vandens transportui krauti, pirmoje ir galinėje stotelėse įrengimas/priežiūra		x	
Vidaus vandenų eismui reikalingos infrastruktūros (tinkamas vandens kelias laivybos užtikrinimui, reikiamas farvaterio gylis, vandens kelio ženklavimas/bujai, bujų apšvietimas ir kt.) įrengimas ir priežiūra.		x	
Transporto priemonės įgulos poilsio patalpų (poilsio patalpos, apšvietimas, tualetai (įrengti patalpų viduje arba lauke (biotualetai)), kriauklės, šaldytuvai, mikrobangų krosnelės, stalai, kėdės, elektroninės spynos, apsaugos signalizacija)		x	

įrengimas ir priežiūra, įskaitant eksploatacines išlaidas			
Biotualetų galiniuose maršrutų punktuose įrengimas ir priežiūra (kai galiniuose maršrutų punktuose nėra įrengtų vairuotojų poilsio patalpų arba įrengtose patalpose nėra įrengtų tualetų)		x	
Viešojo transporto stotelių apšvietimas (įrengimas/priežiūra)		x	
Keleivių laukimo aikštelės viešojo transporto stotelėje (įrengimas/priežiūra)		x	
Kelio ženklas Nr. 732 „Transporto priemonių keltas, uostas arba prieplauka“ (įrengimas/priežiūra)		x	
Medžių/šakų ir jų liekanų pašalinimas kelyje (maršrute) / stotelėse		x	
Viešojo transporto stotelėse esančios infrastruktūros (laukimo paviljonai, informacinės švieslentės ir keleivių informavimo priemonės) įrengimas			x

Įgalios įstaigos komunikacija su keleivinio laivo įgulos nariais

1. Įgalios įstaigos Eismo valdymo centras (toliau – Eismo valdymo centras / EVC) atlieka viešojo transporto eismo koordinavimą vidaus vandenų maršrutuose.

2. Eismo valdymo centro funkcijos:

2.1. stebėti ir koordinuoti Vilniaus miesto viešojo transporto eismą vidaus vandenyse bei vykdyti Vežėjo darbo kontrolę, t. y. kontroliuoti kaip Vežėjas laikosi nustatytų eismo tvarkaraščių ir maršrutų trasų;

2.2. koordinuoti viešojo transporto eismą vidaus vandenyse duodant nurodymus Vežėjui dėl maršrutų trasų pakeitimų netipinių situacijų metu;

2.3. reguliuoti transporto priemonių išvykimus iš galinių punktų ir tolesnę maršrutų vykdymo eigą;

2.4. gauti informaciją iš Vežėjo ir, atsižvelgiant į informacijos pobūdį, koordinuoti viešojo transporto eismą vidaus vandenyse;

2.5. rinkti informaciją apie pasikeitusias eismo vidaus vandenyse sąlygas ir infrastruktūros, susijusios su Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimu, būklę maršrutuose ir operatyviai perduoti gautą informaciją Vežėjo vairuotojams;

2.6. operatyviai reaguoti į apsunkintas eismo vidaus vandenyse sąlygas viešajam transportui;

2.7. esant būtinybei kviesti specialiąsias, technines ir kt. tarnybas;

2.8. priimti sprendimus ar pritarti Vežėjo siūlomiems sprendimams dėl viešojo transporto eismo vidaus vandenyse koordinavimo bei atlikti viešojo transporto maršrutų trasų pakeitimus netipinių situacijų metu. Išimtiniais šio priedo 3 punkte numatytais atvejais Vežėjas turi teisę savarankiškai priimti sprendimą dėl vykdomų reisų nutraukimo.

3. Vežėjas turi teisę nutraukti vykdomą reisą arba apriboti Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimą, jeigu įvertinus nepalankias vandens kelio bei meteorologines sąlygas arba kitas sąlygas, nepriklausančias nuo Vežėjo, kyla pavojus keleivių ir (ar) eismo vidaus vandenyse saugumui. Tokiu atveju Vežėjas privalo nedelsdamas apie tai informuoti Eismo valdymo centrą ir suderinti tolesnę reisų vykdymo tvarką.

4. Eismo valdymo centras ryšio priemonėmis komunikuoja su Vežėjo keleivinio laivo įgulos nariais.

5. Vežėjas privalo užtikrinti, kad visi keleivinio laivo įgulos nariai turėtų mobiliuosius telefonus bei laisvų rankų įrangą ir darbo metu prisiregistruotų bortiniuose kompiuteriuose.

6. Pasikeitus el. bilieto sistemai Įgalios įstaiga turi pateikti informaciją Vežėjui kaip bus vykdomas Eismo valdymo centro komunikavimas su Vežėjo keleivinio laivo įgulos nariais.

7. Vykdydamas funkcijas Eismo valdymo centras glaudžiai bendradarbiauja su Vežėjo atsakingais darbuotojais ir kitais keleivinio laivo įgulos nariais, techninėmis tarnybomis bei kitomis specialiosiomis tarnybomis atsakingomis už laivybos saugumą bei viešąją tvarką.

8. Eismo valdymo centro komunikavimo su Vežėjo keleivinio laivo įgulos nariais tvarka:

8.1. Eismo valdymo centras koordinuoja ir kontroliuoja Vežėjo darbą maršrutuose. Eismo valdymo centras Vežėjo keleivinio laivo įgulos nariams nedelsiant turi pranešti šią informaciją:

8.1.1. apie laikinus maršrutų trasų pakeitimus netipinių situacijų metu ir kitais atvejais ir duoti nurodymus vairuotojui dėl maršruto vykdymo;

8.1.2. apie papildomą sustojimą viešojo transporto stotelėse, plaukiant pakeisto maršruto trasa;

8.1.3. apie Infrastruktūros, susijusios su Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimu, gedimą;

8.1.4. kitą svarbią informaciją, susijusią su Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimu maršrute ir (ar) viešojo transporto darbo organizavimu (pvz. nukrypimas nuo maršruto trasos ir pan.).

8.2. Vežėjas neturi teisės keisti maršruto trasos ar priimti sprendimų dėl maršrutų vykdymo negavęs nurodymų iš Eismo valdymo centro, išskyrus šio priedo 3 punkte numatytus atvejus. Jeigu

poreikis keisti maršruto trasą ar vykdyti maršruto reisu ne pagal tvarkaraštį kilo pasibaigus tvarkaraštyje numatytam Vežėjo darbo maršruto grafiko laikui, reisas nebevykdomas ir Vežėjo vairuotojas nustatyta tvarka gali vykti į galustotę.

9. Maršrutų nukreipimų tvarka. Įvykus netipinei situacijai (eismo įvykiui, esant kitai kliūčiai kelyje ar kt. atveju) Vežėjo keleivinio laivo įgulos nariai telefonu susisiečia su Eismo valdymo centro operatoriais, kurie pateikia tolesnius nurodymus (koku maršrutu Vežėjas turi apvažiuoti kliūtį ir kt.).

10. Vežėjas Eismo valdymo centrui turi nedelsiant pranešti šią informaciją (taikoma, jeigu dėl žemiau nurodytų aplinkybių Vežėjas negali tęsti reiso):

10.1. apie netipinę situaciją maršrute, kuri turi įtakos viešojo transporto eismui (pvz., eismo įvykis, avarija, kliūtis, užtvertas kelias ir nėra galimybės praplaukti, Infrastruktūros, susijusios su Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimu, apgadinimas ir pan.);

10.2. apie transporto priemonės techninės būklės pasikeitimo ir gedimo atvejus;

10.3. apie transporto priemonėje įvykusio nelaimingo atsitikimo ar chuliganizmo išpuolio atvejus;

10.4. apie sutrikusios keleivinio laivo įgulos nario ar keleivio sveikatos atvejus;

10.5. apie transporto priemonės užlaikymą stotelėje, susijusį su vykdoma viešojo transporto kontrole, jei užlaikymas tęsiasi ilgiau nei 5 minutes;

10.6. kitą svarbią informaciją.

11. Vežėjas Eismo valdymo centrui taip pat turi pranešti šią informaciją:

11.1. apie pastebėtus Infrastruktūros, susijusios su Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimu (pvz. nulaužtas ženklas, išdaužtas paviljono stiklas, išplėštas tvarkaraštis, apgadinta prieplauka / galinė stotelė ir kt.), apgadinimo atvejus;

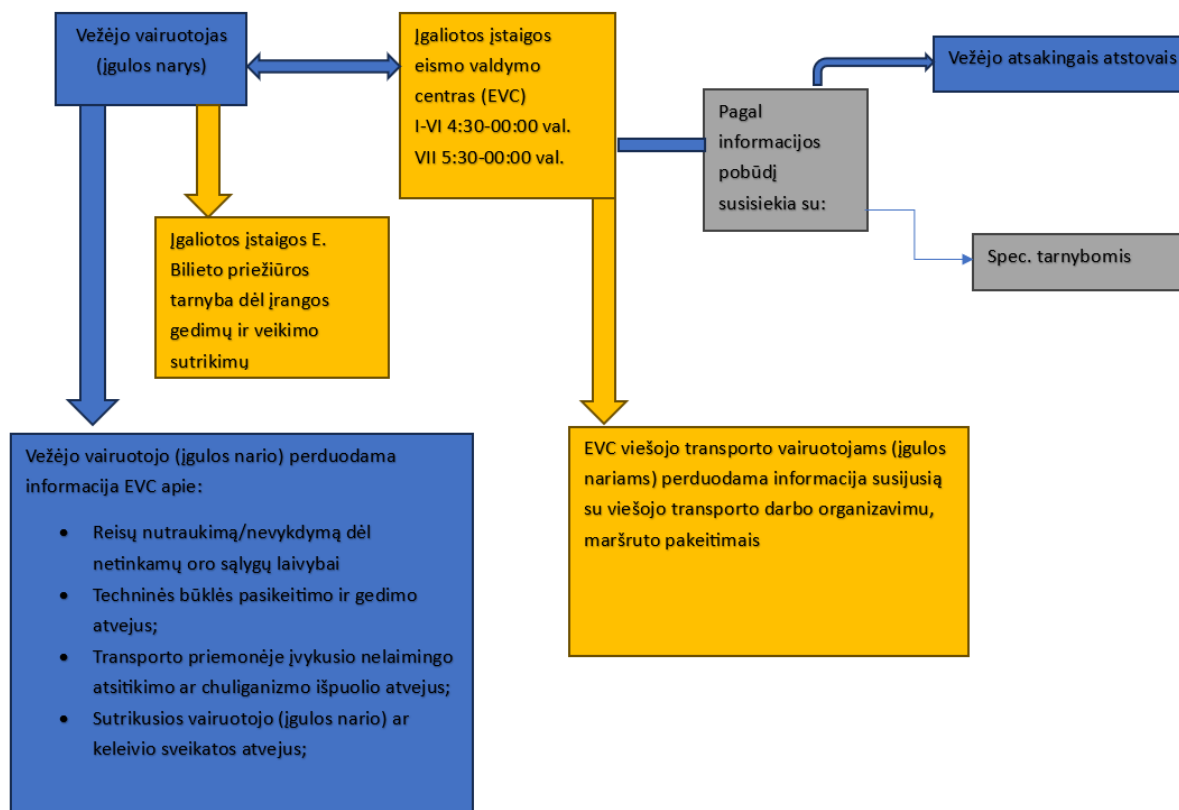
11.2. apie maršruto trasos būklę (pvz. kliūtys kelyje);

11.3. kitą svarbią informaciją, susijusią su Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimu maršrute;

11.4. kitais atvejais, kuomet Vežėjo keleivinio laivo įgulos nariams iškyla įvairūs klausimai dėl maršruto vykdymo.

12. Vežėjas informaciją apie elektroninio bilieto sistemos gedimus ir (ar) veikimo sutrikimus praneša įgaliotos įstaigos Elektroninio bilieto priežiūros tarnybai.

Ilgaliotos įstaigos Eismo valdymo centro komunikavimo su Vežėjo keleivinio laivo įgulos nariais schema pateikta 1 pav.



Baudų už pažeidimus ir skatinimo priemonių lentelė

1 LENTELĖ
BAUDOS UŽ PAŽEIDIMUS

Eil. Nr.	Pažeidimai per ataskaitinį laikotarpį (ataskaitiniu laikotarpiu laikomas vienas kalendorinis mėnuo)	Bauda	Ataskaitą pateikia
1.	Kai transporto priemonė vėluoja atvykti į galinę stotelę arba daugiau kaip 5 (penkias) minutes vėluoja išvykti iš pradinės stotelės (atvykus laiku į galinę stotelę) arba iš pradinės stotelės išvyksta anksčiau nei tvarkaraštyje nurodyta, priklausomai nuo per ataskaitinį laikotarpį užfiksuotų tokių pažeidimų skaičiaus.	30 Eur už kiekvieną punktualumo pažeidimą (taikoma, jeigu nėra punktualumo pažeidimą pateisinančių aplinkybių).	Įgaliota įstaiga
2.	Kai transporto priemonė išvyko iš kontrolinės stotelės daugiau kaip 5 (penkios) minutės po tvarkaraštyje nustatyto laiko arba iš kontrolinės stotelės išvyksta anksčiau nei tvarkaraštyje nustatyta (kontrolinėse stotelėse taikoma paklaida, kad transporto priemonė gali atvykti į kontrolinę stotelę 1 (viena) minute anksčiau nuo sistemoje, fiksuojančioje punktualumą, užfiksuoto laiko).	10 Eur už pažeidimą (taikoma, jei nėra punktualumo pažeidimą pateisinančių aplinkybių). Maksimali baudų suma reise už šio punkto pažeidimus – 25 Eur.	Įgaliota įstaiga
3.	Dėl Vežėjo kaltės visiškai neįvykdytas tvarkaraštyje numatytas reisas, kai nėra reiso neįvykdymą pateisinančių aplinkybių.	150 Eur už kiekvieną neįvykdytą reisą (taikoma, jei nėra reiso neįvykdymą pateisinančių aplinkybių).	Įgaliota įstaiga
4.	Vežėjas dėl savo kaltės neįvykdo daugiau nei 2 (dviejų) procentų per mėnesį tvarkaraštyje numatytų reisų skaičiaus. Nustatant dėl Vežėjo kaltės neįvykdytų reisų skaičių, vertinamas bendras visiškai ir iš dalies neįvykdytų reisų skaičius (skaičiuojama 0,5 reiso tikslumu).	Mokamas 1 (vienu) procentu mažesnis mėnesio atlygis (skaičiuojamas nuo Vežėjui mokėtinos sumos neatskaičius baudų).	Įgaliota įstaiga
5.	Per ataskaitinį laikotarpį užfiksuotas pažeidimas dėl keleivių vežimo transporto priemone, neatitinkančia Susitarime nustatytų reikalavimų transporto priemonei.	Mėnesio atlygis mažinamas 50 Eur už kiekvieną nustatytą atvejį.	Pagal nustatytus faktus, užfiksuotus aktuose
6.	Per ataskaitinį laikotarpį užfiksuotas bet koks tinkamo keleivių aptarnavimo ir paslaugų teikimo reikalavimų, nustatytų	Mėnesio atlygis mažinamas 50 Eur už kiekvieną nustatytą atvejį.	Pagal nustatytus faktus,

	Susitarime ir jo 1 ir 2 prieduose, pažeidimas.		užfiksuotus aktuose
7.	Už netinkamą kitą, šios lentelės 1 –6 punktuose neaptartą, tačiau Susitarime numatyto reikalavimo nesilaikymą ar pažeidimą:		
7.1.	P1 1.26.2 Reikalavimai Vežėjo ir keleivių draudimui	Mėnesio atlygis mažinamas 200 Eur už kiekvieną nustatytą atvejį.	Igalota įstaiga
7.2.	P5 Igalotos įstaigos komunikacija su keleivinio laivo įgulos nariais	Mėnesio atlygis mažinamas 20 Eur už kiekvieną nustatytą atvejį (netaikoma, jeigu Vežėjas reikalavimą pažeidė dėl Igalotos įstaigos veiksmų ar neveikimo).	Igalota įstaiga
7.3.	Per ataskaitinį laikotarpį užfiksuotas 7 priedo 4 punkte nustatytų Vežėjo įsipareigojimų pažeidimas.	Mėnesio atlygis mažinamas 20 Eur už kiekvieną nustatytą atvejį.	Igalota įstaiga

PASTABOS:

1. Neįvykdyti reisai, taip pat eismo tvarkaraščio pažeidimai nustatomi pagal Igalotos įstaigos elektroninio bilieto įrangos parodymus ar kitos lygiavertės įrangos parodymus ar kitus lygiaverčius dokumentus. Elektroninio bilieto įrangai neveikiant ne dėl Vežėjo kaltės ir, nesant kontrolierių aktų ar kitų duomenų, įrodančių reisų neįvykdymą ir (arba) nukrypimus juos vykdant, laikoma, jog visi reisai įvykdyti be pažeidimų.
2. Netesybų (baudų, delspinigių) pagal šią Susitarimą taikymas neužkerta kelio už tą patį pažeidimą Vežėjui taikyti administracinės atsakomybės.

2 LENTELĖ

VEŽĖJO SKATINIMO PRIEMONĖS

Eil. Nr.	Siekiamas rezultatas per ataskaitinį laikotarpį (ataskaitiniu laikotarpiu laikomas vienas kalendorinis mėnesis)	Skatinimo priemonė	Ataskaitą pateikia
1.	Vežėjas įvykdo 99,8 proc. ir daugiau reisų.	2000 Eur dydžio premija už kiekvieną dešimtąją dalį, viršijančią 99,8 proc.*	Igalota įstaiga
2.	Vežėjo punctualumas kontrolinėse stotelėse 95,0 proc. ir daugiau.	500 Eur dydžio premiją už kiekvieną dešimtąją dalį, viršijančią 95,0 proc.*	Igalota įstaiga

***Mokama tik už dešimtosios dalies pokytį (pvz., 99,8.....99,9), t. y. skatinimas skiriamas tik už dešimtąją dalį)**

PASTABOS:

1. Reisų įvykdymo procentas skaičiuojamas vertinant ir Vežėjo neįvykdytų, bet pateisintų reisų skaičių (reisai laikomi pateisintais vadovaujantis šio Susitarimo 2 priedo 1.3.3 punkto nuostatomis).

Elektroninio bilieto sistemos ir susijusios įrangos aprašymai ir reikalavimai

1. Įgaliota įstaiga savo sąskaita užtikrins elektroninio bilieto įrangą su komplektuojančiomis dalimis, skirtą bilietų žymėjimui ir aktyvavimui (toliau – Elektroninio bilieto įranga), nurodytą šio priedo 11.2 punkte, kiekvienam Vežėjo įsigytam laivui ir Elektroninio bilieto įrangos įrengimą, montavimo darbų atlikimą, išmontavimą, aptarnavimą, priežiūrą ir (ar) remontą per visą Susitarimo galiojimo terminą. Papildomą, pagal Vežėjo pageidavimą, elektroninio bilieto įrangą, viršijančią nurodytus kiekius, taip pat dėl Vežėjo kaltės sugadintą elektroninio bilieto įrangą ir kitą šiame priede nurodytą su laivo komplektacija susijusią techninę įrangą (švieslentes, garsiakalbius ir kt.) Vežėjas įsigys ir montuos savo sąskaita bei ištekliais.

2. Įgaliotai įstaigai diegiant kito tipo nei nurodyta šio priedo 1 punkte naują elektroninio bilieto įrangą Vežėjas turės bendradarbiauti su Įgaliota įstaiga ir/ar Savivaldybe. Diegiant naują elektroninio bilieto įrangą tokios įrangos naudojimo, aptarnavimo ir priežiūros tvarka (sąlygos) bus nustatomos tarp Šalių pasirašant papildomus susitarimus.

3. Įgaliota įstaiga įsipareigoja:

3.1. Įgaliotos įstaigos ir Vežėjo suderintu laiku atlikti Elektroninio bilieto įrangos montavimo darbus Vežėjo transporto priemonėse. Elektroninio bilieto sistemos montavimo tvarka (sąlygos, terminai ir pan.) turi būti suderinta su Vežėju;

3.2. po Elektroninio bilieto įrangos sumontavimo atlikti bandymus. Po Elektroninio bilieto įrangos sumontavimo ir atliktų bandymų tarp Įgaliotos įstaigos ir Vežėjo turi būti pasirašomas Elektroninio bilieto įrangos tinkamumo naudoti aktas;

3.3. perduoti Vežėjui tinkamą naudoti teikiant Viešąsias keleivių vežimo paslaugas Elektroninio bilieto įrangą;

3.4. Elektroninio bilieto įrangą perduoti Vežėjui pasirašant priėmimo–perdavimo aktą;

3.5. vykdyti Elektroninio bilieto įrangos aptarnavimą, priežiūrą ir (ar) remontą Susitarimo galiojimo laikotarpiu;

3.6. supažindinti Vežėjo keleivinio laivo įgulą su Elektroninio bilieto įrangos veikimo principais ir funkcionalumais, apmokyti Vežėjo įgaliotus asmenis ir keleivinio laivo įgulą naudotis Elektroninio bilieto įranga;

3.7. jei Elektroninio bilieto įranga keičiama nauja elektroninio bilieto įranga, Įgaliotos įstaigos ir Vežėjo suderintu laiku atlikti Elektroninio bilieto įrangos išmontavimo darbus Vežėjo transporto priemonėse. Elektroninio bilieto sistemos išmontavimo tvarka (sąlygos, terminai ir pan.) turi būti suderinta su Vežėju;

3.8. visiškai atlyginti Vežėjo patirtus tiesioginius pagrįstus nuostolius dėl netinkamai atliktų Elektroninio bilieto įrangos montavimo, išmontavimo arba naujos elektroninio bilieto įrangos montavimo darbų. Įgaliota įstaiga privalo nedelsiant, tačiau bet koku atveju ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo atitinkamo Vežėjo reikalavimo gavimo dienos, visiškai atlyginti Vežėjui jo patirtus tiesioginius pagrįstus nuostolius, atsiradusius dėl netinkamai atliktų Elektroninio bilieto įrangos, montavimo, išmontavimo arba naujos elektroninio bilieto įrangos montavimo darbų.

4. Vežėjas įsipareigoja:

4.1. Įgaliotai įstaigai sudaryti sąlygas transporto priemonėse sumontuoti Elektroninio bilieto įrangą ar naują elektroninio bilieto įrangą ir, esant reikalui, išmontuoti Elektroninio bilieto įrangą. Elektroninio bilieto įrangos ir naujos elektroninio bilieto įrangos montavimo ir išmontavimo tvarka (sąlygos, terminai ir pan.) turi būti suderinta su Vežėju;

4.2. naudoti Elektroninio bilieto įrangą pagal paskirtį;

4.3. kiek tai priklauso nuo Vežėjo, griežtai laikytis Elektroninio bilieto įrangai ir sistemai keliamų priežiūros ir naudojimo sąlygų, imtis visų protingų priemonių siekiant ją saugoti;

4.4. informuoti Įgaliotą įstaigą apie visus pastebėtus Elektroninio bilieto įrangos gedimus, kurių Įgaliota įstaiga neturi galimybės matyti techninių priemonių pagalba, Susitarimo galiojimo laikotarpiu pagal nustatytą tvarką ir kontaktus bei Įgaliotai įstaigai sudaryti visas sąlygas šią įrangą

pataisyti;

4.5. be Įgaliosios įstaigos raštiško sutikimo neperduoti ar neleisti kitaip naudotis Elektroninio bilieto įranga tretiesiems asmenims;

4.6. Vežėjui griežtai draudžiama savavališkai išmontuoti Elektroninio bilieto įrangą ar šią įrangą perleisti tretiesiems asmenims be raštiško Įgaliosios įstaigos sutikimo;

4.7. be Įgaliosios įstaigos raštiško sutikimo nemodifikuoti, neperprogramuoti ar kitaip nepertvarkyti Elektroninio bilieto įrangos arba jos dalies;

4.8. nuo Elektroninio bilieto įrangos perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento atsakyti už jam perduotos Elektroninio bilieto įrangos sugadinimą ar praradimą dėl Vežėjo kaltės;

4.9. sudaryti sąlygas Įgaliotai įstaigai tikrinti Elektroninio bilieto įrangos būklę Susitarimo galiojimo laikotarpiu.

5. Elektroninio bilieto įrangos montavimo ir (ar) išmontavimo darbai atliekami Šalių suderintoje vietoje pagal Įgaliosios įstaigos su Vežėju suderintą tvarką.

6. Pasibaigus Susitarimo terminui, jį nutraukus prieš terminą arba Įgaliotai įstaigai priėmus sprendimą diegti Vežėjo transporto priemonėse kito tipo naują elektroninio bilieto įrangą, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų Įgaliota įstaiga išmontuoja Elektroninio bilieto įrangą, užtaiso senas montavimo ir tvirtinimo vietas, laidų pavedimo eirtmes ir pasiima Elektroninio bilieto įrangą su visais atliktais pertvarkymais, neatskiriamais nuo Elektroninio bilieto įrangos. Elektroninio bilieto įranga turi būti grąžinama tokios būklės, kuri įprasta atsižvelgiant į jos naudojimo terminą bei naudojimo paskirtį (atsižvelgiant į natūralų nusidėvėjimą). Vežėjo transporto priemonės po Elektroninio bilieto įrangos išmontavimo turi būti tokios būklės, kokios jos buvo iki Elektroninio bilieto įrangos montavimo (atsižvelgiant į natūralų nusidėvėjimą).

7. Vežėjui grąžinant Elektroninio bilieto įrangą Įgaliotai įstaigai pasirašomas priėmimo-perdavimo aktas kartu su išmontuotos Elektroninio bilieto įrangos ir Vežėjo transporto priemonių, kuriose buvo įrengta Elektroninio bilieto įranga, apžiūros aktu.

8. Išmontuotos Elektroninio bilieto įrangos perdavimo metu, Įgaliota įstaiga ir Vežėjas apžiūri Įgaliosios įstaigos išmontuotą įrangą ir Vežėjo transporto priemones, kuriose buvo įrengta ši įranga, nurodant išmontuotos įrangos komplektaciją bei visus apžiūros metu nustatytus įrangos ir (ar) transporto priemonių trūkumus.

9. Jeigu, pasibaigus Susitarimo terminui, ją nutraukus prieš terminą arba Įgaliotai įstaigai priėmus sprendimą diegti Vežėjo transporto priemonėse kito tipo naują elektroninio bilieto įrangą ir dėl to pareikalavus grąžinti Elektroninio bilieto įrangą prieš terminą, Vežėjo grąžintina Elektroninio bilieto įranga dėl Vežėjo kaltės prarasta, apgadinta arba yra komponentų trūkumas, Vežėjas atlygina tiesioginius pagrįstus nuostolius pagal Įgaliosios įstaigos pateiktą reikalavimą. Vežėjas privalo nedelsiant, tačiau bet koku atveju ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo atitinkamo Įgaliosios įstaigos reikalavimo gavimo dienos, visiškai atlyginti Įgaliotai įstaigai jos patirtus tiesioginius pagrįstus nuostolius, atsiradusius dėl Vežėjo kaltės. Elektroninio bilieto įrangos apgadinimo atveju tiesioginiai nuostoliai vertinami atsižvelgiant į Elektroninio bilieto įrangos atkuriamąją vertę. Didžiausia tiesioginių nuostolių suma, kurios Įgaliota įstaiga gali reikalauti atlyginti, yra lygi prarastos ar sugadintos Elektroninio bilieto įrangos atkuriamajai vertei, nurodytai Elektroninio bilieto įrangos priėmimo-perdavimo akte (atsižvelgiant į natūralų nusidėvėjimą).

10. Jeigu Įgaliota įstaiga pateikia Vežėjui rašytinį prašymą užtikrinti šiame priede nurodytos ir jos atsakomybei priskirtos Elektroninio bilieto įrangos įsigijimą, įrengimą, montavimą, išmontavimą, aptarnavimą, priežiūrą ir (ar) remontą, kad ši įranga būtų tinkama naudoti pagal paskirtį, ir Vežėjas sutinka vykdyti pateiktą rašytinį prašymą, tuomet Įgaliota įstaiga įsipareigoja kompensuoti Vežėjo patirtas pagrįstas išlaidas (savarankiškai patirtas, įskaitant rentabilumą, ar patirtas iš trečiųjų asmenų) įsigyjant, įrengiant, montuojant, išmontuojant, aptarnaujant, prižiūrint ir (ar) remontuojant nurodytą įrangą. Įgaliosios įstaigos teikiamas rašytinis prašymas nepanaikina Įgaliosios įstaigos atsakomybių pagal šį priedą.

11. **Elektroninio bilieto sistemos aprašymas ir reikalavimai Elektroninio bilieto įrangai transporto priemonėje:**

11.1. Elektroninio bilieto sistema – Įgalios įstaigos valdoma techninės ir programinės Elektroninio bilieto įrangos visuma, apimanti Vilniečio kortelių leidybą, e. bilietų kainoraščių formavimą, e. bilietų papildymo, nuskaitymo ir kontrolės organizavimą Vilniaus mieste;

11.2. Elektroninio bilieto įrangą sudaro:

11.2.1. borto kompiuteris;

11.2.2. borto kompiuterio laikiklis;

11.2.3. elektroninis kortelių skaitytuvas su laikikliu;

11.2.4. GPS antena;

11.2.5. elektroninis kortelių skaitytuvas su laikikliu;

11.2.6. cEMV mokėjimams apdoroti skirta programinė įranga (licencija).

12. Elektroninio bilieto įranga pritaikyta Vilniaus mieste platinamai Vilniečio kortelei, Lietuvos studento pažymėjimui, ISIC ir Vilnius City Card kortelėms, t. y. nereikalaujanti pakeitimų šiuo metu naudojamų kortelių struktūrose.

13. Įgalios įstaiga pasilieka teisę keisti techninę / programinę įrangą arba jų technines charakteristikas, išlaikydama funkcionalumą, reikalingą Susitarimo vykdymui. Įdiegus naują elektroninio bilieto įrangą, siekiant detalizuoti tokios įrangos naudojimo, aptarnavimo, priežiūros ir (ar) remonto tvarką (sąlygas) tarp Šalių gali būti pasirašomi papildomi susitarimai.

14. Reikalavimai Elektroninio bilieto įrangai pateikti šio priedo 1 lentelėje, o reikalavimai transporto priemonėms Elektroninio bilieto sistemos įrangos diegimui pateikti šio priedo 2 lentelėje.

1 lentelė. Reikalavimai Elektroninio bilieto sistemos įrangai transporto priemonėje

Nr.	Įranga / priemonės	Pateikia	Reikalavimai įrangai / priemonėms
1.	Borto kompiuteris	Įgalios įstaiga	Vienai transporto priemonei – vienas borto kompiuteris.
2.	Borto kompiuterio laikiklis	Įgalios įstaiga	Vienai transporto priemonei – vienas laikiklis.
3.	Elektroninis kortelių skaitytuvas su laikikliu	Įgalios įstaiga	Vienai transporto priemonei – du elektroninių kortelių skaitytuvai su laikikliais.
4.	GPS antena	Įgalios įstaiga	Vienai transporto priemonei – viena antena.
5.	Mobilusis duomenų ryšys	Įgalios įstaiga	Vienai transporto priemonei (borto kompiuteriui) – viena SIM kortelė su aktyvinta mobilaus duomenų ryšio paslauga.
6.	cEMV mokėjimams apdoroti skirta programinė įranga	Įgalios įstaiga	Vienai transporto priemonei – viena programinės įrangos licencija.
7.	Maitinimas	Vežėjas(a)	(a) Nominali maitinimo įtampa 24 V DC (0,5 – 4 A) (Vežėjo atsakomybė)
		Įgalios įstaiga (b)	(b) Rekomenduojamas įtampos stabilizatorius, kuris įrengiamas kartu su Elektroninio bilieto įranga (Įgalios įstaigos atsakomybė)
8.	Ekspluatacinė aplinka	Vežėjas	(a) Saugojimo temperatūra nuo -30 C iki +70 C (b) Darbinė temperatūra nuo -20 C iki +60 C (c) 5-95% nesikondensuojanti aplinkos drėgmė (galimi nukrypimai ne nuo Vežėjo valios priklausančių aplinkybių); (d) Vibracija – neviršijanti viešojo transporto priemonėms taikomų normatyvų.

9.	Transporto priemonės paruošimas e. bilieto įrangos montavimui	Vežėjas	(a) Numatyta ne mažesnė kaip 280 x 250 mm (ilgis x plotis) montavimo vieta vairuotojo konsolėi. (b) Numatyta montavimo vieta elektroniniams kortelių skaitytuvams ir skaitytuvo laikikliams šalia durų, kur keleivis galėtų patogiai priliesti kortelę ir perskaityti informaciją skaitytuvo ekrane. (c) Numatyta montavimo vieta išorinei antenai (apsaugos klasė IP67, montuojama vienu M14 varžtu). (d) Įrengti garsiakalbiai garsiniams pranešimams – bent du vienetai. Suminė garsiakalbių varža turi būti nemažiau 4 Ω ir nedaugiau kaip 6 Ω; (e) Įrengta vidinė / išorinė informacinė švieslentė (Vežėjas savo sąskaita transporto priemonėje įrengia 2 vidines ir 3 išorines švieslentes ir užtikrina jų priežiūrą per visą paslaugų teikimo laikotarpį); (f) Sudaryta galimybė praveisti ir paslėpti sujungimo laidus (borto kompiuteris – elektroninių kortelių skaitytuvas, garsiakalbiai, išorinė antena, švieslentė ir pan.).
10.	Montavimo darbai	Įgaliota įstaiga	Montavimo darbus atlieka įgaliotos įstaigos įgalioti asmenys.

2 lentelė. Reikalavimai transporto priemonės elektroninio bilieto sistemos įrangos diegimui

Reikalavimai montavimui	1. Numatyti ne mažesnę kaip 40x25 cm (ilgis x plotis) montavimo vietą borto kompiuteriui. 2. Numatyti montavimo vietą šalia durų dviem elektroniniams kortelių skaitytuvams, kur keleivis galėtų patogiai priliesti kortelę ir perskaityti informaciją komposterio ekrane. 3. Numatyti montavimo vietą išorinei antenai (apsaugos klasė IP67, montuojama vienu M14 varžtu). 4. Įrengti garsiakalbius garsiniams pranešimams informuojant apie maršrutus ir stoteles. Suminė garsiakalbių varža turi būti nemažiau 4 Ω ir nedaugiau kaip 6 Ω. 5. Įrengti maršruto išorines švieslentes su važiavimo krypties ir numerio pateikimu priekyje ir abiejuose šonuose, valdomos ir programuojamos bortiniu kompiuteriu, ir įrengti dvi vidines švieslentes. 6. Sudaryti galimybę praveisti ir paslėpti sujungimo laidus (borto kompiuteris – elektroninis kortelių skaitytuvas). 7. Montavimo darbus atlieka įgaliotos įstaigos įgalioti asmenys.
Elektroninio bilieto įrangos eksploatacinė aplinka	1. Saugojimo temperatūra nuo -30 C iki +70 C. 2. Darbinė temperatūra nuo -20 C iki +60 C. 3. 5-95% nesikondensuojanti aplinkos drėgmė (galimi nukrypimai ne nuo Vežėjo valios priklausančių aplinkybių). 4. Vibracija transporto priemonėje – nevirsijanti viešojo transporto priemonėms taikomų normatyvų.

15. Elektroninio bilieto įrangos aptarnavimas ir priežiūra:

15.1. Įgaliota įstaiga užtikrina suteiktos Elektroninio bilieto įrangos priežiūrą Susitarimo galiojimo laikotarpiu;

15.2. Įgaliota įstaiga užtikrina Elektroninio bilieto įrangos priežiūrą 6:00-22:00 darbo dienomis ir 8:00-20:00 poilsio dienomis;

15.3. Įgaliotos įstaigos Elektroninio bilieto įrangos priežiūros paslaugos apima:

15.3.1. Konsultacijas ir pagalbą ruošiant ir montuojant Elektroninio bilieto įrangą Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimui;

15.3.2. Vežėjo atstovų mokymus, kurie toliau savarankiškai apmokys Vežėjo personalą dirbti su Elektroninio bilieto įranga (iki 10 asmenų grupė);

15.3.3. Elektroninio bilieto įrangos darbingumo atstatymą vietoje, įskaitant ir neveikiančios Elektroninio bilieto įrangos pakeitimą veikiančia;

15.3.4. reikalingus Elektroninio bilieto įrangos atnaujinimus („updates, upgrades“) ir klaidų taisymus („patches“);

15.3.5. Galimybę telefonu ir/arba el. paštu kreiptis ir gauti konsultacijas Elektroninio bilieto įrangos naudojimo klausimais – darbo dienomis 8:00-17:00 val.

16. Įgaliota įstaiga užtikrina Elektroninio bilieto įrangos darbingumo atstatymą iki lygio, tinkamo Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimui, ne ilgiau kaip per 8 val. nuo sutrikimo užregistravimo Įgaliotos įstaigos techninės priežiūros tarnyboje.

17. Vežėjas Įgaliotos įstaigos Eismo valdymo centrui arba kitais Įgaliotos įstaigos nurodytais kontaktais (žr. 20 p.) privalo pranešti apie Elektroninio bilieto įrangos sutrikimus ne vėliau kaip per 1 val. nuo sutrikimo identifikavimo momento.

18. Įgaliota įstaiga pranešimus apie sutrikimus priima elektroniniu laišku arba telefonu, registruoja techninės priežiūros tarnybos portale, bei teikia informaciją apie sutrikimų šalinimo būseną.

19. Į Įgaliotos įstaigos teikiamas Elektroninio bilieto įrangos priežiūros paslaugas neįeina (Vežėjas žemiau nurodytus darbus turi atlikti savo lėšomis):

19.1. naujų darbuotojų apmokymas dirbti su Elektroninio bilieto įranga, jeigu tokie mokymai Įgaliotos įstaigos jau buvo daryti;

19.2. nuo Vežėjo personalo priklausančių klaidų šalinimas, kuomet Elektroninio bilieto įranga buvo naudojama ne pagal pateiktas gamyklines instrukcijas;

19.3. Elektroninio bilieto įrangos gedimų, atsiradusių dėl Vežėjo kaltės, remontas.

20. Sugedus Elektroninio bilieto įrangai Įgaliotos įstaigos darbuotojai, jei įrangos suremontuoti nepavyksta jos sumontavimo vietoje, pasiima sugedusią įrangą ar jos dalį, laikinai, sumontuodamas kitą veikiančią elektroninio bilieto įrangą ar jos dalį. Apie demontuotą sugedusią įrangą ar jos dalį Įgaliota įstaiga informuoja Vežėją.

21. Įgaliotos įstaigos priežiūros tarnybos kontaktiniai duomenys:

21.1. elektroninis paštas pt@judu.lt (gali būti keičiamas);

21.2. telefonas +37052345930 (gali būti keičiamas).

Susitarimo dėl keleivių vežimo vidaus vandenų transportu reguliariųjų reisų maršrutais paslaugų teikimo priedas P8

Dokumentų šablonai ir formos

MARŠRUTO TVARKARAŠČIO FORMA

SUDERINTA:		SUDERINTA:		TVIRTINU:	
SĮ „Susisiekimo paslaugos“		UAB „Vilniaus viešasis transportas“		Vilniaus miesto savivaldybės administracija	
Data		Data			
GALIOJA nuo 202__m. _____ iki 202__m. _____ mėn. ____ d.					
XX maršruto „_____“ eismo tvarkaraštis					
Maršruto trasa:					
Mėnuo	Pagal	B-A	B-A	A-B	A-B
01.2	D	00:00	00:00	00:00	00:00
02.4	D	00:00	00:00	00:00	00:00
03.4	D	00:00	00:00	00:00	00:00
Mėnuo	A-B	B-A	B-A	A-B	A-B
01.2	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
02.4	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
03.4	00:00	00:00	00:00	00:00	00:00
Abi pusės: _____ km					
A-B: _____ km					
B-A: _____ km					

Vežėjo pažeidimų ataskaita - baudų aktas

Suderinta	Suderinta
SĮ "Susisiekimo paslaugos"	UAB "Vilniaus viešasis transportas"

VEŽĖJO PAŽEIDIMŲ ATASKAITA - BAUDŲ AKTAS

Ataskaitinis laikotarpis 202X m. mėnesis
--

Eil. Nr.	Pažeidimai	Bauda, Eur	Pažeidimų skaičius	Viso baudų, Eur
1			0	0
		Viso:	0	0

Ilgaliotos įstaigos atsakingas darbuotojas:

Vežėjo atsakingas darbuotojas:

Pereinamojo laikotarpio Susitarimo vykdymo ir jo reikalavimų taikymo išimčių tvarka

Šalys susitaria dėl tokios Susitarimo vykdymo ir jo reikalavimų taikymo išimčių pereinamuoju 2025 metų laikotarpiu tvarkos:

1. 2025 metais (vertinant preliminarų Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimo laikotarpį nuo 2025 m. birželio 1 d. iki 2025 m. spalio 31 d.):

1.1. planuojama bendra metinė transporto priemonių rida – iki 58 000 km;

1.2. planuojamas maksimalus darbo dieną maršrutus aptarnauti reikalingas transporto priemonių skaičius – iki 4 vnt. keleivinių laivų.

2. Susitarimui įsigaliojus Šalys išimties tvarka suderina 2025 m. Metinį planą ir 2025–2027 m. Trimetį planą, kurį patvirtina Savivaldybė. Šalys įsipareigoja atsižvelgti į 2025–2027 m. Trimečio plano duomenis sudarant paskesnį 2026–2028 m. Trimetį planą.

3. Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimo planuojama preliminarai pradžia yra 2025 m. birželio 1 d. Jeigu dėl objektyvių šio priedo 5 punkte numatytų aplinkybių Šalims kyla poreikis nukelti Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimo pradžios datą ir (ar) pakoreguoti patvirtintuose 2025 m. Metiniame plane ir 2025–2027 m. Trimečiame plane numatytas apimtis, Šalys, įvertinusios Šalių pasirengimo lygį vykdyti Susitarimą, įsipareigoja ne vėliau kaip prieš 5 (penkias) darbo dienas iki planuojamos Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimo pradžios suderinti naują konkrečią Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimo pradžios datą ir, esant poreikiui, pakoreguoti 2025 m. Metiniame plane ir 2025–2027 m. Trimečiame plane numatytas apimtis. Savivaldybė patvirtina Šalių suderintą pakoreguotą 2025 m. Metinį planą ir 2025–2027 m. Trimetį planą, nurodydama 2025 m. Metiniame plane konkrečią Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimo pradžios datą.

4. Šalys susitaria, kad Savivaldybė 2025 metais neteikia Vežėjui atskiro Užsakymo, o 2025 metų apimtis nustatomos pagal patvirtintame (esant reikalui pakoreguotame) 2025 m. Metiniame plane nustatytas apimtis.

5. Šalys įsipareigoja prieš pradedant Vežėjui teikti Viešąsias keleivių vežimo paslaugas 2025 metais pakartotinai įvertinti kiekvienos iš Šalių pasirengimą tinkamai vykdyti Susitarimą ir, esant bet kurios iš Šalių prašymui, nukelti Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimo pradžios datą. Nukeliant Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimo pradžios datą Šalys atsižvelgia į šias objektyvias aplinkybes:

5.1. Vežėjo įsigyjamų keleivinių laivų pristatymo ir (ar) įvedimo į eksploataciją vėlavimas;

5.2. prieplaukų suderinamumo su keleiviniais laivais neatitiktis, trapų įrengimo vėlavimas;

5.3. elektros jungčių, reikalingų keleiviniams laivams, sutrikimai, galimi įvairūs pažeidimai, gedimai;

5.4. netinkamos meteorologinės sąlygos: vanduo, vėjas, ugnis, ledas;

5.5. laivakelio neatitiktis reikalavimams: nepakankamas gylis, laivakelio užteršimas, įvairios atsiradusios kliūtys laivakelyje, potvyniai po audros ir (ar) sausra;

5.6. kliūtys prie stotelių/prieplaukų: neatlaisvinta vieta švartavimuisi, užversta medžiais, neatlaikius apkrovų pasislinkusi prieplauka, dėl nukritusio vandens lygio pasiekusi dugną ir (ar) pakrypusi prieplauka;

5.7. keleivinių laivų ir Infrastruktūros, susijusios su Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimu, neįrengimas, techniniai gedimai ir vėlavimas juos pašalinti;

5.9. kitos nuo Šalių veiksmų ar neveikimo nepriklausančios aplinkybės, dėl kurių būtina nukelti Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimo pradžios datą ir kurias Šalys bendru sutarimu pripažįsta objektyviomis ir pagrįstomis.

6. Šalys susitaria, kad pereinamuoju 2025 metų laikotarpiu:

6.1. 4 (keturis) mėnesius nuo Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimo pradžios įgaliota įstaiga netaikys Vežėjui netesybų pagal šio Susitarimo 6 priedo 1 lentelę, išskyrus šio Susitarimo 6 priedo 1 lentelės 5 punktą ir iš dalies 6 punktą, kiek tai susiję su kokybiniais Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimo reikalavimais, nurodytais šio Susitarimo 1 priede;

6.2. 4 (keturis) mėnesius nuo Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimo pradžios įgaliota įstaiga netaikys Vežėjui šio Susitarimo 6 priedo 2 lentelėje nurodytų skatinimo priemonių. Šalys, pasibaigus pirmajam Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimo sezonui, įsipareigoja peržiūrėti šio Susitarimo 6

priedo 2 lentelėje nurodytų Vežėjo skatinimo priemonių dydžius ir, esant poreikiui, atskiru susitarimu juos pakoreguoti;

6.3. pirmojo Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimo sezono metu Šalys netaikys šio Susitarimo 15 skyriaus „Susitarimo keitimas ir nutraukimas“ nuostatų dėl šio Susitarimo 11 skyriuje „Susitarimo esminiai pažeidimai ir (ar) vykdymas su nuolatiniais trūkumais“ nurodytų pažeidimų vertinimo tvarkos. Šalys, pasibaigus pirmajam Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimo sezonui, įsipareigoja peržiūrėti šio Susitarimo 11 skyriuje „Susitarimo esminiai pažeidimai ir (ar) vykdymas su nuolatiniais trūkumais“ nurodytų Susitarimo esminių pažeidimų ir (ar) vykdymo su nuolatiniais trūkumais atvejus, jų vertinimo kriterijus ir (ar) dydžius bei, esant pagrįstam poreikiui, atskiru susitarimu juos pakoreguoti;

6.4. pirmojo Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimo sezono metu Įgaliota įstaiga įsipareigoja operatyviai reaguoti į Vežėjo teikiamas pastabas dėl keleivinių laivų maršrutų ir (ar) tvarkaraščių neatitikčių realioms Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimo sąlygoms ir, esant pagrįstam poreikiui, koreguoti keleivių laivų maršrutus ir (ar) jų tvarkaraščius, atlikdama jų pakeitimus, korekcijas (pastaba: galutiniai keleivinių laivų maršrutai ir (ar) tvarkaraščiai suderinami tik paleidus keleivinius laivus į eksploataciją ir išbandžius juos realiomis sąlygomis, atitinkamais skirtingais metų mėnesiais).

7. Šalys susitaria iki Viešųjų keleivių vežimo paslaugų teikimo pradžios:

7.1. parengti ir suderinti keleivių bilietų pardavimo ir aktyvavimo patikrinimo tvarką (procesą). Šalys susitaria kooperuotis ir bendradarbiauti kuriant ir įgyvendinant pažangiais IT sprendimais pagrįstą keleivių bilietų pardavimo ir aktyvavimo patikrinimo tvarką, nustatančią Vežėjo ir Įgaliotos įstaigos funkcijas ir atsakomybių pasiskirstymą vykdant keleivių bilietų patikrinimą. Vežėjas ir Įgaliota įstaiga supranta ir patvirtina, kad efektyvus, racionalus ir tinkamas keleivių bilietų pardavimo ir aktyvavimo patikrinimas yra abiejų šalių interesas. Atsižvelgiant į tai, siekiant sumažinti naudojimosi transporto priemone neturint tinkamo bilieto riziką, Vežėjas ir Įgaliota įstaiga susitaria, kad kuriamoje keleivių bilietų pardavimo ir aktyvavimo patikrinimo tvarkoje bus numatytas abiejų šalių indėlis ir šalių atsakingų asmenų dalyvavimas keleivių bilietų pardavimo bei aktyvavimo patikrinime;

7.2. parengti ir suderinti keleivių ir bagažo vežimo vidaus vandenų transportu reguliariųjų reisų maršrutais Vilniaus miesto savivaldybėje taisykles.

ATLYGIO UŽ UAB „VILNIAUS VIEŠASIS TRANSPORTAS“ TEIKIAMAS KELEIVIŲ VEŽIMO VIDAUS VANDENŲ TRANSPORTU REGULIARIŲJŲ REISŲ MARŠRUTAIS PASLAUGAS APSKAIČIAVIMO IR MOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Atlygio už uždarnosios akcinės bendrovės „Vilniaus viešasis transportas“ teikiamas keleivių vežimo vidaus vandenų transportu reguliariųjų reisų maršrutais paslaugas apskaičiavimo ir mokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) reglamentuoja uždarnosios akcinės bendrovės „Vilniaus viešasis transportas“ atlygio už Vilniaus miesto savivaldybei teikiamą keleivių vežimo vidaus vandenų transportu reguliariųjų reisų maršrutais paslaugą apskaičiavimo ir mokėjimo tvarką.

2. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos:

2.1. nulinė rida – transporto priemonės nuvažiuotas kilometrų skaičius ne maršrute, reikalingas pradėti ir baigti maršrutą, t. y. rida transporto priemonei važiuojant iš stovėjimo vietos į maršruto pradžią prieš pradėdant maršrutą, o darbą maršrute baigus – grįžtant iš maršruto galinio punkto į stovėjimo vietą. Nuline rida važiuojančios transporto priemonės privalo vežti keleivius pagal tvarkaraštį, grįžti į (iš) vidaus vandenų transporto įkrovimo vietą bei persirikiuoti iš vienos upės pusės į kitą;

2.2. maršrutas – upės trasa, kuria keleiviai vežami transporto priemone nustatytu dažnumu, kelionės metu įlaipinant arba išlaipinant keleivius tik šiam tikslui nustatytoje stotelėje, laikantis iš anksto nustatytų tvarkaraščių;

2.3. rida – transporto priemonės nuvažiuotas kilometrų skaičius, vežant keleivius maršrute;

2.4. nusidėvėjimas (amortizacija) – numatomas viso Vežėjo ilgalaikio turto (nuosavo ar nuomojamo, esamo ar būsimos), naudojamo Viešosioms keleivių vežimo paslaugoms pagal Sutartį ir šį Susitarimą teikti, vertės sumažėjimas, kuris grindžiamas turto naudingo tarnavimo laiku, per finansinius metus (šios Sutarties tikslais skaičiuojamas kas mėnesį, nuo sekančio mėnesio įtraukiant naujus objektus, įsigytus per einamąjį mėnesį) be jokių išskaitų, be sudengimo su kitomis apskaitos pozicijomis ir be jokių atskaitymų iš jų, į nusidėvėjimo (amortizacijos) sumą neįtraukiant ilgalaikio turto ar jo dalies, kuriam įsigyti buvo gautos dotacijos ar subsidijos, nusidėvėjimo (amortizacijos);

2.5. pastoviosios sąnaudos – tai tokios Vežėjo sąnaudos, kurios nepriklauso nuo Viešųjų keleivių vežimo paslaugų apimčių (pvz., transporto priemonių remonto ir aptarnavimo sąnaudos, įskaitant sąnaudas atsarginėms dalims ir medžiagoms, draudimo, nusidėvėjimo (amortizacijos), palūkanų, administracinės, pastatų šildymo ir elektros sąnaudos ir pan.). Šios sąnaudos nustatomos pagal Vežėjo buhalterinės apskaitos duomenis, sudarytus pagal Vežėjo patvirtintą apskaitos politiką, ir paskirstomos pagal transporto priemonių tipus (jei taikomi). Šiuo atveju į pastoviąsias sąnaudas neįtraukiama darbo užmokesčio sąnaudų dedamoji.

2. ATLYGIO APSKAIČIAVIMAS IR MOKĖJIMAS

3. Vežėjui šio Susitarimo vykdymo laikotarpiui nustatomas 5 proc. metinis rentabilumas, kuris įskaitomas nustatant keleivių vežimo vidaus vandenų transportu reguliariųjų reisų maršrutais paslaugų įkainius. Rentabilumo lygis nustatomas atsižvelgiant į pagrįstą pelną, taikomą Sutarčiai.

4. Nulinės ridos kilometrai yra apmokami.

5. Apmokėjimo tvarka:

5.1. už įvykdytus reišus apmokama šio priedo 6 punkte nustatyta tvarka;

5.2. už neįvykdytus reišus apmokama atsižvelgiant į reiso ridos neįvykdymą pateisinančias aplinkybes:

5.2.1. jeigu konkretaus reiso rida nebuvo įvykdyta dėl priežasčių, kilusių ne dėl Vežėjo kaltės, t. y. reiso ridos neįvykdymas pateisinamas Susitarimo 2 priedo 1.3.3 punkte nurodytais atvejais, įvykdyta reiso dalis apmokama pagal faktinę ridą šio priedo 6 punkte nustatyta tvarka, o neįvykdyta reiso dalis pasibaigus kalendoriniams metams apmokama tokia tvarka:

5.2.1.1. Vežėjui už neįvykdyto reiso ridą sumokama kompensacija, kurios suma padengia darbo užmokesčio sąnaudų dedamąją, ir

5.2.1.2. Vežėjui už neįvykdyto reiso ridą sumokama kompensacija, kurios suma padengia šio priedo 2.5 punkte nurodytas pastoviąsias sąnaudas;

5.2.2. jeigu reiso ridos neįvykdymas negali būti pateisintas Susitarimo 2 priedo 1.3.3 punkte nurodytais atvejais, įvykdyta reiso dalis apmokama atsižvelgiant į reiso įvykdymo dalį, t. y. įvykdyta reiso dalis apmokama pagal faktinę ridą šio priedo 6 punkte nustatyta tvarka.

5.3. Bet koku atveju Vežėjo faktinės sąnaudos, susidariusios ataskaitinių metų sausio-gruodžio mėnesiais, susijusios su Viešųjų keleivių vežimo paslaugų pagal šį Susitarimą teikimu, kurios nebuvo kompensuotos šio priedo 5.1-5.2 punktuose ir/arba šio priedo 6 punkte nustatyta tvarka, išskyrus Vežėjui pritaikytas netesybas, turi būti kompensuojamos pagal Vežėjo Metinę ataskaitą, teikiamą šio priedo 12 punkte nustatyta tvarka, ir Nepriklausomo auditoriaus ataskaitą, teikiamą šio priedo 14 punkte nustatyta tvarka, nustačius trūkstamą nuostolių kompensacijos sumą, pagal papildomą Vežėjo Savivaldybei išrašytą sąskaitą faktūrą. Papildomu nuostolių kompensavimu pagal Vežėjo Metinę ataskaitą ir Nepriklausomo auditoriaus išvadą siekiama užtikrinti, kad būtų pasiektas grynasis finansinis rezultatas, į kurį referuojama Susitarime nustatyta tvarka.

5.4. Jei faktinė bendra metinė Vežėjo transporto priemonių rida vidaus vandenų transportu ne dėl Vežėjo kaltės yra mažesnė nei numatyta Sprendime – už šią ridą Vežėjui sumokama kompensacija, kuri padengia Vežėjo pastoviąsias sąnaudas, kaip tai numatyta šio priedo 2.5 punkte.

6. Vežėjui mokėtino atlygio dydis C apskaičiuojamas pagal šią formulę:

$$C = \sum C^i - B + D = (C_1 + C_2 + \dots + C_{n+1}) - B + D$$

kur:

B – bauda, taikoma už netinkamą Susitarimo vykdymą. Vežėjui taikomos baudos ir jų dydžiai nustatyti Susitarime;

D – Susitarimo 6 priede numatytos skatinimo priemonės;

$C_1, C_2, \dots, C_{n+1}$ – Vežėjui mokėtinas atlygis pagal atskirus transporto priemonių tipus nustatytus paslaugų įkainius apskaičiuojamas atskirai pagal formulę:

$$C^i = [((R^i - R_n^i) \times M^i + M_0^i) \times S^i] \times \frac{100+r}{100}$$

kur:

$C^i, R^i, R_n^i, M^i, M_0^i, S^i$ – atskirų transporto priemonių tipų (jei taikoma) nustatytos reikšmės per mėnesį, skaičiuojant kiekvienam maršrutui atskirai, t. y.:

C – atlygis Vežėjui už per ataskaitinį laikotarpį suteiktas paslaugas, į kuri įeina už keleivių vežimą reguliaraus susisiekimo maršrutuose per mėnesį faktiškai iš keleivių surinktos pajamos (P), kompensacijos dėl keleiviams suteiktu važiavimo lengvatų (A) ir vežėjo nuostolių kompensacijos dydis (K) ($C = P + A + K$);

R – planuotas reisų skaičius maršrutu per mėnesį, transporto priemonėms važiuojant iš maršruto pradžios iki jo grįžimo į maršruto pradžią, vnt.;

R_n – neįvykdytų ir iš dalies neįvykdytų per mėnesį reisų skaičius maršrute, vnt.;

M – maršruto ilgis, transporto priemonei važiuojant nuo maršruto pradžios iki jo grįžimo į maršruto pradžią, km;

M_0 – nulinė rida per mėnesį, km;

S – kiekvieną mėnesį taikoma nustatyta 1 km ridos reguliariųjų reisų maršrutuose savikaina, Eur/km (pasikeitus tam tikriems rinkos veiksniams, nustatyta savikaina indeksuojama pagal šiame

Susitarime nustatytas sąlygas). Pasibaigus kalendoriniams metams už pasibaigusius metus taikoma faktinė savikaina, kuri apskaičiuojama pagal audituotą Vežėjo Metinę ataskaitą (šio priedo 12 ir 14 punktai). Savikaina nustatoma pagal Vežėjo buhalterinės apskaitos duomenis, sudarytus pagal Vežėjo patvirtintą apskaitos politiką ir veiklomis pagrįstą keleivių vežimo vidaus vandenų transportu reguliariųjų reisų maršrutais savikainos skaičiavimo metodiką (į savikainą turi būti įtrauktos sąnaudos, patiriamos teikiant Viešąsias keleivių vežimo paslaugas, tarp jų – tiesiogiai susijusių su šiomis paslaugomis netiesioginių sąnaudų dalys ir bendrųjų bei administracinių ir finansinės veiklos sąnaudų dalys, tenkančios šioms paslaugoms). Į savikainą turi būti įtrauktos finansuojamo turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sąnaudos, kurių bendra suma būtų lygi Išorės finansuotojams pagal finansavimo sutartis grąžinamos pagrindinės paskolos sumos (siekiant finansuoti kapitalo išlaidas, reikalingas Viešosioms keleivių vežimo paslaugoms teikti pagal šį Susitarimą) daliai, kuri turi būti grąžinama per šio Susitarimo galiojimo laikotarpį;

r – rentabilumas, proc.

7. Jei Vežėjas veža keleivius daugiau kaip vienu maršrutu, Vežėjui mokamas bendras Atlygis apskaičiuojamas pagal šio priedo 6 punkte nustatytą formulę sudedant visuose maršrutuose apskaičiuotus atlygius pagal transporto priemonių tipus (jei taikoma).

8. Už keleivių vežimą maršrutuose per mėnesį faktiškai iš keleivių surinktų pajamų už bilietus, parduotus Įgaliotos Įstaigos platinimo vietose, paskirstymas:

8.1. Įgaliotos Įstaigos platinimo vietose iš keleivių surinktos pajamos už parduotus bilietus yra paskirstomos Vežėjui, dirbančiam bendroje viešojo transporto bilietų sistemoje, pagal Pajamų paskirstymo tvarkos aprašą arba kitą lygiavertį teisės aktą (jei Pajamų paskirstymo tvarkos aprašas nustoja galioti);

8.2. Įgaliota Įstaiga, paskirsčiusi pajamas už iš keleivių surinktus bilietus pagal Pajamų paskirstymo tvarkos aprašą, pateikia Vežėjui ataskaitą apie jam tenkančią pajamų dalį už ataskaitinį mėnesį iki kito mėnesio 10 dienos (jei tai nedarbo diena, iki pirmos po jos einančios darbo dienos);

8.3. Vežėjas, pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 10 dienos (jei tai ne darbo diena, iki pirmos po jos einančios darbo dienos) pateikia Įgaliotai Įstaigai PVM sąskaitą faktūrą už paslaugų teikimą pajamų daliai, paskaičiuotai pagal Pajamų paskirstymo tvarkos aprašą;

8.4. Įgaliota Įstaiga perveda Vežėjui pajamų dalį, paskaičiuotą pagal Pajamų paskirstymo tvarkos aprašą ir atsižvelgiant į avansinius mokėjimus, per 5 darbo dienas nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo. Jeigu Įgaliota Įstaiga pavėluoja pateikti Vežėjui 8.2 punkte nurodytą ataskaitą, Įgaliota Įstaiga perveda Vežėjui pajamų dalį, paskaičiuotą pagal Pajamų paskirstymo tvarkos aprašą ir atsižvelgiant į avansinius mokėjimus, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo;

8.5. Įgaliota Įstaiga moka Vežėjui avansinius mokėjimus iki 70 proc. nuo to mėnesio planuojamų pajamų už parduotus bilietus, įvertinus pajamų paskirstymą tarp vežėjų pagal Pajamų paskirstymo tvarkos aprašą, kiekvieno mėnesio 5 ir 25 dieną (jei tai ne darbo diena, iki pirmos po jos einančios darbo dienos).

9. Kompensacijų už lengvatinius bilietus mokėjimas:

9.1. Vežėjo išlaidos (negautos pajamos), susijusios su transporto lengvatų taikymu, atlyginamos vadovaujantis Lengvatų kompensavimo tvarkos aprašu. Vežėjo išlaidos (negautos pajamos), susijusios su transporto lengvatų taikymu, kompensuojamos (atlyginamos) iš Savivaldybės biudžeto tam tikslui numatytų lėšų. Savivaldybė išmoka kompensacijas už lengvatas (negautos pajamas) Vežėjui per Įgaliotą Įstaigą;

9.2. Jeigu Vežėjas pagal Susitarimą veža keleivius daugiau kaip vienu maršrutu, faktiškai per mėnesį iš keleivių surinktos pajamos už keleivių vežimą reguliaraus susisiekimo maršrutuose ir priklausančios Vežėjui kompensacijos dėl keleiviams teikiamų važiavimo lengvatų, nustatytų Lietuvos Respublikos transporto lengvatų įstatyme, paskirstomos kiekvienam maršrutui pagal Pajamų paskirstymo tvarkos aprašą;

9.3. Vežėjas paveda Įgaliotai Įstaigai Vežėjo vardu teikti Savivaldybei ataskaitas apie vairuotojo parduotus su nuolaida važiavimo bilietus;

9.4. Įgaliota įstaiga, pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 10 dienos (jei tai nedarbo diena, iki pirmos po jos einančios darbo dienos) pateikia Vežėjui ataskaitas apie parduotus su nuolaida važiavimo vidaus vandenų transportu reguliariųjų reisų maršrutais bilietus pagal Lengvatų kompensavimo tvarkos aprašo 2 priedą;

9.5. Vežėjas pagal pateiktą Įgaliotos įstaigos ataskaitą apie parduotus su nuolaida važiavimo bilietus išrašo ir pateikia PVM sąskaitą faktūrą Įgaliotai įstaigai iki kito mėnesio 10 dienos (jeigu tai ne darbo diena, iki pirmos po jos einančios darbo dienos);

9.6. Įgaliota įstaiga, pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 10 dienos (jei tai nedarbo diena, iki pirmos po jos einančios darbo dienos) pateikia Savivaldybei ataskaitas apie parduotus su nuolaida važiavimo vidaus vandenų transportu reguliariųjų reisų maršrutais bilietus (pagal Lengvatų kompensavimo tvarkos aprašo 2 priedą) ir PVM sąskaitą faktūrą;

9.7. Savivaldybė kompensacijų už lengvatinius bilietus sumą už kiekvieną mėnesį perveda Įgaliotai įstaigai pagal Įgaliotos įstaigos pateiktą PVM sąskaitą faktūrą lengvatomis (negautoms pajamoms) kompensuoti iki kito mėnesio, einančio po ataskaitinio mėnesio, 21 dienos. O Įgaliota įstaiga kompensacijų už lengvatinius bilietus sumą už kiekvieną mėnesį perveda Vežėjui pagal Vežėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą lengvatomis (negautoms pajamoms) kompensuoti iki kito mėnesio, einančio po ataskaitinio mėnesio, 22 dienos;

9.8. Savivaldybei nevykdant 9.7 punkto reikalavimų, t. y. iki kito mėnesio, einančio po ataskaitinio mėnesio, 21 dienos nepervedant Įgaliotai įstaigai kompensacijų už lengvatinius bilietus, Įgaliota įstaiga atitinkamai nevykdo 9.7 punkte numatyto įpareigojimo, t. y. neperveda lėšų Vežėjui pagal Vežėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą lengvatomis (negautoms pajamoms) kompensuoti iki kito mėnesio, einančio po ataskaitinio mėnesio, 22 dienos;

9.9. Iš Vežėjui mokėtinos sumos už paslaugų teikimą (t. y. Atlygis) atimama Kompensacija už lengvatinius bilietus, kurią Vežėjas faktiškai gauna.

10. Kompensacijų už nuostolius mokėjimas:

10.1. Vežėjo patirtų nuostolių, susijusių su paslaugų teikimu, kompensacijų dydžiams apskaičiuoti ir kompensacijoms išmokėti mutatis mutandis taikomos Nuostolių kompensavimo tvarkos aprašo, ir Sutarties bei Reglamento Nr. 1370/2007 nuostatos;

10.2. Vežėjo nuostoliai, patirti vežant keleivius vidaus vandenų transportu reguliariųjų reisų maršrutais, kompensuojami iš Savivaldybės biudžeto tam tikslui numatytų lėšų. Savivaldybė išmoka kompensacijas už nuostolius Vežėjui tiesiogiai;

10.3. Vežėjas, pasibaigus ataskaitiniam kalendoriniam mėnesiui, iki kito mėnesio 15 dienos pateikia Įgaliotai įstaigai ataskaitas apie patirtus nuostolius, susijusius su šio Susitarimo vykdymu (Nuostolių kompensavimo tvarkos aprašo 1 priedas), įmonės vadovo ir vyriausiojo finansininko parašais patvirtintas pažymas apie Nuostolių kompensavimo tvarkos aprašo II skyriuje pateiktos formulės sudedamųjų dalių (R , R_n , M , M_0 , S , P , A , r) reikšmės, nurodydamas, kaip kiekviena iš šių reikšmių buvo nustatyta arba apskaičiuota, detalizuojant pagal parametrus (C^i , R^i , R_n^i , M^i , M_0^i , S^i), nurodomus šio priedo 6 punkte, ir sąskaitą faktūrą, išrašytą Savivaldybei. Pasibaigus kalendoriniams metams, atliekami metinio Atlygio perskaičiavimai šio priedo 12 ir 14 punktuose nustatyta tvarka.

10.4. Įgaliota įstaiga, siekdama įsitikinti iš Vežėjo gautose ataskaitose nurodytų duomenų teisingumu, gali pareikalauti iš Vežėjo ir kitų papildomų ataskaitų ar dokumentų, tiesiogiai ar netiesiogiai susijusių su nuostolių paskaičiavimu, kurio pagrindu buvo sudarytos ataskaitos, arba patikrinti reikalingus dokumentus Vežėjo įmonėje;

10.5. Įgaliota įstaiga įvertinusi Vežėjo pateiktas ataskaitas ir kitus papildomus dokumentus, pateikia juos bei Vežėjo sąskaitą-faktūrą Savivaldybei iki einamojo mėnesio 25 dienos;

10.6. Savivaldybė, įvertinusi Įgaliotos įstaigos pateiktus dokumentus, iki einamojo mėnesio paskutinės kalendorinės dienos perveda lėšas Vežėjui;

10.7. Savivaldybė turi teisę pervesti Vežėjui dalį kompensacijoms už nuostolius skirtų lėšų, dėl kurių duomenų pakanka, jei likusiems duomenims patikrinti Nuostolių kompensavimo tvarkos apraše numatyto laiko nepakanka ir Savivaldybė arba Įgaliota įstaiga nusprendė toliau tikrinti, ar Vežėjo pateikti duomenys teisingi;

10.8. Savivaldybė turi teisę nekompensuoti tos Vežėjo nuostolių dalies, dėl kurios Vežėjas nepateikia papildomų ataskaitų ar dokumentų arba reikalingi dokumentai Vežėjo buveinėje nerandami ir dėl to negalima įsitikinti nurodytų duomenų teisingumu;

10.9. nustačius, kad Vežėjas pažeidžia teisės aktų, reglamentuojančių veiklos apskaitą ir ataskaitas, reikalavimus, taip pat klastoja arba iškraipo ataskaitas, Savivaldybė turi teisę taikyti Nuostolių kompensavimo tvarkos apraše numatytas sankcijas:

10.9.1. išskaičiuoti iš apskaičiuotos kompensacijos už praėjusį mėnesį permokėtą per praėjusius mėnesius pinigų sumą (faktiškai išmokėtos kompensacijos pagal Vežėjo pateiktą kompensacijų poreikį ir patikslintos apskaičiuotos kompensacijos už praėjusius mėnesius sumos skirtumą).

11. Vežėjas, įgaliotai įstaigai paprašius raštu, privalo pateikti patirtų nuostolių, teikiant Viešąsias keleivių vežimo paslaugas, suvestinę tarpinę ataskaitą. Pasibaigus metams teikiama Metinė ataskaita šio priedo 12 punkte nustatyta tvarka.

12. Pasibaigus kalendoriniams metams iki kitų metų vasario 28 d. Vežėjas privalo pateikti Savivaldybei ir įgaliotai įstaigai praėjusiais kalendoriniais metais patirtų sąnaudų, teikiant Viešąsias keleivių vežimo paslaugas, apskaičiavimo metinę ataskaitą (toliau – Metinė ataskaita). Jeigu metinė Atlygio suma (įvertinus rentabilumą), eliminavus už tuos metus Vežėjui pritaikytas netesybas, yra didesnė už metines faktines Vežėjo sąnaudas (įskaitant rentabilumą), apskaičiuotas pagal Susitarimą, Vežėjas, laikydamasis šio priedo 14 punkto nuostatų, išrašo kreditinę sąskaitą faktūrą, atitinkamai sumažindamas metinę nuostolių kompensacijos sumą. Jei atlikus aukščiau nurodytus skaičiavimus metinė Atlygio suma (įvertinus rentabilumą) yra mažesnė už metines faktines Vežėjo sąnaudas (įskaitant rentabilumą), apskaičiuotas pagal Susitarimą, Vežėjas, laikydamasis šio priedo 14 punkto nuostatų, išrašo papildomą sąskaitą faktūrą, atitinkamai padidindamas metinę nuostolių kompensacijos sumą iki tokios Atlygio sumos, kuri atitiktų faktines sąnaudas (įskaitant rentabilumą), bet eliminavus už tuos metus Vežėjui pritaikytas netesybas.

13. Atlygio suma negali viršyti sumos, kurios reikia patirtų sąnaudų ir gautų pajamų viešųjų paslaugų įsipareigojimų vykdymui grynajam finansiniam rezultatui padengti, atsižvelgiant į Vežėjo pagrįstą pelną. Šio Susitarimo tikslais terminas „grynasis finansinis rezultatas“ aiškinamas pagal mutatis mutandis šiam Susitarimui taikomą Reglamentą Nr. 1370/2007 ir Nuostolių kompensavimo tvarkos aprašą, tai reiškia sąnaudų ir pagrįsto pelno sumą, atėmus pajamas, gautas per atitinkamą atsiskaitymo laikotarpį.

14. Vežėjas ir Savivaldybė atliks metinį Atlygio tarpusavio atsiskaitymą po to, kai nepriklausomas auditorius pateiks savo nuomonę dėl Vežėjo Metinės ataskaitos ir parengs Vežėjui mokėtino Atlygio sumokėjimo ataskaitą už praėjusius metus (toliau – Nepriklausomo auditoriaus ataskaita), kurioje turi būti nurodyta grąžintina arba papildomai mokėtina Atlygio suma. Įgaliota įstaiga ir Savivaldybė pateiks Vežėjui išankstinę nuomonę dėl Vežėjo parengtos nepriklausomo auditoriaus paslaugų viešojo pirkimo techninės specifikacijos projekto. Nepriklausomo auditoriaus ataskaita turi būti parengta ne vėliau nei iki tų metų, kurie eina po metų, už kuriuos turi būti mokamas Atlygis pagal Susitarimą, per vieną mėnesį nuo metinio finansinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo. Savivaldybė ir įgaliota įstaiga turės teisę pateikti pastabas dėl Nepriklausomo auditoriaus ataskaitos ir Vežėjo pateiktų dokumentų, kuriais remiantis ši ataskaita buvo parengta. Jei Savivaldybė ar įgaliota įstaiga iškelia pagrįstus prieštaravimus dėl nepriklausomo auditoriaus parengtoje Nepriklausomo auditoriaus ataskaitoje pateiktų skaičiavimų, Vežėjas, Savivaldybei paprašius ir su ja pasikonsultavęs, paskirs kitą nepriklausomą auditorių, kuris patikrins Metinę ataskaitą ir nustatys galutinę už ankstesnius metus Vežėjui mokėtino Atlygio sumą. Esant objektyvioms aplinkybėms šiame punkte nurodyti terminai gali būti pratęsti. Tuo atveju, jeigu pagal Nepriklausomo auditoriaus ataskaitą nustatyta Atlygio permoka, Vežėjas, laikydamasis šio priedo 12 punkto nuostatų, per 2 (dvi) dienas nuo Nepriklausomo auditoriaus ataskaitos parengimo išrašo kreditinę sąskaitą faktūrą, atitinkamai sumažindamas metinį Vežėjo Atlygį ir išskaičiuodamas šią sumą iš artimiausio mokėtino Atlygio. Tuo atveju, jeigu pagal Nepriklausomo auditoriaus ataskaitą nustatyta Atlygio nepriemoka, Vežėjas, laikydamasis šio priedo 12 punkto nuostatų, per 2 (dvi) dienas nuo Nepriklausomo auditoriaus ataskaitos parengimo išrašo papildomą sąskaitą faktūrą trūkstamai

Vežėjo metinio Atlygio daliai. Vežėjas permoką, o Savivaldybė nepriemoką sumoka per 30 (trisdešimt) dienų nuo sąskaitos faktūros pateikimo.

15. Nepriklausomo auditoriaus išlaidas sumoka Vežėjas.

16. Savivaldybei ar Įgaliotai įstaigai atlikus mokėjimus pagal šį Susitarimą ir šį priedą, įmokos pirmiausia yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams, antroje vietoje – delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal šį Susitarimą), trečioje – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos).

17. Vežėjas įsipareigoja vykdyti keleivių vežimo ekonominių rodiklių (paslaugų įkainių, pajamų ir išlaidų) skaičiavimus ir Savivaldybės ar Įgaliotos įstaigos prašymu, juos pateikti ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų nuo atitinkamo prašymo gavimo dienos.

**UAB „VILNIAUS VIEŠASIS TRANSPORTAS“ KELEIVIŲ VEŽIMO VIDAUS VANDENŲ TRANSPORTU
REGULIARIŲJŲ REISŲ MARŠRUTAIS PASLAUGŲ SAVIKAINOS INDEKSAVIMO TVARKOS
APRAŠAS**

1. Vežėjui mokėtina keleivių vežimo vidaus vandenų transportu reguliariųjų reisų maršrutais paslaugų savikaina (toliau – paslaugų savikaina) nustatoma teisės aktų nustatyta tvarka. Paslaugų savikaina nustatoma imant Viešosioms keleivių vežimo paslaugoms priskiriamas faktinės sąnaudas (darbo užmokesčio, degalų, kitų sąnaudų) ir/ar planuojamas sąnaudas (pvz., nusidėvėjimo ir amortizacijos, investicijų dedamosios) ir dalinant iš ridos. Paslaugų savikaina indeksuojama kiekvienam transporto priemonės tipui (jei taikoma) atskirai, kai bent vieno transporto priemonės tipo (jei taikoma) savikainos ir/ar savikainos sąnaudų dedamosios, nurodytos šio priedo 2.1–2.5 punktuose, pokytis pasiekia 3 proc. ir/ar daugiau. Paslaugų savikaina indeksuojama ne anksčiau kaip po 3 mėnesių nuo paskutinės paslaugų savikainos indeksavimo. Sprendžiant dėl Vežėjui mokėtinos paslaugų savikainos indeksavimo, įvertinami paskutiniai kreipimosi dieną prieinami duomenys. Savikainos sąnaudų dedamosios, nurodytos šio priedo 2.4–2.5 punktuose, perskaičiuojamos pasibaigus kalendoriniams metams.

2. Paslaugų savikainos dedamosios:

2.1. darbo užmokesčio sąnaudų dedamoji – visos darbo užmokesčio sąnaudos (tiesioginės ir netiesioginės, bendrosios ir administracinės), kurios priskiriamos keleivių vežimo veiklai;

2.2. elektros sąnaudų dedamoji – tiesioginėje keleivių vežimo veikloje transporto priemonių naudojamos elektros sąnaudos;

2.3. kitų sąnaudų dedamoji – keleivių vežimo veiklai priskiriamos kitos sąnaudos (pvz., transporto priemonių remonto ir aptarnavimo sąnaudos, įskaitant sąnaudas atsarginėms dalims ir medžiagoms, draudimo, palūkanų, administracinės, pastatų šildymo ir elektros sąnaudos ir pan.), kurios neapibrėžtos šio priedo 2.1, 2.2, 2.4 ir 2.5 punktuose;

2.4. nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudų dedamoji – keleivių vežimo veikloje naudojamų transporto priemonių ir kito ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos, išskyrus šio priedo 2.5 punkte nurodytas nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudas;

2.5. investicijų sąnaudų dedamoji – transporto priemonių įsigijimo ir kitų su keleivių vežimo veikla susijusių įsigijimų, kuriems pritarė Vilniaus miesto savivaldybė, kaip Vežėjo akcininkas, sąnaudos, t. y. įsigyto ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos, palūkanų, mokesčių ir išlaidų ar kitų panašaus pobūdžio sąnaudų, kurias Vežėjas patiria dėl išorės skolos finansavimo pagal sutartis, sudarytas su išorės finansuotojais, nepatenkančios į šio priedo 2.3 ir 2.4 punktų apibrėžtį.

3. Vežėjui mokėtini paslaugų įkainiai perskaičiuojami ir/ar indeksuojami dėl šių aplinkybių:

3.1. darbo užmokesčio pokyčio. Vertinamas vidutinio darbo užmokesčio pokytis pagal Lietuvos Respublikos statistikos departamento (www.stat.gov.lt) skelbiamą bruto darbo užmokestį Vilniaus mieste (apskaičiuojama pagal šio priedo 4.1 punktą);

3.2. elektros kainos pokyčio. Vertinamas Vežėjo viešųjų pirkimų būdu sudarytose elektros energijos pirkimo-pardavimo sutartyse nustatytų kainų vidurkių pokytis (apskaičiuojama pagal šio priedo 4.2 punktą);

3.3. kitų sąnaudų pokyčio. Vertinamas Valstybės duomenų agentūros (www.stat.gov.lt) skelbiamas vartotojų kainų indekso (VKI) pokytis. Kitoms sąnaudoms negali būti priskiriamos turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos (I_{pn}) bei investicijų sąnaudos (I_{pa}), kurios yra vertinamos kaip atskiros paslaugų savikainos dedamosios (apskaičiuojama pagal šio priedo 4.3 punktą);

3.4. nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudų pokyčio. Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudų dedamoji vertinama pasibaigus kalendoriniams metams iki kitų metų sausio 31 d., t. y. nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos įvertinamos pagal Vežėjo apskaitos duomenis ir pridodant ateinančių

metų nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudas - pagal Vežėjo valdybos patvirtintą investicijų planą, atsižvelgiant į planuojamą ateinančių metų ridą (apskaičiuojama pagal šio priedo 4.4 punktą);

3.5. investicijų dedamosios sąnaudų pokyčio. Investicijų sąnaudų dedamoji vertinama pasibaigus kalendoriniams metams iki kitų metų sausio 31 d., t. y. investicijų sąnaudos pagal finansavimo sutartis transporto priemonėms įsigyti ir/ar kitoms su šio Susitarimo vykdymu susijusioms investicijoms, kurias finansuoja Išorės finansuotojai ir kurioms pritarė Vilniaus miesto savivaldybė, kaip Vežėjo akcininkas, įvertinamos pagal Vežėjo apskaitos duomenis ir pridedant planuojamas kitų metų sąnaudas, atsižvelgiant į planuojamą ateinančių metų ridą (apskaičiuojama pagal šio priedo 4.5 punktą).

4. Paslaugų savikaina perskaičiuojama ir/ar indeksuojama paslaugų savikainos sąnaudų dedamosioms, nurodytoms šio priedo 2 punkte, pagal toliau nurodytas formules:

4.1. paslaugų savikainai tenkančios darbo užmokesčio sąnaudų dalies pokytis apskaičiuojamas pagal formulę:

$$U_p^i = U^i * (L_{Upb} / L_{Uprr})$$

kur:

U_p^i – perskaičiuotos savikainos dalis, tenkanti darbo užmokesčiui;

U^i – savikainos dalis, tenkanti darbo užmokesčiui, laikotarpio pradžioje;

L_{Upb} – pabaigos laikotarpio vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio duomenys – paskutiniai viešai skelbiami ketvirtiniai duomenys apie bruto darbo užmokestį Vilniaus mieste;

L_{Uprr} – pradžios laikotarpio vidutinio mėnesinio darbo užmokesčio duomenys – duomenys apie bruto darbo užmokestį Vilniaus mieste, kuriais remiantis nustatyti iki perskaičiavimo galioję paslaugų įkainiai;

Pastaba. vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso 140 straipsnio 2 dalimi, jeigu U_p reikšmė yra mažesnė už U , paliekama reikšmė U .

4.2. paslaugų savikainai tenkančios elektros sąnaudų dalies pokytis apskaičiuojamas pagal formulę:

$$E_p^i = E^i * (L_{Epb} / L_{Epr})$$

kur:

E_p^i – perskaičiuotos savikainos dalis, tenkanti elektrai;

E^i – savikainos dalis, tenkanti elektrai, laikotarpio pradžioje;

L_{Epb} – pabaigos laikotarpio vidutinės elektros kainos duomenys – paskutinių 3 (trijų) mėnesių iki perskaičiavimo elektros kainos vidurkis;

L_{Epr} – pradžios laikotarpio vidutinės elektros kainos duomenys – iki perskaičiavimo galiojusios paslaugų įkainių nustatymui naudoti elektros kainos duomenys;

4.3. paslaugų savikainai tenkančių kitų sąnaudų pokytis apskaičiuojamas pagal formulę:

$$I_p^i = I^i * (L_{Ipb} / L_{Ipr})$$

kur:

I_p^i – perskaičiuotos savikainos dalis, tenkanti kitoms sąnaudoms;

I^i – savikainos dalis, tenkanti kitoms sąnaudoms, laikotarpio pradžioje;

L_{Ipb} – pabaigos laikotarpio vartotojų kainų indekso (VKI) duomenys – paskutiniai viešai skelbiami vartotojų kainų indekso (VKI) duomenys;

L_{Ipr} – pradžios laikotarpio vartotojų kainų indekso (VKI) duomenys – vartotojų kainų indekso

(VKI) duomenys, kuriais remiantis nustatyti iki perskaičiavimo galioję paslaugų įkainiai;

4.4. nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudų dedamosios, kuri įskaičiuota į paslaugų savikainą, dydis apskaičiuojamas pasibaigus kalendoriniams metams pagal formulę:

$$I_{pn}^i = (N_a^i + N_{pl}^i) / R_{pl}^i$$

kur:

I_{pn}^i – perskaičiuota savikainos dalis, tenkanti nusidėvėjimui ir amortizacijai;

N_a^i – nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos pagal Vežėjo apskaitos duomenis;

N_{pl}^i – nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos pagal Vežėjo valdybos patvirtintą investicijų planą;

R_{pl}^i – planuojama rida;

4.5. investicijų sąnaudų dedamosios, kuri įskaičiuota į paslaugų savikainą, dydis apskaičiuojamas pasibaigus kalendoriniams metams pagal formulę:

$$I_{pa}^i = (I_a^i + I_{pl}^i) / R_{pl}^i$$

kur:

I_{pa}^i – investicijų sąnaudų dedamoji;

I_a^i – investicijų sąnaudos pagal Vežėjo apskaitos duomenis;

I_{pl}^i – planuojamos naujos investicijų sąnaudos;

R_{pl}^i – planuojama rida;

4.6. Bendra perskaičiuota ir/ar indeksuota paslaugų savikaina (S_p^i) pagal transporto priemonių tipą (parametras – i) apskaičiuojamas pagal formulę:

$$S_p^i = U_p^i + E_p^i + I_p^i + I_{pn}^i + I_{pa}^i$$

5. Pirmą kartą pagal šį priedą paslaugų savikaina indeksuojama pradėjus teikti viešąsias keleivių vežimo paslaugas vandens transportu, paslaugų savikainos sąnaudų dedamųjų pradžios laikotarpis nustatomas taip:

5.1. darbo užmokesčio sąnaudų dedamosios – 2024 metų II ketvirčio vidutinis mėnesinis bruto darbo užmokestis Vilniaus mieste;

5.2. elektros sąnaudų dedamosios – 2024 metų kovo-birželio mėnesio kainų vidurkis;

5.3. kitų sąnaudų dedamosios – 2024 metų birželio mėnesio vartotojų kainų indeksas (VKI);

5.4. nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudų dedamosios – nenustatomas;

5.5. investicijų sąnaudų dedamosios – kaip apibrėžta šio priedo 2.5 punkte, pagal planuojamas 2025 metų sąnaudas ir planuojamą 2025 metų ridą.

6. Per vieną mėnesį nuo Viešųjų keleivių vežimo paslaugų vandens transportu reguliariųjų reisų maršrutais teikimo pradžios Vežėjas pateikia įgaliotai įstaigai Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus nustatytas paslaugų savikainos sąnaudų dedamąsias, taikomas Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2024 m. rugpjūčio 28 d. sprendimu Nr. 1-614 „Dėl Tarybos 2022-10-05 sprendimo Nr. 1-1611 „Dėl UAB „Vilniaus viešasis transportas“ teikiamų keleivių vežimo vietinio reguliaraus susisiekimo maršrutais paslaugų įkainių nustatymo“ pakeitimo“ nustatyta paslaugų savikainai.

7. Atsižvelgiant į Metinę ataskaitą gali būti pergrupuojamos paslaugų savikainos sąnaudų dedamosios, atsižvelgiant į faktinius Vežėjo apskaitos duomenis.

8. Vežėjas privalo pateikti Vilniaus miesto savivaldybės administracijai paslaugų savikainos indeksavimui ir/ar perskaičiavimui arba savikainos sąnaudų dedamųjų pergrupavimui reikalingą informaciją, nurodytą šio priedo 3, 4 ir/ar 7 punktuose. Vežėjo paslaugų savikainą, vadovaujantis šiuo

priedu indeksuoja ir/ar perskaičiuoja arba savikainos sąnaudų dedamąsias pergrupuoja Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktorius. Indeksuota ir/ar perskaičiuota paslaugų savikaina pradedama taikyti kitą dieną nuo Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymo priėmimo, jeigu jame nenustatyta kitaip.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	SUSITARIMAS DĖL 2020 M. GRUODŽIO 31 D. KELEIVIŲ VEŽIMO VIETINIO REGULIARAUS SUSISIEKIMO MARŠRUTAIS PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIES NR. A64-525/20 (2023-04-14 SUSITARIMU NR. A62-238/23 PAKEISTA IR IŠDĖSTYTA NAUJA REDAKCIJA) PAKEITIMO NR.
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-06-05 Nr. A62-384/25
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	

DETALŪS METADUOMENYS

Sertifikatas išduotas

Parašo sukūrimo data ir laikas

Parašo formatas

Laiko žymoje nurodytas laikas

Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją

Sertifikato galiojimo laikas

Parašo paskirtis

Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos

Sertifikatas išduotas

Parašo sukūrimo data ir laikas

Parašo formatas

Laiko žymoje nurodytas laikas

Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją

Sertifikato galiojimo laikas

Parašo paskirtis

Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos

Sertifikatas išduotas

Parašo sukūrimo data ir laikas

Parašo formatas

Laiko žymoje nurodytas laikas

Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją

Sertifikato galiojimo laikas

Parašo paskirtis

Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos

Sertifikatas išduotas

Parašo sukūrimo data ir laikas

Parašo formatas

Laiko žymoje nurodytas laikas

Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją

Sertifikato galiojimo laikas

Parašo paskirtis

Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos

Sertifikatas išduotas

Parašo sukūrimo data ir laikas

Parašo formatas

Laiko žymoje nurodytas laikas

Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją

Sertifikato galiojimo laikas

Parašo paskirtis

Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos

Sertifikatas išduotas

Parašo sukūrimo data ir laikas

Parašo formatas

Laiko žymoje nurodytas laikas

Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją

Sertifikato galiojimo laikas

Parašo paskirtis

DETALŪS METADUOMENYS	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:49:40 iki 2027-12-18 11:49:40
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	–
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	–
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.84.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-06-05 09:14:17)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-06-05 09:14:18 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“