

PROGRAMINĖS ĮRANGOS „RINA“ VEIKIMO STEBĖJIMO, PRIEŽIŪROS IR VYSTYMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS

2025 m. balandžio 30 d. Nr. US25-109
(sudarymo data) (registracijos Nr.)

Vilnius
(sudarymo vieta)

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija (toliau – Ministerija), atstovaujama kanclerės Rasos Nuobaraitės, veikiančios pagal Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo reglamento, patvirtinto Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2003 m. gruodžio 22 d. įsakymu Nr. A1-213 „Dėl Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos darbo reglamento patvirtinimo“, 25.1 papunktį, ir

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Užimtumo tarnyba), atstovaujama direktorės Ingos Balnanosienės, veikiančios pagal Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2006 m. lapkričio 13 d. įsakymu Nr. A1-306 „Dėl Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“, ir

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdyba prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (toliau – Fondo valdyba), atstovaujama direktoriaus Kęstučio Čereškos, veikiančio pagal Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2005 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. A1-14 „Dėl Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos nuostatų patvirtinimo“, ir

Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos (toliau – Valstybinė ligonių kasa), atstovaujama direktoriaus Gyčio Bendoriaus, veikiančio pagal Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos nuostatus, patvirtintus Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2003 m. sausio 23 d. įsakymu Nr. V-35 „Dėl Valstybinės ligonių kasos prie Sveikatos apsaugos ministerijos nuostatų patvirtinimo“,

toliau kartu vadinamos **Užsakovas**, o kiekviena atskirai – **Perkančioji organizacija**, vadovaudamosi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 84 straipsniu, 2024 m. lapkričio 26 d. Bendradarbiavimo sutartimi organizuojant ir įgyvendinant RINA veikimo stebėjimo, priežiūros ir vystymo paslaugų viešąjį pirkimą Nr. (5.1.4) D4-260/ US24-318/ F1-0-180/1SUT-524, pasirašyta tarp Ministerijos, Užimtumo tarnybos, Fondo valdybos ir Valstybinės ligonių kasos, ir atsižvelgdamos į 2025 m. balandžio 11 d. Viešųjų pirkimų komisijos posėdžio protokolą Nr. ŪV-10-66,

ir UAB „Novian PRO“, atstovaujama generalinio direktoriaus Tado Jonušo, veikiančio (-ios) pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama – **Teikėjas**,

toliau kartu vadinamos Šalimis, o kiekviena atskirai – Šalimi, vadovaudamosi:

- Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu;
- Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu;

- Tarptautinio atviro konkurso dėl *Programinės įrangos „RINA“ veikimo stebėjimo, priežiūros ir vystymo paslaugų viešojo pirkimo* (pirkimo ID 581098) (toliau – Pirkimas) dokumentais, patvirtintais 2024 m. gruodžio 19 d. Viešųjų pirkimų komisijos posėdžio protokolu Nr. ŪV-10-256;
- Teikėjo 2025 m. vasario 10 d. Pirkimui patektu pasiūlymu (toliau – Pasiūlymas),
- 2025 m. balandžio 11 d. Viešųjų pirkimų komisijos posėdžio protokolu Nr. ŪV-10-66, sudarė šią Programinės įrangos „RINA“ veikimo stebėjimo, priežiūros ir vystymo paslaugų viešojo pirkimo–pardavimo sutartį (toliau – Sutartis).

1. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutartis sudaryta vadovaujantis tarptautinio atviro konkurso pirkimo dokumentais, paskelbtais 2024 m. gruodžio 20 d. Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje, ir vadovaujantis 2024 m. gruodžio 19 d. Viešųjų pirkimų komisijos posėdžio protokolu Nr. ŪV-10-256. Pirkimo ID 581098. BVPŽ kodas: 72267000-4 „Programinės įrangos priežiūros ir tvarkymo paslaugos“.

1.2. Sutartimi Teikėjas įsipareigoja Užsakovui teikti programinės įrangos „RINA“ (toliau – RINA) veikimo stebėjimo, priežiūros ir vystymo paslaugas (toliau – paslaugos), o Užsakovas įsipareigoja už kokybiškas ir laiku suteiktas paslaugas sumokėti pagal Sutarties 1 priede „Paslaugų įkainiai“ nurodytus įkainius.

1.3. Sutartis sudaroma 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui, su galimybe ją pratęsti du kartus po 12 (dvylika) mėnesių, bendras Sutarties su pratęsimu terminas negali būti ilgesnis kaip 36 (trisdešimt šeši) mėnesiai, neviršijant bendros Sutarties vertės. Paslaugų teikimo termino pratęsimo galimybės numatytos Sutarties 6.2 punkte.

1.4. Reikalavimai paslaugoms nurodyti Sutarties 2 priede „Programinės įrangos „RINA“ veikimo stebėjimo, priežiūros ir vystymo paslaugų pirkimo techninė specifikacija“.

1.5. Teikėjo išoriniai prisijungimai prie Užsakovo vidinių kompiuterinių tinklų vyks tokia tvarka:

1.5.1. Ministerija suteikia Teikėjui prisijungimą prie Ministerijos RINA testinės ir gamybinės aplinkos. Prisijungimo tvarka derinama su Ministerija ir su Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūra (toliau – VSSA);

1.5.2. Užimtumo tarnyba suteikia Teikėjui prisijungimą prie Užimtumo tarnybos RINA testinės ir gamybinės aplinkos. Prisijungimo tvarka derinama su Užimtumo tarnyba ir prirėikus su VSSA;

1.5.3. Fondo valdyba suteikia Teikėjui prisijungimą prie Fondo valdybos RINA testinės aplinkos. Prisijungimo prie Fondo valdybos vidinių kompiuterinių tinklų tvarka aprašyta Sutarties 2 priedo 4 priede.

1.5.4. Valstybinė ligonių kasa suteikia Teikėjui prisijungimą prie Valstybinės ligonių kasos RINA testinės ir gamybinės aplinkos. Prisijungimo tvarka derinama su Valstybine ligonių kasa.

1.6. Teikėjas, esant poreikiui pasiruošti paslaugų teikimui ir susipažinti su RINA, ne vėliau, kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo Sutarties įsigaliojimo gali pateikti rašytinį prašymą Užsakovui dėl paslaugų teikimo atidėjimo ne ilgiau kaip 1 (vienam) mėnesiui.

1.7. Atidėjus paslaugų teikimą, Teikėjui bus suteikta prieiga prie testinės aplinkos, paslaugų teikimo terminas nebus pratęsiamas, už paslaugas bus mokama tik pasibaigus paslaugų atidėjimo laikotarpiui ir pradėjus faktiškai teikti paslaugas.

1.8. Pasibaigus Sutarties laikotarpiui, Užsakovas įgyja teisę laisvai keisti ar vystyti eksploatuojamą RINA.

1.9. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 „Dėl Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini

Aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašo, Aplinkos apsaugos kriterijų ir aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirkdami prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ 4.4.3 p. punktu: pirkimo objektas yra nematerialaus pobūdžio, nesusijęs su materialaus objekto sukūrimu, nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos.

2. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

2.1. Sutarties kaina yra 708 200,00 Eur (septyni šimtai aštuoni tūkstančiai du šimtai eurų) be pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM), kaina su PVM yra 856 922,00 Eur (aštuoni šimtai penkiasdešimt šeši tūkstančiai devyni šimtai dvidešimt du eurai). Į šią kainą įeina visos Teikėjo išlaidos, susijusios su Sutarties vykdymu, įskaitant mokesčius ir rinkliavas, taip pat ir išlaidos už sąskaitų faktūrų pateikimą per informacinę sistemą „SABIS“.

2.2. Paslaugų kaina/įkainis perskaičiuojama/as:

2.2.1. Kainą didinant arba mažinant dėl pasikeitusio PVM. Tokiu atveju kaina perskaičiuojama proporcingai pakeistam PVM. Toks perskaičiavimas taikomas tai paslaugų daliai, kuriai pagal teisės aktus taikytinas pasikeitęs PVM. Paslaugų kainos pakeitimas įforminamas Šalių rašytiniu susitarimu. Perskaičiuoti paslaugų kaina įsigalioja nuo Šalių rašytinio susitarimo įsigaliojimo dienos;

2.2.2. Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytų kainos/ įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Sutarties sudarymo dienos (*jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį papunktį dienos*), jeigu Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (k), apskaičiuotas kaip nustatyta 2.2.2.2. p., viršija 5 procentų:

2.2.2.1. Šalys privalo Susitarime nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus kainą/įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.

2.2.2.2. Nauji įkainiai/kaina apskaičiuojama pagal formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur}$$

a – įkainis/kaina (Eur be PVM)) (jei jis jau buvo perskaičiuotas, tai po paskutinio perskaičiavimo).

a₁ – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis/kaina (Eur be PVM)

k – Pagal vartotojų kainų indeksą (12 ĮVAIRIOS PREKĖS IR PASLAUGOS) apskaičiuotas Vartojimo prekių ir paslaugų kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „k“ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, (\text{proc.}) \text{ kur}$$

Ind_{naujausias} – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (12 ĮVAIRIOS PREKĖS IR PASLAUGOS).

Ind_{pradžia} – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) vartojimo prekių ir paslaugų indeksas (12 ĮVAIRIOS PREKĖS IR PASLAUGOS). Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Sutarties sudarymo dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

2.2.2.3. Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos **keturių** skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki **vieno** skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „a“ suapvalinamas iki **dvių** skaitmenų po kablelio;

2.2.3. Sutarties kainos perskaičiavimą inicijuojanti Šalis, kreipdamasi raštu į kitą Sutarties Šalį, pateikia konkrečius Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale¹ paskelbtus Vartotojų kainų indeksus ir Sutarties įkainių perskaičiavimą pagal aukščiau nustatytas formules. Jei nei viena Sutarties šalis neinicijuoja Sutarties kainos perskaičiavimo, Sutartyje nustatyta kaina nebus keičiama, o Užsakovas atsiskaito su Teikėju pagal Sutartyje nustatytus (-tą) įkainius (kainą);

2.2.4. Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas rašytiniu Šalių susitarimu, kuriame nurodoma ši informacija: indekso reikšmė laikotarpio pradžioje ir jos nustatymo data, indekso reikšmė laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo data, kainų pokytis (k), perskaičiuota kaina, perskaičiuota pradinė sutarties vertė;

2.2.5. perskaičiuota kaina įsigalioja ir taikoma nuo Šalių rašytinio susitarimo pasirašymo datos. Perskaičiuota kaina taikoma tik neišpirktiems pagal Sutartį paslaugų kiekiams (apimtims);

2.2.6. vėlesnis kainos perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.

2.3. Kainos apskaičiavimas:

2.3.1. už RINA veikimo stebėjimo ir priežiūros paslaugas Teikėjui mokamas fiksuotas mėnesio mokestis, kuris yra vienodas kiekvienai Perkančiajai organizacijai, kaip nurodyta Sutarties 1 priede „Paslaugų įkainiai“;

2.3.2. atsiskaitymas už RINA vystymo paslaugas apima atsiskaitymą už RINA keitimo paruošimą ir atsiskaitymą už RINA keitimo diegimą ir konfigūravimą;

2.3.3. už RINA keitimo paruošimą pagal pateiktus Perkančiųjų organizacijų užsakymus su Teikėju atsiskaitoma pagal valandinį įkainį toliau aprašyta tvarka:

2.3.3.1. už RINA transporto ir veiklos dalių vystymą Teikėjas apskaičiuoja bendrą darbo valandų poreikį ir jį padalina po lygiai tarp visų Perkančiųjų organizacijų, kurios užpildė ir pasirašė atitinkamo RINA vystymo Keitimo paslaugų užsakymo formą. Kiekviena iš atitinkamą užsakymą pateikusių Perkančiųjų organizacijų apmoka savo dalį nuo apskaičiuoto bendro darbo valandų poreikio;

2.3.3.2. jei atitinkamo RINA vystymo Keitimo paslaugų užsakymo formą užpildė tik dalis Perkančiųjų organizacijų, tačiau Teikėjui atlikus vystymo darbų įvertinimą, paaiškėja, kad vystymas bus susijęs su RINA komponentais, kuriuos naudoja visos Perkančiosios organizacijos, bendrą darbo valandų poreikis ir darbų kaina dalijama po lygiai tarp visų Perkančiųjų organizacijų. Šiuo atveju RINA vystymo Keitimo paslaugų užsakymo formas turi pateikti ir pasirašo visos Perkančiosios organizacijos;

2.3.3.3. Už RINA naudotojo sąsajos vystymo paslaugas apmoka tik tos Perkančiosios organizacijos, kurios naudojasi atitinkamomis RINA naudotojo sąsajos dalimis ir teikia užsakymą dėl plėtros paslaugų. Jei RINA naudotojo sąsajos plėtros paslaugas susijusios su Ministerijos ir Valstybinės ligonių kasos informacinėse sistemose naudojama RINA, Teikėjas apskaičiuoja bendrą darbo valandų poreikį ir jį padalina po lygiai tarp Ministerijos ir Valstybinės ligonių kasos. Ministerija ir Valstybinė ligonių kasa apmoka 1/2 apskaičiuoto bendro darbo valandų poreikio. Jei RINA naudotojo sąsajos plėtros paslaugas susijusios tik su Ministerijos informacinėje sistemoje naudojama RINA arba tik su Valstybinės ligonių kasos naudojama RINA, teikėjas apskaičiuoja bendrą darbo valandų poreikį, už kurį apmoka atitinkamai Ministerija arba Valstybinė ligonių kasa;

2.3.4. Už RINA keitimo diegimą ir konfigūravimą apmokama pagal darbo valandas. Perkančioji organizacija neįsipareigoja pirkti diegimo paslaugų.

¹ <https://osp.stat.gov.lt/statistiniu-rodikliu-analize?indicator=S7R260#/>

2.3.5. RINA keitimo užsakymo vertinimo išvadoje Teikėjas pateikia RINA keitimo paruošimo bei RINA keitimo diegimo ir konfigūravimo darbo valandų poreikio paskaičiavimą.

2.3.6. Kiekvienai Perkančiajai organizacijai pateikiama atskira sąskaita faktūra.

2.4. Mokėjimas už faktiškai suteiktas paslaugas atliekamas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo sąskaitos faktūros gavimo Perkančiojoje organizacijoje per informacinę sistemą „SABIS“ dienos.

2.5. Visi atsiskaitymai su Teikėju bus atliekami mokėjimo nurodymu į jo nurodytą atsiskaitomąją sąskaitą.

2.6. Už išlaidas, nenurodytas Sutartyje, tačiau Teikėjo dėl kokių nors priežasčių patirtas vykdant Sutartį (jeigu taip įvyktų), Užsakovas nemoka.

2.7. Perkančiųjų organizacijų atstovams pasirašius atitinkamų paslaugų perdavimo – priėmimo aktą/-us, Teikėjas išrašo sąskaitas faktūras atskirai kiekvienai Perkančiajai organizacijai už suteiktas paslaugas kaip fiksuotą mėnesinį mokestį už RINA veikimo stebėjimo ir priežiūros paslaugas arba pagal darbo valandų skaičių tenkanti kiekvienai Perkančiajai organizacijai, už RINA vystymo paslaugas ar keitimų diegimą kaip apskaičiuota Sutarties 2.3.2 – 2.3.6 papunkčiuose.

2.8. Visos Perkančiosios organizacijos išlaidos, nuostoliai, susiję su šios Perkančiosios organizacijos įsipareigojimais pagal Sutartį, tenka šiai Perkančiajai organizacijai.

2.9. Užsakovas nenustato tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybės.

3. SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3.1. Teikėjas įsipareigoja:

3.1.1. vykdyti sutartinius įsipareigojimus nurodytus Sutartyje ir Sutarties 2 priede „Paslaugų techninė specifikacija“;

3.1.2. vykdydamas ir baigęs vykdyti Sutartį naudoti Užsakovo pateiktą informaciją tik Sutartyje numatytiems tikslams pasiekti;

3.1.3. neperduoti ar kitaip neperleisti savo įsipareigojimų pagal Sutartį tretiesiems asmenims be Užsakovo raštiško sutikimo;

3.1.4. atlikdamas Sutartyje numatytas paslaugas, užtikrinti kiekvienos Perkančiosios organizacijos asmens ir kitų duomenų, su kuriais dirbs, apsaugą. Teikėjas užtikrina, kad jo specialistai (Sutarties 3 priedas „Specialistai“), yra pasirašytinai supažindinti su pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį ir įsipareigoję užtikrinti asmens duomenų konfidencialumą. Perkančioji organizacija prašys, kad Teikėjo specialistai (Sutarties 3 priedas „Specialistai“), prieš pradėdami darbą su Užsakovo duomenimis, pasirašytų atitinkamos Perkančiosios organizacijos konfidencialumo pasižadėjimą. Konfidencialumo reikalavimai taikomi ir po Sutarties galiojimo pabaigos;

3.1.5. apsaugoti Užsakovą nuo visų trečiosios šalies pretenzijų dėl jos patentų ar kitų autoriinių teisių pažeidimo, teikiant Sutartyje numatytas paslaugas;

3.1.6. pasibaigus Sutarčiai, Sutarties metu iš Užsakovo gautą konfidencialią informaciją, grąžinti ir/ arba sunaikinti ir apie grąžinimą arba sunaikinimą patvirtinti raštu. Sunaikinama informacija, esanti kompiuterinėje technikoje, su kuria Sutarties galiojimo laikotarpiu dirbo Teikėjas, naudodamasis Užsakovo informacinės sistemos ištekliais, ir tai įforminama pasirašant informacijos sunaikinimo aktą. Informacija sunaikinama taip, kad jos nebūtų galima atstatyti. Informacijos sunaikinimo aktas pateikiamas Užsakovo asmeniui, atsakingam už Sutarties vykdymą.

3.1.7. darbui naudoti tik legalią ir su Užsakovu suderintą programinę įrangą. Ši programinė įranga bei sukurtų ir pakeistų programinių modulių eksploatavimas nereikalaus papildomų licencijų pirkimo.

3.1.8. kas 6 mėnesius, taip pat pasibaigus paslaugų teikimo terminui arba Sutarties nutraukimo atveju atnaujinti visą techninę dokumentaciją ir perduoti Užsakovui visų RINA programinių modulių kodus su išeities tekstais. Atnaujinta pagal atliktus pakeitimus dokumentacija bei RINA visų programinių modulių kodai su išeities tekstais yra Užsakovo nuosavybė, jei už

paslaugas sumokėta. Programinių modulių kodų su išėties tekstais, techninės dokumentacijos, RINA naudotojų vadovų ir kitų komponentų perdavimas derinamas su kiekviena Perkančiąja organizacija atskirai.

3.1.9. atlyginti Užsakovo patirtus nuostolius per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jei Teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai Užsakovui, jeigu trečiųjų šalių reikalavimai Užsakovui susiję su intelektinės nuosavybės teisių pažeidimais arba jeigu Užsakovo nuostoliai atsiranda dėl Teikėjo kaltės, jam nevykdant arba netinkamai vykdant Sutartį.

3.1.10. Sudarius Sutartį, tačiau ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, pranešti Užsakovui tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus, taip pat informuoti apie minėtos informacijos pasikeitimus visu Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau. Kartu su informacija apie naujus subteikėjus Teikėjas privalo pateikti ir subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą patvirtinančius dokumentus.

3.1.11. jeigu Teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Teikėjas įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintis asmenys;

3.1.12. Sutarties vykdymo metu Teikėjas įsipareigoja komunikaciją vykdyti elektroninėmis priemonėmis (kiek tai neprieštarauja techninės specifikacijos reikalavimų vykdymui), dokumentaciją rengti elektronine forma, taip pat teikiant paslaugas naudoti mažiau arba nenaudoti pavojingų cheminių medžiagų, neteršti aplinkos ir nekelti pavojaus sveikatai.

3.2. Užsakovas įsipareigoja:

3.2.1. tinkamai ir laiku vykdyti Sutartyje numatytus įsipareigojimus;

3.2.2. sumokėti už kokybiškai ir laiku suteiktas paslaugas;

3.2.3. pateikti Teikėjui aktą apie padarytą žalą per 20 (dvidešimt) darbo dienų nuo žalos atsiradimo nustatymo dienos.

3.3. Sutarties Šalys įsipareigoja bendradarbiauti vykdant Sutartį, teikti viena kitai Sutarties vykdymui visą reikalingą informaciją ir nedelsiant informuoti kitas Šalis apie bet kokias aplinkybes ar problemas, galinčias turėti įtakos Sutarties įgyvendinimui.

3.4. Pasibaigus paslaugų teikimo terminui, Šalys viena kitai privalo įvykdyti savo mokėjimų įsipareigojimus ir atlyginti patirtas išlaidas (esančias Sutarties nutraukimo ar pasibaigimo dieną).

3.5. Subteikėjai gali būti keičiami Teikėjo prašymu, subteikėjui bankrutavus arba atsisakius teikti Sutartyje nustatytas paslaugas. Teikėjas prašymą dėl Sutartyje nurodyto subteikėjo keitimo kitu subteikėju Užsakovui pateikia raštu, nurodydamas tokio keitimo priežastis. Kartu su prašymu Teikėjas turi pateikti ir subteikėjo raštą, kuriame subteikėjas nurodo priežastį dėl kurios atsisako teikti paslaugas. Subteikėjai gali būti keičiami Užsakovo prašymu subteikėjui neteikiant ar netinkamai teikiant Sutartyje numatytas paslaugas. Užsakovas prašymą dėl Sutartyje nurodyto subteikėjo keitimo kitu subteikėju Teikėjui pateikia raštu, nurodydamas tokio keitimo priežastis. Sutartyje nurodyto subteikėjo pakeitimas kitu subteikėju įforminamas pasirašant atskirą susitarimą tarp Teikėjo ir Užsakovo.

3.6. Specialistas, nurodytas Sutarties 3 priede, gali būti pakeistas kitu specialistu tik specialistui susirgus, susižalojus, patyrus traumą, išėjus iš darbo, specialistui mirus ar atsisakius teikti paslaugas. Teikėjas prašymą dėl Sutartyje nurodyto specialisto keitimo kitu specialistu Užsakovui pateikia raštu, nurodydamas tokio keitimo priežastis. Užsakovas turi teisę pareikalauti pakeisti specialistą, netinkamai atliekantį Sutartyje numatytas funkcijas, kitu specialistu. Užsakovas reikalavimą dėl Sutartyje nurodyto specialisto keitimo kitu specialistu Teikėjui pateikia raštu, nurodydama tokio keitimo priežastis.

3.7. Jei tenka keisti Teikėjo pasiūlyme nurodytą specialistą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją nei ta, kuri buvo nustatyta viešojo pirkimo, po kurio sudaryta Sutartis, pirkimo dokumentuose. Užsakovas patikrina, ar siūlomas specialistas atitinka jam pirkimo dokumentuose keliamus reikalavimus. Sutartyje nurodyto specialisto pakeitimas kitu specialistu

įforminamas pasirašant atskirą susitarimą tarp Teikėjo ir Užsakovo. Šie dokumentai yra neatskiriama Sutarties dalis.

3.8. Šiai sutarčiai vykdyti Teikėjas nepasitelkia subteikėjo (-jų).

4. SUTARTIES ĮGYVENDINIMAS IR PASLAUGŲ PERDAVIMO IR PRIĖMIMO TVARKA

4.1. Sutarties įsipareigojimų vykdymą prižiūrės Perkančiųjų organizacijų bendrai sudaryta Sutarties vykdymo priežiūros grupė (toliau – SVPG). SVPG tvirtinama Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, ir per 10 (dešimt) darbo dienų nuo SVPG sudarymo Teikėjas informuojamas apie jos sudėtį.

4.2. SVPG funkcijos:

4.2.1. SVPG prižiūri Sutarties įgyvendinimą;

4.2.2. SVPG sprendžia dėl užsakymų pateikimo Teikėjui ir teikia užsakymus Teikėjui;

4.2.3. SVPG bendrauja su Teikėjo atstovais, perduoda Teikėjui informaciją;

4.2.4. Nagrinėja Teikėjo suteiktų paslaugų ataskaitas ir jas tvirtina;

4.2.5. SVPG nagrinėja tuos iš Teikėjo gautus perdavimo – priėmimo aktus, kurie bent vienos Perkančiosios organizacijos atsakingo asmens nebuvo pasirašyti dėl pateiktų pastabų, teikia dėl šių perdavimo – priėmimo aktų pastabas arba perduoda Perkančiosioms organizacijoms pasirašyti.

4.3. SVPG susitikimai organizuojami pagal poreikį, tačiau ne rečiau kaip kartą į ketvirtį.

4.4. Į SVPG susitikimus gali būti kviečiami Teikėjo atstovai, kurie atsiskaitys už Sutarties vykdymą ir suteiktas paslaugas. Taip pat bus aptariami kiti su Sutarties įgyvendinimu susiję klausimai.

4.5. Teikėjas kiekvieną ketvirtį turi teikti SVPG ataskaitas apie per ataskaitinį laikotarpį suteiktas paslaugas.

4.6. Visos Teikėjo suteiktos paslaugos fiksuojamos pasirašant suteiktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktus, kuriuos Teikėjas pateikia derinti Perkančiųjų organizacijų atsakingiems asmenims. Pateiktiems paslaugų perdavimo – priėmimo aktams Perkančiųjų organizacijų atsakingi asmenys turi pritarti arba pateikti pastabas per 15 (penkiolika) darbo dienų nuo suteiktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktų gavimo dienos.

4.7. Suteiktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktą el. parašu pasirašo Teikėjas ir susijusių Perkančiųjų organizacijų atsakingi asmenys.

4.8. Jei bent vienos iš Perkančiųjų organizacijų atsakingas asmuo nepasirašo suteiktų paslaugų perdavimo – priėmimo akto ir pateikia pastabas, perdavimo – priėmimo aktas perduodamas nagrinėti ir derinti SVPG.

4.9. Tuo atveju, kai perdavimo – priėmimo aktas perduodamas nagrinėti ir derinti SVPG, SVPG pritarus suteiktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktui, paslaugų perdavimo – priėmimo aktas perduodamas pasirašyti susijusių Perkančiųjų organizacijų atsakingiems asmenims.

4.10. SVPG nepritarus suteiktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktui, pateikiamos pastabos bei nustatomi Perkančiųjų organizacijų ir Teikėjo suderinti terminai trūkumams pašalinti. Pastabose nurodytus trūkumus Teikėjas pašalina savo sąskaita ir teikia Perkančiųjų organizacijų atsakingiems asmenims naują suteiktų paslaugų perdavimo - priėmimo aktą.

4.11. Paslaugų perdavimo – priėmimo aktus dėl paslaugų, susijusių su RINA naudotojo sąsaja, Teikėjas Sutarties 4.6 papunktyje nustatyta tvarka derina tik su tomis Šalimis, kurios naudoja susijusias RINA naudotojo sąsajos funkcijas (t. y. su Ministerija ir Valstybine ligonių kasa arba tik su Ministerija arba tik su Valstybine ligoniu kasa). Jei vienos iš Perkančiųjų organizacijų, kurioms buvo pateiktas derinti paslaugų perdavimo – priėmimo aktas dėl paslaugų, susijusių su RINA naudotojo sąsaja, atsakingas asmuo nepasirašo suteiktų paslaugų perdavimo – priėmimo akto ir pateikia pastabas, perdavimo – priėmimo aktas perduodamas derinti SVPG.

4.12. Iškilus klausimams, susijusiems su konkrečia Perkančiąja organizacija, Teikėjas bendrauja su tos Perkančiosios organizacijos paskirtu atsakingu asmeniu.

4.13. Perkančiajai organizacijai patvirtinus suteiktų paslaugų perdavimo – priėmimo aktą, Teikėjas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas šiai Perkančiajai organizacijai pateikia sąskaitą faktūrą per informacinę sistemą „SABIS“.

4.14. Lygiagrečiai su Sutartimi, kiekviena Perkančioji organizacija su Teikėju pasirašo atskiras duomenų tvarkymo sutartis ar /ir konfidencialumo pasižadėjimą.

5. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Perkančiajai organizacijai nustčius, kad Teikėjas pažeidė nuostatas, susijusias su informacijos saugumu, ir dėl to atsirado bet kokios neigiamos pasekmės Perkančiajai organizacijai (tiek materialaus, tiek ir neturtinio pobūdžio), Perkančioji organizacija turi teisę reikalauti iš Teikėjo sumokėti 30.000 Eur (trisdešimt tūkstančių eurų) baudą už kiekvieną atvejį.

5.2. Teikėjas, laiku nesuteikęs paslaugų ar / ir neįvykdęs bet kurių kitų įsipareigojimų pagal Sutartį, moka Užsakovui/Perkančiajai organizacijai 0,2% (dviejų dešimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neįvykdytos prievolės vertės už kiekvieną pavėluotą įvykdyti dieną.

5.3. Perkančioji organizacija, laiku nesumokėjusi už suteiktas paslaugas, moka Teikėjui 0,2% (dviejų dešimtųjų procento) dydžio delspinigius nuo neįvykdytos prievolės vertės už kiekvieną pavėluotą įvykdyti dieną.

5.4. Jei Teikėjas 2 (du) kalendorinius mėnesius iš eilės neperduoda Užsakovui testavimui daugiau kaip 30 % tą kalendorinį mėnesį turėtų perduoti testavimui užsakymų, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu ir Užsakovas gali nutraukti Sutartį.

5.5. Jei 2 (du) kalendorinius mėnesius iš eilės 30 % (trisdešimt procentų) ar daugiau užsakymų buvo grąžinti Teikėjui daugiau nei 5 (penkis) kartus, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu ir Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį. Tai neatleidžia Teikėjo nuo baudų už kitus Užsakovui teikiamų užsakymų grąžinimus.

5.6. Jei viena iš Šalių neįvykdo arba netinkamai įvykdo Sutartyje numatytus įsipareigojimus, kaltoji Šalis turi atlyginti Sutarties sąlygų nevykdymu arba netinkamu vykdymu kitai Šaliai jos patirtus pagrįstus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius. Bendra Šalių atsakomybė (tiesioginiai nuostoliai) viena kitos atžvilgiu yra ribojama 1 000 000,00 Eur (vieno milijono eurų) verte. Netiesioginiai nuostoliai negali būti didesni nei 5% (penki procentai) Sutarties vertės su PVM.

5.7. Delspinigių, baudos sumokėjimas neatleidžia Šalies nuo pareigos atlyginti nuostolius ir nuo Sutarties įsipareigojimų vykdymo.

5.8. Užsakovas turi teisę Teikėjui priskaičiuotų delspinigių suma mažinti savo piniginę prievolę Teikėjui.

5.9. Vykdydamos sutartį šalys gautus asmens duomenis, nurodytus sutartyje, kituose su pirkimu susijusiuose dokumentuose tvarko kaip tų asmens duomenų valdytojos laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau - Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) 5 straipsnyje nustatytų su asmens duomenų tvarkymu susijusių principų, tik esant bent vienai teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygai, nurodytai Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 6 straipsnio 1 dalyje ir užtikrindamos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, reikalavimų vykdymą.

5.10. Jei Teikėjas, vykdydamas sutartį, tvarko asmens duomenis Užsakovo vardu, kai paslaugų teikimas yra susijęs su asmens duomenų tvarkymu, vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 4 straipsnio 8 punktu, 28 straipsnio 1 dalimi, Teikėjas yra laikomas duomenų tvarkytoju. Tokiu atveju Teikėjas ir Užsakovas, prieš pradedant Teikėjui tvarkyti asmens duomenis,

privalo pasirašyti asmens duomenų tvarkymo sutartį (susitarimą) dėl asmens duomenų tvarkymo, sudarytą vadovaujantis Bendrojo duomenų apsaugos reglamento 28 straipsnio 3 dalimi.

6. SUTARTIES GALIOJIMAS IR NUTRAUKIMO PAGRINDAI

6.1. Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja ją pasirašius įgaliotiems šalių atstovams ir Teikėjui pristačius tinkamą Sutarties įvykdymo užtikrinimą įrodantį dokumentą, nustatytą Sutartyje. Sutartis galioja iki visų įsipareigojimų pagal Sutartį įvykdymo.

6.2. Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas tomis pačiomis sąlygomis 2 (du) kartus po 12 (dvylika) mėnesių, neviršijant bendro 36 (trisdešimt šešių) mėnesių paslaugų teikimo laikotarpio. Pasibaigus Sutarties 12/24 (dvylikos/dvidešimt keturių) mėnesių laikotarpiui, Sutartis savaime laikoma pratęsta dar 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui, jeigu nei viena iš šalių nepareišė noro jos nepratęsti, apie tai pranešdama kitai šaliai raštu prieš 4 (keturis) mėnesius iki Sutarties galiojimo termino (12/24 mėnesių laikotarpio) pabaigos. Užsakovas sprendimą dėl Sutarties pratęsimo papildomam laikotarpiui priima likus ne mažiau kaip 4 (keturiems) mėnesiams iki paslaugų teikimo termino pabaigos. Kai Paslaugų teikimo terminas pratęsiamas trumpesniam nei 12 (dvylikos) mėnesių laikotarpiui, jis įforminamas raštišku Šalių susitarimu.

6.3. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.

6.4. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Teikėją raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį:

6.4.1. jeigu teikiamų paslaugų kokybė neatitinka Sutartyje nustatytų reikalavimų ir po raštiško Užsakovo pranešimo/ pretenzijos apie tai Teikėjui, jis per Užsakovo nurodytą terminą nepašalina paslaugų teikimo trūkumų arba pašalina netinkamai;

6.4.2. jeigu Teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus ir po raštiško Užsakovo pranešimo/ pretenzijos apie tai Teikėjui, jis per Užsakovo nurodytą terminą nepašalina nurodytų trūkumų ir/ ar toliau nevykdo arba netinkamai vykdo sutartinius įsipareigojimus;

6.4.3. jeigu Teikėjas nepradeda teikti paslaugų laiku arba paslaugas teikia taip lėtai, kad jas pabaigti pasidaro aiškiai negalima per Sutartyje numatytą terminą;

6.4.4. jeigu Teikėjas Sutarties neįvykdo ar netinkamai įvykdo ir tai yra esminis Sutarties pažeidimas;

6.4.5. Sutartis buvo pakeista pažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnį;

6.4.6. paaiškėjo, kad Teikėjas, su kuriuo sudaryta Sutartis, turėjo būti pašalintas iš pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 46 straipsnio 1 dalį;

6.4.7. paaiškėjo, kad su Teikėju neturėjo būti sudaryta Sutartis dėl to, kad Europos Sąjungos Teisingumo Teismas procese pagal Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 258 straipsnį pripažino, kad nebuvo įvykdyti įsipareigojimai pagal Europos Sąjungos steigiamąsias sutartis ir Direktyvą 2014/24/ES;

6.4.8. išnaudojus visą kuriai nors Perkančiajai organizacijai numatytą RINA vystymo paslaugų darbo valandų kiekį.

6.5. Šalys turi teisę, įspėjusios viena kitą raštu prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį, vienai iš Šalių pažeidus esmines Sutarties sąlygas.

6.6. Šalys susitaria esminėmis Sutarties sąlygomis laikyti paslaugų suteikimo terminus ir kitas Sutartyje numatytas esmines sąlygas, paslaugų įkainius, techninėje specifikacijoje nustatytus reikalavimus: paslaugų teikimo tvarką, paslaugų kokybės reikalavimus, paslaugų apimtį.

6.7. Teikėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų raštu pranešęs apie tai Užsakovui, jeigu Užsakovas nevykdo savo įsipareigojimų arba vykdo juos kitomis sąlygomis.

6.8. Užsakovas ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje skelbia informaciją apie Sutartį neįvykdžiusį ar netinkamai ją įvykdžiusį Teikėją, kai:

6.8.1. Sutartis nutraukta dėl esminio Sutarties pažeidimo arba priimtas Užsakovo sprendimas, kad Teikėjas Sutartyje nustatytą esminę Sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniiais trūkumais ir dėl to Užsakovas pritaikė Sutartyje nustatytą sankciją;

6.8.2. priimtas teismo sprendimas, kuriuo tenkinami Užsakovo reikalavimai pripažinti Sutarties neįvykdymą ar netinkamą įvykdymą esminiu ir atlyginti dėl to patirtus nuostolius.

6.9. Užsakovas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje paskelbęs Sutarties 6.8 papunktyje nurodytą informaciją, nedelsdama, tačiau ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, apie tai informuoja Teikėją.

7. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

7.1. Sutarties įvykdymas užtikrinamas vienu iš šių būdų:

7.1.1. užstatu, pervedant jį per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos į Fondo valdybos sąskaitą LT644010042400023864 Luminor Bank AB. Tuo atveju, jei pasiūlymas buvo užtikrintas užstatu, Sutarties įvykdymo užtikrinimui lieka pervesta užstato suma ir papildomai pervedamas Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo ir pasiūlymo galiojimo užtikrinimo skirtumas;

7.1.2. besąlygine ir neatšaukiama banko garantija (toliau – garantija);

7.1.3. besąlyginiu ir neatšaukiamu draudimo bendrovės laidavimu (toliau – laidavimas).

7.2. Užstato, garantijos, laidavimo suma - 3 % (trys procentai) nuo Sutarties kainos be PVM.

7.3. Jei Užsakovas pasinaudoja Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimu, Teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų pervesti Užsakovui naują užstatą ar pateikti naują garantiją, ar laidavimą 7.2 punkte nurodytai sumai. Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos tiekėjo įsipareigojimų pagal Sutarties sąlygų įvykdymo užstatu, garantija ar laidavimu vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis Teikėjo nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal Sutarties sąlygų įvykdymo užstatu, garantija ar laidavimu vykdymo.

7.4. Teikėjui ir garantui (bankui ir draudimo bendrovei) keliami šie Sutarties sąlygų įvykdymo garantijos (laidavimo) pateikimo, jos turinio ir formos reikalavimai:

7.4.1. Teikėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos privalės Užsakovui pateikti deramai įformintą, atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko arba draudimo bendrovės besąlygišką ir neatšaukiamą Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimą) ar pervesti Sutarties 7.1.1 papunktyje numatytą užstatą (užstato dydis lygus Sutarties 7.2 punkte nurodytai sumai). Jeigu Teikėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo galiojimą užtikrinantį dokumentą, tai kartu su Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštu Užsakovas turi pateikti ir pasirašytą draudimo liudijimo (poliso) originalą bei mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už šį išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą yra sumokėta;

7.4.2. garantijos (laidavimo) galiojimo terminas: ne trumpiau kaip 12 (dvylika) mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos, o Sutarties pratęsimo atveju atitinkamai patęsimas garantijos (laidavimo) galiojimo terminas;

7.4.3. garantijos (laidavimo) dalykas: Sutarties sąlygų esminiai pažeidimai, taip pat kiti Sutarties sąlygose numatyti atvejai;

7.4.4. garantijos (laidavimo) sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui apie Teikėjo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą. Garantą neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą. Užsakovas pranešime garantui nurodys, kad garantijos (laidavimo) suma jai priklauso dėl to, kad Teikėjas dalinai ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ar kitaip pažeidė Sutartį.

7.5. Užsakovas Teikėjui grąžina Sutarties įvykdymo užtikrinimą (užstatą, garantiją, laidavimą) per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Teikėjui pateikus prašymą.

8. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (FORCE MAJEURE)

8.1. Nė viena iš Šalių neatsako už prisiimtų įsipareigojimų visišką ar dalinę neįvykdymą, jeigu įrodo, kad įsipareigojimų neįvykdė dėl nenugalimos jėgos aplinkybių (Force Majeure).

8.2. Sutarties Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos aplinkybių negali įvykdyti savo įsipareigojimų privalo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, raštu informuoti apie tai kitą Šalį. Pranešime išdėstyti faktai turi būti patvirtinti kompetentingo valdžios organo. Jeigu nenugalimos jėgos aplinkybės užsitęsia ilgiau kaip 2 (dvi) savaites, Šalys tarpusavio susitarimu gali nutraukti Sutartį.

8.3. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis yra laikomos aplinkybės, nurodytos Civiliniame kodekse ir norminiuose teisės aktuose.

9. KITOS NUOSTATOS

9.1. Vykdydamos Sutarties sąlygas, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais norminiais teisės aktais.

9.2. Visi iškilę ginčai sprendžiami Šalių tarpusavio susitarimu, o jeigu tokiu būdu nepavyksta jų išspręsti, Šalys veikia Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.3. Sutartis pasirašoma elektroniniu ir (ar) mobiliu Šalių parašu, taip Šalims pasiliekant po Šaliai skirtą Sutarties egzempliorių.

9.4. Visi Sutarties pakeitimai ir papildymai galioja tik tada, kai jie patvirtinti visų Sutarties Šalių atstovų parašais, kaip tai numatyta Sutarties 9.3 papunktyje.

9.5. Nė viena iš Šalių negali be raštiško kitos Šalies sutikimo savo teisių ir pareigų, prisiimtų Sutartimi, perduoti trečiosioms šalims.

9.6. Sutarties Šalys įsipareigoja nedelsdamos raštu pranešti viena kitai apie Sutarties 9.11 ir 9.12 papunkčiuose nurodytų duomenų pasikeitimą.

9.7. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsniu, išskyrus tokias Sutarties sąlygas, kurias pakeitus būtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 17 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai. Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami Šalių susitarimais, kurie yra neatsiejama Sutarties dalis.

9.8. Šalys sutinka laikyti Sutarties sąlygas, dokumentus, duomenis ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamos Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

9.9. Už Sutarties ir jos pakeitimų paskelbimą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 86 straipsnio 9 dalies reikalavimus atsakingas asmuo - Fondo valdybos Viešųjų pirkimų skyriaus patarėja Renata Radžiutė;

9.10. Sutartis turi priedus, kurie yra sudėtinės ir neatskiriamos Sutarties dalys:

9.10.1. **1 priedas** – „Paslaugų įkainiai“;

9.10.2. **2 priedas** – „Programinės įrangos „RINA“ veikimo stebėjimo, priežiūros ir vystymo paslaugų pirkimo techninė specifikacija“;

9.10.3. **3 priedas** – „Specialistai“;

9.10.4. **4 priedas** – Susitarimas dėl duomenų tvarkymo.

9.11. Perkančiųjų organizacijų atsakingi už Sutarties vykdymą asmenys:

9.11.1. Ministerijos – Tarptautinio bendradarbiavimo skyriaus vedėja Mariana Žiukienė, +370 615 17397, el. paštas Mariana.Ziukiene@socmin.lt (jos nesant – Informacinių technologijų

skyriaus patarėjas Sigitas Voitinovičius, tel. +370 612 90969, el. paštas Sigitas.Voitinovicius@socmin.lt;

9.11.2. Užimtumo tarnybos – Informacinių technologijų plėtros skyriaus vedėjas Darius Žalalis, tel. +370 620 42047, el. paštas darius.zalalis@uzt.lt (jo nesant – Informacinių technologijų plėtros skyriaus vyriausiasis specialistas Aurelijus Tvaronavičius, tel. +370 658 24283, el. paštas aurelijus.tvaronavicius@uzt.lt;

9.11.3. Fondo valdybos – Informacinės sistemos plėtros skyriaus vyriausiasis specialistas Vytautas Burokas, tel. +370 640 69954, el. paštas vytautas.burokas@sodra.lt (jo nesant – vyriausioji specialistė Audronė Skairienė, tel. +370 655 60890, el. paštas audrone.skairiene@sodra.lt);

9.11.4. Valstybinės ligonių kasos – Informacinių technologijų departamento Informacinių sistemų plėtros skyriaus vyriausiasis specialistas Andrius Glaska, tel. +370 523 64 102, el., el. paštas andrius.glaska@vlk.lt (jos/jo nesant – Informacinių technologijų departamento Informacinių sistemų plėtros skyriaus vedėjas Aurimas Morkvėnas, tel. +370 524 87 620, el. paštas aurimas.morkvenas@vlk.lt);

9.12. Teikėjo atsakingas (-gi) už Sutarties vykdymą asmuo (asmenys): Projektų vadovas,

ŠALIŲ REKVIZITAI

Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerija
A. Vivulskio g. 11, LT-03610 Vilnius
Kodas 188603515
Tel. +370 5 266 4201
El. paštas post@socmin.lt
Kanclerė Rasa Nuobaraite

Užimtumo tarnyba prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
A. Vivulskio g. 13, LT-03162 Vilnius
Kodas 190766619
Tel. +370 700 79244
El. paštas info@uzt.lt
Direktorė Inga Balnanosienė

Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos
Konstitucijos pr. 12-101, 09308 Vilnius
Kodas 191630223
Tel. +370 5 250 0883
El. paštas info@sodra.lt
Direktorius Kęstutis Čereška

Valstybinė ligonių kasa prie Sveikatos apsaugos ministerijos
Europos aikštė 1, 03505 Vilnius
Kodas 191351679
Tel. +370 5 236 41 00
El. paštas: vlk@vlk.lt
Direktorius Gytis Bendorius

TEIKĖJAS

UAB „Novian PRO“

Gynėjų g. 14, LT-01109 Vilnius
Kodas 300064148
Tel. +370 37 474011
El. paštas info.pro@novian.lt
Banko [redacted]
Generalinis direktorius Tadas Jonušas