

ŽUVININKŲ GATVĖS REMONTO DARBŲ, PARENGIANT DARBŲ VYKDYMO APRAŠĄ RANGOS SUTARTIS

2025 m.

d. Nr.

Šiauliai

Šiaulių miesto savivaldybės administracija, atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Antano Bartulio, (toliau vadinama **Užsakovu**), UAB „HSC Baltic, atstovaujama generalinio direktoriaus Rimvydo Beržonskio (toliau vadinama **Rangovu**), ir toliau kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaudamiesi 2025 m. balandžio 25 d. protokolu Nr. VAK-109 su priedais (toliau - Protokolas), sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1. Sutarties dalykas: **Žuvininkų gatvės remonto darbai, parengiant darbų vykdymo aprašą** (toliau - Darbai), vadovaujantis Darbų atlikimą reglamentuojančiais teisės aktais, Protokolu (Sutarties priedas Nr. 1).

2. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI

- 2.1. Rangovas turi parengti ir suderinti **Žuvininkų gatvės remonto darbų vykdymo aprašą ir schemą, atlikti Protokole numatytus darbus** ir parengti bei pasirašyti *Darbų* užbaigimo dokumentus per **2 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo**.
- 2.2. Šalys sutaria, kad Darbų atlikimo terminas gali būti pratęstas tik dėl aplinkybių, kurios nepriklauso nuo Rangovo, taip pat dėl:
- 2.2.1. išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);
 - 2.2.2. bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovo personalui.
 - 2.2.3. Atsiradus papildomų darbų poreikiui dėl kurių Šalys tarsis atskirai.
- 2.3. Jeigu Rangovas mano, kad pagal Sutarties 2.2. punkto nuostatą jam turi būti suteikta teisė gauti kokį nors Darbų atlikimo termino pratęsimą, tai Rangovas privalo ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki 2.1. punkte numatyto Darbų atlikimo termino pabaigos, raštu apie tai pranešti Užsakovui, nurodydamas įvykį arba aplinkybes, dėl kurių kyla šis reikalavimas ir pateikti tai pagrindžiančius dokumentus. Rangovas įgyja teisę į Darbų atlikimo termino pratęsimą atitinkamai atidedant Darbų užbaigimo datą, tik gavęs Užsakovo raštišką sutikimą.
- 2.4. Rangovas turi teisę užbaigti Darbus anksčiau numatyto Darbų atlikimo termino.

3. SUTARTIES DALYKO KAINA IR APMOKĖJIMAS

- 3.1. Šiai sutarčiai taikomas fiksuoto įkainio Sutarties kainos apskaičiavimo būdas.
- 3.2. Pradinė sutarties vertė be PVM – **13 654, 34 Eur** (trylika tūkstančių šeši šimtai penkiasdešimt keturi eurai, 34 ct). Sutarties sudarymo dienai taikomas 21% PVM sudaro **2867,41 Eur** (du tūkstančiai aštuoni šimtai šešiasdešimt septyni eurai, 41 ct). Bendra Sutarties vertė su PVM – **16521,75 Eur** (šešiolika tūkstančių penki šimtai dvidešimt vienas euras, 75 ct). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Sutarties dalyko įkainiai Šalių patvirtinti ir nurodyti 3.3. p.
- 3.3. Vykdam Sutartį taikomi Darbų įkainiai, kurie nurodyti Protokolo prieduose sąmatoje Nr. 1 ir griovio įrengimo sąmatoje. Protokole ir jo prieduose nustatytos Darbų apimtys yra preliminarios. Sutarties vykdymo metu gali būti įsigyta mažiau Darbų pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nurodytų Darbų apimties. Užsakovas privalo sumokėti Rangovui už faktinę atliktų Sutartyje numatytų Darbų apimtį pagal Darbų įkainius.
- 3.4. Į Sutarties 3.3. punkte nurodytus Darbų įkainius yra įskaičiuotos visos Rangovo tiesioginės ir netiesioginės išlaidos, mokesčiai, darbo jėgos, mechanizmų ir medžiagų kaina, projektavimo, transporto, montavimo ir visos kitos, įvertinus visas veiklos rizikas, susijusias su Darbų atlikimu pagal šią Sutartį, Rangovo išlaidos.

- 3.5. Darbų įkainiai Sutarties galiojimo metu nekeičiami, išskyrus, kai padidėjus arba sumažėjus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui įkainiai atitinkamai didinami arba mažinami. Perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas. PVM tarifas neatliktiems statybos darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus. Perskaičiuoti Sutarties įkainiai pradedami taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.
- 3.6. Rangovui sumokama pagal faktinį atliktų Darbų kiekį atlikus visus Sutartyje numatytus Darbus.
- 3.7. Rangovas atlikęs Darbus, pateikia atliktų Darbų aktus ir PVM sąskaitas faktūras Šiaulių miesto savivaldybės administracijos Miesto plėtros ir paveldosaugos skyriui; PVM sąskaitos faktūros turi būti teikiamos, naudojantis elektronine paslauga SABIS (elektroninės paslaugos SABIS svetainė pasiekama adresu <https://sabis.nbfc.lt/>).
- 3.8. Užsakovas, gautus atliktų Darbų aktus ir PVM sąskaitas faktūras privalo sutikrinti per 5 (penkias) darbo dienas. Nustačius neatitikimus atliktų Darbų aktuose, PVM sąskaitose faktūrose nedelsiant, galimai trumpiausiu terminu, Užsakovas apie tai informuoja Rangovą ir grąžina šiuos dokumentus pataisyti. Rangovas per 3 (tris) darbo dienas nuo grąžintų atliktų Darbų aktų, PVM sąskaitų faktūrų gavimo dienos, privalo pakartotinai pateikti Užsakovui pataisytus dokumentus.
- 3.9. Užsakovas už Sutarties dalyką sumoka Rangovui pagal Rangovo pateiktus Darbų apmokėjimo dokumentus (atliktų Darbų aktus, PVM sąskaitas faktūras) po jų patikrinimo, pasirašymo ir priėmimo dienos per 30 kalendorinių dienų. Atliktų Darbų aktas laikomas priimtu, kai jį patikrina ir pasirašo Užsakovo paskirtas Sutarties kuratorius.

4. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 4.1. **Užsakovas turi teisę:**
- 4.1.1. kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų Darbų atlikimo eigą;
 - 4.1.2. reikalauti, kad Rangovas Darbus vykdytų laikydamasis Sutartinių įsipareigojimų ir Darbus reglamentuojančių teisės aktų reikalavimų;
 - 4.1.3. reikalauti šalinti defektus, nepriimti nekokybiškai atliktų Darbų ir nemokėti už netinkamai atliktus Darbus iki nustatytų Darbų defektų pašalinimo;
 - 4.1.4. nemokėti už savavališkai atliktus, Sutartyje nenumatytus Darbus;
 - 4.1.5. Užsakovas turi teisę atlikti išskaičiavimus iš Rangovui mokėtinų sumų dėl netesybų (baudų, delspinigių), nuostolių, jeigu Rangovas neįvykdė Sutartyje numatytų įsipareigojimų (ar jų dalies) arba įvykdė juos netinkamai;
 - 4.1.6. įgyvendinti kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir suteikiamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.
- 4.2. **Užsakovas įsipareigoja:**
- 4.2.1. bendradarbiauti su Rangovu Darbų atlikimo klausimais bei priimti kokybiškai atliktus Darbus;
 - 4.2.2. apžiūrėti atliktus Darbus dalyvaujant Rangovui, esant pažeidimams, nustatyti pažeidimų pašalinimo terminą;
 - 4.2.3. priimti visus pagal Sutarties reikalavimus atliktus Darbus pasirašant Darbų perdavimo-priėmimo aktą. Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovas ir Rangovas.
 - 4.2.4. apmokėti už atliktus Darbus pagal šios Sutarties 3 skyriuje nurodytą tvarką.

5. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

- 5.1. **Rangovas įsipareigoja:**
- 5.1.1. atlikti Sutartyje numatytus Darbus vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais, teisės aktais, statybos techniniais reglamentais, statybos taisyklėmis, Technine specifikacija.
 - 5.1.2. garantuoti saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną statybos teritorijoje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta statybos teritorijos gyvenančių, dirbančių ir judančių

žmonių apsaugą nuo atliekamų darbų sukeliama pavoja. Rangovas užtikrina, kad jo pasamdyti darbuotojai ir/arba tretieji asmenys, už kuriuos atsakingas Rangovas, darbų atlikimo metu nebūtų apsvaigę nuo alkoholio, narkotinių, toksinių ir (arba) psichotropinių medžiagų;

5.1.3. saugoti atliktus Darbus ir reikmenis nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki atliktų Darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. Darbų atlikimo vietoje atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo rizika tenka Rangovui;

5.1.4. savo sąskaita ištaisyti atliktų Darbų trūkumus ir defektus, kurie atsirado dėl Rangovo netinkamai įvykdytų Darbų ir yra neatitinkantys Sutarties sąlygų. Taip pat savo sąskaita ištaisyti atliktų Darbų trūkumus ir defektus, išaiškėjusius ar atsiradusius pasibaigus Sutarties vykdymo laikui, bet tebegaliojant objekto garantiniam laikotarpiui, Užsakovui pateikus raštišką pretenziją, ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) darbo dienų, jeigu dėl defekto pobūdžio jie neturi būti pašalinti anksčiau;

5.1.5. atlikti Darbus tvarkingai, neteršiant teritorijos, kompaktiškai laikyti statybos atliekas bei išvežus jas iš teritorijos pateikti Užsakovui pareikalavus patvirtinančius dokumentus apie statybinio laužo, grunto išvežimą į tam specialiai skirtas vietas. Vykdamas Darbus naudoti priemones dulkėtumui mažinti, o iš statybos teritorijos išvykstantis transportas turi būti švarus ir negali teršti miesto gatvių dangų;

5.1.6. suteikti Darbams šios Sutarties 10 skyriuje nurodytas garantijas;

5.1.7. vykdyti visus kitus teisėtus ir neprieštaraujančius Sutarties nuostatomis raštiškus Užsakovo nurodymus ir priskirtas pareigas;

5.1.8. užtikrinti, kad Rangovas ir bet kurie asmenys, veikiantys jo vardu, yra gavę visus būtinus leidimus, kvalifikacijos atestatus ar kitokius dokumentus, suteikiančius teisę Rangovui atlikti šioje Sutartyje numatytus Darbus ir vykdyti Rangovo sutartinius įsipareigojimus pagal šią Sutartį;

5.1.9 Rangovo personalas turi būti kvalifikuotas, įgudęs ir turintis patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas gali pareikalauti, kad Rangovas pakeistų Rangovo personalą, kuris nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesugeba laikytis Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai. Jeigu keičiami asmenys, nurodyti Rangovo pasiūlyme, tuomet būsimojo Rangovo personalo kvalifikacija turi būti ne prastesnė, nei jiems nurodyti kvalifikaciniai reikalavimai pirkimo dokumentuose (jei taikomi);

5.1.10. atlyginti tiesioginius nuostolius ir apsaugoti Užsakovą nuo visų pretenzijų, kompensacijų susijusių su:

5.1.10.1. bet kurio asmens sužalojimu, negalavimu, liga ar mirtimi, kylančius arba atsiradusius dėl Rangovo veiksmų vykdamas Darbus, taisant defektus Darbų vykdymo metu;

5.1.10.2. bet kurios nuosavybės (kitos nei Darbai) nuostoliais, praradimais, susijusiais arba atsiradusiais dėl Rangovo arba jo personalo veiksmų, aplaidumo, tyčinio veiksmo ar Sutarties pažeidimo.

5.1.11. perduoti Užsakovui visus pagal Sutarties reikalavimus atliktus Darbus pasirašant Darbų perdavimo-priėmimo aktą. Darbų perdavimo-priėmimo aktą pasirašo Užsakovas ir Rangovas.

5.1.12. Rangovas privalo visą Sutarties vykdymo laikotarpį užtikrinti Aplinkos apsaugos reikalavimų laikymąsi nustatytą pirkimo metu. Po aplinkos apsaugos vadybos sistemos dokumentų atnaujinimo ar dokumentų galiojimo pratęsimo informuoti Užsakovą ir pateikti atnaujintų dokumentų kopijas.

Užsakovas, siekdamas užtikrinti, kad Rangovo Aplinkos apsaugos reikalavimų laikymasis yra tinkamas visą Sutarties vykdymo laikotarpį, turi teisę, bet kuriuo Sutarties vykdymo metu paprašyti pateikti tai įrodančius dokumentus.

Rangovas turi teisę:

- 5.2. 5.2.1. gauti Užsakovo apmokėjimą už atliktus Darbus Sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka.

6. SUBRANGOVAI IR JŲ KEITIMAS

- 6.1. Bet kokie fiziniai ar juridiniai asmenys, kuriuos Rangovas pasitelkia šios Sutarties vykdymui, neatsižvelgiant į tai, kokie teisiniai ryšiai sieja šiuos asmenis su Rangovu, yra laikomi Rangovo subrangovais.

- 6.2. Rangovas, dalį Darbų perduodamas subrangovui(-ams), yra atsakingas už subrangovo, jo įgaliotų atstovų ir darbuotojų veiksmus arba neveikimą taip, kaip atsakytų už savo paties veiksmus ar neveikimą.

- 6.3. Rangovas Sutarčiai vykdyti pasitelkia šiuos subrangovus: UAB „JK Ranga“, į. k. 302505335, [surašyti Rangovo pasiūlyme nurodytus subrangovus, jeigu tokių nėra įrašyti žodį „nėra“].

- 6.4. Subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subrangovų ar didesnės (mažesnės) Darbų dalies, negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subrangovui galimas tik tiems Darbams, kuriuos Rangovas viešojo pirkimo metu pateiktame pasiūlyme buvo numatęs perduoti subrangovams ir tik gavus Užsakovo raštišką sutikimą.
- 6.5. Sutarties galiojimo metu papildomų subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subrangovų atsisakymas galimas, tik dėl objektyvių priežasčių ir tik gavus išankstinį raštišką Užsakovo sutikimą, kurio Užsakovas neatsisakys išduoti nepagrįstai. Naujų Rangovo pasitelktų subrangovų kvalifikacija ir kiti pajėgumai negali būti blogesni, negu atitinkami taikytini minimalūs kvalifikacijos reikalavimai, numatyti Pirkimo dokumentuose. Šis reikalavimas netaikomas, jei Rangovas subrangovo pajėgumais (kvalifikacija) Pirkime nesirėmė. Objektyviomis priežastimis pakeisti Rangovo pasitelktą subrangovą laikomos situacijos, kai:
- 6.5.1. Sutartyje numatytas Subrangovas (juridinis asmuo) bankrutuoja arba jam yra iškelta bankroto byla, yra restruktūrizuojamas, nutraukia veiklą arba nebegali jos tęsti arba kitais panašiais atvejais;
 - 6.5.2. Sutartyje numatytas Subrangovas (fizinis asmuo) miršta, susserga liga, užkertančia kelią vykdyti jo, kaip specialisto, funkciją;
 - 6.5.3. subrangovas Rangovui atsisako atlikti jam Sutartyje numatytą Darbų dalį;
 - 6.5.4. nebetenkinami Pirkimo dokumentuose nurodyti kvalifikaciniai kriterijai;
 - 6.5.5. yra kitų objektyvių aplinkybių, kuriomis būtina pakeisti subrangovą. Subrangovų pakeitimas galimas, jei dėl jų nėra Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodytų privalomo pašalinimo pagrindų.
- 6.6. Sutarties 6.5. punktuose nurodytais atvejais pasitelkus naują subrangovą, Rangovas privalo Užsakovui pateikti dokumentus, įrodančius, kad naujo pasitelkiamo subrangovo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus subrangovams (jei taikomi).
- 6.7. Rangovas visada bus atsakingas už Sutarties vykdymą, įskaitant subrangovams perduodamos vykdyti Sutarties dalies kokybę ir padarytą žalą.
- 6.8. Jei Rangovas pakeičia pasitelktą subrangovą be Užsakovo raštiško sutikimo, arba yra tokio subrangovo privalomo pašalinimo pagrindų, Rangovas privalo, Užsakovui pareikalavus, nedelsiant atsisakyti tokio subrangovo paslaugų ir pakeisti jį tinkamu subrangovu Sutartyje nustatyta tvarka.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 7.1. Užsakovas nepagrįstai uždelsęs apmokėti Rangovui už atliktus Darbus, už kiekvieną uždelstą dieną, Rangovui paprašius raštu, moka Rangovui 0,02 procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos Darbų vertės.
- 7.2. Rangovui nepašalinus ir neištaisius defektų pagal raštiškus Užsakovo reikalavimus iki nustatyto termino, Užsakovui pareikalavus raštu, Rangovas moka 0,02 procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo visos Sutarties dalyko kainos. Rangovui neapmokėjus delspinigių sumos, Užsakovas turi teisę išskaičiuoti mokėtinų delspinigių sumą iš Rangovui mokėtinų sumų.
- 7.3. Rangovas, neatlikęs Darbų per Sutarties 2.1. punkte nurodytą Darbų atlikimo terminus, Užsakovui pareikalavus raštu, privalo sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną nuo visos priimtos Sutarties dalyko kainos ir neatleidžiamas nuo sutartinių išpareigojimų įvykdymo. Rangovui neapmokėjus delspinigių, Užsakovas turi teisę išskaičiuoti delspinigius iš Rangovui mokėtinų sumų.

8. SUTARTIES PAKEITIMAI

- 8.1. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik tuo atveju, jeigu jie yra sudaryti raštu ir tinkamai pasirašyti visų Šalių tinkamai įgaliotų atstovų. Tokie Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja nuo jų pasirašymo momento ir tampa neatskiriama Sutarties dalimi, jeigu Šalys raštu nesusitarė kitaip.

- 8.2. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos tik vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis, kurias pakeitus, nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, bei vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos patvirtintų Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos galiojančios redakcijos nuostatomis.
- 8.3. Šalis inicijuojanti šios Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai šaliai raštišką prašymą keisti Sutartį bei dokumentus, įrodančius aplinkybes, dėl kurių būtina keisti Sutarties sąlygas, argumentus, paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti Sutarties sąlygas kita šalis atsako per 7 kalendorines dienas. Sutarties Šalims susitarus dėl sąlygų pakeitimo, šie keitimai įforminami rašytiniu susitarimu prie Sutarties, kuris yra neatsiejama Sutarties dalis. Jeigu kurios nors šios Sutarties sąlygos paskelbiamos negaliojančiomis, kitos Sutarties sąlygos lieka ir toliau galioti.
- 8.4. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose.

9. ATSAKOMYBĖ UŽ DEFEKTUS, GARANTIJOS

- 9.1. Užsakovas, nustatęs Darbų trūkumus ar kitokius nukrypimus nuo Sutarties po Darbų perdavimo-priėmimo, jei tie trūkumai ar nukrypimai negalėjo būti nustatyti perimant Darbus (paslėpti trūkumai arba atsiradę statinio garantinio naudojimo metu), taip pat jei jie buvo Rangovo tyčia paslėpti, privalo apie juos raštu pranešti Rangovui.
- 9.2. Darbų garantinis terminas nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos statybos įstatymo, Lietuvos Respublikos statybos civilinio kodekso nuostatomis. Šis terminas, skaičiuojant nuo visų Rangovo atliktų Darbų perdavimo Užsakovui dienos, yra **5 metai**. Įrangai, gaminiams nustatomas 2 metų garantinis laikotarpis. Rangovas garantinio laikotarpio metu privalo Užsakovui pareikalavus, atlikti visus defektų ir žalos ištaisymo darbus. Rangovas privalo savo sąskaita ir rizika atlikti Darbus, jeigu tie Darbai susiję su Sutarties neatitinkančiomis medžiagomis, netinkama Darbų kokybe arba bet kurio sutartinio Rangovo įsipareigojimo neįvykdymu.

10. SUTARTIES PAŽEIDIMAS IR NUTRAUKIMAS

- 10.1. Jeigu Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kuriuos nors sutartinius įsipareigojimus, tai Užsakovas raštu gali Rangovui nurodyti įvykdyti įsipareigojimus ir/arba ištaisyti netinkamai atliktus Darbus per Užsakovo nurodytą terminą.
- 10.2. Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį, jeigu Rangovas:
- 11.2.1. nevykdo Sutarties sąlygų 11.1 punkte nurodytų Užsakovo nurodymų;
 - 11.2.2. nepradedą laiku vykdyti Darbų, kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;
 - 11.2.3. nevykdo savo įsipareigojimų pagal Sutartį;
 - 11.2.4. neužtikrina 5.1.12. punkte nustatytų reikalavimų vykdymo.

Užsakovas gali bet kuriuo šiame punkte išvardintu atveju arba aplinkybėmis, prieš 20 kalendorinių dienų apie tai raštu pranešęs Rangovui, nutraukti Sutartį ir pašalinti Rangovą iš Darbų atlikimo vietos.

- 10.3. Nutraukus Sutartį pagal 11.2 punktą, Rangovas privalo toliau vykdyti pagrįstus Užsakovo nurodymus dėl turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos, o Užsakovas turi nustatyti likusias Rangovui mokėtinas sumas už tinkamai atliktus, bet neapmokėtus Darbus, įskaitant nupirktus įrengimus, gaminius, medžiagas. Tačiau Užsakovas iš Rangovui mokėtinų sumų gali padengti bet kuriuos nuostolius ir papildomas išlaidas, susijusias su defektų ištaisymu, delspinigius dėl vėlavimo (jeigu yra) ir kitas pagrįstas Užsakovo išlaidas, atsiradusias dėl šios Sutarties. Užsakovas, padaręs tokius atskaitymus už papildomas išlaidas, praradimus ir nuostolius, visą likusią Rangovui mokėtiną sumą privalo išmokėti Rangovui.
- 10.4. Rangovas turi teisę nutraukti Sutartį prieš 20 kalendorinių dienų apie tai raštu pranešęs Užsakovui jeigu:

11.4.1. Užsakovas be pateisinamų priežasčių vėluoja apmokėti daugiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų, nuo apmokėjimo dokumentų priėmimo dienos už perduotus ir priimtus tinkamai atliktus Darbus, išskyrus Sutartyje numatytus atvejus, kuomet apmokėjimo terminas gali būti atidėtas;

11.4.2. Užsakovas visiškai nevykdo kitų savo sutartinių įsipareigojimų.

- 10.5. Jeigu Rangovas nutraukia Sutartį ne pagal 11.4 punkte nurodytas aplinkybes, privalo sumokėti Užsakovui 10 proc. dydžio baudą nuo Sutarties dalyko kainos ir atlyginti tiesioginius nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties nutraukimo.
- 10.6. Sutartis prieš terminą gali būti nutraukta bendru Šalių rašytiniu susitarimu.
- 10.7. Sutarties nutraukimo įsigaliojimo atveju pagal bet kurį Sutarties sąlygų punktą, Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą privalo:
- 11.7.1. nutraukti visą tolesnį Darbą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl Darbų saugos;
- 11.7.2. perduoti Užsakovui įrangą ir medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;
- 11.7.3. pašalinti visus Rangovo įrenginius ir kitus daiktus iš statybvietės ir pats palikti statybvietę.

Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

11. GINČAI

- 11.1. Visus ginčus, klausimus ar nesutarimus dėl Sutarties sąlygų, kurie gali atsirasti vykdant Sutartį taip pat dėl to, kas neaptarta Sutartyje, Šalys susitaria spręsti ir Sutartį aiškinti vadovaudamosi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais viešuosius pirkimus.
- 11.2. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties ar su ja susijęs, turi būti sprendžiamas derybų būdu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 20 (dvidešimt) kalendorinių dienų, tai Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

12. NENUGALIMA JĖGA

- 12.1. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės už Sutarties nevykdymą dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, atsiradusių po Sutarties įsigaliojimo dienos, bei nustatytų ir jas patyrusios Šalies įrodytų pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.
- 12.2. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba Šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje pasitaikančios aplinkybės, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos.
- 12.3. Sutartis baigiasi kitos Šalies reikalavimu, kai ją įvykdyti kitai šaliai neįmanoma dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*).

13. SUTARTIES ĮSIGALIOJIMAS IR GALIOJIMAS

- 13.1. Sutartis įsigalioja tik Šalims ją pasirašius ir Rangovui pateikus įvykdymo užtikrinimą, nurodytą šios Sutarties 7.1 punkte. Šalys sutaria, kad Sutarties įsigaliojimo data bus laikoma Lietuvoje ar užsienyje

registruoto banko, ar kredito įstaigos, ar draudimo bendrovės išduoto Sutarties įvykdymo užtikrinimo arba piniginio užstato pavedimo pateikimo su lydraščiu Užsakovui diena.

- 13.2. Rangovui nepateikus Sutarties įvykdymo užtikrinimo per Sutartyje nurodytus terminus, bus laikoma, kad Rangovas atsisakė sudaryti Sutartį. Tokiu atveju bus laikoma, kad Sutartis neišgaliojo, o Užsakovas įgijo teisę parengti naują Sutartį ir teikti ją pasirašyti Rangovui, kurio pasiūlymas užėmė sekančią vietą pagal patvirtintą viešojo pirkimo konkurso pasiūlymų eilę.
- 13.3. Sutartis galioja iki visiško sutartinių įsipareigojimų įvykdymo be ne ilgiau kaip iki 2025 m rugsėjo 1 d.

14. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

- 14.1. Vykdydamos Sutartį Šalys įsipareigoja asmens duomenų tvarkymą vykdyti teisėtai, laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą.
- 14.2. Abi Šalys yra asmens duomenų valdytojai, kurie tvarko savo darbuotojų asmens duomenis teisėto intereso ir sudarytos darbo sutarties pagrindu. Kiekviena Šalis kitos Šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, subrangovų darbuotojų ar kitų atstovų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso, siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti Šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas teises prievoles, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.
- 14.3. Šalys įsipareigoja įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines priemones užtikrinančias tvarkomų asmens duomenų apsaugą. Šalys užtikrina gautų asmens duomenų apsaugą nuo neteisėtos prieigos prie jų, nuo neteisėto atskleidimo, sunaikinimo, pakeitimo nuo kitokio neteisėto asmens duomenų tvarkymo. Nurodytos priemonės turi užtikrinti iškilusią riziką atitinkantį saugumo lygį.
- 14.4. Šalys asmens duomenis saugo ne ilgiau nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai ar numato teisės aktai, jeigu juose yra nustatytas ilgesnis duomenų saugojimas. Asmens duomenys turi būti saugomi tol, kol iš sutartinių santykių gali kilti pagrįstų reikalavimų arba kiek tai reikalinga Šalių teisėtiems interesams įgyvendinti ir apsaugoti. Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.
- 14.5. Gali būti tvarkomi šie Šalių vadovų, kitų darbuotojų, atsakingų asmenų ar atstovų, atstovaujančių Šalims, duomenys (I) vardas, pavardė; (II) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas; (III) užimamos pareigos; (IV) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; (V) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys suformuojami Sutarties vykdymo metu.
- 14.6. Tvarkomus duomenis gali gauti: (I) Šalių darbuotojai, atsakingi už Šalių tarpusavio bendradarbiavimą ir ryšių palaikymą, taip pat vykdančios buhalterinės apskaitos, informacinių sistemų priežiūros funkcijas; (II) informacinių sistemų, kurias Šalys naudoja tarpusavio santykių valdymui, teikėjai ir prižiūrėtojai; (III) mokesčių inspekcija; (IV) bankai; (V) Šalių pasitelkiami kiti asmenys, susiję su Sutarties vykdymu.
- 14.7. Jei Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.
- 14.8. Kiekviena šalis įsipareigoja tinkamai informuoti savo darbuotojus ir kitus asmenis, kurie bus pasitelkti Sutarčiai su Šalimis vykdyti, apie jų asmens duomenų tvarkymą, vykdomą kitos Šalies šios Sutarties sudarymo ir vykdymo tikslais, pateikdama visą Reglamento 13 ar 14 straipsnyje nurodytą informaciją. Informuojančioji šalis su aukščiau nurodyta informacija privalo supažindinti pasirašytinai arba el. paštu (jei pagal elektroninio pašto adresą įmanoma identifikuoti gavėją), išsaugoti su tuo susijusią informaciją, ir kitai šaliai pareikalavus, ją nedelsiant pateikti.
- 14.9. Šalys šia Sutartimi susitaria, kad po Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jos sunaikins arba grąžins visus joms patikėtus tvarkyti asmens duomenis pagal Sutartį ir jų kopijas, nebent Europos Sąjungos (ES) ar jų šalies įstatymai nustato reikalavimą saugoti asmens duomenis.

15. KITOS NUOSTATOS

- 15.1. Visi su Sutartimi susiję pranešimai, prašymai, kiti dokumentai ar susirašinėjimas turi būti siunčiami paštu, faksu, elektroniniu paštu, per e. pristatymo sistemą, jų originalus (jei originalai perduodami ar siunčiami) įteikiant Užsakovui ir (ar) Rangovui pasirašytinai ar siunčiant registruotu/kurjeriniu paštu kiekvienam iš jų Sutartyje nurodytu adresu. Apie savo adreso ar kitų rekvizitų pasikeitimą kiekviena Šalis nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo minėto pasikeitimo dienos, raštu privalo pranešti kitai Šaliai. Visais su Sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais Šalys privalo susirašinėti ir bendrauti lietuvių kalba.
- 15.2. Ši Sutartis ir jos priedai – neatskiriamos šios Sutarties dalys, pasirašytos 2 egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią, kurių po vieną tenka kiekvienai Sutarties Šaliai.
Prie Sutarties pridedami šie priedai, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis:
- 15.3. 1 priedas – Protokolas.

16. ŠALIŲ REKVIZITAI:

UŽSAKOVAS

Šiaulių miesto savivaldybės administracija
Kodas 188771865
Vasario 16-osios g. 62, Šiauliai
A. s. Nr. LT 30 7300 0100 9374 1771
Swedbank, b. k. 73000
tel. (+370 41) 596320
faksas (+370 41) 52 41 09
elektroninis paštas:
rastine@siauliai.lt

Administracijos direktorius

Parašas

Data.....

A.V.

RANGOVAS

UAB „HSC Baltic“
Kodas 300130281
Eitminų g. 3-102, Vilnius
A. s. Nr. LT07 7044 0600 0772 9902
AB SEB bankas, b. k. 70440
tel. (+370) 601 73909
elektroninis paštas:
info@hsc.lt

Generalinis direktorius

Parašas

Data.....

A.V.

Sutarties kuratorius – Miesto plėtros ir paveldosaugos skyriaus vyr. specialistas.