

AUTOBUSO SU VAIRUOTOJU NUOMOS (TELŠIAI-VILNIUS-TELŠIAI) PASLAUGŲ SUTARTIS

I. SPECIALIOJI DALIS

M. 28

2016-06-30 Nr. S-12878 / 20160516/9

Nacionalinė Mikalojaus Konstantino Čiurlionio menų mokykla (toliau – Užsakovas), juridinio asmens kodas 111966952, adresas T. Kosciuškos g. 11, LT-01100 Vilnius, atstovaujama direktoriaus Romualdo Kondroto, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau – Pirkėjas Nr. 1), Telšių rajono savivaldybės administracija juridinio asmens kodas 180878299, adresas Žemaitės g. 14, Telšių m., atstovaujama direktoriaus Sauliaus Urbono, veikiančio (-ios) pagal nuostatus (toliau – Pirkėjas Nr. 2) Jungtinės veiklos sutarties šalys: UAB Telšių autobusų parkas, juridinio asmens kodas 180193231, atstovaujama direktoriaus Petro Ročiaus, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus ir UAB „Prie Luksto“ juridinio asmens kodas 180389963, atstovaujama direktoriaus Algimanto Ubarto, veikiančio (-ios) pagal įmonės įstatus (toliau – Teikėjas), Pirkėjas Nr. 1 ir Pirkėjas Nr. 2 kartu vadinami Pirkėjas, o Pirkėjas ir Teikėjas kartu šioje paslaugų pirkimo–pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, sudarė šią paslaugų pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties objektas – Teikėjas teikia, o Pirkėjas perka autobuso nuomos su vairuotoju paslaugą keleivių pervežimui Telšiai-Vilnius-Telšiai (toliau – Paslaugos), atitinkančias Sutartyje ir jos prieduose nustatytus reikalavimus.	2. Sutarties kaina/ įkainiai/kainodaros taisyklės 2.1. Bendra Sutarties kaina už visas Paslaugas – 6531,91 EUR (šeši tūkstančiai penki šimtai trisdešimt vienas Euras, 91 ct) su visais Tiekėjui privalomais mokėti mokesčiais. 2.2. Paslaugų kainai taikomos Sutarties bendrosios dalies 2.2 ir 2.3 punktuose nurodytos sąlygos. 2.3. Sutarties kainos apmokėjimas paskirstomas (padalinamas) šiomis dalimis: 2.3.1 Bendros sutarties kainos dalį – 6262,00 EUR (šeši tūkstančiai du šimtai šešiasdešimt du eurai, 00 ct) – sumoka Pirkėjas Nr. 1; 2.3.2 Bendros sutarties kainos dalį – 269,90 EUR (du šimtai šešiasdešimt devyni eurai, 90 ct) – sumoka Pirkėjas Nr. 2. 2.4. Paslaugų kaina yra sumokama Sutarties Bendrosios dalies 4 skyriuje nustatyta tvarka.
3. Paslaugų teikimo vieta, terminas ir sąlygos 3.1. Teikėjas įsipareigoja atlikti paslaugą maršrutu Telšiai-Vilnius-Telšiai pagal Pirkėjo užsakytą paslaugos atlikimo laiką. Paslaugos užsakymai vykdomi elektroniniu paštu iš adresu: telsiautoparkas@takas.lt	4. Apmokėjimo tvarka 4.1. Pirkėjas atsiskaito su Teikėju Sutarties Bendrosios dalies 4.1 punkte nustatyta tvarka. 4.2. Avansinis mokėjimo galimybė ir išmokėjimo tvarka nustatyta Sutarties Bendrosios dalies 4.2 punkte. Avansą moka Pirkėjas Nr. 1.
5. Teikėjui nepradedant teikti paslaugų pateiktame užsakyme nustatytu paslaugos atlikimo laiku, Pirkėjas turi teisę Sutarties bendroje dalyje nustatyta tvarka Sutartį nutraukti.	6. Paslaugų kokybė turi atitikti Sutarties ir jos prieduose nustatytus reikalavimus keliamus reikalavimus. Pirkėjo paskirtas atsakingas asmuo už suteiktų paslaugų kokybės ir sutarties vykdymo kontrolę: Pirkėjas Nr. 1 Petras Marcinkevičius, 861953544 Pirkėjas Nr. 2 Eglė Barčauskienė, tel. +370 610 85505, egle.barcauskienė@telsiai.lt
7. Teikėjo perduotų prekių/darbų garantijos terminas – Autobusas su vairuotoju, neatitinkantis Sutarties ir jos I priede (Techninės specifikacija) nurodytų reikalavimų, privalo būti pakeičiamas į atitinkantį, ne vėliau nei per 4 (keturias) valandas nuo pranešimo gavimo.	8. Prievolių įvykdymo užtikrinimas. Bauda aptarta Sutarties Specialiosios dalies 9.2 punkte.

9. Kitos sąlygos 9.1. Teikėjas įsipareigoja: 9.1.1. Autobusą savo sąskaita ir rizika pristatyti į su Pirkėju Nr. 2 susitartą vietą pagal pateiktą Pirkėjo Nr. 2 užsakymą. Supažindinti Pirkėją Nr. 2 su Autobuso naudojimo taisyklėmis; 9.1.2. Nuomotį tik techniškai tvarkingą, švarų autobusą; 9.1.3. Užtikrinti, kad vairuotojo, paskirto vairuoti autobusą, kvalifikacija atitiktų įstatymų nustatytus reikalavimus; 9.1.4. Savo sąskaita autobusą aprūpinti degalais, tepalais ir spec. skysčiais. Pervežimų Autobusu metu savo sąskaita apdrausti keleivius; 9.1.5. Vykdamas Autobuso techninius aptarnavimus, ar remonto darbus Pirkėjui skirti tos pačios klasės pakaitinį Autobusą; 9.1.6. Užtikrinti kad, autobusą vairuotų tik Teikėjo darbuotojai. Vairuotojai vykdo su autobusų technine priežiūra susijusius įmonės nurodymus, o kelionių metu su keleivių pervežimu susijusius Pirkėjo (keleivių) reikalavimus. Darbo užmokestį Autobuso vairuotojams moka Teikėjas; 9.2. Teikėjas privalo būti teisėtas autobuso naudotojas. 9.2. Pagal Sutarties Bendrosios dalies 9.1 punktą Šalių iš anksto sutarti minimalūs nuostoliai yra 2000 (du tūkstančiai) eurų. 9.3. Sutarties priedai: 9.3.1. 1 priedas – Techninė specifikacija (supaprastintų skelbiamų derybų sąlygų 4 priedas); 9.3.2. 2 priedas – Teikėjo pasiūlymas Pirkime (pagal supaprastintų skelbiamų derybų sąlygų 1 priedą); 9.3.3. 3 priedas „Paslaugų pirkimo-pardavimo sutartis bendroji dalis“.	10. Sutarties galioja iki visiško Šalių abipusių įsipareigojimų įvykdymo. Sutarties pratęsimas – nenumatytas.
11. Pirkėjo rekvizitai 11.1. Pirkėjo Nr. 1 rekvizitai Nacionalinė Mikalojaus Konstantino Čiurlionio menų mokykla, juridinio asmens kodas 111966952, PVM mokėtojo kodas LT100001744711 T. Kosciuškos g. 11, 01100 Vilnius, Telefonas (8 5) 262 2871, Faksas (8 5) 212 7117, el. p. info@ciurlioniomn.lt Direktorius Romualdas Kondrotas Parašas: _____ A.V.	11.2. Pirkėjo Nr. 2 rekvizitai Telšių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 180878299, Žemaitės g. 14, 87133 Telšiai, Telefonas (8 444) 52 872, Faksas (8 444) 52 229 , el. p. info@telsiai.lt Administracijos direktorius Saulius Urbonas Parašas: _____ A.V.
12. Teikėjo rekvizitai UAB Telšių autobusų parkas, juridinio asmens kodas 180193231 Gedimino g. 1, LT-87134, Telšiai Telefonas (8 444) 52 256,	

Faksas(8 444) 52 270 ,
el. p. telsiuautoparkas@telsiai.lt
Direktorius Petras Ročius



II. BENDROJI DALIS

2016-06-30 Nr. S-12848 / 2016 05 16 / 9

1. Sąvokos

1.1. Šioje sutartyje naudojamos pagrindinės sąvokos:

1.1.1. Sutartis – šios paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties bendroji ir specialioji dalys, paslaugų pirkimo–pardavimo sutarties priedai.

1.1.2. Sutarties Šalys – **Pirkėjas Nr. 1, Pirkėjas Nr. 2 ir Teikėjas**:

1.1.2.1. **Pirkėjas Nr. 1** – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, perkantis Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis;

1.1.2.2. **Pirkėjas Nr. 2** – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 14 straipsnį – įgaliotoji organizacija, kuri atliko Sutarties viešojo pirkimo procedūras ir kuri nusprendė finansiškai prisidėti prie Sutarties įgyvendinimo ir sumokėti dalį Sutarties kainos;

1.1.2.3. **Teikėjas** – tai Sutarties šalis, kurios rekvizitai nurodyti Sutartyje, suteikiantis Paslaugas šioje Sutartyje nurodytomis sąlygomis.

1.1.3. Tretysis asmuo – tai bet kuris fizinis ar juridinis asmuo (taip pat valstybė, valstybės institucijos, savivaldybė, savivaldybės institucijos), kuris nėra šios Sutarties šalis.

1.1.4. Licencijos – visos reikalingos licencijos, patentai ir/arba leidimai būtini Sutarties vykdymui.

1.1.5. Sutarties objektas – paslaugos ir su jų teikimu susijusios prekės, dėl kurių Sutarties šalys susitarė Sutarties specialiojoje dalyje ir kurios atitinka Pirkėjo nustatytus reikalavimus.

1.1.6. Šalių iš anksto sutarti minimalūs nuostoliai – tai Sutarties nustatyta arba Sutartyje nustatyta tvarka apskaičiuota ir neginčijama pinigų suma, kurią **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti **Pirkėjui**, jeigu priverolė neįvykdyta arba netinkamai įvykdyta.

1.1.7. Kainodaros taisyklės – sutartyje nustatyta kaina ar sutarties kainos apskaičiavimo bei kainos koregavimo taisyklės.

1.2. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.3. Jeigu mokėjimų ar prievolių įvykdymo terminas sutampa su oficialių švenčių ir ne darbo diena Lietuvos Respublikoje, tai pagal Sutartį prievolės įvykdymo ir mokėjimų terminas yra po to einanti darbo diena.

1.4. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaitoje, gali turėti daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.5. Tais atvejais, kai tam tikra prasmė yra skirtinga tarp nurodytosios žodžiais ir nurodytosios skaičiais, vadovaujamosi žodine prasme.

2. Sutarties kaina/kainodaros taisyklės

2.1. Sutarties kaina – pinigų suma, kurią **Pirkėjas** Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais įsipareigoja sumokėti **Teikėjui**.

2.2. Sutarties kaina yra pastovi ir nekeičiama visą sutarties galiojimo laikotarpį, išskyrus atvejus, kai po Sutarties pasirašymo keičiasi paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms taikomas PVM tarifas. Perskaičiuota kaina įforminama raštišku Šalių susitarimu ir taikomi toms paslaugoms ir su jų teikimu susijusioms prekėms, kurios bus suteiktos po tokio Šalių pasirašyto susitarimo įsigaliojimo dienos.

2.3. [Sutarties kainą turi būti įskaičiuota paslaugų kaina, visos su paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai. **Teikėjas** į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

2.3.1. logistikos (transportavimo) išlaidas;

2.3.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su paslaugų teikimu susijusias išlaidas;

2.3.3. visas su dokumentų, kurių reikalauja **Pirkėjas**, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

2.3.4. susijusios su paslaugų teikimu reikalingų priemonių, įrankių, įrangos, technikos įsigijimu ar nuoma, bei šiame punkte minimos įrangos, technikos priemonių eksploatacinės išlaidos;

2.3.5. naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėje specifikacijoje, pateikimo išlaidas;

3. Paslaugų teikimo terminai ir sąlygos

3.1. Paslaugos teikiamos Sutarties 1 priede (Techninė specifikacija) nurodytais terminais.

3.2. Paslaugas **Teikėjas** teikia savo rizika be papildomo apmokėjimo. Tinkamai suteiktos paslaugos perduodamos – priimamos abiem Šalims pasirašius perdavimo-priėmimo aktą, kuris pasirašomas tik tuo atveju,

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

jeigu paslaugos suteiktos kokybiškai ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus (*jeigu pasirašomas*). Kai suteiktos paslaugos yra kokybiškos ir atitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) joms nustatytus reikalavimus (*jeigu pasirašomas*) priėmimo-perdavimo aktas turi būti pasirašomas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų pagal Sutartį suteikimo pabaigos.

4. Mokėjimo terminai, sąlygos ir avansas

4.1. **Teikėjui** sumokama, kai sutarties objektas, atitinkantis Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytus reikalavimus, perduodamas **Pirkėjui**, Šalis pasirašius trišalį perdavimo-priėmimo aktą (*jeigu pasirašomas*), per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo (*jeigu pasirašomas*) ir sąskaitos gavimo dienos (sąskaita faktūra taip pat turi būti išsiųsta ir elektroninėmis priemonėmis). Jei nustatomos kitokios apmokėjimo sąlygos, jos turi būti nustatytos sutarties specialioje dalyje.

4.2. Esant **Pirkėjo Nr. 1** finansiniai galimybės ir **Teikėjui** pageidaujant, **Pirkėjas Nr. 1** išmoka **Teikėjo** sąskaitoje faktūroje nurodyto dydžio avansinį mokėjimą, bet ne didesnę kaip 20 (dvidešimt) procentų nuo Sutarties Specialiosios dalies 2.1 punkte numatytos bendros Sutarties kainos. Avanso mokėjimo galimybė yra **Pirkėjo Nr. 1** teisė, bet ne pareiga, o jei mokamas avansas, avanso išmokėjimo laikas nustatomas pagal **Pirkėjo Nr. 1** finansines galimybes. Avansinis mokėjimas turi būti be sąlygiškai užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštu, galiojančiu ne trumpiau kaip iki 2016 m. spalio 30 d. visai avansinio mokėjimo sumai. Visais atvejais avansinis mokėjimas pervedamas tik **Pirkėjui Nr. 1** gavus **Teikėjo** sąskaitą ir avansinio mokėjimo tinkamą užtikrinimą.

5. Paslaugų kokybė

5.1. Paslaugos turi atitikti Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytus reikalavimus.

5.2. **Pirkėjui** paslaugų teikimo metu patikrinus paslaugų teikimo kokybę ir nustačius paslaugų teikimo trūkumus arba faktą, jog buvo vėluojama teikti paslaugas, paslaugos iš viso neteikiamos arba pažeidžiami kiti sutartiniai įsipareigojimai, surašomas patikrinimo aktas, kurį pasirašo **Pirkėjo** ir **Teikėjo** įgalioti atstovai (**Teikėjo** atstovui atsisakius tai padaryti, patikrinimo aktą pasirašo tik **Pirkėjo** atstovas), o **Teikėjui** taikoma sutartinė atsakomybė.

5.3. Tuo atveju, kai konfliktas dėl paslaugų kokybės ir jų atitikimo Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytiems reikalavimams negali būti išspręstas Sutarties Šalių susitarimu, Šalis turi teisę kviesti nepriklausomus ekspertus. Visas su ekspertu darbu susijusias išlaidas padengia Šalis, kurios nenaudai priimtas ekspertų sprendimas.

6. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės.

6.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“ ar jį pakeičiančiais norminiais teisės aktais. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

6.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų neįvykdymo pagrindas.

7. Sutarties nutraukimas

7.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta:

7.1.1. raštišku Šalių susitarimu;

7.2. **Pirkėjas Nr. 1**, ne vėliau kaip prieš 7 (septynias) dienas raštu informavęs **Teikėją** turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, jeigu:

7.2.1. **Teikėjas** vėluoja teikti (arba informuoja, kad neteiks) paslaugas Sutarties specialioje dalyje nurodytu terminu.



- 7.2.2. **Teikėjas** didina paslaugų kainas, išskyrus Sutarties bendrosios dalies 2.2 punkte numatytą atvejį;
- 7.2.3. **Teikėjo** suteiktos paslaugos neatitinka Sutartyje ir jos priede (-uose) nustatytų reikalavimų ir **Teikėjas** Sutarties specialiojoje dalyje nustatyta tvarka nepašalina suteiktų paslaugų trūkumų;
- 7.2.4. **Teikėjas** yra likviduojamas ar kreipiamasi į teismą dėl bankroto ar restruktūrizavimo bylos iškėlimo, arba jam iškelta bankroto ar restruktūrizavimo byla, arba priimamas sprendimas dėl neteisminės bankroto procedūros pradėjimo.
- 7.3. **Pirkėjas Nr. 2** Sutartį vienašališkai savo atžvilgiu gali nutraukti tik dėl svarbių priežasčių. **Pirkėjui Nr. 2** nutraukus Sutartį ne šiame punkte nustatytų pagrindų, **Pirkėjas Nr. 2** privalo atlyginti nuostolių kitoms sutarties Šalims. **Pirkėjui Nr. 2** nutraukus Sutartį, Pirkėjo Nr. 1 sprendimu Sutartis lieka galioti kitoms Sutarties Šalims.

8. Ginčų sprendimo tvarka

- 8.1. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 8.2. Visi tarp Sutarties Šalių kilę ginčai ar nesutarimai, susiję su Sutartimi, sprendžiami derybų būdu, o nepavykus taip išspręsti ginčo, jis bus nagrinėjamas Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose pagal **Pirkėjo** buveinės vietą.

9. Atsakomybė

- 9.1. Jeigu paslaugos nebuvo suteiktos arba paslaugos suteiktos nekokybiškai ir nebėra galimybių paslaugas suteikti arba ištaisyti paslaugų teikimo trūkumus, už kiekvienos tokios Sutartyje ir jos priede (-uose) nurodytos paslaugos nesuteikimą arba suteikimą su trūkumais **Teikėjas** moka **Pirkėjui** Sutarties specialiojoje dalyje nurodytą sumą Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių. Šalių iš anksto sutartų minimalių nuostolių sumokėjimas neatleidžia **Teikėjo** nuo pareigos atlyginti visus **Pirkėjo** patirtus nuostolius, **Teikėjui** nevykdant ar netinkamai vykdant sutartį. Šalių iš anksto sutartus minimalius nuostolius **Teikėjas** įsipareigoja sumokėti ne vėliau kaip per sąskaitoje faktūroje ar pareikalavime nurodytą terminą, arba yra **Pirkėjo** išskaitomos iš **Teikėjui** mokėtinų sumų.
- 9.2. Finansavimo vėlavimas iš biudžeto yra sąlyga visiškai atleidžianti **Pirkėją** nuo civilinės atsakomybės ir palūkanų mokėjimo už pavėluotą atsiskaitymą.

10. Sutarties galiojimas

- 10.1. Sutartis įsigalioja abiem Šalims ją pasirašius.
- 10.2. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose.
- 10.3. Sutarties galiojimo metu Šalims pastebėjus techninio apsirikimo, rašybos klaidų (netinkamai perkeltos nuostatos iš pasiūlymo ar pirkimo sąlygų ir kt.), pasikeitus Sutartyje nurodytiems už Sutarties vykdymą atsakingiems asmenims ar Sutarties Šalių rekvizitams, Sutarties Šalys raštišku susitarimu gali patikslinti Sutarties sąlygas nesikreipiant į Viešųjų pirkimų tarnybą. Toks sutarties sąlygų patikslinimas nebus laikomas Sutarties sąlygų keitimu.
- 10.4. Sutarties specialiojoje dalyje numatyta Sutarties galiojimo termino pabaiga nereiškia Šalių priverolių pagal Sutartį pabaigos ir neatleidžia Šalių nuo civilinės atsakomybės už Sutarties pažeidimą.

11. Susirašinėjimas

- 11.1. **Pirkėjo** ir **Teikėjo** vienas kitam siunčiami pranešimai lietuvių kalba turi būti raštiški. Šalių viena kitai siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai. Pranešimai turi būti siunčiami Sutarties specialiojoje dalyje Šalių rekvizituose nurodytais adresais, numeriais. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą.
- 11.2. Šalys įsipareigoja ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas raštu viena kitai pranešti apie Sutarties specialiojoje dalyje nurodytų Šalies rekvizitų pasikeitimą. Sutarties Šalis nepranešusi apie savo rekvizitų pasikeitimą laiku, negali reikšti pretenzijų dėl kitos Šalies veiksmų, atliktų, vadovaujantis Sutartyje pateiktais Šalies rekvizitais.

12. Konfidencialumas



12.1. Šalys privalo užtikrinti, kad informacija, kurią jos perduoda viena kitai, bus naudojama tik vykdant Sutartį ir nebus naudojama tokiu būdu, kuris pakenktų informaciją perdavusiai Šaliai.

12.2. Šalys įsipareigoja užtikrinti visos joms žinomos ir (ar) patikėtos informacijos slaptumą Sutarties galiojimo metu ir pasibaigus Sutarties galiojimo laikotarpiui ar ją nutraukus.

12.3. **Teikėjas** įsipareigoja be **Pirkėjo** išankstinio rašytinio sutikimo nenaudoti **Pirkėjo** jam pateiktos informacijos nei savo, nei bet kokių trečiųjų asmenų naudai, neatskleisti tokios informacijos kitiems asmenims, išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytus atvejus.

13. Baigiamosios nuostatos

13.1. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem egzemplioriais. Abu tekstai autentiški ir turi vienodą teisinę galią.

13.2. Šią sutartį sudaro Sutarties bendroji ir specialioji dalys bei sutarties priedas (-ai). Visi šios Sutarties priedai yra neatskiriama Sutarties dalis.

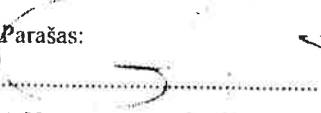
13.3. Nė viena iš Šalių neturi teisės perduoti trečiajam asmeniui teisių ir įsipareigojimų pagal šią Sutartį be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

13.4. **Teikėjas** garantuoja, kad turi visas Sutarties įvykdymui reikalingas licencijas. **Teikėjas** įsipareigoja atlyginti **Pirkėjui** nuostolius, jeigu **Pirkėjui** būtų pateikta pretenzijų ar iškelta bylų dėl patentų ar licencijų pažeidimų, kylančių iš Sutarties ar padarytų ją vykdant.

13.5. Sutarties Šalys patvirtina, kad sudarydamos Sutartį neviršijo ir nepažeidė savo kompetencijos (įstatų, nuostatų, statuto, jokio Sutarties šalies valdymo organo (savininko, steigėjo ar kito kompetentingo subjekto) nutarimo, sprendimo, įsakymo, jokio privalomo teisės akto (taip pat ir lokalinio, individualaus), sandorio, teismo sprendimo (nutarties, nutarimo) ar kt.).

13.6. **Teikėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Teikėjui**, priiminėja ir tvirtina **Pirkėjo** teikiamus užsakymus, atsakingas už teikiamų paslaugų kokybę, dalyvauja susitikimuose su **Pirkėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

13.7. **Pirkėjo** paskirtas asmuo/asmenys, kurie atstovauja **Pirkėjui**, teikia **Teikėjui** užsakymus, dalyvauja susitikimuose su **Teikėju** ir atlieka kitus veiksmus, būtinus tinkamam šios Sutarties vykdymui, yra nurodyti Sutarties specialiojoje dalyje.

PIRKĖJAS1	PIRKĖJAS2	TEIKĖJAS
11.1. Pirkėjo Nr. 1 rekvizitai Nacionalinė Mikalojaus Konstantino Čiurlionio menų mokykla, juridinio asmens kodas 111966952, PVM mokėtojo kodas LT100001744711 T. Kosciuškos g. 11, 01100 Vilnius, Telefonas (8-5) 262 2871, Faksas (8-5) 212 7117, el. p. info@ciurlioniomm.lt Direktorius Romualdas Kondrotas Parašas:  A.V.	11.1. Pirkėjo Nr.2. rekvizitai Telšių rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 180878299, Žemaitės g. 14, 87133 Telšiai. Telefonas (8 444) 52 872, Faksas(8 444) 52 229 , el. p. info@telsiai.lt Administracijos direktorius Saulius Urbonas Parašas:  A.V.	12. Teikėjo rekvizitai UAB Telšių autobusų parkas, juridinio asmens kodas 180193231 Gedimino g. 1, LT-87134, Telšiai Telefonas (8 444) 52 256, Faksas(8 444) 52 270 , el. p. telsiuautoparkas@telsiai.lt Direktorius Petras Ročius Parašas:  A.V.