

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES BENDROSIOS SĄLYGOS

I. PAGRINDINĖS SĄVOKOS

1.1. Pagrindinės paslaugų pirkimo sutarties bendrųjų sąlygų (toliau – Bendrosios sutarties sąlygos) sąvokos:

1.1.1. **pirkimo sutartis** (toliau vadinama – Sutartis) – ši Sutartis susideda iš 3.1 punkte išvardintų dokumentų;

1.1.2. **Klientas** – Vilniaus miesto savivaldybės administracija, perkanti paslaugų pirkimo sutarties specialiosiose sąlygose (toliau vadinama – Specialiosios sutarties sąlygos) nurodytas paslaugas iš Paslaugų teikėjo;

1.1.3. **Paslaugų teikėjas** – viešąjį pirkimą laimėjęs ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis ar viešasis juridinis asmuo, kita organizacija ir jų padalinys arba tokių asmenų grupė, įskaitant laikinas ūkio subjektų asociacijas, teikiantis paslaugas, pagal Sutartį;

1.1.4. **Šalis** – Klientas arba Paslaugų teikėjas, kiekvienas atskirai. **Šalys** – Klientas ir Paslaugų teikėjas abu kartu;

1.1.5. **trečioji šalis** – bet kuris fizinis arba juridinis asmuo, kuris nėra Sutarties šalis;

1.1.6. **Kliento patalpos** – Klientui nuosavybės teise priklausantis, nuomojamas ar kitu pagrindu naudojamas pastatas;

1.1.7. **techninė specifikacija** – dokumentas, kuriame nustatyti Paslaugoms taikomi reikalavimai;

1.1.8. **Paslaugos** – Specialiosios sutarties sąlygose nurodytos, Paslaugų teikėjo parduodamos ir Kliento perkamos, paslaugos.

1.2. Jeigu Sutartyje nenurodyta kitaip, kitos Sutartyje vartojamos sąvokos atitinka pirkimo dokumentuose ir Viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas.

1.3. Jei pateikiamos nuorodos į teisės aktus, turi būti taikomos aktualios teisės aktų redakcijos, jeigu nenurodyta kitaip.

II. BENDRŲJŲ SUTARTIES SĄLYGŲ TAIKYMAS

2.1. Bendrosios sutarties sąlygos taikomos Kliento vykdomiems Paslaugų pirkimams, jeigu Šalys raštu nesutaria kitaip.

2.2. Atsižvelgiant į pirkimų pobūdį ir mastą, vadovaujantis Sutarties nuostatomis kiekvienam atskiram Paslaugų pirkimui taikomos Specialiosios sutarties sąlygos.

2.3. Esant prieštaravimams ar neatitikimams tarp Bendrųjų sutarties sąlygų ir Specialiųjų sutarties sąlygų, pastarosios yra viršesnės.

III. SUTARTIES SUDĖTIS IR ĮSIGALIOJIMAS

3.1. Ši Sutartis yra vientisas ir nedalomas dokumentas, kurį sudaro dokumentai, kurie ginčo atveju, taikomi tokia prioriteto tvarka:

3.1.1. Specialiosios sutarties sąlygos (su priedais, jeigu jie pridedami);

3.1.2. Bendrosios sutarties sąlygos (su priedais, jeigu jie pridedami);

3.1.3. pirkimo dokumentai;

3.1.4. Sutarties pakeitimai;

3.1.5. Paslaugų teikėjo pasiūlymas.

3.2. Šalims pasirašius Sutartį, ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja, kai Šalys pasirašo Sutartį ir, jei taikoma, Paslaugų teikėjas pateikia pirkimo dokumentų reikalavimus atitinkantį Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų pagal šią Sutartį

įvykdymo arba Sutarties nutraukimo dienos. Jei per nustatytą terminą Sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas, Sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų Šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja.

3.3. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

3.4. Paslaugų kiekis, terminai, kaina/įkainiai nustatyti Specialiosiose sutarties sąlygose.

IV. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

4.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

4.1.1. Sutartį sudarė turėdamos tikslą realizuoti jos nuostatas bei galėdamos realiai įvykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus;

4.1.2. Sutartį sudarė nepažeisdamos ir neturėdamos tikslo pažeisti Lietuvos Respublikos teisės aktų bei jų veiklą reglamentuojančių dokumentų bei sutartinių įsipareigojimų.

4.2. Paslaugų teikėjas pareiškia ir garantuoja, kad:

4.2.1. visiškai susipažino su visa informacija, susijusia su Sutarties dalyku bei kita Kliento pateikta dokumentacija, reikalinga Sutarties pagrindu prisiimamiems įsipareigojimams įvykdyti bei Paslaugoms suteikti, ir ši dokumentacija bei joje pateikta informacija yra visiškai ir pilnai pakankama tam, kad Paslaugų teikėjas galėtų užtikrinti tinkamą ir visišką visų Sutartimi prisiimamų įsipareigojimų vykdymą ir jų kokybę;

4.2.2. turi visas licencijas, leidimus, atestatus, kvalifikacinius pažymėjimus, taip pat visą kitą reikiamą kvalifikaciją ir kompetenciją Paslaugoms suteikti ir įsipareigojimams, numatytiems Sutartyje, vykdyti;

4.2.3. turi visas technines, intelektualines, fizines bei bet kokias kitas galimybes ir savybes, reikalingas ir leidžiančias jam deramai vykdyti Sutarties sąlygas;

4.2.4. neturi jokių išsiskolinimų ar įsipareigojimų tretiesiems asmenims, kurie kliudytų tinkamai vykdyti šia Sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, ir įsipareigoja neprisiimti tokių įsipareigojimų visu Sutarties galiojimo laikotarpiu.

4.3. Pasikeitus aplinkybėms, nurodytoms Bendrųjų sutarties sąlygų 4.2.2, 4.2.4 papunkčiuose, Šalis įsipareigoja apie tai raštu informuoti kitą Šalį ne vėliau kaip per 3 (tris) kalendorines dienas nuo aplinkybių pasikeitimo.

4.4. Šalys pareiškia ir garantuoja, kad kiekvienas Bendrųjų sutarties sąlygų 4.1 punkte nurodytų pareiškimų Sutarties sudarymo dieną yra tikras ir teisingas.

V. PASLAUGŲ TEIKĖJO TEISĖS IR PAREIGOS

5.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

5.1.1. nuosekliai vykdyti Sutartį, nustatytu terminu ir sąlygomis teikti Paslaugas, atlikti kitus prisiimtus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir techninėje specifikacijoje, įskaitant ir Paslaugų trūkumų šalinimą. Paslaugų teikėjas pasirūpina visa būtina įranga, darbų sauga ir darbo jėga, reikalinga Sutarties vykdymui;

5.1.2. (su)teikti Paslaugas, atitinkančias Sutartyje ir jos prieduose nurodytus reikalavimus;

5.1.3. laikytis visų galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrinti, kad Paslaugų teikėjas ir jo darbuotojai jų laikytųsi. Paslaugų teikėjas garantuoja Klientui jo patirtų išlaidų ir (ar) nuostolių atlyginimą, jei Paslaugų teikėjas ir (ar) darbuotojai nesilaikytų įstatymų, teisės aktų reikalavimų ir dėl to Klientui būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai prieš Klientą;

5.1.4. vykdant Sutartį taikyti priemones, nurodytas aprašant atitiktį Kliento nustatytiems pasiūlymo ekonominio naudingumo vertinimo kriterijams (jeigu jie buvo numatyti), bei laikytis kitų techniniame pasiūlyme nurodytų įsipareigojimų.

5.1.5. užtikrinti iš Kliento Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą ir apsaugą;

5.1.6. per Kliento nustatytą terminą savo lėšomis atlyginti Kliento visus nuostolius ar žalą, susidariusius dėl Paslaugų teikėjo netinkamo Sutarties įvykdymo arba nevykdymo;

5.1.7. nutraukus Sutartį dėl Paslaugų teikėjo kaltės, atlyginti Klientui visus jo patirtus nuostolius, įskaitant, bet neapsiribojant kainų skirtumą, susidarantį Klientui įsigyjant trūkstamas Paslaugas iš Trečiosios šalies;

5.1.8. užtikrinti, kad vykdydamas Sutartį nepažeis jokių Trečiosios šalies teisių, įskaitant, bet neapsiribojant intelektinės nuosavybės teisėmis, taip pat atlyginti nuostolius Klientui, atsiradusius dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl konfidencialumo pažeidimo, autorinių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekių ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Kliento kaltės, taip pat sumokėti visus su tuo sietinus mokesčius ir (arba) galimas baudas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Kliento pareikalavimo dienos;

5.1.9. informuoti Vilniaus miesto bendruomenę Paslaugų teikimo vietoje tiksliai nurodant sutartinių įsipareigojimų vykdymo terminus (jei perkamos Paslaugos teikiamos viešose vietose). Jei Paslaugų suteikimo vieta nėra konkreti, tai tuomet Paslaugų teikimo terminai turi būti nurodyti Kliento interneto svetainėje;

5.1.10. jeigu Paslaugų teikėjo kvalifikacija dėl teisės verstis atitinkama veikla nebuvo tikrinama arba tikrinama ne visa apimtimi, Paslaugų teikėjas Klientui įsipareigoja, kad Sutartį vykdys tik tokią teisę turintys asmenys. Klientui pareikalavus, Paslaugų teikėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius, kad Sutartį vykdo tik tokią teisę turintys asmenys;

5.1.11. Klientui raštu paprašius, grąžinti visus iš Kliento gautus Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

5.1.12. operatyviai bei savo sąskaita pašalinti visus pastebėtus teikiamų Paslaugų trūkumus ir netikslumus ir savo kompetencijos ribose išspręsti visus su tuo susijusius klausimus bei problemas;

5.1.13. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje, jos prieduose ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose;

5.1.14. neperleisti tretiesiems asmenims visų ar dalies savo teisių, susijusių su Sutartimi, įskaitant reikalavimo teisę į Kliento mokėtinas sumas, be išankstinio Kliento rašytinio sutikimo. Be Kliento išankstinio rašytinio sutikimo sudaryti sandoriai dėl teisių ar pareigų pagal šią Sutartį perleidimo laikytini niekiniais ir negaliojančiais nuo jų sudarymo momento;

5.1.15. savo sąskaita atlyginti nuostolius Klientui ir tretiesiems asmenims, kurie atsirado dėl netinkamo Sutarties vykdymo ar jos nevykdymo;

5.1.16. Klientui paprašius, neatlygintinai, per Kliento nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis nei 5 (penkias) darbo dienos, raštu pateikti išsamią informaciją apie Sutarties vykdymą: pateikti Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodydamas, kokios Paslaugos buvo suteiktos, bei pateikdamas papildomą Kliento nurodytą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją;

5.1.17. teikiant Paslaugas laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, perdavimo-priėmimo aktai Klientui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už suteiktas Paslaugas teikti tik elektroniniu būdu, Kliento prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu;

5.1.18. siekti, kad teikiant Paslaugas būtų sunaudojama mažiau gamtos išteklių, t. y. siekti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai, teikiantys Paslaugas, atvykimui į Paslaugų teikimo vietą pasirinktų optimalų maršrutą ir rinktųsi netaršias transporto priemones, kad Paslaugų teikimo metu nebūtų teršiama aplinka ir keliamas pavojus sveikatai.

5.2. Paslaugų teikėjas turi teisę gauti apmokėjimą už Paslaugas su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

5.3. Paslaugų teikėjas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

VI. KLIENTO TEISĖS IR PAREIGOS

- 6.1. Klientas įsipareigoja:
 - 6.1.1. priimti Šalių sutartu laiku suteiktas Paslaugas, jeigu jos atitinka Sutarties ir Paslaugoms taikomus kitus kokybės reikalavimus;
 - 6.1.2. jeigu tai įmanoma pagal Paslaugų pobūdį, priėmimo metu patikrinti suteiktas Paslaugas bei Sutartyje nustatytomis sąlygomis pasirašyti perdavimo-priėmimo dokumentus;
 - 6.1.3. sumokėti Sutarties kainą Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais;
 - 6.1.4. bendradarbiauti, suteikti Paslaugų teikėjui visą turimą informaciją ir (ar) dokumentus, būtinus tinkamam Sutarties vykdymui;
 - 6.1.5. teikti atsakymus į Paslaugų teikėjo klausimus, susijusius su Paslaugų teikimu;
 - 6.1.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose;
 - 6.1.7. Klientas turi teisę vienašališkai įskaityti priskaičiuotas netesybas iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų.
- 6.2. Klientas turi teisę sustabdyti mokėjimus Paslaugų teikėjui, jeigu Paslaugų teikėjas nevykdo arba netinkamai vykdo bet kokius Sutartimi prisiimtus ar teisės aktuose numatytus įsipareigojimus, iki kol šie įsipareigojimai bus tinkamai įvykdyti.
- 6.3. Klientas turi kitas teises, numatytas Sutartyje ir Lietuvos Respublikos galiojančiuose teisės aktuose.

VII. KAINA, KAINOS PERSKAIČIAVIMAS, APMOKĖJIMO TVARKA

- 7.1. Sutarties kaina (įkainiai) (toliau Bendrosiose sutarties sąlygose vadinama – Sutarties kaina) bei kainodaros taisyklės nustatytos Specialiosiose sutarties sąlygose.
- 7.2. Visą riziką dėl Sutarties kainos padidėjimo prisiima Paslaugų teikėjas. Sutarties kaina apima visas tiesiogines ir netiesiogines išlaidas, susijusias su Paslaugų teikimu. Sutarties kainai įtakos negali turėti Paslaugų teikimo terminų pažeidimai, darbo užmokesčio ir kitų panašių išlaidų išaugimas.
- 7.3. Šalys susitaria, kad nepaisant to, kas nurodyta mokėjimo pavedimuose, Klientui atlikus mokėjimus pagal sutartį, įmokos pirmiausiai yra skiriamos padengti anksčiausiai atsiradusiems įsiskolinimams pagal sutartį, antrąja eile - delspinigiams apmokėti (jeigu jie buvo priskaičiuoti pagal sutartį), trečiąja eile - palūkanoms apmokėti (jeigu jos buvo priskaičiuotos pagal sutartį).
- 7.4. Šalys susitaria ir sutinka, kad Sutarties kaina (įkainiai) dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:
 - 7.4.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama Sutarties kaina (įkainiai): pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, Sutarties kaina (įkainiai) nebus perskaičiuojama;
 - 7.4.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, pagal kurį keičiasi PVM mokesčio tarifas;
 - 7.4.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui Sutarties kainoje (įkainiuose) esantis PVM tarifas nesuteiktoms paslaugoms keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;
 - 7.4.4. Sutarties kainos (įkainių) pakeitimas įforminamas papildomu šalių susitarimu;
 - 7.4.5. perskaičiuota Sutarties kaina (įkainiai) pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, pagal kurį keičiasi šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.
- 7.5. Klientas numato tiesioginio atsiskaitymo galimybę su Sutartyje nurodytais subteikėjais tokiomis sąlygomis:
 - 7.5.1. sudarius Sutartį, Paslaugų teikėjas ne vėliau negu Sutartis pradedama vykdyti, įsipareigoja Klientui raštu pateikti tuo metu žinomų subteikėjų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus. Klientas taip pat reikalauja, kad Paslaugų teikėjas informuotų apie minėtos

informacijos pasikeitimus Sutarties vykdymo metu, taip pat apie naujus subteikėjus, kuriuos jis ketina pasitelkti vėliau;

7.5.2. Klientas ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo Bendrųjų sutarties sąlygų 7.5.1 punkte nurodytos informacijos gavimo dienos raštu informuoja subteikėjus apie tiesioginio atsiskaitymo galimybę;

7.5.3. subteikėjas, norėdamas pasinaudoti tokia galimybe, raštu pateikia prašymą Klientui. Kai subteikėjas išreiškia norą pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, sudaroma trišalė sutartis tarp Kliento, Paslaugų teikėjo ir šio subteikėjo, kurioje aprašoma tiesioginio atsiskaitymo su subteikėju tvarka, atsižvelgiant į Sutartyje ir subteikimo sutartyje nustatytus reikalavimus. Trišalėje sutartyje atsiskaitymo su subteikėju tvarka bus nustatoma vadovaujantis Sutartyje numatyta atsiskaitymo tvarka;

7.5.4. Paslaugų teikėjas turi teisę prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams, pateikdamas raštišką tokio prieštaravimo Klientui ir subteikėjui pagrindimą;

7.5.5. tiesioginio atsiskaitymo su subteikėjais galimybė nekeičia Paslaugų teikėjo atsakomybės dėl Sutarties įvykdymo.

7.6. Atsižvelgiant į Sutarties pobūdį ir ypatumus, Šalys susitaria, kad už suteiktas Paslaugas Klientas sumoka Paslaugų teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo dienos, kai Klientas iš Paslaugų teikėjo priima perdavimo-priėmimo aktą ir gauna PVM sąskaitą faktūrą arba lygiavertį dokumentą. Tais atvejais, kai yra objektyviai pagrįsta (pvz., vėluoja finansavimas iš Biudžeto), mokėjimai gali būti atidedami, vėlavimo laikotarpiui, bet ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo perdavimo-priėmimo akto ir PVM sąskaitos faktūros pateikimo Klientui dienos.

7.7. Vykdam Sutartį, sąskaitos faktūros priimamos ir apdorojamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo 6 straipsnio 4 dalimi, išskyrus Viešųjų pirkimų įstatymo 22 straipsnio 12 dalyje nustatytus atvejus.

7.8. Sutarties kaina (įkainiai) be PVM pagal bendro kainų lygio kitimą bus perskaičiuojama (-i) tokia tvarka:

7.8.1. duomenys, kuriais remiamasi vertinant kainų (įkainių) lygio kitimą: BĮ Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portalo svetainėje (<https://osp.stat.gov.lt/>) skelbiamas indeksas;

7.8.2. perskaičiavimo formulė:

$$P = Ln/Lo;$$

čia:

P – pataisymo daugiklis. Pataisymo daugiklis skaičiuojamas keturių skaitmenų po kablelio tikslumu;

Ln – n mėnesio kainos indeksas (perskaičiavimo metu skelbiamas naujausias indeksas);

Lo – bazinės kainos indeksas (pasiūlymų pateikimo termino pabaigos indeksas, o jei įkainiai jau buvo perskaičiuoti – perskaičiavimui taikytas paskutinis indeksas);

Perskaičiavimo metu galiojantys Sutarties įkainiai perskaičiuojami padauginant juos iš pataisymo daugiklio P;

7.8.3. perskaičiuotos kainos (įkainių) įforminimas: kainos (įkainių) perskaičiavimas įforminamas dvišaliu Kliento ir Paslaugų teikėjo pasirašomu papildomu susitarimu. Nei viena iš Šalių neturi teisės atsisakyti pasirašyti tokio susitarimo be pagrįstų priežasčių. Prie Sutarties kainos perskaičiavimo yra būtina pridėti šiuos Sutarties šalių įgaliotų atstovų pasirašytus priedus: kainos Eur be PVM perskaičiavimą pagrindžiančius dokumentus, skaičiavimą pagrindžiančius dokumentus;

7.8.4. kaina Eur be PVM laikoma perskaičiuota, kai Sutarties Šalys pasirašo susitarimą dėl kainos perskaičiavimo. Perskaičiuota kaina (įkainiai) pradedama (-i) taikyti nuo kitos dienos po susitarimo dėl Sutarties kainos perskaičiavimo pasirašymo;

7.8.5. Šalys privalo sudaryti papildomą susitarimą dėl kainos (įkainių) perskaičiavimo per 10 darbo dienų nuo Šalies prašymo kitai Šaliai perskaičiuoti kainą (įkainius) pateikimo dienos. Šalys privalo papildomame susitarime nurodyti bazinės kainos indeksą (Lo) ir jo datą, n mėnesio

kainos indeksą (L_n) ir jo datą, pataisymo daugiklį (P), perskaičiuotą fiksuotos kainos sumą arba perskaičiuotus fiksuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės Sutarties vertę ir kitą perskaičiavimui reikšmingą informaciją;

7.8.6. perskaičiuota kaina (įkainiai) taikoma tik nesuteiktoms Paslaugoms, dėl kurių nėra pasirašyti perdavimo-priėmimo aktai;

7.8.7. jeigu Paslaugos vėluoja dėl priežasčių, dėl kurių Paslaugų teikėjas neįgyja teisės į Paslaugų teikimo terminų pratęsimą, uždelstų Paslaugų kaina (įkainiai) neperskaičiuojami dėl kainų lygio kilimo, bet turi būti perskaičiuojami dėl kainų lygio kritimo.

7.9. Paslaugų teikėjui gali būti mokamas avansas. Konkretus avanso dydis nustatomas Specialiosiose sutarties sąlygose. Paslaugų teikėjui išmokėto avanso suma išskaičiuojama iš pirmiausiai mokėtinų sumų. Reikalavimai avanso užtikrinimui nustatyti Bendrųjų sutarties sąlygų VIII skyriuje „Sutarties įvykdymo užtikrinimas“.

VIII. SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

8.1. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrinamas užstatu, besąlygine ir neatšaukiama banko garantija arba besąlyginiu ir neatšaukiamu draudimo bendrovės laidavimo draudimu (toliau – laidavimo draudimas). Sutarties įvykdymo užtikrinimo konkretus dydis ir būdas yra numatytas Specialiosiose sutarties sąlygose.

8.2. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo Sutarties pasirašymo dienos privalo pateikti Klientui Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytos sumos dydžio Sutarties įvykdymo užtikrinimą.

8.3. Jei per nustatytą terminą Sutarties įvykdymo užtikrinimas nepateikiamas, Sutartis, nepaisant to, kad yra pasirašyta abiejų Šalių, laikoma nesudaryta ir neįsigalioja, o pagal Viešųjų pirkimų įstatymą tai yra laikoma atsisakymu sudaryti Sutartį.

8.4. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymą užtikrina užstatu, jis turi Specialiosiose sutarties sąlygose nurodytą sumą pervesti į Vilniaus miesto savivaldybės administracijos (kodas 188710061) sąskaitą: LT 077180 3000 0113 0388 AB Šiaulių banke arba LT50 4010 0424 0394 3983 Luminor Bank AS Lietuvos skyriaus banke.

8.5. Jeigu Paslaugų teikėjas Sutarties vykdymą užtikrina banko garantija ar laidavimo draudimu, Sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas turi būti parengtas pagal pirkimo dokumentuose pateiktą formą tokiomis sąlygomis:

8.5.1. Paslaugų teikėjas privalo pateikti atitinkančią Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus, banko arba draudimo bendrovės besąlygišką ir neatšaukiamą Sutarties sąlygų įvykdymo garantiją (laidavimo draudimą), pasirašytą saugiu elektroniniu parašu. Jeigu Paslaugų teikėjas pateikia draudimo bendrovės išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo galiojimą užtikrinantį dokumentą, tai kartu su Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštu Paslaugų teikėjas turi pateikti ir pasirašytą saugiu elektroniniu parašu draudimo liudijimo (poliso) originalą bei mokestinio pavedimo kopiją, kad draudimo įmoka už šį išduotą Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimo laidavimo draudimo raštą yra sumokėta;

8.5.2. garantas – bankas arba draudimo bendrovė;

8.5.3. garantijos (laidavimo draudimo) dalykas: Klientas turi teisę pasinaudoti garantija (laidavimo draudimu) dėl to, kad Paslaugų teikėjas pažeidė esminę (-es) Sutarties sąlygą (-as) ir (ar) kitus Specialiosiose sutarties sąlygose numatytus atvejus;

8.5.4. garantijos (laidavimo draudimo) sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka: per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Kliento pranešimo bankui ar draudimo bendrovei apie Paslaugų teikėjo padarytą esminį (-ius) pažeidimą (-us) ir (ar) kitus Specialiosiose sutarties sąlygose numatytus atvejus. Bankas arba draudimo bendrovė neturi teisės reikalauti, kad Klientas pagrįstų savo reikalavimą. Klientas pranešime bankui arba draudimo bendrovei nurodys, kad garantijos (laidavimo draudimo) suma jam priklauso dėl to, kad Paslaugų teikėjas pažeidė esminę (-es) Sutarties sąlygą (-as) ir (ar) kitus Specialiosiose sutarties sąlygose numatytus atvejus.

8.6. Nepaisant Bendrųjų sutarties sąlygų 8.5 punkto nuostatų, Paslaugų teikėjas atlygina Klientui dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradusius nuostolius dėl esminių Sutarties sąlygų pažeidimo ir (ar) kitais Specialiosiose sutarties sąlygose numatytais atvejais.

8.7. Tuo atveju, kai Paslaugų teikimo terminas yra pratęsimas ar sustabdomas, Sutarties įvykdymo užtikrinimas užstatu paliekamas Kliento sąskaitoje, užtikrinant Paslaugų teikėjo sutartinių įsipareigojimų vykdymą likusiam Paslaugų teikimo laikotarpiui (*taikoma, kai Sutarties įvykdymas užtikrinamas užstatu*).

8.8. Tuo atveju, kai Paslaugų teikimo terminas yra pratęsimas ar sustabdomas, taip pat turi būti atitinkamai pratęstas ir banko garantijos (laidavimo draudimo) galiojimo terminas, užtikrinant Paslaugų teikėjo įsipareigojimų įvykdymą likusiam Paslaugų teikimo laikotarpiui (*taikoma, kai Sutarties įvykdymas užtikrinamas banko garantija arba laidavimo draudimu*).

8.9. Jei Paslaugų teikimo terminas yra ilgesnis negu 2 metai, Paslaugų teikėjas turi teisę pateikti 25 mėnesius galiojančią Sutarties įvykdymo užtikrinimą, tačiau privalo pratęsti šį užtikrinimo galiojimo terminą 8.10 punkte nustatyta tvarka.

8.10. Tuo atveju, kai Sutarties vykdymo metu iki Sutarties įvykdymo užtikrinimo (garantijos ar laidavimo draudimo) galiojimo pabaigos lieka ne mažiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų, Paslaugų teikėjas įsipareigoja pateikti Klientui pratęstą arba naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą patvirtinančią dokumentą.

8.11. Jei Klientas pasinaudoja Sutarties sąlygų įvykdymo užtikrinimu, Paslaugų teikėjas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienų pervesti naują užstatą ar pateikti naują banko garantiją (laidavimo draudimą) šiame Sutarties skyriuje nustatytais sąlygomis. Vėlesni Sutarties ar kitų su ja susijusių dokumentų pakeitimai ar papildymai neturės įtakos Paslaugų teikėjo įsipareigojimų pagal Sutarties sąlygų įvykdymo užstatu, banko garantija ar laidavimo draudimu vykdytinumui ar apimčiai ir neatleis Paslaugų teikėjo nuo pilnutinio įsipareigojimų pagal Sutarties sąlygų įvykdymo užstatu, banko garantija ar laidavimo draudimu vykdymo.

8.12. Jei Paslaugų teikėjas šio skyriaus 8.8–8.11 punktuose nustatytais atvejais ir terminais nepateikia Klientui Sutarties įvykdymo užtikrinimo atnaujinimo ar pratęsimo, Klientas sulaiko Sutarties įvykdymo užtikrinimą atitinkančią sumą iš Paslaugų teikėjui mokėtinų sumų, kuri tampa Sutarties įvykdymo užtikrinimu – užstatu. Tokiu atveju šiai sulaikytų pinigų sumai (užstatui) taikomos visos šio skyriaus sąlygos.

8.13. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas gavus rašytinį Paslaugų teikėjo prašymą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų, jeigu Paslaugų teikėjas tinkamai ir laiku įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus.

Jeigu Paslaugų teikėjui gali būti išmokamas avansas ir prašoma avanso grąžinimo užtikrinimo garantijos:

8.14. Paslaugų teikėjas, norėdamas gauti avansą, kreipdamasis dėl avanso išmokėjimo, kartu su išankstinio mokėjimo sąskaita, turi pateikti Klientui avanso užtikrinimą ne mažesnei kaip prašomo avanso dydžio sumai – banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo draudimą (kartu su pasiūlymo laidavimo draudimo raštu turi būti pateiktas laidavimo draudimo liudijimas (polisas) su nuoroda į taisykles, kurių pagrindu buvo nustatytos draudimo sąlygos bei mokestinio pavedimo, patvirtinančio draudimo polise nurodytos draudimo įmokos apmokėjimą, kopija).

8.15. Avanso užtikrinimu garantas (laiduotojas) privalo neatšaukiamai ir besąlygiškai įsipareigoti ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo raštiško pranešimo iš Kliento gavimo apie Sutarties neįvykdymą ar Sutarties nutraukimą dėl Paslaugų teikėjo kaltės, sumokėti Klientui sumą, neviršijančią išmokėto avanso sumos ir užtikrinimo sumos, pinigus pervedant į Kliento nurodytą sąskaitą. Negali būti nurodyta, kad garantas (laiduotojas) atsako tik už tiesioginių nuostolių atlyginimą. Garantas (laiduotojas) neturi teisės reikalauti, kad Klientas pagrįstų savo reikalavimą. Klientas pranešime garantui (laiduotojui) nurodys, kad avanso užtikrinimo suma jam priklauso dėl to, kad Paslaugų teikėjas iš dalies ar visiškai neįvykdė Sutarties sąlygų ir (arba) ji buvo nutraukta dėl Paslaugų teikėjo kaltės ir Paslaugų teikėjas negrąžino avanso. Avanso užtikrinimas, neatitinkantis šiame Sutarties skyriuje nustatytų reikalavimų, nebus priimamas.

8.16. Jeigu Paslaugų teikėjui buvo išmokėtas avansas ir Paslaugų teikėjas vėluoja suteikti Paslaugas, jis, papildomai prie pagal Sutarties 9.3 punktą mokėtinų sumų, turi mokėti 10 procentų dydžio metines palūkanas už vėlavimo laiką nuo jam išmokėtos avanso sumos, bet ne ilgiau kaip už 1 (vieną) mėnesį.

8.17. Nutraukus Sutartį Paslaugų teikėjas privalo grąžinti Klientui gautą avansą per 7 (septynias) darbo dienas (jeigu dalis Paslaugų suteikta – grąžinama ta avanso dalis, kuri viršija suteiktų Paslaugų kainą). Jei Paslaugų teikėjas negrąžina gauto avanso, Klientas pasinaudoja avanso užtikrinimu.

IX. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

9.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

9.2. Uždelsus laiku atsiskaityti už suteiktas Paslaugas, Klientas Paslaugų teikėjui reikalaujant moka 0,02 proc. delspinigius nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną vėlavimo dieną. Šalys susitaria, kad šiuo atveju palūkanos nemokamos.

9.3. Kiekvienu atveju Paslaugų teikėjui praleidus bet kurios pareigos įvykdymo terminą, nustatytą Sutartyje, Paslaugų teikėjas moka Klientui 0,02 proc. delspinigius nuo nesuteiktų Paslaugų vertės už kiekvieną uždelstą dieną. Delspinigiai skaičiuojami iki baudos skyrimo, jei Specialiosiose sutarties sąlygose už sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą ar netinkamą vykdymą yra numatytos baudos.

9.4. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

9.5. Paslaugų teikėjui pagal Sutartį priskaičiuoti delspinigiai ir (ar) baudos gali būti išskaičiuojami iš Kliento mokėtinų sumų Paslaugų teikėjui.

9.6. Šalys susitaria, kad kilus teisminiam ginčui dėl atsiskaitymo už suteiktas Paslaugas, Paslaugų teikėjas gali reikalauti priteisti ne didesnes kaip 5 (penkių) procentų metines palūkanas nuo nesumokėtos sumos, kaip tai numatyta Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.210 str. 1 d.

9.7. Tuo atveju, kai Klientas pagal Sutarties sąlygas inicijuoja papildomo susitarimo sudarymą, Paslaugų teikėjo vengimas ar nepagrįstas atsisakymas sudaryti tokį papildomą susitarimą sudaro pagrindą Klientui sustabdyti mokėjimus Paslaugų teikėjui iki 3 (trijų) procentų nuo pradinės Sutarties vertės.

9.8. Specialiosiose sutarties sąlygose gali būti numatytos papildomos sankcijos (baudos) už netinkamą sutartinių įsipareigojimų vykdymą ar nevykdymą.

X. SUBTEIKĖJAI IR JŲ KEITIMO TVARKA

10.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami (jeigu tokie yra) subteikėjai nurodomi Specialiosiose sutarties sąlygose.

10.2. Sutarties galiojimo metu subteikėjų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subteikėjų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, papildomų ar naujų (tuo atveju kai teikiant pasiūlymą subteikėjai nebuvo žinomi) subteikėjų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subteikėjų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Klientą.

10.3. Klientas reikalauja, kad kartu su informacija apie naujus subteikėjus (kai jų pajėgumais remiamasi kvalifikacijai pagrįsti) būtų pateikti jų pašalinimo pagrindų nebuvimo ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams (jei jie buvo keliami) patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Klientą su prašymu pakeisti subteikėjus.

10.4. Jei Sutartyje keičiami subteikėjai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti rėmėsi Paslaugų teikėjas, kartu su informacija apie naujus subteikėjus turi būti pateikti naujo subteikėjo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniais reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Paslaugų teikėjas kreipiasi į Klientą su prašymu pakeisti subteikėjus. Klientas reikalauja, kad naujo subteikėjo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

10.5. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Paslaugų teikėjas nesiremia subteikėjų pajėgumais, Klientas netikrina šių subteikėjų pašalinimo pagrindų.

10.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subteikėjus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subteikėjui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subteikėjus, subteikėjai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Klientui ir Paslaugų teikėjui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subteikėją ir Sutarties dalis (veikla), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis papildomas susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

10.7. Specialisto keitimas ar naujo skyrimas galimas, tik esant vienai iš šių priežasčių:

10.7.1. Sutartyje numatytas specialistas atleidžiamas, atsistatydina iš pareigų, išsina iš darbo, negali eiti savo pareigų dėl ligos ar traumos;

10.7.2. siekiant tinkamai ir laiku įvykdyti Sutartį būtina padidinti Paslaugų teikimo spartą;

10.7.3. esant kitoms nenumatytoms pagrįstoms aplinkybėms.

10.8. Bendrųjų sutarties sąlygų 10.7 punkte nurodytu atveju Paslaugų teikėjas privalo pateikti Kliento atstovui – atsakingam Sutarties vykdytojui:

10.8.1. pagrįstą prašymą, pridėdam jį pagrindžiančius dokumentus;

10.8.2. naujo specialisto dokumentus, įrodančius, kad jo kvalifikacija atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus, keliamus specialistui;

10.8.3. naujo specialisto paskyrimas įforminamas Paslaugų teikėjo įmonės vadovo įsakymu, kurio kopija pateikiama Kliento atstovui – atsakingam Sutarties vykdytojui.

XI. NENUGALIMOS JĖGOS APLINKYBĖS (*FORCE MAJEURE*)

Sutarties Šalys atleidžiamos nuo atsakomybės už savo įsipareigojimų nevykdymą jei tai atsitinka dėl nenugalimos jėgos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje, veikimo. Šalis, kuri savo įsipareigojimų nevykdymą grindžia „force majeure“ aplinkybėmis, privalo iš karto po jų atsiradimo informuoti raštu kitą Šalį ir, šiai pareikalavus, pristatyti dokumentus, patvirtinančius „force majeure“ aplinkybių atsiradimą.

Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos Šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę Šalys, sudarydamos Sutartį, atsižvelgė, t. y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš Šalių reorganizavimą, privatizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje Sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalimą jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti prekių, Šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

XII. KONFIDENCIALUMO ĮSIPAREIGOJIMAI

12.1. Sutarties Šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

XIII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Sutarčiai ir visoms iš Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos teise.

13.2. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš Sutarties ar susijusį su Sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, Šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Kliento buveinės vietą.

XIV. ASMENS DUOMENŲ TVARKYMAS

14.1. Sudarydamos Sutartį Šalys patvirtina, kad supranta, jog nuo 2018 m. gegužės 25 d. yra tiesiogiai taikomas 2016 m. balandžio 27 d. priimtas Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo (toliau – Reglamentas). Šalys patvirtina, kad jeigu siekiant užtikrinti tinkamą Sutarties vykdymą bus tvarkomi asmens duomenys, Šalys įsipareigoja sudaryti atskirą susitarimą dėl duomenų tvarkymo, kuriuo nustato duomenų tvarkymo dalyką ir trukmę, duomenų tvarkymo pobūdį ir tikslą, asmens duomenų rūšis ir duomenų subjektų kategorijas bei duomenų valdytojo prievoles ir teises.

14.2. Jeigu poreikis tvarkyti asmens duomenis paaiškėja po Sutarties sudarymo, Šalys įsipareigoja nedelsiant sudaryti papildomą susitarimą dėl duomenų tvarkymo prie Sutarties ir imtis kitų būtinų priemonių siekiant užtikrinti atitiktį Reglamento reikalavimams. Šalys pripažįsta, kad papildomo susitarimo dėl duomenų tvarkymo pasirašymas nebus laikomas esminiu Sutarties sąlygų pakeitimu.

XV. GARANTIJA

15.1. Paslaugų teikėjas garantuoja Paslaugų kokybę bei paslėptų trūkumų nebuvimą. Paslaugų kokybė privalo atitikti techninėje specifikacijoje ir Sutarties sąlygose pateiktus reikalavimus, taip pat perkamų Paslaugų aprašymus, Paslaugų kokybę nustatančių dokumentų reikalavimus.

15.2. Paslaugoms (jei tai įmanoma pagal jų pobūdį) suteikiama konkreti garantija nurodoma Specialiosiose sutarties sąlygose.

15.3. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos. Jeigu Paslaugų patikrinimo metu Klientas nustatys trūkumų Sutarties reikalavimams, garantinio laikotarpio skaičiavimo pradžia bus laikoma diena, kai Paslaugų teikėjas ištaisys trūkumus.

15.4. Net ir pasibaigus garantiniam laikotarpiui, Paslaugų teikėjas, gavęs Kliento pranešimą, privalo savo sąskaita pašalinti paslėptus Paslaugų trūkumus, kurie egzistavo perdavimo-priėmimo metu, tačiau Klientas pagrįstai negalėjo žinoti apie juos ar jų nustatyti priėmimo ir (ar) patikrinimo ar garantinio laikotarpio metu.

XVI. PAKEITIMAI. KIEKIO (APIMTIES) KEITIMO SĄLYGOS

16.1. Sutartis jos galiojimo laikotarpiu gali būti keičiama neatliekant naujos pirkimo procedūros pagal Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio nuostatas.

16.2. Vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 1 punkto nuostatomis, Klientas, esant būtinybei, pagal šią Sutartį gali įsigyti papildomų paslaugų arba atsisakyti kai kurių Sutartyje numatytų paslaugų. Papildomos paslaugos – Sutartyje nenumatytos, tačiau tiesiogiai su Sutartyje numatytomis Paslaugomis, susijusios ir būtinos Sutarčiai įvykdyti (užbaigti) paslaugos. Atsisakomos paslaugos – paslaugos, kurios Sutartyje buvo numatytos, tačiau Sutarties įgyvendinimo eigoje paaiškėjo, kad tokio pobūdžio paslaugų teikimas yra netikslingas. Pakeitimais

negali būti ženkliai išplečiama Sutarties apimtis į Sutartį įtraukiant paslaugas, kurios nebuvo numatytos pradinėje sutartyje.

16.3. Paslaugų kiekio (apimties) pakeitimai gali būti atliekami šiais atvejais:

16.1.1. kai techninėje specifikacijoje/kitame dokumente nurodytos Paslaugos dėl objektyvių priežasčių tampa nebereikalingos;

16.1.2. kai nėra skiriamas pakankamas finansavimas Paslaugoms apmokėti;

16.1.3. kai dėl paaiškėjusių techninių priežasčių ir aplinkybių tam tikras Paslaugas pirkti tampa neracionalu;

16.1.4. kai atsiranda būtinybė įsigyti papildomų paslaugų ar paslaugų neteikti dėl aplinkybių, kurių protingas ir apdairus Klientas negalėjo numatyti, bet iš esmės nesikeičia Paslaugų pobūdis.

16.2. Atskirų neatliekamų ir reikalingų suteikti Paslaugų vertė negali viršyti 50 procentų pradinės Sutarties vertės, o bendra atskirų pakeitimų vertė negali viršyti 100 procentų pradinės Sutarties vertės. Pakeitimo verte laikoma atsisakomų ir papildomai įsigyjamų paslaugų suma.

16.3. Jeigu, siekiant laiku ir tinkamai įvykdyti Sutartį, reikia suteikti papildomas paslaugas, kurių Paslaugų teikėjas nenumatė sudarant šią Sutartį, bet turėjo ir galėjo jas numatyti pagal Kliento pateiktą techninę specifikaciją, pirkimo ir kitus dokumentus, projektinę dokumentaciją, taip pat kitą viešai prieinamą informaciją, ir jos yra būtinos Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šias paslaugas Paslaugų teikėjas suteikia savo sąskaita.

16.4. Papildomų paslaugų, o esant reikalui ir atsisakomų paslaugų, būtinumas turi būti pagrįstas dokumentais ir raštu suderintas su Klientu. Motyvuotą siūlymą dėl papildomų paslaugų, o esant reikalui taip pat ir dėl neteikiamų paslaugų, būtinybės ir jį pagrindžiančius dokumentus Klientui raštu pateikia Paslaugų teikėjas. Klientas prašo Paslaugų teikėjo pateikti motyvuotą paaiškinimą dėl papildomų ir (ar) neatliekamų paslaugų pagrįstumo. Klientas, išnagrinėjęs pateiktus papildomų ir (ar) neteikiamų paslaugų būtinybę pagrindžiančius dokumentus, per 5 darbo dienas įformina papildomas ir (ar) atsisakomas paslaugas, ir nurodo papildomų ir (ar) atsisakomų paslaugų pavadinimus, vienetus, kiekius, taip pat pateikia argumentus, pagrindžiančius papildomų ir (ar) atsisakomų paslaugų būtinybę, įkainių (kainos) nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą (vadovaujantis Sutarties nuostatomis).

16.5. Atsisakomų arba įsigyjamų papildomų paslaugų kainos apskaičiuojamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2019 m. sausio 24 d. įsakymu Nr. 1S-13 patvirtintos Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos 56 punkto nuostatomis.

16.6. Kiti Sutarties pakeitimai atliekami vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 1 dalies 2–5 punktų ir 89 straipsnio 2 dalies nuostatomis.

16.7. Taikant fiksuoto įkainio kainodarą ir esant poreikiui, Klientas gali įsigyti paslaugų sąraše nenurodytų, tačiau su pirkimo objektu susijusių paslaugų neviršijant 10 procentų pradinės sutarties vertės. Už paslaugų sąraše nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias paslaugas bus apmokėta ne didesnėmis nei užsakymo dieną Paslaugų teikėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis galiojančiomis šių paslaugų kainomis arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis.

16.8. Susitarimai dėl peržiūros ir (ar) kiekio (apimties) keitimo turi būti įforminami raštu, pagrįsti dokumentais, Šalių suderinti ir laikomi sudėtine Sutarties dalimi. Turi būti aiškiai įvardintos atsisakomos paslaugos, papildomai perkamos paslaugos, nurodomi papildomų ir (ar) atsisakomų paslaugų pavadinimai, kiekiai, pateikti argumentai, pagrindžiantys papildomų ir (ar) atsisakomų paslaugų būtinybę, įkainių (kainos) nustatymo pagrindimą ir skaičiavimą.

XVII. STABDYMAS

17.1. Paslaugų ar jų dalies teikimas, atitinkamai terminų skaičiavimas, gali būti sustabdytas dėl pasikeitusių aplinkybių, kai dėl jų negalima teikti Paslaugų ir, kai jos tampa žinomos po Sutarties sudarymo, o Paslaugų teikėjas nebuvo prisiėmęs jų atsiradimo rizikos.

17.2. Paslaugų ar jų dalies teikimo terminas gali būti sustabdomas įskaitant, bet neapsiribojant, šiomis aplinkybėmis:

- 17.2.1. Klientas neturi galimybės vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį;
- 17.2.2. dėl bet kokio vėlavimo, kliūčių ar trukdymų, sukeltų arba priskiriamų Klientui arba Trečiajam šaliai, Trečiosios šalies neveikimo arba netinkamo veikimo;
- 17.2.3. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų paslaugų viešąjį pirkimą;
- 17.2.4. išskirtinai nepalankios gamtinės sąlygos (taikoma Paslaugoms, kurių teikimui daro įtaką gamtinės sąlygos);
- 17.2.5. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis, teikiant Paslaugas, ir tų kliūčių ar sąlygų Paslaugų teikėjas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;
- 17.2.6. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos iki Sutarties pasirašymo ir su kuriomis susidurtų bet kuris Paslaugų teikėjas. Aplinkybės, kurios yra priskiriamos Paslaugų teikėjo rizikai, pvz. subteikėjų neveikimas ar netinkamas veikimas, nėra laikomos aplinkybėmis, dėl kurių gali būti sustabdomi Paslaugų teikimo terminai.

17.3. Jeigu Paslaugų ar jų dalies suteikimo terminas stabdomas Kliento iniciatyva, tokiu atveju Klientas, raštu nurodęs atsiradusias aplinkybes pagal Sutarties 17.2 punktą ir išpėjęs Paslaugų teikėją prieš 3 (tris) darbo dienas, stabdo visų Paslaugų arba jų dalies teikimą nurodydamas (jeigu įmanoma) sustabdymo trukmę dienomis.

17.4. Jeigu Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, susiduria su sąlygomis, kurių jis iki Sutarties pasirašymo pagrįstai negalėjo numatyti ir dėl kurių Paslaugų teikėjas neturi galimybės teikti Paslaugų, Paslaugų teikėjas apie tai privalo nedelsdamas (ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas) raštu pranešti Klientui, detalai nurodydamas aplinkybes bei prašydamas pripažinti, kad nurodytos aplinkybės suteikia teisę Paslaugų teikėjui sustabdyti Paslaugų ar jų dalies teikimą ir Paslaugų teikimo termino skaičiavimą. Klientas per 5 (penkias) darbo dienas nuo Paslaugų teikėjo prašymo gavimo dienos priima sprendimą, ar stabdyti Paslaugų teikimą ir informuoja apie priimtą sprendimą Paslaugų teikėją. Jei priimtas sprendimas – sustabdyti Paslaugų ar jų dalies teikimą, tokiu atveju, Paslaugų teikimo termino sustabdymas skaičiuojamas nuo Paslaugų teikėjo pranešimo gavimo dienos.

17.5. Sustabdytų Paslaugų arba jų dalies teikimas (priklausomai, kas buvo sustabdyta) neatliekamas iki Paslaugų teikimo termino atnaujinimo. Paslaugų ar jų dalies teikimo terminas atnaujinamas išnykus aplinkybėms, dėl kurių jis buvo sustabdytas, Klientui apie tai pranešus raštu. Atnaujinus Paslaugų teikimą, Paslaugos teikiamos per joms likusį laikotarpį (laiką), kuris buvo likęs iki jų teikimo sustabdymo, ir Paslaugų teikėjas neturi teisės Paslaugų sustabdymo pagrindu reikalauti Paslaugų teikimo termino pratęsimo.

17.6. Bendras Paslaugų ar jų dalies teikimo sustabdymo terminas negali būti ilgesnis nei nurodytas Specialiosiose sutarties sąlygose. Paslaugų teikimo sustabdymo metu paaškęjęs, kad aplinkybės, dėl kurių buvo sustabdytas Paslaugų ar jų dalies teikimas, truks ilgiau nei numatytas Sutartyje Paslaugų sustabdymo terminas, Klientas turi teisę Paslaugų sustabdymo terminą pratęsti iki šių aplinkybių visiško pasibaigimo, arba spręsti dėl Sutarties nutraukimo.

17.7. Paslaugų ar jų dalies suteikimo termino sustabdymas ir (ar) Paslaugų ar jų dalies suteikimo termino atnaujinimas įforminamas Kliento raštu. Paslaugų teikimas privalo būti pradėtas ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo Kliento rašto apie Paslaugų teikimo atnaujinimą gavimo dienos.

XVIII. INTELEKTINĖS NUOSAVYBĖS TEISĖS

18.1. Paslaugos ir su jomis susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorių turtines (nurodytas Lietuvos Respublikos autorių ir gretutinių teisių įstatymo 15 str.) ir pramoninės nuosavybės teises ar kitas intelektinės nuosavybės teises, išskyrus asmenines neturtines teises į intelektinės veiklos rezultatus, yra Kliento nuosavybė.

18.2. Paslaugų teikėjas užtikrina, kad jokios Trečiosios šalies teisės nėra pažeidžiamos Sutarties vykdymo metu ir Sutarties vykdymui nėra naudojami intelektinės nuosavybės teisės saugomi objektai, į kuriuos Paslaugų teikėjas neturi intelektinės nuosavybės teisių.

18.3. Autorių turtinės teisės į Paslaugas Klientui pereina nuo perdavimo-priėmimo akto pasirašymo momento.

18.4. Paslaugų teikėjas įsipareigoja atlyginti Klientui nuostolius, patirtus dėl Trečiosios šalies ieškinių dėl patentinių, prekių ženklų, autorių ir gretutinių teisių pažeidimų, kylančių dėl Sutarties vykdymo.

18.5. Paslaugų teikėjas nedelsdamas praneša Klientui apie tai, kad jam yra pateiktas ieškinys ar bet koks kitas reikalavimas dėl bet kokių su Sutartimi susijusių autorių teisių ir intelektinės nuosavybės teisės pažeidimo ar įtariamo pažeidimo.

XIX. SUTARTIES NUTRAUKIMAS

19.1. Sutartis gali būti nutraukta abiejų Šalių rašytiniu susitarimu;

19.2. Klientas, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 dienų, turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį:

19.2.1. dėl esminio Sutarties pažeidimo ir pasinaudoti Sutarties užtikrinimu arba pritaikyti Paslaugų teikėjui baudą, jeigu Sutarties įvykdymo užtikrinimas nebuvo taikytas. Esminiai Sutarties sąlygų pažeidimai išvardinti Specialiosiose sutarties sąlygose;

19.2.2. Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 90 str. nurodytais atvejais ir tvarka;

19.2.3. kai Lietuvos Respublikos Vyriausybė Nacionaliniam saugumui užtikrinti svarbių objektų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka priima sprendimą, patvirtinantį, kad Sutartis neatitinka nacionalinio saugumo interesų.

19.3. Klientas taip pat gali nutraukti Sutartį ir kitais Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytais atvejais, įskaitant Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.721 str. numatytą atvejį.

XX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20.1. Šalys, vykdydamos Sutarties įsipareigojimus, vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais bei 3.1 punkte išvardintais dokumentais.

20.2. Bet kokie pranešimai, informacija, dokumentacija ar korespondencija dėl Sutarties ar jos vykdymo turi būti įforminta raštu lietuvių kalba ir išsiųsta registruotu paštu per kurjerį, faksu ar elektroniniu paštu. Jeigu informacija perduodama faksu ar elektroniniu paštu, ji laikoma tinkamai perduota tik tuo atveju, jeigu Šalis, kuriai skirta tokia informacija, faksu arba elektroniniu paštu patvirtina jos gavimo faktą.

20.3. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitai Šaliai. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

20.4. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

20.5. Sutartis sudaryta lietuvių kalba. Šalys sutaria, kad elektroniniu parašu pasirašytas Sutarties egzempliorius turi originalaus dokumento galią.

20.6. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

20.7. Sutarties Šalys, keisdamos Bendrųjų sutarties sąlygų nuostatas, apie tai nurodo Specialiosiose sutarties sąlygose.

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

20 ____ - ____ - ____ Nr. ____
Vilnius

Vilniaus miesto savivaldybės administracija, esanti Konstitucijos pr. 3, Vilnius (kodas 188710061) (toliau – Klientas), atstovaujama Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus Adomo Bužinsko, veikiančio pagal Vilniaus miesto savivaldybės administracijos nuostatus, ir UAB „Propeller“, juridinio asmens kodas 300091483, kurios registruota buveinė yra J. Jasinskio g. 12, LT-01112 Vilnius, duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama direktoriaus Audriaus Mackevičiaus, veikiančio pagal bendrovės įstatus, kurių paskutinis pakeitimas įregistruotas Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre 2017 m. kovo 1 d. ir įregistruotus Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre (toliau – Paslaugų teikėjas), sutartyje Klientas ir Paslaugų teikėjas vadinami Šalimis, o kiekvienas atskirai – Šalimi, vadovaujantis tarptautinės vertės atviro projekto konkurso būdu atlikto viešojo pirkimo „Vilnius-Europos žaliaji sostinė 2025“ renginių organizavimo paslaugos“ (pirkimo ID – 1244081) (toliau – pirkimas) sąlygomis bei Paslaugų teikėjo pateiktu pasiūlymu susitarė ir sudarė šią paslaugų teikimo sutartį (toliau – Sutartis).

I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Sutarties dalykas yra „Vilnius-Europos žaliaji sostinė 2025“ renginių organizavimo paslaugos (toliau – Paslaugos).

1.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis, laikydamasis teisės aktuose įtvirtintų reikalavimų ir geriausios praktikos, suteikti Klientui Paslaugas, kurių detalus aprašymas, jų kokybė nustatyti techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) ir pasiūlyme (Sutarties 2 priede), o Klientas įsipareigoja Sutartyje nustatytais sąlygomis priimti Paslaugas ir apmokėti už jas Sutartyje nustatytais sąlygomis ir terminais.

1.3. Perkamų Paslaugų apimtis:

Eil. nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminari paslaugų apimtis
1.	Projekto vadovo paslaugos	val.	2000
2.	Kūrybos vadovo paslaugos	val.	600
3.	Projektų/renginių vadovo asistento paslaugos	val.	2000
4.	Fotografo paslaugos	val.	200
5.	Video operatoriaus paslaugos	val.	200
6.	Video montuotojo paslaugos	val.	200
7.	Dizainerio-maketuotojo paslaugos	val.	400
8.	Tekstų kūrėjų paslaugos	val.	400

**Lentelėje nurodytos Paslaugų apimtys yra preliminaros ir gali kisti (didėti arba mažėti). Klientas Paslaugų teikimo laikotarpiu neįsipareigoja įsigyti visos lentelėje nurodytos preliminaros Paslaugų apimtys arba pasiekti maksimalią Paslaugų apimtį. Taip pat, Klientas neįsipareigoja nupirkti visų nurodytų specialistų paslaugų, t. y. skirtos lėšos gali būti naudojamos pagal*

organizuojamų renginių specialistų poreikį. Maksimali per visą Paslaugų teikimo laikotarpį perkamų Paslaugų apimtis 1 452 000,00 Eur įskaitant visus mokesčius. Į šią sumą įskaitytos ir Paslaugų teikėjo patiriamos Sutarties 2.2.2 punkte nurodytos Nenumatytos išlaidos.

1.4. Paslaugų teikimo terminai: Paslaugos teikiamos kol bus suteikta maksimali Paslaugų apimtis (1 452 000,00 EUR įskaitant visus mokesčius), bet ne ilgiau kaip 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Jei per 12 mėnesių nuo Sutarties įsigaliojimo dienos maksimali Paslaugų apimtis išnaudota nebus, Paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas iki kol bus išnaudota maksimali Paslaugų apimtis, bet ne ilgiau kaip 12 mėnesių. Bendras Paslaugų teikimo terminas pagal sudarytą Sutartį negali būti ilgesnis kaip 24 mėnesiai nuo Sutarties įsigaliojimo dienos. Konkretūs renginiai turi vykti Kliento užsakyme nurodytu terminu (konkrečia data ir valanda).

1.5. Bendrųjų sutarties sąlygų XVII skyrius „Sutarties stabdymas“ netaikomas.

1.6. Paslaugų teikėjas Paslaugų teikimo metu įsipareigoja taikyti aplinkos apsaugos kriterijus:

1.6.1. tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas Paslaugų teikimo metu renginyje rašys, spausdins ar kopijuos, jis įsipareigoja naudoti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas) patvirtintame Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąraše nurodytus produktus – popierių ir jo gaminius, t. y. tokiu atveju turi būti naudojamas minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Apraše, atitinkantis perdirbtas popierius;

1.6.2. atliekos, susidariusios paslaugų teikimo metu, turi būti rūšiuojamos jų susidarymo vietoje;

1.6.3. atliekoms rinkti naudojami atliekų maišai turi būti biologiškai skaidūs (kompostuojami);

1.6.4. jeigu bus naudojama dalomoji medžiaga, ji gali būti išsiųsta renginio dalyviams elektroniniu paštu prieš renginį arba atspausdinta ant abiejų lapo pusių ir padalinta renginio dalyviams renginio metu;

1.6.5. Paslaugų teikėjo pasiūlyme pateikti tvarumo sprendimai, kurie turės būti taikomi priklausomai nuo renginio temos, koncepcijos;

1.6.6. Paslaugų teikimo metu Kliento už Sutarties vykdymą atsakingas asmuo tikrins, ar yra laikomasi aplinkos apsaugos reikalavimų ir (arba) prašys pateikti tai įrodančius dokumentus. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo šiame punkte nurodyto prašymo gavimo dienos turi pateikti prašomus dokumentus.

1.7. Paslaugų teikėjas įsipareigoja teikti Klientui visą reikalingą informaciją, susijusią su Paslaugų darbų organizavimu. Klientui raštu pareikalavus, per jo nustatytą terminą pateikti jam visą turimą nurodytą informaciją, susijusią su Sutarties vykdymu, arba ataskaitą apie teikiamų Paslaugų eigą.

1.8. Paslaugų teikėjas privalo įsigyti ir per 5 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo Klientui pateikti renginio organizatoriaus civilinės atsakomybės draudimą. Draudimo apsauga taikoma rizikoms susijusioms su renginio organizatoriaus, renginio vadovo ir panašias pareigas turinčių asmenų (įskaitant ir Paslaugų teikėjo samdomų subteikėjų) civiline atsakomybe prieš trečiuosius asmenis už jų turtui ir (ar) sveikatai (gyvybei) padarytą žalą Paslaugų teikimo metu. Draudimo suma visoms nurodytoms rizikoms turi būti ne mažesnė nei 100 000,00 Eur sumai.

1.9. Kitos Paslaugų teikimo sąlygos, kiek nėra aptartos Sutartyje, yra nustatytos pirkimo dokumentuose, techninėje specifikacijoje (Sutarties 1 priede) ir yra Sutarties Šalims privalomos.

II. PASLAUGŲ KAINA

2.1. Pradinės Sutarties vertė – 1 200 000,00 (Eur be PVM). Sutartyje nurodytų Paslaugų įkainiai:

Eil.	Paslaugų pavadinimas	Mato	Mato vieneto įkainis, Eur be
------	----------------------	------	------------------------------

nr.		vienetas	PVM
1.	Projekto vadovo paslaugos	val.	00,01
2.	Kūrybos vadovo paslaugos	val.	00,01
3.	Projekto/renginio vadovo asistento paslaugos	val.	00,01
4.	Fotografo paslaugos	val.	15,00
5.	Video operatoriaus paslaugos	val.	15,00
6.	Video montuotojo paslaugos	val.	15,00
7.	Dizainerio-maketuotojo paslaugos	val.	10,00
8.	Tekstų kūrėjo paslaugos	val.	10,00

2.2. Sutartyje ir jos galimiems keitimo atvejams yra pasirinktas šis kainos apskaičiavimo būdų derinys:

2.2.1. už Paslaugas nurodytas Sutarties 2.1 punkto lentelėje bus taikomas fiksuoto įkainio apskaičiavimo būdas;

2.2.2. Sutarties vykdymo išlaidų atlyginimo kainodara, kuri taikoma tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas, teikdamas Paslaugas, faktiškai patirs papildomas pagrįstas tiesiogines išlaidas, teikiamas trečiųjų asmenų, tokias kaip, pvz., su renginio organizavimu tiesiogiai susijusios paslaugos ir priemonės, patalpų nuoma, renginio inventorių, dekoracijos, prizai, dalomoji medžiaga, reklaminių priemonių, pakvietimų, plakatų gamyba ir kitos pagal renginio specifiką reikalingos trečiųjų šalių prekės ir (ar) paslaugos (toliau – Nenumatytos išlaidos):

2.2.2.1. už Nenumatytas išlaidas bus apmokėta ne didesnėmis nei rinką atitinkančiomis kainomis. Į faktiškai patirtas išlaidas negalės būti įtrauktas Paslaugų teikėjo pelnas;

2.2.2.2. Paslaugų teikėjui, vadovaujantis 2019 m. sausio 24 d. Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus įsakymu Nr. 1S-13 patvirtinta Kainodaros taisyklių nustatymo metodika, neturi būti sudėtinga šias išlaidas pagrįsti, o Klientui neturi būti sudėtinga patikrinti šių išlaidų pagrįstumą. Išlaidas, kurios susijusios su kitomis Paslaugų teikėjo veiklomis ar Paslaugų teikėjo veiklomis pagal kitus užsakymus, Paslaugų teikėjas apmoka pats;

2.2.2.3. Sutarties vykdymo metu priimami Paslaugų teikėjo sprendimai, susiję su faktinėmis išlaidomis, su Klientu turi būti derinami iš anksto.

2.3. Sutarties 2.2.1 ir 2.2.2 punktuose nurodyti kainos apskaičiavimo būdai yra viena iš esminių Sutarties sąlygų, kuri negali būti keičiama.

2.4. Paslaugų įkainiai bus perskaičiuojami pagal bendrą kainų lygio kitimą. Peržiūros momentas ir dažnumas: kai indeksas pakis 5 ar daugiau procentų lyginant su bazinės kainos indeksu. Indeksas, kuriuo bus remiamasi vertinant kainų lygio kitimą: BĮ Valstybės duomenų agentūros Oficialiosios statistikos portalo svetainėje (<https://osp.stat.gov.lt/>) „Vartotojų kainų indeksai (VKI), kainų pokyčiai, svoriai, vidutinės kainos“ grupėje skelbiamas indeksas – „09 Poilsis ir kultūra“.

2.5. Bendrųjų sutarties sąlygų 7.9 punktą netaikomas.

III. PASLAUGŲ PRIĖMIMAS, ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas perdavimo-priėmimo aktu, kuris pasirašomas Paslaugų teikėjo ir Kliento įgaliotų atstovų, jeigu Paslaugos suteiktos laikantis Sutarties nuostatų. Klientas turi ne vėliau kaip po 5 (penkių) darbo dienų pasirašyti perdavimo-priėmimo aktą arba atmesti Paslaugų teikėjo prašymą pasirašyti perdavimo-priėmimo aktą, nurodydamas savo sprendimo motyvus bei priemones, kurių Paslaugų teikėjas privalo imtis, kad perdavimo-priėmimo aktas būtų pasirašytas. Paslaugų teikėjui ištaisius trūkumus, Paslaugų perdavimo-priėmimo aktas pasirašomas per 3 darbo dienas.

3.2. Jeigu Paslaugų teikėjas nepašalina trūkumų pagal Sutarties 3.1 p., Klientas turi teisę reikalauti proporcingai sumažinti Sutarties kainą ar mokėtinas sumas ir mokėti tik už tas Paslaugas ar jų dalį, kurios atitinka Sutartyje nustatytus reikalavimus.

3.3. Pastebėjęs Paslaugų teikimo trūkumus, Klientas turi teisę nedelsdamas kreiptis į Paslaugų teikėją dėl Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumų pašalinimo, kuriuos Paslaugų teikėjas privalo pašalinti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas, o jei Paslaugų teikimo trūkumai pastebėti vykstant renginiams – trūkumai privalo būti pašalinti ne vėliau kaip per 1 val.

3.4. Paslaugų teikėjas iki Sutarties 3.3 punkte nustatyto termino nuo Kliento informavimo apie trūkumų nustatymo privalo savo jėgomis ir lėšomis pašalinti trūkumus, kurie atsirado ne dėl Kliento kaltės/ne dėl trečiųjų asmenų kaltės (išskyrus Paslaugų teikėjo subteikėjus)/ne dėl force majeure aplinkybių.

3.5. Paslaugų ir (ar) Paslaugų rezultato trūkumais laikomi neatitikimai techninės specifikacijos (1 priedo) reikalavimams, ir (ar) Kliento su Paslaugų teikėju suderintame užsakyme nurodytiems reikalavimams.

3.6. Paslaugų teikėjui per Sutarties 3.3 punkte nustatytą terminą nepašalinus nustatytų Paslaugų trūkumų, Klientas turi teisę pašalinti trūkumus savo jėgomis arba pasitelkdamas trečiuosius asmenis, o Paslaugų teikėjas tokiu atveju apmoka Kliento patirtas trūkumų šalinimo išlaidas.

3.7. Klientas sumoka Paslaugų teikėjui už faktiškai suteiktas Paslaugas Bendrųjų sutarties sąlygų 7.6 punkte nustatyta tvarka ir terminais.

3.8. Paslaugų teikėjas, teikdamas Klientui PVM sąskaitą faktūrą apmokėjimui už Nenumatytas išlaidas, turi pridėti Nenumatytas išlaidas pagrindžiančius dokumentus ar šių dokumentų kopijas, patvirtintas Paslaugų teikėjo arba jo įgalioto asmens parašu. Nenumatytomis išlaidomis laikomos tretiesiems asmenims mokami (-a) įkainiai/kaina. Klientas įsipareigoja padengti tik tas Nenumatytas išlaidas, kurios neabejotinai pagrįstai tiesioginiai patirtos vykdant Sutartį, Paslaugų teikėjui pateikus tokias Nenumatytas išlaidas patvirtinančius dokumentus, ir kurios prieš pradėdant vykdyti Paslaugų užsakymą yra suderintos su Klientu ir jo raštu (pvz., įskaitant, bet neapsiribojant elektroniniu paštu) patvirtintos.

IV. SUTARTIES PRIEVOLIŲ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS

4.1. Sutarčiai yra taikomas Bendrųjų sutarties sąlygų VIII skyrius „Sutarties įvykdymo užtikrinimas“. Sutarties įvykdymo užtikrinimo suma – 15 000,00 Eur. Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas – 13 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.

V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Paslaugų teikėjui Klientas gali skirti šias baudas už Sutarties pažeidimus, padarytus ne dėl Kliento kaltės:

5.1.1. Paslaugų teikėjui per Specialiųjų sutarties sąlygų 3.3 punkte nustatytą terminą nepašalinus nustatytų Paslaugų trūkumų, Paslaugų teikėjas moka Klientui 50 (penkiasdešimties) Eur baudą už kiekvieną uždelstą darbo dieną už kiekvieną atvejį, o vykstant renginiams – moka Klientui 200 (dviejų šimtų) Eur baudą už kiekvieną uždelstą valandą už kiekvieną atvejį;

5.1.2. Paslaugų teikėjas dėl Paslaugų teikėjo kaltės, įskaitant ir Paslaugų teikėjo subteikėjus, vėluoja pradėti renginį iki 15 min., moka Klientui 100 (vieno šimto) Eur baudą už kiekvieną nustatytą atvejį, o jei vėlavimas trunka ilgiau nei 15 min., moka Klientui 200 (dviejų šimtų) Eur baudą už kiekvieną nustatytą atvejį;

5.1.3. Paslaugų teikėjas ar Paslaugų teikėjo subteikėjai, teikdami Paslaugas nesilaiko darbų saugos taisyklių reikalavimų, Paslaugų teikėjas moka Klientui 100 (vieno šimto) Eur dydžio baudą už kiekvieną nustatytą atvejį;

5.1.4. Paslaugų teikėjui neužtikrinus aplinkosaugos reikalavimų (žaliųjų reikalavimų) nustatytų Specialiųjų sutarties sąlygų 1.6 punkte laikymosi, Paslaugų teikėjas moka Klientui 100 (vieno šimto) Eur baudą už kiekvieną atvejį;

5.1.5. jeigu Klientas dėl Paslaugų teikėjo netinkamo įsipareigojimų vykdymo yra priverstas pirkti brangesnes paslaugas ar prekes iš kito tiekėjo, Paslaugų teikėjas atlygina Klientui skirtumą

tarp Paslaugų teikėjo siūlomos kainos ir faktinių išlaidų bei, Klientui pareikalavus, moka 0,02 proc. baudą nuo įsigytų Paslaugų vertės (Eur įskaitant visus mokesčius).

5.2. Jei Paslaugų teikėjas nutraukia Sutartį vienašališkai ne dėl Kliento kaltės, Klientas turi teisę pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu ir Paslaugų teikėjas atlygina Klientui dėl Paslaugų teikėjo kaltės atsiradusius nuostolius kiek jų nepadengia Sutarties įvykdymo užtikrinimas.

VI. SUBTEIKĖJAI

6.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subteikėjai: nėra. Paslaugų teikėjas įsipareigoja ne vėliau kaip iki Sutarties vykdymo pradžios raštu pranešti Kliento atstovui subteikėjų kontaktinius duomenis ir subteikėjų atstovus.

VII. SUTARTIES ESMINIAI PAŽEIDIMAI

7.1. Sutarties esminiu pažeidimu bus laikoma:

7.1.1. Paslaugų teikėjas ne dėl Kliento kaltės vėluoja pradėti vesti renginį ilgiau kaip 1 val. arba Paslaugų teikėjas antrą kartą laiku nepradeda vesti renginio;

7.1.2. paaiškėja aplinkybės, patvirtinančios, kad Paslaugų teikėjas neturės galimybes, pajėgumų ar dėl kitų priežasčių negalės tinkamai teikti Paslaugų;

7.1.3. Paslaugų teikėjas trečią kartą padaro Specialiųjų sutarties sąlygų 5.1.1, 5.1.3, 5.1.4 arba 5.1.5 punkte nustatytą pažeidimą;

7.1.4. Paslaugų teikėjas be Kliento žinios pasitelkia Sutarčiai vykdyti naują subteikėją ir (ar) kitą specialistą, kurie nebuvo nurodyti Paslaugų teikėjo pasiūlyme, o nauji specialistai ir (ar) subteikėjai nėra suderinti su Klientu ir (ar) neatitinka kvalifikacinių reikalavimų;

7.1.5. jeigu Paslaugų teikėjas siekia padidinti Sutarties kainą (t. y. nevykdo Sutarties už Sutarčiuje nustatytą Paslaugų kainą/įkainius);

7.1.6. Paslaugų teikėjas pažeidžia Sutarčiuje nustatytus įsipareigojimus dėl konfidencialumo;

7.1.7. Sutartį vykdo tokios teisės neturintis (-ys) asmuo (-enys);

7.1.8. kiti atvejai, kurie atitinka Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.217 straipsnio 2 dalies kriterijus.

7.2. Nustačius esminį Sutarties pažeidimą, Klientas turi teisę:

7.2.1. vienašališkai nutraukti Sutartį, įspėjus Paslaugų teikėją prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų;

7.2.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

7.2.3. gali taikyti abu aukščiau išvardytus atvejus.

VIII. GARANTIJA

8.1. Bendrųjų sutarties sąlygų XV skyrius netaikomas.

IX. KITOS NUOSTATOS

9.2. Klientas Sutarčiai vykdyti skiria atsakingą Sutarties vykdytoją: Užsienio ryšių ir turizmo skyriaus patarėją Jurgą Pociūtę-Mikūtienę, tel. +37062044737, el. paštas: jurga.pociute-mikutiene@vilnius.lt

X. SUTARTIES PRIEDAI

10.1. Techninė specifikacija – 1 priedas;

10.2. Paslaugų teikėjo pasiūlymas – 2 priedas.

XI. ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Klientas:

Vilniaus miesto savivaldybės administracija
Konstitucijos pr. 3, LT-09601 Vilnius
Juridinio asmens kodas 188710061

Paslaugų teikėjas:

UAB Propeller
J. Jasinskio g. 12, Vilnius
Juridinis asmens kodas 300091483

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PIRKIMO OBJEKTAS

Pirkimo objektas – įvairių renginių (bendruomenių vakarienės, tvarūs piknikai, apdovanojimai, festivaliai, seminarai, dirbtuvės, pristatymai ir kt.), skirtų „Vilnius – Europos žalioji sostinė 2025“ projekto pristatymui ir veiklų vykdymui, edukavimui ir komunikavimui su gyventojais apie tvarius sprendimus Vilniaus mieste, reprezentaciniams bendruomenės, verslo, firminio ženklo integracijos tikslams, organizavimo paslaugos (toliau – paslaugos).

Renginių dalyvių skaičius priklausomai nuo formato gali būti nuo 30 iki 3000 dalyvių.

Renginių vieta: gali būti lauke arba viduje, Vilniaus mieste.

Paslaugų teikimo terminai: paslaugos teikiamos kol bus suteikta maksimali paslaugų apimtis (1 452 000,00 EUR įskaitant visus mokesčius), bet ne ilgiau kaip 12 mėnesių nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Jei per 12 mėnesių nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos maksimali paslaugų apimtis išnaudota nebus, paslaugų teikimo terminas gali būti pratęstas iki kol bus išnaudota maksimali paslaugų apimtis, bet ne ilgiau kaip 12 mėnesių. Bendras paslaugų teikimo terminas pagal sudarytą pirkimo sutartį negali būti ilgesnis kaip 24 mėnesiai nuo pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Konkretūs renginiai turi vykti Kliento užsakyme nurodytu terminu (konkrečia data ir valanda (-omis)).

Šioje techninėje specifikacijoje nurodytos paslaugos bus užsakomos ir perkamos pagal Kliento poreikį. Tikslesnė informacija apie konkretaus renginio organizavimo paslaugas, joms keliamus suteikimo terminų, vietos, turinio, techninius ir kitus reikalavimus bus pateikiama paslaugų užsakymo metu.

2. PASLAUGŲ APIMTIS

Eil. nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.	Preliminari paslaugų apimtis*
1.	Projekto vadovo paslaugos	val.	2000
2.	Kūrybos vadovo paslaugos	val.	600
3.	Projekto / renginio vadovo asistento paslaugos	val.	2000
4.	Fotografo paslaugos	val.	200
5.	Video operatoriaus paslaugos	val.	200
6.	Video montuotojo paslaugos	val.	200
6.	Dizainerio-maketuotojo paslaugos	val.	400
7.	Tekstų kūrėjo paslaugos	val.	400

* Nurodytos apimtys yra preliminarios ir gali kisti (didėti arba mažėti). Klientas paslaugų teikimo laikotarpiu neįsipareigoja įsigyti visos techninėje specifikacijoje nurodytos preliminarios paslaugų apimtys arba pasiekti maksimalią paslaugų apimtį. Taip pat, Klientas neįsipareigoja nupirkti visų nurodytų specialistų paslaugų, t.y. skirtos lėšos gali būti naudojamos pagal organizuojamų renginių specialistų poreikį. Maksimali per visą paslaugų teikimo laikotarpį perkamų paslaugų apimtis – 1 452 000,00 Eur įskaitant visus mokesčius. Į šią sumą įskaitytos ir Paslaugų teikėjo patiriamos pagrįstos tiesioginės išlaidos, nurodytos šios techninės specifikacijos 4.1 punkte.

3. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

- 3.1. Renginio koncepcijos sukūrimas: idėjos aprašymas su vaizdiniais pavyzdžiais, scenarijaus sukūrimas, priemonių renginio tikslui pasiekti pasiūlymo paruošimas, detalios sąmatos sudarymas ir kt.
- 3.2. Renginio vedėjų, atlikėjų, dekoratorių, koordinatorių, technikų ir kitų žmogiškųjų resursų, reikalingų renginiui tinkamai įgyvendinti, paieška ir pasiūlymų teikimas pagal numatytą renginio biudžetą. Renginio pranešėjų (įskaitant užsienio pranešėjus) paieška, jų pranešimų kokybės užtikrinimas, turinio priežiūra, esant poreikiui, logistikos, apgyvendinimo ir maitinimo organizavimas. Supažindinimas su scenarijumi ar programa ir paruošimas renginio programai. Sutarčių su pasirinktais paslaugų teikėjais sudarymas ir administravimas.
- 3.3. Renginiams tinkamų vietų siūlymas pagal nustatytus kriterijus, suderinimas su Kliento atstovu ir vietos nuoma iš trečiųjų asmenų. Detalūs renginio vietos reikalavimai bus pateikiami kiekvieno konkretaus renginio organizavimo paslaugų užsakymo metu.
- 3.4. Pasirinktos renginio vietos paruošimas ir pritaikymas – užtikrinti, jog vieta yra tinkamai paruošta numatomai veiklai. Renginio techninio įgyvendinimo (įgarsinimo, apšvietimo, vaizdo ir media įrangos, filmavimo, fotografavimo, vertimo į ir iš užsienio kalbų, reprezentavimo priemonių užsakymo) paslaugų organizavimas. Renginio vietos sutvarkymas po renginio.
- 3.5. Maitinimo paslaugų parinkimas ir organizavimas, įskaitant aptarnaujančią personalą.
- 3.6. Esant poreikiui organizuoti greitosios medicinos pagalbos, gelbėtojų, apsaugos tarnybų ir kt. paslaugas, reikalingas kokybiškam renginio įgyvendinimui.
- 3.7. Esant poreikiui organizuoti dalyvių registraciją, išsiųsti dienotvarkę ir priminimus, teikti informaciją dalyviams iki renginių ir jų metu.
- 3.8. Esant poreikiui paruošti dalyviams reikalingą atributiką ir renginio vaizdines priemones.
- 3.9. Esant poreikiui po renginio Klientui teikti pasiūlymus dėl būsimų renginių, dalyvavusių asmenų sąrašus ir atsiliepimus.
- 3.10. Esant poreikiui transportavimo paslaugų organizavimo paslaugos.
- 3.11. Paslaugų teikėjui bus mokama kaina, susidedanti iš dviejų dalių. Viena kainos dalis bus Paslaugų teikėjo pasiūlyti įkainiai, o kitą kainos dalį sudarys Paslaugų teikėjo faktiškai patiriamos programos priemonėms įgyvendinti pasitelkiamų trečiųjų šalių gamybos ir (arba) įgyvendinimo išlaidos, tiesiogiai susijusios su pirkimo sutarties vykdymu. Į faktiškai patiriamas išlaidas negali būti įtrauktas Paslaugų teikėjo pelnas.
- 3.12. Paslaugų teikėjas yra atsakingas už renginio įgyvendinimą nuo idėjos sukūrimo iki gamybos, logistikos organizavimo ir kt., įskaitant programų derinimą su įvairiomis suinteresuotosiomis šalimis iki visiško atsiskaitymo su tiekėjais.
- 3.13. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti Kliento užsakymų konfidencialumą ir neplatinti informacijos bei nesidalinti paslaugų pavyzdžiais, jeigu tai nėra užsakymo vykdymo dalis.

4. PASLAUGŲ UŽSAKymo, VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

4.1. Paslaugų teikėjas nuo Kliento užsakymo pateikimo, turi pateikti Klientui (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) parengtą paslaugų sąmatą, kurioje būtų nurodyti visi su užsakymo įgyvendinimu susiję Paslaugų teikėjo kaštai, paslaugų detalizacija (terminai ir priemonės) ir su užsakymo vykdymu tiesiogiai susijusios Paslaugų teikėjo išlaidos trečiosioms šalims (faktiškai patiriamos programos priemonėms įgyvendinti pasitelkiamų trečiųjų šalių gamybos ir (arba) įgyvendinimo išlaidos, tiesiogiai susijusios su pirkimo sutarties vykdymu).

4.2. Kiekvienam paslaugų užsakymui Paslaugų teikėjas turės pateikti ne mažiau 3 skirtingų trečiųjų šalių kainos pasiūlymus. Jeigu Klientas randa kitą trečiąją šalį, galinčią suteikti paslaugas pigiau nei Paslaugų teikėjo siūlomos trečiosios šalys, Klientas turi teisę pareikalauti, kad Paslaugų

teikėjas paslaugas įsigytų iš Kliento nurodytos trečiosios šalies. Tokiu atveju Paslaugų teikėjas neatsako už suteiktų paslaugų kokybę, bet tiek kiek priklauso nuo jo, stengiasi užtikrinti suteiktų paslaugų kokybę.

4.3. Užsakymo vykdymas gali būti pradedamas tik gavus raštišką Kliento patvirtinimą (elektroniniu paštu) dėl parengtos paslaugų sąmatos, paslaugų teikimo plano, terminų ir priemonių tinkamumo. Užsakymo įvykdymui reikalingų prekių ar paslaugų įsigijimo išlaidos iš trečiųjų šalių Paslaugų teikėjui bus kompensuojamos tik pagal šalių suderintą ir patvirtintą paslaugų suteikimo sąmatą. Paslaugų teikėjui pateikus PVM sąskaitų faktūrų kopijas už įsigytas prekes ar paslaugas iš trečiųjų šalių.

4.4. Klientui pageidaujant, Paslaugų teikėjas įsipareigoja, pagal šalių iš anksto suderintą grafiką, Klientui teikti (el. paštu) raštiškas ataskaitas apie tarpinius paslaugų teikimo rezultatus. Paslaugos laikomos tinkamai suteiktomis, kai yra įvykdytos šios sąlygos:

4.4.1. užsakymas yra laiku ir kokybiškai (turiniu ir forma) įvykdytas užsakyme ir pirkimo sutartyje nustatytais sąlygomis ir tvarka;

4.4.2. Paslaugų teikėjas pateikia Klientui PVM sąskaitas faktūras pagal suderintą paslaugų sąmatą.

5. PASLAUGŲ TEIKIMO SĄLYGOS

5.1. Jei užsakymo vykdymo metu, Klientas padaro esminių užsakymo pakeitimų ar papildymų, su Klientu suderintas paslaugų suteikimo terminas šalių sutarimu gali būti pratęsiamas, o sąmata gali būti atitinkamai koreguojama.

5.2. Savo sąskaita apsaugoti Klientą nuo bet kokių pretenzijų, nuostolių, atsirandančių dėl Paslaugų teikėjo ar trečiųjų šalių veiksmų ar aplaidumo vykdant užsakymą, tame tarpe dėl bet kokių teisės aktų pažeidimo, neteisėto patentų, prekių ženklų, kitų intelektualinės nuosavybės objektų panaudojimo ar bet kokių asmenų teisių pažeidimo.

5.3. Operatyviai informuoti Klientą apie įvykius ir (ar) faktus, turinčius ar galinčius turėti įtakos teikiamų paslaugų kokybei ir tartis dėl tolimesnių veiksmų.

5.4. Su trečiosiomis šalimis sudaromose sutartyse ir (ar) susitarimuose nustatyti, kad visos autorių turtinės teisės, atsiradusios siekiant suteikti Klientui paslaugas, priklauso Klientui nuosavybės teise (išskyrus atvejus, kai dėl įstatymų reikalavimų ar kitų nuo trečiosios šalies nepriklausančių aplinkybių to neįmanoma padaryti).

5.5. Paslaugų teikėjas visiškai atsako už teikiamas paslaugas (įskaitant trečiųjų šalių paslaugas, išskyrus techninės specifikacijos 4.2 p. nurodytą atvejį).

5. APLINKOS APSAUGOS REIKALAVIMAI

5.1. Šiame pirkime taikomi aplinkos apsaugos kriterijai (žaliųjų pirkimų reikalavimai). Aplinkos apsaugos kriterijai nustatyti pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508 patvirtinto Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo (aktualios redakcijos) (toliau – Aprašas) 4.4.3 papunktį: perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos (pvz., atlikėjų, fotografų, dizaino, garso inžinierių, vaizdo inžinierių, renginių vedėjų, vertėjų, tekstų rengėjų paslaugos; mokymų, socialinių ir mokslinių tyrimų, studijų ir koncepcijų parengimo paslaugos; rinkodaros ir viešinimo strategijų, skaitmeninės reklamos, publikacijų paruošimo paslaugos; programavimo ir informacinių sistemų priežiūros paslaugos; audito, draudimo, teisinės ir konsultantų teikiamos paslaugos ir kitos paslaugos) arba perkama prekė: programinė įranga, programinės įrangos nuoma, licencijos, elektroniniai leidiniai ar elektroninės knygos.

5.2. Be to, vadovaujantis Aprašo 4.4.4.1 ir 4.4.4.3 papunkčiais, pirksdamas renginių organizavimo paslaugas, Klientas savarankiškai nustatė šiuos aplinkos apsaugos kriterijus:

- atliekos, susidariusios paslaugų teikimo metu, turi būti rūšiuojamos jų susidarymo vietoje;
- atliekomis rinkti naudojami atliekų maišai turi būti biologiškai skaidūs (kompostuojami);
- jeigu bus naudojama dalomoji medžiaga, ji gali būti išsiųsta renginio dalyviams elektroniniu paštu prieš renginį arba atspausdinta ant abiejų lapo pusių ir padalinta renginio dalyviams renginio metu;
- tuo atveju, jei Paslaugų teikėjas paslaugų teikimo metu renginyje rašys, spausdins ar kopijuos, jis išsipareigoja naudoti Apraše patvirtintame Produktų, kurių viešiesiems pirkimams ir pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąraše nurodytus produktus – popierių ir jo gaminius, t. y. tokiu atveju turi būti naudojamas minimaliuosius aplinkos apsaugos kriterijus, patvirtintus Apraše, atitinkantis perdirbtas popierius.

Techninės specifikacijos 1 priedas

UŽDUOTIS KONKURSUI

Paslaugų teikėjas projekto pasiūlymų vertinimui privalo parengti ir pateikti žemiau nurodytų dviejų renginių organizavimo idėjas, kurių sudėtis nurodyta konkurso sąlygose. Pirmam renginiui teikiamo pasiūlymo sudėtis nurodyta konkurso sąlygų **67.1** punkte, antram renginiui – konkurso sąlygų **67.2** punkte. Kiekvienas renginys bus vertinamas atskirai.

Paslaugų teikėjas, laimėjęs konkursą, išsipareigoja išlaikyti žemiau nurodytiems renginiams pasiūlytą organizavimo kokybę įgyvendinant visus Kliento pagal užsakymus pateiktus organizuoti renginius.

Pastaba. Žemiau nurodyti renginiai yra pateikti tik tiekėjų pateiktiems projekto pasiūlymams įvertinti ir laimėtojų nustatyti. Sutarties vykdymo metu Klientas turi teisę keisti reikalavimus žemiau nurodytiems renginiams ar vykdyti kitą renginį (-ius).

1. Pirmo renginio organizavimo užduoties parengimo reikalavimai:

Renginio pavadinimas – Europos žaliosios sostinės 2027 m. apdovanojimų ceremonija ir šventinė vakarienė.

Renginio tikslas – paskelbti ir apdovanoti Europos Komisijos išrinktą Europos žaliosios sostinės 2027 m. laimėtoją bei pristatyti Vilnių kaip Europos žaliają sostinę 2025.

Renginio uždaviniai:

- 1) paskelbti ir apdovanoti Europos Komisijos išrinktą 2027 metų Europos žaliają sostinę;
- 2) pristatyti Vilnių kaip Europos žaliają sostinę 2025.

Informacija apie „Vilnius – Europos žalioji sostinė 2025“: www.zaliasvilnius.lt.

Renginio aprašymas:

Dalyvių skaičius – ne mažiau kaip 300.

Renginio kalba – anglų kalba.

Renginio vieta – patalpos turi būti Vilniaus centre/senamiestyje, negali būti viešbučių salės, turi talpinti ne mažiau kaip 300 svečių, taip pat turi būti numatyta vieta scenai, maitinimui, pateikimas į renginį ir renginio vieta turi būti pritaikyta neįgaliesiems.

Renginio data: renginys planuojamas 2025 m. rugsėjo paskutinę savaitę.

Renginio trukmė: oficiali dalis – 1,5 val., priėmimas po oficialios dalies – 4 val.

Renginio programa. Renginio programa turi apimti:

- **kultūrinę ir (ar) meninę dalį:** iki 30 min., gali būti su pertraukomis, jei to reikalauja renginio koncepcija. Kultūrinė ir (ar) meninė programa turi atspindėti renginio tikslą;
- **oficialias kalbas:** sveikinimo kalbos, apdovanojimai.
- **priėmimą ir vakarienę.**

Renginio programa turi būti pritaikyta tarptautinei auditorijai. Paslaugų teikėjas turės užtikrinti lietuvių ir anglų kalba bendraujančią renginio vedėją, kuris pristatys renginio programą ir svečius.

Techninė įranga: Paslaugų teikėjas atsako už visą renginio techninę įrangą (garso sistema, apšvietimas, scenos įranga, vaizdo projekcija ir pan.), užtikrinančia kokybišką renginio vykdymą ir pasiūlytą renginio koncepciją.

Scenos ir renginio vietos apipavidalinimas: Paslaugų teikėjas turės pasirūpinti dekoracijomis ir apipavidalinimu pagal vakaro temą ir programą. Renginio dekoracijos turi atitikti tvarumo principus. Turi būti naudojamos perdirbamos medžiagos arba tvarūs sprendimai.

Maitinimo reikalavimai: maitinimas furšetinis, su šaltais ir karštais užkandžiais, gėrimais. Maitinimo pateikimas bei meniu parinkimas turi atliepti tvarumo principus.

Tvarumo iniciatyvos: pateikite pasiūlymus dėl kitų tvarumo iniciatyvų ir sprendimus kaip juos integruosite teikiant paslaugas.

Renginiui numatytas biudžetas – 180 000,00 Eur įskaitant visus mokesčius.

Pirmo renginio organizavimo užduočiai teikiamo pasiūlymo sudėtis pagal aukščiau pateiktus reikalavimus renginiui nurodyta konkurso sąlygų 67.1 punkte.

2. Antro renginio organizavimo užduoties parengimo reikalavimai:

Renginio pavadinimas – „Vilnius – Europos žaliaji sostinė 2025“. Tvarumo festivalis.

Renginio tikslas – pristatyti Vilniaus miesto bendruomenių, įmonių, įvairių organizacijų ir kt. tvarias veiklas, pabendrauti, pasidalinti idėjomis. Renginio metu taip pat vyks bendruomenių piknikas ir edukacijos apie aplinkai palankų maistą bei maisto nešvaistymą.

Renginio uždaviniai – renginio programa turi būti pritaikyta visoms miesto gyventojų amžiaus grupėms, siūlomos veiklos priderintos prie vietos galimybių ir oro sąlygų, prieinamos judėjimo negalią turintiems asmenims.

Aktyvios veiklos – pateikti ne mažiau kaip 3 galimas aktyvias veiklas, pritaikytas įvairaus amžiaus dalyviams. Veiklos turi būti susijusios su tvarumo puoselėjimu, gamtos pažinimu ir pan.

Informacija apie „Vilnius – Europos žaliaji sostinė 2025“: www.zaliasvilnius.lt

Renginio aprašymas:

Dalyvių skaičius – ne mažiau kaip 3000.

Renginio kalba – lietuvių.

Renginio vieta – renginys turi būti organizuojamas Vilniuje, viešojoje vietoje, pritaikytoje neįgaliesiems.

Renginio data: renginys planuojamas 2025 m. liepos mėn.

Renginio trukmė – 1 diena, šeštadienis.

Techninė įranga: Paslaugų teikėjas atsako už visą renginio techninę įrangą (garso sistema, apšvietimas, scenos įranga, vaizdo projekcija ir pan.), užtikrinančią kokybišką renginio vykdymą ir pasiūlytą renginio koncepciją.

Renginio vietos apipavidalinimas: Paslaugų teikėjas turės pasirūpinti dekoracijomis ir apipavidalinimu pagal siūlomas veiklas. Renginio dekoracijos turi atitikti tvarumo principus. Turi būti naudojamos perdirbamos medžiagos arba tvarūs sprendimai.

Tvarumo iniciatyvos: pateikite pasiūlymus dėl kitų tvarumo iniciatyvų ir sprendimus kaip juos integruosite teikiant paslaugas.

Renginiui numatytas biudžetas – 60 000,00 Eur įskaitant visus mokesčius.

Antro renginio organizavimo užduočiai teikiamo pasiūlymo sudėtis pagal aukščiau pateiktus reikalavimus renginiui nurodyta konkurso sąlygų 67.2 punkte.

KAINOS PASIŪLYMAS
(teikiamas pirmame voke)

**„VILNIUS-EUROPOS ŽALIOJI SOSTINĖ 2025“ RENGINIŲ ORGANIZAVIMO
PASLAUGŲ ATVIRAM PROJEKTO KONKURSUI**

2025 03 19

(Data)

ASDF

[nurodyti projekto devizą]

Pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo dokumentų sąlygomis ir siūlome suteikti šiuos pirkimo objekto įkainius:

Eil. nr.	Pavadinimas	Mato vnt.	Preliminari apimtis*	Vnt. įkainis Eur be PVM	Preliminari kaina Eur be PVM
1	2	3	4	5	6=4x5
1.	Projekto vadovo paslaugos	val.	2000	00,01	20,00
2.	Kūrybos vadovo paslaugos	val.	600	00,01	6,00
3.	Projektų / renginių vadovo asistento paslaugos	val.	2000	00,01	20,00
4.	Fotografo paslaugos	val.	200	15,00	3000,00
5.	Video operatoriaus paslaugos	val.	200	15,00	3000,00
6.	Video montuotojo paslaugos	val.	200	15,00	3000,00
7.	Dizainerio-maketuotojo paslaugos	val.	400	10,00	4000,00
8.	Tekstų kūrėjo paslaugos	val.	400	10,00	4000,00
Bendra preliminari pasiūlymo kaina, Eur be PVM					17046,00
PVM, Eur					3219,66
Bendra preliminari pasiūlymo kaina, Eur su PVM (pasiūlymų palyginimui)**					20625,66 Dvidešimt tūkstančių šeši šimtai dvidešimt penki eur ir šešiasdešimt šeši centai (skaičiais ir žodžiais)

* Perkančioji organizacija paslaugų teikimo laikotarpiu *neįsipareigoja* įsigyti nurodytos visos preliminarios paslaugų apimtys. Nurodytos apimtys gali kisti (didėti arba mažėti). Maksimali perkamų paslaugų apimtis 1 452 000,00 Eur įskaitant visus mokesčius. Į maksimalią perkamų paslaugų apimtį įskaitytos ir tiekėjo patiriamos sutarties (konkurso sąlygų 4.2 priedo) 2.2.2 punkte nurodytos Nenumatytos išlaidos.

****Dalyvio siūloma paslaugų kaina negali viršyti 350 000,00 Eur įskaitant visus mokesčius, priešingu atveju projekto pasiūlymas bus atmestas ir toliau nevertinamas.**

Į siūlomą kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai ir visos tiekėjo patiriamos su pirkimo sutarties vykdymu susijusios išlaidos, išskyrus tiekėjo patiriamas sutarties (konkurso sąlygų 4.2 priede) 2.2.2 punkte nurodytas Nenumatytas išlaidas.

Pastabos:

- tiekėjo, tiekėjų grupės partnerių ir subtiekėjų bendra numatomų teikti paslaugų vertė turi apimti visą pasiūlymo kainą Eur su PVM;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo kainas be PVM, atitinkamos skilties nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus.

Pasiūlymas galioja iki konkurso sąlygose nurodyto termino pabaigos.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
Dokumento pavadinimas (antraštė)	SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-06-16 Nr. A62-420/25
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA-2, VI Registru Centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k. 188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2024-12-18 11:49:40 iki 2027-12-18 11:49:40
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	–
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	–
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	–
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	–
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.84.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2025-06-16 12:35:30)
Paieškos nuoroda	–

DETALŪS METADUOMENYS	
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2025-06-16 12:35:30 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“