

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr.

2025 m. birželio 6 d.
Vilnius

1. UAB „Unifiedpost“ (toliau - **Paslaugų teikėjas** arba Sutarties šalis), atstovaujama generalinio direktoriaus Audriaus Kirklio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, ir
UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras (toliau – **Užsakovas** arba Sutarties šalis), atstovaujama direktoriaus Gintauto Ulio, veikiančio pagal bendrovės įstatus, sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).
2. **SUTARTIES DALYKAS**
 - 2.1. Sutarties dalyku yra Paslaugų teikėjo Užsakovui, pagal Sutartyje numatytus reikalavimus, teikiamos *Vietinės rinkliavos už komunalinių atliekų surinkimą ir tvarkymą Biržų, Pasvalio, Panevėžio ir Rokiškio rajonų teritorijoje mokėjimo pranešimų, išpėjimų fiziniams ir juridiniams asmenims spausdinimo, vokavimo ir pristatymo paslaugos* (toliau visos kartu – Paslaugos):
 - 2.1.1 Užsakovo Paslaugų teikėjui pateiktų siunčiamos informacijos, skatinančios rūšiuojamąjį atliekų surinkimą, su mokėjimo pranešimais parengimas spausdinimas Užsakovo klientams pagal iš anksto suderintus formatus.
 - 2.1.2 Pristatymas adresatams pagal Lietuvos pašto zonas.
3. **UŽSAKYMAS IR JO VYKDYMAS**
 - 3.1. Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, įsipareigoja:
 - 3.1.1. iš Užsakovo gautus visus spausdinimui duomenis priimti, saugoti, paruošti ir pristatyti taip, kaip numatyta šioje Sutartyje, jos prieduose, pirkimo dokumentuose bei laikydamasis aukščiausių tokių duomenų apdorojimo ir/ar kitų paslaugų pagal Sutartį teikimo standartų;
 - 3.1.2. priimti visus Užsakovo Paslaugų teikėjui perduodamus spausdinimui duomenis Užsakovo darbo dienomis ir laikyti, kad:
 - 3.1.2.1. duomenys Užsakovo išsiųsti iki 12.00 valandos yra pateikti tą pačią Užsakovo darbo dieną;
 - 3.1.2.2. duomenys išsiųsti Užsakovo po 12.00 valandos yra pateikti kitą Užsakovo darbo dieną;
 - 3.1.3. ne vėliau kaip per 12 (dvylika) val. nuo užsakymo gavimo, informuoti Užsakovą atitinkamais Sutarties Techniniame priede prie konkrečios paslaugos aprašymo nurodytais elektroninio pašto adresais apie užsakymo priėmimą vykdyti arba apie negalėjimą įvykdyti užsakymo, nurodydamas priežastis;
 - 3.1.4. informuoti Užsakovą apie užsakymo priėmimą arba apie negalėjimą įvykdyti užsakymo pirmą po jos einančią Užsakovo darbo dieną, jeigu Sutarties 3.1.3 punkte nurodyta diena yra ne darbo diena;
 - 3.1.5. priimtus užsakymus pradėti vykdyti nedelsiant nuo jų gavimo ir įvykdyti juos pagal Sutarties ir jos prieduose nustatytus įkainius, per 5 (penkias) darbo dienas (įskaitant duomenų gavimo dieną, jei gauti iki 12.00 valandos) pristatyti sąskaitas adresatams, bei laikytis Techniniame priede numatytų reikalavimų;
 - 3.1.6. išskyrus atvejus, kai Paslaugų teikėjas negali pradėti vykdyti Užsakovo išsiųstų užsakymų dėl techninės įrangos ar ryšio priemonių gedimų, atsiradusių dėl Užsakovo kaltės, jis garantuoja, kad užsakymo vykdymas bus pradėtas ne vėliau nei per 24 val., o, jei buvo pritaikytas Veiklos tęstinumo planas, ne vėliau nei per 72 val. ir įvykdytas Sutarties Techniniame priede numatytais terminais ir tvarka;
 - 3.1.7. pranešimų spausdinimui naudojamas perdirbtas popierius, kuris atitinka žaliojo pirkimo reikalavimus, patvirtintus Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimu (toliau – AM įsakymas Nr. D1-401):
 - 3.1.7.1. popierius ir jo gaminiai būti pagamintas iš 100 proc. perdirbto popieriaus (naudoto popieriaus ir (ar) gamybos atliekų) plaušų arba ne mažiau kaip 30 proc. pirminės medienos plaušų, gautų iš miškų, sertifikuotų naudojant Forest Stewardship Council (toliau – FSC) ar Miškų sertifikavimo sistemų pripažinimo programą (angl. Programme for the Endorsement of Forest Certification schemes (toliau – PEFC) arba lygiavertes miškų sertifikavimo sistemas, kita dalis – iš perdirbto popieriaus plaušų;
 - 3.1.7.2. gaminys turi būti nebalintas arba balintas nenaudojant chloro dujų.

- 3.1.8. po užsakymo įvykdymo, Užsakovui pageidaujant, apie tai informuoti Užsakovą, atsiunčiant jam užsakymo ataskaitą el. paštu nurodytu šios Sutarties 3 priede. Ataskaitoje nurodoma, kiek lapų, kokio formato ir kt. informacijos buvo atspausdinta ir pristatyta;
- 3.1.9. elektroniniu paštu vadovas.rinkliavos@pratec.lt pateikti informaciją apie adresato nepasiekusias ir pas Paslaugų teikėją grįžusias Užsakovo siųstas sąskaitas, Paslaugų teikėjas uždeda brūkšninį kodą ant kiekvieno siunčiamo dokumento. Šio brūkšninio kodo ir grąžinamos Užsakovui informacijos reikalavimai, specifikacija ir pateikimo būdai nurodyti Sutarties Techniniame priede. Ataskaita apie grįžusius nepristatytus laiškus Užsakovui siunčiama per 15 (penkiolika) kalendorinių dienų nuo duomenų pateikimo Paslaugų teikėjui, jeigu tokių laiškų buvo.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

- 3.2.1. pateikti Paslaugų teikėjui visus spausdinimui skirtus duomenis Užsakovo darbo dienomis iki 12.00 valandos.
- 3.2.2. Ne vėliau kaip prieš 14 kalendorinių dienų iki užsakymo vykdymo informuoti Paslaugų teikėją apie užsakymo formos ir turinio duomenų struktūros bei formatų pakeitimus.

4. SUTARTIES KAINA IR APMOKĖJIMO SĄLYGOS

- 4.1. Sutarties šalių sutarti paslaugų įkainiai už teikiamas paslaugas, atsiskaitymų tvarka ir terminai yra pateikti Sutarties 1 priede.
- 4.2. Pradinė sutarties vertė – 2000,00 eurų be PVM.
- 4.3. Užsakovas įsipareigoja apmokėti pateiktas PVM sąskaitas-faktūras per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros pateikimo Užsakovui sąskaitų administravimo bendrojoje informacinėje sistemoje „SABIS“ dienos.
- 4.4. Paslaugų ataskaitose ir PVM sąskaitose-faktūrose kainos nurodomos atsižvelgiant į šios sutarties 1 priedo nuostatas.

5. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Sutarties šalis atsako kitai Sutarties šaliai už prievolių, kylančių iš Sutarties, nevykdymą ir/arba netinkamą vykdymą. Sutarties šalis, nevykdanti iš Sutarties kylančių prievolių ar vykdanči jas netinkamai, privalo atlyginti kitai šaliai dėl to kilusius nuostolius.
- 5.2. Paslaugų teikėjui pareikalavus, Užsakovas moka nuo laiku nesumokėtos sumos 0,02 % (dviejų šimtųjų procento) dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną, jeigu pažeidžia Sutarties 5.3 nurodytą apmokėjimo už įvykdytus užsakymus terminą. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Paslaugos teikėjo nuo šioje sutartyje nurodytų įsipareigojimų vykdymo.
- 5.3. Paslaugų teikėjas, šioje sutartyje nustatytu laiku neįvykęs užsakymo ar jo dalies, moka Užsakovui, šiam pareikalavus, už kiekvieną uždelstą dieną po 0,02% (dvi šimtąsias procento) delspinigių, nuo laiku neįvykdyto užsakymo ar jo dalies kainos. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Paslaugos teikėjo nuo šioje sutartyje nurodytų įsipareigojimų vykdymo.
- 5.4. Jeigu Paslaugų teikėjas savo sistemoje keičia Užsakovo užsakomų duomenų formatus, apie tai privalo Užsakovą informuoti ne vėliau kaip prieš 30 darbo dienų ir gauti išankstinį Užsakovo patvirtinimą.
- 5.5. Konfidencialumas: Šalys įsipareigoja Sutarties galiojimo laikotarpiu bei po jos pabaigos, laikyti paslaptį ir neperduoti trečiajam asmeniui jokios informacijos, kuri jos yra gauta vykdanč Sutartį ir yra laikoma konfidencialia informacija. Konfidencialia informacija laikoma bet kokia Šalių viena kitai raštu, žodžiu, komunikacijos priemonėmis, informacijos laikmenomis ar kitu būdu pateikta informacija. Ši informacija gali būti susijusi su Šalių veikla, gamyba, produkcija, veiklos partneriais, darbo užmokesčiu, technikos paslaptimis ir t.t. Visa konfidenciali informacija, pateikta originaliuose dokumentuose ar kita (įskaitant elektroninę) forma, jų kopijose, dokumentuose ar kitoje formoje, parengtoje naudojant konfidencialią informaciją, lieka išskirtinė Užsakovo nuosavybė ir jokia šios Sutarties sąlyga negali būti traktuojama kaip suteikianti Paslaugų teikėjui teisę į konfidencialią informaciją ar bet kurią jos dalį. Šalys įsipareigoja, vykdanč Sutartį bei po jos pabaigos, nepanaudoti konfidencialios informacijos tokiu būdu, kad jos panaudojimas pakenktų ar padarytų žalą kitai Šaliai. Konfidenciali informacija gali būti atskleista tik tais atvejais, kai to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai arba jos atskleidimas yra būtinas Šalies įsipareigojimų vykdymui pagal Sutartį. Šalis privalo supažindinti savo darbuotojus su įsipareigojimu neskleisti konfidencialios informacijos ir atsako už tai, kad Šalies darbuotojai laikytųsi šios pareigos ne mažiau negu Šalis. Be to, Šalis garantuoja, kad minėta pareiga lieka galioti po darbo santykių arba bendradarbiavimo su nurodytais asmenimis pabaigos ir kad šių pareigų vykdymas yra užtikrintas atitinkamomis sutartinėmis sankcijomis. Pareiga neatskleisti konfidencialios informacijos galioja neribotą laiką ir nepriklauso nuo Sutarties galiojimo termino. Šalis, pažeidusi šios sutarties sąlygas, privalo kompensuoti kitai (nekalta) Šaliai visą žalą ir nuostolius, atsiradusius dėl šios informacijos atskleidimo. Informacija nelaikoma konfidencialia, jeigu ją galima apibrėžti kaip žinomą

Šaliai, nes ji prieš tai nebuvo laikoma konfidencialia ar riboto naudojimo informacija ar jeigu tokia informacija yra plačiai žinoma visuomenei.

6. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 6.1. Nė viena iš šios Sutarties šalių neatsakys už dalinį ar pilną prisiimtų įsipareigojimų nevykdymą, jei tas nevykdymas bus pasekmė nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, kurios nustatytos Lietuvos Respublikos įstatymais ir Vyriausybės nutarimais.
- 6.2. Sutarties šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali vykdyti prisiimtų pagal šią sutartį įsipareigojimų, privalo per 5 (penkias) darbo dienas raštu informuoti apie tai kitą Sutarties šalį. Pavėluotas kitos Sutarties šalies informavimas ar informacijos nepateikimas atima iš jos teisę remtis nenugalimos jėgos aplinkybėmis, kaip pagrindu, atleidžiančiu nuo atsakomybės dėl nesavalaikio prisiimtų įsipareigojimų vykdymo ar nevykdymo ir nuostolių atlyginimo.
- 6.3. Atsiradus nenugalimos jėgos aplinkybėms, Sutarties šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas Sutarties šalių nustatytam laikotarpiui, nesuteikiant Sutarties šalims teisės nutraukti ar anuliuoti šią sutartį.
- 6.4. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės išliks ilgiau kaip 3 (trys) mėnesiai, Sutarties šalys raštu pranešusios viena kitai turi teisę nutraukti šią sutartį.

7. SUTARTIES GALIOJIMAS

- 7.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki 2025 m. gruodžio 31 d.
- 7.2. Paslaugų teikėjas, įspėjęs raštu (paštu arba įteikiant pasirašytinai) Užsakovą ne vėliau kaip prieš 3 (tris) mėnesius, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį dėl svarbių priežasčių.
- 7.3. Užsakovas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį pranešęs apie tai Paslaugų teikėjui prieš 30 dienų.
- 7.4. Nutraukiant sutartį vienos iš Sutarties šalių iniciatyva arba Sutarties šalių susitarimu, Sutarties šalys turi tinkamai atsiskaityti viena su kita (Užsakovas šiuo atveju įsipareigoja Paslaugų teikėjui sumokėti tik už iki Sutarties nutraukimo datos Paslaugų teikėjo tinkamai suteiktas Paslaugas).

8. SUTARTIES ŠALIŲ BENDRAVIMAS

- 8.1. Sutarties šalys, sudarydamos Sutartį, susitarė bendrauti tarpusavyje telefoninio, elektroninio ryšio priemonių bei pašto paslaugų pagalba. Dokumentai bei rašytinė informacija gali būti perduota Sutarties šaliai įteikiant ją pasirašytinai kitos Sutarties šalies atitinkamus įgaliojimus turinčiam atstovui. Konkretus bendravimo būdas ir bendravimo tvarka yra aptarta Sutartyje. Jei Sutartyje nėra nurodytas konkretus bendravimo būdas, Sutarties šalis turi teisę pasirinkti jai priimtina bendravimo būdą savo nuožiūra.
- 8.2. Informacijos ir/arba dokumentų perdavimo diena laikoma:
 - 8.2.1. diena, kai Sutarties šalis gauna informaciją perduotą elektroninio ryšio priemonių pagalba. Jeigu informacija šiuo būdu yra gaunama Sutarties šalies ne darbo dieną arba pasibaigus Sutarties šalies darbo valandoms, informacijos ir/ar dokumentų perdavimo diena yra laikoma pirma po to einanti Sutarties šalies darbo diena. Siunčiančios Sutarties šalies prašymu bei Sutartyje nurodytais atvejais kita Sutarties šalis elektroninio ryšio priemonių pagalba nedelsiant privalo patvirtinti informacijos gavimą kitos Sutarties šalies elektroniniu paštu;
 - 8.2.2. penkta diena nuo pranešimo išsiuntimo dienos, jeigu toks pranešimas buvo išsiųstas registruotu paštu, paskutiniu Sutarties šalies pateiktu adresu;
 - 8.2.3. diena, kurią Sutarties šalis pasirašytinai patvirtina, kad gavo informaciją ir/arba dokumentus.

9. PRIVALOMOS SĄLYGOS

- 9.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja nedelsiant ir iš anksto informuoti Užsakovą apie numatomus pertvarkymus ir/ar kitas aplinkybes, kurios gali neigiamai paveikti Paslaugų teikėjo sugebėjimą vykdyti įsipareigojimus Užsakovui. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atskleisti bet kokią informaciją, galinčią turėti esminės įtakos Paslaugų teikėjo įsipareigojimams, prisiimtiems šia ar kitomis su Užsakovu sudarytomis sutartimis.
- 9.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti Užsakovui visą informaciją, reikalingą tinkamam Užsakovo rizikos valdymo procesui užtikrinti. Tokia informacija turi būti prieinama Užsakovo vidaus auditui, nepriklausomiems Užsakovo auditoriams ir kitoms Užsakovą prižiūrinčioms valstybės institucijoms.
- 9.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti galimybę Užsakovui periodiškai atlikti tokį patį Paslaugų teikėjo veiklos, susijusios su pagal šią sutartį teikiamomis paslaugomis, auditą (įskaitant, bet neapribojant atvejais atliekant auditą dalyvauja Užsakovo vidaus audito padalinys ir/arba nepriklausomi auditoriai) kaip ir tada, jeigu šios paslaugos būtų teikiamos paties Užsakovo.
- 9.4. Jeigu Paslaugų teikėjas yra pasitelkęs arba planuoja pasitelkti trečiuosius asmenis įsipareigojimų pagal šią sutartį su Užsakovu vykdymui, Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti Užsakovo galimybę gauti informaciją iš tokių trečiųjų asmenų.

- 9.5. Paslaugų teikėjas gali pasitelkti trečiuosius asmenis paslaugų Užsakovui teikimui tik gavęs išankstinį Užsakovo rašytinį sutikimą.
- 9.6. Paslaugų teikėjui draudžiama perduoti informaciją, gautą iš Užsakovo, bet kokiai trečiajai šaliai, išskyrus atvejus numatytus šioje sutartyje, papildomuose susitarimuose prie jos. Paslaugų teikėjas taip pat įsipareigoja užtikrinti bet kokios jam perduotos informacijos saugojimą laikantis Užsakovo rašytinių nurodymų ir teisės aktų reikalavimų.

10. PERIMAMUMAS

- 10.1. Sutartis bei joje numatytos teisės ir pareigos yra privalomos bei galioja Sutarties šalių bei atitinkamų jų teisių perėmėjų naudai, įskaitant ūkio subjektus, kurie pakeičia Sutarties šalį dėl jos reorganizavimo taip, kaip numato įstatymai.

11. ATSKIRŲ NUOSTATŲ GALIOJIMAS

- 11.1. Tuo atveju, jei kuri nors Sutarties dalis bus pripažinta negaliojančia arba neįgyvendinama, toks sprendimas neturės įtakos kitoms Sutarties nuostatoms arba jos priedams. Sutarties šalys privalo dėti pastangas sąžiningų derybų keliu pakeisti negaliojančią arba neįgyvendinamą Sutarties dalį bei kitas dalis, kurias įtakoja minėtoji negaliojančioji dalis. Jei Sutarties šalys nesusitaria dėl pripažintos negaliojančia arba neįgyvendinama Sutarties dalies pakeitimo, tas neturi įtakos likusios Sutarties dalies galiojimui.

12. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 12.1. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad:
- 12.1.1. Turi patvirtintą Veiklos/paslaugų tęstinumo planą.
 - 12.1.2. Visas personalas dirbantis su Užsakovo duomenimis ir/ar Užsakymais yra pasirašęs konfidencialumo sutartis.
- 12.2. Sutartis sudaroma vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais įstatymais ir kitais teisės aktais.
- 12.3. Jei ginčai tarp Sutarties šalių neišsprendžiami geranoriškai, derybų būdu per 1 (vieną) mėnesį, ginčas gali būti perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui pagal Užsakovo buveinės vietą. Visi ginčai sprendžiami pagal Lietuvos Respublikoje galiojančius įstatymus ir kitus teisės aktus.
- 12.4. Sutarties sąlygos Sutarties galiojimo laikotarpiu gali būti keičiamos Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nustatyta tvarka. Sutarties pakeitimai ir papildymai įsigalioja tik tada, jei jie įforminti raštu ir pasirašyti deramai įgaliotų Sutarties šalių atstovų.
- 12.5. Užsakovo paskirtas atsakingas asmuo už sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo nuostatas – viešųjų pirkimų specialistė Asta Strelčiūnienė, tel. 0 647 09 311, el. p. asta.strelciuniene@prate.lt.
- 12.6. Sutarties priedai yra sudėtinė ir neatskiriama Sutarties dalis:
- Priedas Nr. 1 – „Įkainiai ir atsiskaitymo tvarka“
 - Priedas Nr. 2 – sutartinių šalių kontaktiniai asmenys
- 12.7. Sutartis sudaroma lietuvių kalba vienu egzemplioriumi. Šalys sutartį pasirašo elektroniniu parašu.

13. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

Unifiedpost, UAB
Užubalių k., Avižienių pšt., 14180 Vilniaus r. sav.
Atsiskaitomoji sąskaita Nr. LT487044060000318364
AB SEB bankas, kodas 70440
PVM mokėtojo kodas 116294113
Įmonės kodas 111629419

Rejstras - LR įmonių rejstras, rejstro tvarkytojas -
VĮ Registrų centras, Kudirkos g. 18, 2600 Vilnius.

Tel. 8 5 275 3967

UŽSAKOVAS:

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras
Beržų g. 3, Panevėžys
A. S. Nr.: LT42 7044 0600 0480 1521
AB SEB bankas, kodas 70440
PVM mokėtojo kodas LT100002135619
Įmonės kodas 300127004

Tel. 0 45 432 199

Generalinis direktorius
Audrius Kirklys

Direktorius
Gintautas Ulys

ĮKAINIAI, UŽSAKYO ĮVYKDYMO IR ATSISKAITYMO TVARKA

	Paslauga	Kaina Eur be PVM
1.	Pranešimų spausdinimas ir automatizuotas vokavimas (1 lapas vienpusis spausdinimas)	0,07
	Papildomo pranešimo lapo spausdinimas ir automatizuotas vokavimas (1 lapas vienpusis spausdinimas)	0,03
	Pranešimų spausdinimas ir automatizuotas vokavimas (1 lapas dvipusis spausdinimas)	0,08
	Papildomo pranešimo lapo spausdinimas ir automatizuotas vokavimas (1 lapas dvipusis spausdinimas spausdinimas)	0,04
2.	Pristatymas I zonoje	0,40
3.	Pristatymas II zonoje	1,17
4.	Pristatymas III zonoje	2,01

- Paslaugų įkainiai (toliau – įkainiai) be PVM mokesčio ir jie gali būti perskaičiuojami tokiomis sąlygomis:
 - Pirmas perskaičiavimas vykdomas ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo;
 - Paslaugų įkainiai Sutarties galiojimo laikotarpiu galės būti perskaičiuojami ne dažniau kaip vieną kartą per 6 (šešių) mėnesių laikotarpį;
 - Paslaugų įkainių perskaičiavimas galimas tik esant toliau nustatytoms aplinkybėms:
 - jeigu Lietuvos Respublikos vartotojų kainų pokytis, apskaičiuotas pagal vartotojų kainų indeksą 12 paskutinių mėnesių, palyginti su atitinkamais ankstesniais 12 mėnesių pagal Lietuvos Respublikos statistikos departamento duomenis yra didesnis nei 10 procentų arba mažesnis nei -10 procentų.
 - Paslaugų įkainių perskaičiavimą inicijuojanti Šalis turi informuoti kitą Šalį raštu apie pageidavimą perskaičiuoti įkainius;
 - Paslaugų įkainiai perskaičiuojami pagal žemiau pateiktą formulę:

$$C_{pn} = S_n \times (1 + (I - X) / 100)$$

C_{pn} – perskaičiuotas Paslaugoms taikomas įkainis;
 Jeigu atliekamas pirmas Paslaugoms taikomo įkainio perskaičiavimas, S_n = Sutartyje numatytas Paslaugoms taikomas įkainis, kitu atveju S_n = reikšmei C iš pastarojo įkainio perskaičiavimo;
 I – vartotojų kainų pokytis, apskaičiuoti pagal vartotojų kainų indeksą 12 paskutinių mėnesių, palyginti su atitinkamais ankstesniais 12 mėnesių procentais;
 X - jeigu vartotojų kainų pokytis, apskaičiuoti pagal vartotojų kainų indeksą 12 paskutinių mėnesių, palyginti su atitinkamais ankstesniais 12 mėnesių mažiau nei -10 proc. X=(-10), tuo atveju jeigu daugiau nei 10 proc. X=10.
 - Vartotojų kainų pokytis, apskaičiuotas pagal vartotojų kainų indeksą 12 paskutinių mėnesių, palyginti su atitinkamais ankstesniais 12 mėnesių duomenų šaltinis - <http://www.stat.gov.lt>;
 - Už Paslaugas iki susitarimo dėl įkainių perskaičiavimo pasirašymo dienos, Pirkėjas apmoka taikant iki tol galiojusius įkainius, o už Paslaugas, užsakytas po susitarimo pasirašymo dienos, Tiekėjui bus apmokama taikant apskaičiuotus įkainius po perskaičiavimo.
- Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti Užsakovui PVM sąskaitas-faktūras, kartu su suteiktą Paslaugų mėnesio ataskaita, sutartu būdu iki 10 (dešimtos) kiekvieno mėnesio kalendorinės dienos.
- Užsakovas įsipareigoja apmokėti pateiktas PVM sąskaitas-faktūras per 30 (trisdešimt) dienų nuo PVM sąskaitos-faktūros pateikimo Užsakovui.
- PVM sąskaitos faktūros teikiamos per sąskaitų administravimo bendrąją informacinę sistemą „SABIS“. Esant PVM sąskaitos-faktūros pateikimo išlaidoms, jas moka paslaugų teikėjas.
- Šis Priedas įsigalioja jo pasirašymo dieną. Priedo galiojimui, vykdymui, keitimui ir pasibaigimui, tiek kiek šiame priede nenurodyta kitaip, taikomos Sutarties nuostatos.
- Priedas tampa sudėtine Sutarties dalimi jai įsigaliojus.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

Generalinis direktorius
Audrius Kirklys

UŽSAKOVAS:

Direktorius
Gintautas Ulys

Priedas Nr. 2 prie Paslaugų teikimo
sutarties Nr.
pasirašytos 2025 m. birželio 6 d.

SUTARTINIŲ ŠALIŲ KONTAKTINIAI ASMENYS

Paslaugų teikėjo kontaktiniai asmenys:

Techniniai klausimai: duomenų projektų vadovas, tel. 0 5 275 3967 Dainius Franukevičius

Bendri ir apskaitos klausimai: buhalterė Inga Petrokaite, tel. 0 5 275 3967 inga.petrokaite@unifiedpost.com

Užsakovo kontaktiniai asmenys:

Rinkliavų administravimo ir kontrolės padalinio vadovas Mindaugas Varnas, tel. 0 617 00 310,
vadovas.rinkliavos@pratc.lt

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

Generalinis direktorius
Audrius Kirklys

UŽSAKOVAS:

Direktorius
Gintautas Ulys

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras
Dokumento sudarytojas (-ai)	Unifiedpost, UAB
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Paslaugų teikimo sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-06-06 Nr. S-201
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintautas Ulys Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-06 14:43
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-21 15:45 - 2028-11-19 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	KIRKLYS,AUDRIUS -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-06 14:56
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2024E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-03-05 15:47 - 2028-03-04 15:47
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Silvija Šiurnaitė Biuro administratorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-06 15:03
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-16 19:37 - 2029-05-15 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250605.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-06-09)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-06-09 nuorašą suformavo Asta Strelčiūnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-