

REMONTO DARBŲ PIRKIMO SUTARTIS

2025 m. gegužės ____ d. Nr. _____
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188710061, atstovaujama administracijos direktoriaus Adomo Bužinsko, veikiančio (-ios) pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos nuostatus (toliau – **Užsakovas**),

ir

UAB „Eurogama“, juridinio asmens kodas 224301850, atstovaujama direktoriaus Algirdo Mameniškio, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau – **Rangovas**),

toliau Užsakovas ir Rangovas kartu vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, atsižvelgdami į tai, jog:

A. perkančiosios organizacijos – Užsakovo įgaliota UAB „Vilniaus vystymo kompanija“, juridinio asmens kodas 120750163, registruotos buveinės adresas Konstitucijos pr. 3, 09308 Vilnius, veikianti 2024 m. sausio 16 d. sutarties su Užsakovu Nr. A62-29/24 pagrindu ir 2023-06-09 su Užsakovu sudarytos centralizuotų pirkimų paslaugų sutarties Nr. A62-411/23 (2023-Ū-040) pagrindu (toliau – **Įgaliotoji organizacija**), vadovaudamasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo, kitų teisės aktų nuostatomis, parengė, patvirtino ir 2025-04-04 CVP IS (adresu <https://viesiejiipirkimai.lt/>) paskelbė supaprastintą atvirą konkursą „Būsto (buto) paprastojo remonto darbų, pritaikant butą asmeniui su judėjimo negalia pirkimas (Medaus g. 9 ir Gabijos g. 23) „ Nr. 2044587 (toliau – **Pirkimas**);

B. Rangovas pateikė pasiūlymą Pirkime, o Įgaliotoji organizacija, nustatyta tvarka atlikusi Pirkimo procedūras ir įvertinusi visus gautus pasiūlymus, pripažino jį Pirkimo laimėtoju,

Užsakovas iš vienos pusės bei Rangovas iš kitos pusės, ketindami prisiimti sutartinius įsipareigojimus, laisva valia susitarė ir sudarė šią remonto darbų pirkimo sutartį (toliau – **Sutartis**).

1. SĄVOKOS IR SUTARTIES AIŠKINIMAS

1.1. **Atliktų darbų aktas** – dokumentas, skirtas Sutarties vykdymo kontrolei užtikrinti bei atsiskaitymams vykdyti.

1.2. **Darbai** – visi Sutarties 2.1 punkte nurodyti darbai, kuriuos Rangovas įsipareigoja atlikti pagal Sutartį ir jos sudedamąsias dalis (įskaitant, bet neapsiribojant, Užsakovo pateiktą Techninę specifikaciją, Rangovo pateiktą Įkainotų veiklų sąrašą, Šalių suderintą Grafiką), taip pat kiti darbai, kuriuos Rangovas įsipareigoja atlikti, bei paslaugos, kurias Rangovas įsipareigoja suteikti pagal Sutartį ir galiojančių teisės aktų reikalavimus.

1.3. **Darbų atlikimo terminas** – laikas, skaičiuojamas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos iki dienos, kada turi būti užbaigti visi Sutartyje numatyti Darbai ir Statybos užbaigimo procedūrų rezultatas (visi statybos užbaigimo ir su tuo susiję dokumentai, kuriuos turi saugoti Užsakovas) turi būti perduotas Užsakovui.

1.4. **Darbų pradžia** – Sutarties įsigaliojimo data.

1.5. **Grafikas** – Rangovo parengtas ir su Užsakovu suderintas kalendorinis Darbų grafikas, detalizuojantis Įkainotų veiklų sąraše numatytus Darbų grupių (etapų) atlikimo terminus.

1.6. **Įkainotų veiklų sąrašas** – Darbų grupių (etapų) ir jų atlikimo kainos mėnesinis žiniaraštis su darbų kainos skaičiavimą pagrindžiančiais dokumentais (pridedamomis lokalinėmis sąmatomis).

1.7. **Darbų kainos skaičiavimą pagrindžiantys dokumentai (lokalinės sąmatos)** – Įkainotų veiklų sąraše nurodytų Darbų grupių (etapų) detalizavimas, nurodant kainas / įkainius.

1.8. **Pakeitimas** – bet koks Sutarties keitimas, įskaitant, bet neapsiribojant, papildomų darbų įsigijimas iš Rangovo, Darbų dalies atsisakymas ar dalies Darbų pakeitimas kitais, atliekamas vadovaujantis Sutarties 14 skyriuje nustatyta tvarka.

1.9. **Pradinės Sutarties vertė** – Sutarties 5.1 punkte nurodyta Sutarties vertė be pridėtinės vertės mokesčio (PVM).

1.10. **Projektas** – Užsakovo Rangovui pateiktas statinio (objekto) techninis darbo projektas, kuris yra pridėtas kaip Pirkimo dokumentų priedas, pagal kurį Rangovas įsipareigoja vykdyti Darbus.

1.11. **Projekto klaida** – Projekto (visų jo atskirų dalių ir dokumentų) sprendiniai (sprendinių visuma), kurių neįmanoma įgyvendinti arba įgyvendinimas reikštų žalą objektui, nustatytų kokybinių ir kiekybinių parametrų nepasiekimą: (i) atsižvelgiant į normatyvinių statybos techninių dokumentų ir normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų nuostatas ir (arba) (ii) nepažeidus kurio nors iš jų, įvertinus statybos techniniame reglamente STR 1.04.04:2017 „Statinio projektavimas, projekto ekspertizė“ nustatytą dokumentų viršenybę dėl Projekto dokumentų neatitikimų ar prieštaravimų, ir (arba) (iii) nepažeidus kitų Projekto sprendinių.

1.12. **Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas** – Užsakovo paskirtas architektas, statybos inžinierius, vadovaujantis Projekto dalių vykdymo priežiūros vadovams ir prižiūrintis Projekto sprendinių įgyvendinimą Statybos darbų vykdymo metu.

1.13. **Statinio statybos techninis prižiūrėtojas** – asmuo, kurį Užsakovas skiria organizuoti statinio (objekto) statybos techninę priežiūrą, kurio tikslas – kontroliuoti, ar statinys (objektas) statomas pagal Projektą, ar statybos metu laikomasi Sutarties sąlygų, Lietuvos Respublikos teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, normatyvinių statinio saugos ir paskirties dokumentų reikalavimų.

1.14. **Statinio statybos vadovas** – statybos inžinierius, kuris, atstovaudamas Rangovui ir įgyvendindamas Projektą nuo Statybos darbų pradžios iki užbaigimo, vadovauja Statybos darbams, kartu gali būti bendrųjų statybos darbų vadovas, koordinuoja statinio statybos specialijų darbų vykdymą bei šių darbų vadovų veiklą ir pagal kompetenciją atsako už Statybos darbų atitiktį Projektui ir normatyvinę kokybę.

1.15. **Statybos darbai** – Sutarties 2.1 punkte nurodyti darbai, kuriuos Rangovas įsipareigoja atlikti pagal Sutartį ir jos sudedamąsias dalis (įskaitant, bet neapsiribojant, Užsakovo pateiktą Techninę specifikaciją, Rangovo pateiktą Įkainotų veiklų sąrašą, Šalių suderintą Grafiką), taip pat kiti darbai, kuriuos Rangovas įsipareigoja atlikti, bei paslaugos, kurias Rangovas įsipareigoja suteikti pagal Sutartį ir galiojančių teisės aktų reikalavimus, išskyrus Statybos užbaigimo procedūrų ir su jomis susijusių paslaugų, kurias Rangovas įsipareigoja suteikti pagal Sutartį ir galiojančių teisės aktų reikalavimus, atlikimą.

1.16. **Statybos darbų perdavimo-priėmimo aktas** – dokumentas, patvirtinantis, kad Rangovas perdavė, o Užsakovas priėmė atliktus Statybos darbus. Šis aktas pasirašomas vadovaujantis Sutarties 8 skyriuje nustatyta tvarka.

1.17. **Statybos užbaigimo procedūros** – vadovaujantis statybos techniniame reglamente STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais, toliau – STR 1.05.01:2017) išdėstytomis nuostatomis vykdomos procedūros.

1.18. **Statybvietė** – Statybos darbų vykdymo vieta ir (ar) vietos, į kurias turi būti pristatoma įranga bei medžiagos, ir kurios valdymo teisės, vadovaujantis Sutarties 2.3 papunkčiu, perduodamas Rangovui Statybos darbams vykdyti.

1.19. **Subrangovas** – Rangovo pasitelktas asmuo, kuris savo aktyviais veiksmais prisideda prie Sutarties vykdymo.

1.20. **Sutarties kaina** – galutinė, bendra Rangovui pagal Sutartį mokėtina suma su PVM.

1.21. **Techninė specifikacija** – Užsakovo Rangovui pateiktas Projektas, aiškinamasis raštas ir kiti susiję dokumentai.

1.22. **Technologinė pertrauka** – laikotarpis nuo einamųjų metų gruodžio 15 d. iki kitų metų kovo 15 d., kai dalis Statybos darbų, atliekamų lauko sąlygomis, yra stabdomi automatiškai ir gali būti atliekami per šį laikotarpį tik esant galimybei tokius Statybos darbus vykdyti ir tik Užsakovui pritarus.

1.23. **Žiniaraštis (Darbų kiekių žiniaraštis)** – dokumentas, kuriame nurodyti Rangovo pateikti Darbų įkainiai.

1.24. Kitos Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka sąvokas, vartojamas Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, Lietuvos Respublikos architektūros įstatyme, Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ir susijusiuose įstatymų įgyvendinamuosiuose teisės aktuose.

1.25. Visos šioje Sutartyje vartojamos sąvokos ir terminai turi bendrinę reikšmę arba artimiausią Sutarties pobūdžiui specialiąją reikšmę, jei Sutartyje nėra nustatyta ir paaiškinta kitokia jų reikšmė.

1.26. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai, pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

1.27. „Raštu“ reiškia visas šios Sutarties dokumentuose nustatytas taisykles, taip pat bet kurios Šalies sudarytus popierinius ir (arba) elektroninius dokumentus, bei bet kokius Sutartyje nurodytomis komunikacijos priemonėmis kitai Šaliai pateiktus pranešimus.

1.28. Kai tam tikra skaičiaus reikšmė skiriasi nuo nurodyto skaičiaus žodinės reikšmės, vadovaujamas žodine skaičiaus reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

1.29. Jeigu Sutartyje nenustatyta kitaip, Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis.

1.30. Pirkimo dokumentai, Rangovo pasiūlymas (pasiūlymo sąmatiniai skaičiavimai, pagal lokales sąmatas, turi atitikti Įkainotų veiklų sąrašo Darbų grupių (etapus), o sąmatinių skaičiavimų lokalinėse sąmatose įtraukti Darbai turi atitikti Įkainotų veiklų sąrašo Darbų grupių (etapuose) nurodytus Darbus ir jų apimtis) Pirkimui bei kiti Sutarties priedai yra neatskiriamos šios Sutarties dalys. Jų reikalavimai yra privalomi Sutarties Šalims.

1.31. Sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Esant tarpusavio neatitikimams tarp Sutarties ir jos priedų, prioritetą teikiamas Techninei specifikacijai, po to – Šalių pasirašytam Sutarties sąlygų tekstui, po to – Sutarties priedams (išskyrus Techninę specifikaciją, Rangovo pasiūlymą ir Pirkimo dokumentus), po to – Rangovo pasiūlymui, po to – Pirkimo, kurio pagrindu sudaryta Sutartis, dokumentams.

1.32. Jei Sutarties dokumentuose yra neaiškumų, neatitikimų ar prieštaravimų, taisyklės, nustatytos aukštesnės galios Sutarties dokumente, nuo Sutarties įsigaliojimo dienos visuomet yra laikomos pakeičiančiomis žemesnės galios Sutarties dokumente nustatytas analogiškas taisykles.

2. SUTARTIES OBJEKTAS

2.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja per Sutartyje nustatytą Darbų atlikimo terminą ir Sutartyje nustatytomis sąlygomis atlikti ir perduoti Užsakovui šiuos Darbus: būsto pritaikymo asmenims su negalia darbus, adresu Medaus g. 9, Vilniuje. Darbų apimtys detalizuojamos Techninėje specifikacijoje bei kituose Pirkimo dokumentuose.

2.2. Jei Šalys tiesiogiai nesusitarė kitaip, Darbams priskiriami ir tie darbai, paslaugos bei veiksmai, kurie nors tiesiogiai ir nenumatyti Sutarties dokumentuose, bet yra būtini vykdant Sutartį, bei Rangovas galėjo ir turėjo juos numatyti ir įvertinti sudarydamas Sutartį, bei privalo juos atlikti ir (ar) suteikti.

2.3. Jei Rangovas motyvuotu raštu nenurodo priežasčių, dėl kurių negalima perimti Statyb vietės, tada Statyb vietė ir jos valdymo teisės pereina Rangovui per 7 (septynias) dienas po Sutarties įsigaliojimo.

2.4. Darbai pagal šią Sutartį apima leidimų ir licencijų, reikalingų Sutarties tinkamam vykdymui, gavimą, reikalingos vykdymo dokumentacijos forminimą ir jos perdavimą Užsakovui ir, jeigu reikalingi, žymėjimo ir matavimo darbus (paslaugas).

2.5. Atlikus Statybos darbus, Rangovas Užsakovo pavedimu įsipareigoja vykdyti Statybos užbaigimo procedūras, Užsakovo vardu teikti prašymus ir dokumentus (LR IS „TPS vartai“, kt.), gauti pažymą, gauti statybos užbaigimą patvirtinantį dokumentą ir apmokėti visas su Statybos užbaigimo procedūromis susijusias išlaidas.

3. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI

3.1. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad:

3.1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus nurodyta Darbų apimtimi ir terminais;

3.1.2. yra tinkamai įsteigtos ir teisėtai veikia pagal buveinės valstybės teisės aktų reikalavimus;

3.1.3. atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų;

3.1.4. nei šios Sutarties sudarymas, nei Užsakovo ar Rangovo šia Sutartimi prisiimtų įsipareigojimų vykdymas neprieštarauja ir nepažeidžia (i) jokio teismo, arbitražo, valstybinės ar savivaldos institucijos sprendimo, įsakymo, potvarkio ar nurodymo, kuris yra taikomas Šalims, (ii) jokios

sutarties ar kitokio sandorio, kurio šalimi yra atitinkama Šalis, (iii) jokio Šalims taikomo įstatymo ar kito teisės norminio akto nuostatų;

3.1.5. jos yra mokios, jų veikla nėra apribota, joms neiškelta arba nėra numatoma iškelti bylos dėl restruktūrizavimo ar likvidavimo, jos nėra sustabdytos ar apribojusios savo veiklos, joms nėra iškelta bankroto byla;

3.1.6. Sutarties įsigaliojimo dieną Šalims šios Sutarties sąlygos yra aiškos ir suprantamos;

3.1.7. šioje Sutartyje bei jos prieduose nurodytas Darbų atlikimo terminas yra priimtinas abiem Šalims, jis yra nustatytas kiekvienai Šaliai įvertinus visas jai svarbias aplinkybes bei rizikas. Rangovas yra informuotas, kad Darbų atlikimo termino laikymasis yra **esminė šios Sutarties sąlyga**.

3.2. Rangovas pareiškia ir garantuoja, kad:

3.2.1. susipažino su visa informacija, susijusia su Darbais (su Sutarties objektu, aplinkybėmis ir sąlygomis, kurioms esant bus atliekami Darbai, su Technine specifikacija), reikalinga Sutarties pagrindu priimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei Darbams atlikti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai pakankama tam, kad Rangovas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi priimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę, bei Rangovas neturi jokių pretenzijų ir (ar) pastabų dėl galimybės atlikti Darbus Sutartyje ir jos dokumentuose nustatyta tvarka ir sąlygomis;

3.2.2. jis pats (jo darbuotojai) bei pasitelkiami Subrangovai (jei tokie pasitelkiami) turi visas licencijas, žinias, patirtį ir kvalifikaciją, reikalingus šiai Sutarčiai įvykdyti;

3.2.3. jis yra nuosekliai ir išsamiai įvertinęs Sutarties objektu esančius Darbus, finansavimo sąlygas, medžiagų, įrengimų bei darbo jėgos vertes bei rinkos kainas, galimus jų svyravimus ne tik Sutarties sudarymo momentu, bet ir Sutarties vykdymo laikotarpiu;

3.2.4. jis turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokiais kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas bei užtikrinti aukščiausią atliekamų Darbų kokybę;

3.2.5. jis neturi jokių įsiskolinimų ar įsipareigojimų jokiems tretiesiems asmenims, kurie kliudytų tinkamai vykdyti šia Sutartimi priimtus įsipareigojimus, ir įsipareigoja neprisiimti tokių įsipareigojimų visu šios Sutarties galiojimo laikotarpiu;

3.2.6. atlikus Statybos darbus, įrengus sistemas (mazgus, modulius ar pan.), numatytas pagal šią Sutartį, visos įrengtos sistemos (mazgai, moduliai ar pan.) tinkamai, nepertraukiamai ir kokybiškai funkcionuos, jas bus galima tinkamai naudoti pagal tikslinę jų paskirtį. Jeigu įrengtos sistemos (mazgai, moduliai ar pan.) nefunkcionuos ir (ar) funkcionuos netinkamai, ir (ar) nebus galima jų tinkamai naudoti pagal paskirtį, Rangovas savo rizika ir lėšomis atliks visus būtinus darbus bei nupirks reikiamas medžiagas ir (ar) įrengimus, kad aukščiau nurodytos sistemos (mazgai, moduliai ar pan.) funkcionuotų nepriekaištingai, ir nereikalaus iš Užsakovo padidinti Sutarties kainą;

3.2.7. Darbus atliks griežtai laikantis reikalavimų, įtvirtintų Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse, Lietuvos Respublikos statybos įstatyme, statybos techniniuose reglamentuose (STR) bei kituose Lietuvos Respublikos teritorijoje galiojančiuose teisės aktuose, o atlikti Darbai (įskaitant visas panaudotas medžiagas, įrengimus, priemones) visiškai atitiks galiojančių teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, statinio saugos ir paskirties dokumentų, Sutarties, jos priedų, kitų Sutartyje nurodytų dokumentų bei Darbų dokumentų reikalavimus. Tais atvejais, kai Pirkimo dokumentuose nenurodyta, Statybos darbų minimaliu kokybės reikalavimų lygiu Rangovas įsipareigoja laikyti www.statybostaisykles.lt tinklapyje „Statybos taisyklės“ aprašytus reikalavimus. Neatitikimas minėtiems reikalavimams reikš **esminį Sutarties pažeidimą**. Rangovas pareiškia, kad jam yra žinoma, jog Užsakovui yra reikalingi tik kokybiškai atlikti Statybos darbai (medžiagos, įrengimai, priemonės) bei jų rezultatai.

3.3. Užsakovas pareiškia ir garantuoja, kad siekiant užtikrinti Sutarties įgyvendinimą ir atliekant Darbus, Rangovui teiks visą reikalingą informaciją Darbų įgyvendinimui, kurią pagal Sutartį, įstatymus ir kitus teisės aktus jis turi pateikti Rangovui.

3.4. Pasikeitus aplinkybėms, nurodytoms Sutarties 3.1.5, 3.2.2, 3.2.5 punktuose, Šalis įsipareigoja apie tai raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas. Nepateikus visos finansinės ir mokesstinės informacijos dėl Šalies įsiskolinimo, nemokumo ir kt. per nustatytą terminą, neigiamos pasekmės atitenka Šaliai, neįvykdžiusiai šių įsipareigojimų.

3.5. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad kiekvienas Sutarties 3.1–3.3 punktuose nurodytų pareiškimų Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas.

3.6. Jei paaiškėja, kad šioje Sutartyje nurodyti Šalių patvirtinimai (-as) ir (ar) pareiškimai (-as) yra melagingi (-as) ir (ar) klaidingi (-as), Šalis privalo atlyginti kitai Šaliai dėl tokių (-io) melagingų (-o) ir (ar) klaidingų (-o) patvirtinimų (-o) ir (ar) pareiškimų (-o) patirtus nuostolius.

3.7. Sutartis yra sudaryta remiantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo ir kitų teisės aktų nuostatomis, galiojančiomis Sutarties sudarymo metu. Esant situacijai, kuomet Sutarties sąlygos neatitinka Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme ar kituose teisės aktuose išdėstytų reikalavimų, taikomos atitinkamų teisės aktų normos. Šalys konstatuoja ir patvirtina, jog šios Sutarties nuostatos Pirkimo sąlygų nuostatomis neprieštarauja.

4. DARBŲ ATLIKIMO TERMINAI, PRATĖSIMAS, SUSTABDYMAS

4.1. Darbų atlikimo terminas yra ne daugiau kaip **150 (vienas šimtas penkiasdešimt) kalendorinių dienų** nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Darbų atlikimo termino detalizavimas:

4.1.1. Statybos darbų atlikimo terminas – ne daugiau kaip 120 (vienas šimtas dvidešimt) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos;

4.1.2. Statybos užbaigimo procedūrų atlikimo terminas, įskaitant būsto pritaikymo neįgaliajam darbų užbaigimo akto pasirašymą, – ne daugiau kaip 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Statybos darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos.

4.2. Darbai atliekami pagal Grafiką, kurį Šalys suderina Sutarties 7.2.10 papunktyje nustatyta tvarka. Darbų vykdymo metu Grafikas gali būti keičiamas dėl Sutarties Pakeitimų, atliekamų vadovaujantis Sutarties 14 skyriaus nuostatomis, ar Sutartyje numatytų terminų sustabdymo / pratęsimo. Grafiko keitimas įforminamas Užsakovo ar jo įgalioto atstovo ir Rangovo ar jo įgalioto atstovo parašais arba Šalių susitarimu.

4.3. Darbų atlikimo termino pratęsimas nėra numatytas.

4.4. Darbų ar jų dalies vykdymas, atitinkamai Sutartyje numatytų Darbų ar atitinkamos jų dalies atlikimo terminų skaičiavimas gali būti sustabdytas Užsakovo dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima tęsti Darbų ir kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo, o Rangovas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos.

4.5. Darbų ar jų dalies atlikimo terminas gali būti sustabdomas, įskaitant, bet neapsiribojant, šiomis aplinkybėmis:

4.5.1. tyrinėjimai, kurie nebuvo numatyti, bet kuriuos būtina atlikti;

4.5.2. papildomos projektavimo paslaugos, kurių poreikis iškyla keičiant Techninę specifikaciją ir (ar) dėl Projekto klaidų ir be kurių negalima užbaigti Sutarties;

4.5.3. Užsakovas neturi galimybės vykdyti savo finansinių įsipareigojimų pagal Sutartį;

4.5.4. dėl vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Užsakovui arba Užsakovui priskirtiniams tretiesiems asmenims, trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo;

4.5.5. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų darbų, kurių Rangovas pagal šią Sutartį neprivalo vykdyti, viešąjį pirkimą;

4.5.6. išskirtinai nepalankios gamtinės sąlygos (taikoma Statybos darbams, kurių vykdymui daro įtaką gamtinės sąlygos);

4.5.7. fizinės kliūtys arba kitos, nei klimatinės, fizinės sąlygos, su kuriomis vykdant Statybos darbus susidurta Statybvietėje, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

4.5.8. vėluojama perduoti Statybvietę ar jos dalį;

4.5.9. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos iki Sutarties pasirašymo ir su kuriomis susidurtų bet kuris rangovas. Aplinkybės, kurios yra priskiriamos Rangovo rizikai, pavyzdžiui, Subrangovų neveikimas ar netinkamas veikimas, Statybos darbų kiekio, nekeičiančio šios Sutarties, pasikeitimas, nėra laikomos aplinkybėmis, dėl kurių gali būti sustabdomi Darbų ar jų dalies atlikimo terminai.

4.6. Jeigu Darbų ar jų dalies atlikimo terminas stabdomas Užsakovo iniciatyva, tokiu atveju Užsakovas, raštu nurodęs atsiradusias aplinkybes pagal Sutarties 4.5 punktą ir raštu įspėjęs Rangovą prieš 3 (tris) darbo dienas, stabdo visų Darbų arba jų dalies atlikimą, nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.

4.7. Jeigu Rangovas, vykdydamas Darbus, susiduria su sąlygomis Statybvietėje, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti ir dėl kurių Rangovas neturi galimybės vykdyti Darbų, Rangovas apie tai privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo dienos, kai tokios aplinkybės atsirado ar rūpestingas rangovas privalėjo sužinoti apie tokias aplinkybes, raštu pranešti Užsakovui, detaliai nurodydamas aplinkybes, konkrečią jų įtaką

Darbams ar atskiroms jų dalims bei prašydamas pripažinti, kad nurodytos aplinkybės suteikia teisę Rangovui sustabdyti Darbų ar jų dalies vykdymą ir Darbų atlikimo termino skaičiavimą. Užsakovas per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Rangovo prašymo gavimo dienos priima sprendimą, ar stabdyti Darbus ir kokius, taip pat raštu informuoja Rangovą apie priimtą sprendimą. Jei nuspręsta – sustabdyti Darbų ar jų dalies vykdymą, tokiu atveju Darbų atlikimo termino sustabdymas skaičiuojamas nuo nurodytų aplinkybių atsiradimo dienos.

4.8. Sutarties vykdymo metu Technologinė pertrauka nėra skelbiama.

4.9. Sustabdyti Darbai arba jų dalis (priklausomai, kas buvo sustabdyta) neatliekami iki Darbų ar jų dalies vykdymo atnaujinimo. Darbų ar jų dalies atlikimo terminas atnaujinamas išnykus aplinkybėms, dėl kurių jie buvo sustabdyti, Užsakovui apie tai pranešus raštu. Atnaujinus Darbų vykdymą, Darbai atliekami per laikotarpį (laiką), kuris jiems atlikti buvo likęs iki jų vykdymo sustabdymo, ir Rangovas neturi teisės Darbų atlikimo sustabdymo pagrindu reikalauti Darbų atlikimo termino pratęsimo.

4.10. Bendras Darbų ar jų dalies atlikimo sustabdymo terminas negali būti ilgesnis nei 6 (šeši) mėnesiai. Darbų atlikimo sustabdymo metu paaiškėjus, kad aplinkybės, dėl kurių buvo sustabdytas Darbų ar jų dalies vykdymas, truks ilgiau nei numatytas Sutartyje Darbų atlikimo sustabdymo maksimalus terminas, Užsakovas turi teisę Darbų atlikimo sustabdymo terminą pratęsti iki šių aplinkybių visiškai pasibaigimo arba spręsti dėl Sutarties vienašališko nutraukimo.

4.11. Sustabdžius Darbus ar jų dalį, Rangovas privalo apsaugoti nuo sugadinimo, praradimo arba žalos arba kitokio pavojingo poveikio jau atliktus Statybos darbus ar Statybvietėje esančius įrenginius ir medžiagas. Jei numatoma ilgesnė kaip 3 (trijų) mėnesių Statybos darbų atlikimo sustabdymo trukmė, turi būti atliekami statinio konservavimo darbai, siekiant apsaugoti statinio konstrukcijas, inžinerines sistemas, inžinerinius tinklus bei įrenginius nuo žalingo atmosferinių veiksnių poveikio, užtikrinti žmonių saugą Statybvietėje ir išvengti aplinkos taršos. Rangovas parengia statinio konservavimo darbams atlikti reikalingą konservavimo projektą su sąmatiniais skaičiavimais arba konservavimo darbų aprašymą (nesudėtingo statinio konservavimo atveju) ir nedelsdamas atlieka šiuos darbus. Šiame punkte numatyto atveju Rangovas turi teisę į pagrįstai patirtų papildomų išlaidų apmokėjimą Sutarties 14 skyriuje nustatyta tvarka.

4.12. Statybos darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus užbaigti visi Sutartyje numatyti Statybos darbai, pasirašytas Statybos darbų perdavimo-priėmimo aktas arba Užsakovas bus priėmęs Statybos darbus kitoku būdu, jei Statybos darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymas nėra galimas.

4.13. Darbų pabaiga pagal Sutartį bus laikomas momentas, kai bus atliktos Statybos užbaigimo procedūros, įskaitant būsto pritaikymo neįgaliajam darbų užbaigimo akto pasirašymą.

5. SUTARTIES KAINA IR JOS APSKAIČIAVIMO BŪDAS

5.1. **Pradinės Sutarties vertė** yra 13809,52 Eur (trylika tūkstančių aštuoni šimtai devyni eurai penkiasdešimt du centai) be PVM.

5.2. **Sutarties kaina be PVM** – 13809,52 Eur (trylika tūkstančių aštuoni šimtai devyni eurai penkiasdešimt du centai) . **Sutarties kaina su PVM** – 14500,00 Eur (keturiolika tūkstančių penki šimtai eurų nulis centų) su PVM.

5.3. Sutarčiai ir galimiems jos pakeitimo atvejams taikomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuotos kainos. Ši **sąlyga yra esminė** ir negali būti keičiama per visą Sutarties galiojimo laikotarpį.

5.4. Rangovas privalo atlikti visus Darbus, kurie yra būtini Sutartyje numatytam rezultatui pasiekti (laiku ir tinkamai atlikti Darbus bei perduoti juos Užsakovui, vykdyti visas Rangovui nustatytas pareigas, užduotis ir perduotas rizikas, reikalingas tinkamam Sutarties įgyvendinimui) už Sutarties 5.2 punkte nurodytą Sutarties kainą, išskyrus Sutarties 14 skyriaus pagrindu atliekamus Pakeitimus.

5.5. Sutarties kaina gali mažėti dėl Darbų apimčių mažėjimo (atsisakomi darbai Sutarties 14 skyriaus pagrindu) ir (ar), jei Darbai, jų apimtys ar kokybė neatitinka šioje Sutartyje ar Projekte, ar kituose Sutarties prieduose nustatytų kokybės ar apimtys reikalavimų, nukrypta nuo techninės dokumentacijos, Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų bei normatyvų reikalavimų.

5.6. Sutartis finansuojama iš Vilniaus miesto savivaldybės biudžeto lėšų ir gali būti finansuojama valstybės biudžeto lėšų.

5.7. Sutarties kainai negali turėti įtakos terminų pažeidimas, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų padidėjimas.

5.8. Sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

5.8.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Sutarties kaina: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina nebus perskaičiuojama;

5.8.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas;

5.8.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, Sutarties kainoje esantis PVM tarifas neatliktiems darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės norminius aktus;

5.8.4. Sutarties kainos dėl pasikeitusių mokesčių pakeitimas įforminamas papildomu Šalių susitarimu;

5.8.5. perskaičiuota Sutarties kaina pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

6. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS

6.1. Užsakovas turi teisę:

6.1.1. bet kuriuo Sutarties vykdymo momentu kontroliuoti ir prižiūrėti atliekamų Darbų eigą ir kokybę, Grafiko laikymąsi, patikrinti medžiagų, naudojamų Statybos darbams, kokybę, taip pat kontroliuoti Sutarties vykdymą, ir, aptikus Sutarties vykdymo trūkumus ir (ar) pažeidimus, duoti Rangovui vykdytinus nurodymus;

6.1.2. organizuoti ir vesti gamybinius pasitarimus Statybvietyje;

6.1.3. reikalauti pašalinti Darbų defektus, nemokėti už netinkamai atliktus Darbus ar atitinkamai sumažinti jų kainą, neleisti toliau vykdyti Darbų, kuriems nustatyti defektai, jeigu Rangovas nukrypsta nuo Sutarties sąlygų, nesilaiko teisės aktų ar statybos normatyvinių techninių dokumentų reikalavimų ir (ar) Statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų pagrindų nurodymų ir (ar) netinkamai pildė Statybos darbų vykdymo dokumentaciją;

6.1.4. jeigu Statybos darbai atlikti nukrypstant nuo Sutarties sąlygų, dėl kurių Statybos darbų rezultatas negali būti naudojamas pagal Sutartyje nurodytą paskirtį arba pablogėja jo naudojimo galimybės (sąlygos), pašalinti defektus savo sąskaita ar pasitelkiant trečiuosius asmenis ir reikalauti, kad Rangovas atlygintų defektų šalinimo išlaidas;

6.1.5. kviesti nepriklausomus ekspertus atliktų Statybos darbų kokybei įvertinti, kurių išvados Šalims turi privalomą reikšmę;

6.1.6. išskaityti Rangovui priskaičiuotas netesybas ir nuostolius iš Rangovui mokėtinų sumų;

6.1.7. teikti Rangovui pastabas, pasiūlymus, pageidavimus bei nurodymus dėl Darbų atlikimo tvarkos, o esant Darbų ar jų dalies atlikimo vėlavimui – pateikti vėlavimo atsilikimo valdymo planą ir reikalauti Rangovo neatlygintinai taikyti priemones, užtikrinančias Darbų atlikimo spartos padidinimą;

6.1.8. argumentuotai paprašyti, kad Rangovas anksčiau nei iki Statybos darbų užbaigimo perduotų dalį įvykdytų Statybos darbų, kai Rangovas tą įvykdytų Statybos darbų dalį yra užbaigęs, o Užsakovas – šiuos darbus priėmęs apmokėjimui (Atliktų darbų aktu). Šiame punkte nurodytas reikalavimas yra galimas esant pagrįstoms aplinkybėms;

6.1.9. duoti Rangovui kitus teisėtus, pagal šią Sutartį ir taikomus teisės aktus privalomus rašytinius nurodymus, būtinus tam, kad būtų pasiektas Sutartimi įsigyjamų Darbų rezultatas, kurių Rangovas neturi teisės atsisakyti vykdyti;

6.1.10. įgyvendinti kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir suteikiamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

6.2. Užsakovas įsipareigoja:

6.2.1. pateikti Rangovui Darbų vykdymui reikalingus dokumentus ir (ar) informaciją, kuriuos pagal Sutartį, įstatymus ir kitus teisės aktus Užsakovas privalo pateikti Rangovui. Jeigu Rangovui reikalingi kiti, Sutartyje nenurodyti dokumentai ir informacija, jis įsipareigoja apie tai nedelsiant raštu įspėti Užsakovą, nurodydamas konkrečiai kokių dokumentų jam reikia ir nurodydamas, kokia forma jie turėtų būti pateikti;

6.2.2. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tam tikrų aplinkybių atsiradimo momento, informuoti Rangovą apie aplinkybes, galinčias trukdyti tinkamai įvykdyti sutartinius įsipareigojimus;

6.2.3. organizuoti Statybos darbų techninės priežiūros vykdymą pagal galiojančių Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus ir užtikrinti, kad būtų paskirti kvalifikuoti asmenys, kurie vykdys objekto statybos techninę priežiūrą;

6.2.4. Sutartyje nustatyta tvarka priimti iš Rangovo tinkamai atliktus Darbus ir už juos atsiskaityti;

6.2.5. užtikrinti Rangovo, jo darbuotojų bei atstovų patekimą į objektą tiek, kiek tai būtina atlikti Darbus bei įvykdyti kitus Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

6.2.6. vykdyti kitas pareigas, numatytas Užsakovui šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

7. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS

7.1. Rangovas turi teisę:

7.1.1. suderinęs su Užsakovu, įrengti Statybvietėje laikinus statinius, konstrukcijas ir įrenginius;

7.1.2. laikydamasis saugos bei visų kitų norminių teisės aktų reikalavimų, Statybvietėje iškrauti, priimti ir sandėliuoti Statybos darbams reikalingas statybines medžiagas, gaminius, įrengimus, komplektuojamąsias detales ir statybos techniką;

7.1.3. iš anksto raštu suderinęs su Užsakovu, naudoti objekte atributiką, reklamuojančią jį ir (ar) Subrangovus;

7.1.4. sustabdyti Darbų ar jų dalies vykdymą tuo atveju, jei Užsakovas be pagrįstų priežasčių daugiau kaip 30 (trisdešimt) dienų vėluoja atsiskaityti už Rangovo tinkamai atliktus Darbus. Rangovas, prieš pasinaudodamas savo teise į Darbų sustabdymą, privalo apie tai raštu informuoti Užsakovą likus ne mažiau kaip 20 (dvidešimt) dienų iki Darbų sustabdymo;

7.1.5. gauti visą reikalingą informaciją ir dokumentus, būtinus Darbų įgyvendinimui;

7.1.6. gauti Sutartyje nurodytą atlygį už tinkamai ir laiku atliktus bei perduotus Darbus;

7.1.7. įgyvendinti kitas teises, numatytas šioje Sutartyje ir suteikiamas pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus.

7.2. Rangovas įsipareigoja:

7.2.1. Sutartyje nustatytu laiku pradėti, kokybiškai atlikti, užbaigti ir Sutartyje nustatyta tvarka perduoti Užsakovui visus Sutartyje nurodytus Statybos darbų bei kitus Sutarties vykdymo metu atsiradusius darbus, kurių atlikimas pagal šią Sutartį yra Rangovo rizika, juos parengus tokiam perdavimui ir iš anksto informavus Užsakovą apie numatomą perdavimo laiką, vykdant Darbus nepažeisti trečiųjų asmenų teisių bei teisėtų interesų, geros moralės bei viešosios tvarkos principų;

7.2.2. Sutartyje nustatyta tvarka ir sąlygomis pateikti garantinio laikotarpio įsipareigojimų įvykdymo užtikrinimo dokumentą;

7.2.3. Sutarčiai įsigaliojus, bet ne vėliau nei Sutartis pradedama vykdyti, Rangovas privalo Užsakovui pranešti tuo metu žinomų Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Rangovas privalo informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

7.2.4. Darbus atlikti vadovaujantis Technine specifikacija bei laikantis Lietuvos Respublikos galiojančių įstatymų, poįstatyminių teisės aktų, normatyvinių statybos techninių dokumentų, statybos techninių reglamentų reikalavimų;

7.2.5. užtikrinti, kad Darbų vykdymui pasitelkiami darbuotojai būtų kvalifikuoti, įgudę ir turintys patirtį atitinkamam Darbų vykdymui. Užsakovas turi teisę Rangovo pareikalauti pakeisti Darbų vykdymui pasitelktus darbuotojus, kurie nekompetentingai ar aplaidžiai vykdo pareigas, nesilaiko Sutarties sąlygų arba savo elgesiu kelia grėsmę saugai darbe, sveikatai arba aplinkos apsaugai;

7.2.6. užtikrinti, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys, tuo atveju, jeigu Rangovo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi. Užsakovui pareikalavus, Rangovas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

7.2.7. užtikrinti, kad visą Sutarties galiojimo laikotarpį Rangovo kvalifikacijos duomenys ir duomenys dėl jo, kaip tiekėjo, pašalinimo pagrindų, atitiktų Pirkimo dokumentų reikalavimus;

7.2.8. prieš pradėdamas atlikti Statybos darbus, gauti visus Statybos darbams atlikti reikiamus leidimus, sutikimus, pažymą, pažymėjimus, licencijas ir suderinimus – tiek iš Užsakovo, tiek iš trečiųjų asmenų bei institucijų ir įstaigų (įskaitant, bet neapsiribojant leidimus atlikti Statybos darbus apsauginėse zonose (elektros tinklų, ryšių linijų, magistralinių vamzdinių), gatvių važiuojamojoje dalyje, eksploatuojamuose kelių ruožuose, nutiestų požeminių komunikacijų vietose ir kt.), išskyrus tuos, kuriuos pagal Sutartį aiškiai įsipareigoja pateikti Užsakovas. Rangovas taip pat įsipareigoja apie Statybos darbus informuoti reikiamas tarnybas, žinybas, kitas institucijas, jeigu tai būtina

padaryti pagal teisės aktus arba kitus imperatyvius dokumentus. Minėtų įsipareigojimų nesilaikymas reikš **esminį Sutarties pažeidimą**;

7.2.9. iki Darbų pradžios įsakymu (ar kitu tvarkomuoju dokumentu) paskirti teisės aktų nustatyta tvarka atestuotus Statinio statybos vadovą, reikiamus specialijų darbų vadovus ir iki Darbų pradžios Užsakovui pateikti šiame punkte nurodytų vadovų paskyrimo įsakymų ir jų turimų atestatų (jei šie atestatai nebuvo teikti Pirkimo metu) kopijas. Statinio statybos vadovas privalo darbo metu nuolat būti statybos objekte, organizuoti Statybos darbus ir visais klausimais atstovauti Rangovui santykiuose su Užsakovu ir kitais rangovais (jei tokie bus pasitelkiami). Dėl pateisinamų priežasčių statinio statybos vadovui nesant statybos objekte, jis turi būti pasiekiamas mobiliuoju telefonu. Tuo atveju, jeigu Rangovo pasiūlyme Pirkimui nurodytas Statinio statybos vadovas keičiamas vadovaujantis Sutarties 15.6.2 punktu, prašymas dėl jo pakeitimo turi būti pateiktas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 15.6.2 punkte nurodytų aplinkybių atsiradimo dienos, o siūlomas naujas Statinio statybos vadovas turi atitikti Pirkimo sąlygose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus. Minėtų įsipareigojimų nesilaikymas reikš **esminį Sutarties pažeidimą**;

7.2.10. Darbus atlikti pagal Grafiką, kuris turi būti suderintas su Užsakovu ar jo įgaliotu atstovu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) dienų nuo Sutarties įsigaliojimo tokia tvarka: ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Sutarties įsigaliojimo Rangovas ar jo įgaliotas atstovas pateikia Grafiką Užsakovui, o Užsakovas ar jo įgaliotas atstovas ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo Grafiko gavimo dienos pritaria pateiktam Grafikui pasirašytinai. Grafikas yra Sutarties sudedamoji dalis. Jeigu dalies Darbų arba kitų Rangovo prievolių, numatytų šioje Sutartyje, atlikimo terminai nėra apibrėžti Grafike, juos Rangovas privalo vykdyti tokiais terminais, kad būtų laiku įvykdyti Grafike numatyti Darbai. Užsakovui nustačius bet kokią vėlavimą pagal Grafiką ir Rangovui nelikvidavus tokio vėlavimo per 5 (penkias) darbo dienas nuo Užsakovo rašytinio reikalavimo gavimo, Užsakovas turi teisę pareikalauti Rangovo, o pastarasis privalo savo rizika, be jokio papildomo užmokesčio, iki bus tinkamai panaikintas atsilikimas nuo Grafiko organizuoti bei vykdyti Darbus Užsakovo nurodytu laiko režimu (visomis dienomis (įskaitant poilsio dienas), nepertraukiamai 24 val. per parą ir kt.) bei Užsakovo nustatytu Darbų vykdymo pajėgumu (Rangovo lėšomis pasitelkiant papildomas priemones, įrangą, medžiagas, darbo jėgą bei Subrangovus) atsilikimui nuo Grafiko panaikinti. Šiame punkte numatytų priemonių įgyvendinimas neatleidžia Rangovo nuo kitų prievolių pagal Sutartį vykdymo (įskaitant, netesybų mokėjimo, garantinių įsipareigojimų, Darbų kokybės užtikrinimo, nuostolių atlyginimo ir kt.). Minėtų įsipareigojimų nesilaikymas reikš **esminį Sutarties pažeidimą**;

7.2.11. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, raštu informuoti Užsakovą apie pastebėtas Projekto klaidas ir (ar) netikslumus Darbų Techninėje specifikacijoje ar kitoje Darbų techninėje dokumentacijoje ir pateikti siūlymus jiems išvengti ar ištaisyti. Užsakovas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Rangovo prašymo gavimo dienos informuoja apie priimtą sprendimą. Tuo atveju, jei Rangovo informacija yra pagrįsta arba pagrįstumui nustatyti reikia papildomai laiko (tyrimams atlikti ir pan.), Užsakovas turi teisę sustabdyti Darbus ar dalį Darbų;

7.2.12. savarankiškai apsirūpinti materialiniais ištekliais Sutartyje numatytiems Statybos darbams atlikti. Medžiagos ir (ar) įranga turi atitikti Techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus. Užsakovui turi būti pateikti medžiagų ir (ar) įrangos sertifikatai arba eksploatacinių savybių deklaracijos iki medžiagų ir (ar) įrangos patekimo į Statybviетę;

7.2.13. laikytis darbo higienos, saugos darbe, priešgaisrinės saugos, techninės saugos, civilinės saugos ir aplinkos ekologinės apsaugos (toliau – **Saugos**) reikalavimų, įskaitant, bet neapsiribojant:

7.2.13.1. Statybos darbus vykdančys Rangovo ir Subrangovų darbuotojai turi turėti leidimą dirbti Užsakovo objektuose;

7.2.13.2. Statybos darbų vietoje paskirti už darbuotojų saugą atsakingą asmenį;

7.2.13.3. imtis techninių priemonių Rangovo ir Subrangovų darbuotojų saugai ir sveikatai užtikrinti;

7.2.13.4. užtikrinti, kad Rangovo ir Subrangovų darbuotojai turėtų asmenines ir apsaugos priemones ir jomis naudotųsi;

7.2.13.5. užtikrinti, kad Rangovo ir Subrangovų darbuotojai vykdys Darbus būdami neapsvaigę nuo alkoholio ir narkotinių, psichotropinių medžiagų. Darbuotojas pripažįstamas apsvaigęs nuo alkoholio ir (ar) narkotinių, psichotropinių medžiagų, kai koncentracija biologinėse organizmo terpėse – iškvėptame ore, kraulyje, šlapime, seilėse ar kituose organizmo skysčiuose viršija – 0,00 promilės;

7.2.13.6. laikytis kitų Darbų Saugos reikalavimų, kurie užtikrintų, kad žmonių sveikatai ir gyvybei nebūs keliama grėsmė;

7.2.14. užtikrinti objekte esančio turto apsaugą nuo meteorologinių sąlygų poveikio ir kitokio jo sugadinimo;

7.2.15. užtikrinti, kad pasitelktų Subrangovų darbuotojai vykdytų Sutartyje Užsakovo numatytus reikalavimus, taikomus Rangovo darbuotojams, ir atsakyti už Subrangovų darbuotojų veiksmus ar neveikimą, lemiantį Sutartyje numatytų įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą;

7.2.16. vykdyti Darbų kontrolę, siekiant įsitikinti, kad Darbų vykdymas atitinka šios Sutarties, statybą reglamentuojančių teisės aktų bei pagrįstus Užsakovo paskirto Statinio statybos techninio prižiūrėtojo reikalavimus;

7.2.17. tvarkyti ir saugoti Statybos darbų vykdymo dokumentaciją, nepertraukiamai pildyti Užsakovo nurodytos formos Statybos darbų žurnalą. Pastabas dėl vykdomų Statybos darbų gali pateikti tik Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovas ir Statinio statybos techninis prižiūrėtojas raštu – įrašais Statybos darbų žurnale;

7.2.18. Darbus pradėti tik iš anksto apie tai informavus Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovą ir Statinio statybos techninį prižiūrėtoją, vykdyti Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo ir Statinio statybos techninio prižiūrėtojo nurodymus dėl Darbų vykdymo defektų ištaisymo, reaguoti į Statybos darbų žurnale įrašytas pastabas, pašalinant defektus nustatytais terminais;

7.2.19. naudoti Statybvietę tik pagal paskirtį, garantuoti teisėtą bei saugų darbą, priešgaisrinę ir aplinkos apsaugą bei darbo higieną Statybvietėje, savo darbo zonoje, taip pat gretimos aplinkos apsaugą ir greta Statybvietės gyvenančių, dirbančių, poilsiaujančių ir judančių žmonių apsaugą nuo atliekamų Statybos darbų sukeltų pavojų;

7.2.20. visas Rangovui vykdančias Statybos darbus atsiradusias atliekas (šiukšles), nedelsiant (visais atvejais iki kiekvienos darbo dienos pabaigos) nugabenti į specialiai tam skirtas Statybvietės vietas bei patalpinti į specialiai tam skirtas jų talpyklas, ne rečiau kaip 1 (vieną) kartą per mėnesį išvežti visas sukauptas atliekas (šiukšles) iš Statybvietės ir priduoti jas atliekas (šiukšles) priimančioms įmonėms teisės aktų nustatyta tvarka. Užbaigus Statybos darbus, per 5 (penkias) darbo dienas, bet ne vėliau kaip iki Statybos darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo, savo lėšomis sutvarkyti objekto aplinką, pašalinti savo Statybos darbų atliekas bei statybos šiukšles, išgabenti nepanaudotas medžiagas, priemones, įrengimus, pašalinti statybinę techniką, sutvarkyti bei atstatyti Statybos darbų metu suardytas statybų aikštelės vietas bei greta esančius Rangovo naudotus statinius / objektus. Pateikti Užsakovui statybinio laužo išvežimą į tam specialiai skirtas vietas patvirtinančius dokumentus;

7.2.21. vykdyti Užsakovo nurodymus dėl Darbų vykdymo metu nustatytų Darbų defektų pašalinimo ar kitų šios Sutarties ar Lietuvos Respublikos statybą reglamentuojančių teisės aktų neatitinkančių Darbų ištaisymo, t. y. gavęs raštu iš Užsakovo pranešimą apie pastebėtus Darbų defektus, Rangovas privalo savo sąskaita per Užsakovo nurodytą terminą ištaisyti ir (ar) pašalinti Darbų defektus. Rangovui nepašalinus defektų per Užsakovo nurodytą terminą, Užsakovas turi teisę Darbų defektus pašalinti pats ar pasitelkęs trečiuosius asmenis, patirtas šalinant Darbų defektus išlaidas išskaičiuoti iš Rangovui mokėtinų lėšų ar išsieškoti įstatymų nustatyta tvarka;

7.2.22. užtikrinti, kad į Statybvietę nepatektų pašaliniai asmenys;

7.2.23. Darbus derinti su kitais Statybvietėje darbus vykdančiais rangovais (jei tokie Užsakovo bus pasitelkiami) ir paisyti visų statybos proceso dalyvių interesų, vadovautis Sutartimi ir dėti visas būtinas ir protingas pastangas, kad būtų pasiektas Sutarties sudarymo tikslas;

7.2.24. nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas (išskyrus, kai Sutartyje nurodytas kitoks terminas) raštu informuoti Užsakovą apie aplinkybes, kurios trukdo ir (ar) gali jam trukdyti tinkamai vykdyti Sutartį. Per šiame punkte nurodytą terminą neinformavus Užsakovo, Rangovas praranda teisę remtis tomis aplinkybėmis vėliau ir tampa atsakingas ir prisiima visą riziką, jei dėl to kiltų neigiamų padarinių Užsakovui ir (ar) atliekamiems Darbams;

7.2.25. prieš paslėpdamas ar uždengdamas kurias nors konstrukcijas ar Statybos darbus ar kitaip dėl atliekamų Statybos darbų pobūdžio padaromus kai kuriuos Statybos darbų rezultatus tiesiogiai neprieinamais, mažiausiai prieš 2 (dvi) darbo dienas raštu (el. paštu) apie tai informuoti Statinio statybos techninį prižiūrėtoją, sudaryti jam sąlygas patikrinti ir fiksuoti tokių Statybos darbų rezultatus, su juo pasirašyti paslėptų darbų aktus. Jeigu Rangovas paslepia konstrukcijas ar Statybos darbus apie tai raštu nepranešęs Statinio statybos techniniam prižiūrėtojui ir nesudaręs sąlygų fiksuoti tų Statybos darbų rezultatų, tai Statinio statybos techniniam prižiūrėtojui pareikalavus, Rangovas savo sąskaita privalo tą Statybos darbą atidengti patikrinimui;

7.2.26. organizuoti Statybos darbus taip, kad nebūtų gadinamas jo ar kitų rangovų anksčiau atliktų darbų rezultatas, Užsakovo ir trečiųjų asmenų turtas, ar daromas nepagrįstai didelis (viršijantis numatytą techninėje ir sutartinėje dokumentacijoje) poveikis aplinkai;

7.2.27. suvokdamas, jog be jo Statybvietyje vykdyti darbus gali būti pasitelkti ir kiti rangovai, atlyginti visus tiesioginius Užsakovo nuostolius (įskaitant, bet neapsiribojant netesybomis pagal Sutartį, darbo jėgos ir mechanizmų prastovas ir kt.), kuriuos dėl Rangovo Darbų atlikimo terminų nesilaikymo, nesavalaikio darbų fronto ar jo dalies, kurioje toliau dirbs kiti rangovai, perdavimo Užsakovui ir (ar) kitų šių Sutartį pažeidžiančių veiksmų patyrė ir Užsakovo pareikalavo apmokėti kiti rangovai, vykdę darbus Statybvietyje;

7.2.28. dalyvauti Statybvietyje rengiamuose rangovų susirinkimuose ir gamybiniuose pasitarimuose (jei tokie bus rengiami). Jei Rangovas ar jo atstovas susirinkime (pasitarime) nedalyvauja, nepaisant to, Rangovas privalo vykdyti susirinkimo (pasitarimo) metu priimtus sprendimus, fiksuojamus rašytiniais protokolais;

7.2.29. Užsakovo raštišku reikalavimu pateikti Rangovo valdomo triukšmo intensyvumo matavimų rezultatus, gyvenamosios aplinkos orą teršiančių medžiagų (dulkių) matavimų rezultatus, vykdyti Užsakovo nurodymus dėl triukšmo ir taršos lygio užtikrinimo Statybvietyje;

7.2.30. vykdyti teisės aktų reikalavimus bei Užsakovo nurodymus dėl atliekų, cheminių medžiagų ir preparatų pateikimo, laikymo, tvarkymo ir naudojimo objekte tvarkos;

7.2.31. iškilus nelaimingo atsitikimo ir (ar) avarijos pavojui, nedelsiant imtis visų prevencinių priemonių ir atlikti visus būtinus veiksmus ar susilaikyti nuo veiksmų, kad būtų išvengta šių įvykių, o jiems įvykus – kad būtų išvengta ar įmanomai sumažintos jų pasekmės. Visais aukščiau nurodytais atvejais Rangovas privalo nedelsdamas išsiaiškinti su jais susijusias aplinkybes ir nedelsdamas, tačiau nepažeisdamas teisės aktų reikalavimų, likviduoti kilusias pasekmes, bei pranešti apie tai Užsakovui;

7.2.32. atlyginti nuostolius, jei atliekant Darbus dėl Rangovo, jo darbuotojų ar pasamdytų Subrangovų kaltės sugadinamas Statybvietyje esantis turtas ar anksčiau atliktų darbų rezultatas;

7.2.33. atlyginti Užsakovui ir tretiesiems asmenims atsiradusius nuostolius dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar nevykdymo;

7.2.34. laikytis statybos priežiūros ir inspektavimo reikalavimų, vykdyti Užsakovo nurodymus, statybinių susirinkimų (rangovų susirinkimų) sprendimus;

7.2.35. Užsakovo pavedimu nužymėti Statybvietyje teritoriją, įskaitant: geodezinių koordinačių, reperų, raudonųjų linijų nužymėjimą bei įtvirtinimą Statybvietyje ir jų schemas; suprojektuotų statinių (jų dalių), inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų nužymėjimą Statybvietyje; esančių Statybvietyje statinių (jų dalių) inžinerinių tinklų ir susisiekimo komunikacijų planą;

7.2.36. įforminti statybos vykdymo dokumentus, nustatyta tvarka surašyti statybos atlikimo dokumentus, atlikti laboratorinius bandymus (jei taikoma) ir jų rezultatus perduoti Užsakovui;

7.2.37. likus protingam terminui iki Statybos darbų užbaigimo termino pabaigos pateikti Užsakovui atliktų Statybos darbų vykdymo dokumentaciją, įskaitant Statybos darbų žurnalą bei jo priedus (jeigu taikomas elektroninis Statybos darbų žurnalas – uždaryti elektroniniame Statybos darbų žurnale sukurtas knygas, pasirašyti visus deleguotus žurnalo įrašus arba pateikti pastabas tiems žurnalo įrašams, kurie dėl objektyvių priežasčių negali būti pasirašyti (daugiau informacijos apie žurnalo valdymą ir naudojimąsi: <http://pagalba.statyboszurnalas.lt/>)), geodezinę kontrolinę dokumentaciją, išpildomąsias nuotraukas, išpildomąją dokumentaciją, matavimų, tyrimų ir bandymų protokolus bei ataskaitas, pažymas, ataskaitas, statybos produktų ir įrenginių kokybę įrodančius dokumentus, jeigu reikalinga, kadastro duomenų bylas, žemės sklypo duomenų atnaujinimo dokumentus ir kt.;

7.2.38. esant argumentuotam Užsakovo prašymui, anksčiau nei iki Statybos darbų užbaigimo perduoti dalį įvykdytų Statybos darbų, kai ši Statybos darbų dalis faktiškai baigta ir gali būti priimama Užsakovo atskirai, naudojama atskirai nuo likusios Statybos darbų rezultatų dalies. Šiame punkte nurodytas reikalavimas yra galimas esant pagrįstoms aplinkybėms;

7.2.39. jeigu, atsižvelgiant į Statybos darbų pobūdį, būtina, t. y. jei Sutarties vykdymo metu bus įrengtos sistemos, konstrukcijos, sumontuota įranga, tai iki visų Statybos darbų perdavimo Rangovas privalo instruktuoti ir (arba) apmokyti Užsakovą bei Užsakovui pateikti instrukcijas / eksploataavimo sąlygas lietuvių kalba;

7.2.40. užtikrinti, kad atlikus Statybos darbus, jų rezultatas – objektas – galės būti naudojamas pagal funkcinę paskirtį;

7.2.41. užsakyti ir apmokėti: požeminių inžinerinių tinklų ir žemės sklypo su statiniais geodezines nuotraukas, statinių kadastro duomenų bylas, pastato energetinio naudingumo sertifikatą, visus laboratorinius tyrimus, numatytus laboratorinių matavimų programoje, kitus dokumentus (vadovaujantis STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ V skyriaus antruoju skirsniu ir STR 1.05.01:2017 10 priedu), reikalingus Statybos užbaigimo procedūroms vykdyti (jeigu Statybos užbaigimo procedūros yra privalomos pagal galiojančius teisės aktus ir (ar) Rangovui tokia pareiga nustatyta Sutartyje);

7.2.42. savo lėšomis parengti statinio inžinerinių tinklų geodezines kontrolines nuotraukas, kadastrinių matavimų (naujų ar pakeistų kadastro duomenų) bylą (-as) ir kitus dokumentus, reikalingus statiniui eksploatuoti bei perduoti juos Užsakovui;

7.2.43. vykdant inžinerinių tinklų įrengimo Statybos darbus, paslėptų darbų aktus įforminti Rangovo, Užsakovo ir eksploatuojančios organizacijos atstovų parašais;

7.2.44. vykdyti kitas pareigas, numatytas šioje Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose, taip pat tas, kurias lemia Sutarties esmė.

7.3. Užsakovas įgalioja Rangovą būti atsakingu, kad Statybvietėje Statybos darbus atliktų tik asmenys, turintys skaidriai dirbančio asmens tapatybės identifikavimo kodą, suformuotą „Sodros“ sistemoje pagal „Sodros“ turimus duomenis apie asmens darbo santykius, savarankišką veiklą, komandiravimą, o tais atvejais, kai šiems asmenims kodas negali būti suformuotas – kad šie asmenys turėtų kode užšifruojamus duomenis, nurodytus Lietuvos Respublikos valstybinio socialinio draudimo įstatymo 15¹ straipsnio 8 dalyje, pagrindžiančius dokumentus. Rangovas yra atsakingas už kitų asmenų, kurie Statybvietėje neatlieka Statybos darbų, tapatybės identifikavimą. Rangovas privalės registruoti asmenų, kurie Statybvietėje neatlieka Statybos darbų, buvimo Statybvietėje pradžios ir pabaigos laiką bei priežastis.

8. DARBŲ PERDAVIMAS-PRIĖMIMAS

8.1. Sutarties vykdymo metu tinkamai Sutarties vykdymo kontrolei užtikrinti bei atsiskaitymams vykdyti tarp Šalių Sutarties 8.1 – 8.7 punktuose nustatyta tvarka yra pasirašomi Atliktų darbų aktai, kuriuose fiksuojami atlikti Darbai (Darbų grupių (etapų)), remiantis statybos darbų žurnalo, išpildomojoje dokumentacijoje ir Darbų kainos skaičiavimą pagrindžiančiuose dokumentuose (lokalinėse sąmatose) pateikta informacija. Atliktų darbų aktai priimami ir apmokėjimas už atliktus Darbus vykdomas (atliekamas) tik tuomet, kai aktuojamų Darbų atitinkama įkainuotų veiklų sąrašo eilutė yra pilnai įgyvendinta pagal sutartus reikalavimus, o atlikti Darbai oficialiai perduoti, priimti ir patvirtinti Užsakovo atstovų. Atliktų darbų akte nurodytų Statybos darbų galutinis tinkamumas patvirtinamas vadovaujantis Sutarties 8.11 – 8.13 punkte nustatyta tvarka pasirašant Statybos darbų perdavimo-priėmimo aktą, po to, kai bus atlikti visi Sutartyje numatyti Statybos darbai.

8.2. Rangovas ne vėliau kaip likus 5 (penkioms) dienoms iki einamojo mėnesio paskutinės darbo dienos pateikia Statinio statybos techniniam prižiūrėtojų Rangovo pasirašytą Atliktų darbų aktą (F-2 forma, Sutarties 3 priedas), atliktų Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą (F-3 forma, Sutarties 4 priedas). Jei atliktų Darbų pobūdis numato atitinkamos techninės dokumentacijos paruošimą (pabaigtas atskirų Darbų etapas (grupė), atlikti Statybos darbai bus paslėpti ir jiems būtina paruošti geodezines kontrolines nuotraukas, paslėptų Statybos darbų aktus, atlikti atitinkamus matavimus bei bandymus), Rangovas kartu su Atliktų darbų aktu privalo pateikti ir reikalingą statybos vykdymo dokumentaciją. Nepateikus šiame punkte nurodytų reikalavimų atitinkančio Atliktų darbų akto ir kitų šiame punkte numatytų dokumentų nustatytu terminu, Atliktų darbų akto pasirašymas nukeliamas kitam ataskaitiniam laikotarpiui, t. y. į kitą mėnesį.

8.3. Rangovas privalo taip parengti atsiskaitymo už atliktus Darbus dokumentus (sąskaitas, Atliktų darbų aktus, pažymas), kad skaičiavimus būtų galima patikrinti. Atsiskaitymo dokumentuose Rangovas privalo laikytis Sutartyje (jos prieduose) išvardintų Darbų etapų (grupių) sudėties, pavadinimų ir eilės numerių bei kainų / įkainių, ir, Užsakovui ir (ar) Statinio statybos techniniam prižiūrėtojų pareikalavus, pridėti detalius Darbų rūšį ir apimtį patvirtinančius apskaičiavimus ir dokumentus.

8.4. Statinio statybos techninis prižiūrėtojas, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Atliktų darbų akto bei atliktų Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymos ir kitų Sutarties 8.2 punkte nurodytų dokumentų (jeigu taikoma) gavimo, privalo apžiūrėti atliktus Darbus, patikrinti dalinai arba pilnai atlikto Darbų grupės (etapo) apimtį, įvertinti, kokia įkainuotų veiklų sąrašė numatytos Darbų

grupės (etapo) dalis yra faktiškai atlikta, ir, nenustačius Atliktų darbų akto trūkumų jį pasirašyti. Jeigu patikrinimo metu nustatoma, kad atliktų Darbų apimtys neatitinka nurodytų Rangovo pateiktame Atliktų darbų akte arba Darbai atlikti su defektais, Rangovas, Statinio statybos techninio prižiūrėtojo nurodymu, privalo ištaisyti Atliktų darbų aktą, iš jo išbraukdamas Darbus, atliktus su defektais ir (ar) pakoreguojant (patikslinant) fakto neatitinkančias atliktų Darbų apimtis. Pataisytą Atliktų darbų aktą bei atliktų Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą Rangovas privalo pateikti ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo Atliktų darbų akto grąžinimo pataisymui datos – priešingu atveju Atliktų darbų akto pasirašymas nukeliamas kitam ataskaitiniam laikotarpiui, t. y. į kitą mėnesį.

8.5. Pasirašytą Atliktų darbų aktą bei atliktų Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą Statinio statybos techninis prižiūrėtojas pateikia Užsakovui. Nesant Užsakovo pastabų, Užsakovas pasirašo pateiktą Atliktų darbų aktą bei atliktų Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymą. Esant Užsakovo pastabų, Atliktų darbų aktas bei atliktų Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažyma grąžinami Rangovui, o jų pasirašymas nukeliamas kitam ataskaitiniam laikotarpiui, t. y. į kitą mėnesį.

8.6. Užsakovas turi teisę atsisakyti pasirašyti Atliktų darbų aktus ir (ar) neapmokėti už atliktus Darbus, jeigu Darbų tinkamumo nepatvirtina Statinio statybos techninis prižiūrėtojas savo parašu. Taip pat Užsakovas turi teisę nemokėti už atliktus Darbus, jeigu yra bent viena iš šių sąlygų: atlikti Darbai turi defektų; Atliktų darbų aktai pateikti ne Sutartyje nustatytu terminu; pateiktuose Atliktų darbų aktuose nurodyti Darbai neatitinka faktiškai atliktų Darbų kiekių; pateiktuose Atliktų darbų aktuose nurodytiems Statybos darbams nėra sutvarkyta su jų atlikimu būtina dokumentacija; neužpildytas statybos darbų žurnalas; Statybos darbai atlikti taip, kad juos galima sugadinti atliekant sekančius Statybos darbus, arba atlikti Statybos darbai yra gadinami vykdant kitus Statybos darbus objekte (neužbaigtas Statybos darbų konstruktyvas) ir kitais teisės aktų nustatytais atvejais.

8.7. PVM sąskaita faktūra už atliktus Darbus pagal suderintą ir Šalių pasirašytą Atliktų darbų aktą pateikiama ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 (dešimtos) dienos elektroniniu būdu. Išrašomoje PVM sąskaitoje faktūroje Rangovas turi nurodyti Užsakovo Sutarčiai suteiktą numerį.

8.8. Užsakovas turi teisę pareikalauti įforminti Atliktų darbų aktus, jeigu Rangovas neatlieka laiku Darbų ar kurios nors jų dalies, Darbų vykdymą sustabdo – tam, kad būtų galima įvertinti faktiškai atliktų Darbų kiekį ir kokybę.

8.9. Šalys aiškiai supranta ir patvirtina, kad Atliktų darbų aktų pasirašymas nėra laikomas Statybos darbų ar jų dalies perdavimu-priėmimu. Rangovas turi imtis visų įmanomų ir racionalių priemonių, apsaugant atliktų Darbų rezultatus nuo žalos. Statybos darbų rezultato – statinio ar jo dalies sugadinimo ar žuvimo, išskyrus dėl nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, rizika iki jo perdavimo Užsakovui Statybos darbų perdavimo-priėmimo aktu tenka Rangovui nepriklausomai nuo to, ar Darbų kaina jam buvo visiškai ar dalinai sumokėta.

8.10. Užsakovas, pasirašęs Atliktų darbų aktą, reikalavimus dėl Statybos darbų defektų pašalinimo turi teisę reikšti ir vėliau, iki Statybos darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo.

8.11. Rangovas, užbaigęs Sutartyje numatytus visus Statybos darbus, bei, jeigu reikia, atlikęs baigiamuosius bandymus, ne vėliau kaip prieš 10 (dešimt) dienų raštu praneša Užsakovui ir Statinio statybos techniniam prižiūrėtojui apie numatomą Statybos darbų perdavimą, prašydamas organizuoti jų priėmimą. Rangovas turi pareigą inicijuoti ir organizuoti atliktų Statybos darbų perdavimą, juos pristatyti Užsakovui, kad jis galėtų susipažinti su tuo atlikimu, įvertinti ir priimti sprendimą, ar jie tinkamai atlikti, ar juos priimti. Statybos darbų perdavimas-priėmimas įvyksta Šalių suderintu laiku ir įforminamas Šalių pasirašomu Statybos darbų perdavimo-priėmimo aktu. Statybos darbų perdavimo-priėmimo metu Užsakovas patikrina, ar Rangovo siūlomi perduoti Statybos darbai (jų rezultatas) atitinka Sutartyje numatytą apimtį, kokybę ir kitus reikalavimus, ar perduodama visa Sutartyje numatyta dokumentacija. Statybos darbų atitikimą Sutarties sąlygoms ir tinkamumą turi patvirtinti Statinio statybos techninis prižiūrėtojas savo parašu.

8.12. Šalys susitaria, kad prieš priimant galutinį Statybos darbų rezultatą ir pasirašant Statybos darbų perdavimo-priėmimo aktą, Užsakovas turi teisę tikrinti visus atliktus Statybos darbus, įskaitant ir Statybos darbus, kurie buvo nurodyti Atliktų darbų aktuose, ir jų kokybę sudarant defektinius aktus. Rangovas privalo ištaisyti visus defektiniuose aktuose nurodytus defektus savo sąskaita per Užsakovo nustatytą technologiškai reikalingą, protingą terminą. Tik pilnai ištaisius visus patikrinimo metu nurodytus defektus, Užsakovas pasirašo Statybos darbų perdavimo-priėmimo aktą.

8.13. Užsakovas turi teisę nepasirašyti Statybos darbų perdavimo-priėmimo akto, nurodydamas motyvus, esant trūkumams.

8.14. Šalims pasirašius Statybos darbų perdavimo-priėmimo aktą, Rangovas organizuoja Statybos užbaigimo procedūrą.

8.15. Rangovas, atlikęs Statybos užbaigimo procedūras, inicijuoja ir organizuoja jų rezultato (visų statybos užbaigimo ir su tuo susijusių dokumentų, kuriuos turi saugoti Užsakovas) perdavimą Užsakovui.

9. DARBŲ KOKYBĖ IR DEFEKTŲ ŠALINIMO TVARKA

9.1. Jeigu Užsakovas iki Darbų ar jų dalies perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos bet kuriuo metu pastebi, kad atlikti Darbai turi defektų ar yra atliekami pažeidžiant šioje Sutartyje numatytas sąlygas, jis bet kuriuo metu gali raštu pareikalauti, kad Rangovas:

9.1.1. nedelsiant sustabdytų ir (ar) nutrauktų Darbų ar jų dalies atlikimą;

9.1.2. pašalintų šiuos defektus per Užsakovo nurodytą terminą;

9.1.3. neatlygintinai pakeistų nekokybiškas medžiagas, gaminius, dirbinius, įrangą;

9.1.4. neatlygintinai pagerintų atliekamų Darbų kokybę;

9.1.5. neatlygintinai ištaisytų netinkamai atliktus Darbus.

9.2. Šalys susitaria, kad normas viršijantys sienų ir konstrukcijų nelygumai, paviršių nudaužymai, gaminių ar įrangos nubraižymai, sulankstymai, aptaškymai dažais, pelėsis, nevienodos tekstūros ir spalvos dažymas ir pan., taip pat bus laikomi defektais ir jie privalės būti tinkamai ištaisyti ir (ar) pakeisti naujais.

9.3. Jeigu Rangovas nukrypsta nuo Techninės specifikacijos, Įkainotų veiklų sąrašė nurodytų fiksuotų Darbų (etapų), Šalių patvirtinto Grafiko, nesilaiko normatyvinių statybos dokumentų reikalavimų ir (ar) Statybos darbų vykdymo protokoluose nurodytų teisėtų užduočių, kitų teisėtų Užsakovo nurodymų, nevykdo atsilikimo valdymo plane numatytų Darbų atlikimo tempo spartinimo priemonių, Užsakovas surašo defektinius aktus ir (ar) pretenziją, raštu reikalauja šalinti defektus ir nemoka už nekokybiškai atliktus Darbus. Užsakovas turi teisę sustabdyti nekokybiškai atliekamus Darbus arba tuos Statybos darbus, kurie gadina jau atliktus Statybos darbus bei sustabdyti mokėjimus už nekokybiškai atliktus Darbus bei už tuos Statybos darbus, kurie gali būti sugadinti dėl nekokybiškai atliktų Darbų, iki defektų pašalinimo.

9.4. Jeigu Užsakovas bet kuriuo metu pastebi, kad atlikti Statybos darbai turi defektų, kurie kelia pavojų žmonių sveikatai, darbo saugai ir aplinkos ar turto saugumui, Užsakovas turi teisę pareikalauti Rangovo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo valandas nuo atitinkamo pranešimo gavimo (žodžiu ar raštu), sustabdyti Statybos darbų ar jų dalies vykdymą. Darbai sustabdomi iki tol, kol Rangovas užtikrins žmonių sveikatos, darbo saugos ir aplinkos ar turto saugumą. Pašalinęs priežastis, Rangovas privalo raštu kreiptis į Užsakovą, prašydamas leidimo pratęsti Darbų vykdymą.

9.5. Jeigu Užsakovas atliktų Darbų defektus pastebės tik po jų perdavimo-priėmimo, Užsakovas turi teisę sulaukyti apmokėjimą už šiuos ir su jais susijusius Darbus iki tol, kol defektai bus pašalinti Rangovo arba bus išspręstas jų pašalinimo klausimas kitu būdu, paaiškės tokio pašalinimo išlaidos.

9.6. Jeigu Rangovas per nurodytą technologiškai reikalingą, protingą terminą nepašalina atliktų Darbų defektų, apie kuriuos jį informavo Užsakovas, Rangovas privalo atlyginti Užsakovui tiesioginius nuostolius, kuriuos šis patirs šalindamas defektus savo iniciatyva, pasitelkdamas trečiuosius asmenis. Tokie nuostoliai (išlaidos už trečiųjų asmenų paslaugas defektams šalinti) yra išskaitomi iš Rangovui mokėtinų sumų ir (ar) pasinaudojus Rangovo pateiktu Sutarties įvykdymo užtikrinimu (jei taikoma).

9.7. Darbų defektų pripažinimas, jų šalinimas, įskaitant per atskirai Šalių sutartą laikotarpį, savaime nepraileigia Sutarties įvykdymo terminų, nereiškia jų pratęsimo.

10. ATSISKAITYMAS UŽ DARBUS

10.1. Apmokėjimo už tinkamai pagal Sutartį atliktus Statybos darbus sumai nustatyti turi būti taikomos Įkainotų veiklų sąrašė nurodytos fiksuotos Statybos darbų grupių (etapų) kainos. Įkainotų veiklų sąrašė nurodytos Statybos darbų (etapų) fiksuotos kainos mokamos Rangovui dalimis, atsižvelgiant į faktiškai atliktą tos Statybos darbų grupės (etapo) dalį per 1 (vieną) mėnesį.

10.2. Išankstinis avansinis mokėjimas Rangovui nėra galimas.

10.3. Užsakovas už faktiškai atliktus Darbus ar jų dalį atsiskaito su Rangovu per 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties nustatyta tvarka patvirtinto Atliktų darbų akto ir atliktų Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymos pagrindu išrašytos sąskaitos faktūros gavimo dienos. Rangovas PVM sąskaitas faktūras Užsakovui teikia elektroniniu būdu, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsniu.

10.4. Užsakovas už faktiškai atliktus Darbus pagal paskutinį Atliktų darbų aktą, kuriame nurodytų atliktų Darbų vertė negali būti mažesnė kaip 10 proc. nuo Pradinės Sutarties vertės, atsiskaito su Rangovu per 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutarties nustatyta tvarka patvirtinto galutinio Atliktų darbų akto ir atliktų Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymos pagrindu išrašytos sąskaitos faktūros gavimo dienos, atlikus Statybos užbaigimo procedūras, įskaitant būsto pritaikymo neįgaliajam darbų užbaigimo akto pasirašymą.

10.5. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta, sąskaitos faktūros apmokėjimas gali būti atidedamas, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) dienų, skaičiuojant nuo atitinkamo Atliktų darbų akto ir atliktų Darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymos patvirtinimo dienos.

10.6. Jeigu Rangovas Sutartyje nustatytu laiku ar pagal Užsakovo pareikalavimą nepateikia Atliktų darbų akto, Užsakovas gali juos surašyti vienašališkai pats (pasitelkęs kitus trečiuosius asmenis savo nuožiūra). Tokias Užsakovo išlaidas atlygina Rangovas, o tokius aktus Užsakovas pateikia Rangovui. Tokie aktai nėra pagrindas Rangovui surašyti sąskaitas faktūras, nebent Užsakovas nurodytų kitaip.

10.7. Užsakovas neapmoka Rangovui už darbus, kurie nenumatyti Sutartyje, bet juos Rangovas atliko savavališkai, be Užsakovo leidimo, nukrypdamas nuo Sutarties, taip pat už darbus, kurie nors ir numatyti Sutartyje, bet susiję su Darbų defektų šalinimu ar Sutartyje numatyta, kad jie atliekami neatlygintinai, Rangovo sąskaita. Užsakovui pareikalavus, Rangovas privalo per Užsakovo nurodytą terminą neatlygintinai pašalinti be Užsakovo leidimo atliktus darbus – priešingu atveju, Užsakovas juos pašalina Rangovo sąskaita, pats ar pasitelkdamas trečiuosius asmenis.

10.8. Rangovas be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo negali perleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Užsakovo mokėtinas sumas, be išankstinio Užsakovo rašytinio sutikimo. Be Užsakovo išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento.

10.9. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Užsakovui atlikus mokėjimus pagal Sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos anksčiausiai Sutarties pagrindu už atliktus Darbus atsiradusiems įsiskolinimams, nurodytiems Rangovo sąskaitose faktūrose, padengti pagal Sutartį tik padengus šiuos įsiskolinimus, įmokos naudojamos padengti delspinigiams (antrąją eilę) apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal Sutartį), po to trečiąją eilę – palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal Sutartį).

10.10. Užsakovas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais Subrangovais tokiomis sąlygomis:

10.10.1. sudarius Sutartį, bet ne vėliau negu Sutartis pradeda vykdyti, Rangovas įsipareigoja Užsakovui raštu pateikti tuo metu žinomų Subrangovų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir nurodyti jų atstovus. Užsakovas taip pat reikalauja, kad Rangovas informuotų apie minėtos informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus Subrangovus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

10.10.2. Užsakovas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties 10.10.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja Subrangovus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę, jeigu pagal Sutarties prasmę toks atsiskaitymas yra galimas;

10.10.3. Subrangovas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Užsakovui. Kai Subrangovas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Užsakovo, Rangovo ir šio Subrangovo, pagal prie Sutarties pridėtamą formą, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovu tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subrangos sutartyje (sudarytoje tarp Rangovo ir Subrangovo) nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su Subrangovu tvarka bus nustatoma vadovaujantis šioje Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

10.10.4. Rangovas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams Subrangovui, pateikdamas Užsakovui ir Subrangovui raštišką tokio prieštaravimo pagrindimą;

10.10.5. tiesioginio atsiskaitymo su Subrangovais galimybė nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

11. UŽTIKRINIMAI

11.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas Sutartyje numatyto dydžio netesybomis (delspinigiai / baudos).

11.2. Užbaigus Statybos darbus, Rangovas per 3 (tris) darbo dienas po Statybos darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos privalo pateikti Užsakovui Rangovo garantinio laikotarpio prievolių įvykdymo užtikrinimo dokumentą (draudimo bendrovės išduotą laidavimo draudimo raštą (kartu su jo apmokėjimą įrodančia dokumento kopija) arba mokėjimo atidėjimą patvirtinančio dokumento, arba kredito įstaigos garantijos kopiją) pagal Lietuvos Respublikos statybos įstatymo bei Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2016 m. gruodžio 12 d. įsakymo Nr. D1-878 „Dėl statybos techninio reglamento STR 1.05.01:2017 „Statybą leidžiantys dokumentai. Statybos užbaigimas. Statybos sustabdymas. Savavališkos statybos padarinių šalinimas. Statybos pagal neteisėtai išduotą statybą leidžiantį dokumentą padarinių šalinimas“ patvirtinimo“ reikalavimus, kuriuo užtikrinamas garantinio laikotarpio prievolių įvykdymas pagal pasirašytą Sutartį. Draudimo bendrovės laidavimo draudimo raštas, mokėjimo atidėjimą patvirtinantis dokumentas arba banko garantija turi būti išduoti ne trumpesniam nei 3 (trijų) metų laikotarpiui ir galiojimo laikotarpiu negali būti atšaukiami; laidavimo draudimo suma, mokėjimo atidėjimo suma arba garantijos suma turi būti ne mažesnė kaip 5 (penki) proc. bendros Sutarties kainos, t. y. galutinės, bendros Rangovui pagal Sutartį mokėtinos sumos kainos.

11.3. Rangovo prievolių įvykdymo užtikrinimo dokumentų nepateikimas Užsakovui yra **esminis Sutarties pažeidimas**, sudarantis pagrindą tiek Sutarčiai nutraukti, tiek sustabdyti Užsakovo įsipareigojimų ar Sutarties vykdymą.

12. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

12.1. Jei Rangovas vėluoja atlikti visą Darbų grupę (etapą), t. y. nesilaiko Sutartyje ir (ar) Grafike nustatyto tos Darbų grupės (etapo) atlikimo termino, už kiekvieną pavėluotą dieną taikomi 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigiai nuo Pradinės Sutarties vertės. Delspinigiai netaikomi, jei Rangovas vėluoja dėl priežasčių, kurios nepriskiriamos jo rizikai. Terminas, už kurį skaičiuojami delspinigiai dėl visos Darbų grupės (etapo) atlikimo termino praleidimo, negali būti ilgesnis nei Darbų atlikimo termino pagal Sutartį diena. Maksimali bendra pagal šį Sutarties punktą taikomų delspinigių suma negali viršyti 10 (dešimt) procentų Pradinės Sutarties vertės.

12.2. Jei Rangovas vėluoja užbaigti visus Darbus, t. y. nesilaiko Sutartyje nustatyto Darbų atlikimo termino, tai už kiekvieną pavėluotą dieną taikomi 0,05 (penkių šimtųjų) proc. dydžio delspinigiai nuo Pradinės Sutarties vertės. Delspinigiai netaikomi, jei Rangovas vėluoja dėl priežasčių, kurios nepriskiriamos jo rizikai. Maksimali pagal šį Sutarties punktą taikomų delspinigių suma negali viršyti 10 (dešimt) procentų Pradinės Sutarties vertės.

12.3. Tuo atveju, jei Sutarties 12.2 punkto nustatyta tvarka Rangovui yra taikomi delspinigiai, tačiau Rangovas Darbus užbaigia Sutartyje nustatytu terminu, Rangovas neprivalo mokėti delspinigių už vėlavimą atlikti Darbų grupes (etapus), o jau sumokėti delspinigiai už vėlavimą atlikti Darbų grupes (etapus) yra gražinami Rangovui.

12.4. Jei Užsakovas nepagrįstai neatsiskaito už priimtus Darbus per Sutartyje nurodytą terminą, Rangovo reikalavimu jis turi mokėti Rangovui 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos (Eur be PVM) už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos netaikomos ir nemokamos.

12.5. Jei Rangovas per Užsakovo nurodytą terminą nepradedą taisyti ir (ar) neištaiso defektų, taikomi 0,02 (dviejų šimtųjų) proc. dydžio delspinigiai už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną nuo Sutartyje nurodytos Pradinės Sutarties vertės iki bus ištaisyti defektai.

12.6. Tuo atveju, jei Sutarties įgyvendinimo metu paaiškėja, kad Rangovas pasitelkė Subrangovą, nesuderintą su Užsakovu, ir tuo pažeidė Sutarties 15 skyriuje nustatytą Subrangovų keitimo (pasitelkimo) tvarką, Rangovas privalo dėl kiekvieno tokio atvejo Užsakovo reikalavimu sumokėti 1000,00 Eur (vieno tūkstančio eurų, 0 ct) dydžio baudą ir, esant Užsakovo reikalavimui, nutraukti sutartį su tuo Subrangovu ar nesinaudoti jo paslaugomis atliekant Darbus.

12.7. Rangovui nepateikus Grafiko po Sutarties įsigaliojimo joje nustatyto terminu ar Užsakovo reikalavimu nepakoregavus Grafiko per Užsakovo ar jo įgalioto atstovo nustatytą terminą, Rangovui už kiekvieną tokį atvejį taikoma 1000,00 Eur (vienas tūkstantis eurų, 0 ct) dydžio bauda.

12.8. Rangovui nevykdant Sutarties 7.2.23, 7.2.41 ir 7.2.43 punktuose nurodytų įsipareigojimų, už kiekvieną nustatytą tokių įsipareigojimų nevykdymo atvejį Rangovas įsipareigoja Užsakovui jo reikalavimu mokėti 1000,00 Eur (vieno tūkstančio eurų, 0 ct) dydžio baudą.

12.9. Rangovui pažeidus bet kurį iš 7.2.13 punkto papunktyje (išskyrus 7.2.13.5 papunktį) numatytų Saugos reikalavimų, Rangovui taikoma 500,00 Eur (penkių šimtų eurų, 0 ct) dydžio bauda už kiekvieną nustatytą atvejį. Jei Darbų vykdymo metu išaiškinamas Rangovo ar Subrangovo neblaivus ar apsvaigęs nuo narkotinių, psichotropinių medžiagų darbuotojas, Rangovui taikoma 1000 Eur (vieno tūkstančio eurų) dydžio bauda už kiekvieną nustatytą atvejį ir už kiekvieną darbuotoją.

12.10. Rangovui atlikus visus Sutartyje numatytus Statybos darbus ir (ar) nepateikus Sutarties 7.2.37 punkte nurodytos su Statybos darbų atlikimu susijusios vykdomosios dokumentacijos ir (ar), jeigu taikomas elektroninis Statybos darbų žurnalas – tinkamai neuždarius elektroninio Statybos darbų žurnalo knygų (kaip tinkamai uždaryti knygas, aprašyta internetinėje svetainėje: <http://pagalba.statyboszurnalas.lt/>), Rangovui taikomi 0,1 (viena dešimtoji) proc. dydžio delspinigiai nuo Pradinės Sutarties vertės už kiekvieną uždelstą kalendorinę dieną iki bus pateikta visa reikalinga vykdomoji dokumentacija.

12.11. Rangovui netinkamai vykdant savo sutartinius įsipareigojimus, Užsakovas, neapribodamas kitų, Sutartyje ir įstatymuose numatytų, savo teisių gynimo priemonių taikymo galimybių už sutartinių įsipareigojimų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, turi teisę taikyti vienašalį išskaitymą iš visų pagal Sutartį Rangovui mokėtinų sumų (pranešant apie tai Rangovui raštu), o jei jų nepakaktų, ir iš Rangovui mokėtinų sumų pagal kitas Šalių sudarytas sutartis, jeigu jos yra sudarytos, Sutartyje nurodytoms netesyboms bei visiems savo patirties nuostoliams padengti.

12.12. Rangovas visais atvejais atsako už Darbų, numatytų šioje Sutartyje, atlikimo metu jo pasitelktų asmenų bei Subrangovų padarytus nuostolius ar žalą, nepriklausomai nuo to, ar tokie nuostoliai ar žala būtų padaryta Užsakovui, jo darbuotojams ar bet kokiems tretiesiems asmenims ir jų turtui.

12.13. Rangovas taip pat yra atsakingas už nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas tuo atveju, kai Darbų vykdymas sustabdomas dėl defektų ar kitokių Darbų trūkumų šalinimo arba dėl bet kokių kitų priežasčių, už kurias yra atsakingas Rangovas arba kurių atsiradimo rizika tenka Rangovui.

12.14. Jei Rangovas, atlikdamas Darbus pagal Sutartį, nesilaiko galiojančių teisės aktų reikalavimų ir dėl to kompetentingos įgaliotos valstybinės institucijos pritaiko baudas ar kitas sankcijas Užsakovui, Rangovas turi atlyginti Užsakovui šių sumų išlaidas, visus pastarojo dėl to patirtus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius ar žalą bei papildomas išlaidas.

12.15. Jeigu Darbai yra visiškai ar iš dalies finansuojami Europos Sąjungos fondų, tarptautinių finansinių institucijų ar valstybės biudžeto lėšomis, Rangovas įsipareigoja visiškai atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius, kuriuos sąlygojo finansavimo ar jo dalies praradimas dėl netinkamo Rangovo sutartinių prievolių vykdymo. Šiuo atveju neginčijami minimalūs Užsakovo nuostoliai lygūs prarasto finansavimo dydžiui.

12.16. Delspinigių, baudų ar kitokių netesybų sumokėjimas neatleidžia jas sumokėjusios Sutarties Šalies nuo pareigos vykdyti šia Sutartimi priimtus įsipareigojimus, įskaitant ir tuos, už kurių neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą pritaikytos netesybos.

13. GARANTINIS TERMINAS

13.1. Statybos darbų garantinis terminas pradedamas skaičiuoti nuo visų Rangovo atliktų Statybos darbų rezultatų perdavimo (Statybos darbų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo) Užsakovui dienos. Šis terminas negali būti trumpesnis kaip 5 (penki) metai, paslėptų statinio elementų (konstrukcijų, vamzdinių ir kt.) – 10 (dešimt) metų, o jeigu šiuose elementuose buvo nustatyta tyčia paslėptų defektų – 20 (dvidešimt) metų. Įrangai (įrenginiams) taikomas ne trumpesnis kaip 2 (dviejų) metų garantinis terminas, išskyrus, kai Techninėje specifikacijoje numatyta kitaip.

13.2. Garantinio laikotarpio metu nustatyti Statybos darbų defektai fiksuojami atskiru Šalių surašytu aktu. Šiame akte nurodomas defektas, terminas, per kurį Rangovas įsipareigoja nemokamai jį ištaisyti, taip pat defekto ištaisymo būdas bei tvarka. Jei Rangovas pranešime nurodytu laiku neatvyksta apžiūrėti Statybos darbų defektų bei nepasirašo akto, jį vienašališkai pasirašo Užsakovas.

13.3. Garantinio laikotarpio metu atsiradus Statybos darbų defektams, garantinis laikotarpis tai Statybos darbų daliai yra sustabdomas laikotarpiui nuo Užsakovo pirmojo pranešimo apie defektus

dienos iki visiško defektų pašalinimo dienos. Po visiško defektų pašalinimo garantinis terminas yra pratęsiamas tam laikotarpiui, kuris buvo likęs iki sustabdymo. Kai Statybos darbų, jiems panaudotų medžiagų, įrangos, priemonių komplektuojamoji detalė pakeičiama garantinio aptarnavimo būdu, naujai detalei taikomas toks pat garantijos terminas, koks šia Sutartimi yra nustatytas atitinkamiems Statybos darbams (garantijos terminas tokiai detalei skaičiuojamas iš naujo nuo jos perdavimo Užsakovui dienos).

13.4. Rangovas garantiniu laikotarpiu išaiškėjusius Statybos darbų defektus įsipareigoja pašalinti savo lėšomis ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas arba kitą Užsakovo nurodytą protingą ir technologiškai pagrįstą laikotarpį nuo pranešimo gavimo dienos arba per kitą atskirai su Užsakovu suderintą terminą. Jeigu Rangovas defektus šalina ilgiau nei nurodyta Sutartyje, Užsakovas turi teisę pats pašalinti defektus arba defektams pašalinti pasitelkti trečiuosius asmenis. Rangovas privalo atlyginti visus nuostolius, kuriuos patiria Užsakovas, ištaisydamas defektą ir atitaisydamas žalą, įskaitant Užsakovo kaštus ieškant kito rangovo ir pan. Rangovas privalo kompensuoti Užsakovo patirtas defektų šalinimo išlaidas per 30 (trisdešimt) dienų nuo Užsakovo prašymo gavimo dienos.

13.5. Rangovas neatsako, jei Statybos darbų defektai atsirado dėl netinkamos eksploatacijos, dėl normalaus susidėvėjimo bei Užsakovo arba jo pasamdytų asmenų netinkamai atlikto remonto arba kitokių kaltų veiksmų, stichinių nelaimių.

14. PAKEITIMAI

14.1. Sutartis gali būti keičiama šiame skyriuje nustatyta tvarka ir sąlygomis, kai dėl tokio pakeitimo nėra iš esmės pakeičiamas Sutarties pobūdis, ir toks pakeitimas leidžiamas pagal įstatymų, reglamentuojančių viešuosius pirkimus, reikalavimus.

14.2. Sutarties sąlygų keitimu nėra laikomi techninio pobūdžio Sutarties vykdymui reikalingų duomenų pasikeitimai (pvz., Šalių rekvizitai ir pan.), Sutarties sąlygų klaidų taisymai bei atskirų Sutarties vykdymo sąlygų koregavimas Sutartyje numatytomis aplinkybėmis.

14.3. Šiame skyriuje nustatyta tvarka gali būti įsigyjami papildomi darbai, atsisakoma kai kurių Sutartyje numatytų darbų arba vieni darbai pakeičiami kitais, dėl objektyvių šiame skyriuje nurodytų priežasčių, kurios atsirado arba tapo žinomos po Sutarties sudarymo, kurių Sutarties šalys negalėjo protingai numatyti, negali kontroliuoti ir nebuvo prisiėmusios tų aplinkybių atsiradimo rizikos. Papildomi darbai – Sutartyje nenumatyti, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytais Darbais susiję ir būtini Sutarčiai įvykdyti (užbaigti) darbai, dėl kurių atsiradimo nebuvo perduota rizika Rangovui, taip pat Sutartyje numatytų darbų kiekiai (skaičiuojant pinigine verte), viršijantys 15 procentų Pradinės Sutarties vertės. Tokiu atveju didesni nei Sutartyje numatyti atliktų Darbų kiekiai (neviršijantys 15 procentų Pradinės Sutarties vertės) nelaikomi papildomais. Atsisakomi darbai – darbai, kurie Sutartyje buvo numatyti, tačiau Sutarties įgyvendinimo eigoje paaiškėjo, kad tokio pobūdžio darbų vykdymas netikslingas.

14.4. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, būtina atlikti papildomus darbus, kurių Rangovas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo juos numatyti pagal Užsakovo pateiktą Techninę specifikaciją, objekto vizualinę apžiūrą, Pirkimo ir kitus dokumentus, projekcinę dokumentaciją, taip pat kitą viešai prieinamą informaciją, ir jie yra būtini šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šiuos darbus Rangovas atlieka savo sąskaita.

14.5. Pakeitimai gali būti atliekami esant šioms aplinkybėms:

14.5.1. kai Projekte numatytų sprendinių neįmanoma įgyvendinti dėl Projekto klaidų;

14.5.2. kai dėl Projekto pakeitimo pasikeičia Darbų kiekis (apimtis);

14.5.3. kai dėl paaiškėjusių techninių priežasčių ir aplinkybių tam tikrus Darbus vykdyti tampa neracionalu;

14.5.4. kai Techninėje specifikacijoje nurodyti Darbai dėl atliktų Projekto korekcijų tampa nebereikalingi;

14.5.5. dėl statybos normatyvinių dokumentų ar kitų teisės aktų reikalavimų pasikeitimo po statybą leidžiančių dokumentų, kurių pagrindu vykdomi Darbai, išdavimo, jei dėl tokio pakeitimo nebuvo pakeistas Sutarties pobūdis ir būtina pasikeitusių teisės aktų reikalavimus įgyvendinti Sutarties vykdymo metu;

14.5.6. kai nėra skiriamas pakankamas finansavimas Darbams apmokėti;

14.5.7. dėl pagrįstų trečiųjų asmenų reikalavimų dėl Darbų, susijusių su trečiųjų asmenų turtu, vykdymo (inžinerinių tinklų (vandentiekų, dujotiekų, elektros, telekomunikacijų, energijos ir (ar) kitų tinklų), susisiekimo komunikacijų valdytojų ir pan.);

14.5.8. dėl nenumatytų fizinių sąlygų, t. y. dėl išskirtinai nepalankių gamtinių sąlygų (taikoma Statybos darbams, kurių kokybė priklauso nuo gamtinių sąlygų);

14.5.9. dėl bet kurios Statybos darbų dalies montavimo ar įrengimo vietos ar padėties keitimo, Statybos darbų dalies lygių, pozicijų ir (arba) matmenų pakitimo;

14.5.10. dėl bet kurio atskiro Darbo atsisakymo arba Darbo apimties sumažinimo;

14.5.11. darbo kokybės ar kitų bet kurio atskiro Darbo savybių pakitimo;

14.5.12. kai atsiranda būtinybė dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Užsakovas negalėjo numatyti, bet iš esmės nesikeičia Darbų pobūdis, arba vykdant Darbus paaiškėja naujos aplinkybės dėl objekto būklės ir pateikti sprendiniai tampa sunkiai įgyvendinami.

14.6. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų darbų, vienu darbų keitimo kitais, o esant reikalui taip pat ir dėl atsisakomų darbų, būtinybės ir ją pagrindžiančius dokumentus Užsakovui ir (ar) Statinio statybos techniniam prižiūrėtojui raštu, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo tokio poreikio atsiradimo dienos, pateikia Rangovas ar jo atstovas. Užsakovas, siekdamas įvertinti gautą Rangovo siūlymą, gali kreiptis į Statinio statybos techninį prižiūrėtoją ir (ar) Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovą ir (ar) Projekto (dalies) rengėją prašydamas pateikti motyvuotą paaiškinimą dėl papildomų, keičiamų ir (ar) atsisakomų darbų pagrįstumo, ar nebuvo įmanoma numatyti tokių darbų būtinybės, nurodant priežastis. Užsakovas, įvertinęs Rangovo siūlymą ir nusatęs, kad pateiktuose dokumentuose yra netikslumų ir (ar) klaidų, grąžina juos tikslinti Rangovui. Užsakovui įvertinus Rangovo siūlymą ir nenustačius klaidų, Užsakovas pateikia Rangovui raštu pagrįstą atsakymą, nurodydamas, ar pritaria Rangovo pateiktam siūlymui. Užsakovui pritarus Rangovo pateiktam siūlymui, Rangovas parengia Pakeitimo dokumentus, kuriuose turi būti nurodytas tikslus papildomų ir (ar) atsisakomų, ir (ar) keičiamų darbų pavadinimas, vienetai, kiekis, argumentai, pagrindžiantys papildomų ir (ar) atsisakomų, ir (ar) keičiamų darbų būtinybę, techniniai sprendiniai (pavyzdžiui, aktai, brėžiniai ir kita), įkainių nustatymo pagrindimas ir skaičiavimas (vadovaujantis Sutarties 14.8 punktu) bei, jei Pakeitimas turi įtakos įkainotų veiklų sąrašui ir (ar) Grafike nurodytai informacijai, atnaujintas įkainotų veiklų sąrašas ir (ar) Grafikas. Parengti Pakeitimo dokumentai patvirtinami Rangovo, Užsakovo, Statinio statybos techninio prižiūrėtojo ir (ar) projektuotojo ir (ar) Statinio projekto vykdymo priežiūros vadovo parašais. Pakeitimo nurodyme nurodytų Darbų atlikimas tampa privalomai vykdytinas Rangovui tokiam Pakeitimo nurodyme nustatyta tvarka ir terminais nuo tokio Pakeitimo nurodymo pasirašymo šiame Sutarties punkte numatyta tvarka. Pakeitimas, pridėdamas Rangovo parengtus ir suderintus Pakeitimo dokumentus, įforminamas raštišku susitarimu dėl Sutarties pakeitimo. Toks susitarimas įsigalioja nuo abiejų Šalių pasirašymo dienos, tačiau Šalys jame gali numatyti, kad susitarimas taikomas santykiams, atsiradusiems iki jo įsigaliojimo. Susitarimas turi būti patvirtintas ir pasirašytas Šalių ir laikomas neatskiriama Sutarties dalimi.

14.7. Siūlymus dėl papildomų ir (ar) atsisakomų, ir (ar) keičiamų darbų taip pat gali inicijuoti Statinio statybos techninis prižiūrėtojas arba Užsakovas. Šiame punkte numatytu atveju Pakeitimo dokumentus rengia Užsakovas (išskyrus atnaujintą įkainotų veiklų sąrašą ir (ar) Grafiką, kuriuos, Pakeitimas turi įtakos įkainotų veiklų sąrašui ir (ar) Grafike nurodytai informacijai, rengia Rangovas) ir Pakeitimas įforminamas Sutarties 14.6 punkte nustatyta tvarka. Tuo atveju, kai Statinio statybos techninis prižiūrėtojas ar Užsakovas pagal šio punkto nuostatas inicijuoja Sutarties Pakeitimą, Rangovo vengimas ar nepagrįstas atsisakymas sudaryti susitarimą dėl Sutarties Pakeitimo sudaro pagrindą Užsakovui sustabdyti 3 (trys) proc. nuo Pradinės Sutarties vertės dydžio pagal šią Sutartį vykdytinus mokėjimus Rangovui.

14.8. Apskaičiuojant atsisakomų arba įsigyjamų papildomų darbų kainas, taikomi žemiau pateikiami būdai prioritetine tvarka, t. y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

14.8.1. pritaikant Darbų kainos skaičiavimą pagrindžiančiuose dokumentuose (lokalinėje sąmatoje) nurodytus Darbų įkainius;

14.8.2. jei įmanoma, išskaičiuojant kainos dalį iš Sutartyje įkainotos atskiros objekto sudedamosios dalies ar numatyto įkainio;

14.8.3. pritaikant Darbų kainos skaičiavimą pagrindžiančiuose dokumentuose (lokalinėje sąmatoje) numatytus panašių darbų įkainius. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas;

14.8.4. įvertinant pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrenginių, mechanizmų eksploatacijos sąnaudas, Statybvietės išlaidas) bei netiesiogines (pridėtinės, pelno) išlaidas pagal 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos priedo

„Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas (Sutarties keitimo metu aktuali redakcija).

14.9. Sutartyje nurodytos medžiagos, produktai, įranga Užsakovo rašytiniu sutikimu gali būti pakeistos kitomis, jeigu medžiagos, produktai, įranga nebegaminamos ir Rangovas Užsakovui pateikia tai pagrindžiančius tinkamai patvirtintus dokumentus (pavyzdžiui, gamintojo raštą ir (ar) patvirtinimą, kad prekė nebegaminama). Rangovas taip pat privalo pateikti dokumentus, pagrindžiančius, jog naujos prekės atitinka Techninę specifikaciją ir (ar) Rangovo pasiūlyme Pirkimui nurodytas techninių rodiklių reikšmes. Nesant galimybės nustatyti tokio pakeitimo vertės taikant Sutarties 14.8 punkte nustatytas kainodaros taisykles, naujai įsigyjamų medžiagų, produktų, įrangos kainos yra pagrindžiamos ne mažiau kaip 3 (trijų) rinkoje veikiančių tiekėjų pasiūlymais, taikant tokių pasiūlymų kainos vidurkį, arba, objektyvios nesant galimybės taikyti tokią kainodaros taisyklę – renkantis mažiausią rinkoje siūlomą kainą.

14.10. Rangovo pagal Sutartį atlikti darbai, kurie tiesiogiai nenurodyti Sutartyje ar su ja susijusiuose dokumentuose, jos prieduose, Sutartyje nustatyta tvarka pasirašytuose Pakeitimo nurodymuose, nėra jokio Šalių susitarimo dėl jų pripažinimo papildomais darbais pagal Sutarties 14.6 ar 14.7 punktą, tačiau jie būtini Sutarčiai įvykdyti, nelaikomi papildomais darbais bei riziką dėl tokių darbų neapmokėjimo prisiima Rangovas.

14.11. Atskirų reikalingų atlikti papildomų darbų vertė negali viršyti 50 procentų Pradinės Sutarties vertės, o bendra atskirų pakeitimų vertė negali viršyti 100 procentų Pradinės Sutarties vertės.

14.12. Tuo atveju, jeigu Sutartis sudaryta su jungtinę veiklą vykdančiais partneriais, jungtinės veiklos partneriai gali būti keičiami vietomis (kitas jungtinės veiklos partneris tampa pagrindiniu partneriu), jeigu tuo metu esantis pagrindinis jungtinės veiklos partneris netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus arba negali jų vykdyti dėl inicijuojamos reorganizavimo ar bankroto procedūros, ar dėl kitų priežasčių, pateikiant Užsakovui prašymą su pagrindžiančiais įrodymais bei atnaujintą jungtinės veiklos sutartį ir gavus Užsakovo pritarimą. Tokiu atveju yra atliekamas Sutarties pakeitimas.

14.13. Jeigu Pakeitimas atliekamas kitais, negu apibrėžti šiame skyriuje atvejais, tokie pakeitimai atliekami vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Pakeitimo metu galiojanti aktuali redakcija) bei 2017 m. birželio 28 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-95 patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos aktualia redakcija.

15. SUBRANGOVAI. SUBRANGOVŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO TVARKA

15.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami Subrangovai: nėra.

15.2. Sutarties galiojimo metu Subrangovų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų Subrangovų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam Subrangovui, papildomų ar naujų (tuo atveju, kai teikiant pasiūlymą Subrangovai nebuvo žinomi) Subrangovų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų Subrangovų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą bei pagrindus, kad nauji Subrangovai atitinka Pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus, taip pat pasirašius susitarimą, tais atvejais, kai Darbų atlikimui Pirkimo metu buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai (jei taikoma).

15.3. Jei keičiami Subrangovai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Rangovas, kartu su informacija apie naujus Subrangovus turi būti pateikti naujo Subrangovo pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikoma) ir atitiktį kvalifikacijos reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti Subrangovus.

15.4. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Rangovas nesiremia Subrangovų pajėgumais, Užsakovas neatlieka išankstinės patikros dėl šių Subrangovų pašalinimo pagrindų.

15.5. Pakeitus Sutartyje numatytus Subrangovus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam Subrangovui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus Subrangovus, kai Darbų atlikimui Pirkimo metu buvo keliami kvalifikacijos reikalavimai, Subrangovai gali pradėti vykdyti Sutartį tik Užsakovui ir Rangovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie Subrangovą ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

15.6. Sutarties įgyvendinimo metu Užsakovo reikalavimu ar Rangovo prašymu gali būti keičiami specialistai, Rangovo pasitelkti Sutarčiai vykdyti:

15.6.1. Užsakovas turi teisę Rangovo pareikalauti pakeisti specialistą dėl tokio specialisto netinkamų veiksmų įgyvendinant Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas raštu informuoja Rangovą apie netinkamus specialisto veiksmus ir pareikalauja pakeisti specialistą. Rangovas, gavęs Užsakovo reikalavimą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą į kitą specialistą, kuris atitinka Pirkimo dokumentuose tos srities specialistui taikytus kvalifikacijos reikalavimus (jeigu taikoma);

15.6.2. Rangovas turi teisę prašyti Užsakovo pakeisti Rangovo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Rangovas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Užsakovui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius naujai pasitelkiamo specialisto atitikimą Pirkimo dokumentuose nurodytiems kvalifikacijos reikalavimams (jeigu taikoma).

16. GINČŲ SPRENDIMAS

16.1. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios Sutarties ar susijusį su šia Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys sprendžia derybomis. Derybų pradžia laikoma diena, kurią viena iš Šalių pateikė prašymą raštu kitai Šaliai su siūlymu pradėti derybas.

16.2. Nepavykus ginčo išspręsti derybomis, ginčas galutinai sprendžiamas pagal Lietuvos Respublikos teisę Lietuvos Respublikos teismuose, teismingumą nustatant pagal ginčo inicijavimo teisme metu Juridinių asmenų registre registruotą Užsakovo buveinės vietą.

16.3. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už atliktus Darbus, Rangovas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 straipsnio 1 dalyje.

17. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMAS

17.1. Sutartis įsigalioja ją pasirašius abiejų Šalių įgaliotiems atstovams. Sutartis galioja iki visiškai Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo kitais teisės aktuose numatytais pagrindais.

17.2. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su ginčų nagrinėjimo tvarka, atsakomybe bei atsiskaitymais, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad ši Sutartis būtų visiškai įvykdyta.

17.3. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu arba vienos iš Šalių valia šioje Sutartyje numatytais atvejais. Susitarime įvardijamos Sutarties nutraukimo priežastys, nutraukimo data ir susitariama dėl apmokėjimo už iki Sutarties nutraukimo atliktus ir priimtus Darbus, taip pat dėl atsakomybės nuostatų taikymo.

17.4. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti šią Sutartį apie tai įspėjęs Rangovą raštu prieš ne trumpesnę negu 20 (dvidešimt) dienų terminą, kai Rangovui yra inicijuojama bankroto ar restruktūrizavimo byla (pateikiamas pareiškimas dėl bankroto ar restruktūrizavimo bylos iškėlimo) arba Rangovas bankrutuoja ar yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija.

17.5. Užsakovas turi teisę vienašališkai, nesikreipdamas į teismą, nutraukti šią Sutartį, apie tai įspėjęs Rangovą raštu prieš ne trumpesnę negu 20 (dvidešimt) dienų terminą **dėl šių esminių Sutarties pažeidimų:**

17.5.1. Jei Rangovas per 20 (dvidešimt) dienų nuo Šalių suderintame Grafike numatytos Darbų pradžios be pateisinamos priežasties nepradeda faktiškai vykdyti Darbų ir, gavęs Užsakovo rašytinę pretenziją dėl Darbų pradžios vėlavimo, per šioje pretenzijoje nurodytą protingą terminą nepateikia motyvuoto atsakymo bei įsipareigojimo pradėti Darbus sutartu terminu, ir (ar) nepradeda vykdyti Darbų;

17.5.2. Rangovas ilgiau nei 20 (dvidešimt) dienų vėluoja atlikti Darbus (atsilieka nuo Šalių suderintame Grafike numatytų Darbų atlikimo terminų), ir (arba) kitaip aiškiai parodo ketinimą netęsti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, (ir) arba nevykdo Darbų pagal Grafike nustatytus terminus, ir (arba) tampa aišku, kad Darbus baigti iki Darbų atlikimo termino pabaigos neįmanoma ir Rangovas nepateikia motyvuotų paaiškinimų dėl Darbų vykdymo termino nesilaikymo;

17.5.3. Jei Rangovas 10 (dešimt) ir daugiau dienų vėluoja per Užsakovo nurodytą terminą ištaisyti Darbų defektus pagal Užsakovo ar Statinio statybos techninio priežiūrėtojo raštiškus reikalavimus;

17.5.4. Rangovas ar jo pasitelkti Subrangovai nebeatitinka jiems keliamų kvalifikacijos (patirties) reikalavimų (jei taikoma) ir per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų laikotarpį neištaiso šios situacijos Sutartyje nustatyta tvarka;

17.5.5. Sutartyje numatytų, Rangovui priskaičiuotų netesybų dydis viršija 10 proc. Pradinės Sutarties vertės;

17.5.6. Rangovas nevykdo arba netinkamai vykdo kitus įsipareigojimus / sąlygas, kurie įvardinti šioje Sutartyje kaip esminiai.

17.6. Užsakovas taip pat gali Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 straipsnyje nurodytais atvejais ir tvarka vienašališkai nutraukti Sutartį apie tai įspėjęs Rangovą raštu prieš 20 (dvidešimt) dienų.

17.7. Užsakovas bet kada dėl bet kokių priežasčių turi teisę nutraukti Sutartį ar jos dalį ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) dienų apie tai raštu pranešdamas Rangovui. Užsakovui nutraukus Sutartį ne dėl Rangovo kaltės, Rangovui atlyginami tik tiesioginiai nuostoliai.

17.8. Užsakovui dėl Rangovo kaltės nutraukus Sutartį, Rangovas per 14 (keturiolika) dienų turi atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius, kuriuos lėmė Rangovo įsipareigojimų nevykdymas, ir kurių nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas (jei taikoma).

17.9. Sutartis gali būti nutraukta Rangovo vienašališkai nesikreipiant į teismą ir įspėjęs Užsakovą prieš 20 (dvidešimt) dienų šiais atvejais:

17.9.1. Sutartyje nustatyta tvarka, nesant pagrįstų aplinkybių, Rangovas negauna apmokėjimo ilgiau nei 60 (šešiasdešimt) dienų ne mažiau kaip 2 (du) kartus;

17.9.2. bendras Darbų vykdymo sustabdymas trunka ilgiau nei 6 (šeši) mėnesiai.

17.10. Užsakovui arba Rangovui Sutartyje ar teisės aktuose nustatytais pagrindais nutraukus Sutartį, Rangovas nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas privalo Šalims pasirašant perdavimo-priėmimo aktą perduoti visus iki Sutarties nutraukimo atliktus Darbus, įskaitant Statybos darbų žurnalą (jeigu taikomas elektroninis Statybos darbų žurnalas – tinkamai uždaryti elektroninio Statybos darbų žurnalo knygas (kaip tinkamai uždaryti knygas, aprašyta internetinėje svetainėje: <http://pagalba.statyboszurnalas.lt/>)), geodezinę kontrolinę dokumentaciją ir skaitmenines jų kopijas „Autodesk® AutoCad®“ arba lygiavertiu formatu (.dwg bylų išplėtimas), medžiagų ir įrengimų sertifikatus ir eksploatacinių savybių deklaracijas, įrenginių naudojimo instrukcijas ir kitus su Darbais susijusius dokumentus, kurie yra būtini tam, kad Darbai teisės aktų nustatyta tvarka galėtų būti užbaigti. Šiame punkte nurodytus Darbus Užsakovas priima, tik jeigu jie aiškiai yra nurodyti (įvardinti) Sutartyje ir jos prieduose, ir šių Darbų kaina yra nurodyta Sutartyje ar jos prieduose.

17.11. Nutraukus Sutartį anksčiau laiko Sutarties 17.5 punkte numatytu pagrindu, Rangovas gali reikalauti grąžinti jam viską, ką jis yra perdavęs Užsakovui vykdydamas Sutartį, jeigu jis tuo pačiu metu grąžina Užsakovui visa tai, ką buvo iš pastarojo gavęs. Kai grąžinimas natūra neįmanomas ar nepriimtinas dėl Sutarties dalyko pasikeitimo, atlyginama pagal to, kas buvo gauta, vertę pinigais, jeigu toks atlyginimas neprieštarauja protingumo, sąžiningumo ir teisingumo kriterijams. Jeigu Sutarties vykdymas yra tęstinis ir dalus, galima reikalauti grąžinti tik tai, kas buvo gauta po Sutarties nutraukimo. Restitucija neturi įtakos sąžiningų trečiųjų asmenų teisėms ir pareigoms.

17.12. Sutarties nutraukimo atveju pagal bet kurį Sutarties punktą, Rangovas ne vėliau nei 20 per (dvidešimt) dienų nuo pranešimo dėl Sutarties nutraukimo gavimo dienos privalo:

17.12.1. nutraukti visą tolesnį Darbų vykdymą, išskyrus tokį, kurį būtina atlikti dėl gyvybės ar turto išsaugojimo arba dėl darbų saugos reikalavimų;

17.12.2. perduoti Užsakovui Sutartyje numatytą įrangą (jei taikoma) ir medžiagas, už kuriuos jau sumokėta;

17.12.3. perduoti Užsakovui statybos dokumentus, susijusius su iki Sutarties nutraukimo atliktais Darbais;

17.12.4. pašalinti visus Rangovo įrengimus ir kitus daiktus, šiukšles iš Statybvietės ir pats palikti Statybvietę.

17.13. Sutarties nutraukimas nepanaikina Užsakovo teisės reikalauti atlyginti visus nuostolius, atsiradusius dėl Sutarties neįvykdymo, bei netesybas.

17.14. Sutartis gali būti nutraukta ir kitais Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme bei Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytais atvejais.

18. FORCE MAJEURE APLINKYBĖS

18.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą, jeigu įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, bei užkirsti kelio šių aplinkybių ar jų pasekmių atsiradimui. Esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas. Nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės neatleidžia Šalies nuo pareigos įvykdyti tuos savo įsipareigojimus, už kuriuos gavo priešpriešinį įvykdymą, arba grąžinti Sutarties kitos Šalies įvykdymą, kuriam ji nepateikė priešpriešinio įvykdymo.

18.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybes nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

18.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

18.4. Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos šalies veiklos turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalis, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvos Respublikoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvos Respublikoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių arba, kad Šalies kontrahentai pažeidžia savo privoles.

19. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

19.1. Kiekviena Šalis privalo informuoti savo darbuotojus ir (ar) Subrangovų darbuotojus, ir kitus fizinius asmenys, pasitelktus Sutarčiai vykdyti (toliau – Duomenų subjektai) apie kitos Šalies atliekamą jų asmens duomenų tvarkymą vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) nuostatomis bei Sutarties 4 priedu.

19.2. Šalis, nevykdanti ar netinkamai vykdanči Sutarties 19.1 punkte numatytus įsipareigojimus, privalo atlyginti kitai Šaliai dėl to patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant valstybės institucijų paskirtas baudas ir (ar) kitas pinigines sankcijas.

20. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

20.1. Vykdydamos šią Sutartį, Šalis vadovaujasi galiojančiais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šios Sutarties sąlygomis su priedais. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

20.2. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

20.3. Šalis susirašinėja lietuvių kalba. Korespondencija, pranešimai ir kitas susirašinėjimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį Sutartyje nurodytais adresais ar kitais adresais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama rašytinį pranešimą, laikomi tinkamai gauti:

20.3.1. tą pačią dieną, kai jie įteikiami asmeniškai (pasirašytinai) Šalių įgaliotiems asmenims;

20.3.2. įteikimo Šaliai dieną, kai siunčiami registruota pašto siunta;

20.3.3. kitą darbo dieną po elektroninio laiško išsiuntimo arba elektroninio laiško išsiuntimo dieną, jeigu Šalis patvirtina el. laiško gavimą tą pačią dieną.

20.4. Pasikeitus Šalies registruotos buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems Sutartyje nurodytiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai raštu pranešti kitai Šaliai nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas. Neįvykdžiusi šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti

pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmas, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus. Rašytinis Šalies pranešimas bus laikomas neatskiriama Sutarties dalimi (priedas), neatliekant papildomų Sutarties keitimo ar papildymo procedūrų.

20.5. Pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies nuostatas atsakingi asmenys už Sutarties ir vykdymą: iš Užsakovo pusės – Statybos valdymo skyriaus statybos valdymo vadovas iš Rangovo

pusės – direktorius

Tuo atveju, jeigu šiame Sutarties punkte nurodyti asmenys pasikeistų, Šalis, kurios atsakingas asmuo pasikeitė, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas pateikia kitai Šaliai rašytinį pranešimą apie tai. Šis pranešimas bus laikomas neatskiriama Sutarties dalimi (priedas), neatliekant papildomų Sutarties keitimo ar papildymo procedūrų.

20.6. Bet kokios Sutarties nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas teisės aktams neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus, kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

20.7. Ši Sutartis sudaryta 1 (vienu) originaliu egzemplioriumi, Šalims pasirašant kvalifikuotais elektroniniais parašais su laiko žyma. Sutartis yra Šalių perskaityta ir suprasta.

20.8. Sutarties priedai:

20.8.1. Įkainotų veiklų sąrašas – 1 priedas;

20.8.2. Grafikas, pridedamas po Sutarties pasirašymo – 2 priedas;

20.8.3. Atliktų darbų akto (F-2) forma – 3 priedas;

20.8.4. Atliktų darbų ir išlaidų apmokėjimo pažymos (F-3) forma – 4 priedas;

20.8.5. Asmens duomenų tvarkymas – 5 priedas;

20.8.6. Pirkimo dokumentai, įskaitant Techninę specifikaciją, ir Rangovo pasiūlymas Pirkimui (prie Sutarties atskirai nepridedami, o originalai saugomi Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (CVP IS) – 6 priedas;

20.8.7. Būsto pritaikymo negaliam darbu užbaigimo akto forma – 7 priedas;

20.8.8. Įrangos (įrenginių) ir dokumentacijos perdavimo-priėmimo akto forma – 8 priedas.

21. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI IR REKVIZITAI

Užsakovas:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Juridinio asmens kodas 188710061

Rangovas:

UAB „Eurogama“
Juridinio asmens kodas 224301850

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

1. Vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas, toliau – Reglamentas) nuostatomis, Sutarties vykdymo tikslais Šalys, kaip duomenų valdytojai, gali tvarkyti viena kitos darbuotojų ir (ar) Subrangovų darbuotojų ar kitų fizinių asmenų, pasitelktų Sutarčiai vykdyti (toliau – Duomenų subjektai), asmens duomenis, būtinus pagal viešųjų pirkimų ir civilinius teisinius santykius reglamentuojančių teisės aktų reikalavimus.
2. 1 punkte nurodytais pagrindais gali būti tvarkomi šie duomenys: i) vardas, pavardė; ii) kontaktiniai duomenys (darbo telefono numeris, darbo elektroninis paštas, darbovietės adresas); iii) užimamos pareigos; iv) įgaliojimų (atstovavimo) duomenys, įskaitant atstovų asmens kodus, adresus; v) su kvalifikacija susiję duomenys; vi) Šalių vardu ir interesais vykdomas susirašinėjimas, ar kiti duomenys, suformuojami Sutarties vykdymo metu.
3. Šalys asmens duomenis saugo 10 (dešimt) metų (pasibaigus Sutarčiai). Nebereikalingi asmens duomenys sunaikinami.
4. Sutarties pagrindu tvarkomi asmens duomenys gali būti teikiami: i) Viešųjų pirkimų tarnybai; ii) CVP informacinei sistemai; iii) teismams bei kitoms valstybės institucijoms; iv) audito bendrovėms; v) advokatams; vi) antstoliams; vii) kitiems duomenų gavėjams teisės aktų nustatyta tvarka turintiems teisę gauti asmens duomenis iš Šalių.
5. Jei Sutarties Šalys ketina pasinaudoti kitų tolesnių duomenų tvarkytojų paslaugomis, Šalys perduos kitai Šaliai informaciją apie tolesnį duomenų tvarkytoją. Tokiu atveju, Šalys privalo užtikrinti, kad tolesnis duomenų tvarkytojas vykdys bent tuos pačius įsipareigojimus ir įgaliojimus, kuriuos ši Sutartis nustato. Taip pat Šalys supranta, kad jos pačios atsakys už tolesnių duomenų tvarkytojų veiksmus ir neveikimą.
6. Duomenų subjektai turi teisę susipažinti su Sutarties pagrindu tvarkomais savo asmens duomenimis, teisę prašyti ištaisyti netikslius duomenis, ištrinti neteisėtai tvarkomus duomenis arba apriboti jų tvarkymą, tuo atveju, kai duomenys tvarkomi esant Šalies teisėtam interesui – teisę nesutikti, kad duomenys būtų tvarkomi, teisę į duomenų perkeliamumą, taip pat teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Šiomis teisėmis Duomenų subjektai gali pasinaudoti kreipdamiesi Sutartyje nurodytais Šalių adresais arba el. pašto adresais (jeigu pateikiamas el. parašu pasirašytas prašymas).

ĮKAINOTŲ VEIKLŲ SĄRAŠAS

Rangos darbai pagal "Būsto (buto) paprastojo remonto darbų, pritaikant butą asmeniui su judėjimo negalia pirkimas" adresu: Medaus g. 9-00, VILNIUS

Eil. Nr.	Nuolatinių Darbų veiklos pavadinimas	Bendra darbo apimtis (fiziniais matavimais vienetais)	Darbo atlikimo terminai ir mėnesiniai jo kiekiai [valiuta] be PVM [Pildo rangovas]					Darbo (etapo) kaina, [EUR] be PVM [Pildo rangovas]
			I mėnuo	II mėnuo	III mėnuo	IV mėnuo	V mėnuo (terminas skirtas darbų pridavimui)	
	Medaus g. 9-00, Vilnius							
1	Įranga nuožulnus keltuvas su (su montavimu, pajungimu, pridavimu eksploatacijai, apmokymu, dokumentacija)	Komplektas			13 809,52			13 809,52
2	Darbų užbaigimo patvirtinančio dokumento gavimas ir su tuo susijusios išlaidos (išpildomosios, kadastriniai apmatavimai ir tt.)	Komplektas						-
Darbų suma be PVM:								-
Įrangos suma be PVM:								13 809,52
Bendra kaina be PVM:								13 809,52
PVM (21 %)+(5 %):								690,48
Bendra kaina su PVM:								14 500,00

Pastabos:

- kainos nurodomos paliekant du skaitmenis po kablelio (šimtųjų tikslumu);
- bendra kaina turi atitikti pateiktų jos sudėtinių dalių sumą;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus rangovui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamų skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas;
- techniniame darbo projekte pateikiami darbų kiekių žiniaraščiai yra tik orientacinė, pagalbinė medžiaga. Rangovas privalo įsivertinti visus reikalingus darbus, kurie užtikrintų, kad visos pagal įkainotų veiklų sąrašą įrengti elementai ir sistemos tinkamai, nepertraukiamai ir kokybiškai funkcionuotų, jais būtų galima naudoti pagal tikslinę jų paskirtį.

- rangovas įsivertina išlaidas reikalingas statybos užbaigimo procedūrų įforminimui bei būsto pritaikymo neįgaliajam darbų užbaigimo akto sudarymui ir užpildo V mėnesio stulpelį, kuriame nustatytas terminas bei išlaidos skirtos statybos užbaigimo procedūrų įforminimui bei būsto pritaikymo neįgaliajam darbų užbaigimo akto sudarymui.

☐ Vadovaujantis Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo 19 straipsnio 4 punktu, taikomas 5 % PVM tarifas
<https://e-seimas.lrs.lt/portal/legalAct/lv/TAD/TAIS.163423/asr>

Priedas Nr. 2 prie 202_ m.
_____d. pirkimo
sutarties Nr. _____

ATLIKTŲ DARBŲ AKTAS Nr.
už 20.. m. mėn.

Rangovas:
Užsakovas:
Sutarties Nr.:
Statybos pavadinimas:
Darbų pavadinimas (žiniaraštis):

Eil. Nr.	Išlaidų pavadinimas	Sutartinė kaina				Atlikta nuo statybos pradžios			Per ataskaitinį mėn.		
		Mato vnt	Kiekis	Vnt. kaina	Viso	Kieks	Vnt. kaina	Viso	Kiekis	Vnt. kaina	Viso
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
Iš viso be PVM											
PVM 21%											
Iš viso su PVM											

Priėmė:
Užsakovas:
Pareigos, V. Pavardė, parašas
20.. m. _____ mėn. ____ d.

A. V.

Perdavė:
Rangovas:
Pareigos, V.
20.. m. _____ mėn. ____ d.

A. V.

Suderinta:
Statinio statybos techninis prižiūrėtojas

(pareigos, vardas, pavardė, kvalifikacijos atestato Nr., parašas)
20.. m. _____ mėn. ____ d.

Atliktų Statybos darbų aktas pasirašomas išimtinai tik apmokėjimo tikslais ir tokio akto pasirašymas nelaikomas galutiniu kokybės patikrinimu ar atitinkamų Statybos darbų perdavimu Užsakovui

UŽSAKOVAS: _____
(įmonės pavadinimas, kodas, adresas, PVM mokėtojo kodas, registro tvarkytojas)

RANGOVAS: _____
(įmonės pavadinimas, kodas, adresas, PVM mokėtojo kodas, registro tvarkytojas)

ATLIKTŲ DARBŲ IR IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO
PAŽYMA Nr. _____
20.. m. _____ mėn.

STATYBOS PAVADINIMAS: _____
(Statybos pavadinimas, adresas)

PIRKIMO SUTARTIS: _____
(Sutarties Nr., sudarymo data)

RANGOS SUTARTIES TERMINAI: _____
(Darbų pradžia, darbų pabaiga)

pirkimo

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Sutartinė kaina (Eur)	Įvykdymas %	Įvykdytų darbų vertė nuo statybų pradžios			Įvykdytų darbų vertė nuo metų pradžios			Per ataskaitinį mėnesį		
				Darbų vertė (Eur)	PVM (Eur)	VISO (Eur)	Darbų vertė (Eur)	PVM (Eur)	VISO (Eur)	Darbų vertė (Eur)	PVM (Eur)	VISO (Eur)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1												
2												
3												
4												
5												
	IŠ VISO:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Viso apmokėti (suma žodžiais):

UŽSAKOVAS: _____
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)
20.. m. _____ mėn. ____ d.
A.V.

RANGOVAS: _____
(pareigos, vardas, pavardė, parašas)
20.. m. _____ mėn. ____ d.
A.V.

SUDERINTA:
Statinio statybos techninis prižiūrėtojas

(pareigos, vardas, pavardė, kvalifikacijos atestato Nr., parašas)
20.. m. _____ mėn. ____ d.
A.V.

(Būsto pritaikymo neįgaliajam darbų užbaigimo akto forma)

(savivaldybės pavadinimas ir duomenys)

**BŪSTO PRITAIKymo NEĮGALIAJAM DARBŲ UŽBAIGIMO
AKTAS**

20__ m. _____ d. Nr. _____

1. Būsto pritaikymo neįgaliesiems komisija (toliau – Komisija), sudaryta _____ savivaldybės administracijos direktoriaus 20_____ įsakymu Nr. _____, atliko būsto pritaikymo neįgaliesiems darbų vertinimą.

2. Darbų vertinimą atlikusios Komisijos sudėtis (vardas, pavardė, atstovaujamo subjekto pavadinimas, pareigos):

Komisijos pirmininkas _____

Komisijos nariai: _____

3. Pritaikyto būsto adresas _____

4. Statytojas (darbų organizatorius, savininkas, valdytojas, paveldėtojas)

(juridinio asmens pavadinimas, kodas; fizinio asmens vardas ir pavardė)

5. Rangovas _____
(juridinio asmens pavadinimas, kodas; fizinio asmens vardas ir pavardė, verslo liudijimo ar kito dokumento Nr.)

6. Komisija atliko šias būsto pritaikymo neįgaliajam vertinimo procedūras:

6.1. Patikrino šiuos dokumentus:

6.1.1. _____

6.1.2. _____

6.1.3. _____

6.2. Apžiūrėjo ir įvertino pagal pateiktus dokumentus atliktus darbus:

6.2.1. _____

6.2.2. _____

7. Patikrinusi šio akto 6.1 papunktyje pateiktus dokumentus ir 6.2 papunktyje nurodytus darbus, Komisija nustatė:

7.1. Komisijai buvo pateikti visi reikalingi dokumentai ir jie atitinka nustatytus reikalavimus;

7.2. darbai, nurodyti šio akto 6.2 papunktyje, atlikti kokybiškai.

8. Komisija nusprendė: **BŪSTO PRITAIKymo NEĮGALIAJAM DARBAI, NURODYTI ŠIO AKTO 6.2 PAPUNKTYJE, BAIGTI.**

9. Komisijai reikalingus paaiškinimus teikė (vardas, pavardė, atstovaujamo subjekto pavadinimas, pareigos, parašas, data):

9.1. statytojas (užsakovas, savininkas, valdytojas, paveldėtojas, įgaliotas asmuo)

9.2. darbų rangovas, statybos darbų vadovas _____

9.3. pareiškėjas (vardas, pavardė, parašas) _____

10. Komisijos narių parašai (vardas, pavardė, parašas, data):

Komisijos pirmininkas _____

Komisijos nariai: _____

Rangovas	Užsakovas UAB „Vilniaus vystymo kompanija“	Įrangos naudotojas
_____ Data, parašas A.V.	_____ Data, parašas A.V.	_____ Data, parašas

PASIŪLYMAS BŪSTO (BUTO) PAPRASTOJO REMONTO DARBŲ, PRITAIKANT BUTĄ ASMENIUI SU JUDĖJIMO NEGALIA PIRKIMAS (MEDAUS G. 9 IR GABIJOS G. 23) PIRKIMUI

1. INFORMACIJA APIE TIEKĖJĄ

Tiekėjo pavadinimas ir juridinio asmens kodas, adresas ir PVM mokėtojo kodas / Tiekėjų grupės narių pavadinimai, juridinių asmenų kodai, adresai ir PVM mokėtojų kodai	<u>UAB EUROGAMA</u> <u>Įm.k. 224301850</u> <u>PVM mok.k. LT243018515</u>
Tiekėjų grupės narių bendras atstovas / vadovaujantis narys, jo kontaktiniai duomenys (pavadinimas, telefono numeris, el. pašto adresas)	
Kontaktinio asmens, Pirkimo procedūrų metu įgalioto palaikyti tiesioginį ryšį, duomenys (vardas, pavardė, kontaktiniai duomenys)	

2. INFORMACIJA APIE PASIŪLYMŲ TEIKIMĄ

Pirkimo objekto dalies numeris	Pirkimo objekto pavadinimas	Informaciją apie Pasiūlymų teikimą (pildo Tiekėjas, nurodoma, kurioje Pirkimo objekto dalyje bus teikiamas pasiūlymas)
2.1.	Gabijos g. 23, Vilniuje remonto darbai, pritaikant butą asmeniui su judėjimo negalia	Pasirinkti vieną variantą: Teikiamas /Neteikiamas
2.2.	Medaus g. 9, Vilniuje remonto darbai, pritaikant butą asmeniui su judėjimo negalia	Pasirinkti vieną variantą: Teikiamas /Neteikiamas

3. INFORMACIJA APIE SUBTIEKĖJUS

- 3.1. Tiekėjas su Pasiūlymu **privalo** išviešinti subtiekimui perduodamą Sutarties dalį ir **gali** nurodyti tuo metu žinomus Subtiekėjus. Tai Tiekėjas atlieka užpildydamas žemiau šioje dalyje pateiktą lentelę.
- 3.2. Subtiekėjų užpildytą ir pasirašytą EBVPD pateikti nereikalaujama.

Eil. Nr.	Subtiekėjo pavadinimas ¹	Subtiekėjui perduodama vykdyti sutartinių įsipareigojimų dalis
1.		Pvz.: perduodama dalis – ataskaitos parengimas
2.		Pvz.: perduodama dalis – gerbūvio sutvarkymas

4. NFORMACIJA DĖL PAKARTOTINAI TEIKIAMŲ EBVPD

- 4.1. Jei su Pasiūlymu yra teikiami EBVPD, kuriuos Tiekėjas naudojo kituose Pirkėjo viešuosiuose pirkimuose (vadovaujantis VPĮ 50 straipsnio 3 dalimi), Tiekėjas privalo užpildyti ir pateikti žemiau esančią lentelę.

Pirkimo pavadinimas bei numeris, kuriame Tiekėjas naudojo EBVPD ir kurį ketinama naudoti pakartotinai	Tiekėjo patvirtinimas, jog atitinkamame EBVPD esanti informacija yra teisinga
	☐
	☐

- 4.2. Kvalifikacijos reikalavimai kituose pirkimuose, kuriuose naudoti EBVPD teikiami šiame Pirkime, turi sutapti arba būti ne mažesnės apimties, negu šiame Pirkime keliami reikalavimai. Tiekėjas, pateikdamas užpildytą šiame skyriuje nurodytą lentelę, patvirtina, kad atitikimą kvalifikaciniams reikalavimams pagrindžiantys dokumentai yra galiojantys ir aktualūs.

¹ Nurodomas konkretus Subtiekėjo pavadinimas, jei žinomas Pasiūlymų pateikimo metu. Jei ketinama pasitelkti, tačiau konkretus pavadinimas nėra žinomas, nurodoma „Nežinomas“. Jei konkretus Subtiekėjas nėra žinomas Pasiūlymo pateikimo metu, **Tiekėjas patvirtina, kad Sutarties vykdymui bus pasitelkiami tik tokie Subtiekėjai, kurie neatitiks nei vienos iš VPĮ 45 straipsnio 2¹ dalyje nustatytų sąlygų.**

5. PASIŪLYMO KAINA

5.1. Pasiūlymo kaina nurodoma eurai.

1 pod Pasiūlymo kaina apskaičiuojama užpildant Pasiūlymo formos priedą Nr. 3 Įkainotų veiklų sąrašas. Užpildytas Pasiūlymo formos priedas Nr. 3 pateikiamas EXCEL formatu ir yra neatsiejama Pasiūlymo dalis. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Pasiūlymo kaina eurai be PVM	PVM * (suma eurai)	Pasiūlymo kaina eurai su PVM
1.	Gabijos g. 23, Vilniuje remonto darbai, pritaikant butą asmeniui su judėjimo negalia	7435,65	464,35	7900,00

* Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM netaikomas:

2 pod Pasiūlymo kaina apskaičiuojama užpildant Pasiūlymo formos priedą Nr. 3 Įkainotų veiklų sąrašas. Užpildytas Pasiūlymo formos priedas Nr. 3 pateikiamas EXCEL formatu ir yra neatsiejama Pasiūlymo dalis. Pasiūlymo kaina nurodoma užpildant pateiktą lentelę:

Eil. Nr.	Pirkimo objektas	Pasiūlymo kaina eurai be PVM	PVM * (suma eurai)	Pasiūlymo kaina eurai su PVM
1.	Medaus g. 9, Vilniuje remonto darbai, pritaikant butą asmeniui su judėjimo negalia	13809,52	690,48	14500,00

* Jei „PVM“ laukas nepildomas, nurodykite priežastis, dėl kurių PVM netaikomas:

6. PASIŪLYMO GALIOJIMO TERMINAS

6.1. Pasiūlymas galioja BPS 9.1. punkte nurodytą terminą.

7. PASIŪLYMO FORMOS PRIEDAI

- 7.1. Priedas Nr. 1. Tiekėjo rekvizitai ir kita informacija;
- 7.2. Priedas Nr. 2. Konfidenciali informacija.
- 7.3. Priedas Nr. 3 Įkainotų veiklų sąrašas (IVS) Gabijos g, 23, Vilniuje
- 7.4. Priedas Nr. 3 Įkainotų veiklų sąrašas (IVS) Medaus g. 9, Vilniuje

***PASTABA:** Priedo Nr. 2 su Pasiūlymu pildyti ir pateikti nereikia. Dokumentus pateikti bus prašoma galimo laimėtojo.

Pažymime, kad pateikdami savo Pasiūlymą, sutinkame su Pirkimo dokumentuose (kaip apibrėžta Bendrosiose pirkimo sąlygose) nustatytais tolesnėmis Pirkimo procedūromis, Preliminariosios sutarties sąlygomis (jei taikoma) ir būsimos Sutarties sąlygomis (tiek bendrąja, tiek specialiąja dalimis) (jei pridedamas Sutarties projektas).

Patvirtiname, kad atidžiai perskaitėme visus Pirkimo dokumentų reikalavimus, mūsų Pasiūlymas juos visiškai atitinka ir įsipareigojame jų laikytis vykdydami Sutartį. Taip pat įsipareigojame laikytis ir kitų Lietuvos Respublikoje galiojančių ir Pirkimo objektui bei Sutarčiai taikomų teisės aktų reikalavimų. Rengdami Pasiūlymą, atsižvelgėme į darbų saugos, darbo sąlygų, nacionalinio saugumo reikalavimus.

Pasirašydami šį Pasiūlymą, tvirtiname visų kartu su Pasiūlymu pateikiamų dokumentų tikrumą.

Patvirtiname, kad sprendimą šiame Pirkime dalyvauti pasitelkdami Subtiekėjus priėmėme, neturėdami tikslo riboti konkurencijos ir įvertinę Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo bei kitų teisės aktų reikalavimus.

Žinome ir suprantame, kad Perkančioji organizacija, įvertinusi Pasiūlyme nurodytus duomenis, pasilieka teisę Pirkimo procedūrų metu (bet kurioje Pirkimo stadijoje) kreiptis į Tiekėją ar jo pasitelktus Subtiekėjus ir prašyti pateikti Pasiūlyme nurodytus duomenis patvirtinančius dokumentus, įrodymus ir papildomus paaiškinimus.

Žinome ir suprantame, kad jeigu mūsų pateiktame Pasiūlyme nurodyta informacija yra melaginga (visi arba dalis Pasiūlyme nurodomų duomenų), atsakomybė gali būti taikoma teisės aktų nustatyta tvarka, o Tiekėjas, kuris su kitais Tiekėjais yra sudaręs susitarimų, kuriais siekiama riboti, ribojama ar gali būti ribojama konkurencija Pirkime, ir Perkančiajai organizacijai dėl to turint įtikinamų duomenų, gali būti pašalinamas iš

Pirkimo procedūros, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 4 dalies 1 punkto pagrindu.

Direktorius

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)²

² Jei Pasiūlymą Pirkimui pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie Pasiūlymo turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę.

TIEKĖJO REKVIZITAI IR KITA INFORMACIJA

Tiekėjo pavadinimas / Tiekėjų grupės narių pavadinimai ³	<u>UAB EUROGAMA</u>
Tiekėjo adresas(-ai) ⁴ (jei skiriasi, taip pat nurodyti ir adresą korespondencijai)	<u>Žarijų g. 4, Vilnius LT-02300</u>
Juridinio asmens kodas(-ai) ⁸ (tuo atveju, jei Pasiūlymą pateikia fizinis asmuo - verslo pažymėjimo Nr. ar pan.)	<u>224301850</u>
Tiekėjo PVM mokėtojo kodas(-ai) ⁸	
Tiekėjo / Tiekėjų grupės bendro atstovo arba vadovaujančio nario sąskaitos numeris ir banko pavadinimas	
Tiekėjo / Tiekėjų grupės bendro atstovo arba vadovaujančio nario telefono numeris	
Pasiūlymo pasirašymui Tiekėjo / Tiekėjų grupės bendro atstovo arba vadovaujančio nario įgalioto asmens vardas, pavardė	
Pasiūlymą pateikusių Tiekėjo / Tiekėjų grupės bendro atstovo arba vadovaujančio nario kontaktinio asmens vardas ir pavardė	
Pasiūlymą pateikusių Tiekėjo / Tiekėjų grupės bendro atstovo arba vadovaujančio nario kontaktinio asmens telefono numeris / Mobilaus telefono numeris	
Pasiūlymą pateikusių Tiekėjo / Tiekėjų grupės bendro atstovo arba vadovaujančio nario kontaktinio asmens elektroninio pašto adresas	
Sutarties vykdymui Tiekėjo / Tiekėjų grupės bendro atstovo arba vadovaujančio nario įgalioto asmens vardas, pavardė, tel. Nr., el. paštas.	
Sutartį pasirašančio asmens vardas, pavardė, pareigos, teisinis atstovavimo pagrindas ⁵ , kuriuo suteikiama asmeniui teisė pasirašyti sutartį įmonės vardu.	
Įmonės bendrieji rekvizitai, kurie Konkurso laimėjimo atveju, bus nurodomi sutartyje: telefono numeris, elektroninio pašto adresas, fakso numeris.	

³ Jei pasiūlymą pateikia Jungtinei veiklai susivienijusių Tiekėjų grupė, Tiekėjo rekvizitus ir kitą informaciją turi pateikti kiekvienas tokios grupės narys.

⁴ Tuo atveju, jei Pasiūlymą teikia Tiekėjų grupė, pateikiama informacija apie visus Tiekėjų grupės narius.

⁵ Nurodoma įgaliojimo arba įsakymo data ir numeris arba kito dokumento (įmonės įstatai, nuostatai ar pan.) data ir numeris.

KONFIDENCIALI INFORMACIJA

(šią lentelę bus prašoma užpildyti tik galimo laimėtojo)

Atkreipiame tiekėjų dėmesį, kad **Lentelėje Nr. 1 nurodyta Pasiūlymuose pateikiama informacija bus viešinama** vadovaujantis viešuosius pirkimus reglamentuojančių teisės aktų nuostatomis bei Viešųjų pirkimų tarnybos bei teismų formuojama praktika.

Lentelė Nr. 1

Eil. Nr.	Užpildytos formos ir kita pateikiama informacija ⁶	Viešinimo pagrindas
1.	Pasiūlymo forma (be priedų, bei Tiekėjo (juridinio asmens) informacija, nurodyta šios pasiūlymo formos 1 dalyje, kuri bet koku atveju negali būti laikoma konfidencialia informacija)	Viešinama vadovaujantis VPĮ 20 straipsnio 2 dalimi / PĮ 32 straipsnio 2 dalimi.
2.	Tiekėjo rekvizitai ir kita informacija	Viešinama vadovaujantis VPĮ 20 straipsnio 2 dalimi/ PĮ 32 straipsnio 2 dalimi, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.
3.	Tiekėjo EBVPD forma ir pagrindžiantys dokumentai	Viešinama vadovaujantis VPT ir teismų formuojama praktika, kad tiekėjo kvalifikaciniai duomenys, kuriais tiekėjas remiasi siekdamas laimėti viešąjį pirkimą, negali būti laikomi konfidencialia informacija, išskyrus tokius kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus, kuriuos atskleidus būtų pažeisti tiekėjo įsipareigojimai pagal su trečiaisiais asmenimis sudarytas sutartis (VPĮ 20 str. 2 d. 3 p. / PĮ 32 str. 2 d. 3 p.) arba informacijos atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.
4.	VĮ Registrų centro LR Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis.	Viešinama vadovaujantis VPĮ 20 straipsnio 2 dalimi/ PĮ 32 straipsnio 2 dalimi, pateikta informacija, išskyrus informaciją, kurios atskleidimas negalimas pagal Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymą.

Siekiant užtikrinti, kad laimėjusių Dalyvių pasiūlymuose esančios informacijos paskelbimas neprieštarautų teisės aktų reikalavimams, teisėtiems Tiekėjų interesams arba netrukdytų laisvai konkuruoti tarpusavyje, **prašome nurodyti, ar Pasiūlyme yra konfidencialios informacijos ir kokia Pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali bei pateikti konfidencialumą įrodančius dokumentus.**⁷

Lentelė Nr. 2

⁶ Atskiri dokumentai ar šiuose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą. Atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą, **pateikiami konfidencialumą įrodantys dokumentai ir argumentai.**

⁷ Lentelėje Nr. 2 pateikiama informacija apie Pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumą. Galimas laimėtojas privalo nurodyti, ar jo Pasiūlyme yra konfidencialios informacijos, ir kuri Pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali. **Nurodant, jog informacija yra konfidenciali, prašome pateikti konfidencialumą įrodančius dokumentus ir argumentus.** Visas Dalyvio Pasiūlymas negali būti laikomas konfidencialia informacija.

Tuo atveju, jei Lentelė Nr. 2 ar atskiros jos eilutės nėra užpildomos, Pirkėjas laikys, kad ta Pasiūlymo informacija arba atitinkama jos dalis nėra laikoma konfidencialia.

Atkreipiame dėmesį, kad vadovaujantis VPĮ ir (arba atitinkamai PĮ), Konfidencialia negali būti laikoma informacija, kuri atitinka VPĮ 20 straipsnio 2 dalyje ir (arba atitinkamai PĮ 32 straipsnio 2 dalyje) nustatytus požymius ir sąlygas, o Pirkėjui kilus abejonių dėl Dalyvio Pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji kreipiasi į Dalyvį su prašymu įrodyti nurodytos informacijos konfidencialumą. Per Pirkėjo nurodytą terminą (kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos) Dalyviui nepateikus tokių įrodymų arba pateikus netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia Pasiūlyme nurodyta informacija yra nekonfidenciali.

Eil. Nr.	Užpildytos formos ir kita pateikiama informacija ⁸	Ar dokumentas konfidencialus? (Taip / Ne / Neteikiama)	Kokiu pagrindu atitinkamas dokumentas yra (ne)konfidencialus?
1.	Kiti dokumentai (pildydamas šį punktą, Tiekėjas turi nurodyti konkretų dokumento tipą)	[Pasirinkite]	Informacija gali būti laikytina konfidencialia, išskyrus atvejus, jeigu atitinkama informacija skelbiama viešai arba tiekėjas nurodo, kad nėra konfidencialu.
2.	Konfidencialios informacijos pagrindimas	[Pasirinkite]	Informacija gali būti laikytina konfidencialia, išskyrus atvejus, jeigu atitinkama informacija skelbiama viešai arba tiekėjas nurodo, kad nėra konfidencialu.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė, parašas)⁹

⁸ Atskiri dokumentai ar šiuose dokumentuose pateikiama informacija gali būti nurodoma atskirose eilutėse, atsižvelgiant į informacijos konfidencialumą.

⁹ Jei Pasiūlymą Pirkimui pasirašo vadovo įgaliotas asmuo, prie Pasiūlymo turi būti pridėtas rašytinis įgaliojimas arba kitas dokumentas, suteikiantis parašo teisę.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus vystymo kompanija, UAB 120750163, Šeimyniškių g. 19 Vilnius LT-03219
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Remonto darbų pirkimo sutartis Medaus g. Eurogama.adoc
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-06-09 Nr. A62-402/25
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	

DETALŪS METADUOMENYS	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:49:40 iki 2027-12-18 11:49:40
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	6
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	BSS IT Dokumentų valdymo sistema www.bss.biz
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Metadata entry "Reception date" must be specified Metadata entry "Registration No. of the reception" must be specified Metadata entry "Receiver" must be specified Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-06-09 16:46:00)
Paieškos nuoroda	–
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-06-09 16:46:00 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“