

PATVIRTINTA

Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus

2024 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. 1S-209

PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Sutarties pavadinimas	Projekto „Klaipėdos miesto švietimo pagalbos ir koordinuotai teikiamų paslaugų užtikrinimas" administravimo paslaugos		
Sutarties data		Sutarties numeris	

1. SUTARTIES ŠALYS

1.1. Pirkėjas	1.1.1. Pavadinimas	Klaipėdos miesto savivaldybės administracija
	1.1.2. Juridinio asmens kodas	188710823
	1.1.3. Adresas	Liepų g. 11, 92138 Klaipėda
	1.1.4. PVM mokėtojo kodas	Ne PVM mokėtojas
	1.1.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT04 7300 0100 0233 1088
	1.1.6. Bankas, banko kodas	„Swedbank“, AB, banko kodas 73000
	1.1.7. Telefonas	(0 46) 39 60 66
	1.1.8. El. paštas	info@klaipeda.lt
	1.1.9. Šalies atstovas	Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas
	1.1.10. Atstovavimo pagrindas	
1.2. Tiekėjas	1.2.1. Pavadinimas	SMK Aukštoji mokykla
	1.2.2. Juridinio asmens kodas	291823650
	1.2.3. Adresas	Nemuno g. 2, 91199 Klaipėda
	1.2.4. PVM mokėtojo kodas	LT100007267913
	1.2.5. Atsiskaitomoji sąskaita	LT38 7300 0100 9404 6983
	1.2.6. Bankas, banko kodas	„Swedbank“, AB
	1.2.7. Telefonas	
	1.2.8. El. paštas	info@smk.lt
	1.2.9. Šalies atstovas	Direktorė Viktorija Palubinskienė
	1.2.10. Atstovavimo pagrindas	

2. ATSAKINGI ASMENYS

2.1. Pirkėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už Sutarties vykdymą, Paslaugų priėmimą, Sąskaitų per informacinę sistemą SABIS priėmimą	Klaipėdos miesto savivaldybės administracijos Projektų finansavimo ir administravimo skyriaus vyriausioji specialistė Daivai Šakinienei, tel. (0 46) 39 60 46, el.p. daiva.sakiniene@klaipeda.lt.
2.2. Tiekėjo kontaktiniai asmenys, atsakingi už	SMK Aukštosios mokyklos Projektų vadovė Donata Dulkė, tel. _____

Sutarties vykdymą	el.p. donata.dulke@smk.lt
3. SUTARTIES DALYKAS	
3.1. Sutarties dalykas	Tiekėjas įsipareigoja Sutartyje numatytomis sąlygomis suteikti Pirkėjui projekto „Klaipėdos miesto švietimo pagalbos ir koordinuotai teikiamų paslaugų užtikrinimas" administravimo paslaugas (toliau – Paslaugos). Išsamus Paslaugų aprašymas ir kiti reikalavimai teikiamoms Paslaugoms nustatyti Sutarties priede Nr. [2] „Techninė specifikacija“ (toliau – Techninė specifikacija) ir Sutarties priede Nr. [1] „Pasiūlymas“.
3.2. Pirkimo pavadinimas ir numeris	Pirkimas: „Projekto "Klaipėdos miesto švietimo pagalbos ir koordinuotai teikiamų paslaugų užtikrinimas" administravimas“
3.3. Informacija apie Europos Sąjungos lėšomis finansuojamą projektą arba kitą projektą	Europos Sąjungos lėšomis bendrai finansuojamo projekto Nr. 10-056-K-0021, pavadinimas „Klaipėdos miesto švietimo pagalbos ir koordinuotai teikiamų paslaugų užtikrinimas".
4. PASLAUGŲ SUTEIKIMO TERMINAI IR PASLAUGŲ PERDAVIMO – PRIĖMIMO TVARKA	
4.1. Paslaugų suteikimo terminas, kai Paslaugos yra vienkartinio pobūdžio, teikiamos periodiškai arba pagal Pirkėjo Užsakymą	Paslaugos turi būti teikiamos 12 mėn. nuo Sutarties įsigaliojimo dienos.
4.2. Paslaugų / jų dalies / etapo / periodo suteikimo termino pratęsimas	Netaikoma
4.3. Užsakymų teikimo tvarka	Netaikoma
4.4. Dėl minimalios Užsakymo vertės ar apimties	Netaikoma
4.5. Pateikiami dokumentai	Netaikoma
5. SUTARTIES KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA	
5.1. Sutarčiai taikomas kainos apskaičiavimo būdas	Fiksuotos kainos kainodara.
5.2. Pradinės Sutarties vertė ir Sutarties kaina, kai taikoma fiksuotos kainos kainodara	Pradinės Sutarties vertė yra 14 400,00 Eur (keturiolika tūkstančių keturi šimtai eurų) be PVM. PVM sudaro 3024,00 Eur (trys tūkstančiai dvidešimt keturi eurai). Sutarties kaina yra 17 424,00 Eur (septyniolika tūkstančių keturi šimtai dvidešimt keturi eurai) su PVM. Šioje Sutartyje Pradinės Sutarties vertė yra lygi Tiekėjo pasiūlymo kainai be PVM, nurodytai už visą pirkimo

	dokumentuose ir Sutartyje nurodytą Paslaugų kiekį ir (ar) apimtį.
5.3. Sutarties kainos / įkainių perskaičiavimas taikant <u>peržiūros</u> taisykles	Sutarties kaina bus perskaičiuojama dėl PVM tarifo pasikeitimo
5.3.1. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl PVM tarifo pasikeitimo	Jeigu Sutarties vykdymo metu pasikeičia PVM mokėjimą reglamentuojantys teisės aktai, darantys tiesioginę įtaką Tiekėjo teikiamų Paslaugų Sutartyje nurodytai kainai, Sutarties kaina perskaičiuojami nekeičiant Paslaugų kainos be PVM. Perskaičiavimas įforminamas Susitarimu ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo PVM mokėjimą reglamentuojančių teisės aktų pasikeitimo, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi. Perskaičiuota (-as) Sutarties kaina taikoma (-i) už tą Paslaugų dalį, kurios bus teikiamos nuo Šalių pasirašyto Susitarimo įsigaliojimo dienos.
5.3.2. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kitų mokesčių, lemiančių Paslaugų kainos / įkainių pokytį, pasikeitimo	Netaikoma
5.3.3. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio	Netaikoma
5.3.4. Sutarties kainos / įkainių peržiūra dėl kainų lygio pokyčio pagal Paslaugų grupių kainų pokyčius	Netaikoma
5.4. Sutarties kainos / įkainių apskaičiavimas taikant <u>kiekio (apimties)</u> keitimo taisykles	Netaikoma
5.5. Atsiskaitymo su Tiekėju terminas ir tvarka	Pirkėjas atsiskaito su Tiekėju ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) darbo dienų nuo Sąskaitos gavimo dienos. Apmokėjimo sąlygos: už suteiktas paslaugas mokama kartą per mėnesį.
5.6. Avansas	Netaikoma
5.7. Avanso užtikrinimas	Netaikoma
6. PASLAUGŲ KOKYBĖ IR GARANTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI	
6.1. Garantinis terminas	Netaikoma

6.2. Terminas Paslaugų trūkumams pašalinti	Netaikoma
6.3. Kokybinių kriterijų įgyvendinimo ir tikrinimo tvarka	Netaikoma
7. SUTARTIES VYKDYMOUI PASITELKIAMAI SUBTIEKĖJAI IR (AR) SPECIALISTAI	
7.1. Sutarties vykdymui pasitelkiami subtiekėjai ir (ar) specialistai	Sutarties vykdymui subtiekėjai ir (ar) specialistai nepasitelkiami.
8. PRIEVOLIŲ PAGAL SUTARTĮ ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMAS	
8.1. Prievolių pagal Sutartį įvykdymo užtikrinimas	Prievolių pagal Sutartį įvykdymas užtikrinamas netesybomis (delspinigiais, bauda).
8.2 Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas	Netaikoma
8.3. Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimas	Netaikoma
9. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ	
9.1. Pirkėjui taikomos netesybos už mokėjimų pagal Sutartį vėlavimą	Jei Pirkėjas, gavęs tinkamai pateiktą ir užpildytą Sąskaitą, uždelsia atsiskaityti už tinkamai Tiekėjo suteiktas kokybiškas Paslaugas per Sutartyje nurodytą terminą, Tiekėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos skaičiuoja Pirkėjui 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos be PVM už kiekvieną vėlavimo dieną.
9.2. Tiekėjui taikomos netesybos	9.2.1. Jeigu Tiekėjas vėluoja suteikti Paslaugas arba nevykdo kitų sutartinių įsipareigojimų, Pirkėjas nuo kitos nei nustatytas terminas dienos Tiekėjui skaičiuoja 0,02 (dvi šimtosios) procento dydžio delspinigius už kiekvieną uždelstą dieną nuo laiku nesuteiktų Paslaugų ar kitų sutartinių įsipareigojimų nevykdymo kainos be PVM. 9.2.2. Tiekėjas privalo sumokėti Pirkėjui netesybas per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo Pirkėjo pareikalavimo, jeigu netesybų suma nėra išskaitoma iš Tiekėjui mokėtinios sumos.
9.3. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo ar nepagrįstai nutraukus Sutarties vykdymą ne Sutartyje nustatyta tvarka	9.3.1. Nutraukus Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo, nustatyto Sutarties Specialiosiose sąlygose, mokama 10 (dešimties) procentų dydžio bauda nuo Pradinės Sutarties vertės, nurodytos Specialiųjų sąlygų 5.2 punkte.
9.4. Tiekėjui taikoma bauda dėl esamų subtiekėjų ar specialistų pakeitimo / naujų subtiekėjų	500,00 (penki šimtai) Eur už kiekvieną nustatytą pažeidimo atvejį.

pasitelkimo nesilaikant Bendrosiose sąlygose nurodytos subtiekjų ir (ar) specialistų keitimo tvarkos	
9.5. Tiekėjui taikomos baudos dėl aplinkosauginių ir (arba) socialinių kriterijų nesilaikymo	Už Specialiųjų sąlygų 13.1 punkto pažeidimą taikoma 100,00 (vienas šimtas) Eur bauda už kiekvieną nustatytą atvejį.
9.6. Tiekėjui / Pirkėjui taikoma bauda dėl konfidencialumo reikalavimų nesilaikymo	Netaikoma
9.7. Tiekėjui taikomos netesybos dėl pirkimo dokumentuose nustatytų kokybinių kriterijų nepasiekimo Sutarties vykdymo metu	Netaikoma
9.8. Tiekėjui taikomos netesybos dėl Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepratęsimo	Netaikoma
9.9. Tiekėjui taikoma bauda dėl Pirkėjo simbolių, pavadinimo ir ženklo reklamoje ar rinkodaroje naudojimo reikalavimų nesilaikymo bei draudimo naudotis Pirkėjo sukurtais intelektualiais veiklos rezultatais nesilaikymo	100,00 (vienas šimtas) Eur bauda už kiekvieną nustatytą atvejį.
10. ESMINĖS SUTARTIES SĄLYGOS	
10.1. Esminės Sutarties sąlygos	Netaikoma
11. SUTARTIES GALIOJIMAS IR KEITIMAS	
11.1. Sutarties sudarymas ir įsigaliojimas	Ši Sutartis laikoma sudaryta ir įsigalioja nuo Sutarties pasirašymo dienos (antrosios Šalies pasirašymo dieną). Sutartis galioja iki visiško prievolių įvykdymo, kol bus išnaudota Pradinės Sutarties vertė, bet jos terminas negali būti ilgesnis kaip 13 mėn.
11.2. Sutarties galiojimo termino pratęsimas	Netaikoma
12. SUTARTIES NUTRAUKIMAS	
12.1. Sutarties nutraukimo pagrindai	Sutartis gali būti nutraukiama rašytiniu Šalių susitarimu arba vienašališkai, Bendrosiose sąlygose nustatyta tvarka.
12.2. Esminiai Sutarties	12.2.1. jeigu Tiekėjas nevykdo priimtų įsipareigojimų už

pažeidimai	Sutartyje nustatytą Sutarties kainą; 12.2.2. jeigu Tiekėjas nesilaiko Sutartyje nustatytų Paslaugų teikimo terminų 2 (du) kartus iš eilės arba vėluoja suteikti Paslaugas daugiau nei 30 (trisdešimt) dienų nuo Sutartyje nustatyto Paslaugų suteikimo termino; 12.2.3. jeigu Tiekėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus ir priskaičiuotų netesybų už vėlavimą suma viršija 20 (dvidešimt) proc. Pradinės sutarties vertės; 12.2.4. Tiekėjas pažeidžia Paslaugų suteikimo terminus ir dėl Paslaugų suteikimo vėlavimo Paslaugos tampa nebereikalingos; 12.2.5. Tiekėjas pažeidžia šios Sutarties nuostatas, reglamentuojančias konkurenciją, intelektinės nuosavybės ar konfidencialios informacijos valdymą 12.2.6. Tiekėjas daugiau kaip 2 (du) kartus suteikia Paslaugas, kurios neatitinka Sutartyje ir (ar) įstatymuose nustatytų reikalavimų Paslaugoms; 12.2.7. Tiekėjas pažeidžia Bendrųjų sąlygų nuostatas dėl Sutarties vykdymui pasitelkiamų naujų subtiektų ir esamų subtiektų keitimo; 12.2.8. Paaiškėja, kad Tiekėjas ir (ar) jo pasitelkiamas ūkio subjektas, kurio pajėgumais (kvalifikacija) remiamasi, ir (ar) subtiektas tuo atveju, kai šių subjektų vykdomos sutarties dalis yra daugiau kaip 10 proc., atitinka Tarybos reglamente (ES) 2022/576 nustatytus draudimus.
13. APLINKOS APSAUGOS IR SOCIALINIAI KRITERIJAI	
13.1. Su perkamomis paslaugomis susiję aplinkos apsaugos kriterijai	Šis pirkimas laikomas žaliuoju pirkimu, nes pirkime taikomas aplinkos apsaugos priemonių įgyvendinimas: vadovaujantis Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos ir perkantieji subjektai turi taikyti pirktamos prekės, paslaugos ar darbus, taikymo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. D1-508, 4.4 papunkčiu, Pirkėjas Techninėje specifikacijoje savarankiškai nustatė aplinkos apsaugos kriterijų – mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, siekiant sunaudoti mažiau gamtos išteklių, kaip nurodyta minėto aprašo 4.4.4.1 papunktyje. Nustačius, kad Tiekėjas bet kurio šiame papunktyje nustatyto kriterijaus (-jų) nesilaiko, Tiekėjui taikoma Specialiųjų sąlygų 9.5 punkte nurodyto dydžio bauda.
13.2. Su perkamomis Paslaugomis susiję socialiniai kriterijai	Netaikoma
14. BENDRŲJŲ SĄLYGŲ PAKEITIMAI IR PAPILDYMAI	
14.1.	Netaikoma
14.2.	Netaikoma
14.3.	Netaikoma

14.4.	Netaikoma
14.5.	Netaikoma
15. SUTARTIES PRIEDAI	
15.1. Priedas Nr. 1	Techninė specifikacija.
15.2. Priedas Nr. 2	Tiekėjo pasiūlymas.
15.3. Priedas Nr. 3	
15.4. Priedas Nr. 4	
15.5. Priedas Nr. 5	
16. ŠALIŲ ATSTOVŲ PARAŠAI	
PIRKĖJAS	TIEKĖJAS
Savivaldybės administracijos direktorius Andrius Žukas	Direktorė Viktorija Palubinskienė
(parašas)	(parašas)

SMK Aukštoji mokykla

Įmonės kodas: 291823650, PVM kodas: LT100007267913, Nemuno g. 2, LT-91199 Klaipėda, Tel.: +370 658 999 50, info@smk.lt. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

Klaipėdos miesto savivaldybės administracijai

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS**PROJEKTO „KLAIPĖDOS MIESTO ŠVIETIMO PAGALBOS IR KOORDINUOTAI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ UŽTIKRINIMAS" ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ MAŽOS VERTĖS PIRKIMUI NESKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU**2025-05-06 Nr.01

(Data)

Klaipėda

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas <i>(jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai)</i>	SMK Aukštoji mokykla
Tiekėjo adresas <i>(jeigu dalyvauja tiekėjų grupė, surašomi visi dalyvių adresai)</i>	Nemuno g. 2, Klaipėda
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	Donata Dulkė
Telefono numeris	
El. pašto adresas	donata.dulke@smk.lt

Subtiekėjo pavadinimas	
Subtiekėjo adresas	
Subtiekėjui perduodamos vykdyti sutartinės prievolės	

Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas sutartinėms prievolėms vykdyti pasitelkia subrangovus.

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis mažos vertės pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	1 mėn. paslaugų kaina, Eur be PVM	Kiekis	Kaina, Eur be PVM
1	2	3	4	5=3x4
1.	Projekto „Klaipėdos miesto švietimo pagalbos ir koordinuotai teikiamų paslaugų užtikrinimas" administravimo paslauga.	1200,00	12 mėn.	14400,00
Fiksuota pasiūlymo kaina, Eur be PVM (skaičiais ir žodžiais): Keturiolika tūkstančių keturi šimtai Eur 00 cnt				14400,00
Fiksuota pasiūlymo kaina, Eur su PVM (skaičiais ir žodžiais): Septyniolika tūkstančių keturi šimtai dvidešimt keturi Eur 00 cnt.				17424,00

*Pastabos:**- kainos pasiūlyme nurodomi paliekant du skaitmenis po kablelio;*

- išsamesnė perkamų paslaugų informacija pateikiama Techninėje specifikacijoje;
- tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis atitinkamos skilties nepildo, nurodo kainą be PVM ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka;

Teikdami šį pasiūlymą mes patvirtiname, kad siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus ir į mūsų siūlomas kainas įskaičiuotos visos išlaidos ir visi mokesčiai ir kad mes prisiimame riziką už visas išlaidas, kurias, teikdami pasiūlymą ir laikydamiesi pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, privalėjome įskaičiuoti į pasiūlymo kainą.

Sutartyje nustatomas kainos apskaičiavimo būdas – fiksuota kaina.

Ši teikiamame pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali (kaip yra nurodyta kvietimo pateikti pasiūlymą 5 punkte):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento (ar jo dalies) pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Nurodytos konfidencialios informacijos pagrindimas (paaiškinimas, kuo remiantis nurodytas dokumentas ar jo dalis yra konfidencialūs)

Pastabos:

- tiekėjas, nurodantis konfidencialią informaciją, privalo vadovautis Viešųjų pirkimų įstatymo 20 straipsnio 2 dalies nuostatomis bei Viešųjų pirkimų tarnybos paaiškinimais, paskelbtais informaciniame leidinyje „Konfidencialumas viešuosiuose pirkimuose“ (<http://www.vpt.lrv.lt/>).

- tiekėjas pilnai atsako už tai, kad jo pateiktame pasiūlyme nurodyta konfidenciali (neskelbtina) arba komercinė (gamybinė) paslaptį turinti informacija nepažeidžia Viešųjų pirkimų įstatyme įtvirtintų skaidrumo principų, draudžiančių nepagrįstai riboti teisę susipažinti su nekonfidencialia viešojo pirkimo informacija.

- Jeigu Perkančiajai organizacijai kyla abejonių dėl tiekėjo pasiūlyme nurodytos informacijos konfidencialumo, ji privalo prašyti tiekėjo įrodyti, kodėl nurodyta informacija yra konfidenciali. Jeigu tiekėjas per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 3 darbo dienos, nepateikia tokių įrodymų arba pateikia netinkamus įrodymus, laikoma, kad tokia informacija yra nekonfidenciali.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasirašydamas pateiktą pasiūlymą patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir pateikti duomenys yra tikri.

Patvirtinu, kad Tiekėjui nėra paskirta baudžiamojo poveikio priemonė – uždraudimas juridiniam asmeniui dalyvauti viešuosiuose pirkimuose.

Pasiūlymas galioja 90 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

Direktorė

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

Viktorija Palubinskienė

(Vardas ir pavardė)

PROJEKTO „KLAIPĖDOS MIESTO ŠVIETIMO PAGALBOS IR KOORDINUOTAI TEIKIAMŲ PASLAUGŲ UŽTIKRINIMAS" ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Klaipėdos miesto savivaldybės administracija (toliau – Paslaugų gavėjas) numato įsigyti projekto administravimo paslaugas.

Paslaugos yra reikalingos įgyvendinant projektą „Klaipėdos miesto švietimo pagalbos ir koordinuotai teikiamų paslaugų užtikrinimas" Klaipėdos miesto savivaldybėje (toliau – Projektas).

Projektą Administruojančioji institucija– Viešojo įstaiga Centrinė projektų valdymo agentūra (CPVA).

Atsakinga institucija - Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

Projekto vykdytojas – Klaipėdos miesto savivaldybės administracija.

1. Paslaugų apimtys

1.1. rengti ir pildyti privalomus/būtinus sėkmingam Projekto administravimui dokumentus, taip pat jų šablonus (raštai, ataskaitos, formos ir pranešimai, grafikai ir kiti dokumentai, kurių gali pareikalausti CPVA ir kitoms su Projekto įgyvendinimu susijusioms institucijoms);

1.2. administruoti su numatytomis veiklomis susijusius duomenis ir dokumentus, juos pateikti ir koreguoti;

1.3. teikti konsultacijas Projekto paslaugų tiekėjams dėl vykdomų veiklų atitikimo Projekto reikalavimams;

1.4. rengti, teikti ir tikslinti mokėjimo prašymus (avansai, tarpiniai ir galutinis) bei veiklą pagrindžiančius dokumentus;

1.5. sisteminti, analizuoti ir pateikti informaciją Paslaugų gavėjui apie Projekto sutartyje nustatytą rodiklių pasiekimą;

1.6. drauge su Projekto paslaugų teikėjais bei Paslaugų gavėju siekti Projekto rodiklių įgyvendinimo;

1.7. atstovauti Paslaugų gavėją Projekto administravimo klausimais;

1.8. dalyvauti susitikimuose su CPVA ar kitų institucijų atstovais;

1.9. rengti informaciją įgyvendinančiąją instituciją apie įvykusius arba numatomus Projekto planuoto įgyvendinimo nukrypimus, dėl kurių keičiasi projekto apimtis, projekto išlaidos, pratęsiamas projekto įgyvendinimo laikotarpis ar kitaip keičiasi projektas ar projekto sutartyje nustatyti projekto vykdytojo įsipareigojimai bei rengia keitimui reikalingus dokumentus.

2. Projekto administravimas turi būti atliekamas vadovaujantis Projekto finansavimo sutartimi, toliau – Projekto finansavimo sutartis), LR teisės aktais, savo profesinėmis žiniomis ir patirtimi. Paslaugų tiekėjas teikdamas administravimo paslaugas taip pat turi vadovautis šiais (bet neapsiribojant) pagrindiniais teisės aktais ir jų aktualiausiomis redakcijomis, susijusiais su sutarties įgyvendinimu:

2.1. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. gruodžio 11 d. įsakymu Nr. V-1424 „Dėl finansavimo skyrimo“ skirta 2021–2027 metų Europos Sąjungos

fondų ir Bendrojo finansavimo lėšų.

2.2. Projektas įgyvendinamas pagal plėtros programos pažangos priemonės Nr. 12-003-03-02-01 „Įgyvendinti įtraukų švietimą“ aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. kovo 1 d. įsakymu Nr. V-241 „Dėl 2021–2030 m. plėtros programos valdytojos Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos švietimo plėtros programos pažangos priemonės Nr. 12-003-03-02-01 „Įgyvendinti įtraukų švietimą“ aprašo patvirtinimo“, 4 priede, Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėse ir (arba) Finansinių priemonių įgyvendinimo taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos finansų ministro 2022 m. birželio 22 d. įsakymu Nr. 1K-237 „Dėl 2021–2027 metų Europos Sąjungos fondų investicijų programos ir Ekonomikos gaivinimo ir atsparumo didinimo plano „Naujos kartos Lietuva“ įgyvendinimo“, ir juose nurodytuose ES ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytas sąlygas ir tvarką.

Paslaugų teikėjas taip pat privalo vadovautis ne tik aukščiau išvardintais, bet ir visais kitais su Projekto finansavimo sutarties įgyvendinimu susijusiais teisės aktais ir jų naujausiais pakeitimais ir papildymais. Paslaugų teikėjui privalomi ir visi Projekto finansavimo sutarties vykdymo metu naujai priimti teisės aktai, jeigu jie susiję su Projekto finansavimo sutarties įgyvendinimu.

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	Klaipėdos miesto savivaldybė 188710823, Liepų g. 11, LT-91502, Klaipėda SMK Aukštoji mokykla 291823650, Nemuno g. 2, 91199 Klaipėda
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PASLAUGŲ PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIES SPECIALIOSIOS SĄLYGOS
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-06-03 Nr. J9-1636
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Parašo paskirtis	
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	
Sertifikatas išduotas	
Parašo sukūrimo data ir laikas	
Parašo formatas	
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	
Sertifikato galiojimo laikas	
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	
Paieškos nuoroda	
Papildomi metaduomenys	