

KONSULTAVIMO APLINKOSAUGOS KLAUSIMAIS PASLAUGŲ SUTARTIS Nr.

2025 m. birželio d.

UAB „Ekokonsultacijos“ (toliau - Paslaugų teikėjas), atstovaujamas (-a) direktorės Linos Šleinotaitės-Kalėdės, veikiančio (-čios) pagal įstatus,

ir

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centas (toliau - Klientas), atstovaujama direktoriaus Gintauto Ulio, veikiančio pagal bendrovės įstatus,

toliau Paslaugų teikėjas ir Klientas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“, o abu kartu – „Šalimis“,

sudarė šią sutartį (toliau – Sutartis), vadovaujantis neskelbiamos apklausos būdu atlikto viešojo pirkimo „Planavimo, valdymo ir finansų analitikos paslaugų teikimo paslaugos“ sąlygomis ir susitarė dėl toliau išvardytų sąlygų.

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Šia Sutartimi Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti konsultavimo paslaugas įvairiais aplinkosauginiais klausimais, konsultacijas, išvadas bei išaiškinimus su Kliento veikla susijusiais klausimais (toliau – Paslaugos), vadovaujantis Technine specifikacija (sutarties priedas Nr. 1).

1.2. Paslaugų teikimo terminai nustatomi Kliento ir Paslaugų teikėjo susitarimu, priklausomai nuo nustatytos užduoties. Dėl užsakymo termino susitariama elektroniniu paštu.

1.3. Klientas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti paslaugas ir už jas sumokėti Sutartyje nurodytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

1.4. Sutarties sudaryta įvykdžius žaliąjį pirkimą, nes perkamos paslaugos, nesusiję su materialaus objekto sukūrimu - paslaugų teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (vadovaujamosi LR aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr. D1-401 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo 4.4.3. p. nuostatomis).

2. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutartyje nustatyta fiksuoto įkainio kainodara. Vienos valandos paslaugų įkainis – 80,00 Eur be PVM.

2.2. Pradinė sutarties vertė – 8 000,00 Eur be PVM.

2.3. Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka pagal tuo metu galiojančius tarifus, kuris Sutarties pasirašymo metu yra 21 proc. Pasikeitus Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose numatytam PVM dydžiui, PVM bus apskaičiuojamas galiojančių teisės aktų nustatyta tvarka, taikant PVM dydį, galiojantį prievolės apskaičiuoti PVM atsiradimo momentu.

2.4. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatyto įkainio perskaičiavimą (keitimą) (*jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos*), dėl Ūkio subjektams suteiktų paslaugų kainų indekso (Konsultacinė verslo ir kito valdymo veikla (Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus kodas M7022)) (PKI) pokyčio (didėjimo arba sumažėjimo). Perskaičiavimas gali būti atliekamas vieną kartą per kalendorinius jeigu per šį laikotarpį paslaugų kainų indekso pokytis yra didesnis negu 5 (penki) procentai (pirmas perskaičiavimas atliekamas ne anksčiau kaip po 12 mėnesių nuo sutarties pasirašymo dienos). Perskaičiavimas atliekamas per 10 darbo dienų suėjus perskaičiavimo terminui, sudarant Sutarties Šalių pasirašytą papildomą susitarimą prie šios Sutarties. Perskaičiavimas atliekamas pagal Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės (<https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize?indicator=S7R271#/>) skelbiamus PKI. Perskaičiavimas atliekamas Paslaugų įkainį dauginant iš perskaičiavimo koeficiento (suapvalinto dviejų skaičių po kablelio tikslumu), kuris apskaičiuojamas PKI, galiojantį suėjus perskaičiavimo

terminui, dalinant iš PKI, galiojusio praėjusio perskaičiavimo termino dieną. Perskaičiuoti įkainiai taikomi nuo sekančio mėnesio 1 dienos ir tik apmokėjimui už po perskaičiavimo suteiktas Paslaugas (t. y. netaikomi apmokėti už iki įkainio perskaičiavimo suteiktas Paslaugas).

2.4.1. Įkainiai perskaičiuojama pagal formulę:

$$S_p = S \times \frac{IP_b}{IP_r}$$

Pateiktoje formulėje:

S_p – Perskaičiuota kaina;

S – Kaina perskaičiavimo laikotarpio pradžioje;

IP_r – Perskaičiavimo laikotarpio pradžios PKI indeksas;

IP_b – Perskaičiavimo laikotarpio pabaigos PKI indeksas.

2.4.2. Perskaičiuojant įkainius atitinkamai perskaičiuojama ir Pradinė sutarties vertė.

2.5. Klientas apmoka Paslaugų teikėjui už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros ir Šalių pasirašyto paslaugų perdavimo-priėmimo akto sąskaitų administravimo bendrojoje informacinėje sistemoje pateikimo SABIS dienos. Paslaugų teikėjo pateiktoje PVM sąskaitoje-faktūroje turi būti nurodoma Sutarties data ir numeris.

2.6. Klientas visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje ar PVM sąskaitoje faktūroje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.

3. SUSIRAŠINĖJIMAS

3.1. Kliento ir Paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški. Siunčiami pranešimai turi būti siunčiami paštu, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai Sutartyje Šalių nurodytais adresais. Jei adresatas raštu praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu.

3.2. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turi nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

4. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Klientas turi nedelsdamas suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją kuri reikalingą Sutarčiai vykdyti.

4.2. Klientas bendradarbiauja su Paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis pagrįstai prašo, kad galėtų vykdyti Sutartį.

4.3. Klientas turi teisę duoti nurodymus ar instrukcijas, siekdama užtikrinti tinkamą paslaugų teikimą.

4.4. Klientas privalo Sutartyje nustatytomis sąlygomis ir tvarka laiku apmokėti Paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

5. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas, jo ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

5.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus Kliento nurodymus. Jei Paslaugų teikėjas mano, kad Kliento nurodymai viršija Sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša Klientui per 5 (penkias) kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

5.3. Paslaugų teikėjas visus dokumentus ir informaciją, gautą pagal Sutartį, laiko konfidencialia ir be išankstinio raštiško Kliento leidimo neskelbia ir neatskleidžia jokių Sutarties

nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant Sutartį. Jei nesutariama, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors Sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima Klientas.

5.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.4.1. neatskleisti Kliento perduotos informacijos jokių būdu ir nenaudoti bet kokių būdu, dėl kurio Klientui gali būti padaryta žala;

5.4.2. imtis visų būtinų atsargumo priemonių siekiant išlaikyti suteiktos informacijos slaptumą ir neliečiamumą;

5.4.3. be išankstinio rašytinio Kliento sutikimo neatskleisti ir neteikti gautos informacijos tretiesiems asmenims.

5.5. Paslaugų teikėjo pareigos dėl Neskelbtinos informacijos neatskleidimo netaikomos, kai ir tiek, kiek pagal įstatymus ar kitus teisės aktus iš Paslaugų teikėjo reikalaujama, ir Paslaugų teikėjas turi pareigą gautą informaciją atskleisti kompetentingai valstybės, savivaldybės, ar kitai institucijai, įstaigai, organizacijai ar jos atstovui, teismui. Jeigu pagal taikytinus įstatymus ar norminius teisės aktus Paslaugų teikėjas privalo atskleisti kurią nors informacijos dalį, prieš atskleisdamas tokią informaciją, turi nedelsdamas pranešti raštu Klientui

5.6. Kai Paslaugų teikėjas nevykdo ar netinkamai vykdo savo sutartines prievolės, jis turi, Klientui pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

6. SUBTIEKIMAS

6.1. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui pranešti tuo metu žinomų subtiekiejų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subtiekiejus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau.

6.2. Paslaugų teikėjas gali keisti Sutarties priede nurodytus subtiekiejus tik prieš tai raštu pranešęs Klientui apie tokio keitimo būtinybę ir gavęs jo raštišką sutikimą.

6.3. Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymo metu gali inicijuoti subtiekiejo, numatyto Sutarties priede, pakeitimą, nurodydamas tokio keitimo motyvus.

6.4. Jei subtiekiejui Pirkimo dokumentuose buvo keliami kvalifikaciniai reikalavimai arba subtiekiejas buvo pasitelktas pagrindžiant tiekėjo pasiūlymo atitikimą Pirkimo dokumentuose nustatytiems kvalifikaciniais reikalavimams, keičiamas subtiekiejas turi atitikti atitinkamus Pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir neturi būti Viešųjų pirkimų įstatyme numatytų pašalinimo pagrindų. Tokiu atveju, jeigu subtiekiejo padėtis atitinka bent vieną pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnį nustatytą pašalinimo pagrindą, Klientas reikalauja, kad Paslaugų teikėjas per Kliento nustatytą terminą pakeistų minėtą subtiekieją reikalavimus atitinkančiu subtiekieju.

6.5. Klientui sutikus su subtiekiejo pakeitimu, Klientas kartu su Paslaugų teikėju raštu sudaro susitarimą dėl subtiekiejo pakeitimo, kurį pasirašo Šalys. Šis susitarimas yra neatskiriama Sutarties dalis.

6.6. Subtiekiejo keitimo tvarkos numatytos Sutarties 6.5 punkte pažeidimas laikomas esminiu Sutarties pažeidimu.

7. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

7.1. Klientas įsipareigoja Paslaugų teikėjui pareikalavus mokėti 0,02 % nuo neapmokėtos sąskaitos dydžio be PVM delspinigius, už kiekvieną uždelstą dieną.

7.2. Paslaugų tiekėjas, laiku nesuteikęs paslaugos, privalo Klientui sumokėti 0,02 procento dydžio delspinigius nuo bendros sutarties vertės be PVM už kiekvieną uždelstą dieną.

8. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

8.1. Sutartis įsigalioja, kai Sutartį pasirašo abi Sutarties Šalys ir galioja 12 mėnesių. Sutarties terminas gali būti pratęstas 2 (du) kartus 12 mėnesių laikotarpiui.

8.2. Jei bet kuri Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

8.3. Klientas, turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, prieš 30 dienų raštu pranešęs apie tai tiekėjui, jeigu tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų, netinkamai vykdo arba vykdo juos kitomis sąlygomis, negu buvo nurodęs savo pasiūlyme.

8.4. Paslaugų teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti pirkimo sutartį, prieš 30 dienų raštu pranešęs apie tai Klientui, jeigu Klientas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis.

8.5. Sutartis gali būti nutraukta raštišku šalių susitarimu.

8.6. Sutartis gali būti nutraukta vienos iš šalių iniciatyva, apie tai raštu informavus kitą šalį ne vėliau kaip prieš 60 kalendorinių dienų.

9. GINČŲ SPRENDIMO TVARKA

9.1. Šalių tarpusavio prieštaravimai ir nesutarimai sprendžiami derybomis. Prieštaravimai ir nesutarimai, kurių nepavyksta išspręsti derybomis per 20 dienų terminą, sprendžiami Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka Lietuvos Respublikos teismuose.

10. KITOS NUOSTATOS

10.1. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatomis.

10.2. Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas Sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jeigu šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo sąlygose.

10.3. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties vykdymą – ekologė Indrė Mažeikienė, tel. 0 669 47 241, el. p. indre.mazeikiene@prate.lt. Kliento paskirtas asmuo, atsakingas už Sutarties ir pakeitimų paskelbimą – viešųjų pirkimų specialistė Asta Strelčiūnienė, tel. 0 647 09 311, el. p. asta.strelciuniene@prate.lt.

10.4. Jeigu pirkimo vykdymo metu nebuvo tikrinama Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla arba buvo tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas įsipareigoja Klientui, kad Sutartį vykdys tik tokia teise turintis asmenys.

11. SUTARTIES PRIEDAS

11.1. Sutarties priedas yra pirkimo sąlygų techninė specifikacija ir Paslaugų tiekėjo pasiūlymas.

ŠALIŲ ADRESAI

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:

UAB „Ekokonsultacijos“

Įmonės kodas: 300081400

PVM mokėtojo kodas: LT100001445811

J. Kubiliaus g. 6-5, LT – 08234 Vilnius

Tel. 0 52 74 5491,

A/s LT06 7300 0100 8825 7241

Swedbank, banko kodas: 73000

El. p. inga@ekokonsultacijos.lt

UŽSAKOVAS:

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras

Įmonės kodas: 300127004

PVM mokėtojo kodas LT100002135619

Beržų g. 3, LT-36237 Panevėžys

Tel. (0 45) 43 21 99

a.s. LT42 7044 0600 0480 1521

AB SEB, banko kodas 70440

El. p. info@prate.lt

Direktorė

Lina Šleinotaitė – Kalėdė _____

Direktorius

Gintautas Ulys _____

APLINKOSAUGOS KONSULTACIJŲ TEIKIMO PASLAUGŲ PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Pirkimo objektas – Konsultavimas aplinkosaugos klausimais.

1. Aplinkosaugos konsultacijų paslaugas pagal poreikį sudaro:

- konsultavimas atliekų apskaitos klausimais dirbant su GPAIS (Vieninga gaminių, pakuočių ir atliekų apskaitos informacinė sistema);
- konsultavimas dėl TIPK ir Taršos leidimų pakeitimų ir naujų paraiškų ruošimų;
- konsultavimas dėl atliekų tvarkymo įrenginių veiklos ir technologijų;
- konsultavimas dėl atliekų tvarkymo įrenginių patikrinimų metu atsiradusių ginčytinų klausimų;
- konsultavimas dėl įvairių ataskaitų, deklaracijų ir/ar duomenų teikimo;
- kvapų ir/ar triukšmo modeliavimas;
- konsultacinių seminarų/mokymų vedimas įvairiomis aplinkosaugos temomis pagal Perkančiosios organizacijos (toliau – PO) poreikius;
- kitos su aplinkosaugos klausimais susijusios konsultacinės paslaugos pagal PO poreikius.

PO nustato, kad maksimalus konsultacijų paslaugų kiekis per visą sutarties laikotarpį – 100 valandų. Pabrėžtina, kad PO paslaugų gali apkritai neprireikti arba jų gali prireikti žymiai mažiau nei nurodytas maksimalus kiekis.

Kita informacija:

Paslaugų teikėjui PO pateiks tinkamam paslaugų suteikimui reikalingus viešai neprieinamus dokumentus, duomenis bei informaciją.

Paslaugų suteikimo terminai:

Paslaugos teikiamos 12 mėnesių nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos su galimybe pratęsti sutartį 2 kartus po 12 mėn..

Paslaugų suteikimo terminai bus nustatomi PO ir Paslaugų teikėjo bendru susitarimu.

Paslaugų apmokėjimas:

Už konsultavimo paslaugas - Paslaugų teikėjas kiekvieną mėnesį pateiks PO per praėjusį mėnesį suteiktų paslaugų ataskaitą, joje nurodant konkrečius atliktus darbus ir sugaištą laiką valandomis. Konsultavimo kaina nustatoma Eur/val. Už faktiškai suteiktas paslaugas priėmimo-perdavimo aktai pasirašomi bei apmokėjimai atliekami kas mėnesį.

PASLAUGŲ TEIKĖJAS:
UAB „Ekokonsultacijos“

Direktorė
Lina Šleinotaitė - Kalėdė _____

KLIENTAS:
UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras

Direktorius
Gintautas Ulys _____

**PASIŪLYMAS DĖL APLINKOSAUGOS KONSULTACIJŲ TEIKIMO PASLAUGŲ
PIRKIMO**2025 m. gegužės 28 d.

(Data)

Vilnius

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	UAB „Ekokonsultacijos“
Įmonės/įstaigos kodas	300081400
Tiekėjo adresas	J. Kubiliaus g. 6-5, Vilnius 08234
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Inga Muliuolė
Telefono numeris	0-698-48047
El. pašto adresas	inga@ekokonsultacijos.lt

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) [2025-05-22] kvietime pateikti pasiūlymą Nr. [SD-215].

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą.

Siūlomų paslaugų kainą sudaro:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina Eur be PVM	Kiekis, val.	Suma, Eur be PVM
1.	Konsultavimo aplinkosaugos klausimais paslaugos	80,00	100	8000,00
2.	PVM (21 proc.)			1680,00
3.	Bendra pasiūlymo kaina, Eur su PVM			9680,00

Bendra pasiūlymo kaina Eur su PVM – 9680,00 Eur (devyni tūkstančiai šeši šimtai aštuoniasdešimt eurų ir 0 ct).

(Skaičiais ir žodžiais) Eur.

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat ir PVM, kuris sudaro 1680,00 Eur.

Vykdam sutartį pasitelksiu šiuos subteikėjus (subteikėjus):

Eil. Nr.	Subteikėjo (subteikėjo) pavadinimas

Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai (subteikėjai).

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija *:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

**Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba, kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.*

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki 2025 m. _____ d.

Direktorė Lina Šleinitaitė-Kalėdė

(tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

*Informuojame Jus, jog Jūsų asmens duomenų valdytojas yra UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras (juridinio asmens kodas 300127004, adresas: Beržų g.3. LT-36237 Panevėžys, tel. (0 45) 432 199, el. p. info@prtc.lt).

Duomenys tvarkomi siekiant išnagrinėti Jūsų pasiūlymą. Tvarkymo pagrindas – tvarkyti duomenis būtina, kad būtų įvykdyta duomenų valdytojų taikoma teisinė prievolė, taip pat siekiant atlikti užduotį, vykdomą viešojo intereso labui arba vykdant duomenų valdytojų pavestas viešosios valdžios funkcijas. Jūsų duomenys PRATC bus saugomi teisės aktų, reglamentuojančių duomenų saugojimo terminus, nustatyta tvarka ir terminais. PRATC gali gauti duomenis iš informacinių sistemų ir registrų valdytojų, kitų valstybės ar savivaldos institucijų ar įstaigų, tiek, kiek tai būtina prašymui įvykdyti. Duomenys gali būti teikiami trečiosioms šalims, jeigu tai yra būtina Jūsų pasiūlymui išnagrinėti bei tais atvejais, kai to reikalauja teisės aktų nuostatos. Jeigu Jūs nepateiksite savo asmens duomenų, negalėsime išnagrinėti Jūsų pasiūlymo.

Jūs turite teisę kreiptis su prašymu susipažinti su savo asmens duomenimis, ištaisyti, papildyti ar ištrinti juos, apriboti jų tvarkymą, juos perkelti, taip pat turite teisę nesutikti su duomenų tvarkymu ar pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

Detalesnę informaciją apie duomenų subjektų teisės ir jų įgyvendinimo tvarką, Administracijos atliekamą asmens duomenų tvarkymą galite rasti interneto svetainėje www.prtc.lt skelbiamoje informacijoje.

INFORMACINIS PRANEŠIMAS

Tiekėjams apie jų asmens duomenų tvarkymą

UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras, kodas: 300127004, buveinės adresas: Beržų g. 3, LT-36237 Panevėžys, tel. Nr. (0 45) 43 21 99, el. paštas info@pradc.lt (toliau – PRATC, mes), tvarko asmens duomenis, gautus viešųjų pirkimų procedūrų vykdymo metu. PRATC asmens duomenis renka ir tvarko laikydamasis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Europos parlamento ir tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, toliau – BDAR), kitų susijusių teisės aktų bei kontroliuojančių institucijų nurodymų, gairių ir rekomendacijų.

PRATC yra paskyręs duomenų apsaugos pareigūną, su kuriuo galite susiekti el. paštu: dap@pradc.lt

Šis informacinis pranešimas yra peržiūrimas ir, nustačius poreikį, atnaujinamas bent kartą per metus. Paskutinį kartą pranešimas atnaujintas: 2021 m. spalio 21 d.

Kokiais tikslais ir kuo remdamesi tvarkome Jūsų asmens duomenis?

Jūsų asmens duomenis tvarkome viešųjų pirkimų vykdymo, sutarčių sudarymo ir vykdymo tikslu: siekiant išnagrinėti pasiūlymą, sudaryti pasiūlymų eilę ir nustatyti laimėjusį pasiūlymą. Viešojo pirkimo metu Tiekėjo pateikti asmens duomenys bus saugomi 5 metus nuo pirkimo procedūrų pabaigos. Laimėjusio tiekėjo pateikti asmens duomenys bus saugomi tol, kol galios sutartis ir 10 metų jai pasibaigus.

Duomenų tvarkymo teisinis pagrindas – sutartinių įsipareigojimų vykdymas (BDAR 6 str. 1 d. b) punktas).

Dėl pasiūlyme pateiktų duomenų fiziniai asmenys turi šias teises: teisę žinoti apie asmens duomenų tvarkymą; susipažinti su asmens duomenimis; reikalauti ištaisyti neteisingus, netikslius arba neišsamius duomenis; apriboti asmens duomenų tvarkymą.

Jei manote, kad tvarkydami Jūsų asmens duomenis Mes pažeidžiame duomenų apsaugos teisės aktus, turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai paštu L. Sapiegos g. 17, LT-10312, Vilnius, el. paštu ada@ada.lt ar kitais Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos interneto svetainėje <https://vdai.lrv.lt> skelbiamais būdais.

Kokius Jūsų asmens duomenis tvarkome ir koks jų gavimo šaltinis?

Vadovaudamiesi aukščiau nurodytais tikslais tvarkome šių kategorijų Jūsų asmens duomenis:

1. Tiekėjų (juridinių asmenų) atsakingų darbuotojų duomenis: kontaktinio asmens/atsakingo už viešojo pirkimo sutarties vykdymą vardas, pavardė, darbinio elektroninio pašto adresas, darbinis telefono numeris, pareigos.

2. Tiekėjų (fizinių asmenų) duomenys: asmens kodas, individualios veiklos pažymėjimo ar verslo liudijimo numeris; gyvenamosios vietos adresas; sąskaitos numeris; kontaktiniai duomenys, kvalifikaciją įrodantys dokumentai (vardas, pavardė, asmens kodas/gimimo data, kvalifikacija).

Kam perduodame Jūsų asmens duomenis?

Jūsų asmens duomenis perduodame:

1. **Centrinė viešųjų pirkimų informacinė sistema** (kurioje, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu, skelbiama sutartis su viešąjį pirkimą laimėjusiu paslaugų teikėju)
2. **Serverio talpinimo paslaugas teikianti įmonė** (UAB "Technologinių paslaugų sprendimai")
3. **Priežiūros institucijos arba teisėsaugos įstaigos**, jei asmens duomenų reikalaujama pagal galiojančius teisės aktus ar rekomendacijas bei gaires.

Įmonės privatumo politiką galite rasti mūsų interneto svetainėje www.pratc.lt, skiltyje „Asmens duomenų apsauga“.

Kilus klausimams ar norėdami įgyvendinti savo teises, susisiekite su mumis el. paštu dap@pratc.lt arba atvykite Mūsų buveinės adresu Beržų g. 3, LT-36237, Panevėžys.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB Panevėžio regiono atliekų tvarkymo centras
Dokumento sudarytojas (-ai)	UAB "Ekokonsultacijos"
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Konsultavimo aplinkosaugos klausimais paslaugų sutartis
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-06-12 Nr. S-206
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintautas Ulys Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-11 10:22
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-11-21 15:45 - 2028-11-19 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	LINA,ŠLEINOTAITĖ-KALĖDĖ -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-11 21:59
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-06-02 18:24 - 2030-06-02 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Silvija Šiurnaitė Biuro administratorė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-06-12 08:14
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-16 19:37 - 2029-05-15 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Pasiulymas Ekokonsultacijos_0528.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Informacinis pranešimas apie asmens duomenų tvarkymą.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250605.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-06-12)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-06-12 nuorašą suformavo Asta Strelčiūnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-